

TDR: 18001293

Fecha: 06/03/2023

COPIA CONTROLADA

| INFORMACIÓN JURÍDICA                         |                                                                                                                                                                                                           |                                    |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| CONTRATISTA                                  | EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES ALCAN S.A.S                                                                                                                                                               |                                    |
| NIT:                                         | 900784512-8                                                                                                                                                                                               |                                    |
| TIPO:                                        | CONTRATO <input checked="" type="checkbox"/> ORDEN <input type="checkbox"/> CONV <input type="checkbox"/>                                                                                                 |                                    |
| NÚMERO:                                      | 001                                                                                                                                                                                                       |                                    |
| FECHA:                                       | 13-01-2023                                                                                                                                                                                                |                                    |
| OBJETO Y ALCANCE:                            | "PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS (CONSERJES) EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL DISTRITO DE TURBO, TENIENDO EN CUENTA EL CONTRATISTA EL MANEJO AUTONOMO DEL PROCESO." |                                    |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO (VIC):            | MIL CIENTO TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL SETENTA Y TRES PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS M.L. (\$1.136.131.073.50)                                                                          |                                    |
| VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO (VAC):            |                                                                                                                                                                                                           |                                    |
| PLAZO:                                       | DOS (2) MESES Y QUINCE (15) DIAS                                                                                                                                                                          |                                    |
| TIPO DE REGIMEN TRIBUTARIO AL QUE PERTENECE: | SIMPLIFICADO <input type="checkbox"/> COMUN <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                           |                                    |
| PÓLIZAS DEL CONTRATO:                        | SEGUROS MUNDIAL<br>CMT-100005823                                                                                                                                                                          | FECHA DE APROBACIÓN:<br>16/01/2023 |
| FECHA INICIO DEL CONTRATO:                   | 01-01-2023                                                                                                                                                                                                |                                    |
| FECHA FINAL DEL CONTRATO:                    | 15-03-2023                                                                                                                                                                                                |                                    |

| INFORMACIÓN TÉCNICA                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO |

| Actividad u obligaciones específicas                 | Estado de avance de las actividades (%) | Justificación / Observación                             |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1. Realizar tareas recepción y control de visitantes | 100%                                    | El contratista viene prestando el servicio a cabalidad. |



DISTRITO  
DE TURBO  
NIT: 890981138-5

**Turbo**  
Ciudad Puerto

TDR: 18001293

Fecha: 06/03/2023

## COPIA CONTROLADA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Recepcionar y hacer entrega de las correspondencias.                                                                                                                                                                                                                           | 100% | El contratista viene desarrollando a cabalidad el servicio, se cuenta con los registros fotográficos de estas actividades.                                                 |
| 3. Realizar una ronda de reconocimiento por todas las instalaciones, con el fin de comprobar que las mismas se encuentren en perfecto estado y registrar en la respectiva minuta de trabajo todas aquellas anomalías e incidencias observadas durante el desarrollo del servicio. | 100% | El contratista viene desarrollando a cabalidad el servicio, se cuenta con los registros fotográficos de estas actividades.                                                 |
| 4. Realizar arreglos de mantenimiento pequeños que no requieran de personal especializado para su realización.                                                                                                                                                                    | 100% | El contratista viene cumpliendo con las diferentes actividades.                                                                                                            |
| 5. Atender los requerimientos de los directivos del establecimiento educativo en cabeza del rector y/o el Secretario de Educación                                                                                                                                                 | 100% | El contratista y el personal que labora en las diferentes Instituciones Educativas, siempre han estado prestos a atender los diferentes requerimientos que se les realiza. |
| 6. Cancelar al personal en misión el salario de manera puntual los días 30 de cada mes, o el día hábil inmediatamente anterior.                                                                                                                                                   | 100% | El contratista viene cancelando a tiempo las mensualidades del personal en misión.                                                                                         |
| 7. Anexar a la factura mensual que presente al distrito, un listado del personal en misión, indicando el nombre, identificación, tiempo y valor del servicio.                                                                                                                     | 100% | El contratista anexa al informe de actividades el listado del personal en misión que desempeño las funciones en el periodo del mes de febrero del 2023.                    |



DISTRITO DE TURBO

NIT: 890981138-5

**Turbo**  
 Ciudad Puerto

TDR: 18001293

Fecha: 06/03/2023

## COPIA CONTROLADA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. Presentar a la finalización de cada contrato de trabajo, una certificación sobre pago de salarios, prestaciones sociales y aportes de ley realizados por cada trabajador.                                                                                                                              |      | El contratista anexa la planilla del pago de seguridad social correspondiente al mes de febrero del 2023                                                                                                     |
| 9. Tomar las precauciones necesarias para la seguridad del personal a su cargo o servicio de acuerdo con las reglamentaciones vigentes en el país.                                                                                                                                                        | 100% | El contratista viene desarrollando a cabalidad el servicio, se cuenta con los registros fotográficos de estas actividades.                                                                                   |
| 10. Designar un supervisor para efectos de facilitar y agilizar el manejo de la información con el Distrito.                                                                                                                                                                                              | 100% | El contratista designado ha estado presto a entregar la información que se le solicite. Anexan al informe de actividades las evidencias fotográficas de las diferentes visitas realizadas por el supervisor. |
| 11. Presentar informes mensuales de la prestación del servicio y de las actividades desarrolladas a su cargo con el personal en misión.                                                                                                                                                                   | 100% | EL contratista anexa informe de actividades con evidencias fotográficas de las actividades desempeñadas por el personal en misión.                                                                           |
| 12. Presentar cada mes copia de la planilla unificada del pago de seguridad social, con la discriminación de aportes por persona. Dicha relación debe presentarse suscrita por el representante legal del contratista para la aprobación del interventor del contrato como requisito previo para el pago. | 100% | El contratista anexa la planilla del pago de seguridad social correspondiente al mes de febrero del 2023                                                                                                     |

DISTRITO  
DE TURBO

NIT: 890981138-5

**Turbo**  
 Ciudad Puerto

TDR: 18001293

Fecha: 06/03/2023

## COPIA CONTROLADA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. Garantizar que el personal en misión guarde la reserva sobre la información que en virtud del desarrollo del contrato como trabajador en misión llegare a conocer; se debe comprometer a sí mismo, a no hacer un uso directo, próximo ni remoto de ningún dato concreto o información que pudiere conocer con ocasión del desarrollo del contrato. | 100% | El personal en misión viene cumpliendo a cabalidad con la reserva de la información y las diferentes actividades asignadas.                   |
| 14. Disponer del personal que cubra inmediatamente las faltas que se presenten por cualquier razón                                                                                                                                                                                                                                                     |      | A la fecha no se han reportado faltas por parte del personal en misión, por lo anterior no se ha dispuesto de personal adicional.             |
| 15. Pagar por los daños y proceder al remplazo del personal involucrado si a juicio del Distrito fuere necesario cuando las instalaciones físicas del contratante, se deterioren por mal trato y se demuestre responsabilidad del personal que haya ocasionado la avería.                                                                              |      | A la fecha no se han prestado daños en los diferentes Establecimientos educativos, por lo tanto, no se ha incurrido en remplazos de personal. |
| 16. Dotar a los operarios de uniforme, carnet, equipo de seguridad industrial respectivo y elementos de protección que requiera para la prestación del servicio: tapa bocas, guantes, y/o gafas de acuerdo a la actividad que realice.                                                                                                                 | 100% | Contratista anexa evidencia fotográfica de la entrega de los elementos de protección al personal en misión.                                   |

**INFORMACIÓN FINANCIERA**  
**BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO**

**DISTRITO DE TURBO**

NIT: 890981138-5

**Turbo**  
Ciudad Puerto

TDR: 18001293

Fecha: 06/03/2023

## COPIA CONTROLADA

| CERTIFICADOS   | NUMERO | UNIDAD EJECUTORA | FECHA      | VALOR            |
|----------------|--------|------------------|------------|------------------|
| DISPONIBILIDAD | 00005  | 2.3.2.02.02.008  | 01-01-2023 | 1.136.131.073.50 |
| REGISTRO       | 00004  | 2.3.2.02.02.008  | 01-01-2023 | 1.136.131.073.50 |

| Balance General del Contrato                                      |                      | Pagos realizados al contratista         |            |                  |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|------------|------------------|
| Concepto                                                          | Valor                | Concepto<br>(Anticipo,<br>actas, pagos) | Fecha      | Valor            |
| Valor inicial del contrato                                        | \$1.136.131.073.50   | PAGO 1                                  | 06/02/2023 | \$451.779.179.00 |
| Valor Adiciones                                                   | \$0                  | PAGO 2                                  |            |                  |
| Valor Total del Contrato                                          | \$1.136.131.073.50   | PAGO 3                                  |            |                  |
| Valor pagado                                                      | \$451.779.179.00     | PAGO 4                                  |            |                  |
| Valor causado que no se ha pagado                                 | \$454.452.429.00     | PAGO 5                                  |            |                  |
| Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje (2) DOS MESES 79.76% | \$906.231.608.00     |                                         |            |                  |
| Valor saldo por ejecutar                                          | \$229.899.465.50     |                                         |            |                  |
| Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)                          | (2) DOS MESES 79.76% |                                         |            |                  |
|                                                                   |                      | TOTAL                                   |            | \$451.779.179.00 |

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O  
ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO**

DISTRITO  
DE TURBO

NIT: 890981138-5

**Turbo**  
 Ciudad Puerto

Km 1 vía Medellín ☎ 827 3273 🌐 [www.turbo-antioquia.gov.co](http://www.turbo-antioquia.gov.co) @ventanillaunica@turbo.gov.co

TDR: 18001293

Fecha: 06/03/2023

COPIA CONTROLADA

## CERTIFICA

Que: **EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES ALCAN S.A.S**, Identificada con NIT. **900.784.512-8**, cumplió a satisfacción con las obligaciones contraídas en el contrato de prestación de servicios N° 001, correspondiente al pago N° 2 desde 01-02-2023 AL 28-02-2023 por un valor de \$454.452.729.00

Sistema General de Seguridad Social: Se aportó la constancia que el contratista acreditó los requisitos previstos en el Art 23 de la ley 1150 de 2007 así: Planilla N° 9444088191  
La presente certificación se expide para el primer desembolso del contrato de contrato N°. 001. Por valor de \$454.452.729.00

Dado en Turbo a los 06 días del mes de marzo de 2023

  
**CIRO VALENZUELA MENDOZA**

Secretario de Educación y Cultura  
Supervisor

Proyectó: Custodio Henríquez V.  
P.E. Administrativa y Financiera 



NIT: 890981138-5

**Turbo**  
Ciudad Puerto

Km 1 vía Medellín ☎ 827 3273 🌐 [www.turbo-antioquia.gov.co](http://www.turbo-antioquia.gov.co) @ventanillaunica@turbo.gov.co