Seguimiento		x	Final	
Fecha:	06	**de** Marzo	**de**	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	36 del 03 de febrero de 2023
Objeto del contrato:	"FORTALECIMIENTO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE PROMUEVA LA CULTURA DE LA LEGALIDAD EN LO RELACIONADO CON CONTROL URBANÍSTICO, EN EL MARCO DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA DEL PDM- APARTADO CIUDAD LÍDER EN PLANEACIÓN SOSTENIBLE Y ESPACIOS PARA LA GENTE."
Valor del contrato:	SIETE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M.L($7.495.260)
Plazo del contrato:	TRES (3) MESES

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor:			
Supervisor:	WILSON ALBEIRO BERRIO ACEVEDO- Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial		
Por parte del contratista:	RAFAEL BEYTAR BLANDÓN C.C 12.000.718		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	09:45	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	100%	Durante el período ejecutado cumple al 100% con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, Nro. 2.3 del contrato, de acuerdo con las actividades enumeradas en el informe de actividades.
2. Realizar las Inspecciones oculares sujetos de control (obras) para verificar el cumplimiento de requisitos	100%	Durante el periodo ejecutado el contratista realizó 20 visitas para seguimiento a obras y atención a PQRSF.

técnicos y legales en los procesos de construcción en el municipio y seguimiento de los mismos, el cual hace referencia la tabla 2.3		Como evidencias se anexa: Copias actas de visita, fotografías.
3. Realizar las inspecciones oculares programadas para verificar las medidas de los componentes viales (carriles, andenes, zonas verdes) y poder definir hilos de paramentos de construcción y retiros en el trámite del delineamiento urbano.	100%	El contratista realizó 5 levantamientos, alineamientos, verificación de andenes y zonas verdes a 3 predios en el barrio obrero y 2 predios en el centro poblado de Churido. Evidencias: Copias actas de visita, fotografías, Croquis y fotografías.
4. Realizar campañas de Promoción, motivación, notificación y capacitaciones relacionadas con las normas técnicas de construcción y los procesos del trámite de licencia de construcción.	100%	Durante el periodo el contratista realizó varias charlas a los maestros de obra, oficiales y ayudantes de las diferentes obras que se ejecutan en el municipio, como evidencia se anexan lisados de asistencia.
5. Participar activamente en los programas radiales y de redes para difundir información relacionada con el proceso de infracciones urbanísticas y licencias de construcción.	100%	El contratista participo en 1 programa radial realizado el día 24 de febrero de 2023, el cual tuvo como tema principal el proceso de infracciones urbanísticas y licencias de construcción el día. Como evidencia se anexa certificado de asistencia al programa radial firmado por la Profesional Universitaria de Comunicaciones.
6. Apoyar al área de ordenamiento territorial en los trámites que se requieran en el proceso de elaboración y cierre de licencias de construcción.	100%	El contratista apoyo al área de Ordenamiento Territorial en organización de información para la Contraloría General.
7. Apoyar en la notificación de actos administrativos que surjan durante la ejecución de los procesos.	0%	No se solicitó apoyo para realizar notificaciones durante el periodo ejecutado.

8. Apoyar y asistir a jornadas de control con otras secretarías y/o entes descentralizados.	0%	No se solicitó apoyo para jornadas de control con otras secretarías durante el periodo ejecutado.
9. Apoyo y asistencia en los eventos especiales de programas y proyectos de la Secretaría de Planeación.	100%	El día 20 de febrero 2023 se asistió al segundo debate del proyecto de acuerdo 001 de 2023, que establece la revisión y ajuste al POT de Apartado en el recinto del concejo municipal.
10. Apoyo en la recolección de información de campo en los eventos de emergencia por inundación o sismos o inminencia de riesgo de la comunidad.	0%	Durante el periodo ejecutado no ocurrieron emergencias.
11. Asistencia a reuniones de gestión y administrativas programadas por la Secretaría de Planeación	0%	Durante el periodo ejecutado no se realizaron reuniones.
12. Realizar la planificación del cronograma de actividades.	100%	El contratista realizo cronograma de actividades.
13. Aplicar los formatos aprobados en el SIG, archivar los registros de licencias de construcción y registros generados por el proceso de vigilancia y control, llevar la información en los sistemas autorizados, participar en las jornadas de inducción del sig.	100%	El contratista diligenció los formatos establecidos por el sistema de gestión integral de calidad para el proceso de vigilancia y control (F-SPN-VC-01, F-SPN-VC-02 y F-SPN-VC-03)
Datos Generales:		

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 7.495.260
Valor Adiciones	$ 0
Valor Total del Contrato	$ 7.495.260
Valor pagado	$ 0
Valor causado que no se ha pagado	$ 2.623.341
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	$ 2.623.341 (35%)
Valor saldo por ejecutar	$ 4.871.919
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	1 MES (33,33%)

Pagos realizados al contratista		
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
total		

Fecha de la próxima reunión	02	**de**	Abril	**de**	2023

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (06) Seis días del mes de Marzo de 2023.

WILSON ALBEIRO BERRIO ACEVEDO
SUPERVISOR

RAFAEL BEYTAR BLANDÓN
CONTRATISTA

Elaboro: Kelly R.