Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F06	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISION A PRESTACION DE SERVICIOS	DD	MM	AA
		29	11	2018

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION			
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor		Teléfono o Ext.
DD MM AA	Nombre:SANDRA MILENA ROJAS PEREZ		3103171903
	PROFESIONAL ESPECIALIZADO		
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION			
	Nombre: DIANA JUDITH VASQUEZ RAMIREZ		
	Cargo: Apoyo a la Supervision		

III. INFORMACION CONTRACTUAL.		
Nombre o Razon social del contratista.		CC. / Nit
WILBER JOSE VERGARA PEREZ		1.071.350.185

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	**Fecha:**	
X	27/01/2023	396
FECHA INICIO:	**Plazo inicial**	**Adición**
27/01/2023	CUATRO (4) MESES SIN QUE SUPERE EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2023	

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES EN LA IMPLEMENTACION DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCION EN SALUD PARA LA PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA.

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	**Hasta: DD/MM/AA**	**Informe No.**
1/02/2023	28/02/2023	2

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS		VERIFICACIÓN
1	Realizar visitas mensuales de asistencia tecnica y de seguimiento para favorecer la implementacion de la Ruta Integral de Atencion para la Promocion y Mantenimiento de la Salud, en las IPS y EAPB priorizadas en el municipio.	En el periodo supervisado se realizaron las auditorias GAUDI a las EAPB Sura y Ecoopsos, donde se realizaron las validaciones de los criterios numero 17 y 18 de la Ruta de Promocion y Mantenimiento de la Salud y la Ruta Materno Perinatal. Ademas se realizan diferentes oficios en donde se les notifica a las EAPB e IPS del municipio de Soacha los incumplimientos de los compromisos que quedaron del año 2022.
2	Apoyar en la secretaria de salud de soacha mensualmente en el liderazgo de la implementacion y seguimiento del modelo Integral de atencion en salud del municipio de Soacha, y de las Rutas Integrales de Atencion en Salud RIAS- comité RIAS del ente territorial.	En el periodo supervisado se asistio y participo en el primer comité de RIAS el 23 de febrero 2023, donde se realizaron diferentes presentaciones por parte de las IPS, mostrando el talento humano disponible, y las falencias del mismo, en cada una de las sedes. Asi mismo, se establecen acuerdos y compromisos para la asistencia mensual a las reuniones de forma presencial.
3	Apoyar el diagnostico de la disponibilidad, suficiencia y completitud de los servicios y tecnologias en el territorio para la operación de Ruta Integral para la Promocion y Mantenimiento de la Salud.	En el periodo supervisado se realizo oficio de citación a las IPS que operan en el municipio, con el fin de solicitar la disponibilidad, suficiencia y completitud de los servicios. De igual forma se participo en una reunion entre las IPS y el equipo RIAS en la sala situacional de la secretaria de salud, con el proposito de verificar el total del talento humano por especialidad, disponible en la red de prestadores del municipio.
4	Realizar jornadas de fortalecimiento de capacidades en la rutas priorizadas por el municipio.	En el periodo supervisado se inicio con el proceso de capacitacion a los equipos de salud de la red de prestadores del municipio de Soacha. En esta ocasión se conto con la participacion del equipo de enfermeria de la E.S.E Municipal Julio Cesar Peñaloza. En la capacitacion se trataron temas especificos de la forma correcta de realizar las canalizaciones a las actividades de la Ruta de Promocion y Mantenimieto de la Salud, examen fisico, anamnesis, plan de cuidados y las recomendaciones a ener en cuenta segun curso de vida.
5	Realizar informe mensual de verificacion al avance y cumplimiento de las intervenciones de la Ruta Integral de Atencion para la Promocion y Mantenimiento de la Salud para socializacion del comité de RIAS. A las cuales debera asistir y participar.	En el periodo supervisado se realiza avance en el informe generado de la Ruta de Promocion y Mntenimiento de la Salud, en donde se realizo un enfoque mas espcifico hacia la composicion del talento humano del municipio. El cual es desglosado por IPS, y por medio del cual se realizara el respectivo analisis.

6	Presentar informes de las reuniones o mesas de trabajo sectoriales e intersectoriales en las que participe en nombre o representacion de la secretaria de salud, los cuales debera contener: fecha de reunion, participantes, tems tratados y compromisos adquiridos.	En el periodo supervisado se realizo asistencia y participacion a la mesa territorial en salud del mes de febrero, programada por la secretaria de salud de soacha; en la cual se presentaron los diferentes portafolios de servicios de las IPS y todo lo referente al tema de contratacion por parte de las EAPB. De igual manera se tocaron temas varios dirigidos a la mejora continua de los procesos, entre las EPS y las IPS, con el unico objetivo de garantizar una prestacion del servicio con mayores estandares de calidad.
7	Realizar canalizacion mensual de a las EAPB e IPS de los casos focalizados por la estrategia Soacha Ciudad Saludable, asi como por las diferentes dimensiones de la secretaria de salud en el marco de las Rutas Integrales de Atencion en Salud con posterior seguimiento a las mismas.	En el periodo supervisado se realizaron canalizaciones desde la RPMS, a las diferentes EAPB del Municipio de Soacha , a las cuales se pretende realizar seguimiento, con el fin de verificar el cumplimiento por parte de cada una de las EPS.
8	Construir matriz de caracterizacion de casos priorizados de la Ruta Integral de Atencion en Salud para la Promocion y Mantenimiento de la Salud y efectuar el correspondiente seguimiento, presentar informes frente a la misma, cuando sea requerido por el supervisor.	En el periodo suprvisado se realizaron oficios, mediante los cuales se generaron solicitudes a las EAPB de las atenciones generadas en los meses de enero, esto con el fin de llevar un dato estadistico de las ATENCIONES INTEGRALES realizadas a la poblacion afiliada. Para la RPMS se priorizaron los cursos de vida de primera infancia e infancia, en donde se pretende identificar el cumplimiento de las actividades or resolucion 3280 de 2018.
9	Desarrollar reuniones de articulacion con la direccion de salud publica - Vigilancia en salud publica y la estrategia Soacha Ciudad Saludable, con el fin de articular acciones que permitan mejorar la salud de la poblacion.	En el periodo supervisado se asistio a reunion de articulacion en SP, VSP, APS, RIAS y Aseguramiento en la secretaria de salud de soacha, el cual se trataron temas cruciales, en pro de las actividades y productos a presentar para la vigencia del año 2023. Ademas, se genera oficio con el cronograma establecido para las reuniones internas a realizar en la Secretaria de Salud de Soacha, hasta el mes de mayo.
10	Desempeñar las demas actividades inherentes al objeto contractual.	En el periodo supervisado se anexa planilla de pago del mes de febrero de 2023. Asi mismo se anexa matriz especifica de la RPMS, la cual pretende realizar un seguimiento mas exhaustivo del curso de vida de primera infancia, especificamente aquella pobalcion que cumpla con edad para las atenciones integralesen el primer semesyre del año 2023. El objetivo, ademas de lo mencionado anteriormente, es guiar de manera mas especifica a las EPS, a la hora de asignar las ctas integrales, a estos cursos de vida.

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

Sandra Milena Rojas
Firma del Supervisr

Diana Judith Vasquez Ramirez
Firma Apoyo a la Supervision.

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F05	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
DD	MM	AA	SANDRA MILENA ROJAS PEREZ PROFESIONAL ESPECIALIZADO	3103171903

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
WILBER JOSE VERGARA PEREZ	1.071.350.185

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contra O:P:S	Convenio	Fecha	No.
	X	27/01/2023	396

Fecha de Inicio	27/01/2023	Plazo de ejecucion	CUATRO (4) MESES, SIN QUE SUPERE EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2023.

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES EN LA IMPLEMENTACION DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCION EN SALUD PARA LA PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/02/2023	28/02/2023	2

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES		PRODUCTOS PRESENTADOS
1	Realizar visitas mensuales de asistencia tecnica y de seguimiento para favorecer la implementacion de la Ruta Integral de Atencion para la Promocion y Mantenimiento de la Salud, en las IPS y EAPB priorizadas en el municipio.	Para el mes de febrero se realizaron las auditorias GAUDI a las EAPB Sura y Ecoopsos, donde se realizaron las validaciones de los criterios numero 17 y 18 de la Ruta de Promocion y Mantenimiento de la Salud y la Ruta Materno Perinatal. Ademas se realizan diferentes oficios en donde se les notifica a las EAPB e IPS del municipio de Soacha los incumplimientos de los compromisos que quedaron del año 2022.	Soporte medio magnetico CD Carpeta 1: 1_ Acta auditoria GAUDI Sura. Pdf 2_Acta auditoria GAUDI Ecoopsos. Pdf. 3_oficios de incumplimientos IPS y EAPB.PDF.
2	Apoyar en la secretaria de salud de soacha mensualmente en el liderazgo de la implementacion y seguimiento del modelo integral de atencion en salud del municipio de Soacha, y de las Rutas Integrales de Atencion en Salud RIAS-comité RIAS del ente territorial.	Para el mes de ferbero se asistio y participo en el primer comité de RIAS el 23 de febrero 2023, donde se realizaron diferentes presentaciones por parte de las IPS, mostrando el talento humano disponible, y las falencias del mismo, en cada una de las sedes. Asi mismo, se establecen acuerdos y compromisos para la asistencia mensual a las reuniones de forma presencial.	Soporte medio magnetico CD Carpeta 2: 1_ Acta del comité del mes de febrero pdf.
3	Apoyar el diagnostico de la disponibilidad, suficiencia y completitud de los servicios y tecnologias en el territorio para la operación de Ruta Integral para la Promocion y Mantenimiento de la Salud.	En el mes de febrero se realizo oficio de citación a las IPS que operan en el municipio, con el fin de solicitar la disponibilidad, suficiencia y completitud de los servicios. De igual forma se participo en una reunion entre las IPS y el equipo RIAS en la sala situacional de la secretaria de salud, con el proposito de verificar el total del talento humano por especialidad, disponible en la red de prestadores del municipio.	Soporte medio magnetico CD Carpeta 3: 1_Oficio convocatoria a IPS de RIAS.pdf 2_Acta reunion IPS y RIAS en PDF. 24/02/2023
4	Realizar jornadas de fortalecimiento de capacidades en la rutas priorizadas por el municipio.	Para el mes de febrero se inicio con el proceso de capacitacion a los equipos de salud de la red de prestadores del municipio de Soacha. En esta ocasión se conto con la participacion del equipo de enfermeria de la E.S.E Municipal Julio Cesar Peñaloza. En la capacitacion se trataron temas especificos de la forma correcta de realizar las canalizaciones a las actividades de la Ruta de Promocion y Mantenimieto de la Salud, examen fisico, anamnesis, plan de cuidados y las recomendaciones a ener en cuenta segun curso de vida.	Soporte medio magnetico CD Carpeta 4: 1_Acta de asistencia a la capacitacion.pdf.22/02/2023 2_ Presentacion de la capacitacion.power point.

5	Realizar informe mensual de verificacion al avance y cumplimiento de las intervenciones de la Ruta Integral de Atencion para la Promocion y Mantenimiento de la Salud para socializacion del comité de RIAS. A las cuales debera asistir y participar.	En el mes de febrero se realiza avance en el informe generado de la Ruta de Promocion y Mntenimiento de la Salud, en donde se realizo un enfoque mas espcifico hacia la composicion del talento humano del municipio. El cual es desglosado por IPS, y por medio del cual se realizara el respectivo analisis.	Soporte medio magnetico CD Carpeta 5: 1_Informe analisis conformacion del talento humano del municipio. Word.
6	Presentar informes de las reuniones o mesas de trabajo sectoriales e intersectoriales en las que participe en nombre o representacion de la secretaria de salud, los cuales debera contener: fecha de reunion, participantes, tems tratados y compromisos adquiridos.	Se realizo asistencia y participacion a la mesa territorial en salud del mes de febrero, programada por la secretaria de salud de soacha; en la cual se presentaron los diferentes portafolios de servicios de las IPS y todo lo referente al tema de contratacion por parte de las EAPB. De igual manera se tocaron temas varios dirigidos a la mejora continua de los procesos, entre las EPS y las IPS, con el unico objetivo de garantizar una prestacion del servicio con mayores estandares de calidad.	Soporte medio magnetico CD Carpeta 6: 1_Acta asistencia a la reunion de la mesa territorial del mes de febrero.pdf.
7	Realizar canalizacion mensual de a las EAPB e IPS de los casos focalizados por la estrategia Soacha Ciudad Saludable, asi como por las diferentes dimensiones de la secretaria de salud en el marco de las Rutas Integrales de Atencion en Salud con posterior seguimiento a las mismas.	En el mes de febrero se realizaron canalizaciones desde la RPMS, a las diferentes EAPB del Municipio de Soacha , a las cuales se pretende realizar seguimiento, con el fin de verificar el cumplimiento por parte de cada una de las EPS.	Soporte medio magnetico CD Carpeta 7: 1_Canalizaciones mes de febrero excel.
8	Construir matriz de caracterizacion de casos priorizados de la Ruta Integral de Atencion en Salud para la Promocion y Mantenimiento de la Salud y efectuar el correspondiente seguimiento, presentar informes frente a la misma, cuando sea requerido por el supervisor.	En el mes de febrero se realizaron oficios, mediante los cuales se generaron solicitudes a las EAPB de las atenciones generadas en los meses de enero, esto con el fin de llevar un dato estadistico de las ATENCIONES INTEGRALES realizadas a la poblacion afiliada. Para la RPMS se priorizaron los cursos de vida de primera infancia e infancia, en donde se pretende identificar el cumplimiento de las actividades or resolucion 3280 de 2018.	Soporte medio magnetico CD Carpeta 8: 1_ Oficios de solicitud de la poblacion atendida, infancia y primera infancia.pdf.
9	Desarrollar reuniones de articulacion con la direccion de salud publica - Vigilancia en salud publica y la estrategia Soacha Ciudad Saludable, con el fin de articular acciones que permitan mejorar la salud de la poblacion.	Para el mes de febrero se asistio a reunion de articulacion en SP, VSP, APS, RIAS y Aseguramiento en la secretaria de salud de soacha, el cual se trataron temas cruciales, en pro de las actividades y productos a presentar para la vigencia del año 2023. Ademas, se genera oficio con el cronograma establecido para las reuniones internas a realizar en la Secretaria de Salud de Soacha, hasta el mes de mayo.	Soporte medio magnetico CD Carpeta 9: 1_ Acta asistencia a la reunion de artiulacion pdf.23/02/2023 2_oficio Cronograma de reuniones internas, Secretaria de Salud de Soacha.pdf.
10	Desempeñar las demas actividades inherentes al objeto contractual.	Se anexa planilla de pago del mes de febrero de 2023. Asi mismo se anexa matriz especifica de la RPMS, la cual pretende realizar un seguimiento mas exhaustivo del curso de vida de primera infancia, especificamente aquella pobalcion que cumpla con edad para las atenciones integralesen el primer semesyre del año 2023. El objetivo, ademas de lo mencionado anteriormente, es guiar de manera mas especifica a las EPS, a la hora de asignar las ctas integrales, a estos cursos de vida.	Soporte medio magnetico CD Carpeta 10: 1_planilla de pago mes de febrero.pdf. 2_ Matriz primera infacia.Excel.

WILBER JOSE VERGARA PEREZ

1071350185

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

Sandra Milena Ruiz
Firma del Supervisor

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1071350185		VERGARA PEREZ WILBER JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 6 no 24 180	MADRID-CUNDINAMARCA	5732246	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1938912588	9446966713	I	2023/03/21	2023/02/27	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$618,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$48,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$48,800		$0	$0
Ciudad: MADRID Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$48,800		$0	$0
1	CC 1071350185	VERGARA WILBER	230301	30	$2,000,000	$320,000	EPS008	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-4	30	$2,000,000	$48,800	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$48,800		$0	$0

2023/02/27 12:11 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1071350185		VERGARA PEREZ WILBER JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 6 no 24 180	MADRID-CUNDINAMARCA	5732246	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1938912588	9446966713	I	2023/03/21	2023/02/27	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$618,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$48,800	$0	$0	$48,800
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$48,800	$0	$0	$48,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				1	$618,800	$0	$0	$618,800

2023/02/27 12:11 PM

EL CAMBIO AVANZA	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL FORMATO: COMPROBACIÓN DE CONTRIBUCIONES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	**Código:** GJ-FR-01 **Versión:** 01 **Fecha:** 22 NOV 2022

FECHA: **Marzo de 2023**

Se comprueban los siguientes datos:

CONTRATO	396			
CONTRATISTA	WILBER JOSE VERGARA PEREZ			
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES EN LA IMPLEMENTACION DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCION EN SALUD PARA LA PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA.			
VALOR DEL CONTRATO	VEINTE MILLONES DE PESOS (20.000.000)			
FECHA DE INICIO	27/01/2023		**FECHA DE TERMINACIÓN**	26/05/2023
COMPROBACIÓN DE COTIZACIÓN DE FEBRERO DE 2023				
PLATAFORMA ADMINISTRADORA DE PAGO	APORTES EN LINEA			
NÚMERO DE PLANILLA	9446966713		**FECHA**	27/02/2023
SALUD	FEBRERO	$250.000	**ENTIDAD**	COMPENSAR
PENSIÓN	FEBRERO	$320.000	**ENTIDAD**	PORVENIR
RIESGOS LABORALES	FEBRERO	$48.800	**ENTIDAD**	AXA COLPATRIA

Atentamente,

SANDRA MILENA ROJAS
Supervisora
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Secretaria de Salud -Municipio de Soacha