



ANEXO 1 AL ESTUDIO PREVIO

OBJETO:	<i>Prestar los servicios personales de carácter temporal, asociado a la orientación y atención de usuarios internos y externos sobre los servicios institucionales del SENA en el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico, vigencia 2023.</i>
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN	<i>Tecnólogo en gestión documental y/o áreas administrativas y/o gestión empresarial</i>
EXPERIENCIA RELACIONADA:	<i>Veinticinco (25) meses de experiencia en actividades administrativas.</i>

14.1 Idoneidad y experiencia.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por la señora **JULIETH VIVIANA RODRIGUEZ CORREA** se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
SENA CIDT	06/12/2022	30/12/2022		25	X	
ALCALDIA DE BARRANCABERMEJA	22/01/2022		04		X	
PERSONERIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	04/04/2019	18/08/2019	04	15	X	
CORPORACION DESARROLLO Y PAZ DEL MAGDALENA MEDIO	02/11/2010	31/12/2010	02		X	
CORPORACION DESARROLLO Y PAZ DEL MAGDALENA MEDIO	02/01/2014	30/09/2014	09		X	
CORPORACION DESARROLLO Y PAZ DEL MAGDALENA MEDIO	01/10/2013	31/12/2013	03		X	
CORPORACION DESARROLLO Y PAZ DEL MAGDALENA MEDIO	01/10/2014	31/12/2014	03		X	
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			25	40	X	

EDGAR ALEONSO NAVAS ROJAS
Subdirector de Centro (e)

Proyectó: Mauricio Javier Cuadros Rodríguez – Abogado Contratación