PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Velez,marzo de 2023

Señor (a)
EDWIN FERNANDO RINCON AVELLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 4681602**
INSTRUCTOR SENNOVA G20
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
velez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR .4681602 de 2023**

NOHORA IVANI PAEZ ARIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51668220 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente,, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago : Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 36.871.470,00). Esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de un SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCO ($ 682.805). b) OCHO (8) pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 2023, por valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte. ($ 4.096.830,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL VEINTICINCO PESOS m/cte ($ 3.414.025. oo)..

Plazo: Será hasta el 25 de noviembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor de Emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades	Reunión equipo de emprendimiento- asistencia al	Evidencias compartidas en el One Drive en la

	relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo	lanzamiento de la estrategia Campesena- Actividad: Participación en Inducción Programa SER, Lineamientos y Ejecución vigencia 2023	carpeta de Obligacion 1- en en el mes de febrero https://acortar.link/trT1Uy
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	Alistamiento de los programas de agroindustria y de turismo	Comppartida en el one Drive -obligacion 2 en el mes de febrero https://acortar.link/iaDPfl
3	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional	Participar de las jornadas de diseño curricular y planeación pedagógica organizadas por el Dinamizador SER.	Compartido al One-Drive en la carpeta de oblifacion 3 en febrero https://acortar.link/BmzK2u
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Informe de apoyo de la formación -informe de mensual actividades	Compatidas al One-Drive-en la carpeta de febrero obligación 4 https://acortar.link/6FWDw4
5			
6			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliaciòn a eps, a fondo de pensiones y arl.del mes de febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
NOHORA IVANI PAEZ ARIZA
Contratista
C.C. No. 51668220 Expedida en Bogota

Recibí a satisfacción:

Firma
EDWIN FERNANDO RINCON AVELLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4681602**
INSTRUCTOR SENNOVA G20

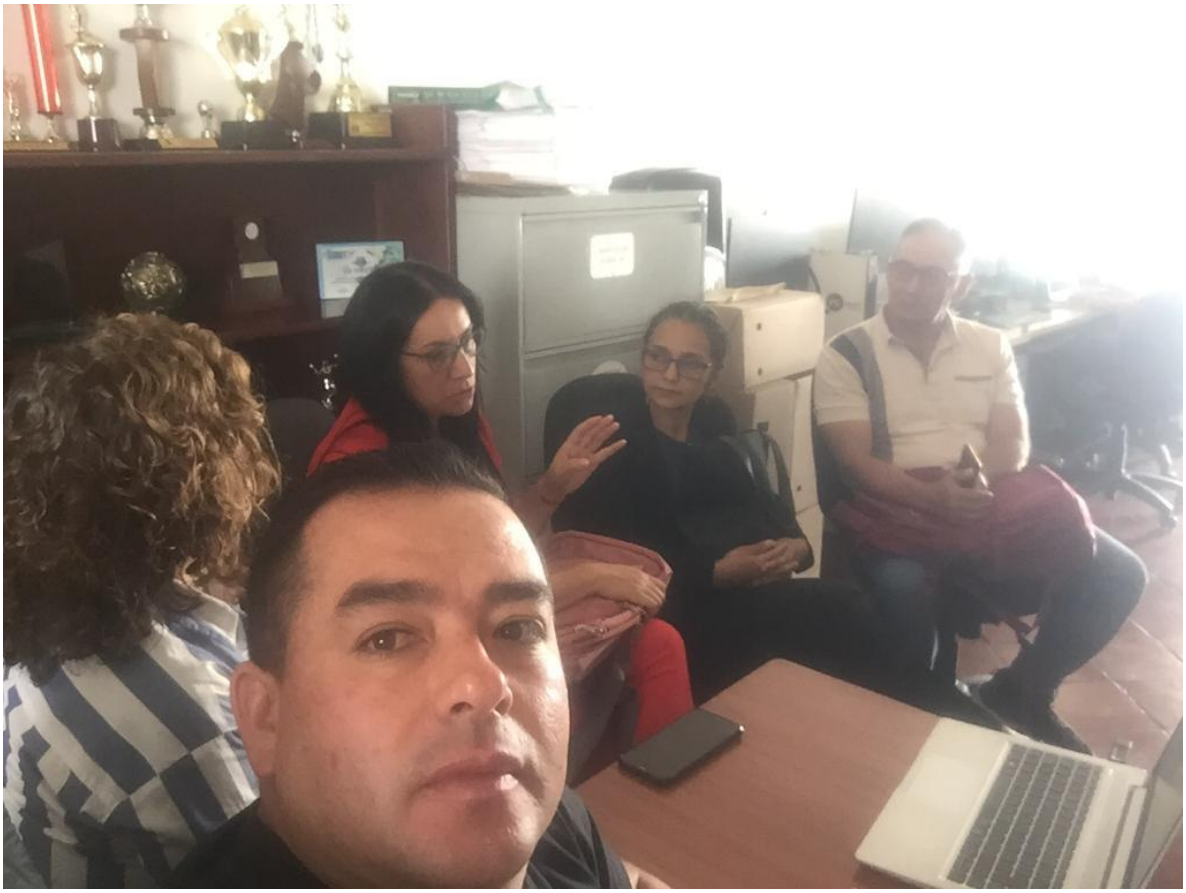
EVIDENCIAS DOCUMENTALES AL 24 AL 28 DE FEBRERODE 2023

ANEXO 1.

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS.

OBLIGACION 1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.

Actividad 1. Reunión equipo Emprendimiento



.

Actividad: Asistencia al lanzamiento de la estrategia Campesina

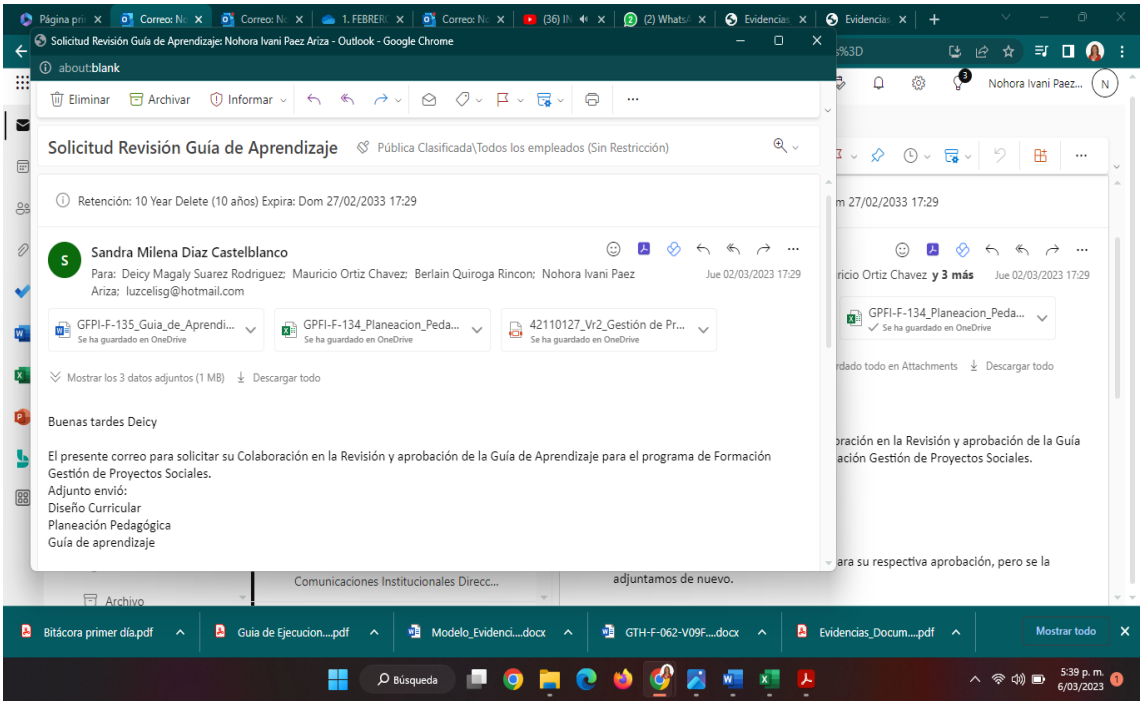


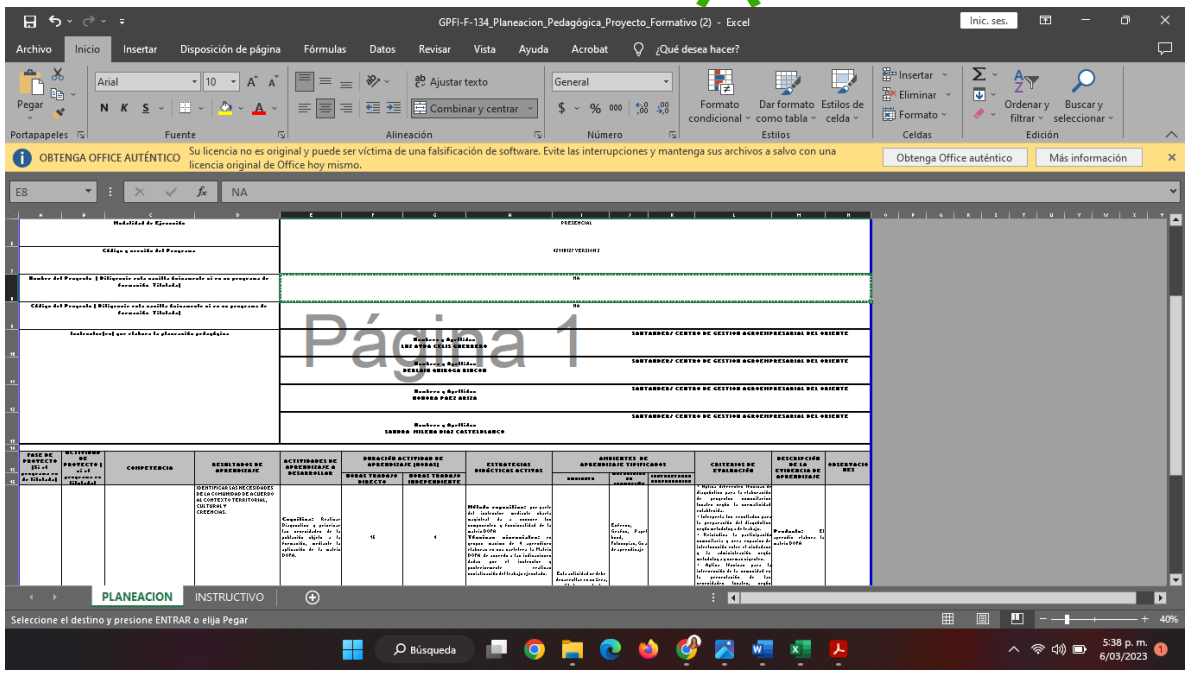
Actividad: Participación en Inducción Programa SER, Lineamientos y Ejecución vigencia 2023

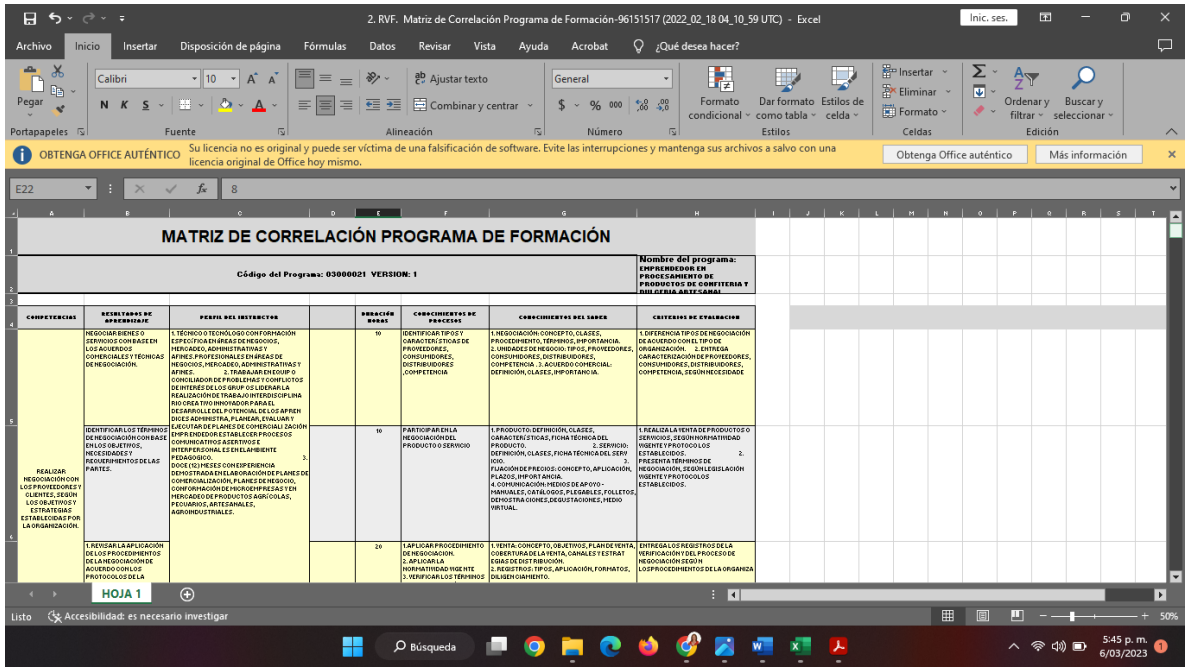


OBLIGACION No 2
Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.
Actividad: Alistamiento de los programas a Impartir formación

Programa GESTION DE PROYECTOS
Programa Emprendedor en Recorridos de Agro ecoturismo
Programa Emprendedor de Derivados Cárnicos




GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo (2) - Excel
Página 1
PLANEACION
INSTRUCTIVO


2. RVF. Matriz de Correlación Programa de Formación-96151517 (2022_02_18 04_10_59 UTC) - Excel
MATRIZ DE CORRELACIÓN PROGRAMA DE FORMACIÓN
Código del Programa: 03000021 VERSION: 1
HOJA 1

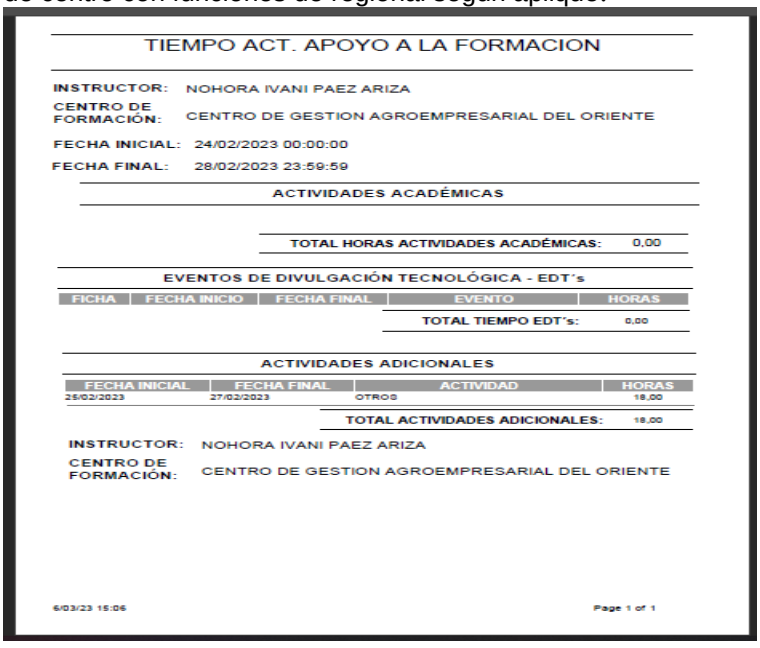
3. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional

Actividad: Participar de las jornadas de diseño curricular y planeación pedagógica organizadas por el Dinamizador SER.





4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NOHORA IVANI PAEZ ARIZA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
FECHA INICIAL: 24/02/2023 00:00:00
FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

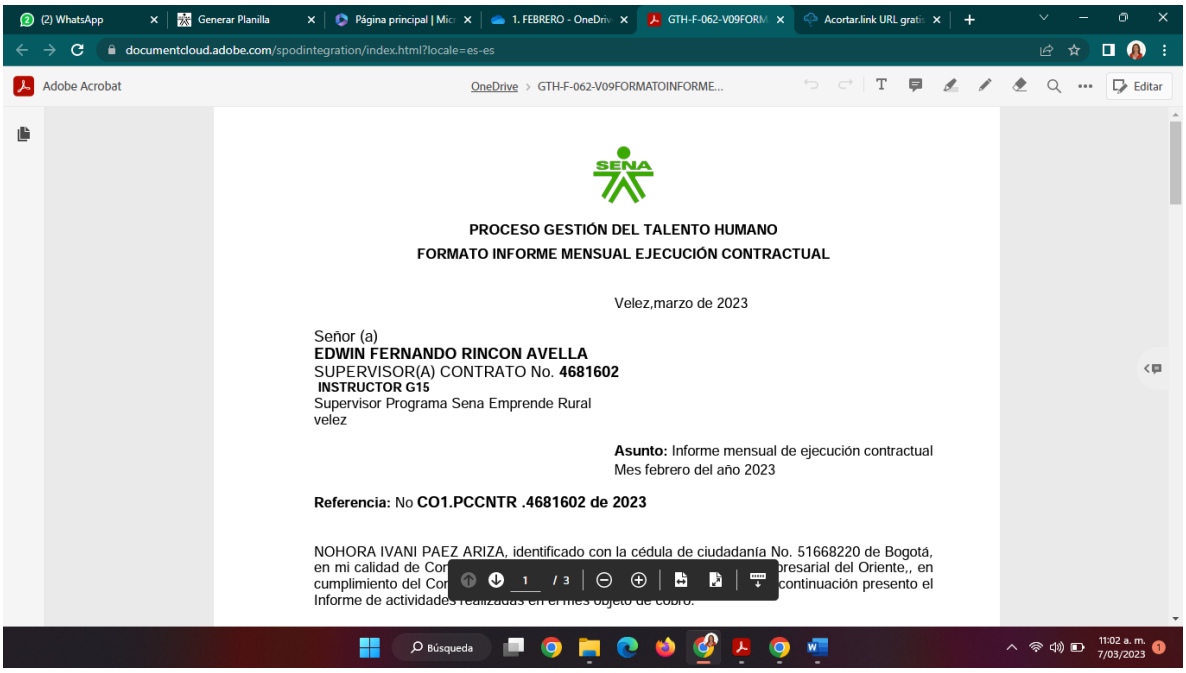
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
25/02/2023	27/02/2023	OTROS	18,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 18,00

INSTRUCTOR: NOHORA IVANI PAEZ ARIZA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

6/03/23 15:06 Page 1 of 1



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Velez,marzo de 2023

Señor (a)
EDWIN FERNANDO RINCON AVELLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4681602**
INSTRUCTOR G15
Supervisor Programa Sena Emprende Rural
velez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR .4681602 de 2023**

NOHORA IVANI PAEZ ARIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51668220 de Bogotá, en mi calidad de Cor presarial del Oriente,, en cumplimiento del Cor continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

NOHORA IVANI PAEZ ARIZA
CO1.PCCNTR .4681602 de 2023
C.C. No. 51668220 DE BOGOTA