INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0775-2023	01	lunes, 6 de marzo de 2023	SUPERVISIÓN	MANUEL FERNANDO FLOREZ ARELLANO	SECRETARIO GENERAL

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
MARIA TERESA ORTIZ LOPEZ	66.954.153	21-feb-2023	31-may-2023	3,3	0,4	13,13%

5.8 Objeto del Contrato

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, VALLE DEL CAUCA.

5.9 Forma de Pago	5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
cuatro (04) cuotas parciales por un valor equivalente de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 5.000.000)	5.10.1 Contrato Inicial	$ 20.000.000	3,30	0,43	13,13%
	5.10.2 Adiciones al Contrato				
	5.10.3 Suspensiones al Contrato				
	5.10.4 Total Contrato + Adiciones	**$ 20.000.000**	**3,30**	**0,43**	**13,13%**
	5.10.5 Nueva Fecha Final				

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
2022-02 (Feb)	CERTIFICADOS	CERTIFICADOS	53	9° día hábil	SI	colmena	21-feb-2023	1	Asumido por el Contratista

6.11 Datos de Referencia para el Supervisor		6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)	
6.11.1 Valor a Pagar	6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración
$ 5.000.000	$ 2.000.000	NO	

6.11.3 Concepto del Aporte	6.11.4 %	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)	12,50%	$ 250.000	$ 250.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)	16,00%	$ 320.000	$ 320.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)	0,522%	$ 10.440	$ 10.440	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)	**29,02%**	**$ 580.440**	**$ 580.440**	**SI**	**El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar**

7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

7.1 No.	7.2 Documento	7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia	7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda	X	X	X
2	Orden de Pago (SIIF)	X	X	X
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén	X	X	X
4	Minuta del Contrato (SIIF)	X	No Aplica	X
5	Acta de Inicio	X	No Aplica	X
6	Informe de Actividades y soportes	X	X	No Aplica
7	Informe del Supervisor	X	X	No Aplica
8	Factura o Documento equivalente	X	X	X
9	Pago Seguridad Social	X	X	X
10	Certificación de Parafiscales	X	X	X
11	Certificación Bancaria	X	No Aplica	X

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0775-2023	01	lunes, 6 de marzo de 2023	SUPERVISIÓN	MANUEL FERNANDO FLOREZ ARELLANO	SECRETARIO GENERAL

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
MARIA TERESA ORTIZ LOPEZ	66.954.153	21-feb-2023	31-may-2023	3,3	0,4	13,13%

8. SEGUIMIENTO

8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	

8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, las garantías del contrato se encuentran al día, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	SI	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	

8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	No Aplica	, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	

8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	

8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0775-2023	01	lunes, 6 de marzo de 2023	SUPERVISIÓN	MANUEL FERNANDO FLOREZ ARELLANO	SECRETARIO GENERAL

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
MARIA TERESA ORTIZ LOPEZ	66.954.153	21-feb-2023	31-may-2023	3,3	0,4	13,13%

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Hacer Seguimiento a proyectos estratégicos definidos por el Despacho	El día 23 de febrero, asistió a la jornada de los diálogos de resiliencia liderados por la organización GITOC, que tienen como objetivo apropiar conceptos, crear redes de "actores resilientes" y aumentar su capacidad de respuesta para contrarrestar el dominio y el poder del crimen. En las jornadas se realizó la presentación de la estrategia PAZOS y se realizó seguimiento a las iniciativas comunitarias presentadas por los lideres sociales, miembros de las organizaciones civiles, las cuales serán fortalecidas con recursos entregados por	https://drive.google.com/drive/folders/1uvdV7YoNu7Jis7TOo8QDIQwonuRdvcWS?usp=share_link	SI	
2	Realizar acompañamiento a las distintas dependencias de la administración Municipal, así como a otros aliados estratégicos relacionados con la Estrategia de Prevención social de la violencia del municipio de Palmira, para garantizar la focalización territorial y la alineación técnica con los principios de la estrategia	Con el objetivo de presentar el equipo PAZOS y la nueva coordinación del mismo e identificar las necesidades de articulación entre las dependencias, se realizaron las siguientes reuniones: -21 de febrero, Secretaría de Cultura. -22 de febrero, Secretaría de Participación Comunitaria. -24 de febrero, Secretaría de Infraestructura. -28 de febrero, Secretaría de Integración Social. El 24 de febrero se realizó reunión entre la Sub Secretaria de Cobertura de Educación, equipo PAZOS y gestores de convivencia, con el objetivo de identificar las dificultades de cobertura en los territorio PAZOS, generar compromisos para identificar fronteras invisibles que afectan la movilidad hacia las instituciones educativas, realizar jornada de socialización a miembros de JAC, de los programas implementados por la Secretaria para evitar la deserción escolar y campañas pedagógicas para la prevención de la violencia escolar. Se acordaron fechas para la socialización del PAE, transporte e infraestructura escolar, a la comunidad residente en los barrios Bosques del Edén y Villa del Rosario.	https://drive.google.com/drive/folders/1n4FabtWtGecH0fvJUPqFNBMvc64SYcry?usp=share_link	SI	
3	Realizar acompañamiento a la gestión de cooperación internacional en la elaboración de proyectos y recursos relacionados con la implementación de la estrategia de seguridad.	El 27 de febrero asistió a la reunión virtual con el área de contratación del despacho y la dirección de emprendimiento para acordar el modelo de contratación que se realizará con la Fundación Acción Interna para el proyecto de asistencia técnica para montaje de casa de acogimiento "Segundas Oportunidades" en la ciudad de Palmira. Se acordó revisar la documentación de la Fundación, con el fin de identificar si cumple con los requisitos para contratar con la Alcaldía.	https://drive.google.com/drive/folders/1stjpYlj24S6Tdl7oD4BYYYSwoZrojh9R?usp=share_link	SI	
4	Realizar monitoreo de la Estrategia de Prevención social de la violencia del municipio de Palmira, a partir de los indicadores definidos en el documento técnico, realizando un informe anual que sistematice el proceso de implementación de la Estrategia de Prevención social de la violencia del municipio de Palmira.	El 22 de marzo se realizó reunión de seguimiento a la estrategia PAZOS con la asesora de despacho Camila Reyes, con el fin de revisar los indicadores e instrumentos de medición de la EPSV, relacionados en el documento técnico encontrando que no se venía haciendo un seguimiento a la recolección de información en el mes de enero. Se programo reunión para el 02 de marzo para la revisión de formatos y matrices que permitan la recolección de la información	https://drive.google.com/drive/folders/1xj19tkMq1yRKzZvrRASAe1twDaK3bk6Y	SI	

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0775-2023	01	lunes, 6 de marzo de 2023	SUPERVISIÓN	MANUEL FERNANDO FLOREZ ARELLANO	SECRETARIO GENERAL

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
MARIA TERESA ORTIZ LOPEZ	66.954.153	21-feb-2023	31-may-2023	3,3	0,4	13,13%

5	Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual y que se requieran por el supervisor del contrato	El 24 de febrero se realizó reunión con la profesional Lina Montenegro de la Secretaria de Seguridad con quien se revisó el hallazgo de la auditoría realizada por el área de Control Interno de la Alcaldía, referente a la no evidencia de una metodología de planeación y control de los comités establecidos como el esquema de gobernanza de la estrategia EPSV-PAZOS, para el aseguramiento de los lineamientos estratégicos, seguimiento, monitoreo reportes y mediciones. Se acordó hacer una revisión y ajuste a la elaboración del Plan de Mejora, determinado las causas y las acciones que se deberán implementar para subsanar el hallazgo. El 21 y 28 de febrero se realizaron reuniones con el equipo de la estrategia PAZOS: Juan Sebastián Valdés, Ana Maria Morales y Tatiana Payan, con el fin de coordinar la realización del primer comité estratégico de la EPSV, los comités operativos con los gestores de ciudadanía, la revisión de los instrumentos de medición y el seguimiento a los compromisos establecidos en las reuniones con las secretarias de educación, cultura, infraestructura. El 25 de febrero se asistió a la jornada: Yo Cuido mi Barrio, realizada entre el barrio Villa Diana y Villa del Rosario, donde se apoyó el trabajo comunitario con los gestores de convivencia en la entrega de almuerzos y se identificó con las secretarias de salud y seguridad, diferentes gestiones que deben realizarse encaminadas al mejoramiento de la oferta y servicios institucionales para estas jornadas.	https://drive.google.com/drive/folders/15J2i4pJRWK0hQFULElQBjPUGH7PM8h26	SI	

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	
1	10.5.2.1 Valor del contrato	$ 20.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	$ -		$ 20.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista			10.5.6 Total Pagos al Contrato	La ejecución fiscal del Contrato va en un 25%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $ 15000000
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		$ 5.000.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		$ 15.000.000	$ 5.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	**$ 20.000.000**	**$ 20.000.000**	**25,00%**	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo

11. OBSERVACIONES

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0775-2023	01	lunes, 6 de marzo de 2023	SUPERVISIÓN	MANUEL FERNANDO FLOREZ ARELLANO	SECRETARIO GENERAL

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
MARIA TERESA ORTIZ LOPEZ	66.954.153	21-feb-2023	31-may-2023	3,3	0,4	13,13%

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **06** dias del mes de **Marzo** del año **2023**

MANUEL FERNANDO FLOREZ ARELLANO
SUPERVISOR

CONTRATO:	MP-0775-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, VALLE DEL CAUCA
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA TERESA ORTIZ LOPEZ CC No. No. 66.954.153 de Cali - Valle
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($20.000.000)
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	MANUEL FERNANDO FLÓREZ ARELLANO SECRETARIO GENERAL CC. 1.130.678.632 de Cali (Valle)
FECHA DE ACTA DE INICIO:	21 de febrero de 2023
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 de mayo de 2023
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	01 Acta Parcial
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	$ 5.000.000.oo
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	

1.Hacer Seguimiento a proyectos estratégicos definidos por el Despacho:

El día 23 de febrero, se asistió a la jornada de los diálogos de resiliencia liderados por la organización GITOC, que tienen como objetivo apropiar conceptos, crear redes de "actores resilientes" y aumentar su capacidad de respuesta para contrarrestar el dominio y el poder del crimen. En las jornadas se realizó la presentación de la estrategia PAZOS y se realizó seguimiento a las iniciativas comunitarias presentadas por los lideres sociales, miembros de las organizaciones civiles, las cuales serán fortalecidas con recursos entregados por GITOC.

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1uvdV7YoNu7Jis7TOo8QDIQwonuRdvcWS?usp=share_link

2.Realizar acompañamiento a las distintas dependencias de la administración Municipal, así como a otros aliados estratégicos relacionados con la Estrategia de Prevención social de la violencia del municipio de Palmira:
Con el objetivo de presentar el equipo PAZOS y la nueva coordinación del mismo e identificar las necesidades de articulación entre las dependencias**,** se realizaron las siguientes reuniones:

- 21 de febrero, Secretaría de Cultura.
- 22 de febrero, Secretaría de Participación Comunitaria.
- 24 de febrero, Secretaría de Infraestructura.
- 28 de febrero, Secretaría de Integración Social.

El 24 de febrero se realizó reunión entre la Sub Secretaria de Cobertura de Educación, equipo PAZOS y gestores de convivencia, con el objetivo de identificar las dificultades de cobertura en los territorio PAZOS, generar compromisos para identificar fronteras invisibles que afectan la movilidad hacia las instituciones educativas, realizar jornada de socialización a miembros de JAC, de los programas implementados por la Secretaria para evitar la deserción escolar y campañas pedagógicas para la prevención de la violencia escolar. Se acordaron fechas para la socialización del PAE, transporte e infraestructura escolar, a la comunidad residente en los barrios Bosques del Edén y Villa del Rosario.

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1n4FabtWtGecH0fyJUPgFNBMvc64SYcry?usp=share_link

3.Realizar acompañamiento a la gestión de cooperación internacional en la elaboración de proyectos y recursos relacionados con la implementación de la estrategia de seguridad.
Soporte:
El 27 de febrero se asistió a la reunión virtual con el área de contratación del despacho y la dirección de emprendimiento para acordar el modelo de contratación que se realizará con la Fundación Acción Interna para el proyecto de asistencia técnica para montaje de casa de acogimiento "Segundas Oportunidades" en la ciudad de Palmira. Se acordó revisar la documentación de la Fundación, con el fin de identificar si cumple con los requisitos para contratar con la Alcaldía.

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1stjpYIj24S6Tdl7oD4BYYYSwoZrojh9R?usp=share_link

4.Realizar monitoreo de la Estrategia de Prevención social EPSV de la violencia del municipio de Palmira, a partir de los indicadores definidos en el documento técnico, realizando un informe anual que sistematice el proceso de implementación de la Estrategia de Prevención social de la violencia del municipio de Palmira:
El 22 de marzo se realizó reunión de seguimiento a la estrategia PAZOS con la asesora de despacho Camila Reyes, con el fin de revisar los indicadores e instrumentos de medición de la EPSV, relacionados en el documento técnico encontrando que no se venía haciendo un seguimiento a la recolección de información en el mes de enero. Se programo reunión para el 02 de marzo para la revisión de formatos y matrices que permitan la recolección de la información.

Soporte: **https://drive.google.com/drive/folders/1xj19tkMg1yRKzZvrRASAe1twDaK3bk6Y**

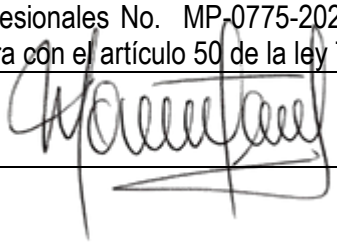
5. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual y que se requieran por el supervisor del contrato:
El 24 de febrero se realizó reunión con la profesional Lina Montenegro de la Secretaria de Seguridad con quien se revisó el hallazgo de la auditoría realizada por el área de Control Interno de la Alcaldía, referente a la no evidencia de una metodología de planeación y control de los comités establecidos como el esquema de gobernanza de la estrategia EPSV-PAZOS, para el aseguramiento de los lineamientos estratégicos, seguimiento, monitoreo reportes y mediciones. Se acordó hacer una revisión y ajuste a la elaboración del Plan de Mejora, determinado las causas y las acciones que se deberán implementar para subsanar el hallazgo.

El 21 y 28 de febrero se realizaron reuniones con el equipo de la estrategia PAZOS: Juan Sebastián Valdés, Ana Maria Morales y Tatiana Payan, con el fin de coordinar la realización del primer comité estratégico de la EPSV, los comités operativos con los gestores de ciudadanía, la revisión de los instrumentos de medición y el seguimiento a los compromisos establecidos en las reuniones con las secretarias de educación, cultura, infraestructura.

El 25 de febrero se asistió a la jornada: Yo Cuido mi Barrio, realizada entre el barrio Villa Diana y Villa del Rosario, donde se apoyó el trabajo comunitario con los gestores de convivencia en la entrega de almuerzos y se identificó con las secretarias de salud y seguridad, diferentes gestiones que deben realizarse encaminadas al mejoramiento de la oferta y servicios institucionales para estas jornadas.

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/15J2i4pJRWK0hQFULEIQBjPUGH7PM8h26

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS	N/A

(En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)	
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que las certificaciones corresponden al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-0775-2023, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
CONTRATISTA	**FIRMA:** 

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS Y MEDICINA PREPAGADA SURAMERICANA S.A en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **MARIA TERESA ORTIZ LOPEZ** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **66954153** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 66954153
NOMBRES Y APELLIDOS	MARIA TERESA ORTIZ LOPEZ
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/03/2020
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	146
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	51
EMPLEADOR(ES)	CC 66954153 MARIA ORTIZ DESDE 01/03/2020

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **01/02/2023**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

EPS SURAMERICANA S.A

Medellín, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla: 605 319 7901, **Cali:** 602 380 8941,

Medellín: 604 448 61 15, **Bogotá:** 601 448 7941

Línea Nacional: 01 8000 519 519

epssura.com

Colpensiones 10 años

GOBIERNO DE COLOMBIA

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **MARIA TERESA ORTIZ LOPEZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **66954153,** se encuentra afiliado/a desde **01/10/2017** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 25 de enero de 2023.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN

Colmena Seguros se permite certificar que el(la) trabajador(a) mencionado(a) a continuación se encuentra afiliado(a) a esta administradora, bajo los siguientes datos:

NOMBRE:	ORTIZ LOPEZ MARIA TERESA
IDENTIFICACIÓN:	CC 66954153
INICIO VIGENCIA TRABAJADOR:	21/02/2023
FECHA INICIO CONTRATO:	20-02-2023
FECHA FIN CONTRATO:	31-05-2023
TIPO DE TRABAJADOR:	INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES
CLASE:	1
TASA:	0,522
CONTRATO TRABAJADOR:	301386322
INGRESO MENSUAL:	$5.000.000
ESTADO ACTUAL TRABAJADOR:	VIGENTE
CODIGO ACTIVIDAD ECONOMICA DEL TRABAJADOR:	1841201
DESCRIPCION ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades ejecutivas de la administración pública, incluye el desempeño de las funciones gubernamentales de carácter ejecutivo, desarrolladas por los órganos y organismos centrales, regionales y locales.

DATOS COTIZANTE

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PALMIRA
CC /NIT:	NI 891380007
CONTRATO:	1189625
SEDE:	PRINCIPAL
CENTRO DE TRABAJO:	R-I Secretaria General
INICIO VIGENCIA CONTRATO:	01/11/2020
ESTADO ACTUAL CONTRATO:	ACTIVO
CODIGO ACTIVIDAD ECONOMICA DEL CENTRO DE TRABAJO:	1841201
DESCRIPCION ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades ejecutivas de la administración pública, incluye el desempeño de las funciones gubernamentales de carácter ejecutivo, desarrolladas por los órganos y organismos centrales, regionales y locales.

La presente se expide a los 21 días del mes de febrero del año 2023.

Cualquier información adicional que se requiera sobre los datos contenidos en el presente documento, no dude en consultarla a través de nuestra Línea Efectiva 01-8000-9-19667 gratis a nivel nacional o al teléfono 4010447 en Bogotá.

Cordialmente,

El presente documento fue expedido desde el portal de Internet de **Colmena Seguros**, el día 21/02/2023 9:15:53. Las operaciones realizadas a través de la página de Internet de **Colmena Seguros**, se rigen por los términos y condiciones de uso de esta página, por las normas del Código de Comercio y por la ley 527 de 1999 y por lo tanto, tienen plena validez jurídica.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
Colmena Seguros de Vida S.A. | Colmena Seguros Riesgos Laborales S.A.

CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN



Gerente de Servicio

Colmena Seguros

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
Colmena Seguros de Vida S.A. | Colmena Seguros Riesgos Laborales S.A.

El presente documento fue expedido desde el portal de Internet de **Colmena Seguros**, el día 21/02/2023 9:15:53. Las operaciones realizadas a través de la página de Internet de **Colmena Seguros**, se rigen por los términos y condiciones de uso de esta página, por las normas del Código de Comercio y por la ley 527 de 1999 y por lo tanto, tienen plena validez jurídica.

Palmira, marzo 06 de 2023

Señores
MUNICIPIO DE PALMIRA
Ciudad

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Yo, **MARIA TERESA ORTIZ LÓPEZ** identificado(a) con C.C. Nº.**66.954.153**, para los efectos de la depuración de la base del cálculo de la Retención en la Fuente, establecido en la Ley 2010 de 2019 "Ley de Crecimiento Económico"[1], informo bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1. He Contratado o Vinculado dos (2) o más Trabajadores asociados a la actividad (Articulo 383 E.T, Parágrafo 2). (*Aplica para renta de trabajo, renta exenta del 25%*). SI _____ NO __X____

2. Solicitar me sea aplicada una tarifa de retención en la fuente, superior a la establecida, así: ___ % o monto mensual_____. N/A

3. Pertenezco al régimen simple de tributación Sí ___ No __X__

4. En caso que el contratista conteste (No) en el punto número 1, podrá descontar de la base de retención en la fuente los siguientes conceptos anexando los documentos que ameriten cada caso, aplica cuota mensual acumulada que superen los $5.903.540.

4.1 El monto del aporte que el contratista efectué al sistema de seguridad social en salud. Adjuntar constancia de pago de los aportes que corresponda al periodo que origina el pago, para poder ser tenido en cuenta en la depuración de la base gravable.

4.2 Dependientes Económicos: Certifico que tengo a cargo los siguientes dependientes económicos:

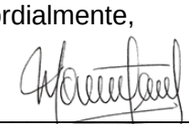
NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHA DE NACIMIENTO	CALIDAD DE DEPENDENCIA
Sebastián Maldonado Ortiz	1006.205.910	13/05/2000	2

Nota: Se puede descontar hasta un máximo de cuatro dependientes, valor por cada uno 72 UVT ($3.053.664 año 2023), limitado a 1340 uvt año $56.832.080.

1. Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad. *Anexar registro civil.*
2. Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES ' o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente.
3. Los hijos del contribuyente mayores de dieciocho (18) años que se encuentren en situación de dependencia, originada en factores físicos o psicológicos que sean *certificados por Medicina Legal.*
4. El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada *por contador público*, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean *certificados por Medicina Legal.*
5. Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, *certificada por contador público,* o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean *certificados por Medicina Lega*l.

4.3 Deducción por intereses o corrección monetaria en virtud de préstamos para adquisición de vivienda. Adjuntar copia del Certificado expedido por la entidad financiera correspondiente al año inmediatamente anterior.
4.4 Pagos por Medicina Preparada, adjuntar copia del Certificado expedido por la empresa prestadora del servicio de salud.
4.5 Las sumas que los contribuyentes personas naturales depositen en las cuentas de ahorro denominadas Ahorro para el Fomento a la Construcción (AFC), adjuntar copia de la certificación expedida por el establecimientos de crédito.

Cordialmente,



Maria Teresa Ortiz López
66.954.153 de Cali
Teléfono: 3046787108
Email:matereortiz30@gmail.com

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

NUIP 1006205910

Indicativo Serial 29733965

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número 21 Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código 97 0 2

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección de Policía

COLOMBIA.VALLE.CALI

Datos del inscrito

Primer Apellido: MALDONADO

Segundo Apellido: ORTIZ

Nombre(s): SEBASTIAN

Sexo (en letras): MASCULINO

Grupo sanguíneo: O

Factor RH: (+)

Fecha de nacimiento: Año 2000 Mes 05 Día 13

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección de Policía)

CLINICA SAN FERNANDO (COLOMBIA.VALLE.CALI)

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos

CERTIFICADO DE NACIDO VIVO

Número certificado de nacido vivo: A1991630

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: ORTIZ LOPEZ MARIA TERESA

Documento de identificación (Clase y número): C.C. 66'954.153 DE CALI (VALLE)

Nacionalidad: COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: MALDONADO CASTILLO GUSTAVO ADOLFO

Documento de identificación (Clase y número): C.C. 16'733.600 DE CALI (VALLE)

Nacionalidad: COLOMBIANO

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: MALDONADO CASTILLO GUSTAVO ADOLFO

Documento de identificación (Clase y número): C.C. 16'733.600 DE CALI (VALLE)

Firma: Gustavo A Maldonado C

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número):

Firma:

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número):

Firma:

Fecha de inscripción: Año 2000 Mes 05 Día 22

Nombre y firma del funcionario que autoriza: MOLMES RAFAEL CORONA MONTOYA

Reconocimiento paterno

Firma: Gustavo A Maldonado C

Nombre y firma del funcionario que autoriza el reconocimiento: MOLMES RAFAEL CORONA MONTOYA

ESPACIO PARA NOTAS

NUIP ASIGNADO POR LA REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

REGISTRO CIVIL

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO ®

ACREDITADA DE ALTA CALIDAD

LA OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTROS
Nit. 890.000.432-8

HACE CONSTAR

Que, SEBASTIAN MALDONADO ORTIZ identificado con documento de identidad Nro. 1.006.205.910 de Cali, se encuentra matriculado y cursando VII semestre del plan de estudios de COMUNICACIÓN SOCIAL PERIODISMO, con 16 créditos registrados, para el primer período académico 2023, modalidad Presencial, calendario A, educación formal, jornada diurna, aprobado por Res. Men No.13157 - 25 Sep 2013 - 7 Años.

Fecha de inicio de clases: 06 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 09 de junio de 2023
Duración Carrera: 10 Semestres

Horario actual del estudiante:

Materia	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
ACTIVIDAD ELECTIVA COMPLEMENTARIA							
ACTIVIDAD ELECTIVA COMPLEMENTARIA							
TELEVISION I			7:00 am-11:00 am				
GESTION EMPRESARIAL		7:00 am-10:00 am					
COMUNICACION Y EDUCACION	10:00 am-12:00 pm						
COMUNICACION Y EDUCACION				10:00 am-12:00 pm			
ACTIVIDAD ELECTIVA COMPLEMENTARIA			2:00 pm-5:00 pm				

Que la Universidad se encuentra aprobada por el Ministerio de Educación Nacional según Decreto N° 1583 de enero 30 de 1975.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los dos (02) días del mes de marzo de 2023.

JUAN CARLOS MARÍN RAMÍREZ
Jefe de Admisiones y Registros
Vigilada MINEDUCACIÓN

Verifique la autenticidad del documento.

MALDONADO ORTIZ SEBASTIAN- 1.006.205.910

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

ACREDITADA DE ALTA CALIDAD

LA OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTROS
Nit. 890.000.432-8

HACE CONSTAR

Nota: *1 crédito equivale a 48 horas de dedicación del estudiante en diferentes tipos de encuentro académico y actividades independientes, en un semestre de 16 semanas activas (A.C.S Acuerdo del Consejo Superior número 029 del 28 de julio de 2016, Política Académico Curricular).Las Estampillas Prodesarrollo Departamental y Prohospital serán relacionadas y anuladas cada mes según autorización de la Secretaría de Hacienda Departamental Tributaria mediante oficio S.H.D.T.51.79.03 No. DT: 924 de mayo 08 de 2019.*

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

MALDONADO ORTIZ SEBASTIAN- 1.006.205.910

Municipio de Palmira

NIT 8913800073

Estado Acta = VIGENTE

ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 1182

MANUEL FERNANDO FLOREZ ARELLANO INTERVENTOR DE CONTRATO PRESTACION SERVICIOS Nro. 775

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista MARIA TERESA ORTIZ LOPEZ con identificaciòn 66954153 ha cumplido a satisfacción con los compromisos y obligaciones acordadas y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO PRESTACION SERVICIOS en referencia.

De acuerdo CONTRATO PRESTACION SERVICIOS se establece que:

Fecha de firma 17/02/2023
Fecha de iniciación
Duración HASTA EL 31 DE MAYO 2023
Nro. Fra. Doc Eq.

Valor orden de gasto	20.000.000
Pagos efectuados	0
Valor acta	5.000.000,00
Saldo pendiente	15.000.000,00
Valor Anticipo	0
Valor Amortizaciones	

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

PAGO PARCIAL No. 01 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, VALLE DEL CAUCA	5.000.000,00	0,00
Total:		**5.000.000,00**	**0,00**

Total recibido	5.000.000,00
- Amortización de anticipo	
	5.000.000,00

Valor Cinco Millones Pesos M/Cte.

Para constancia se firma en Palmira el: 08/03/2023

FIRMADO

MARIA TERESA ORTIZ LOPEZ
02460012131308-2005858-001489042

FIRMADO

MANUEL FERNANDO FLOREZ ARELLANO
02460012141239-2005858-001489136

Impreso : JON

Municipio de Palmira

NIT 8913800073

Estado Acta = VIGENTE

Consecutivo 20577

Fecha del Documento : 08/03/2023

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE
(Resolución 0042 del 05 de mayo del 2020 expedida por la DIAN)

El MUNICIPIO DE PALMIRA, con número de identificación tributaria 891.380.007-3 debe a:

MARIA TERESA ORTIZ LOPEZ

Identificacion : 66954153

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

PAGO PARCIAL No. 01 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Item	Descripción Detalle Contrato..	Valor	Iva
1	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, VALLE DEL CAUCA	5.000.000,00	0,00
Total:		**5.000.000,00**	**0,00**

Valor de la operación 5.000.000,00

Valor Cinco Millones Pesos M/Cte. **5.000.000,00**

FIRMADO

MARIA TERESA ORTIZ LOPEZ

02460012131308-2005858-001489042

NIT 8913800073

ORDEN DE PAGO

ORDEN DE PAGO PARCIAL No. 1578 De 08/03/2023 Por 5.000.000,00

PAGO PARCIAL No. 01 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTA No.: 1182 **de 08/03/2023** **ESTADO=VIGENTE**

DEPENDENCIA : SECRETARIA GENERAL

PROYECTO : NO APLICA

A FAVOR DE: MARIA TERESA ORTIZ LOPEZ **C.C o Nit** 66954153

TERCERO ENDOSO:

VALOR ENDOSO:

CONTRATO PRESTACION SERVICIOS No 775 de 17/02/2023 Por 20.000.000,00

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, VALLE DEL CAUCA

VALOR A PAGAR Cinco Millones Pesos M/Cte. **5.000.000,00**

RETENCIONES EFECTUADAS

Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
ESTAMPILLA UNIVALLE		5.000.000,00	2,00	100.000,00	**250.000,00**
ESTAMPILLA PROHOSPITALES		5.000.000,00	1,00	50.000,00	
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR		5.000.000,00	2,00	100.000,00	

NETO A GIRAR **4.750.000,00**

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 878 **Fecha.** 21/02/2023

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1145	**0**	2.1.2.02.02.008.01	Servicios prestados a las empresas - Contratos Prestación de Servicios(juridico, contables, consultoria)	101 Ingresos Corrientes de Libre Destinación	5.000.000,00

Total obligación **5.000.000,00**

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta		Débito	Crédito	Descripción
511179006	Honorarios contratos (rentas de traba	5.000.000,	0,	Acta de recibo PARCIAL 101982 CONTRATO PRESTACI
240722002	Estampilla prohospitales	0,	50.000,	Acta de recibo PARCIAL 101982 CONTRATO PRESTACI
240722006	Estampilla Proadulto Mayor	0,	100.000,	Acta de recibo PARCIAL 101982 CONTRATO PRESTACI
240722001	Estampilla prouniversidad del valle	0,	100.000,	Acta de recibo PARCIAL 101982 CONTRATO PRESTACI
249054001	Honorarios	0,	4.750.000,	Acta de recibo PARCIAL 101982 CONTRATO PRESTACI
Sumas Iguales		**5.000.000**	**5.000.000**	

FIRMADO

MANUEL FERNANDO FLOREZ ARELLANO

02460012141257-2005862-001489137