PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, MARZO31 de 2023

Señor (a)
Leonardo Enrique Esguerra Hoyos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4565998
CoordinadorCTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **MARZO** del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4565998** del año **2023**

FANNY MARLENE PIRAGAUTA CAMARGO identificado con la cédula de ciudadanía No. **52016882** de Bogotá DC, en mi calidad de Contratista del SENA, en CTCM Dibujo y Modelado, en cumplimientodel Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Treinta y seis millones ciento cincuenta y tres mil pesos m/cte., ($36.153.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de: Dos millones ochocientos once mil novecientos pesos m/cte., ($2.811.900); b). Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2023 por valor de: Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., ($4.017.000) cada uno; c). Un (01) pago en el mes de noviembre de 2023 por valor de: Un millón doscientos cinco mil cien pesos m/cte., ($1.205.100).

Plazo: Hasta el 9 de noviembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación FIC..

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Construir guías de aprendizaje, subir documentación a la plataforma	Documentos en la Plataforma. Cumplimiento horario programado por la coordinación
2	Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Publicaciones notas por plataforma Sofia y consolidados de los grupos.	Notas plataforma
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluación de evidencias (planos, exposiciones)	Planos corregidos
4	Reintegrar los libros y/o ayudas didácticas solicitadas en préstamo en la Unidad información dentro de los plazos estipulados y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago.	Conteo equipos en aulas de clase	Entrega aulas equipos completos
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Elaborar Guía de aprendizaje, Plan de Trabajo, Material de apoyo, Actividades,	Guías de aprendizaje, Plan de Trabajo, Material de Apoyo. Evidencias de actividades propuestas
6	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad yla autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo.	Trabajo en grupos Proyecto de Trabajo	Evidencias de conocimiento, proceso y producto
7	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Cursos de actualización de normas	Curso de Norma de competencias
8	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno	Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos.	Las presentadas en la actividad
9	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos.	Las presentadas en la actividad
10	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos.	Las presentadas en la actividad

11	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos.	Las presentadas en la actividad
12	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos.	Concepto emitido
13	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos.	Actividad según lo requerido
14	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos.	Divulgación de los programas
15	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	Asistir a las capacitaciones programadas por la coordinación académica	Participación en eventos programados
16	Coadyudar en el proceso de ingreso.	Participación activa en los eventos programados	Participación activa en los eventos programados
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	Conteo equipos en aulas de clase	Entrega aulas equipos completos
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico.
19	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución.	Cumplimiento horario clases establecido por la coordinación de Desarrollo Gráfico	Listas de asistencia de cada sesión de clase y firma hora ingreso aula registrado en listado de portería

20	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Participación activa en los eventos programados	Participación activa en los eventos programados
21	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Participación de eventos programados de inducción y otras actividades	Participación de eventos programados de inducción y otras actividades
22	Reportar el en sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Asociar aprendices a fichas, Registrar juicios evaluativos	Listado aprendices asociados a fichas. Registro de Juicios Evaluativos
23	Adelantar actividades como gestor de proyectos cuando el Coordinador Académico lo designe, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. PARÁGRAFO: Además de las obligaciones anteriores, EL CONTRATISTA se obliga para con EL SENA a portar el carné que lo identifique como CONTRATISTA en un lugar visible durante todo el tiempo que permanezca en las instalaciones de la entidad, o fuera de ésta, cuando por razones derivadas de la ejecución del Contrato deba representarla en su calidad de Contratista−Sena.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos.	Las presentadas en la actividad
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciar el Informe Mensual de Ejecución Contractual	Entrega del Informe Mensual de Ejecución Contractual
25	Aplicar al proceso de certificación de competencias, según normas de competencias que aplican a la 7 función instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Cursos de actualización de normas	Curso de Norma de competencias

26	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	Participación de eventos programados	Participación en eventos programados
27	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Elaborar cuenta de cobro e informe mensual.	Presentación cuenta de cobro en tiempos establecidos
28	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participación de eventos programados	Participación en eventos programados

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **66122153** de la planilla, operador Nuevo MIPLANILLA periodo 02 de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5ºde la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
FANNY MARLENE PIRAGAUTA CAMARGO
Contratista
C.C. No. 52016882

Recibí a satisfacción:

Firma
Leonardo Enrique Esguerra Hoyos
CC79946748
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4565998
Coordinador

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-001 DEL DÍA 1 0 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	alternativa Etapa Productiva Proyecto Productivo Idea de Negocios.: comportamiento emprendedor

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LEONARDO ESGUERRA HOYOS		X			SENA	lesguerra@sena.edu.co	14750	si	Firma virtual
	FANNY PIRAGAUTA	52016882		X		SENA	piragautafm@gmail.com	3193219547	si	Firma virtual 

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA N°001-2023

REUNIÓN:
Alternativa Etapa Productiva Proyecto Productivo Idea de Negocios.**:**
Comportamiento Emprendedor

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 10 de FEBRERO 2023	HORA INICIO:	HORA FIN:
LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1-Ficha 2381483 PROJECT
2-Ficha 2381930 PROJECT
3-Ficha 2469536 - 2469535 - 2469538 - 2469537 - Comportamiento Emprendedor
4-Ficha 2500049 - 2500081-88 comportamiento emprendedor
5-Ficha 2558443 proyectos productivo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar un FEEDBACK sobre las alternativas de Etapa Productiva.
2. Presentación del desarrollo del proyecto productivo e idea de negocio
3. Inscripción de los aprendices que estarían en esta alternativa
4. Programación de las sesiones de entrenamiento con Fondo Emprender

Información de herramientas estratégicas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

CONCLUSIONES

SEMANA PROGRAMADAS	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
10 al 15 FEBRERO	inducción	Conferencia actividades a realizar con la Alternativa de Proyecto Productivo
16 al 28 FEBRERO	Inscripción de nuevos aprendices que van a realizar esta alternativa	-Plataforma Territorium -Formato Bitácoras 12 GFPI-F-023 V3 Debidamente diligenciado con las Firmas respectivas de la Evaluación -Formato selección Alternativa de Etapa Productiva -Formato Idea de Negocio (Proyecto Productivo) -Documento de identidad Vigente: Copia al 150%.

		-Hoja de vida APE (Agencia Pública de Empleo: Descarga Listados de las fichas en Excel inscritos a la alternativa proyecto productivo
15 al 28 febrero	1. IDEACION: 1.1. Identificación del Problema A.P 1.2. Descripción de los principales problemas 1.3 identificar cuáles son sus competidores directos al servicio o producto que va a desarrollar.	Presentación técnica Árbol de Problemas, identificando el listado de las causas y efectos que lo llevan a determinar problema. Normas APA-Word-presentación en Power Point
1 al 15 marzo	1.4. análisis del entorno 1.4.1 elementos de la planeación Misión-Visión-Objetivos Estratégicos 1.4.2. Analisis del macroentorno Político-económico-sociocultural 1.4.3 Herramientas de la planeación Tecnológico-Ecológico-Legislativo 1.4.4 Matriz DOFA Cruce de la matriz DAFO-FODA Confrontar las variables Estrategias FO Estrategias FA Estrategias DO Estrategias DA	Normas APA-Word-presentación en Power Point
16 al 31 marzo	1.5. ¿Dónde quiere desarrollar su proyecto? Realice un análisis del sector a partir de: ✓ NOMBRE DE LOCALIDAD ✓ N°. DE BARRIOS QUE COMPONEN LA LOCALIDAD ✓ DESCRIPCION	Continuar con el power point Incluir en el Word, con normas APA, las referencias, sobre el estudio del sector

	GEOGRAFICA ✓ N°. DE HABITANTES ✓ N°. DE CONJUNTOS ✓ ACTIVIDAD ECONOMICA QUE SE DESARROLLA DENTRO DE LA MISMA 1.5.1. Los canales para llegar al cliente, de qué manera y que estrategias utilizará para llegar a los clientes. Plan de acción presupuesto, Realice una estructura de Costos y defina si son costos variables o costos fijos, ✓ Infraestructura, - Adecuaciones ✓ Detalle las condiciones técnicas de infraestructura: áreas requeridas y distribución de espacios. (Anexar mapa y /o plano) si se requiere. ✓ Maquinaria y Equipo ✓ Equipo de comunicación y computación ✓ Muebles y Enseres y otros ✓ Otros (herramientas) Gastos pre- operativos Plantear un plan de montaje 1.5.2 Diagrama de Gantt o línea de tiempo	Se puede realizar en EXCEL insertarlo en el trabajo de Word
1 al 15 abril	2. PLAN DE NEGOCIOS ✓ Objetivo General ✓ Objetivos específicos ✓ Justifique la razón por la cual desea crear empresa	Continuar con el power point Incluir en el Word, con normas APA, las

	2.1. Estrategias de Mercadeo: ✓ Haga una breve reseña sobre el estudio de mercado teniendo en cuenta la oferta y la demanda del bien o servicio. describa la tendencia de crecimiento del mercado (puede usar gráficos y explicarlos) ✓ Defina el consumo aparente del bien o servicio ✓ Segmente el mercado teniendo en cuenta aspectos motivaciones, expectativas, frecuencia de compra ✓ Clarifique el perfil del cliente y/o consumidor a atender (hágalo con base a la segmentación ✓ Concepto del Producto o Servicio ✓ Haga una descripción básica del bien (es) o servicio (s) ○ Característica ○ Aplicación ○ Diseño ○ Calidad Defina cuales son las principales estrategias producto, distribución, comercialización, precio, promoción, publicidad, servicio y aprovisionamiento	referencias, grafico, tablas imágenes
16 al 30 abril	3. COMPONENTE TECNICO ✓ Establezca la Marca,	

	el Logotipo y el Slogan para su servicio. ✓ Unidad de ✓ medida: Unidad de medida a través de la cual se comercializará el bien o servicio a ofrecer (Ejemplo: kilogramo, toneladas ✓ paquete de 12 unidades, horas de consultoría, etc.). ✓ Descripción general: Descripción de las características técnicas del bien o servicio: ✓ Condiciones especiales: Describa las advertencias o condiciones especiales de almacenamiento o uso del producto / servicio ✓ ¿Cómo obtendrá ingresos? Describa la estrategia de generación de ingresos para su proyecto ✓ Describa las condiciones comerciales que aplican para el portafolio de sus productos: ✓ calidades, presentación empaque ✓ Garantías ✓ Margen de comercialización	Incluir en el Word, con normas APA, las referencias, grafico, tablas imágenes Realice en una plantilla de PowerPoint, el diseño del logo la marca y el Slogan, para presentarlo en la próxima asesoría
01 al 15 mayo	4. PROTOTIPO ✓ Presentación: Describe la forma del prototipo (papel, simulación, maqueta). - Cómo se va a ver. ✓ Interactividad: Nivel de interacción al que puede llegar el usuario con el producto (nivel bajo, nivel alto). -	Presente el diseño del producto, en el formato que guste, un mapa, una plantilla, si es un producto tangible entregue una maqueta de este.

	Que tanto permite hacer. ✓ Evolución: Describe el ciclo de vida del prototipo y sus cambios en relación con los experimentos realizados. (varios intentos de prototipo)	
16 al 31 mayo	5. ORGANIGRAMA ✓ Organigrama de la empresa ✓ Establezca los nombres de las actividades por la línea de servicio. ✓ Establezca, los cargos que intervienen ✓ ¿Qué cargos requiere la empresa para su operación (primer año)? ✓ Perfil del personal ✓ Nombre por cargo ✓ Estipule los horarios de trabajo	Incluir en el Word, con normas APA, las referencias, grafico, tablas imágenes
01 al 15 junio	6. ANÁLISIS LEGAL Y SOCIAL ✓ Análisis de valores personales, motivaciones gustos, proyecciones del negocio a crear, experiencia ✓ Trámites legales para el funcionamiento de la empresa: comerciales, tributarios, funcionamiento y seguridad social y laboral. ✓ Describa la normatividad que debe cumplirse para el portafolio	Incluir en el Word, con normas APA, las referencias, grafico, tablas imágenes Presentación Power Point

	definido anteriormente: Identificación de la norma, procesos, costos tiempos asociados al cumplimiento de la normatividad Normatividad empresarial (constitución empresa) simulación ✓ Normatividad técnica (Permisos, licencias de funcionamiento, registros, reglamentos) ✓ Normatividad laboral Normatividad ambiental ✓ Registro de marca Propiedad intelectual ¿Para el funcionamiento del negocio, es necesario un lugar físico de operación? (SI/ NO, justificación)	
16 al 30 junio	6.1. SISTEMA DE CONTROL: Establezca a partir de la asesoría ✓ Establecer estándares para el desempeño. ✓ Medir el desempeño individual y organizacional. ✓ Realice la matriz de riesgos y el plan de mejoramiento para mitigar riesgos	Incluir en el Word, con normas APA, las referencias, grafico, tablas imágenes Presentación Power Point
01 al 15 julio	7. RESUMEN EJECUTIVO ✓ Concepto del Negocio: Descripción del Producto y Modelo de Negocio ✓ Potencial del	Incluir en el Word, con normas APA, las referencias, grafico, tablas imágenes

	Mercado en Cifras: Número de habitantes de la zona en la cual va a comercializar el o los productos y/o servicios. ✓ Ventajas Competitivas y Propuesta de Valor: Qué diferencia este producto de la competencia. (Innovación, creatividad o valor agregado) ✓ Resumen de las Inversiones Requeridas: Incluir el valor total de la inversión para el primer año. (Presupuesto simulado) ✓ Ventas y Rentabilidad: Indicadores que demuestren la viabilidad del proyecto.	Presentación Power Point
16 al 31 julio	8. DESAROLLE SU PRESENTACIÓN RESOLVIENDO LO SIGUIENTE ✓ ¿Quién es el protagonista? ✓ Describir brevemente el perfil del Aprendiz y su Equipo (perfil académico o profesional, experiencia) ✓ Detalle brevemente el objetivo del proyecto o servicio. ✓ Describa el producto servicio que pretende desarrollar con la ejecución de su idea de servicios.	Incluir en el Word, con normas APA, las referencias, grafico, tablas imágenes Presentación Power Point

	✓ Qué necesidad, problema, oportunidad o desafío he identificado ✓ Explique porque su problema es relevante, ✓ Describa la comunidad que se ve afectada con el problema identificado. ✓ ¿En qué se diferencia mi solución a las presentadas en el mercado? Cuál es mi (Innovación) ✓ Porque mi producto y/o servicio resuelve el problema de una manera innovadora ✓ Que es lo que diferencia mi servicio de los demás ✓ ¿Cómo voy a generar dinero? (Por cuales líneas de ingreso	
1 al 15 agosto	✓ Describa brevemente su modelo de negocio ✓ (Como va a prestar esas líneas de servicio) ✓ Canales de distribución (Plan de marketing, como le va a llegar al cliente)	
16 al 31 agosto	9. PORTAFOLIO ✓ Crear un portafolio de servicio brochures	Presente el diseño del producto, en el formato que guste, un mapa, una plantilla, si es un producto tangible entregue una maqueta de este.
1 al 15 septiembre	10. Pre- Entrega Proyecto presentación del PITCH 8 minutos de presentación	videoconferencia
16 al 30 septiembre	11.Entrega Final Proyecto Formato en PowerPoint, infografía, prezzi,	Jurado del Proyecto Coordinador académico Instructores

	PowToon con la presentación del PITCH 8 minutos de presentación	Emprendimiento Líder del Centro de Formación
1 al 15 octubre	12. Documentación Entrega de Producto Final, presentación Word normas APA, Power Point, Portafolio de servicios, Prototipos, Brochures, producto tangible o simulado	Plataforma Territorium Formato Bitácoras 12 GFPI-F-023 V3 Debidamente diligenciado con las Firmas respectivas de la Evaluación Formato selección Alternativa de Etapa Productiva Formato Idea de Negocio (Proyecto Productivo) Paz y Salvo Firmado por los diferente líder de CTCM Documento de identidad Vigente: Copia al 150%. Hoja de vida APE (Agencia Pública de Empleo: Descarga del Registro y HV Actualización de datos Sena Sofía Plus: Pantallazo de verificación y actualización de datos personales por el aprendiz
16 y 31 octubre	Cierre de Notas	

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Coordinador académica Instructor COFORMADOR alternative – IDEA DE NEGOCIO – COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR EMPRENDIMIENTO INNOVADOR Instructor Técnico del área Instructor de INVESTIGACION Lider de contrato de aprendizaje Líder de Emprendimiento	LEONARDO ENRIQUE ESGUERRA HOYOS FANNY PIRAGAUA ANDREA LAGUNA SONIA OSORIO ROSA AMARANTO ALEXANDRA ROMERO	febrero 10 del 2023 a 9 de Noviembre 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollode la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personalespor cuenta del responsable del Tratamiento	

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FANNY MARLENE PIRAGAUTA CAMARGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 10/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2469536 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
- APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.
- EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
- OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2548718 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

- APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

- EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

- OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2499942 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

- APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

- EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

- OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2469537 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

- APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

- EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

- OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2499929 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

- APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

- EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

- OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2469538 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

- APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

- EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

- OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2381930 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

- APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

- EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

- OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2381483 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

- APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

- EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

- OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	3,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2469535 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

- APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

- EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

- OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 61,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: FANNY MARLENE PIRAGAUTA CAMARGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 23 **DEL MES DE** 02 **DEL AÑO 20** 23

OBJETIVO(S): Ficha 2538|483-934 PROJECT Jueves 3-5pm

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Manuel Angel Gonzalez	1001073595			Aprendiz		manuelangonzal@misena.edu.co	3212460299	Si	
2	Andres Mateo Tunjano	1000227052			Aprendiz		andresmateotunjano@misena.edu.co	3022022589	Si	Andres Tunjano
3	Luis Andres M.C	1014656448			Aprendiz		lavarentic2@misena.edu.co	3002761560	Si	
4	Laura Ariza	1022[illegible]84			Aprendiz		Lauraariza1995@misena.edu.co	3222396003	—	Laura Ariza
5	Paula Pinzon	1001[illegible]3985			Aprendiz		paula.pinzon1@misena.edu.co	3136[illegible]47	—	Paula P
6	Yordan Alexis [illegible]	1[illegible]7[illegible]			Aprendiz		[illegible]	3243[illegible]	Si	
7	[illegible]	1[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]	Si	
8	Estefania Tique C	1024[illegible]458			Aprendiz		[illegible]	3007750542	Si	
9	Felipe Cervantes	1032[illegible]387			Aprendiz		[illegible]	3226[illegible]300	Si	
10	Andres Abril	1032490662			Aprendiz		[illegible]	3232255886	Si	Andres Abril
11	Jason Felipe Gonzalez	1023344937			Aprendiz		jasonfelipe66@gmail.com	3115307777	Si	Jason Felipe Gonzalez
12	Yuleidy Vargas	1007241726			Aprendiz		yuleidy.vargas@misena.edu.co	3132[illegible]09	Si	Yuleidy Vargas
13	Ana Tarazona	1[illegible]			Aprendiz		[illegible]	3204[illegible]54	Si	
14	Diana Mendez	1035[illegible]17			Aprendiz		[illegible]	3115121412	Si	Diana Mendez
15	Diana Garcia	1[illegible]			Aprendiz		[illegible]	3046[illegible]42	Si	
16	Hugo Sanchez M	1[illegible]			Aprendiz		julian.sanchez22@misena.edu.co	3194121837	Si	
17	Lina Fonseca O	1[illegible]			Aprendiz		[illegible]	3214766743	Si	
18	Jesus Santiago T	1000326[illegible]			Aprendiz		[illegible]	3766225510	Si	
19	Angie Stephania Gonzalez	1[illegible]			Aprendiz		[illegible]	3013044160	—	Estephania G
20										
21										
22										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la eguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en umplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 23 **DEL MES DE** 02 **DEL AÑO 20** 23

OBJETIVO(S) 2469537 COSTOS-PRESUPUESTOS COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 11-15 13-15 Hrs

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Nilson Andres Tibaquira	1025523691					tibaquirabarrera22@gmail.com	3124371028		Nilson T.
2	Juan Andres Chacon	1022422127					el.voreslejon3236@gmail.com	3112162154		Juan Chacon
3	Sergio Esteban R	1026543101					chechitoesta@gmail.com	3001660775		
4	Daniel Lengua B	1030531500					daniel.lengua@gmail.com	3013566894		
5	Camilo Yanetos R.	1051540115					cy4760@gmail.com	3136534400		Camilo Yanetos R.
6	Ariana Rodriguez Cortes	1000192801					rodriguezcortesariana@gmail.com	3156879006		Ariana Rodriguez C.
7	Geraldin Rodriguez Sarmiento	1021612333					valentina.sierra362@gmail.com	3209157076		
8	Michel Enciso	1028660535					1000tmichel@gmail.com	3043706198		Michel Enciso
9	Camila Pedraza	1013103165					macaperoi216@gmail.com	3102409599		
10	Ana Cristina Puentes	1025525544					acpuentes1@misena.edu.co	3213918418		
11	Sebastian Sabogal	1018534857					camiloom235@gmail.com	3164397492		Chris Trip S.
12	Gabriel Mora	1023352462					Gabrielvalentina@gmail.com	3054545471		
13	Celia Edith Rosales	1096053373					zoeditharosa50@gmail.com	3187276792		Celia
14	Martina Castro	1031645061					Valentinacastrosofia247@gmail.com	3212639898		
15	Carol T. Benitez	1025524927					Carolbenitez719@gmail.com	3142799228		
16	Geraldine Ramirez	1022732552					sgiramirez16@gmail.com	3112254183		
17	Lizeth Valentina Pardo	1024466601					Lvparra@misena.edu.co	3219271059		
18	Angel David Gonzalez	1025524558					angelito08mayo@gmail.com	3118731602		
19	Shirley Cardines S	1001184993					Carolinescen22002@gmail.com	3145533396		Shirley Saenz
20	Andrea Moreno	1070524124					yurianamoreno102@misena.edu.co	3123733345		Vanessa M.
21										
22										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 23 **DEL MES DE** 02 **DEL AÑO 20**23.

OBJETIVO (S) 2548718 ENPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 9-11 MESES.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Delara Granados	1000-124-212					Delara2[illegible]@misena.edu	321 6698594		
2	Karol Abellaneda	HC1694337[illegible]					karolavc@gmail.	3023240150		Karol
3	Juan David Bastos	1000000746					juandbastos@gmail	3132264724		
4	CAMILO ANDRES USAQUEN	1000526807					CAMILOSAENZ@MISENA	3212643667		
5	Camila Arango Zuluaga	1000250099					[illegible]@misena	3103566608		
6	Jonathan Moreno	1024966965					jdmoreno56[illegible]@misena	3185586362		Jonathan M.
7	Ingrid Daniela Cruz	1074526279					idcruz9@misena	3119997678		
8	Giovanny Yesid Ramirez	1013101046					giovramirez@misena.edu	3102576109		Giovanny Ramirez
9	Juan David [illegible]	1003641864					[illegible]@misena.edu	3077775095		
10	Oscar Esteban [illegible]	1024579579					[illegible]@misena	3012217512		
11	Yhon Bryan Lopez	1000367491					Ybloper1@misena	3196833587		Yhon Lopez
12	Stefania Tobar R	1013368035					Stobar55@m	3115857397		Stefania T.
13	Juan David Chaux Ayala	1013691945					[illegible]@misena.edu	3118015523		
14	Carlos Andres Alvarez	1001284054					Carlosalvarez4500@misena	3228523092		Andres
15	Jessica S. Parra Lasso	1025521658					jessparra@misena.edu.co	3019257992		Jessica Parra
16	Andres Estrada	1001315928					afestrada82@misena	3028687081		Andres Estrada
17	Erick Esneider Sanabria	1010960394					Eesanabriab[illegible]@misena	3227332836		
18	Juan David Betancur	1019658484					Jdbotero[illegible]@misena	322 7955945		
19										
20										
21										
22										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DEL DÍA 23 DEL MES DE FEB DEL AÑO 20 23.

OBJETIVO (S): FICHA 2381930 PROJECT. 6 - 8am. JUEVES.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA	CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXTENSIÓN	FIRMA
1	Jessid Camila Rodriguez	1072197764				[illegible]	3115209838	
2	Jose Alejandro Barrios Q	1015460478				jabarrios8746@misena.edu.co	3204518643	
3	Camila Alejandra Serrano Ojeda	1001300529				camilaserranoo@outlook.com	3102635691	
4	James Alexander Angarita G	1001066900				Jamesgonzalez5@hotmail.com	3012515889	
5	Katerin Maheca Castillo	1003479204				mahechacastillokaterin@gmail.com	3157328511	
6	Juan Sebastian Perez R	1002057757				[illegible]	3124436144	
7	Jesus Santiago Burgos Q	1002083029				santiagoburgos@gmail.com	3057189710	
8	Aida Helena Matos	1025521078				elenamatto7@gmail.com	3222388413	
9	Jesus andres cano Trujillo	1002060980				[illegible]	3041227965	
10	Cristian Salcedo	1002695591				Cristians1961@gmail.com	3143804646	
11	Heidy Tatiana Miranda	1001689106				[illegible]	3147141533	

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACION DEL ACTA No. DEL DIA 21 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO(S): 2469538-46 COSTOS PRESUPUESTOS 2-9
FORTALECIMIENTO EMPRENDEDOR 1-6

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alexander Diaz Camacho	1010167638						3145672981	N/A	
2	Tatiana Rojas Pinilla	1083438115						3002666669	N/A	
3	Diana Barón	1017325951						3145376241	N/A	
4	Vineth Rodriguez	CC 1000980180						3144644474	N/A	
5	Daniela Guerrero P.	CC 1013101729						3138633566	N/A	
6	Cristian Perez	CC 1023912026						3003181411	N/A	
7	Samuel Ruiz Galvis	1075241155						3193667103	N/A	
8	Franklin Bustos Lopez	7002778200						3128678570	N/A	
9	RONNY ARCILA	1070124863						3155536319	N/A	
10	Milton David	1075670579						3226190576	N/A	
11	Juan Moreno Romero	1012325601						3146179747	N/A	
12	Dayan Blanco	1012192179						3009892945	N/A	
13	Laura Morales	1001060885						3119369358	N/A	
14	Juan pablo Rodriguez	1053776023						3133616910	N/A	
15	Fabian Pachon	1012333019						3127553877	N/A	
16	Edwar Stiven Moreno R.	1005285885						3046131442	N/A	
17	Juan Esteban Leon O.	1054761791						3124362911	N/A	
18	Andres Avendaño P.	1014083539						3143939196	N/A	
19	David Alfredo Carmona	1016943046						3138592792	N/A	
20									N/A	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 20 **DEL MES DE** Febrero **DEL AÑO 2023**

OBJETIVO(S) 2469535. COSTOS Y PRESUPUESTOS 7-3 CONTRATAMIENTO EMPRENDEDOR 9-1 LUNES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Alejan Ganesha Zelaya Urueta	CC-1000662688					agzelaya@misena.sena	3178240363		
2	Juan David Pedraza	CC 1000857896					JDPedraza89@misena	3042166500		
3	Miguel Angel Cely	CC 1019962391					macely19@misena.edu	3194812106		
4	Danilo Duran Gomez	T.I 1022936520					lduran025@misena	3123877177		
5	Laura Sofia Marin	CC 1010760133					lsmarin33@misena	3135639769		
6	Cristian Gonzalez	CC 1023366129					cfgonzales9@misena	3213753737		
7	Adrian Agudelo	CC 1001061230					agudelocadrian500	3158771584		
8	Yuliana Torres	C.C. 1105671541					ytorres146@misena	3046779865		
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 17 **DEL MES DE** FEB. **DEL AÑO** 2023

OBJETIVO(S) 2499929 COMFORTAMIENTO EMPRENDIMIENTO. 12 - 2pm.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Freddy Silvestre García	1007500519				2499929	[illegible]			
2	Juliet Martínez	1072000594				2499929	jslugo4@soy.sena.edu.co			
3	Gustavo Sanabria	7001788883				2499929	[illegible]			
4	Maria José Nieto Diaz	1073696531				2499929	[illegible]			
5	Elizabeth Garnica	1006659290				2499929	[illegible]			
6	Lina Roberto Useche	1072096189				2499929	[illegible]			
7	Angela Valentina M.	1023520084				2499929	[illegible]			
8	Daniela Dorsonno M	1023565252				2499929	[illegible]			
9	Laura Natalia González	1023869922				2499929	[illegible]			
10	Karen Natalia Archila	1013105690				2499929	[illegible]			
11	Juan Alejandro Gil	1003243432				2499929	[illegible]			
12	Miguel Sandoval	1000790928				2499929	[illegible]			
13	Diana Marcela Ortiz	1013088058				2499929	[illegible]			
14	Nicolas Sandoval	1034776489				2499929	[illegible]			
15	Juan Gutierrez	1013660707				2499929	[illegible]			
16	Brayan Cano	1021663643				2499929	[illegible]			
17	Yander Valencia	1000977978				2499929	[illegible]			
18	Karen Ustreca M.	1030325009				2499929	[illegible]			
19	Juan Esteban C.	1033693534				2499929	[illegible]			
20										
21										
22										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 16 **DEL MES DE** Febrero **DEL AÑO 20**

OBJETIVO(S) 2469537 (105704 APLICA) 2470[illegible] - CONOCER [illegible] 11-13

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Shirley Caroline Suarez	1001[illegible]193					[illegible]	3148533046		Shirley Suarez
2	Carol Benitez	1025524927					[illegible]	5192799728		[illegible]
3	Lizeth Valentina Pardo	1024466601					[illegible]	3218291054		[illegible]
4	geraldine ramirez	1022732078					[illegible]	3112259128		[illegible]
5	Valentina Castro	1037645080					[illegible]	2212639889		[illegible]
6	Aleja Alzate	1096063378					[illegible]	3182776792		[illegible]
7	Ángel David Gonzalez	1025529552					[illegible]	3118731602		[illegible]
8	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[illegible]
9	Nilson Andres Tibaquira	1025523697					[illegible]	5124375028		Nilson T.
10	Juan Andres Olivares	1000622172					[illegible]	3112162159		Juan Olivares
11	Christian Sanchez	1010283487					[illegible]	3164391[illegible]42		Christian S.
12	Andrea Hernandez	1070384924					[illegible]	3103333345		VIRTUAL
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 16 **DEL MES DE** JUNIO **DEL AÑO** 2023

OBJETIVO(S) 2548718 CONFORTAMIENTO ENTRENADOR Jueves 9-11

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Stefania Tobar D	1023368035					Stefmachique7-6u@g			Stefania T
2	Karol Abellaneda	1016943371					karolaroc@gmail.co			Karol
3	Juan David Rodriguez	1014658184					jdrodriguez49@misena			
4	Ingrid Daiana Cruz	1014526279					idcruz9@misena.edu.co			
5	Victor Esteban Quiroga B	1024579627					pquiroga9@misena.edu.co			
6	Erick Estrada Sarmiento	1010960391					eestarmiento@misena.edu.co			
7	Andres Estrada	1001315923					afestrada82@misena.edu.co			Andres Estrada
8	Juan D. Bastos	1030030746					juandbastos@misena			
9	Juan Camilo Cisneros	1002220029					vcamilor349@gmail.com			
10	Jonathan Moreno	1024166965					Jmoreno0690@misena			Jonathan M
11	CAMILO ANDRES USMAY	1001326867					CAMILOSAQUEN@MISENA			
12	DAYAN ENRIQUE LARA G	1000724212					de18821@misena.educo			
13	Juan David Arias dela	1033145811					juan.arias@misena.edu			
14	Giovanny Ramirez	1013101046					jramirez@misena.edu.co			
15	Jessica S Parra Lusso	1025521655					jessparra@misena.edu.co			Jessica Parra
16	Juan David Charan A.	1013691945					jdcharan103@misena			
17										
18										
19										
20										
21										
22										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 16 **DEL MES DE** Feb **DEL AÑO 20**23

OBJETIVO(S) 2381930 ACTIVIDAD PROYECT.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Aida Mallos	1075521078				SENA		3227388113		
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11	Heidy Tatiana Murillo	1000687906				SENA		3197141533		
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 14 **DEL MES DE** 02 Feb. **DEL AÑO 20** 23

OBJETIVO(S) 2499942 FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL 12-2 MIERCES.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1										
2	[illegible]	[illegible]					[illegible]	3143360287		[signature]
3	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
4	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		Nicol
5	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
6	Karen Andrea Rojas	1021666915					[illegible]	3143949535		Karen Rojas
7	[illegible]	[illegible]					[illegible]	3043310816		[signature]
8	[illegible]	[illegible]					[illegible]	3136313803		[signature]
9	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
10	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
11	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
12	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
13	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
14	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
15	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
16	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
17	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
18	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
19	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
20	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
21	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
22	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
23	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
24	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
25	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
26	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
27	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
28	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
29	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
30	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
31	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
32	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
33	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
34	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
35	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
36	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
37	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
38	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
39	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
40	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
41	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
42	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
43	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
44	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
45	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
46	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
47	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
48	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
49	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
50	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]

acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la guridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en mplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 14 **DEL MES DE** 02 FEB. **DEL AÑO 20** 23

OBJETIVO(S) 2469538 FORTALECIMIENTO EMPRENDEDOR 4-6 Z 4 MARTES.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dayan Ramos	1.039 1970			2469538	Aprendiz	[illegible]	3269425043		
2	[illegible]	1003100655			2469538	Aprendiz	[illegible]	3114269358		
3	[illegible]	[illegible]			2469538	Aprendiz	[illegible]	3024562994		
4	Robert Saenz [illegible]	1005855885			2469538	Aprendiz	[illegible]	3046121442		
5	[illegible]	[illegible]			2469538	Aprendiz	[illegible]	3145662904		
6	Dayan [illegible]	[illegible]			2469538	Aprendiz	[illegible]	3146971629		
7	[illegible]	[illegible]			2469538	Aprendiz	[illegible]	3174644444		
8	[illegible]	[illegible]			2469538	Aprendiz	[illegible]	3003787477		
9	[illegible]	[illegible]			2469538	Aprendiz	[illegible]	3136833546		
10	[illegible]	[illegible]			2469538	Aprendiz	[illegible]	3105732139		
11	[illegible]	[illegible]			2469538	Aprendiz	[illegible]	3134856159		
12	[illegible]	[illegible]			2469538	Aprendiz	[illegible]	[illegible]		
13	[illegible]	[illegible]			2469538	Aprendiz	[illegible]	3136592412		
14	[illegible]	[illegible]			2469538	Aprendiz	[illegible]	3226905726		
15	[illegible]	[illegible]			2469538	Aprendiz	[illegible]	3196179247		
16	[illegible]	[illegible]			2469538	Aprendiz	[illegible]	3145552847		
17	[illegible]	[illegible]			2469538	Aprendiz	[illegible]	[illegible]		
18										
19										
20										
21										
22										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 13 **DEL MES DE** Febrero **DEL AÑO 20**

OBJETIVO(S) FICHA 2469535. COSTOS PRESUPUESTOS COMPLEMENTARIO EMPRENDEPYP LUNES 7-9 9-11

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Danilo Duran Gomez	1002936570					dduran025@misena	3123877177		Danilo DG.
2	Dalia Maryand Ibañez	1002335057					dibanez125@misena	3117490102		Dalia.
3	Alexon Edgar	1000621268					agfelasco@misena	3178340365		
4	Juan Pedroza	1000854416					jdpedroza8@misena	3147166510		
5	Miguel Ibañez	1002673941					miguelibanez@misena	3149821056		
6	Daniel Hernandez	1037725261					dahernandez@misena	3158771584		
7	Adrian Arevalo	1001061230					jarevalo2462@misena	3011667555		
8	Laura Sosa Ibarra	1002360135					lsosaibarra@misena	3125639769		Laura Sosa
9	Cristian Gonzalez	1002366120					cfgonzalez59@misena	3213733737		Cristian
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner