JEP | JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ	FORMATO Informe de actividades ejecutadas por el contratista	JEP-FR-08-05 Versión 3.0 | 2023-02-01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARLY YANEHT LOSADA ROMERO								**No. DE IDENTIFICACIÓN:**			36312820					
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	GLORIA PATRICIA CALA NAVARRO								**TIPO DE CONTRATO:**			PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
NÚMERO DE CONTRATO:	JEP-170-2023			**DEPENDENCIA**	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TERRITORIAL				**PLAZO DE EJECUCIÓN:**	**INICIO:**	01/02/2023		**FIN:**	31/12/2023			
PERIODO DEL INFORME:	**del**	01	de	febrero	de	2023	**al**	28	de	febrero	de	2023	**INFORME N°:**		01		

1. OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR EL DESPLIEGUE TERRITORIAL DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA, EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA APLICACIÓN DEL ENFOQUE TERRITORIAL, LA JUSTICIA RESTAURATIVA, TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES DIFERENCIALES, Y EN RELACIÓN CON LOS MACROCASOS PRIORIZADOS, MEDIDAS CAUTELARES Y DEMÁS PROCESOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD JUDICIAL.

2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIÓN No. 1.

Desarrollar acciones de relacionamiento, coordinación y articulación interinstitucional en el departamento o región relacionado en el objeto contractual, con entidades territoriales, entidades del orden nacional con presencia territorial, organizaciones sociales, de derechos humanos, organismos de cooperación internacional y otros aliados estratégicos para la JEP; con el fin de garantizar la gestión territorial de la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido y los planes y directrices de la Jefatura del Departamento del Gestión Territorial y la Subsecretaría Ejecutiva.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

ACTIVIDADES:
1.1 Reunión de articulación con la Defensoria del Pueblo para generar programación de actividades. 23.02.02
1.2 Reunión de articulación con Lider Departamental de Víctimas con el fin de identificar organizaciones en el departamento de cara a las acreditaciones colectivas. 23.02.03
1.3 Reunión de articulación con la profesional de la oficina paz de Pitalito 23.02.06
1.4 Reunión de articulación con el asesor de la Oficina de Paz-Gobernación del Huila- convocatoria Dto 355. 23.02.07
1.5 Reunión de articulación Misión de Verificación de Naciones Unidas. 23.02.08
1.6 Reunión de articulación con la profesional facilitadora de la ARN Caqueta para el cumplimiento orden Judicial. 23.02.08
1.7 Reunión de articulación SAAD C- DGT y Ejercito Nacional de Neiva 23.02.10
1.8 Reunión de articulación con la Agencia para la Reincorporación y la Normalización- programación jornadas de divulgación. 23.02.15
1.9 Reunión de articulación ESMRR- FUNIPSI Y DGT para la articulación de jornadas con víctimas en compromiso con la mesa TOAR Neiva. 23.02.15
1.10 Reunión de articulación con profesional de la Defensoria del Pueblo programación de actividad en San Adolfo. 23.02.15
1.11 Reunión de articulación Población OSIG- LGTBIQ+ en Pitalito. 23.02.22
1.12 Reunión de articulación interstitucional con las dependencias alcaldia y la Personeria de Pitalito -Programación de actividades divulgación para acreditaciones 23.02.22
1.13 Reunión de articulación interstitucional Municipio de Isnos Programación de actividades divulgación para acreditaciones 23.02.23

EVIDENCIAS Y SOPORTES:
1.1 Acta reunión de articulación con la defensoria del Pueblo. Programación de actividades. 23.02.02
1.2 Acta de reunión de articulación con Lider Departamental de Víctimas. Acreditaciones colectivas. 23.02.03
1.3 Ayuda de memoria reunión de articulación con la profesional de la oficina paz de Pitalito 23.02.06
1.4 Acta de reunión de articulación Oficina de Paz-Gobernación del Huila- convocatoria Dto 355. 23.02.07
1.5 Ayuda de memoria reunión articulación Misión de Verificación UN.23.02.08
1.6 Ayuda de memoria reunión articulación profesional ARN Caqueta cumplimiento orden. 23.02.08
1.7 Ayuda de memoria reunión articulación SAAD C- DGT- Ejercito Neiva 23.02.10
1.8 Ayuda de memoria r eunión de articulación ARN Programación jornadas divulgación. 23.02.15
1.9 Ayuda de Memoria reunión articulación ESMRR- FUNIPSI Y DGT. Articulación jornadas mesa TOAR 23.02.15
1.10 Ayuda de Memoria reunión articulación Defensoria del Pueblo actividad San Adolfo. 23.02.15
1.11 Acta de reunión articulación JEP - DEFENSORIA- OSIG Pitalito. 23.02.22
1.12 Ayuda de memoria reunión articulación interstitucional dependencias alcaldia Pitalito 23.02.22

OBLIGACIÓN No. 2.

Apoyar al Departamento de Gestión Territorial en la respuesta y asistencia misional y operativa a requerimientos y necesidades en territorio, de la Secretaría Ejecutiva, las Salas de Justicia, Secciones del Tribunal para la Paz y Comisiones reglamentarias de la Jurisdicción.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

ACTIVIDADES:
2.1 Trámite y gestión para cumplimiento de orden judicial bajo resolución número SAI-AOI-DAI-JCP-1155-2022
2.2 Atención a ciudadano y trámite ante la Unidad de Busqueda de Personas dadas por Desaparecidas. . 23.02.03
2.3 Trámite y gestión para cumplimiento de orden judicial bajo resolución número SAI-AOI-RC-JCP-0001-2023
2.4 Reunión y atención a usuarios para la acreditación de víctimas ante el macrocaso 03. 23.03.20
2.5 Trámite y gestión para cumplimiento de orden judicial bajo resolución número SAI-AOI-T-DVL-005-2023
2.6 Trámite y gestión para cumplimiento de orden judicial bajo resolución número SAI-AOI-AS-JCP-1079-2022
2.7 Trámite y gestión para cumplimiento de orden judicial bajo resolución númeroSAI-AOI-D-XBM-021-2022
2.8 Trámite y gestión para cumplimiento de orden judicial bajo resolución número SAI-AOI-AS-JCP-1477-2022
2.9 Trámite y gestión para cumplimiento de orden judicial - Auto de fecha 22.11.22 San Vicente del Cagúan Caqueta. 23.02.26
2.10 Trámite y gestión para cumplimiento de orden judicial -Auto de fecha 22.11.22 HUILA 23.02.26
2.11 Trámite y gestión para cumplimiento de orden judicial -Auto del 17 de febrero del 2023

EVIDENCIAS Y SOPORTES:
2.1 Informe de gestión para cumplimiento de orden SAI-AOI-DAI-JCP-1155-2022
2.2 Formato atención a ciudadano y trámite . 23.02.03
2.3 Informe de gestión para cumplimiento de orden SAI-AOI-RC-JCP-0001-2023
2.4 Ayuda de memoria atención acreditación víctimas macrocaso 03.. 23.03.20
2.5 Informe de gestión para cumplimiento de orden SAI-AOI-T-DVL-005-2023
2.6 Informe de gestión para cumplimiento de orden SAI-AOI-AS-JCP-1079-2022
2.7 Informe de gestión para cumplimiento de orden SAI-AOI-D-XBM-021-2022
2.8 Informe de gestión para cumplimiento de orden SAI-AOI-AS-JCP-1477-2022
2.9 Informe parcial cumplimiento ordenes Auto de fecha 22.11.22 San Vicente del Cagúan Caqueta. 23.02.26
2.10 Informe parcial cumplimiento ordenes Auto de fecha 22.11.22 HUILA 23.02.26
2.11 Informe de gestión para cumplimiento de orden Auto del 17 de febrero del 2023

OBLIGACIÓN No. 3.

Apoyar el fortalecimiento de capacidades de grupos de interés y ciudadanía en general para su participación ante la JEP, a través de acciones de difusión, pedagogía e información en el territorio, sobre los avances de la Jurisdicción, la justicia restaurativa y el impulso a procesos restaurativos; dirigidas a entidades territoriales, entidades del orden nacional con presencia territorial, organizaciones sociales, de derechos humanos, ciudadanía en general, organismos de cooperación internacional y otros aliados estratégicos para la JEP, en coordinación con los departamentos misionales de la Subsecretaria Ejecutiva, cuando corresponda.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Durante este periodo no se realizaron acciones de fortalecimiento, estas actividades se realizaran a partir del mes de marzo.

JEP | JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ	FORMATO Informe de actividades ejecutadas por el contratista	JEP-FR-08-05 Versión 3.0 | 2023-02-01

OBLIGACIÓN No. 4.

Apoyar al Departamento de Gestión Territorial en la articulación de la presencia y acción territorial de la Secretaría Ejecutiva, en coordinación con los departamentos y grupos misionales de la Subsecretaria Ejecutiva, de acuerdo con las directrices de la Jefatura del Departamento del Gestión Territorial y los lineamientos para la aplicación del enfoque territorial en la Secretaría Ejecutiva.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

ACTIVIDADES:
4.1 Reunión de articulación DGT-ESMRR- avances y actividades respecto de Mesas TOAR. 23.02.07
4.2 Reunión de articulación interna con el Departamento de Atención a Víctmas. 23.02.08
4.3 Reunión para la programación de actividades con el departamento de SAAD Comparecientes. 23.02.08
4.4 Reunión de Articulación DGT - UIA 23.02.13
4.5 Elaboración, consolidación y remisión de matriz de Mapeo de Instancias e iniciativas de procesos Restaurativos.
4.6 Reunión de articulación de los Departamentos de la Secretaria Ejecutiva en el Territorio 23.02.20
4.7 Diligenciamiento y remisión del Mapeo Procesos Restaurativos DGT. 23.02.23

EVIDENCIAS Y SOPORTES:
4.1 Ayuda de memoria de reunión de articulación DGT-ESMRR- Mesas TOAR. 23.02.07
4.2 Acta de reunión de articulación interna con el DAV. 23.02.08
4.3 Ayuda de memoria Reunión programación actividades SAAD Comparecientes. 23.02.08
4.4. Ayuda de memoria Reunión Articulación DGT - UIA 23.02.13
4.5 Elaboración matriz - Mapeo de Instancias e iniciativas de procesos Restaurativos.
4.6 Ayuda de memoria Reunión de articulación Departamentos S.E Territorio 23.02.20
4.7 Mapeo Procesos Restaurativos DGT. 23.02.23

OBLIGACIÓN No. 5.

Identificar escenarios entre la sociedad civil, la JEP y otras instituciones, dirigidos a generar cultura de paz, reconciliación y no repetición; y apoyar el desarrollo de estos.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

ACTIVIDADES:
5.1 Reunión y participación en la Socialización de la construcción política pública de paz en el Huila 23.02.13

EVIDENCIAS Y SOPORTES:
5.1 Ayuda de memoria participación Socialización construcción política pública de paz Huila 23.02.13

OBLIGACIÓN No. 6.

Apoyar al Departamento de Gestión Territorial en la orientación y gestión de requerimientos recibidos en territorio, provenientes de los pueblos indígenas, comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueros y del pueblo Rrom, con pertinencia étnica y cultural desde el enfoque territorial, respetando los mecanismos de interlocución propios y las particularidades de cada uno de estos pueblos y comunidades en territorio; con base en los instrumentos dispuestos por la Entidad.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Para el presente mes a informar, no se recibieron requerimientos provenientes de los pueblos indígenas, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueros o del pueblo Rrom●

3. ENTREGABLES O PRODUCTOS

El contrato no contempla entregables o productos. Las evidencias de las actividades realizadas en cumplimiento de cada obligación se relacionan en este informe y se entregan a la Supervisión junto con éste.

4. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

Declaro bajo la gravedad del juramento que cumplí con el pago al sistema de salud y pensión de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003, y de ARL de acuerdo con la Ley 1562 de 2012.

5. VALOR A PAGAR

LA SUMA DE:	**$ 10,758,006.00**	

6. OBLIGACIONES GENERALES

Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.

De no haberse cumplido una en especial, indicarlo y justificar el por qué del incumplimiento:



_____

Firma del Contratista

CC: 36312820

Nombre del Contratista: Marly Yaneth Losada Romero

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor del contrato.