PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 28 de Febrero de 2023.

Señora
MONICA LUCIA MANCIPE RIVERA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4531694
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Febrero del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4531694 del año 2023.

LINA MARIA ALBA MUÑOZ , identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.057.591.107 de Sogamoso, enmi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral - CAFEC,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Febrero de 2023 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VENTI CUATRO MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE ($24.102.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. $4.017.000) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 8 DE AGOSTO de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral presencial que el Centro programe en su sede principal, subsedes o en los municipios del área de influencia, de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Sena, para la red de conocimiento AMBIENTAL 35

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y finalización del contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	De acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica, orienté la formación presencial de la ficha **2617294**, cumpliendo con la intensidad de 6 horas Diarias de formación con el programa de formación titulada ¨Técnico enMonitoreo ambiental "; Las actividades trabajadas fueron: ***1.*** **Competencia:** gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa **Resultado de aprendizaje:** diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización Para un total de horas ejecutadas de 118	Portafolio de evidencia en la plataforma LMS en de SOFIA plus de la ficha2617294 en disponible en: FICHA 2617294
2	La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales según lo requiera la programación asignada por la Coordinación Académica..	Realicé formación en el municipio de Paz de Ariporo a los aprendicesde las ficha 2**617294**en el ambientede formación "A 103" para la el técnico en monitoreo ambiental en el complejo agroindustrial de la sede Manare	Realice formación presencial los días del 9 de febrero hasta el 28 de febrero del presente año en la centro agro industrial sede Manare
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica.	No aplica	NO aplica
4	Asociar aprendices en elaplicativo institucional dispuesto para ello.	NO aplica	No aplica
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Elaboré y Desarrollé las guías de aprendizaje para los resultados de aprendizaje : DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	Ver evidencia de las actividades desarrolladas de acuerdo a las guias de Aprendizaje, en el Portafolio.
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado. ¨Técnico en Monitoreo Ambiental".	Para este mes no hubo actividades relacionadas con esta actividad	No aplica.
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Elaboré el portafolio del instructor y también apliqué el modelo pedagógico SENA y sus respectivos formatos	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofiaplus Portafolio ficha 2617294 disponibleen: FICHA 2617294

8	Mantener actualizado mes a mes el portafolio del instructor según modelo pedagógico establecido por el SENA y Procedimiento de Ejecución de Formacion Profesional Integral	Mantuve actualizado el portafolio del instructor	Portafolio ficha 2617294 disponible en: FICHA 2617294
9	Apoyar la gestión del programa ¨Técnico en monitoreo ambiental" para elposicionamiento Regional deacuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Apoyé la gestión del programa en mención para el posicionamiento regional mediante: *orientación de la formación profesional y motivándolos a usar herramientas tecnológicas y didácticas como canva, quizziz, drive, CludLabs, otros	Ver evidencia en eldesarrollo de lasactividades del procesoformativo disponibles enla plataforma sofia plus y en el Portafolio ficha 2617294 disponible en: FICHA 2617294
10	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Participé en el cumplimiento de metas mediante el desarrollo y ejecución de la formación técnico en monitoreo ambiental **2617294**	Actividades de aprendizaje de las competencias dispuestos en la plataforma territorium y en la Carpeta de las fichas
11	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para este mes no hubo actividades relacionadas	No aplica.
12	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobreprogramas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa (nombre del programa) con el fin de adoptarloy así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Para este mes no hubo actividades relacionadas con estaactividad	No aplica.
13	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área (área del programa) o la entidad así lo requiera.	Para este mes no hubo actividades relacionadas con esta actividad	No aplica.
14	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Para este mes no hubo actividades relacionadas con esta actividad	No aplica.
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilicé las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma Territorium, meet, y Drive para fortalecer las diferentes fichas trabajadas	Territorum

16	Generar y ejecutar unaestrategia que permita lapermanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso.	He desarrollado una comunicación efectiva con los aprendices y un ambiente de participación y respeto mutuo, que ha permitido conocer sus necesidades. También los motivo constantemente para continuar su programa formativo y les he ayudado solventar sus problemas einquietudes, lo cual ha demostrado muy buenos resultados frente a la permanencia y participación en la institución.	Ver evidencia las Actas disponibles enel Portafolio ficha 2617294 disponible en: FICHA 2617294
17	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientacióny acompañamiento a las actividades de aprendizaje yreportar avances o dificultadesde manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Realicé seguimiento a los aprendices en formación de la ficha programa técnico en monitoreo ambiental ficha 2617294, así como la evaluación de las evidencias, asociadas a los resultados de aprendizaje de la competencia.	Carpeta de la ficha 2617294 en PlataformaTerritorium Juicios Evaluativos sofiaplus Portafolio del instructory/o aprendiz subido endrive
18	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos	Suministré, información oportuna y veraz a los diferentes actores del proceso de formación y creé un ambiente de comunicación asertiva en el cual se escucha permanentemente los aprendices y sus necesidades	No aplica
19	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formacion.	Manejé herramientas informáticas como el uso de procesadores de texto, hojas de cálculo, videos, aplicaciones para desarrollo de las actividades de formación	Portafolio ficha 2617294 disponible en: FICHA 2617294
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informesmensuales de la ejecución delcontrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según lafase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Presenté el informe de ejecución delcontrato mes de f e b r e r o con las respectivas evidencias y elaboré el portafolio de la competencia.	Reporte de eventos enviado a correo coordinacionaccafec@sena.edu.co Informe de actividades de apoyo a la formación mes de Febrero generado por sofia plus
21	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica

22	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica
23	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica
24	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica
25	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica
26	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y elmanual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programé las actividades, para el programa técnico en monitoreo ambiental ficha 2617294 de acuerdo con los lineamientos institucionales	-Ver evidencia en Actividades programadas en las guías de aprendizaje, Carpeta de la ficha 2617294 en disponible en drive: FICHA 2617294
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registrode los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juiciosevaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	No aplica	No aplica
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas asu cargo.	Se está realizando el respectivo seguimiento a 8 los aprendices de la ficha 245130 en el proyecto productivo que se esta realizando en el SENA sede manare	Bitácoras e informes que se encuentran en teritorum

30	Se deberá cumplir con laejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo alhonorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	De acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica, orienté la formación presencial al técnico en monitoreo ambiental ficha 2617294 realicé horas de seguimiento a la ficha 24513909 y cumplí con horas de Por tanto, el total de horas trabajadas en el mes es de 118 horas	Ver evidencia encarpeta de la ficha 2617294 disponible en: FICHA 2617294
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programacióndel Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales(equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2022, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneasprogramáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2022.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica

34	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica
35	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica
36	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato.	Se presenta cuenta de cobro con sus respectivos soportes	Informe contractual e informe contable
37	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica

Acontinuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los números de planillas de Aportes en línea **7872287193** operador SOI correspondiente al mes de ENERO, de 2023. Y (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentadoy publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



Lina María Alba Muñoz
Contratista
C.C. No. 1057591107 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

Firma
MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA
Supervisora CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4531694 del año 2023
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINA MARIA ALBA MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 09/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2617294 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83.80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 83.80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
13/02/2023	28/02/2023	OTROS	84.00
20/02/2023	28/02/2023	OTROS	34.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 118.00

INSTRUCTOR: LINA MARIA ALBA MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL SEDE MANARE | MES: **FEBRERO**

INSTRUCTOR: LINA MARIA ALBA MUÑOZ | C.C.: 1.057.591.107 | TELEFONO: 3178548729

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		DÍAS																																
				INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M				
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				**84**
2617294	**TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL**	GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS	R1:Diagnosticar la situacion de los residuos generados de acuerdo con la Naturaleza de la organización	9/02/2023	28/02/2023	6:00 am.	12:00 m.											6	6			6	6	6	6	6			6	6	6	6	6			6	6				84
																																								0
																																								0
																																								0
																																								0
																																								0
																																								0
																																								0
																																								0

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL CASANARE CENTRO CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL MES: **FEBRERO**

INSTRUCTOR: LINA MARIA ALBA MUÑOZ C.C. 1057591107 TELEFONO: 3178548729

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		DÍAS																																		HORAS EJECUTADAS
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28							
Actividades Administrativas																																							0
Atención de aprendices fuera de las Sesiones presenciales para brindarles el apoyo																																							0
Auditoria Al proceso de evaluación del desempeño																																							0
Capacitación de Equipos Técnicos																																							0
Caracterización Ocupacional																																							0
Elaboración de Normas de Competancias Laboral																																							0
Evaluación de Competencias																																							0
Eventualidades																																							0
Salidas pedagogicas																																							0
Homologación																																							0
Incapacidad																																							0
Inducción General																																							0
Licencia																																							0
Mapa Funcional																																							0
Orientación de Actividades Culturales y Deportivas																																							0
Participación en Comités de Evaluación de aprendices																																							0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																							0
Preparacion de Sesiones																																							0
Puntos de Atención Empresarial													z																										0
Reuniones del equipo de Desarrollo Curricular																																							0
Reconocimiento y/o autorización de programas																																							0
Seguimiento a aprendices	Se realiza segumiento a 8 aprendices de la etapa paractica de la ficha 2451309 del tecnico en conservacion de recursos	9/02/2023	28/02/2023											2	3			3	3	3	3	3			2	2	2	2	2			2	2						34
Tutorias																																							0
Tutorias al emprendedor																																							0
Validación																																							0
Verificación de Normas de Competancias Laboral																																							0
Capacitación a Funcionariòs.																																							0
Nombre de la capacitación																																							0
Diseño Curricular																																							0
Nombre del diseño																																							0
Area ocupacional que pertenece el diseño:																																							0
Otras actividadedes designadas por el supervisor del contrato																																							