**FECHA DE ELABORACIÓN:** Enero 03 de 2023

**TIPO DE CONTRATO:** Suministro

1. **DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.**

El Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana del Municipio de Sabaneta - FOVIS, con fundamento en los fines esenciales del estado, consignados en el artículo 2 de la Constitución Política de Colombia y respetando los principios de la función pública: igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, establecidos en el artículo 209 de la misma, emprende su accionar como establecimiento público descentralizado del orden municipal para la consecución de tales fines, sin desestimar el rigor que emana de los principios ya enunciados, que son norma imperativa y sustancial.

Además, se debe atender a los preceptos jurídicos contenidos en el artículo 25 numeral 7 y 12 de la ley 80 de 1993, en concordancia con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015. La siguiente descripción de la necesidad del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana del Municipio de Sabaneta - FOVIS, pretende enmarcar este proceso de contratación, para materializar la eficiencia y transparencia en la contratación a través de una debida planeación, en aras de salvaguardar este último principio que rige y da orden a la contracción estatal.

En virtud del Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023, **"TODOS SOMOS SABANETA – SABANETA CIUDAD PARA EL MUNDO – SABANETA CIUDAD CONSCIENTE"** tiene la dimensión específica **GESTIONEMOS NUESTRO HÁBITAT Y TERRITORIO HACIA LO SOSTENIBLE**, **RETO: VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS, PROGRAMA: ACCESO A LA VIVIENDA PROPIA, PROYECTOS DE INVERSIÓN 2021: SABANETA, UN HOGAR DIGNO PARA TODOS**, el FOVIS tiene una de las mayores metas del Plan de Gobierno, lograr la disminución del déficit cualitativo y cuantitativo de vivienda.

Teniendo en cuenta que el derecho a la vivienda digna "pertenece a un grupo de derechos denominados derechos sociales". Los derechos económicos, sociales y culturales tienen por finalidad lograr el cumplimiento del principio de igualdad, especialmente, de los miembros más vulnerables de la sociedad. En nuestra Constitución Política se encuentran consagrados a partir del capítulo II, en donde el artículo 51° de la Carta Política dispone que los colombianos tendrán derecho a la vivienda digna: ARTICULO 51.

"Todos los colombianos tienen derecho a vivienda digna. El Estado fijará las condiciones necesarias para hacer efectivo este derecho y promoverá planes de vivienda de interés social, sistemas adecuados de financiación a largo plazo y formas asociativas de ejecución de estos programas de vivienda.

De acuerdo con lo anterior, es deber del FOVIS para propiciar una debida atención a los beneficiarios de los programas y proyectos garantizar los medios y recursos necesarios que permitan la prestación del Servicio, el adecuado funcionamiento y mantenimiento de todas las oficinas de esta sede física sosteniendo el correcto estado y así mismo cumplir con todas las normas de salubridad.

Por esta razón debe proveer al personal de aseo con los elementos necesarios para mantener las instalaciones en perfectas condiciones higiénicas, razón por la cual se hace necesario al suministro de materiales de aseo de calidad. De igual manera la entidad en desarrollo de sus funciones administrativas requiere dotar con los elementos de papelería y demás útiles de oficina a las dependencias de la entidad asegurando que el personal administrativo pueda desempeñar sus labores y prestar el apoyo en la concesión de los objetivos misionales de la entidad, es decir dotar a la entidad de las herramientas necesarias para ejecutar sus actividades. De no estar disponibles esos insumos ocasionaría que se prestara el no correcto funcionamiento del servicio y que de alguna manera repercute en el normal desarrollo de las actividades administrativas.

Es por ello, que ante el Plan Anual de Adquisiciones es siempre relevante para la entidad incluir lo correspondiente al suministro de papelería, cafetería y aseo tendiente a culminar satisfactoriamente las funciones de la entidad y lograr exitosamente lo correspondiente a los proyectos de la entidad.

Con el fin de atender las necesidades que anteriormente se señalan, el FOVIS requiere que se adelante el proceso de selección respectivo para así dar mayor celeridad a los procesos que se llevan a cabo internamente en la entidad y buscar una mayor eficiencia en el desarrollo de estas actividades.

La necesidad de la entidad para contar con estos elementos es imperiosa, por ello es necesario contar con un contratista que posea la suficiente eficiencia para suplir las necesidades de la entidad, propenda su bienestar y garantice el servicio de manera permanente.

**CONCORDANCIA DE LA CONTRATACIÓN CON LA POLÍTICA PÚBLICA DE VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE SABANETA:**

| **Acuerdo Municipal 015 del 2018** | | | |
|---|---|---|---|
| **Artículo** | **Eje estratégico** | **Programa o Subprograma** | **Objetivo del programa** |
| **Sexto: "Lineamientos"** | 3. Asequibilidad y Viabilidad económica (Sostenibilidad de los gastos habitacionales) | Vivienda digna y adecuada para Sabaneta | Disminuir el déficit cualitativo y cuantitativo de viviendas que mejore la calidad de vida de las familias del Municipio de Sabaneta. |

**CONCORDANCIA DE LA CONTRATACIÓN CON EL PLAN DE DESARROLLO NACIONAL:**

| **Ley 1955 del 2019** | | |
|---|---|---|
| **Artículo** | **Pacto/Línea** | **Línea** |
| **4 Plan Nacional de Inversiones Públicas** | III. Pacto por la equidad: política social moderna centrada en la familia, eficiente, de calidad y conectada a mercados. | Vivienda y entornos dignos e incluyentes. |

**CONCORDANCIA DE LA CONTRATACIÓN CON EL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL:**

| | | |
|---|---|---|
| **Artículo** | **Pacto/Línea** | **Línea** |
| **Plan de desarrollo Unidos por la vida 2020-2023** | III. Nuestro planeta | 3.1. Antioquia Hábitat Sostenible<br>3.1.1 Programa: viviendas dignas para la vida |

## 2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDAS PARA SU EJECUCIÓN.

### 2.1. Objeto contractual.

SUMINISTRO DE INSUMOS DE PAPELERÍA, CAFETERÍA Y ASEO NECESARIOS PARA LOGRAR EL EFECTIVO DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS "SABANETA, UN HOGAR DIGNO PARA TODOS" Y "MEJORA TU CASA, MEJORA TU VIDA" Y "SI LEGALIZAS, VALORIZAS"

| Clasificación UNSPSC | Segmento | Familia | Clase |
|---|---|---|---|
| E | 44 | 12 | 16 |
| E | 44 | 12 | 17 |
| E | 47 | 13 | 17 |

### 2.2. Domicilio.

Municipio de Sabaneta.

### 2.3. Plazo del contrato.

Desde la firma del acta de inicio y el 31 de diciembre de 2023.

### 2.4. Certificado de disponibilidad presupuestal.

Para la suscripción del contrato, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° **16** expedido el **03/01/2023**

### 2.5. Especificaciones técnicas del objeto contractual.

**FICHA TÉCNICA**

| ITEM | ELEMENTOS DE CAFETERÍA | MEDIDA | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | AROMÁTICA DE BOLSITA (SURTIDA) X 20 | CAJA | 1 |
| 2 | AROMÁTICA DE PANELA EN CUBO X 48 CUBOS | CAJA | 1 |
| 3 | AZÚCAR TUBIPACK X 200 UNIDADES | PAQUETE | 1 |
| 4 | CAFÉ TOSTADO MOLIDO 2.5 Kg | UNIDAD | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | FILTRO TELA (GRECA MEDIANA) | UNIDAD | 1 |
| 6 | JARRA PLASTICA 2.5 L | UNIDAD | 1 |
| 7 | JUEGO DE CUCHARAS METÁLICA X 12 PIEZAS | SET | 1 |
| 8 | JUEGO DE CUCHARITA TINTERA X 12 PIEZAS | SET | 1 |
| 9 | MEZCLADOR EN MATERIAL BIODEGRADABLE X 500 | PAQUETE | 1 |
| 10 | POCILLO PARA TINTO PORCELANA X 6 UND | CAJA | 1 |
| 11 | SALERO 130g | UNIDAD | 1 |
| 12 | SERVILLETA DOBLADA BLANCA X 100 UND | PAQUETE | 1 |
| 13 | TOALLA DE COCINA (45 HOJAS) X 3 ROLLOS | PAQUETE | 1 |

| ITEM | ELEMENTOS DE ASEO | MEDIDA | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| 14 | AEROSOL DESINFECTANTE TARRO EN SPRAY 400 mL | UNIDAD | 1 |
| 15 | AMBIENTADOR LÍQUIDO X 3.800 cc | UNIDAD | 1 |
| 16 | BALDE PLÁSTICO DE 12 L | UNIDAD | 1 |
| 17 | BLANQUEADOR GEL X 1 L | UNIDAD | 1 |
| 18 | BLANQUEADOR X 1 gal. | UNIDAD | 1 |
| 19 | BOLSA PAPELERA 18 X 24 (PULG.) X 100 UND | PAQUETE | 1 |
| 20 | BOLSA PARA BASURA 70 X 100 cm X 50 UND | PAQUETE | 1 |
| 21 | BOLSA PARA BASURA JUMBO 65 X 90 cm X 100 UND | PAQUETE | 1 |
| 22 | BOLSA ROJA PAPELERA 18 X 18 (PULG.) X 100 UND | PAQUETE | 1 |
| 23 | BOLSA TRANSPARENTE DE 8 X 12 (PULG) X 100 UND | PAQUETE | 1 |
| 24 | CEPILLO DE LIMPIEZA PARA PISOS CON CABO | UNIDAD | 1 |
| 25 | CUBETERA PARA HIELO EN SILICONA | UNIDAD | 1 |
| 26 | DESENGRASANTE EN 1000 mL | UNIDAD | 1 |
| 27 | DETERGENTE EN POLVO X 1000g | UNIDAD | 1 |
| 28 | DETERGENTE LIMPIADOR ABRASIVO (1A o Ajax) 500g | UNIDAD | 1 |
| 29 | DULCEABRIGO BLANCO 40 X 40 | UNIDAD | 1 |
| 30 | DULCEABRIGO ROJO 40 X 40 | UNIDAD | 1 |
| 31 | ESCOBA TIPO ZULIA SUAVE CABO 1.40 m | UNIDAD | 1 |
| 32 | GEL ANTIBACTERIAL AL 70% 1000 mL | UNIDAD | 1 |
| 33 | JABÓN ESPUMA PARA MANOS PARA DISPENSADOR X 1L | UNIDAD | 1 |
| 34 | JABÓN LAVALOZA X 500 GR | UNIDAD | 1 |
| 35 | JABON LÍQUIDO LAVALOZA X 1 gal. | UNIDAD | 1 |
| 36 | JABÓN PARA MANOS ANTIBACTERIAL 1900 mL | GALÓN | 1 |
| 37 | JABON REY | UNIDAD | 1 |
| 38 | LIMPIA JUNTAS X 1L | UNIDAD | 1 |
| 39 | PAPEL HIG. DOBLE HOJA BLANCO 250m X 8,7cm ANCHO | UNIDAD | 1 |
| 40 | PAPEL HIG. TRIPLE HOJA BLANCO ESTÁNDAR | UNIDAD | 1 |
| 41 | PAR GUANTES AMARILLO CAUCHO PARA ASEO TALLA M | UNIDAD | 1 |
| 42 | PIMPINA DE ALCOHOL ANTISÉPTICO 70% X 20 L | UNIDAD | 1 |
| 43 | PIMPINA DE ALCOHOL ANTISÉPTICO 96% X 20 L | UNIDAD | 1 |
| 44 | RECIPIENTE PARA DESECHOS BLANCA 53 LITROS | UNIDAD | 1 |
| 45 | RECIPIENTE PARA DESECHOS NEGRA 53 LITROS | UNIDAD | 1 |
| 46 | RECIPIENTE PARA DESECHOS VERDE 53 LITROS | UNIDAD | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 47 | RECOGEDOR DE BASURA CON BANDA MANGO PLÁSTICO | UNIDAD | 1 |
| 48 | TOALLA DE MANOS 40 X 70 cm | UNIDAD | 1 |
| 49 | TOALLA DE MANOS EN Z (DOBLE HOJA X150 HOJAS) 21,6cm X 25cm | PAQUETE | 1 |
| 50 | TOALLA DE PAPEL DOBLE HOJA 100m X 19,8 ANCHO | ROLLO | 1 |
| 51 | TRAPEADORA PABILO DE 400 g DE 1.20 | UNIDAD | 1 |
| 52 | VASO DE CARTÓN ECOLÓGICO DE 7 ONZAS X 50 UNIDADES | PAQUETE | 1 |
| 53 | VASO LARGO VIDRIO 11 oz X 6 | CAJA | 1 |

| ITEM | ELEMENTOS DE OFICINA | MEDIDA | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| 54 | AGENDA TIPO EJECUTIVA | UNIDAD | 1 |
| 55 | BANDA ELÁSTICA CAUCHO LIGA X 1000 g | PAQUETE | 1 |
| 56 | BANDERA TIPO FLECHA SEPARADORAS CON ADHESIVO X 150 UND | UNIDAD | 1 |
| 57 | BISTURÍ PLÁSTICO 18 mm GRANDE | UNIDAD | 1 |
| 58 | BOLÍGRAFO RETRÁCTIL SEMIGEL | UNIDAD | 1 |
| 59 | BORRADOR DE NATA | UNIDAD | 1 |
| 60 | CAJA DE ARCHIVO INACTIVO TIPO X200 DE TAPA VERTICAL | UNIDAD | 1 |
| 61 | CALCULADORA DE OFICINA (12 DIGITOS) | UNIDAD | 1 |
| 62 | CINTA DE CERA 110 mm X 300 m SAT | UNIDAD | 1 |
| 63 | CINTA DE ENMASCARAR DE 48 mm X 40 m | UNIDAD | 1 |
| 64 | CINTA DE IMPRONTA 24 mm X 40 m | UNIDAD | 1 |
| 65 | CINTA DOBLE FAZ X 5m | UNIDAD | 1 |
| 66 | CINTA EMPAQUE TRANSPARENTE 48 mm X 100 m | UNIDAD | 1 |
| 67 | CINTA SEÑALIZACIÓN "PELIGRO" X 100 m | ROLLO | 1 |
| 68 | CORRECTOR TRAZO LAPIZ LIMPIO MI | UNIDAD | 1 |
| 69 | COSEDORA MEDIANA METÁLICA 26-6 | UNIDAD | 1 |
| 70 | COSEDORA METÁLICA 26-8 | UNIDAD | 1 |
| 71 | CUADERNO ARGOLLADO PASTA DURA 80 Hojas | UNIDAD | 1 |
| 72 | CUBIERTA LEGAJADORA ESMALTADA OFICIO GANCHO PLÁSTICO X 50 UDS | CAJA | 1 |
| 73 | ESFERO TIPO EJECUTIVO | UNIDAD | 1 |
| 74 | ESTUCHE (CAJA) PARA CD - DVD PLÁSTICO | UNIDAD | 1 |
| 75 | ESTUCHE PARA CD BOLSA PLÁSTICA | UNIDAD | 1 |
| 76 | ETIQUETA PAPEL ADHESIVO 100 X 25 mm TRANSFERENCIA TÉRMICA | ROLLO | 1 |
| 77 | GANCHO CLIP METÁLICO ESTANDAR X 100 UND | CAJA | 1 |
| 78 | GANCHO CLIP METÁLICO MARIPOSA X 50 UND | CAJA | 1 |
| 79 | GANCHO COSEDORA GALVANIZADO ESTÁNDAR 26/6 X 5000 | CAJA | 1 |
| 80 | GANCHO COSERA GALVANIZADO 26/8 X 5000 | CAJA | 1 |
| 81 | GANCHO LEGAJADOR PLÁSTICO X 20 | PAQUETE | 1 |
| 82 | GUILLOTINA CORTADORA METÁLICA MANUAL PARA OFICIO | UNIDAD | 1 |
| 83 | HUELLERO DACTILAR 14 gr | UNIDAD | 1 |
| 84 | HUMEDECEDOR DACTÁCTILAR 14 g | UNIDAD | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 85 | LÁPIZ HB 2 NEGRO X 12 UND | CAJA | 1 |
| 86 | MARCADOR BORRABLE RECARGABLE AZUL | UNIDAD | 1 |
| 87 | MARCADOR BORRABLE RECARGABLE NEGRO | UNIDAD | 1 |
| 88 | MARCADOR BORRABLE RECARGABLE ROJO | UNIDAD | 1 |
| 89 | MARCADOR PERMANENTE 400 AZUL | UNIDAD | 1 |
| 90 | MARCADOR PERMANENTE 400 NEGRO | UNIDAD | 1 |
| 91 | MARCADOR PERMANENTE 400 ROJO | UNIDAD | 1 |
| 92 | MEMORIA USB 32 GB | UNIDAD | 1 |
| 93 | MINAS 0.7 mm | UNIDAD | 1 |
| 94 | MINAS 2.0 mm X 8 UNIDADES | TUBO | 1 |
| 95 | MOUSE ALÁMBRICO USB | UNIDAD | 1 |
| 96 | MOUSE INALÁMBRICO **RECARGABLE USB** | UNIDAD | 1 |
| 97 | MOUSE PAD ERGONÓMICO EN GEL | UNIDAD | 1 |
| 98 | PAPEL CONTAC TRANSPARENTE 20 MTS | UNIDAD | 1 |
| 99 | PEGANTE EN BARRA 36 g | UNIDAD | 1 |
| 100 | PERFORADORA 2 HUECOS METAL/PLÁSTICO | UNIDAD | 1 |
| 101 | PILAS AA | PAR | 1 |
| 102 | PILAS AAA | PAR | 1 |
| 103 | PORTAMINAS 0.7 | UNIDAD | 1 |
| 104 | PORTAMINAS 2.0 | UNIDAD | 1 |
| 105 | RECARGA DE TÓNER HP 17A | UNIDAD | 1 |
| 106 | RECARGA DE TÓNER HP 87A | UNIDAD | 1 |
| 107 | REGLA METÁLICA 30 CM | UNIDAD | 1 |
| 108 | REGLA PLÁSTICA 30 CM | UNIDAD | 1 |
| 109 | REPUESTO HOJAS FOLDER 21X28 cm (80 HOJAS) | PAQUETE | 1 |
| 110 | RESALTADOR | UNIDAD | 1 |
| 111 | RESMA CARTA 75 GRAMOS | UNIDAD | 1 |
| 112 | RESMA OFICIO 75 GRAMOS X 10 UND | CAJA | 1 |
| 113 | SACAGANCHOS METÁLICO ABS DE ALTA RESISTENCIA | UNIDAD | 1 |
| 114 | SACAPUNTAS METÁLICO | UNIDAD | 1 |
| 115 | SET CLIP CARPETA 12 PCS | SET | 1 |
| 116 | SOBRE MANILA CARTA | UNIDAD | 1 |
| 117 | SOBRE MANILA OFICIO | UNIDAD | 1 |
| 118 | TABLA DE APOYO PLÁSTICA OFICIO | UNIDAD | 1 |
| 119 | TABLERO DE CORCHO 80X60 cm | UNIDAD | 1 |
| 120 | TACO MEMO ADHESIVO MULTICOLOR X 320 | UNIDAD | 1 |
| 121 | TIJERA DE PUNTA ROMA 5,2" | UNIDAD | 1 |
| 122 | TIJERA TIPO OFICINA 7,5 " | UNIDAD | 1 |
| 123 | TÓNER GENÉRICO CF217A | UNIDAD | 1 |
| 124 | TÓNER GENÉRICO CF287X | UNIDAD | 1 |
| 125 | TORRE DE CD X 50 UNIDADES | TORRE | 1 |
| 126 | TORRE DE DVD X 50 UNIDADES | TORRE | 1 |

| ITEM | ELEMENTOS ELECTRÓNICOS Y VARIOS | MEDIDA | CANTIDAD |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 127 | AGUA OXIGENADA X 120 mL | UNIDAD | 1 |
| 128 | ALCOHOL 70º X 1000 mL | UNIDAD | 1 |
| 129 | AMARRA PLÁSTICA CORREA ABRAZADERA 15 cm | PAQUETE | 1 |
| 128 | BOMBILLO AHORRADOR LED 20W | UNIDAD | 1 |
| 129 | CABLE UTP (ETHERNET) X 2m | UNIDAD | 1 |
| 130 | ESPARADRAPO DE TELA 4" X 5m | UNIDAD | 1 |
| 131 | EXTINTOR $CO_2$ 10 L | UNIDAD | 1 |
| 132 | EXTINTOR MULTIPROPÓSITO 10 L | UNIDAD | 1 |
| 133 | EXTINTOR SOLKAFLAN 10 L | UNIDAD | 1 |
| 134 | FLEXÓMETRO MAGNÉTICO 8 m | UNIDAD | 1 |
| 135 | LÁMPARA LED 12W PARA EMPOTRAR | UNIDAD | 1 |
| 136 | LÁMPARA LED TIPO REGLETA 36W DE SOBREPONER 1.20m | UNIDAD | 1 |
| 137 | LIMPIADOR ELECTRÓNICO LIMPIA CONTACTOS X 250 mL | UNIDAD | 1 |
| 138 | LUBRICANTE ANTIOXIDANTE 80 X 400 mL | UNIDAD | 1 |
| 139 | MICROPORO PIEL 1 X 3 YARDAS | UNIDAD | 1 |
| 140 | MULTIESPONJA LAVAPLATOS X 2 | UNIDAD | 1 |
| 141 | MULTITOMA DE PARED 6 SALIDAS | UNIDAD | 1 |
| 142 | PAPELERA 12 LITROS CON PEDAL | UNIDAD | 1 |
| 143 | RECARGA EXTINTOR $CO_2$ 10L | UNIDAD | 1 |
| 144 | RECARGA EXTINTOR MULTIPROPÓSITO 10L | UNIDAD | 1 |
| 145 | RECARGA EXTINTOR SOLKAFLAN 10L | UNIDAD | 1 |
| 146 | REGULADOR ESTABILIZADOR DE VOLTAJE 1200 WATTS 8 SALIDAS | UNIDAD | 1 |
| 147 | SOLUCIÓN SALINA X 250 cc | UNIDAD | 1 |
| 148 | TAPABOCA QUIRÚRGICO DE 3 CAPAS X 50 UND | CAJA | 1 |
| 149 | TARRO CON SPRAY PLÁSTICO 500 ML | UNIDAD | 1 |
| 150 | TELÉFONO ALÁMBRICO | UNIDAD | 1 |
| 151 | YODOPOVIDONA (JABON QUIRÚRGICO) 60 mL | UNIDAD | 1 |

### 2.6. Autorizaciones o permisos requeridos para la ejecución del contrato.

**N/A**

### 2.7. Obligaciones de las partes.

**Obligaciones del contratista.**

1. Garantizar la calidad de los servicios contratados y responder por ellos de conformidad con lo estipulado en el artículo 5o. Numeral 2 de la Ley 80 de 1993.
2. Desarrollar el objeto del contrato de acuerdo con la propuesta presentada y cumpliendo con la ficha técnica y las especificaciones establecidas.

3. Certificar los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente.
4. Atender todas las recomendaciones, solicitudes, peticiones que oportunamente indique el funcionario encargado para la supervisión y vigilancia del contrato.
5. Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio.
6. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato.
7. **Suministrar los insumos de papelería, cafetería y aseo dentro de un plazo máximo de 24 horas desde que se realizó la solicitud por la Entidad.**
8. En caso de solicitarse el suministro de bienes no relacionados en la ficha técnica, el oferente seleccionado se compromete a suministras en las condiciones y especificaciones requeridas, previa presentación de las cotizaciones acordes a los precios del mercado.
9. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.

**Obligaciones del FOVIS**

1. Verificar que los bienes y/o servicios recibidos por el contratista se ajusten a las condiciones técnicas exigidas.
2. Tramitar los pagos en los términos que se acuerden en la propuesta y el contrato, con base en certificaciones de prestación efectiva del servicio.
3. Brindar la información y documentación que el contratista requiera para el adecuado desarrollo y cumplimiento de su objeto.
4. Adelantar las acciones necesarias para la eficiente ejecución del contrato.
5. Señalar en forma clara y expresa las pautas que debe seguir el contratista en sus actuaciones y los objetivos que debe perseguir.
6. Dar respuesta oportuna a las solicitudes del contratista, definir las situaciones necesarias para la ejecución y adelantar los trámites a que haya lugar por su parte para garantizar la debida ejecución.
7. Realizar la supervisión de contrato.

**2.8 Obligaciones específicas:**

1. El contratista debe cumplir con el objeto del contrato, su alcance y todas las especificaciones técnicas solicitadas y contenidas en los estudios previos y demás documentos legales del proceso.
2. Suministrar y distribuir los elementos debidamente embalados y sin deterioro alguno, previa autorización del supervisor del contrato.

3. Mantener durante la vigencia del contrato los precios ofrecidos.
4. Los productos deben ser nuevos y originales, en ningún momento se recibirán elementos usados.
5. La entrega de los pedidos deberá realizarse dentro de las 72 horas posteriores a la solicitud
6. El proponente deberá contar con la logística necesaria para la entrega de los elementos objeto de suministro y del trasporte necesario para ello.
7. El plazo de entrega de los elementos que hayan sido objeto de devolución por defectos o incorrectas especificaciones, será de 24 horas contadas desde el momento de la devolución.

## 3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.

El artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto No. 1082 de 2015 señaló que el trámite de la mínima cuantía, es aplicable para la contratación cuyo valor no excede 10% de la menor cuantía de la Entidad Estatal, con independencia de su objeto.

Teniendo en cuenta que el presupuesto oficial para el presente proceso no supera el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la entidad, se dará aplicación a la modalidad de selección de mínima cuantía.

## 4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO.

### 4.1. Presupuesto oficial.

El presupuesto es de **hasta TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($32.480.000)**

### 4.2. Forma de pago.

El FOVIS cancelará a favor de EL CONTRATISTA el valor causado conforme a las necesidades y requerimientos de la entidad. Los pagos serán cancelados por medio de la Tesorería del FOVIS en pesos colombianos, a través de transferencia en línea a la cuenta corriente o de ahorros que el contratista señale, en una de las entidades financieras afiliadas al sistema automático de pagos, previos los descuentos de ley.

Se realizarán pagos dentro de los quince (15) días siguientes a la presentación de la factura; previa revisión y aprobación del funcionario designado para su supervisión y vigilancia por el FOVIS.

Para el pago EL CONTRATISTA deberá presentar al funcionario encargado para la supervisión y vigilancia del contrato asignado por el FOVIS, factura de venta que cumpla con los requisitos establecidos en el Estatuto tributario.

### 4.3. Análisis del sector.

Para la presente contratación se ha destinado una disponibilidad presupuestal por valor de **hasta TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($32.480.000)** estimando las necesidades presentadas en años anteriores por celebraciones para el suministro de elementos de escritorio y oficina para el normal desarrollo de los objetivos misionales, las cuales se relacionan a continuación:

| AÑO | OBJETO | VALOR |
|---|---|---|
| **2022** | SUMINISTRO DE INSUMOS DE PAPELERÍA, CAFETERÍA Y ASEO NECESARIOS PARA EFECTIVO FUNCIONAMIENTO DEL FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE SABANETA – FOVIS Y EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS "SABANETA, UN HOGAR DIGNO PARA TODOS" Y "MEJORA TU CASA, MEJORA TU VIDA" | **$32.000.000** |
| **2021** | SUMINISTRO DE INSUMOS DE PAPELERÍA, CAFETERÍA Y ASEO NECESARIOS PARA EFECTIVO FUNCIONAMIENTO DEL FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE SABANETA – FOVIS Y EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS "SABANETA, UN HOGAR DIGNO PARA TODOS" Y "MEJORA TU CASA, MEJORA TU VIDA" | **$24.000.000** |
| **2020** | SUMINISTRO DE INSUMOS DE PAPELERÍA, CAFETERÍA Y ASEO NECESARIOS PARA EFECTIVO FUNCIONAMIENTO EN EL FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE SABANETA - FOVIS. | **$15.000.000** |
| **2019** | SUMINISTRO DE INSUMOS DE PAPELERÍA, CAFETERÍA Y ASEO NECESARIOS PARA EFECTIVO FUNCIONAMIENTO EN EL FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE SABANETA - FOVIS. | **$18.500.000** |
| **2018** | SUMINISTRO DE INSUMOS DE LA PAPELERIA, CAFETERIA, ASEO Y BOTIQUIN NECESARIOS PARA EL EFECTIVO FUNCIONAMIENTO EN EL FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE SABANETA - FOVIS. | **$ 11.829.000** |

| | | |
|---|---|---|
| **2017** | SUMINISTRO DE INSUMOS DE LA PAPELERIA, CAFETERIA, ASEO Y BOTIQUIN NECESARIOS PARA EL EFECTIVO FUNCIONAMIENTO EN EL FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE SABANETA - FOVIS. | **$ 4.681.841** |

Asimismo, se realiza el análisis del mercado de acuerdo a los elementos requeridos por la entidad, se adjunta archivo Excel con promedio del mercado.

## 5. ANALISIS DE RIESGOS

| | CATEGORIA | VALORACIÓN |
|---|---|---|
| PROBABILIDAD | Raro (puede ocurrir excepcionalmente) | 1 |
| | Improbable (puede ocurrir ocasionalmente) | 2 |
| | Posible (puede ocurrir en cualquier momento futuro) | 3 |
| | Probable (probablemente va a ocurrir) | 4 |
| | Casi cierto (ocurre en la mayoría de circunstancias) | 5 |

| IMPACTO PREVIO AL TRATAMIENTO[1] | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción (Que puede pasar y cómo puede Ocurrir) | Cómo puede Ocurrir/ Consecuencia de la Ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Calificación Total | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/ Controles a ser implementados |
| 1 | General | Externo | Ejecución | Económico | Fluctuación de los precios del mercado. | Afecta el equilibrio económico del contrato | Posible | Mayor | 7 | Riesgo Alto | Contratista | Dar aplicación a la oferta presentada, la cual debe ser de 30 días. |
| 2 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Disponibilidad de insumos y equipos necesarios para llevar a cabo el objeto del contrato | Afecta y retrasa la ejecución del objeto contratado. | Posible | Menor | 2 | Riesgo medio | Contratista | Elaborar nuevamente acta de entrega revisando los bienes suministrados. |
| 3 | General | Externo | Ejecución | Regulatorio | Incremento de precios por disposición de las normas que regulan la materia Los cambios normativos o de legislación de transporte | Disminuye el margen de utilidad del proveedor | Probable | Menor | 2 | Riesgo bajo | Transcaribe | Verificación de la regulación que emita la respectiva autoridad. |
| 4 | General | Externo | Ejecución | De la naturaleza | Hechos causados por voluntad ajena a la del hombre (Fuerza mayor o caso fortuito) | Demora en el cumplimiento del objeto del contrato | Posible | Menor | 2 | Riesgo medio | Contratista | Ejecución de plan de contingencias para estos eventos y reprogramar los suministros |
| 5 | General | Externo | Ejecución | Social o político | Cambios políticos | Paraliza la entrega de los bienes | Posible | Menor | 5 | Riesgo medio | | Poner de conocimiento a la nueva administración sobre la ejecución del contrato |

## 6. COBERTURA DE ACUERDO COMERCIAL

De acuerdo con el Decreto 399 de 2021 al presente proceso no le es aplicable la cobertura de acuerdo comercial.

## 7. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

El Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, determina que la Entidad estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación.

Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la entidad estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

## 8. GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

| Garantía | Porcentaje (%) | Plazo |
|---|---|---|
| Seriedad | 10% | 10 días |
| Cumplimiento | 20% | Plazo del contrato y cuatro (4) meses más |
| Calidad de los Bienes suministrados | 20% | Plazo del contrato y cuatro (4) meses más |

## 8. ANEXOS

- Certificado de disponibilidad presupuestal
- Cotizaciones

**ANA LUCIA VELEZ GOMEZ**
SUBGERENTE - FOVIS

**CAROLINA NEIRA SALAZAR**
Profesional Especializada – Área Jurídica FOVIS