PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, Marzo 31 de 2023

Señor (a)
Nora Emilsen Escobar
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4609244
Cargo del supervisor (a) Coordinador Titulada virtual
Dependencia Centro de Comercios – Regional Antioquia
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4609244 del año 2023

David Londrey Florez Larrota identificado con la cédula de ciudadanía No. 1097400644 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio de la Regional Antioquia en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($36871470)

Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de ($4096830) y el equivalente por fracción de mes. Los pagos serán de la siguiente manera:

Pago	Valor Honorarios
enero	
febrero	2458098
marzo	4096830
abril	4096830
mayo	4096830
junio	4096830
julio	4096830
agosto	4096830
septiembre	4096830
octubre	4096830
noviembre	1638732
diciembre	
Total	36871470

Plazo: Será hasta el 13 de noviembre de 2023.

OBJETO: 5_9301_251 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES, DE CARACTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR, PARA PLANEAR, ORIENTAR Y EVALUAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED IDIOMAS- IDIOMAS DEL CENTRO DE COMERCIO EN SUS DIFERENTES NIVELES, MODALIDADES Y ETAPAS DE FORMACIÒN, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Participación en reuniones de equipo de desarrollo curricular.	*Guías de aprendizaje* que se encuentran en "contenido del curso", *actas* del proceso de ejecución de la Formación que reposan en la plataforma territorium en la carpeta "Actas del equipo de ejecución de la formación", Y *cronogramas* en la carpeta "cronograma del curso".
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a loslineamientos institucionales requeridos.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de programas deformación integral.	A la fecha no aplica evidencia.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas quela entidad defina.	Durante este mes no hubo requerimiento para llevar a cabo una evaluación de aprendizajes previos.	A la fecha no aplica evidencia.
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación	Durante este mes no fui requerido para participar en proyectos de	A la fecha no aplica evidencia.

	técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	Investigación técnica y/o pedagógica.	
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.	Se ejecuta la formación en enseñanza en idiomas conforme a la planeación pedagógica del SENA .	Se aplican las guías y Formatos del proceso de ejecución de la formación y se presenta el formato “Apoyo a la Formación” de Sofia plus del mes actual.
6	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos metodológicos de la entidad.	Se llevan a cabo Sesión en línea, alertas tempranas, publicación de anuncios, retroalimentación de evidencias, llamados de atención	En la carpeta sesiones en línea,opción anuncios del curso, carpetade seguimiento, carpeta de evidencias y mensajería interna.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de suformación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evalúa y comunica a los aprendices a tiempo los juicios evaluativos en las competencias correspondientes en los tiempos acordes al reglamento.	Centro de calificaciones en territorium de cada una de las fichas asignadas y juicios evaluativos que reposan en Sofia plus.
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los	Se evalúa el seguimiento en la plataforma dispuesta por la entidad LMS Territorium y Sofia plus.	Registro en la plataforma LMS-Territorium- Sofia plus y reporte de seguimiento de la plataforma.

	aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Acadi ico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro dela información		
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Siempre se imparte formación de acuerdo al manual de convivencia de la entidad.	Llamados de atención en carpeta de plataforma territorium, correos a la coordinación académica reportando casos de incumplimiento y deserción de aprendices.
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del rea tem ica objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no fui requerido para llevar a cabo registro calificado a programas de educación superior.	A la fecha no aplica evidencia.
11	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación	Durante este mes no fui requerido para llevar a cabo seguimiento de etapaproductiva.	A la fecha no aplica evidencia.
12	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante este mes no fui requerido para llevar a cabo procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro deFormación.	A la fecha no aplica evidencia.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempe i del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, en caso de ser instructor virtual, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014 o	Cumplo con los lineamientos para orientación del desempeño en AVA : • Evaluar y retroalimentar forosy actividades de acuerdo a los tiempos	En la plataforma territorium se pueden evidenciar: • Carpeta de seguimiento y evaluación.

	aquella que la adicione, modifique o derogue.	estipulados. • Publicar Anuncios de acuerdo a las especificaciones de la guía AVA. • Seguimiento a la formación. • Realización de sesiones en línea.	• Carpeta Sesión enlínea Opción anuncios.
14	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional	Durante este mes no fui requerido para llevar a cabo actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional	A la fecha no aplica evidencia.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes no se solicitaron documentos diferentes por parte de Coordinación.	A la fecha no aplica evidencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados a ASOPAGOS y el No. 25726153 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

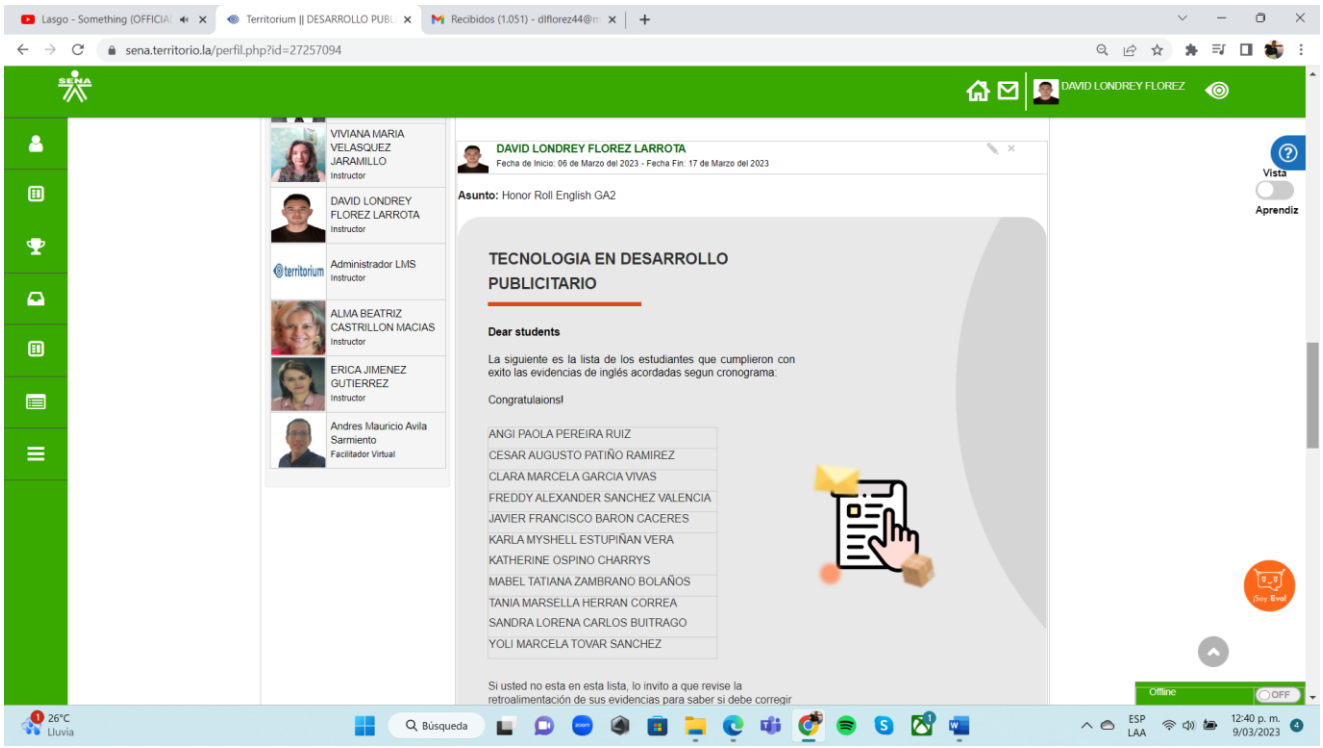


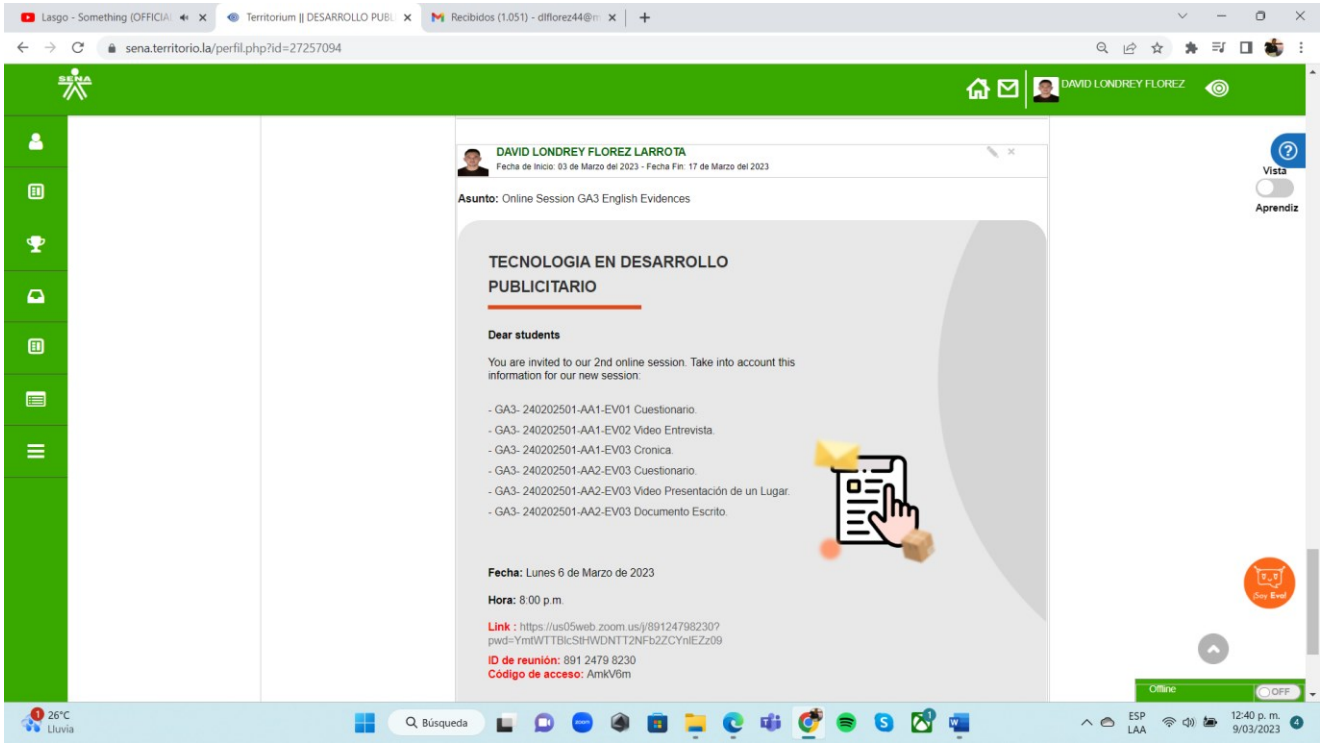
Firma
David Londrey Florez Larrota
Contratista
C.C. No. 1.097.400.644

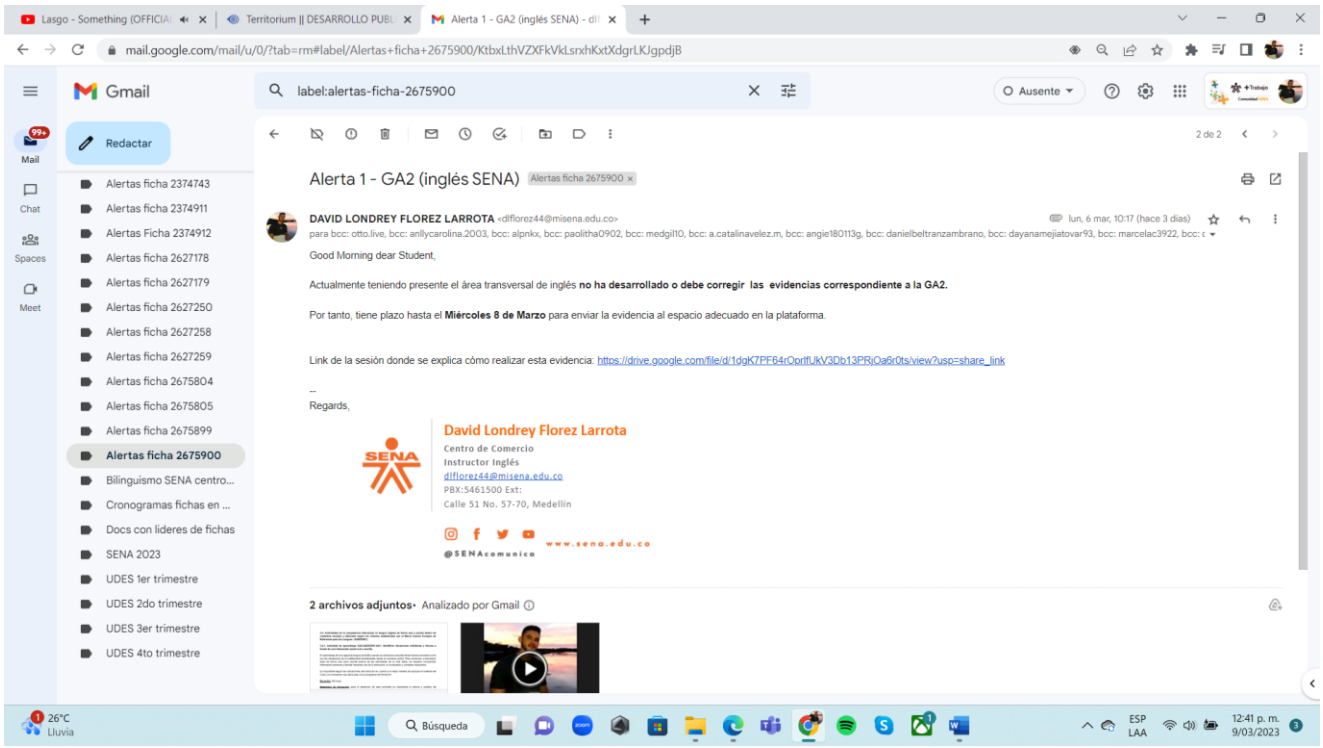
Recibí a satisfacción:

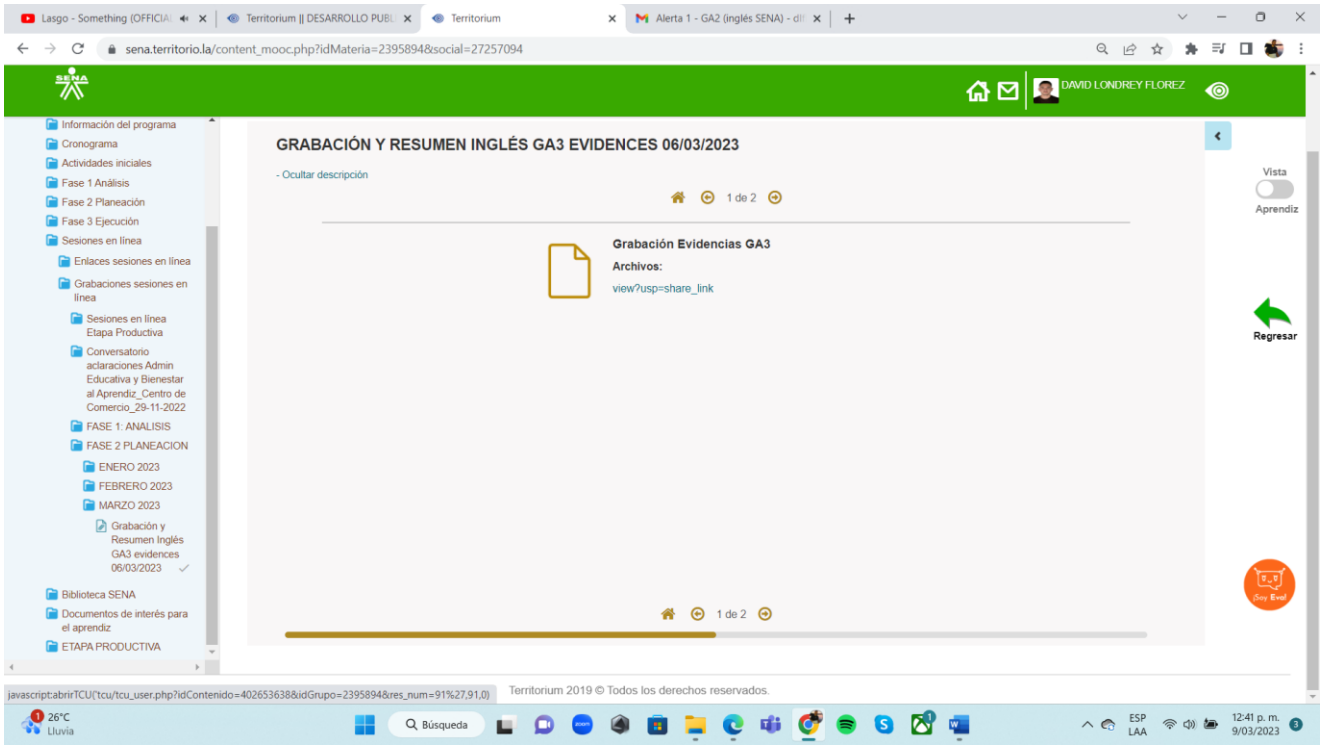
Firma
Nora Emilsen Escobar
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.4609244 de 2023
Coordinadora

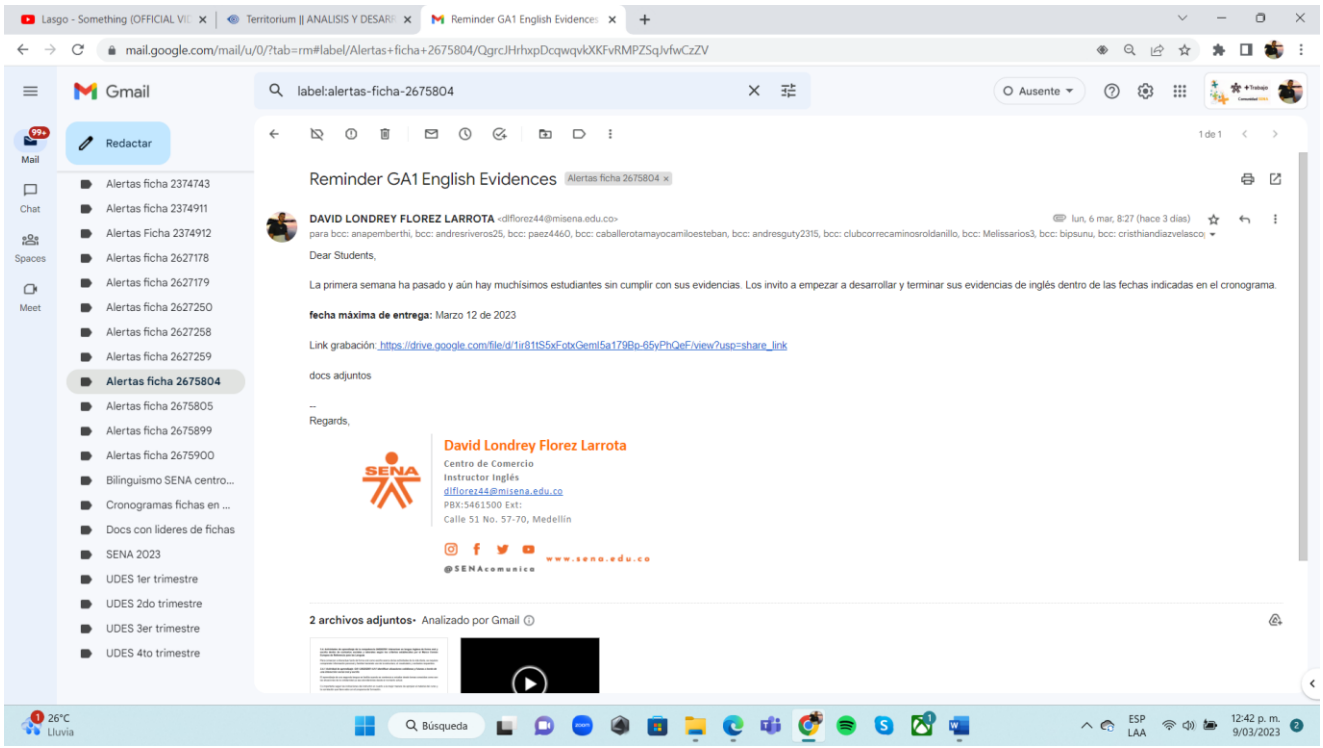
EVIDENCIAS

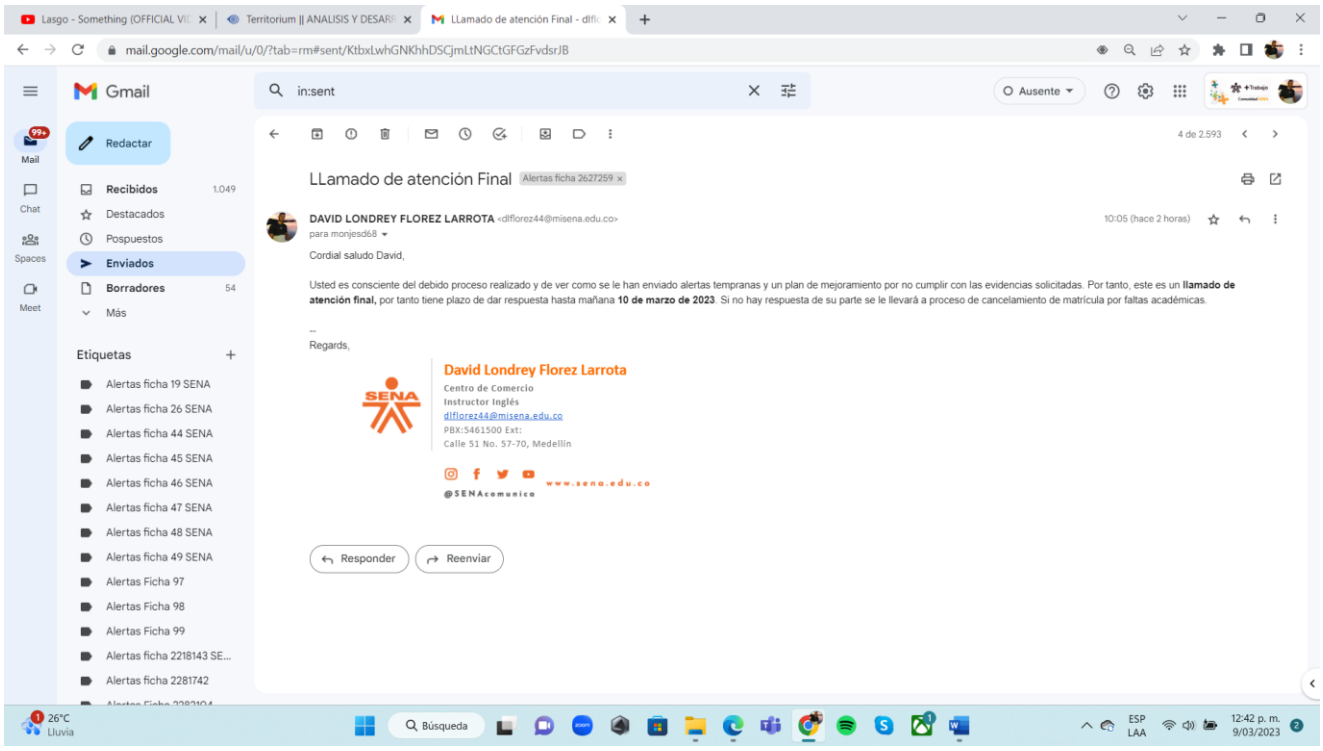

sena.territorio.la/perfil.php?id=27257094
DAVID LONDREY FLOREZ
VIVIANA MARIA VELASQUEZ JARAMILLO
Instructor
DAVID LONDREY FLOREZ LARROTA
Instructor
Administrador LMS
Instructor
ALMA BEATRIZ CASTRILLON MACIAS
Instructor
ERICA JIMENEZ GUTIERREZ
Instructor
Andres Mauricio Avila Sarmiento
Facilitador Virtual
DAVID LONDREY FLOREZ LARROTA
Fecha de Inicio: 06 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 17 de Marzo del 2023
Asunto: Honor Roll English GA2
TECNOLOGIA EN DESARROLLO PUBLICITARIO
Dear students
La siguiente es la lista de los estudiantes que cumplieron con exito las evidencias de inglés acordadas segun cronograma:
Congratulaions!
ANGI PAOLA PEREIRA RUIZ
CESAR AUGUSTO PATIÑO RAMIREZ
CLARA MARCELA GARCIA VIVAS
FREDDY ALEXANDER SANCHEZ VALENCIA
JAVIER FRANCISCO BARON CACERES
KARLA MYSHELL ESTUPIÑAN VERA
KATHERINE OSPINO CHARRYS
MABEL TATIANA ZAMBRANO BOLAÑOS
TANIA MARSELLA HERRAN CORREA
SANDRA LORENA CARLOS BUITRAGO
YOLI MARCELA TOVAR SANCHEZ
Si usted no esta en esta lista, lo invito a que revise la retroalimentación de sus evidencias para saber si debe corregir
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

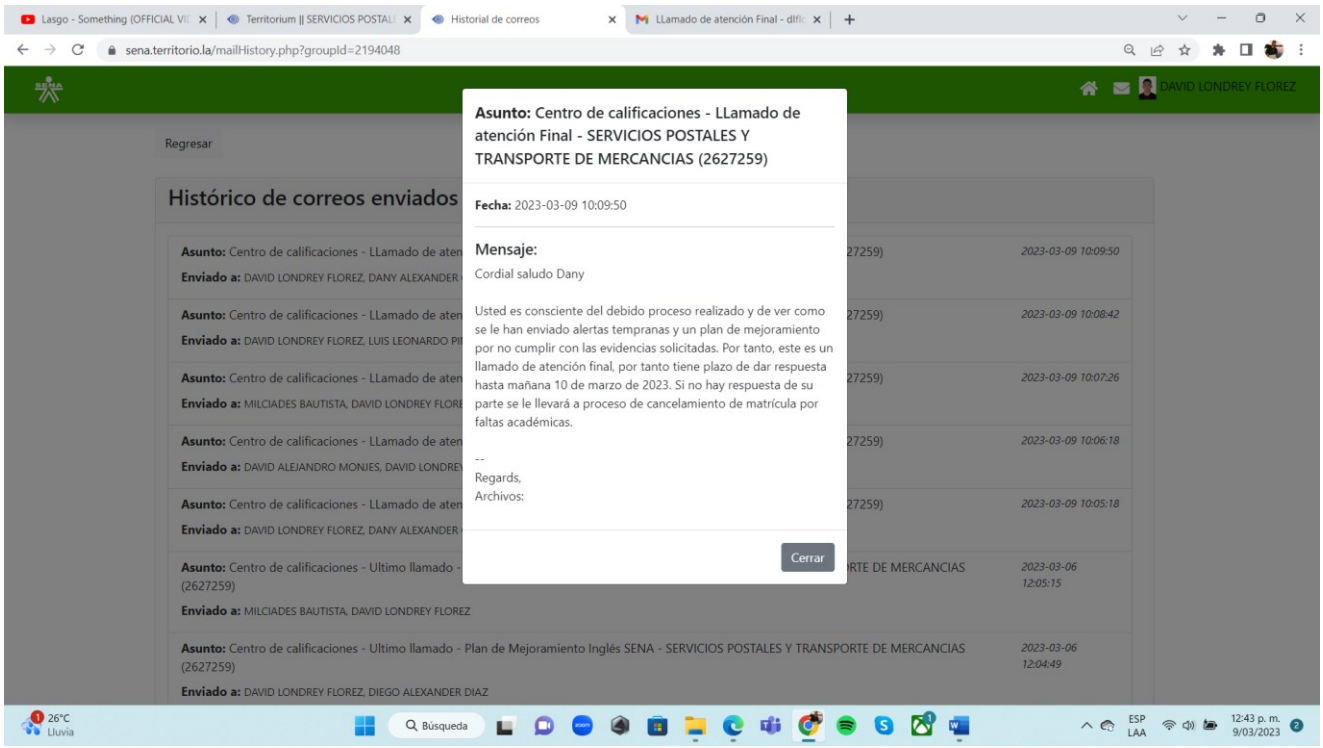

sena.territorio.la/perfil.php?id=27257094
DAVID LONDREY FLOREZ
DAVID LONDREY FLOREZ LARROTA
Fecha de Inicio: 03 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 17 de Marzo del 2023
Asunto: Online Session GA3 English Evidences
TECNOLOGIA EN DESARROLLO PUBLICITARIO
Dear students
You are invited to our 2nd online session. Take into account this information for our new session:
- GA3- 240202501-AA1-EV01 Cuestionario.
- GA3- 240202501-AA1-EV02 Video Entrevista.
- GA3- 240202501-AA1-EV03 Cronica.
- GA3- 240202501-AA2-EV03 Cuestionario.
- GA3- 240202501-AA2-EV03 Video Presentación de un Lugar.
- GA3- 240202501-AA2-EV03 Documento Escrito.
Fecha: Lunes 6 de Marzo de 2023
Hora: 8:00 p.m.
Link : https://us05web.zoom.us/j/89124798230?pwd=YmtWTTBlcStHWDNTT2NFb2ZCYnlEZz09
ID de reunión: 891 2479 8230
Código de acceso: AmkV6m
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

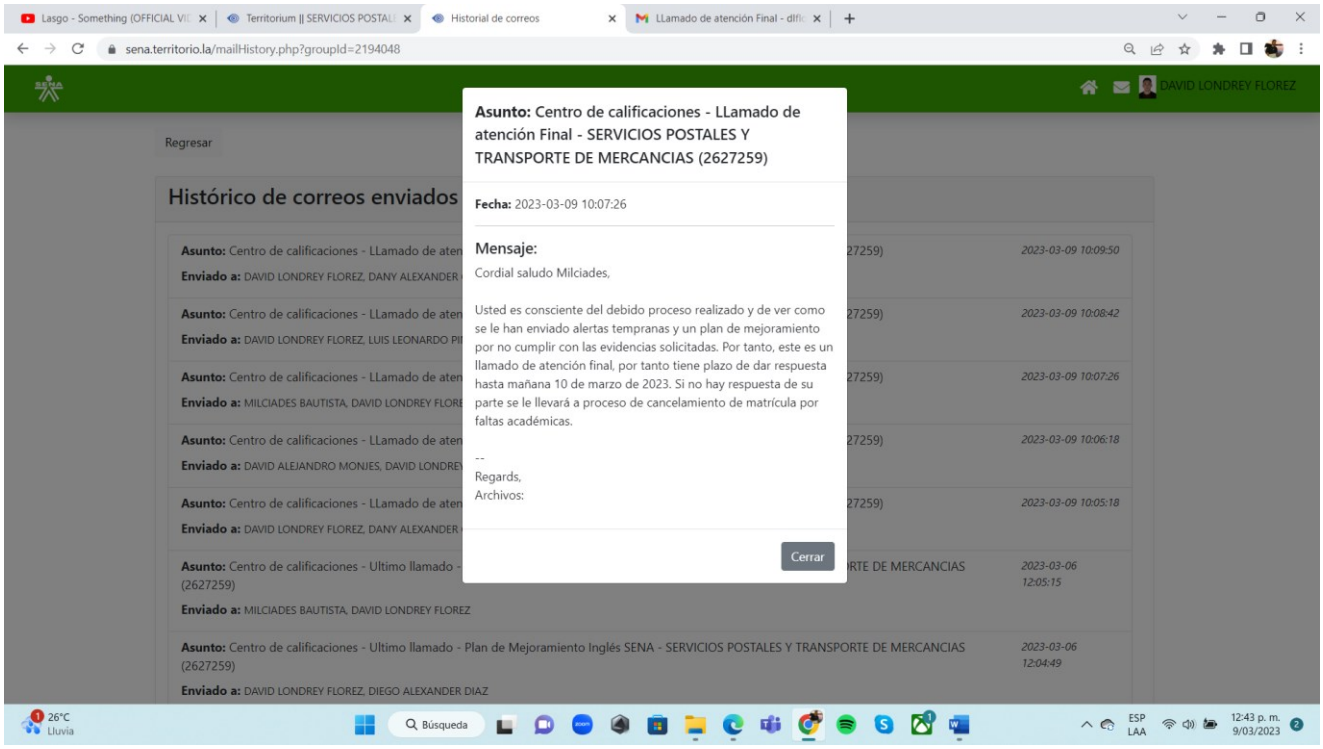

Alerta 1 - GA2 (inglés SENA)
label:alertas-ficha-2675900
Redactar
Alertas ficha 2675900
DAVID LONDREY FLOREZ LARROTA
Good Morning dear Student,
Actualmente teniendo presente el área transversal de inglés no ha desarrollado o debe corregir las evidencias correspondiente a la GA2.
Por tanto, tiene plazo hasta el Miércoles 8 de Marzo para enviar la evidencia al espacio adecuado en la plataforma.
Link de la sesión donde se explica cómo realizar esta evidencia: https://drive.google.com/file/d/1dgK7PF64rQprlfUkV3Db13PRjOa6r0ts/view?usp=share_link
Regards,
David Londrey Florez Larrota
Centro de Comercio
Instructor Inglés
dlflorez44@misena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Calle 51 No. 57-70, Medellín
2 archivos adjuntos


sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2395894&social=27257094
DAVID LONDREY FLOREZ
GRABACIÓN Y RESUMEN INGLÉS GA3 EVIDENCES 06/03/2023
- Ocultar descripción
Grabación Evidencias GA3
Archivos:
view?usp=share_link
Regresar
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.


Reminder GA1 English Evidences
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#label/Alertas+ficha+2675804/QgrcJHrhxpDcqwqvkXKFvRMPZSqJvfwCzZV
label:alertas-ficha-2675804
Redactar
Alertas ficha 2675804
Reminder GA1 English Evidences
DAVID LONDREY FLOREZ LARROTA <dlflorez44@misena.edu.co>
Dear Students,
La primera semana ha pasado y aún hay muchísimos estudiantes sin cumplir con sus evidencias. Los invito a empezar a desarrollar y terminar sus evidencias de inglés dentro de las fechas indicadas en el cronograma.
fecha máxima de entrega: Marzo 12 de 2023
Link grabación: https://drive.google.com/file/d/1ir81tS5xFotxGemI5a179Bp-65yPhQeF/view?usp=share_link
docs adjuntos
Regards,
David Londrey Florez Larrota
Centro de Comercio
Instructor Inglés
dlflorez44@misena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Calle 51 No. 57-70, Medellín
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
2 archivos adjuntos- Analizado por Gmail


LLamado de atención Final
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/KtbxLwhGNKhhDSCjmLtNGCtGFGzFvdsrJB
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
LLamado de atención Final
Alertas ficha 2627259
DAVID LONDREY FLOREZ LARROTA <dlflorez44@misena.edu.co>
Cordial saludo David,
Usted es consciente del debido proceso realizado y de ver como se le han enviado alertas tempranas y un plan de mejoramiento por no cumplir con las evidencias solicitadas. Por tanto, este es un llamado de atención final, por tanto tiene plazo de dar respuesta hasta mañana 10 de marzo de 2023. Si no hay respuesta de su parte se le llevará a proceso de cancelamiento de matrícula por faltas académicas.
Regards,
David Londrey Florez Larrota
Centro de Comercio
Instructor Inglés
dlflorez44@misena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Calle 51 No. 57-70, Medellín
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Responder
Reenviar


Lasgo - Something (OFFICIAL VI
Territorium || SERVICIOS POSTALE
Historial de correos
LLamado de atención Final - dlfi
sena.territorio.la/mailHistory.php?groupId=2194048
DAVID LONDREY FLOREZ
Regresar
Histórico de correos enviados
Asunto: Centro de calificaciones - LLamado de atención Final - SERVICIOS POSTALES Y TRANSPORTE DE MERCANCIAS (2627259)
Fecha: 2023-03-09 10:09:50
Mensaje:
Cordial saludo Dany
Usted es consciente del debido proceso realizado y de ver como se le han enviado alertas tempranas y un plan de mejoramiento por no cumplir con las evidencias solicitadas. Por tanto, este es un llamado de atención final, por tanto tiene plazo de dar respuesta hasta mañana 10 de marzo de 2023. Si no hay respuesta de su parte se le llevará a proceso de cancelamiento de matrícula por faltas académicas.
--
Regards,
Archivos:
Cerrar
Asunto: Centro de calificaciones - Ultimo llamado - Plan de Mejoramiento Inglés SENA - SERVICIOS POSTALES Y TRANSPORTE DE MERCANCIAS (2627259)
Enviado a: DAVID LONDREY FLOREZ, DIEGO ALEXANDER DIAZ
26°C
Lluvia
Búsqueda
ESP
LAA
12:43 p. m.
9/03/2023


Lasgo - Something (OFFICIAL VI
Territorium || SERVICIOS POSTALE
Historial de correos
LLamado de atención Final - dlfi
sena.territorio.la/mailHistory.php?groupId=2194048
DAVID LONDREY FLOREZ
Regresar
Histórico de correos enviados
Asunto: Centro de calificaciones - LLamado de atención Final - SERVICIOS POSTALES Y TRANSPORTE DE MERCANCIAS (2627259)
Fecha: 2023-03-09 10:07:26
Mensaje:
Cordial saludo Milciades,
Usted es consciente del debido proceso realizado y de ver como se le han enviado alertas tempranas y un plan de mejoramiento por no cumplir con las evidencias solicitadas. Por tanto, este es un llamado de atención final, por tanto tiene plazo de dar respuesta hasta mañana 10 de marzo de 2023. Si no hay respuesta de su parte se le llevará a proceso de cancelamiento de matrícula por faltas académicas.
--
Regards,
Archivos:
Cerrar
Asunto: Centro de calificaciones - Ultimo llamado - Plan de Mejoramiento Inglés SENA - SERVICIOS POSTALES Y TRANSPORTE DE MERCANCIAS (2627259)
Enviado a: DAVID LONDREY FLOREZ, DIEGO ALEXANDER DIAZ
26°C
Lluvia
Búsqueda
ESP
LAA
12:43 p. m.
9/03/2023