PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, 31 de marzo de 2023

Señor (a)
Oswaldo de Jesùs Monroy Urrego
SUPERVISOR(A) CONTRATO:**No. CO1.PCCNTR.4564113**
Cargo del supervisor: Coordinador académico
Dependencia Centro de Comercio
Ciudad: Medellin

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de marzo del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4564113 del año 2023

Daniela Tovar Guzmán, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1075271188 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($36.871.470).Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de ($4.096.830) y el equivalente por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 07 de noviembre de 2023.

OBJETO:
5_9301_115 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Adaptación de material de aprendizaje para la formación a partir de los lineamientos dados por el profesional de bilingüismo.	Material usado en la formación en medio digital.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de	No se requirió la presente obligación en el mes.	A la fecha no aplica.

	programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se requirió la presente obligación en el mes.	A la fecha no aplica.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Planeación de la formación de acuerdo a los lineamientos sugeridos por el profesional de bilingüismo.	Material usado por los aprendices en la formación.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Planeación de la formación de acuerdo a los lineamientos sugeridos por el profesional de bilingüismo.	Material usado por los aprendices en la formación.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se requirió la presente obligación en el mes.	A la fecha no aplica.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se requirio la presente obligación en el mes.	A la afecha no aplica.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se requirió la presente obligación en el mes.	A la fecha no aplica.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b).	No se requirió la presente obligación en el mes.	A la fecha no aplica.

	Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se requirió la presente obligación en el mes.	A la fecha no aplica.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se promueve el respeto a las normas del reglamento en la formación mediante verificación de asistencia, del cumplimiento de los deberes por parte de los aprendices en la formación.	Pantallazos de listado de asistencia.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No se requirió la presente obligación en el mes.	A la fecha no aplica.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realización de la inducción de seguridad y salud en el trabajo SIGA.	Certificado digital de inducción y seguridad en el trabajo SIGA.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la presente obligación en el mes.	A la fecha no aplica.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se requirió la presente obligación en el mes.	A la fecha no aplica.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Entrega del ambiente de formación utilizado en óptimas condiciones.	A la fecha no aplica.

17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	No se requirió la presente obligación en el mes.	A la fecha no aplica.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se requirió la presente obligación en el mes.	A la fecha no aplica.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se requirió la presente obligación en el mes.	A la fecha no aplica.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	No se requirió la presente obligación en el mes.	A la fecha no aplica.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió la presente obligación en el mes.	A la fecha no aplica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.61508753 de la planilla, operador ARUS y periodo de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Daniela Tovar G.

Firma
Nombres y apellidos: Daniela Tovar Guzmán
Contratista
C.C. No. 1075271188

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos: Oswaldo de Jesùs Monroy Urrego
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4564113 de 2023
Cargo: Coordinador académico

EVIDENCIA

OBLIGACIONES 1,4 Y 5.



DANIELA TOVAR GUZMAN
Fecha de Inicio: 23 de Febrero del 2023

Asunto: English class (February 23rd)

Dear students,

Taking into account the strike situation at SENA, you will be doing some independent work today. Please read the pdf attached with the instructions and watch the video. I will be online from 10:00 am to 11:30 am just in case you have any doubts about the activity or how to upload it.

https://vocaroo.com/ (Online tool to record yourself)

https://meet.google.com/ezg-haok-rut (Online meeting in case you have any doubts)



DANIELA FLOREZ QUINTERO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:400023083
19HYDsxQ9ek4

90.0 A

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2023-03-01 17:24:35**
Calificación: **90.0 A**
Id respuesta: **400023083**
Respuesta:
https://voca.ro/19HYDsxQ9ek4.

buenas tarde profe soy Daniela florez quintero envio el audio. disculpe la tardanza ,gracias

Archivos:
19HYDsxQ9ek4

1 Comentario(s)



DANIELA TOVAR GUZMAN
2023-03-01 20:10:14

Dear Daniela,

Thanks for sending your evidence. Good job! Attached to the message you will find a picture of the text which has some underlined words which you should practice more. Thanks for your effort and dedication!

Regards,

Daniela Tovar.

FlorezQuintero___3163fff76bc02aa___.png

SAMUEL CAMILO MENDOZA GARCIA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:397625533
Visualizar
Vocaroon23nFebn2023n19n43n32nGMTn0500n1mmug1dPdydy.mp3
Descargar Archivo

Intentos: 2

90.0 A

Fecha de Envío: **2023-02-23 20:05:53**
Calificación: **90.0 A**
Id respuesta: **397625533**
Respuesta:
https://voca.ro/1mmug1dPdydy

Archivos:
Vocaroon23nFebn2023n19n43n32nGMTn0500n1mmug1dPdydy.mp3

1 Comentario(s)



DANIELA TOVAR GUZMAN
2023-02-27 15:24:40

Dear Samuel,

Thanks for sending your evidence. You did an amazing job! It's very nice to listen to you reading. The only comment I have is about the pronunciation of the words: "Paris" and "Europe". They are understandable but the accent in the words could be better. Other than that, your activity is perfect.

Regards,

Daniela Tovar Guzmán.

Activity 3: Listening

- Listen to the routine and complete with the words in the box.

  https://www.liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_(ESL)/Daily_routines/Daily_Routine_listening_activity_jk1827722bf

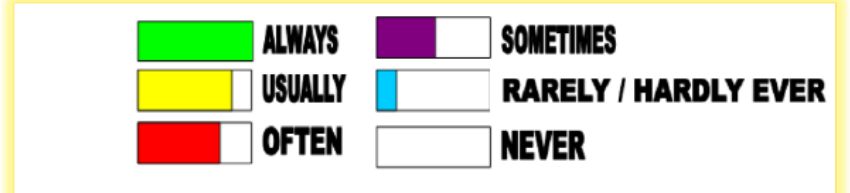
Activity 4: Writing

- Look at the example and create a chart about you and other person.

	Myself	My partner
Name	I'm Daniela Tovar	She is Maria
Hometown	I live in Envigado	She lives in Itagui
Nationality	I'm Colombian	She is Colombian
Job title	I'm an English teacher	She's an English teacher
Company	I work for Sena	She works for Sena
Department	I work for the marketing department	She works for the sales department
Insterests	I like learning languages and reading	She likes to exercise and watching tv.

Activity 5: Writing and speaking.

- Answer the questions about you and another person. Then, record yourself asking and answering those questions. Use vocaroo and attach the link. https://vocaroo.com/



OBLIGACIÓN 11

Ausencia por trabajo Andrés valderrama ficha 2613184

J

Jorge Andres Valderrama Zapata <pibechat87@hotmail.com>
Para: Daniela Tovar Guzmán
Vie 3/03/2023 7:29 PM

No suele recibir correos electrónicos de pibechat87@hotmail.com. Por qué esto es importante

Hola profe Daniela, le escribe Andrés valderrama de la ficha 2613184, le quería comentar que desde la empresa me salio un viaje de trabajo en el cual me ausento por 15 días, quiero reiterar que estoy comprometido con el estudio y por eso le escribo ya que si hay otra forma de pagarle el ausentismo con algún trabajo yo se lo haría para que me nivele con el grupo, muchas gracias por su comprensión

Obtener Outlook para Android

DG

Daniela Tovar Guzmán
Para: Jorge Andres Valderrama Zapata <pibechat87@hotmail.com>
Lun 6/03/2023 4:43 PM

Cordial saludo, Jorge:

Espero esté muy bien. Frente a la formación de inglés le comento que para estar al día deberá presentar una serie de actividades que le estaría enviando a lo largo de esta semana. Mi pregunta es si es posible para usted el acceso al computador.

Quedo atenta y espero que esté disfrutando mucho su experiencia.

Saludos,

Make up activities.

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

2

DG

Daniela Tovar Guzmán
Para: Jorge Andres Valderrama Zapata <pibechat87@hotmail.com>
Mié 8/03/2023 2:00 PM

Make up activities_Mr. Valder...

04 Pista 4.mp3

2 archivos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Dear Jorge,

I hope you are well. Attached to this message you will find a PDF with the activities you are supposed to do to catch up will all the class activities. Please wath the following video to understand how to do some of the activities.

https://youtu.be/cy4mlSHSjuY

Please if you have any questions let me know. Feel free to use whatsapp ot this email.

Regards,

Daniela Tovar Guzmán.

Asistencia a la formación.

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

DG

Daniela Tovar Guzmán

Para: VARGAS19952501@hotmail.com

Mar 7/03/2023 9:38 AM

Cordial saludo:

Espero se encuentre muy bien, Jorge. Usted tiene dos inasistencias a la formación de inglés, por lo cual debería ponerse al día con las temáticas de las últimas dos semanas. Por favor presentarse a la formación de hoy para concretar lo que le falta y acordar plazos para la entrega.

Saludos,

Daniela Tovar Guzmán.

Responder Reenviar

Asistencia formación virtual 23 de febrero. Ficha 2695445

Datos de contacto (respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

B256 Quevin Andres Moreno Berrio

	A	B	C	D
1	Marca temporal	Name	Email	Phone number
256	23/02/2023 12:01:30	Quevin Andres Moreno B	quevinandres098@gmail	3147268260
257	23/02/2023 12:01:32	Yeimer Aguilar Lopez	yeimeraguilarlopez@gma	3053075418
258	23/02/2023 12:21:42	Yeimer Aguilar Lopez	yeimeraguilarlopez@gma	3053075418
259	23/02/2023 12:21:54	camilo arias torres	camiloat095@gmail.com	3136886410
260	23/02/2023 12:21:56	Karen Daniela Zapata Ac	karendaniela0424@gmai	3145193012
261	23/02/2023 12:21:59	Isabella Gómez Acevedo	gomezacevedoisabella27	3234576774
262	23/02/2023 12:21:59	Sara Pérez Q	sapequin2508@gmail.co	3045477842
263	23/02/2023 12:22:07	Andrés Camilo Góez Agu	andregoez0505@gmail.c	3246722663
264	23/02/2023 12:22:11	Valentina Castañeda Hur	valentinacasta1104@gma	3235866663
265	23/02/2023 12:22:16	Yiseth Dahiana Quiceno	yisethdahiana051@gmai	3197896346
266	23/02/2023 12:22:17	Camila Manyoma Manyo	camilamanyoma42@gma	300 2607799
267	23/02/2023 12:22:19	sebastian jurado muñoz	juradomunozsebastian@	3008212869
268	23/02/2023 12:22:24	Estefania Rivera Bejaran	estefania1045077247@g	3229046493
269	23/02/2023 12:22:24	Valeria Londoño Grisales	Valeriagrisales102652@g	3002169659
270	23/02/2023 12:22:25	Tomás Murillo Agudelo	tomasldspro@gmail.com	3217029372
271	23/02/2023 12:22:25	bihla sepulveda	bihlaestianissepulveda@	3009774479
272	23/02/2023 12:22:26	Miguel Ángel Sanchez at	01sanchezmigue@gmail.	3218203732
273	23/02/2023 12:22:35	Jesica Maria Ballesteros	jesik-ballesteros@hotmai	3226989260
274	23/02/2023 12:22:39	Yeidy carolina Montoya G	yeidycaro055@gmail.con	3043468144
275	23/02/2023 12:22:42	Isabella Restrepo Contre	restrepoisabella765@gm	3242188615
276	23/02/2023 12:22:47	María Alejandra Ángel Pa	alejaparra2110@gmail.cc	3225962671
277	23/02/2023 12:22:58	Sara Zapata Higuita	sarisla.2045@gmail.com	3128043600
278	23/02/2023 12:23:02	Juliana Franco Naranjo	julinaranjo2006@gmail.c	3006373886

GROUP: 2613184		Feb. 10th	Feb. 17th	Feb. 24th	Mar. 3rd	Mar. 10th	Mar. 17th	Mar. 24th	Mar. 31st	
NAME	EMAIL									
1. Carlos eduardo osorio	Ceosorio@misena-edu.co	P.	P.	-						
2. JUAN CARLOS QUIÑONES	JUAN.mercado@hotmail.com	P.	P	-	P					
3. MICHELL AUTORO SALDARRIAGA	MICHELLSALDARRIAGA1990@GMAIL.COM	P.	P	-	P					
4. Ana Milena Gonzalez	Mileuke1117@hotmail.com	P	P	-	P					
5. Juan felipe tobon	juanepa77@gmail.com	P	P	-	P					
6. MATEO RAMIREZ R	MATEO_ramirezr@soy.sena.edu.co	P	P	-	P					
7. Luz Adriana Ramirez B	laramirez30@misena.edu.co	P	P	-	P					
8. Jorge Andres Valderrama	Javalderrama1455@misena	P	P	-						
9. Doris E Velasquez V	Dorca8016@Hotmail.com	P.	P	-	P					
10. YONATHAN XAVIER PEÑA OSSA	YONATHANX1983@GMAIL.COM	P	P	-	P					
11. JUAN PABLO OSORIO	JMOOZ25@HOTMAIL.CO	P	P	-	P					
12. Daniel Rendon	djrendonoa@gmail.com	P	A	-						
13. John David Escobar	johndaesb@hotmail.com	P	A	-						
14. Edgar Rodriguez Arroyo	Rodriguezarroyoedgar@gmail.com	P.	P	-	P					
15. Mary luz Rudas	maryluzluve26@gmail.com	P.	P	-	P					
16. Jcon Esteban Miranda		A.	P	-	P					
17. Ruben Rojas	raropas770misena.edu.co	A	P	-	P					
18. Golen Higuita		A.	P	-	P					

Scanned by TapScanner

19. Ledy Molina		A	P	-	P						
20. Leidy Tatiana		A	P	-	P						
21. Jose Somboni		A	A								
22. Liliana Morillo		A	A								
23. Alejandra Alvarez		A	A								
24. Juan Esteban Scata		A	P	-	P						
25. [illegible]											
26.											
27.											
28.											
29.											
30.											
Additional Comments	Feb. 10th ⇒ Se presentan solamente 15 aprendices a la formación primer bloque con el fin de no dejar los temas tan avanzados los 9 aprendices la próxima semana. Pendiente: Ejercicio Idepartment Feb. 17th ⇒ Routine in pairs./Opinions about colleagues/. Pending Feb. 29th ⇒ Strike. The activity was given by Don German.										

Scanned by TapScanner

GROUP: 2613185		Feb. 14th	Feb. 21st	Feb. 28th	Mar. 7th	Mar. 14th	Mar. 21st	Mar. 28th		
NAME	EMAIL									
1. ok Vanessa Moreno ✓		P1	P	P	P					
2. ok Michell Pulgarin ✓		P2	A	P	P					
3. ok Ana Maria Cardona ✓		P3	P	P	P					
4. ok Jorge Vargas ✓		P4	A	A	P					
5. ok Vanesa Arismendy ✓		P5	P	P	P					
6. ok Kelly Natalia ✓		P6	P	P	P					
7. ok Valentina Jaramillo ✓		P7	P	P	P					
8. Nelly Vasquez		P8	P	P	P					
9. ok Yohan Mauricio Robledo ✓	Pend → Rout Present → Ocal.	P9	P	A	P					
10. OK Diana Coha ✓		P10	P	P	P					
11. ok Daniela Loaiza ✓		P11	P	P	P					
12. ok Repetir Kevin Lugo ✓		P12	P	A						
13. OK Lorena Suarez		P13	P	E.	P					
14. OK Willfranck Muñoz ✓	Present. → P. Routine → P.	P14	P	E.	P					
15. OK Lina Marcela Herrera ✓		P15	P	P	P					
16. Valentina Jaramillo ✓	Repetido. NO	—	—	-	-	-	-	-		
17. ok Lorena Suarez ✓		P16	P							

Scanned by TapScanner

18. OK Jeimmy Giraldo	Pend → Routine.	P 17	P	P	P						
19. OK Andres F. Diaz	Pendiente hablar con Germán.	P 18	E. ?	A							
20. OK John Edward Gomez.		P 19	P	A							
21. OK Paula Andrea Muñoz	Si hizo trabajo. No estuvo en for.	P.	P.	P	P						
22. OK Julian David Muñoz		P 20	A	A							
23. P Juan Pablo Ramirez		E	P.	P	P						
24. ok Sebastian Valencia		E	P.	P.	P						
25.											
26.											
27.											
28.											
29.											
30.											
Additional Comments	Feb. 14th → Virtual session due to strikes (Ac Feb. 21st → Introduction unit 2 / I think... (pair wor Feb. 28th → Departments in a company / Reactives / o										

1-✓.

2-⊙.

3- Lect. Romang ÷ ✓ Refrig

Virtual.

1

Scanned by TapScanner

GROUP: 2695445
Development of marketing processes

NAME	EMAIL	Feb. 16th	Feb. 23th	Mar. 2nd	Mar. 9th
1. AGUILAR LOPEZ YEIMER	3015307641 8	P	ok	P.	
2. ANGEL PARRA MARIA ALEJANDRA	3226162671	P	ok	P	
3. ARIAS TORRRES CAMILO	3136886410	P	ok	P	
4. BALLESTEROS ANAYA JESICA MARIA	322 698 92 60	P	ok	P.	
5. CASTAÑEDA HURTADO VALENTINA	3235866663	P	ok	P.	
6. CORDOBA MENA KEVIN ARLEY	3012300677	P	ok	P.	
7. FRANCO NARANJO JULIANA	3006373886	P	ok	P.	
8. GIRALDO ARIAS JUAN DAVID		A	A		
9. GOEZ AGUIRRE ANDRES CAMILO	3216722663	P	ok	P.	
10. GOMEZ ACEVEDO ISABELLA	3234576774	P	ok	P.	
11. HIGUITA RUEDA	3012306568	P	ok	P	

Scanned by TapScanner

DANIEL FELIPE				
12. JURADO MUÑOZ SEBASTIAN	3008212869	P	OK	P.
13. LONDOÑO GRISALES VALERIA	3002696359	P	OK	P
* 14. MANYOMA MANYOMA CAMILA Ho	3002607799	P	OK	P
15. MONTOYA GONZALEZ YEIDY CAROLINA	3043468141	P	OK	P
16. MORENO BERRIO QUEVIN ANDRES	314726260	P	OK	P.
17. MUÑOZ MANCO CHRISTIAN DAVID	304 3795852	P	OK	P
18. MURILLO AGUDELO TOMAS	3217029372	P	OK	P
19. PATIÑO VILLADA NANCY ESTEFANIA		A	A	A
20. PEREZ QUINTERO SARA	304 5477842	P	OK	P
21. PIÑERES VALDERRAMA ANA ISABELLA	3145976045	P	OK	P
22. QUICENO RIVERA YISETH DAHIANA	3197896346	P	OK	P.
? * 23. RESTREPO CONTRERAS ISABELA	3242188615	P	OK	P.
24. RIVERA BEJARAN ESTEFANIA	3229046493	P	OK	P.
25. SANCHEZ ATEHORTUA MIGUEL ANGEL	3218203732	P	OK	P
26. SEPULVEDA TORRES VHILA ESTIANIS	3009774419	P	OK	P.
27. VALENCIA CORDOBA ISABEL CRISTINA	3117469314	P	OK	P.
28. VERA CASTILLO DANIELA	3127258489	P	OK	P.
29. ZAPATA ACEVEDO KAREN DANIELA	3145193012	P	OK	P
30. ZAPATA HIGUITA SARA	3128043600	P.	OK	P.

Scanned by TapScanner