E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza

1. CONTRATO	731 de 2022	2. AREA	PIC

3. CONTRATISTA: NATHALY JHOANA ZARATE PEÑA

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA: JEIMMY VARGAS

COPIA CONTRATO	X
COPIA ACTA DE INICIO	X
INFORME DE ACTIVIDADES	X
PAGO S.G.S.S.S	X
CERT. BANCARIA	X
FOR. RETEFUENTE	X
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN	

liberacion

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza
RECIBIDO
FECHA: 12/12/2022
HORA: 12:40
FOLIOS: 6
No. Radicación
Firma: MONICA YARETNEY

SUPERVISOR: MARTHA RUBIO

CERTIFICADO DE SUPERVISION	✓	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
PAZ Y SALVO (informe)	✓	16-12-2022	
LIQUIDACION			

TALENTO HUMANO:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

1193

PRESUPUESTO: 1345

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

TESORERIA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	20-12-22	

10:20 AM

Soacha, 05/12/2022
Número 731-01

CUENTA DE COBRO

ESE MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

Nathaly jhoana zarate peña

Cedula No. 1.013.617.523 De Bogotá

La suma de: ($ 2.154.326) DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL TRESIENTOS VENTISEIS PESOS M/CTE.
Por concepto de: Prestación de servicios de apoyo a la gestión como auxiliar de enfermería para realizar actividades del plan intervenciones colectivas en el municipio de Soacha en concordancia con las normas que regulan e sistema general de seguridad social en salud, l plan de salud territorial de acuerdo a las necesidades y prioridades de la población mediante la implementación de la estrategia de atención primaria en salud en el marco de acciones de promoción y mantenimiento de la salud, de conformidad con el contrato interadministrativo N° 2240 de 2022 suscrito entre el municipio de Soacha – Secretaria de Salud y la Ese Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza por las actividades realizadas entre el día 08 NOVIEMBRE al 30 de NOVIEMBRE de 2022, según contrato N° 731/2022.

Consignar a la cuenta de ahorros No. 24116088893 Banco Caja Social
Mi numero de planilla 8363500381
Pagada 05/12/22

Nathaly jhoana zarate peña
CC 1.013.617.523 **de Bogotá**
Dirección de Domicilio: Dg 34 # 14 -58
Celular: 3102444058
Correo electrónico: johannazarate1990@gmail.com

ESE MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

INFORMACION PERSONAL

Fecha de Expedición			Nombre			
			Nathaly jhoana Zarate peña			
DD	MM	AA	Cedula	Cargo	Correo	Celular
5	12	2022	1.013.617.523	AUXILIARDE ENFERMERIA	johannazarate1990@gmail.com	3102444058

INFORMACION CONTRACTUAL

Contrato	Vigencia del contrato inicial		Valor inicial del contrato
No. 731	08 de Noviembre al 30 de Noviembre del 2022		$ 2.178.000
Valor a cobrar	Prorroga 1	Adicion 1	Valor final del contrato
$ 2.154.326			$ 2.178.000
Periodo a cobrar		8 de Noviembre de 2022 al 30 de Noviembre 2022	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN CONCORDANCIA CON LAS NORMAS QUE REGULAN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, EL PLAN DE SALUD TERRITORIAL, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y PRIORIDADES DE LA POBLACIÓN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MARCO DE ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°2240 DE 2022 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA- SECRETARIA DE SALUD Y LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PORCENTAJE DE EJECUCION
1) Identificación y gestión del riesgo a familias nuevas realizando la caracterización social y ambiental en el hogar.	Durante el mes de Noviembre preste los servicios de salud, con calidad, oportunidad, pertinencia contribuyendo de esta manera al mejoramiento de la salud de la poblacion	100%
2) captacion y tamizaje de mujeres gestantes en el municipio activando la ruta de atencion integral.	En el mes de Noviembre realice intervenciones a mujeres en gestacion del municipio	100%
3) realizar valoracion integral a traves de la ficha de la atencion intefral de enfermedades prevalentes de la infancia - AIEPI- comunitario por medio de tamizaje.	Para el mes de Noviembre se realiza tamizaje de menores por medio de la ficha AIEPI.	100%
4)) Realizar apoyo y demanda de inducida en jornadas de vacunación y barridos - PAI - convocadas por Ministerio de Salud y Protección Social y/o por la Secretaria de Salud Municipal	Se asiste a las brigadas PAI programadas durante el mes de Noviembre.	100%
5)realizar tamizaje de deteccion temprana de infecciones de transmision sexual (sifilis/vih) en poblacion vulnerable:(ciudadano habitante de calle,trabajadores informales,actividades sexuales pagas,poblacion LGTBI)	Para el mes de noviembre se realiza tamizaje a poblacion priorizada y deteccion de enfermedades de trasmision sexual.	100%
6)Realizar acciones de informacion y educacion para la prevencion de enfermedades respiratorias agudas COVID 19 - medidas de proteccion-distanciamiento fisico- uso de tapabocas y lavado de manos	Para el mes de Noviembre se realiza educacion en vivienda para la prevencion de enfermedades respiratorias.	100%
7) asistir y participar activamente en brigadas, campañas y demas actividades programadas por la empresa de salud ESE y secretaria de salud del municipio de soacha	Para el mes de noviembre se asiste a las reuniones asignadas por la ESE municipal y secretaria de salud del municipio de soacha.	100%
8) Asistir a las diferentes reuniones a las que sean requeridos por parte de la ESE y/o la secretaria de salud de soacha, concernientes a la ejecucion y cumplimiento del contrato	Para el mes de noviembre se asiste a las reuniones asignadas por la ESE municipal y secretaria de salud del municipio de soacha.	130%
9) El contratista debera entregar de manera oportuna segun las fechas estipuladas por la referente del programa, los productos realizados en el campo, bases de datos y retroalimentacion de casos asignados a la referente y/o a la persona encargada de consolidad la informacion	En el mes de noviembre se realiza entrega oportuna y estipulada por la referente del programa	100%
10) Realizar actividades del plan de gestion documental como son:organización,foliacion, conservacion,y entrega de documentacion que tiene a cargo de acuerdo a os lineamientos exigidos.	En el mes de noviembre se realiza actividad de archivo por comunas asi como su debeida foliacion y entrega.	100%
11) El contratista debera cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecucion, lo cual dbera ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificara el pago de honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades. en caso de incumplimiento total o parcial de las actividades asignadas, se dispondra por parte del supervisor un plan de	En el mes de noviembre se cumple con cada una de las actividades asignadas para la ejecucion del contrato.	100%
12) El contratista debe garantizar la calidad, oportunidad y suficiencia documental a travez de caracterizacion del individuo, familia, plan familiar - priorizacion del individuo y/o familia, canalizacion efectiva y base de datos de acciones colectivas.	En el mes de noviembre se realiza entrega fisica y magnetica de fichas de caracterizacion y bases de datos.	120%
13) Las demas actividades que le sean asignadas y esten acordes con la naturaleza del objeto contractual.	En el mes de noviembre se realizan las actividades en su totalidad asignadas por la ESE municipal.	100%

Nathaly jhoana Zarate peña
CC 1013617523

JEIMMY VARGAS HURTADO
Referente PIC

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): NATHALY JHOANA ZARATE PEÑA
No. Identificación: CC1013617523
Dirección: DG 34 14 58
Telefono: 3102444058
Correo: jhoannazarate1990@gmail.com
Ciudad: SOACHA
Número de Planilla: 8363500381

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	NATHALY JHOANA ZARATE PEÑA
Tipo y número de identificación	CC1013617523
Número de planilla	8363500381
Fecha pago	2022-12-05
Número de autorización pago	44543700
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	noviembre de 2022
Periodo de Cotización Pensión	noviembre de 2022
Número de Administradoras	3
Total Pagado	309400
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	24400	1
230301	Porvenir	160000	1
EPS002	Salud Total EPS	125000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1013617523
APELLIDOS Y NOMBRES: NATHALY JHOANA ZARATE PEÑA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS002	230301	1000000	1000000	1000000	0	125000	0	160000	0	24400	0

PAGADA
8363500381
Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DATOS DEL CONTRATISTA

Contrato No. 731- 2022

CERTIFICACION CON VIGENCIA DE: 8 de NOVIEMBRE del 2022 hasta el 30 de NOVIEMBRE del 2022
NOMBRE: NATHALY JHOANA ZARATE PEÑA
OBJETO: Por concepto de: Prestación de servicios de apoyo a la gestión como auxiliar de enfermería para realizar actividades del plan intervenciones colectivas en el municipio de Soacha en concordancia con las normas que regulan e sistema general de seguridad social en salud, l plan de salud territorial de acuerdo a las necesidades y prioridades de la población mediante la implementación de la estrategia de atención primaria en salud en el marco de acciones de promoción y mantenimiento de la salud, de conformidad con el contrato interadministrativo N° 2240 de 2022 suscrito entre el municipio de Soacha – Secretaria de Salud y la Ese Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza

La presente declaración juramentada tiene vigencia durante el plazo de ejecución del contrato aquí relacionado.

DECLARACION JURAMENTADA PARA ACCEDER A LOS BENEFICIOS DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO 2022

En mi nombre como aparece al pie de mi firma, certifico bajo la gravedad de juramento que de conformidad con lo establecido en el Decreto 099 de enero 25 de 2013, Artículo 3º. Parágrafo 4º., NO _X_ (SI) ___ Soy declarante del Impuesto sobre la Renta. "Además de lo declarado anteriormente, manifiesto que soy conocedor de la responsabilidad de suministrar los documentos soportes oportunamente a la Empresa de Salud ESE del Municipio de Soacha Julio Cesar Peñalosa, tales como: Certificaciones, declaraciones entre otros, y con ello acceder a los beneficios de carácter tributario contemplados en el decreto 1070 de mayo de 2013 y las modificaciones ajustadas según decreto 3032 de diciembre de 2013.

Además, si durante el resto del año fiscal llega a suceder que no pueda seguir cumpliendo todos los requisitos establecidos en el artículo 499 del Estatuto Tributario (Régimen Simplificado), en ese caso yo mismo le(s) daré en ese momento un nuevo aviso por escrito para que desde ese momento en adelante ya no se me aplique el procedimiento de retención de la Ley 1943 de 2018 y en cambio se me apliquen las retenciones tradicionales que apliquen según el tipo de servicio que les pueda seguir cobrando.

CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES

SALUD	PENSION	ARL	CAJA	TOTAL
125.000	160.000	24.400	0	309.400

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL, son ciertos y corresponde a la liquidación mínima sobre la base de los ingresos provenientes del contrato, en cumplimiento del art. 18 de la ley 1122 de 2007 materia del pago sujeto a retención.

Favor Diligenciar con claridad y veracidad la totalidad de los espacios de este formulario.

Firma Contratistas: Firma: _____

Nombre: Nathaly jhoana zarate peña

C.C.: 1.013.617.523 de Bogotá

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE PIC, SSR Y DISCAPACIDAD	CODIGO: A-THAP-F 001
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 07/09/2022

1. INFORMACIÒN GENERAL	CHEKLIST (OK)	
Nombres y apellidos del contratista que entrega: NATHALY ZARATE PEÑA	1:	
Área: PIC	2:	
Objeto y Número de Contrato: prestación de servicios de apoyo a la gestión como auxiliar de enfermería para realizar Actividades del plan de intervenciones colectivas del municipio de Soacha en concordancia con las normas que regulan el sistema General de Seguridad social en Salud, el Plan de salud territorial de acuerdo a las necesidades y prioridades de la población mediante la implementación de la estrategia de atención primaria en salud en el marco de acciones de promoción y mantenimiento de la salud, de acuerdo con el contrato interadministrativo No. 2240 de 2022 suscrito entre el municipio de Soacha, Secretaria de salud y La Ese Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, según contrato No 731/2022	3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: __X_ Retiro:___ Traslado:___	4:	
Fecha de diligenciamiento: (_1_ / _12_ / 2022)	5:	

2. INFORME EJECUCIÒN CONTRACTUAL

ITEM	ENTORNO	PRODUCTO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PORCENTAJE
1	HOGAR	Identificación y gestión del riesgo a familias nuevas caracterización social y ambiental - Seguimiento en hogar	53.00	53	100%
2	HOGAR	Valoración integral a traves de la Ficha de la Atención Integral de Enfermedades Prevalentes de la Infancia - AIEPI - Comunitaria	52.00	52	100%
3	HOGAR	Captación y tamizaje de mujeres gestantes en el Municipio - Activación de la ruta de atención integral	2.00	2	100%
4	GESTION	Asistencias Tecnica (AT)	1.00	1	100%
5	GESTION	Sistemas de Informacion	1.00	1	100%
6	GESTION	Preauditorias Internas	1.00	1	100%

3. INFORME DETALLADO

3.1 Recurso Humano [ ] [x] No En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.2 Relación de base de datos utilizados en el desarrollo de las actividades, objetivos de las mismas, claves de acceso, no divulgare información a otras personas fuera de la empresa de

Elaboró	Revisado	Aprobado
Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

todas las bases de datos e información confidencial de las diferentes áreas, relaciono usuarios que me asigno el departamento de Tecnología y/o demás departamentos:

USUARIO:	CLAVE:
NO ASIGNADO	NO ASIGNADO

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario:
NINGUNO

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné: __SI_X__ Chaleco: ____ Bata: ____ Dosímetro: ____ Chaleco brigadista: ____

Inventarios: SI: X **NO:**
Otros: No

4. RELACIÒN DE DOCUMENTACIÒN ENTREGADA

Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan

(1) Descripción	(2)Formato	(3) Unidad	(4)Cantidad	(5) Folios
FORMATO DE CARACTERIZACION ESTRATEGIA DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD, IDENTIFICAICON DE RIESGOS Y PLAN FAMILIAR	FISICO Y MAGNETICO	CARPETA Y USB	53	318
FORMATO AIEPI- ATENCION INTEGRADA A LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA	FISICO Y MAGNETICO	CARPETA Y USB	52	52
FORMATO DE TAMIZAJE DE GESTANTE	FISICO	CARPETA	0	0

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primara columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre NATHALT ZARATE PEÑA	**Nombre** JEMMY VARGAS	**Nombre** Patricia Espitia
Cargo/Actividad AUX ENFERMERIA	**Cargo/Actividad** Reclutte	**Cargo/Actividad** Apoyo pic
Firma	**Firma** Jemmy Vargas	**Firma**

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE PIC, SSR Y DISCAPACIDAD	CODIGO: A-THAP-F 001
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 07/09/2022

VISTO BUENO

En la Ciudad de Soacha, al 1;día del mes de Diciembre del año 2022, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y el Contratista NATHALY ZARATE PEÑA , mayor de edad, identificado con la CC 1.013.617.523 de bogota con contrato número 731 de 2022 cuyo objeto es "prestación de servicios de apoyo a la gestión como auxiliar de enfermería para realizar Actividades del plan de intervenciones colectivas del municipio de Soacha en concordancia con las normas que regulan el sistema General de Seguridad social en Salud, el Plan de salud territorial de acuerdo a las necesidades y prioridades de la población mediante la implementación de la estrategia de atención primaria en salud en el marco de acciones de promoción y mantenimiento de la salud, de acuerdo con el contrato interadministrativo No. 2240 de 2022 suscrito entre el municipio de Soacha, Secretaria de salud y La Ese Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza.
Finaliza por terminación de contrato.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que el contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:
Firman,

5. MARTHA RUBIO
Cargo del Supervisor del Contrato
Supervisor

4. DIEGO SIERRA
Auxiliar Administrativo de Almacén

3. JOAO PINZON
Líder de Tecnología

2. LILY JOHANA AVILA
Líder de Gestión Documental

1. JEIMMY VARGAS HURTADO
Referente PIC

Para por Ihenewan

Elaboró	Revisado	Aprobado
Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente