Contrato No.	926 de 2022		
Nombre del contratista y/o Representante Legal	LUIS GUILLERMO ECHEVERRY MARULANDA		
Nombre del supervisor y/o Interventor	LUZ ADRIANA ZULUAGA SALAZAR	**Teléfono / Extensión**	
Dependencia	OFICINA DE CALIDAD		
Objeto del contrato	Apoyar al Ministerio de Salud y Protección Social en la articulación e interacción con los diferentes actores internos y externos del SGSSS, para la gestión integral de la información en calidad		
Fecha de inicio	Martes, 20 de Diciembre de 2022	**Fecha de terminación**	Domingo, 30 de Abril de 2023
Fecha de Prorroga			
Periódo objeto del informe	01 de Febrero de 2023 - 28 de Febrero de 2023		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	01. Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se hizo entrega del informe parcial con los respectivos anexos que dan cuenta del avance en la ejecución contractual		Se aprueba para el periodo certificado
2	02. Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se desarrollaron las acciones objeto del contrato de manera independiente.		Se aprueba para el periodo certificado

3	03. Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	Durante el periodo objeto de este informe no se requirieron desplazamientos para el desarrollo de obligaciones.		Se aprueba para el periodo certificado
4	04. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	Durante el período objeto de este informe no se presentaron novedades o anomalías susceptibles de ser reportadas al supervisor		Se aprueba para el periodo certificado
5	05. Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	No se ha recibido elementos y equipos para la prestación del servicio objeto de este contrato. Se hace entrega de carnet de identificación y la tarjeta de acceso al supervisor de contrato.		Se aprueba para el periodo certificado
6	06. Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se anexa planilla de Pago del mes de Febrero 2023, plantilla No. 1052738112 donde consta pago de salud, pensión y riesgos profesionales	Pago Planilla SS 1052738112.pdf	Se aprueba para el periodo certificado
7	07. Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Se atendieron los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social.		Se aprueba para el periodo certificado

8	08. Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Se atendieron las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por el MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.		Se aprueba para el periodo certificado
9	09. Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio,	Se firmó el contrato que incluye clausula décima de reserva y confidencialidad	Acuerdo de ejecucion contractual Cto 926.pdf	Se aprueba para el periodo certificado
10	10. Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.	No aplica en virtud que no ha finalizado el contrato.		Se aprueba para el periodo certificado
11	11. Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Durante el período objeto de este informe no se generó documentación susceptible de archivo		Se aprueba para el periodo certificado
12	12. Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Se dio respuesta a los requerimientos dentro del periodo objeto de reporte		Se aprueba para el periodo certificado
13	13. Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.	No aplica		Se aprueba para el periodo certificado

14	14. Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se realizó afiliación a ARL POSITIVA Compañía de seguros		Se aprueba para el periodo certificado
15	15. EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	Se anexa planilla de Pago del mes de Febrero 2023, 1052738112, donde consta pago de salud, pensión y riesgos profesionales.	Pago Planilla SS 1052738112.pdf	Se aprueba para el periodo certificado
16	16. Presentar al supervisor un informe mensual que de cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se presenta informe mensual que da cuenta de los avances en la ejecución de las obligaciones para pago.		Se aprueba para el periodo certificado
17	17. Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio ?Entorno Laboral Saludable? estrategia ?Formación y capacitación, Inducción Virtual?. Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Se realizó y aprobó inducción virtual.	Programa de undiccion Evaluacion Luis G.pdf	Se aprueba para el periodo certificado

18	18. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se ejecuto la actividad de contar con elementos de protección personal para la ejecución de la labor.		Se aprueba para el periodo certificado
19	19. Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No ocurrió incidentes durante el periodo objeto de reporte.		Se aprueba para el periodo certificado
20	20. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Se participó en las actividades de Prevención y promoción organizadas por el Min Salud en el periodo objeto de reporte.		Se aprueba para el periodo certificado
21	21. Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	N/a		Se aprueba para el periodo certificado
El/la contratista dio cumplimiento a las obligaciones generales descritas en el contrato durante el periodo del informe.				

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor

1	1. Apoyar a la Oficina de calidad en la elaboración del documento técnico que contenga la estructuración, consolidación, análisis y reporte de informes y solicitudes realizadas por los entes de control y/o de competencia de la Oficina, con actores internos y externos del SGSSS para el cumplimiento de las diferentes Autos y Ordenes de la Sentencia T-760/2008.	1) Revisión y socialización para publicación de Resolución de medición de tiempos en el servicio de urgencias en el marco de la Orden 16 de la Sentencia T-760/08. 2) Reunión de coordinación de resultados del Sistema de Información Calidad como componente de calidad en salud para la Corte Constitucional en el marco de la Orden 29 de la Sentencia T-760 de 2008. 3) Revisión y emisión de informe de resultados de Resolución 256 de 2016 como insumo de respuesta de la Orden 19 de la Sentencia T760 de 2008. 4) Participación en la reunión de la Orden 24 de la Sentencia T760 de 2008. 5) Reunión para definición de muestra con la Dirección Jurídica para la generación del informe de tutelas en salud, orden trigésima de la sentencia T760/08.	Plan de accion y Trabajo orden 20.xlsx	Se aprueba para el periodo certificado

2	2. Participar en las mesas de trabajo o solicitudes realizadas, en las cuales sea convocada la oficina de calidad, en el marco de la eventual reforma al Sistema de Salud.	1) Participación en Discusión de reforma al Sistema de Salud. 2) Presentación de propuesta de articulado normativo de reforma presentado al Congreso de la República, referente al componente de IVC. 3) Participación en el Subcomité Integrado de Gestión adelantado por la Jefe de la Oficina de Calidad.	Propuestas cambios articulado Reforma a la Salud.xlsx	Se aprueba para el periodo certificado
3	3. Elaborar un documento técnico en el que se consigne lo referente al apoyo brindado a la Oficina de Calidad en la revisión normativa de modelos o sistemas de Calidad en el ámbito de la protección social, que lidera el Ministerio de Salud y Protección Social.	Se realizó ajuste normativo sobre el articulado presentado por el Ministerio de Salud y protección Social en la reforma a la salud, en especial, lo concerniente a Sistemas de información para IVC y se realiza revisión normativa relacionada con la calidad en el ámbito del aseguramiento.	Propuestas cambios articulado Reforma a la Salud.xlsx	Se aprueba para el periodo certificado
4	4. Brindar apoyo y asistencia técnica, en el marco del objeto contractual y obligaciones contractuales, a los diferentes actores del Sistema y de acuerdo con las prioridades definidas por la Oficina de Calidad.	Consolidación del No. De PQRD reportado por las entidades territoriales para la generación del informe SEA.	Consolidado PQRD ENTIDADES TERRITORIALES 2021 2022.xlsx	Se aprueba para el periodo certificado

5	5. Participar en las reuniones de trabajo a las cuales sea convocado por la Oficina de Calidad en asuntos relacionados con el objeto contractual.	1) Se participó en la mesa de trabajo de manera conjunta con la Superintendencia Nacional de Salud en los pasos de avances para la Presentación de Ranking de EPS. 2) Se participó en propuesta de redacción de nuevos artículos de la reforma a la salud. 3) Participación en 3 reuniones con la dirección jurídica tendientes a definir plazos de corte de información, fuentes de información para el informe de tutelas en salud 2022. 4) Reunión de presentación de información Siglo XXI como fuente complementaria para el Informe de Tutelas en Salud 2023. 5) Participación y presentación en 4 coloquios de construcción del conocimiento en salud y fortalecimiento de competencias. 6) Reunión para establecer criterios de limpieza de base de datos de tutela de la Corte Constitucional para informe de tutelas en salud.

	7) Recepción de respuestas dadas por las direcciones y oficina de MSPS de acciones para disminuir las tutelas en salud durante el año 2022.	Ficha ordenes 21 y 22.xlsx	Se aprueba para el periodo certificado

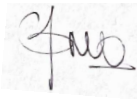
6	6. Apoyar técnicamente, en las supervisiones de contratos y convenios que le sean asignados al Jefe de la Oficina de Calidad, en concordancia con lo dispuesto por el MSPS en la Resolución No. Resolución No. 546 de 2021 o por la norma que lo modifique, adicione o sustituya.	A demanda. No se presentaron solicitudes de supervisión de convenios o contratos.		Se aprueba para el periodo certificado
7	7. Apoyar y participar en los Comités Asesores de Evaluación de los procesos contractuales de iniciativa de la Oficina de Calidad cuando así se requiera por parte del supervisor.	A demanda, no se presentaron solicitudes	Matriz General t760.xlsx	Se aprueba para el periodo certificado

8	8. Participar en la preparación, consolidación y análisis de información que sea requerida por los usuarios del sistema, las diferentes áreas del Ministerio, los entes de control y otras instancias gubernamentales.	1) Proyección de respuesta a la Senadora Angelica Lozano sobre publicación de Encuesta de Satisfacción de Servicios de las EPS. 2) Elaboración de presentación de órdenes, impacto y relación entre estas de la Sentencia T-760 de 2008. 3) Participación en reunión de encuesta de satisfacción de EPS en la consolidación de información objeto a públicar. 4) Respuesta consolidación de información para el Informe de Negación de Servicios de Salud. 5) Realización de oficios solicitando información de PQRD a las Entidades Territoriales para el informe SEA. 6) Reunión de coordinación con la SNS de acciones para informe de Ranking de EPS e IPS.	Comportmiento de tutelas en Salud Final.pptx	Se aprueba para el periodo certificado

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
Se dió cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de las Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas en el contrato durante el periodo del informe.			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firmado digitalmente por Luis Guillermo Echeverry Marulanda

LUIS GUILLERMO ECHEVERRY MARULANDA
Contratista
Fecha: Lunes, 06 de Marzo de 2023

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, SI desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas).
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. El contratista SI aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
4. SI apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.
5. A la fecha NO existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos relativos a la etapa de ejecución y la etapa postcontractual del presente contrato.

OBSERVACIONES	El contratista cumple las obligaciones para el periodo certificado

En constancia, firmo:



Firmado digitalmente por Luz Adriana Zuluaga Salazar
Fecha: 2023.03.07 15:44:58 -05'00'

LUZ ADRIANA ZULUAGA SALAZAR
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá D.C., Lunes, 06 de Marzo de 2023