NOTIFICACIÓN CONTRATO No. 003-00-G-CACOM-4-GRUAL-2023

TS22. KAREN LUCIA FLOREZ ARDILA <KAREN.FLOREZ@FAC.MIL.CO>

Jue 09/03/2023 15:37

Para: AT. DEYBER JOHANER MUÑOZ PRIETO <deyber.munoz@fac.mil.co>;T2. SANDRA LILIANA DEVIA CANDIA <SANDRA.DEVIA@FAC.MIL.CO>

7 archivos adjuntos (1 MB)

1. DE-DEAJU-FR-009 FORMATO ACTA DE INICIO CTO DE BIENES Y SERVICIOS.doc; 2. DE-DEAJU-FR-027 FORMATO INFORME SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL.doc; 2.1 LISTA DE CHEQUEO SUPERVISION DE CONTRATOS.docx; 3. DE-DEAJU-FR-038 FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS BIENES Y-O SERVICIOS EN GENERAL.xlsx; 4. FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCION DE BIENES Y SERVICIOS.doc; 5. GA-JEADA-FR-132 FORMATO IMPUTACION BIENES Y SERVICIOS POR RUBRO PRESUPUESTAL.xls; 5.2 LISTA CHEQUEO PARA SUPERVISORES - TRAMITE DE PAGO.docx;

Señores,

DESIGNACIÓN	GRADO Y NOMBRE	DEPENDENCIA
Supervisor Principal del Contrato	AT. MUÑOZ PRIETO DEYBER JOHANER	GRUAL
Supervisor Suplente del Contrato	T2. DEVIA CANDIA SANDRA LILIANA	GRUAL

ASUNTO: REMISION DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO No. 003-00-G-CACOM-4-GRUAL-2023.

En atención a lo descrito en la resolución 6302 del 31 de julio, por lo cual se adopta el Manual de Contratación del Ministerio de Defensa Nacional, y sus Unidades Ejecutoras, el Departamento de Contratación se permite informar que partir del **09 de marzo de 2023** fueron cumplimos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato No. 003-00-G-CACOM-4-GRUAL-2023, cuyo objeto es la "*ADQUISICIÓN DE PARTES, INSUMOS Y ACCESORIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE COMPUTO Y COMUNICACIONES DEL CACOM-4".*

Que la información del proceso y documentos soportes pueden ser consultados por la plataforma SECOP II, por la opción búsqueda de procesos de contratación, o por medio del siguiente enlace:

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23254004&isFromPublicArea=True&isModal=False

De igual forma se remiten los siguientes anexos (vigentes a la fecha), los cuales servirán de soporte en el desarrollo de sus funciones como supervisor para este tipo de contrato en la resolución no. 001

- FORMATO ACTA DE INICIO (el proponente debe anexar certificación actualizada del pago de aportes parafiscales y seguridad social).
- FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN JUNTO CON LISTA DE CHEQUEO (se publica en secop II los primeros 5 días del mes).
- LISTA DE CHEQUEO SUPERVISION DE CONTRATOS.
- FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISOR (aplica en ausencias temporales del supervisor y se publica en secop II, junto oficio Hermes).
- FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (Para pago factura).
- FORMATO DE IMPUTACIÓN BIENES Y SERVICIOS POR RUBRO PRESUPUESTAL (Para pago factura).
- LISTA CHEQUEO PARA SUPERVISORES - TRAMITE DE PAGO.

Cordial saludo,

TS22. Karen Lucia Florez Ardila

Asesora de Contratos
Departamento de Compras Publicas - DECOP
Comando Aéreo de Combate N°4 Melgar - Tolima
karen.florez@fac.mil.co

FUERZA AÉREA COLOMBIANA
ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS
VOLAMOS, ENTRENAMOS Y COMBATIMOS PARA VENCER

El contenido de este mensaje y sus anexos son propiedad de la Fuerza Aérea Colombiana son únicamente para el uso del destinatario y pueden contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

No malgastemos la energía, cuidemos lo que es de todos.
Antes de imprimir este correo, piense bien si es necesario hacerlo. El ***Medio Ambiente*** *es responsabilidad de todos.*
Piensa VERDE, usa documentos electrónicos. ***Ayudemos a cuidar el Medio Ambiente.***