PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Marzo 31 de 2023

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4562655/2023**
Coordinador Académico
Gestión de La Propiedad Horizontal
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Bogotá.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: No 4562655 del año 2023

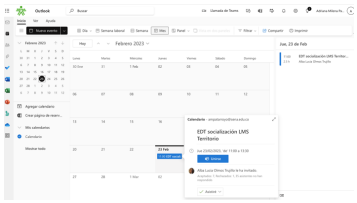
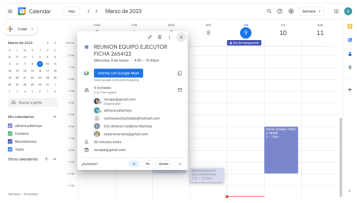
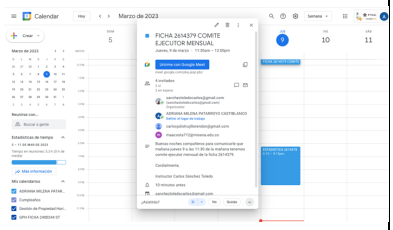
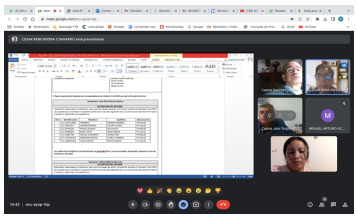
Adriana Milena Patarroyo Castiblanco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52747207, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación para Gestión de La Propiedad Horizontal, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

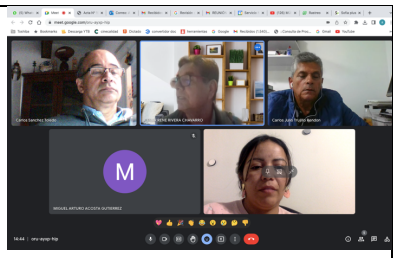
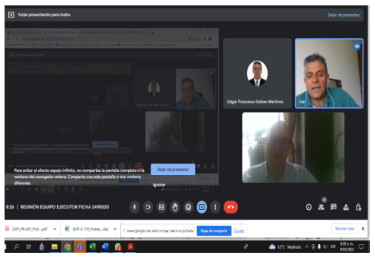
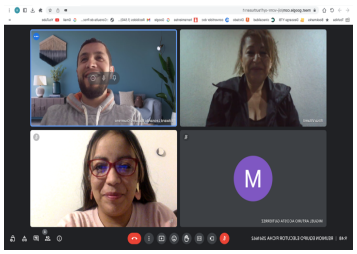
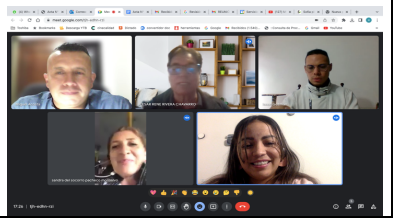
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma CUARENTA MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS M/CTE ($ 40.170.000). A) Un (1) pago por el mes de febrero por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($ 2.945.800). B) Y Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por un valor de CUATRO MILLONES DIEZ ECICIETE MIL PESOS M/CTE c/u ($4.017.000) C) y un último pago por el mes de diciembre por un valor de UN MILLON SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.071.200).

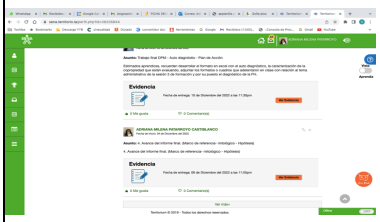
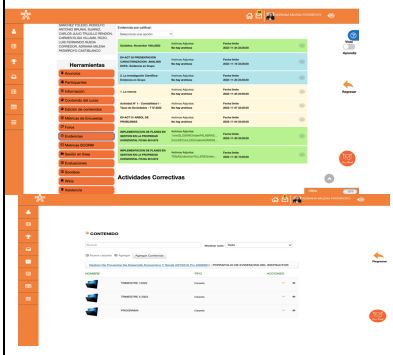
Plazo: Será hasta el (08) de (Diciembre) de 2023.

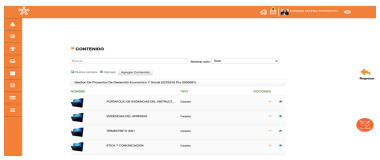
OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos.

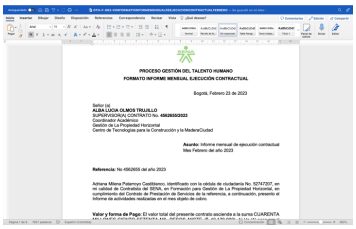
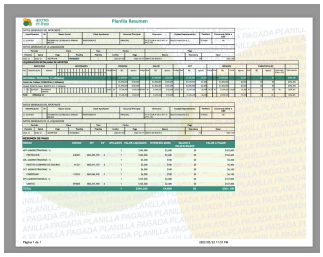
Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

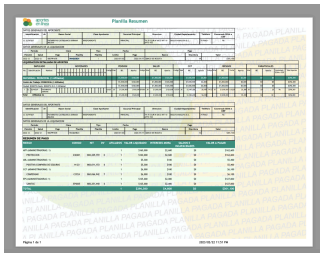
1	Acatar la Constitución Política, la Ley,los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Se realiza lectura de la constituciónpolítica y la ley 80estatal de contratación	
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Desarrollar estrategias y procesos en concordancia a loslineamientos emitidos tanto por la entidad como por la Coordinación Academica, tales como Guias de aprendizaje y material de trabajopara el inicio de la formación 2022.	
3	Participar en las reuniones que para laejecución del contrato sean convocadas	Participar en las reuniones programdas por la coordinación academica para la ejecución del contrato como capacitaciones y entrenamiento de las actividades contractuales.	   

4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Para este períodono se realizaron acciones	N/A
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Para este períodono se realizaron acciones	N/A
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando a seguridad y reserva de la información conocida por estos u otrosmedios durante la ejecución	Uso adecuado delas plataformas asignadas.	  

			  
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	De acuerdo a la requisición de lasEntidades de control y/o solicitantes	En el momento que sea requerido.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Para este período no se realizaronacciones	N/A
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestiónde la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se realizo la capacitación y evaluación delmismo.	
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar ydentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	El documento se entrego y cargo enel SECOP, de acuerdo a los lineamientos brindados por el SENA.	

11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se realizo la capacitación y evaluación delmismo.	
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le hayaasignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se realiza y entregainforme mensual de la ejecución del contrato.	
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente,aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de laplanilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se realiza pago mensual SISS como independiente, en los términos fijados por la normatividadvigente, del mes de Abril para el reconocimiento de honorarios del mes de enero.	
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo,que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer derecurso humano, para lo cual deberátener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	No se subcontratará personas ni mayores ni menores de edad	
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Para este períodono se realizaron acciones	N/A

16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	Para este períodono se realizaron acciones	N/A
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil yadministrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Se guarda lareserva contractual.	
18	En cumplimiento de lo dispuesto en elparágrafo 1° del artículo 23 de la Ley1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Se realiza pago mensual SISS como independiente, en los términos fijados por la normatividadvigente, del mes de Julio para el reconocimiento de honorarios del mes de agosto.	
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno	Se realiza la capacitación COVID 19.	

	Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.		
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se evidencian dentro del anexoemitido por la Coordinación.	Se adjunta archivo.
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividadesrelacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente	Para este períodono se realizaron acciones	N/A
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratistase obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 díassiguientes a su finalización.	Para este períodono se realizaron acciones	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9448038390 de la planilla, operador aportes en línea y periodo de Febrero del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

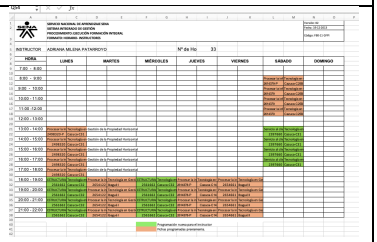
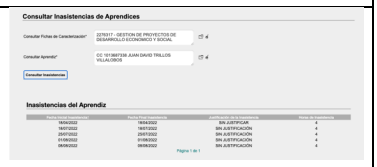


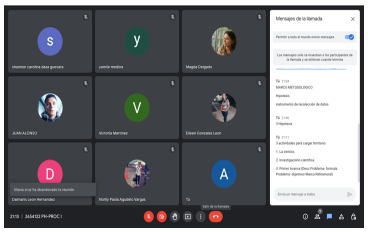
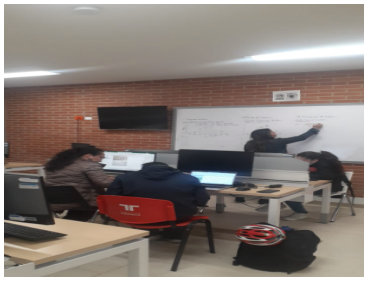
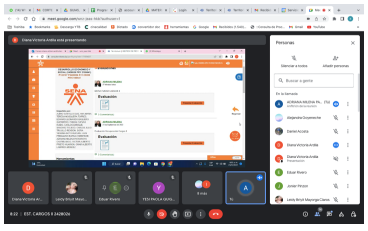
Adriana Milena Patarroyo Castiblanco
Contratista
C.C. No. 52.747.207 de Bogotá D.C.

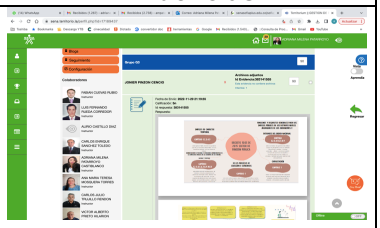
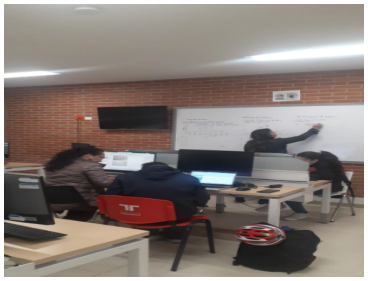
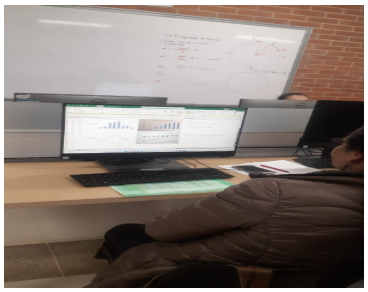
Recibí a satisfacción:

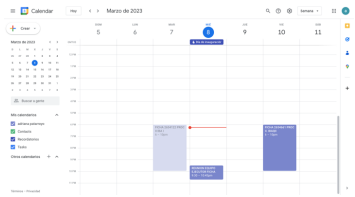
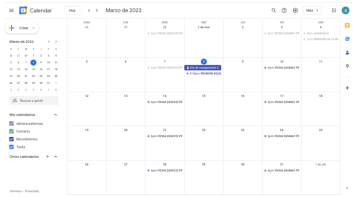
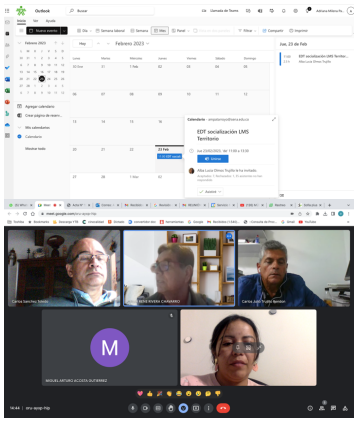
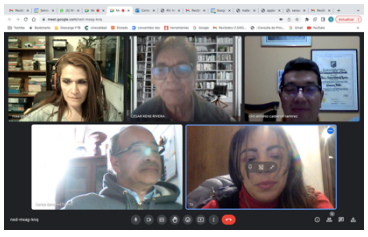
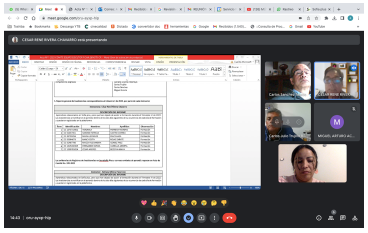
Firma
Alba Lucia Olmos Trujillo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4562655 de 2023
Coordinador Académico

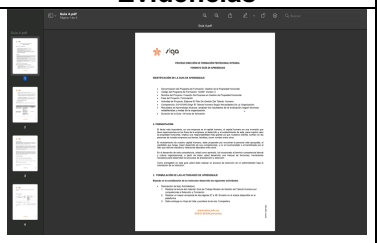
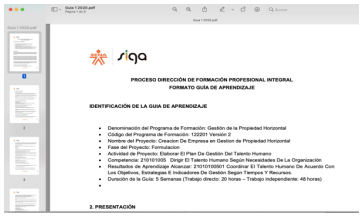
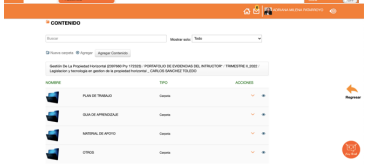
ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR. 4562655

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	visar programación, verificar perfiles y npetencias	
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Registrar las inasistencias de los aprendices.	 
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Revisión de evidencias como lo son talleres, bitácoras, formatos y los diferentes documentos presentados por las evidencias, cuando corresponda.	 

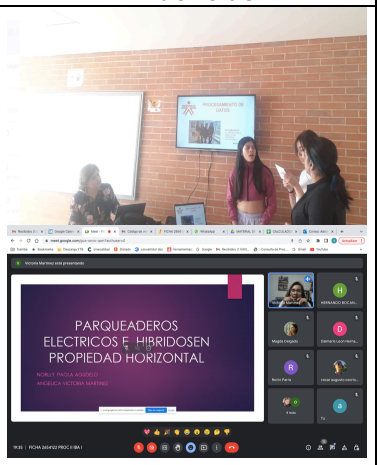
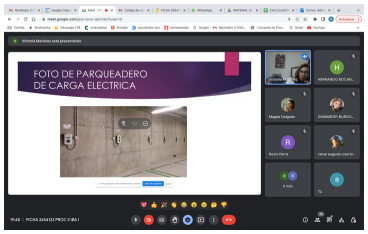
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Manejo de guías de aprendizaje, plan de trabajo y material de apoyo.	   
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para	Talleres en clase, lecturas, ejemplos prácticos, exposiciones e investigaciones de casos por parte de los aprendices, uso de material audio-visual, videos y evaluaciones.	

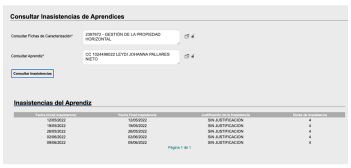
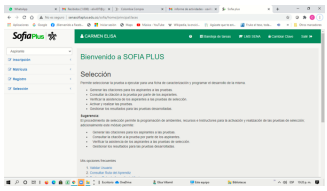
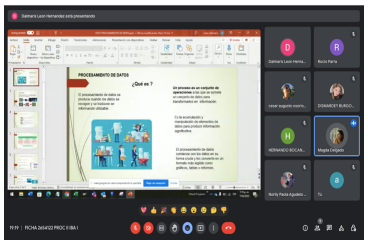
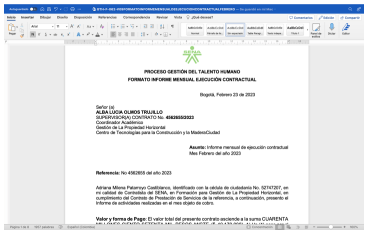
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)		    
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con	Participar en actividades dispuestas por la supervisión y Coordinación para el apoyo a los procesos de promoción de la formación y/o EDT.	

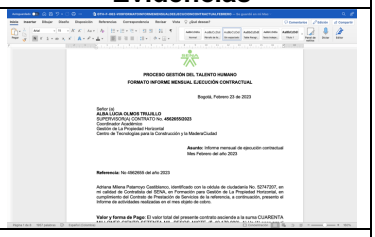
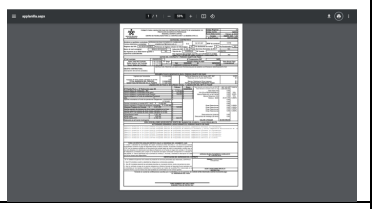
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	las exigencias del desarrollo sostenible		    
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	Desarrollo de guías, material de apoyo	

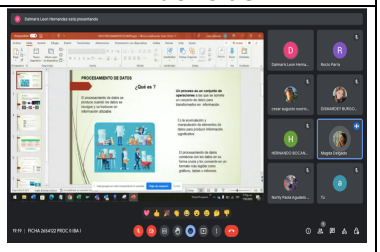
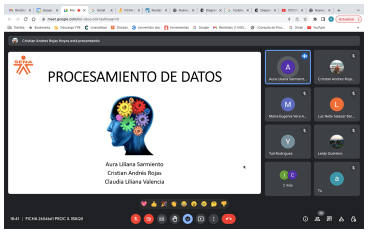
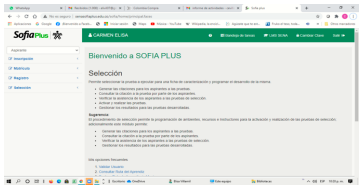
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			 
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	Participe en las actividades de capacitación en Territorium	   
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	especialidad en que imparte Formación Profesional.		
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	Participe en las actividades programas por la coordinación académica en el centro de formación.	N/A
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales de manera desescolarizada por las diferentes tic existentes, como Gmail-Meet y Presencial en los ambientes de formación asignados.	 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			 
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas,	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	para la selección de aprendices entre otras.		
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)	Se socializa con cada una de las fichas en formación las competencias asignadas y los resultados de aprendizaje a alcanzar, se informa a los aprendices fecha de inicio y cierre del trimestre actual. Se socializa el reglamento del aprendiz, por medio del acta inicial de formación.	FICHA 2397672    
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Presentar las cuentas de cobro respetando las fechas establecidas por coordinación para ello.	
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Formación desescolarizada. Por Gmail meet- Teams y presencial.	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			   

INFORME Y EVIDENCIAS MENSUALES- MARZO

Para el periodo de Septiembre se impartió formación en las diferentes competencias en los programas asignados, de acuerdo con la asignación dada por la Coordinación Académica.

Se da inicio impartiendo formación a las fichas relacionadas a continuación, de acuerdo con la programación emitida por la Coordinación de Formación del programa Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal, y Gestión de proyectos de desarrollo económico y social.

Impartir formación a la ficha 2498320 Programa Gestión de Propiedad horizontal competencia Procesar la información.

Impartir formación a la ficha 2561662 Programa Gestión de Proyectos de desarrollo económico y social competencia Estructuración de cargos y competencias.

Impartir formación a la ficha 2654122 Programa Gestión de Propiedad horizontal competencia Procesar la información.

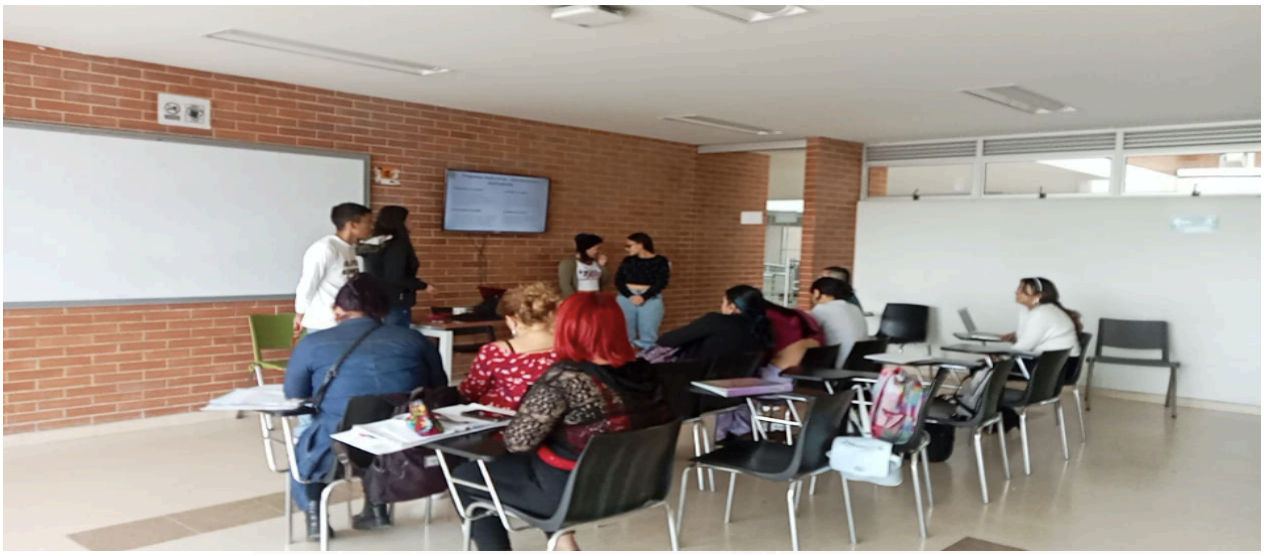
Impartir formación a la ficha 2614378 Programa Gestión de Propiedad horizontal competencia Procesar la información.

Impartir formación a la ficha 2654661 Programa Gestión de Propiedad horizontal competencia Procesar la información.

Impartir formación a la ficha 2614379 Programa Gestión de Propiedad horizontal competencia Procesar la información.

Impartir formación a la ficha 2397660 Programa Gestión de Propiedad horizontal competencia Servicio al Cliente.

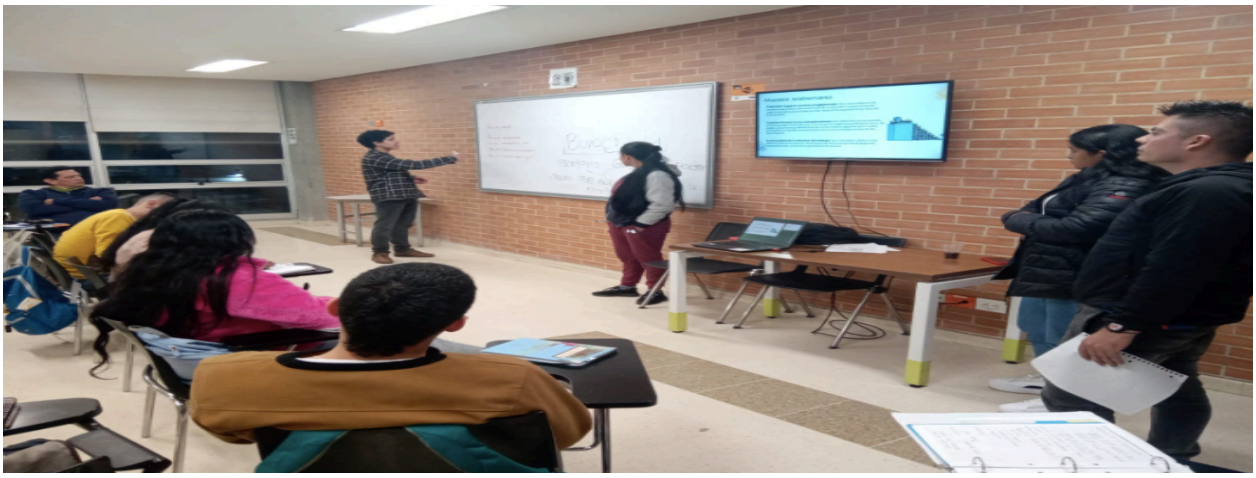
Se adjuntan registros fotográficos de las semanas del 01 al 10 de marzo, como evidencia de la formación.



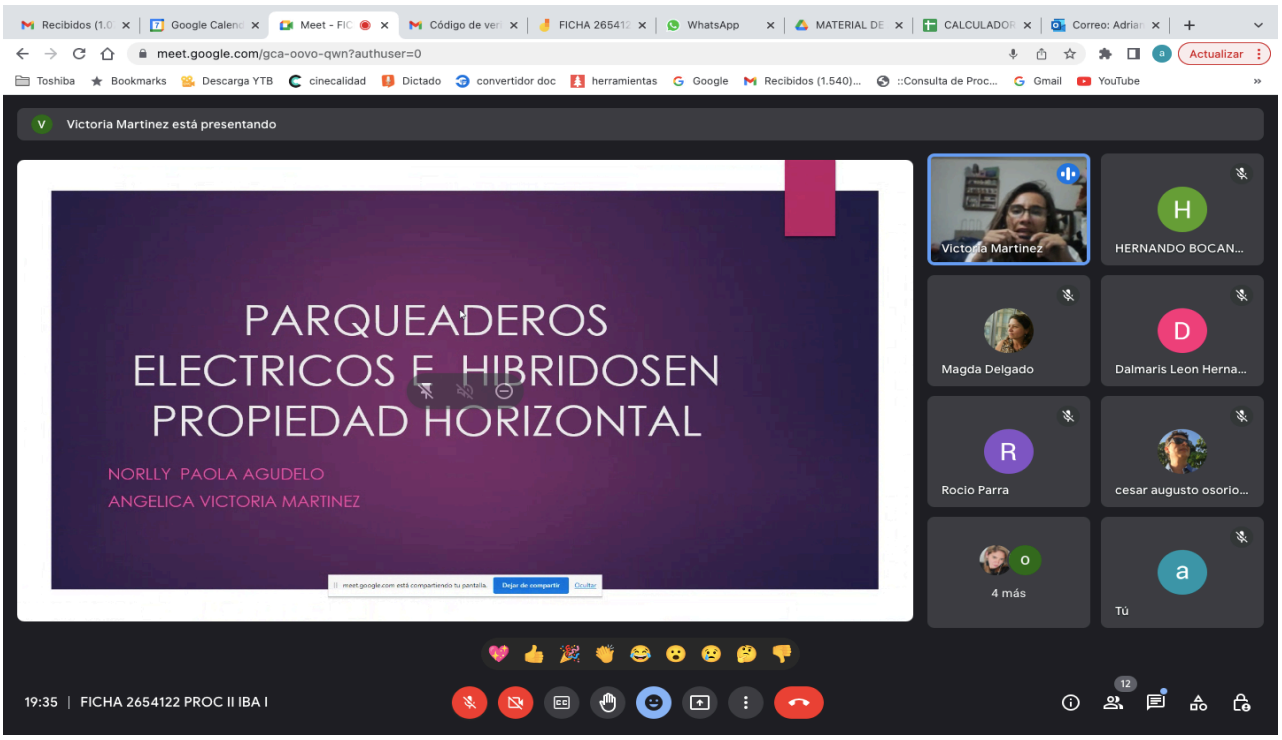


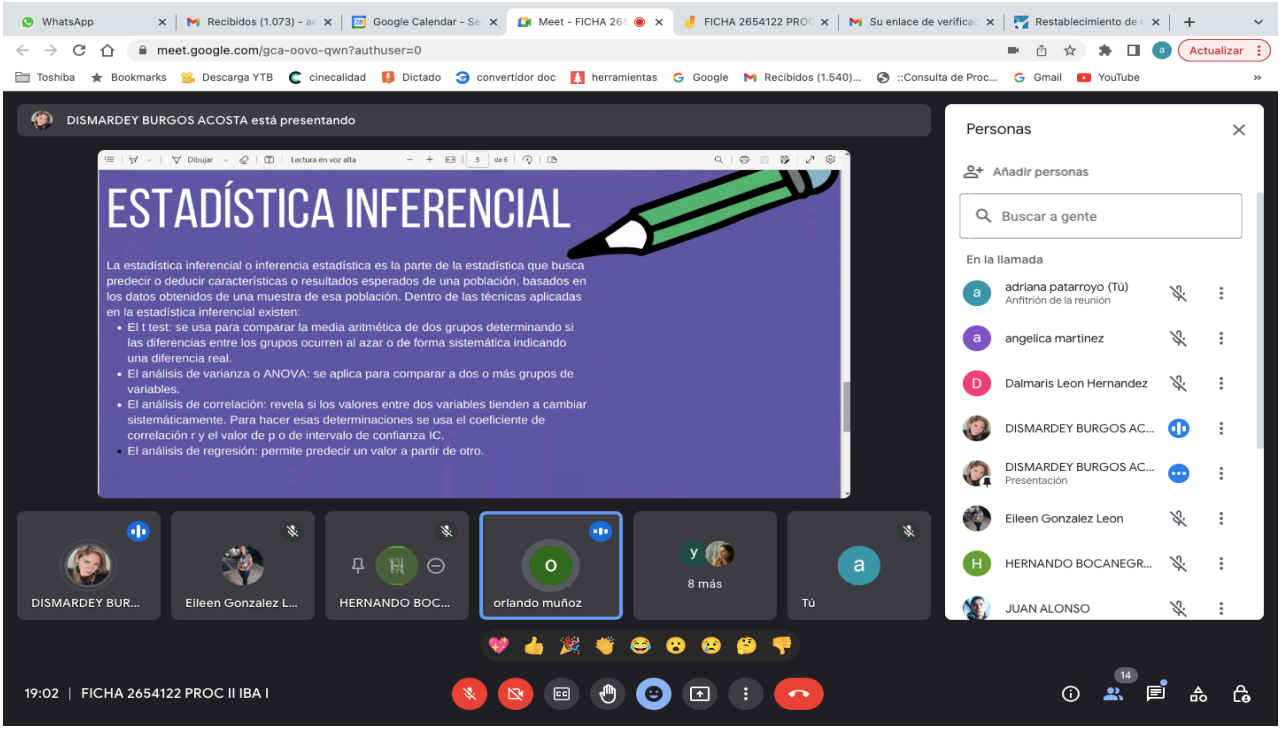


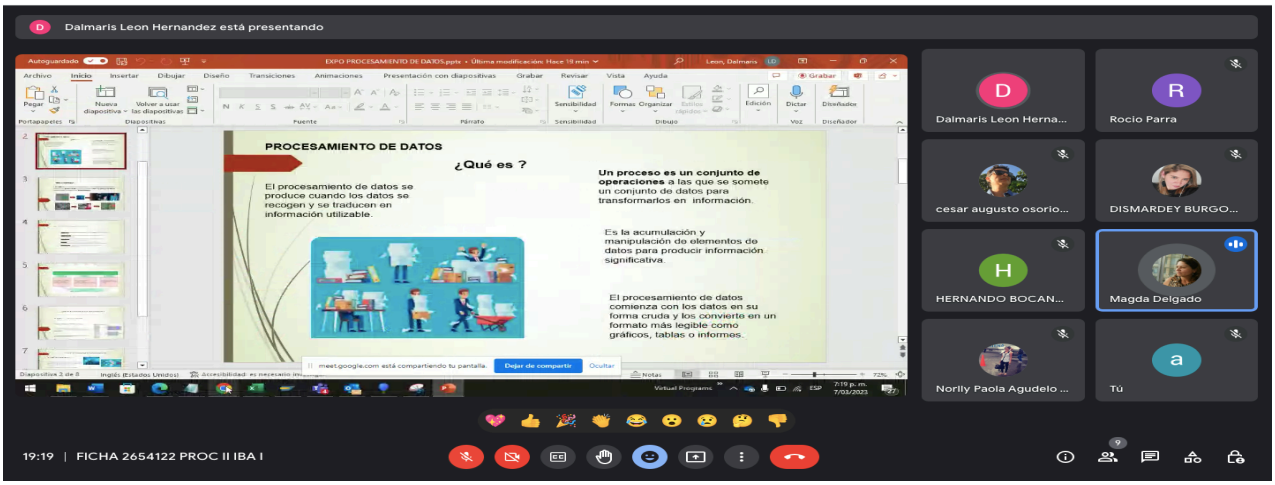


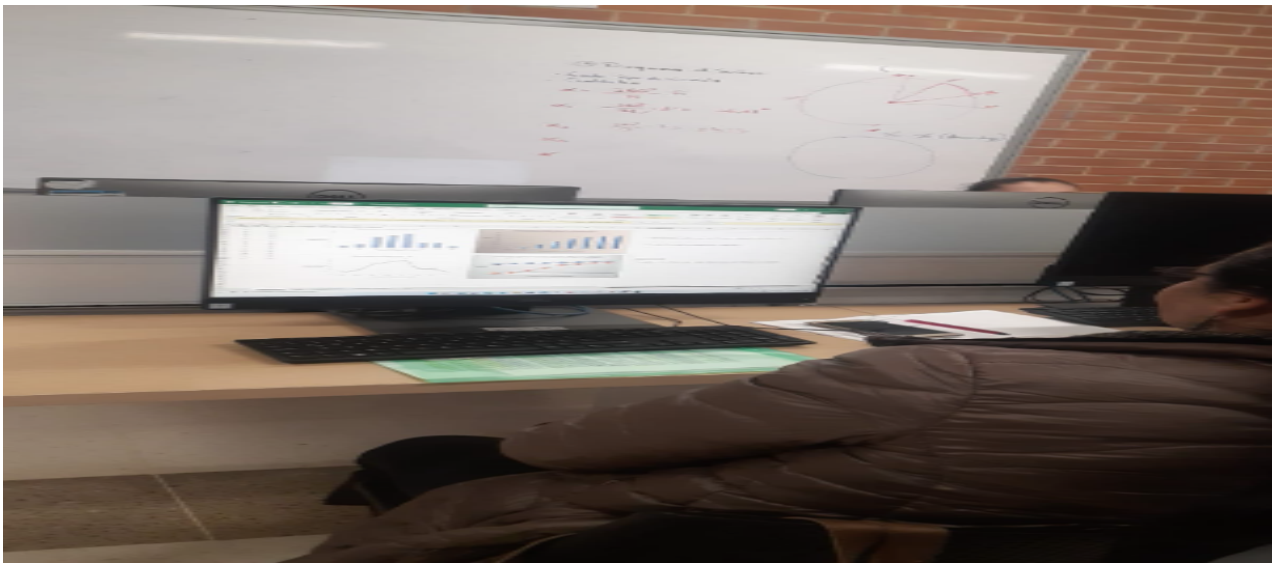




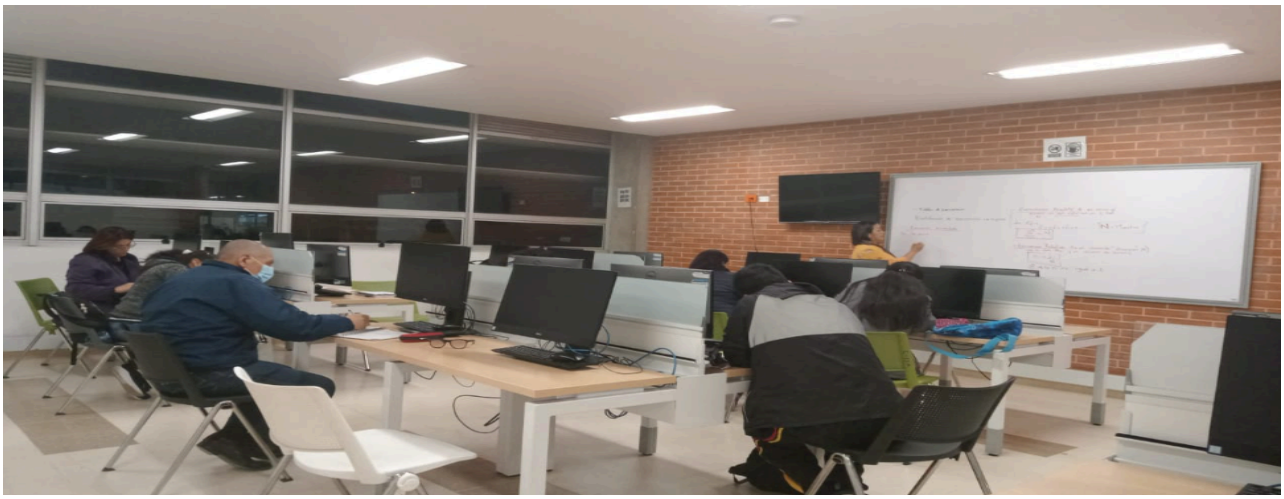

Victoria Martinez está presentando
PARQUEADEROS ELECTRICOS E HIBRIDOSEN PROPIEDAD HORIZONTAL
NORLLY PAOLA AGUDELO
ANGELICA VICTORIA MARTINEZ
Victoria Martinez
HERNANDO BOCAN...
Magda Delgado
Dalmaris Leon Herna...
Rocio Parra
cesar augusto osorio...
4 más
Tú
19:35 | FICHA 2654122 PROC II IBA I


DISMARDEY BURGOS ACOSTA está presentando
ESTADÍSTICA INFERENCIAL
La estadística inferencial o inferencia estadística es la parte de la estadística que busca predecir o deducir características o resultados esperados de una población, basados en los datos obtenidos de una muestra de esa población. Dentro de las técnicas aplicadas en la estadística inferencial existen:
El t test: se usa para comparar la media aritmética de dos grupos determinando si las diferencias entre los grupos ocurren al azar o de forma sistemática indicando una diferencia real.
El análisis de varianza o ANOVA: se aplica para comparar a dos o más grupos de variables.
El análisis de correlación: revela si los valores entre dos variables tienden a cambiar sistemáticamente. Para hacer esas determinaciones se usa el coeficiente de correlación r y el valor de p o de intervalo de confianza IC.
El análisis de regresión: permite predecir un valor a partir de otro.
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
adriana patarroyo (Tú)
Anfitrión de la reunión
angelica martinez
Dalmaris Leon Hernandez
DISMARDEY BURGOS AC...
DISMARDEY BURGOS AC...
Presentación
Eileen Gonzalez Leon
HERNANDO BOCANEGR...
JUAN ALONSO
DISMARDEY BUR...
Eileen Gonzalez L...
HERNANDO BOC...
orlando muñoz
8 más
Tú
19:02 | FICHA 2654122 PROC II IBA I

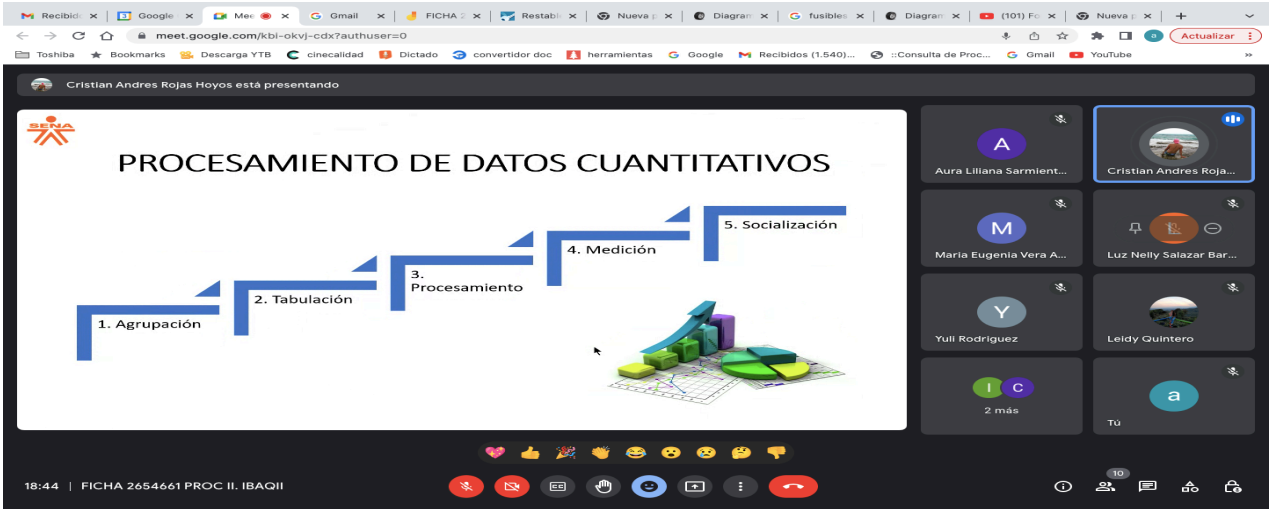

Dalmaris Leon Hernandez está presentando
PROCESAMIENTO DE DATOS
¿Qué es ?
El procesamiento de datos se produce cuando los datos se recogen y se traducen en información utilizable.
Un proceso es un conjunto de operaciones a las qué se somete un conjunto de datos para transformarlos en información.
Es la acumulación y manipulación de elementos de datos para producir información significativa.
El procesamiento de datos comienza con los datos en su forma cruda y los convierte en un formato más legible como gráficos, tablas o informes.
Dalmaris Leon Herna...
Rocio Parra
cesar augusto osorio...
DISMARDEY BURGO...
HERNANDO BOCAN...
Magda Delgado
Norlly Paola Agudelo ...
Tú
19:19 | FICHA 2654122 PROC II IBA I










meet.google.com/kbi-okvj-cdx?authuser=0
Cristian Andres Rojas Hoyos está presentando
PROCESAMIENTO DE DATOS CUANTITATIVOS
1. Agrupación
2. Tabulación
3. Procesamiento
4. Medición
5. Socialización
Aura Liliana Sarmient...
Cristian Andres Roja...
Maria Eugenia Vera A...
Luz Nelly Salazar Bar...
Yuli Rodriguez
Leidy Quintero
2 más
Tú
18:44 | FICHA 2654661 PROC II. IBAQII





Autoguardado ADRIANA MILENA PATARROYO

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar ¿Qué deseas?

Pegar Calibri (Cuerpo) 11 Ajustar texto General Combinar y centrar

L28 2397660

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN FORMACIÓN INTEGRAL
FORMATO: HORARIO- INSTRUCTORES

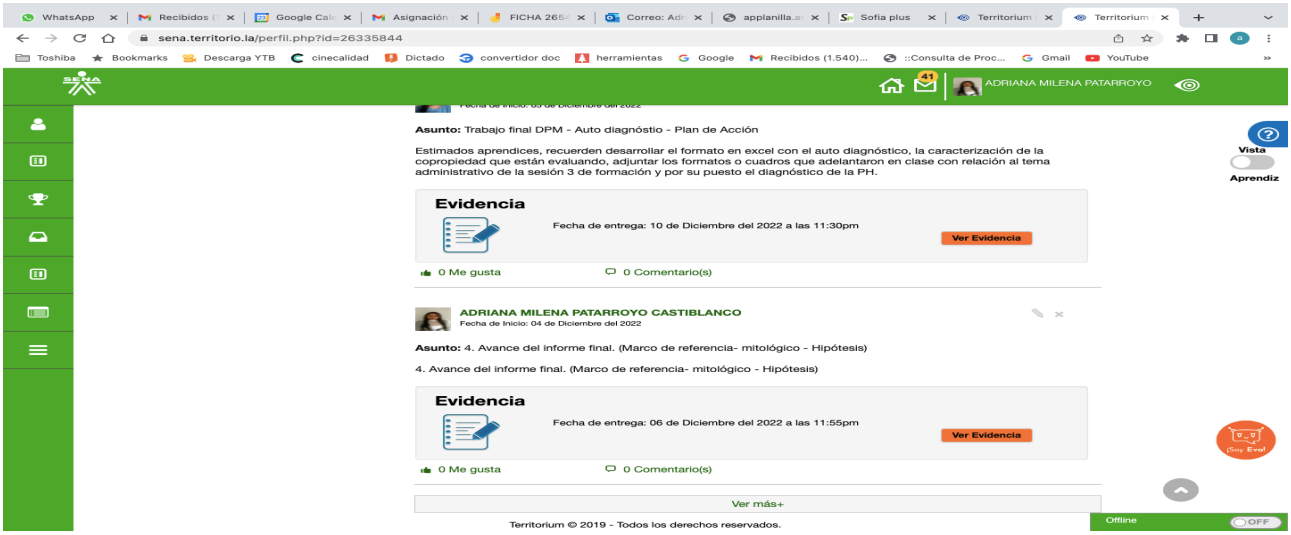
Versión: 02
Fecha: 19-12-2013
Código: FEI0-11 GFPI

INSTRUCTOR ADRIANA MILENA PATARROYO Nº de Ho 33

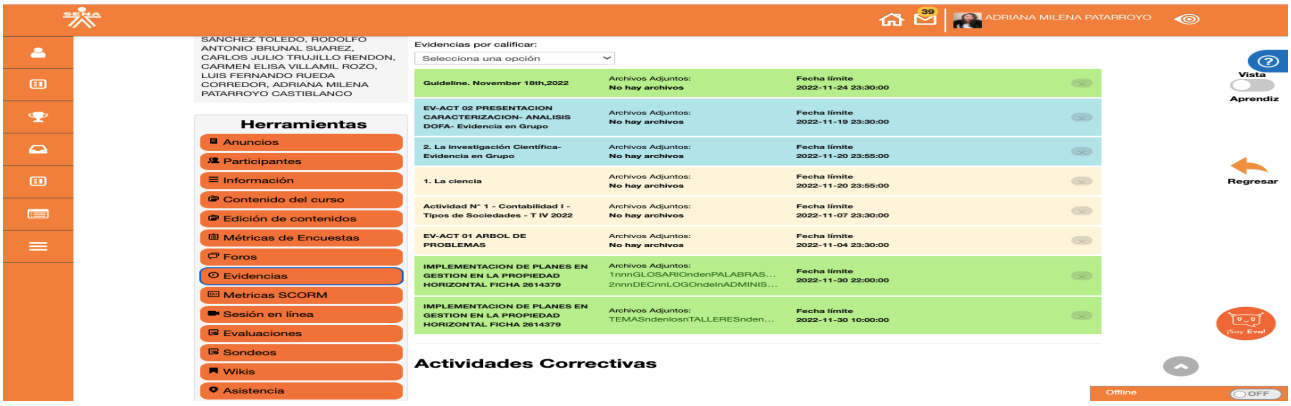
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
7:00 - 8:00							
8:00 - 9:00						Procesar la inf 2614379-P	Tecnología en Caruca-C25B
9:00 - 10:00						Procesar la inf 2614379	Tecnología en Caruca-C25B
10:00 - 11:00						Procesar la inf 2614379	Tecnología en Caruca-C25B
11:00 -12:00						Procesar la inf 2614379	Tecnología en Caruca-C25B
12:00 - 13:00							
13:00 - 14:00	Procesar la in 2498320-P	Tecnología en Caruca-C31 Gestión de la Propiedad Horizontal				Servicio al clie 2397660	Tecnología en Caruca-C31
14:00 - 15:00	Procesar la in 2498320	Tecnología en Caruca-C31 Gestión de la Propiedad Horizontal				Servicio al clie 2397660	Tecnología en Caruca-C31
15:00 - 16:00	Procesar la in 2498320	Tecnología en Caruca-C31 Gestión de la Propiedad Horizontal				Servicio al clie 2397660	Tecnología en Caruca-C31
16:00 - 17:00	Procesar la in 2498320	Tecnología en Caruca-C31 Gestión de la Propiedad Horizontal				Servicio al clie 2397660	Tecnología en Caruca-C31
17:00 - 18:00	Procesar la in 2498320	Tecnología en Caruca-C31 Gestión de la Propiedad Horizontal					
18:00 - 19:00	ESTRUCTURA 2561662	Tecnología en Caruca-C32 Procesar la in 2654122	Tecnología en Gesti Ibagué I ESTRUCTURA 2561662	Tecnología en Caruca-C32 Procesar la in 2614378-P	Tecnología en Caruca-C14 Procesar la in 2654661	Tecnología en Ge Ibagué II	
19:00 - 20:00	ESTRUCTURA 2561662	Tecnología en Caruca-C32 Procesar la in 2654122	Tecnología en Gesti Ibagué I ESTRUCTURA 2561662	Tecnología en Caruca-C32 Procesar la in 2614378-P	Tecnología en Caruca-C14 Procesar la in 2654661	Tecnología en Ge Ibagué II	
20:00 - 21:00	ESTRUCTURA 2561662	Tecnología en Caruca-C32 Procesar la in 2654122	Tecnología en Gesti Ibagué I ESTRUCTURA 2561662	Tecnología en Caruca-C32 Procesar la in 2614378-P	Tecnología en Caruca-C14 Procesar la in 2654661	Tecnología en Ge Ibagué II	
21:00 - 22:00	ESTRUCTURA 2561662	Tecnología en Caruca-C32 Procesar la in 2654122	Tecnología en Gesti Ibagué I ESTRUCTURA 2561662	Tecnología en Caruca-C32 Procesar la in 2614378-P	Tecnología en Caruca-C14 Procesar la in 2654661	Tecnología en Ge Ibagué II	

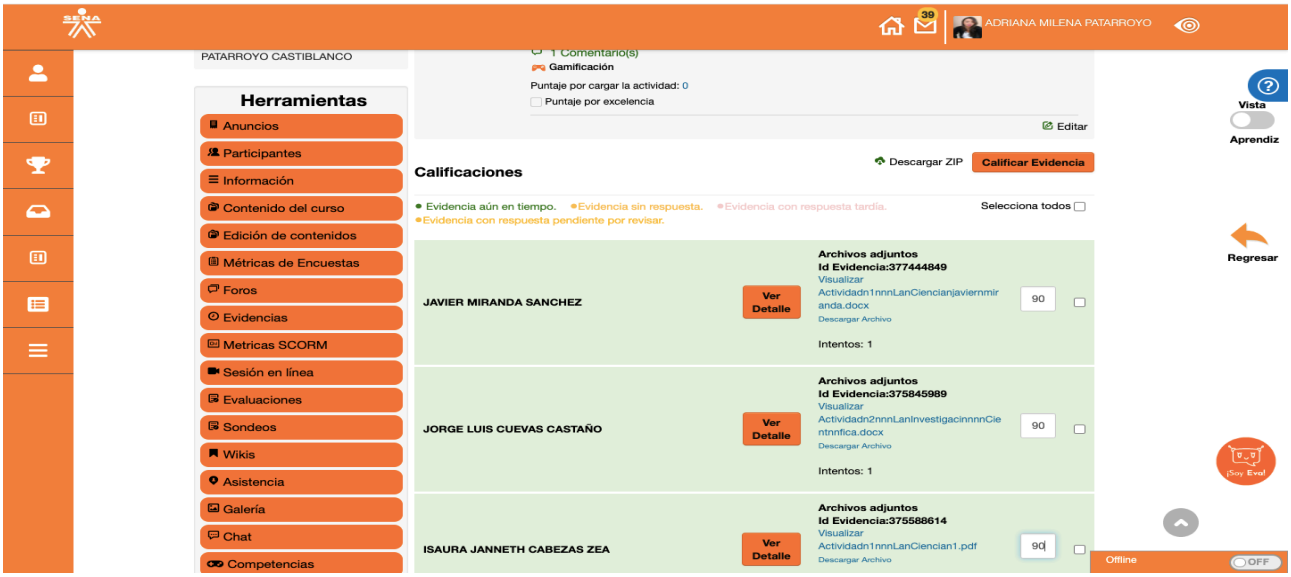
Programación nueva para el instructor
Fichas programadas previamente.

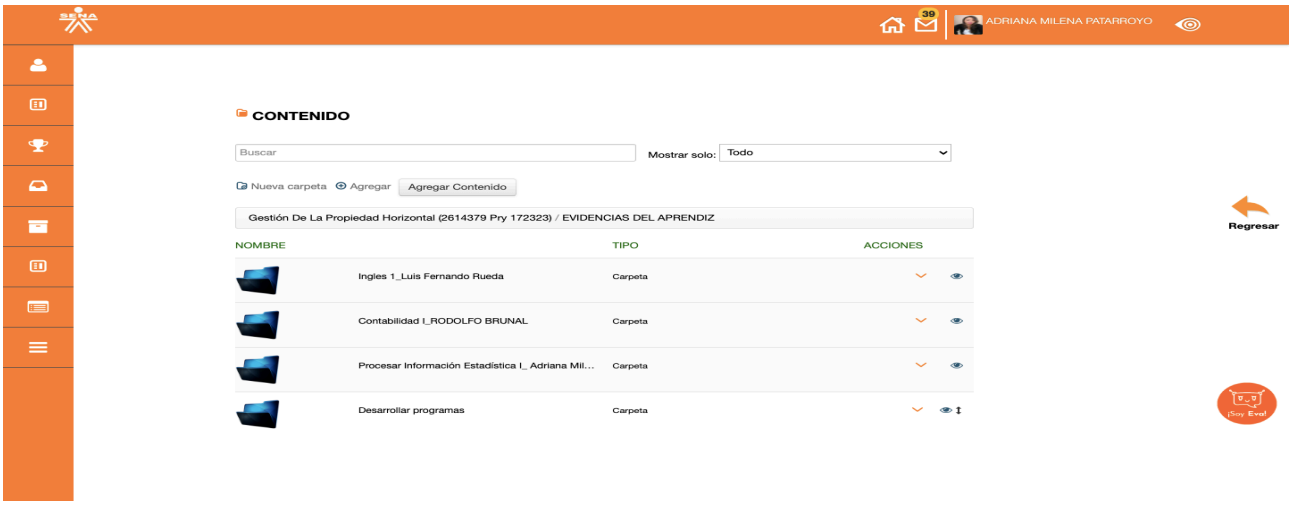
TERRITORIO

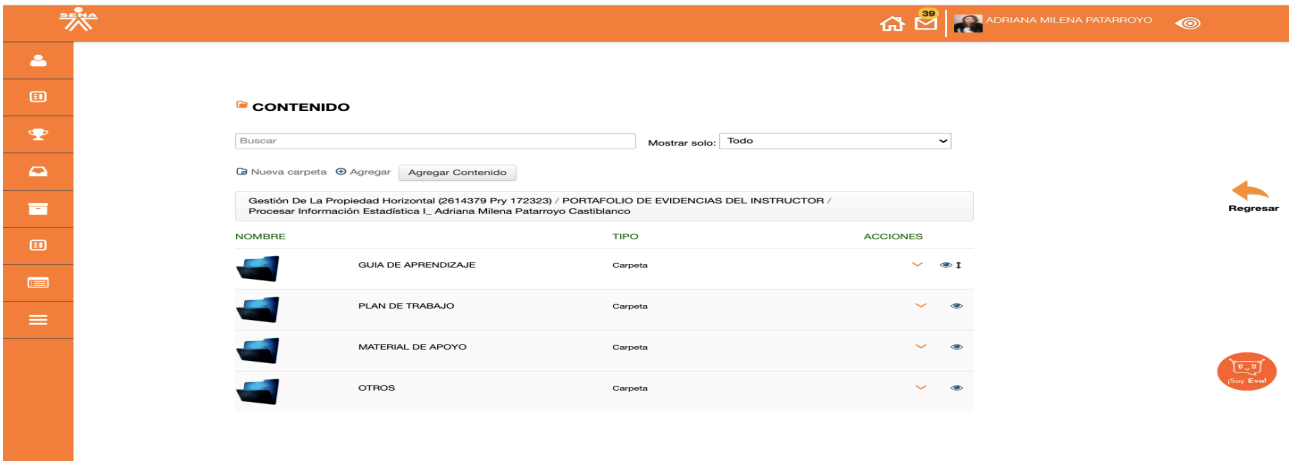

sena.territorio.la/perfil.php?id=26335844
ADRIANA MILENA PATARROYO
Asunto: Trabajo final DPM - Auto diagnóstio - Plan de Acción
Estimados aprendices, recuerden desarrollar el formato en excel con el auto diagnóstico, la caracterización de la copropiedad que están evaluando, adjuntar los formatos o cuadros que adelantaron en clase con relación al tema administrativo de la sesión 3 de formación y por su puesto el diagnóstico de la PH.
Evidencia
Fecha de entrega: 10 de Diciembre del 2022 a las 11:30pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
Fecha de Inicio: 04 de Diciembre del 2022
Asunto: 4. Avance del informe final. (Marco de referencia- mitológico - Hipótesis)
4. Avance del informe final. (Marco de referencia- mitológico - Hipótesis)
Evidencia
Fecha de entrega: 06 de Diciembre del 2022 a las 11:55pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Ver más+
Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

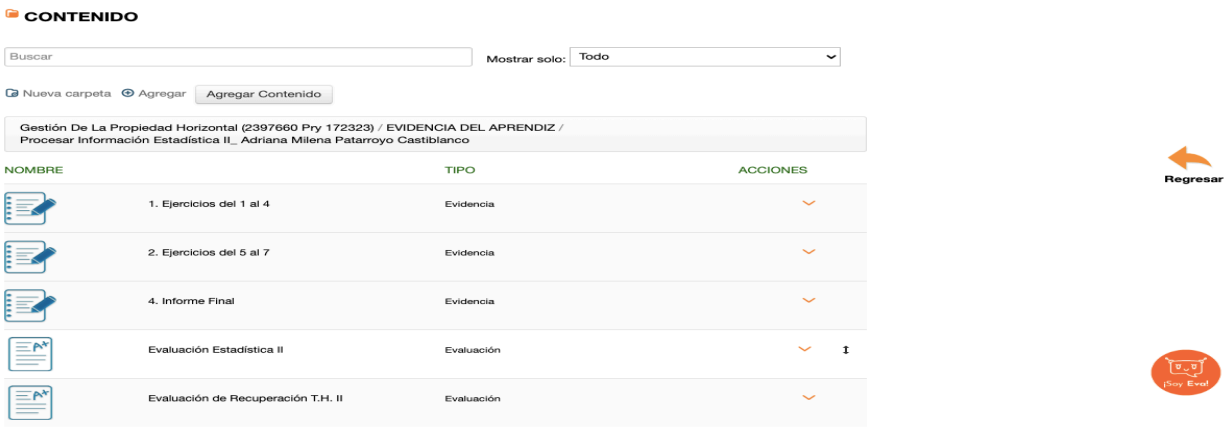

ADRIANA MILENA PATARROYO
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Publicación prioritaria
ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
Fecha de Inicio: 09 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: Información
¡Aviso importante!
Estimado aprendiz con contrato de aprendizaje:
Con el fin de garantizar que su empleador realice los aportes de EPS se requiere que Usted actualice su documento de identidad y datos personales en Sofia Plus.
Para tal efecto, debe ingresar a http://www.senasofiaplus.edu.co y una vez suministrados el nombre de usuario y la contraseña, dar clic en rol de "Usuario", opción "Registro" y hacer la revisión y actualización de sus datos.
En caso de encontrar algún error en su información personal, debe comunicarse de inmediato con Karen Piraquive a través del correo: datosaprendizctcm@sena.edu.co, adjuntando copia del documento de identidad ampliada al 150%.
Si es cambio de tipo de documento, se debe indicar el número de la T.I. y adicionar: número de cédula o tarjeta de identidad (o las dos, cuándo sea el caso), nombres y apellidos correctos y completos, ficha, nombre del progrma, correo electrónico y número celular. Los demás datos, los puede actualizar directamente desde Sofia Plus cómo se indica en el siguiente video:
https://www.youtube.com/watch?v=FazbzYZPMAU
Recuerde: de no actualizar su documento de identidad, se verá afectado el pago de la EPS por parte de su empleador.
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

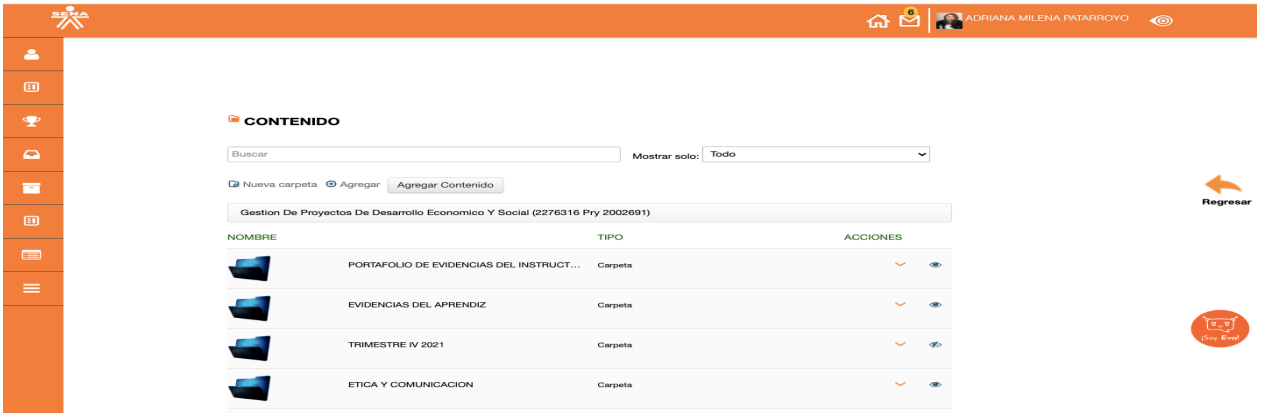

ADRIANA MILENA PATARROYO
SÁNCHEZ TOLEDO, RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ, CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON, CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO, LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR, ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Guideline. November 18th,2022
EV-ACT 02 PRESENTACION CARACTERIZACION- ANALISIS DOFA- Evidencia en Grupo
2. La investigación Científica- Evidencia en Grupo
1. La ciencia
Actividad N° 1 - Contabilidad I - Tipos de Sociedades - T IV 2022
EV-ACT 01 ARBOL DE PROBLEMAS
IMPLEMENTACION DE PLANES EN GESTION EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL FICHA 2614379
IMPLEMENTACION DE PLANES EN GESTION EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL FICHA 2614379
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
Actividades Correctivas
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

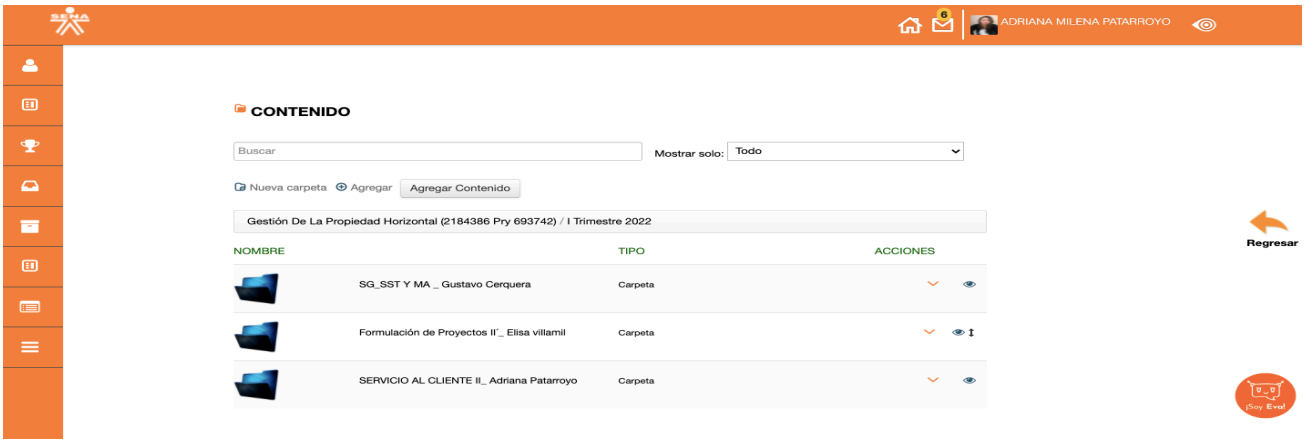

ADRIANA MILENA PATARROYO
PATARROYO CASTIBLANCO
1 Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Editar
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
JAVIER MIRANDA SANCHEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:377444849
Visualizar
Actividadn1nnnLanCiencianjaviernmiranda.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
90
JORGE LUIS CUEVAS CASTAÑO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:375845989
Visualizar
Actividadn2nnnLanInvestigacinnnnCientnnfica.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
90
ISAURA JANNETH CABEZAS ZEA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:375588614
Visualizar
Actividadn1nnnLanCiencian1.pdf
Descargar Archivo
90
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF


ADRIANA MILENA PATARROYO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2614379 Pry 172323) / EVIDENCIAS DEL APRENDIZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Ingles 1_Luis Fernando Rueda
Carpeta
Contabilidad I_RODOLFO BRUNAL
Carpeta
Procesar Información Estadística I_ Adriana Mil...
Carpeta
Desarrollar programas
Carpeta
Regresar


ADRIANA MILENA PATARROYO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2614379 Pry 172323) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR /
Procesar Información Estadística I_ Adriana Milena Patarroyo Castiblanco
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Carpeta
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar


CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397660 Pry 172323) / EVIDENCIA DEL APRENDIZ /
Procesar Información Estadística II_ Adriana Milena Patarroyo Castiblanco
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
1. Ejercicios del 1 al 4
Evidencia
2. Ejercicios del 5 al 7
Evidencia
4. Informe Final
Evidencia
Evaluación Estadística II
Evaluación
Evaluación de Recuperación T.H. II
Evaluación
Regresar

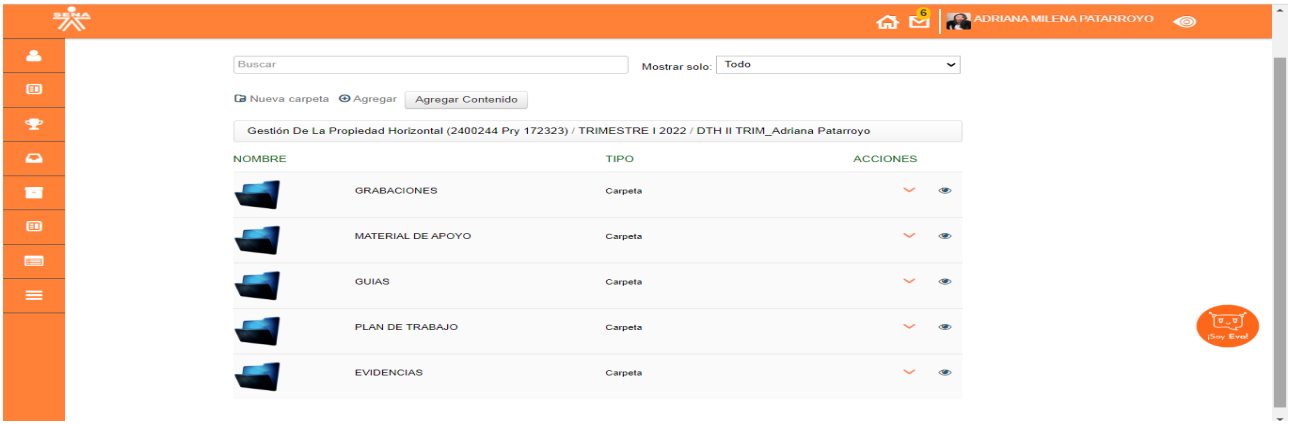

ADRIANA MILENA PATARROYO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion De Proyectos De Desarrollo Economico Y Social (2276316 Pry 2002691)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCT...
Carpeta
EVIDENCIAS DEL APRENDIZ
Carpeta
TRIMESTRE IV 2021
Carpeta
ETICA Y COMUNICACION
Carpeta
Regresar

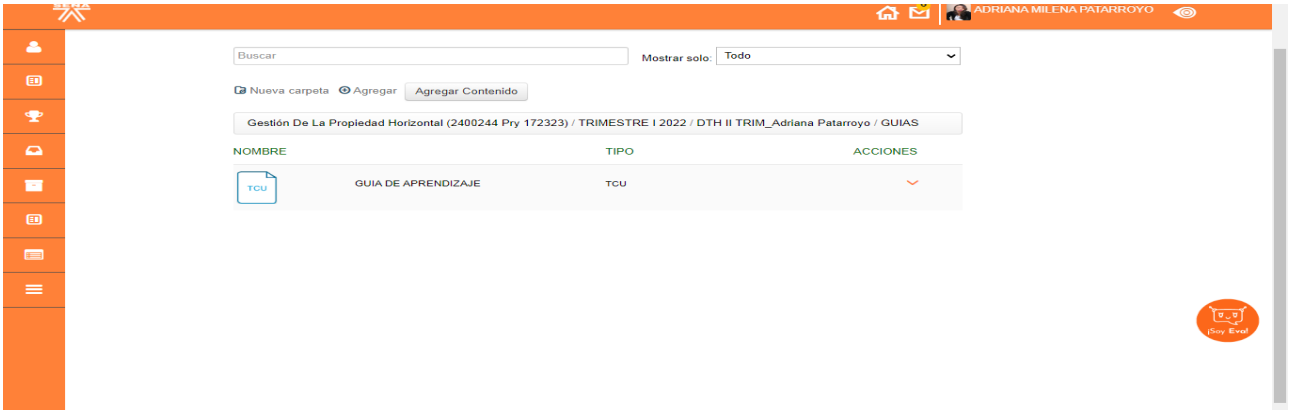


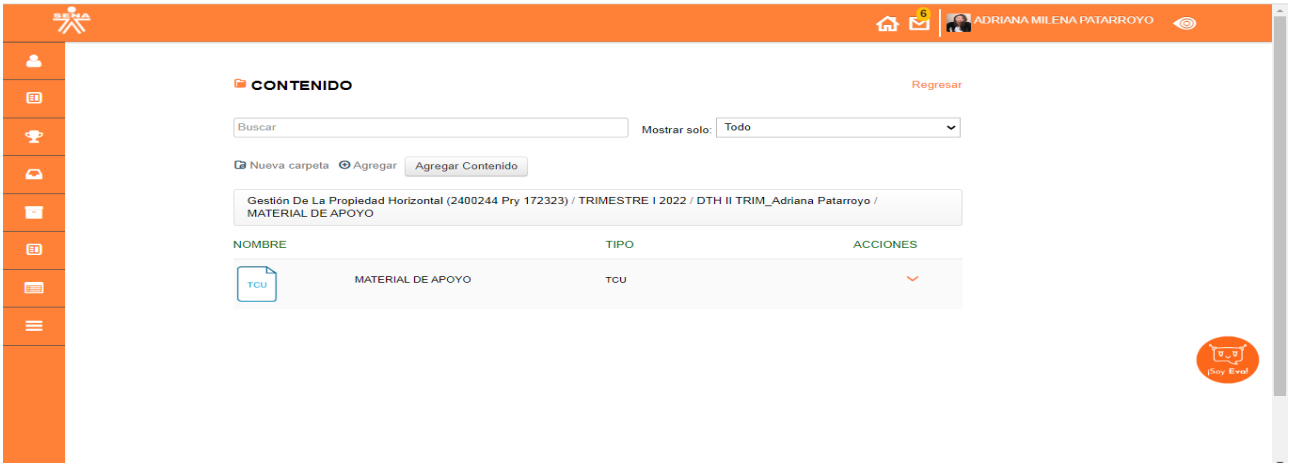




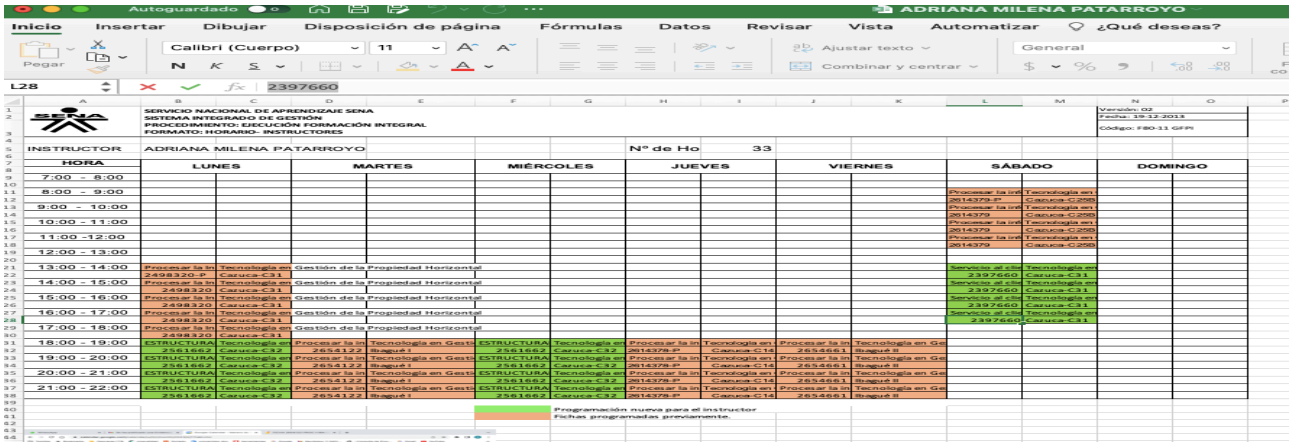
Envió de material de apoyo para las diferentes fichas de formación.







Clases de formación asignados y acuerdo con Cronograma.

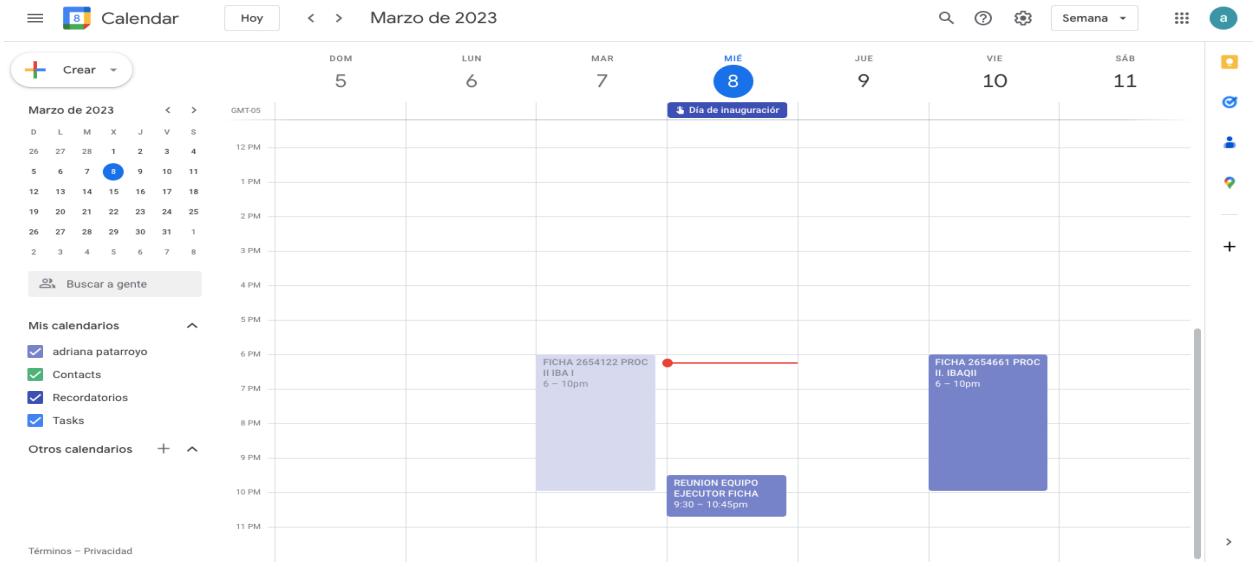


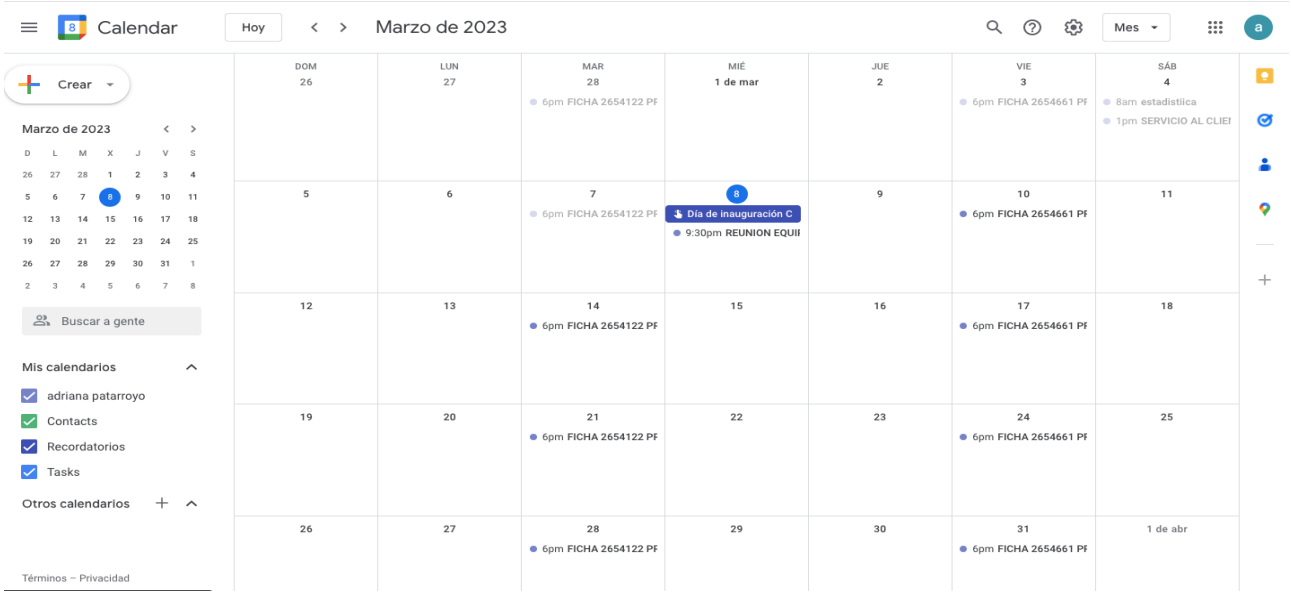
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN FORMACIÓN INTEGRAL
FORMATO: HORARIO- INSTRUCTORES

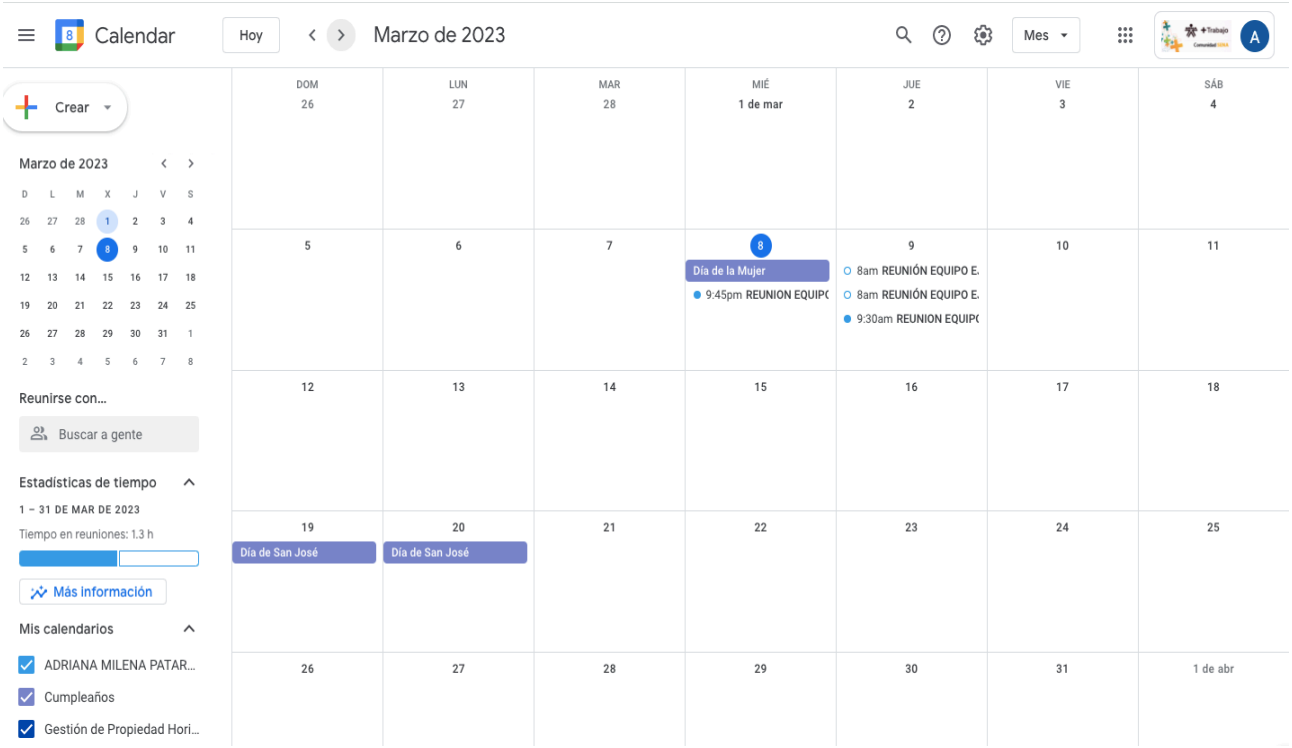
INSTRUCTOR: ADRIANA MILENA PATARROYO — Nº de Ho: 33

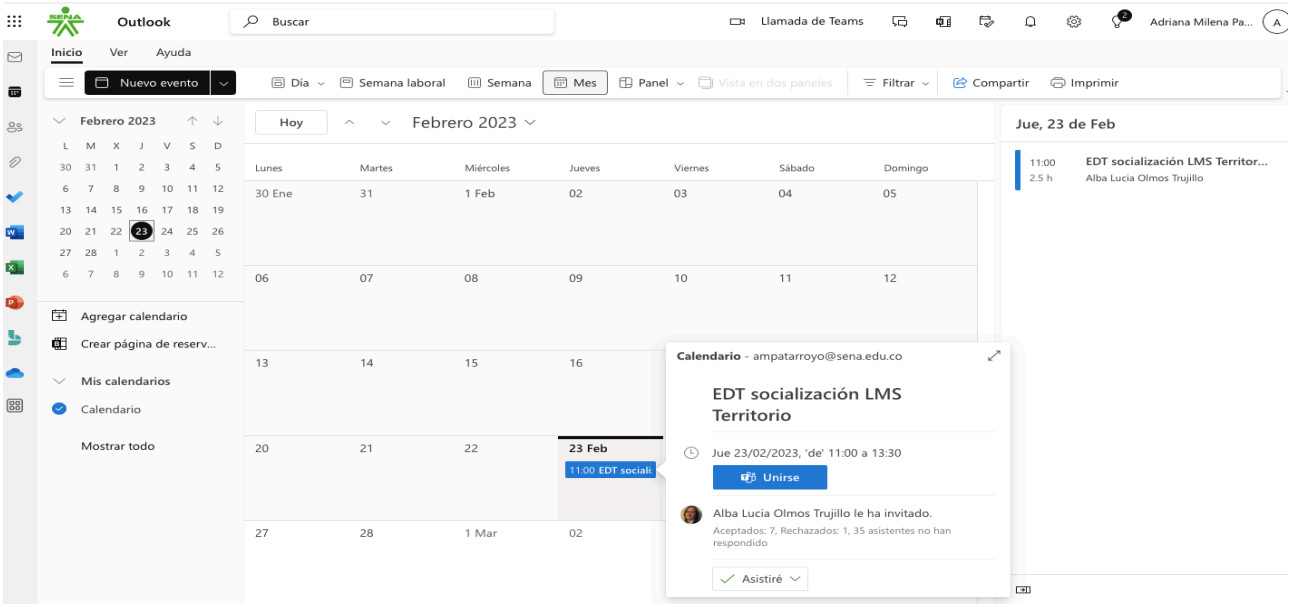
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
7:00 - 8:00							
8:00 - 9:00							
9:00 - 10:00							
10:00 - 11:00							
11:00 -12:00							
12:00 - 13:00							
13:00 - 14:00	Procesar la In 2498320-P	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta Cauca-C31					
14:00 - 15:00	Procesar la In 2498320	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta Cauca-C31					
15:00 - 16:00	Procesar la In 2498320	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta Cauca-C31					
16:00 - 17:00	Procesar la In 2498320	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta Cauca-C31					
17:00 - 18:00	Procesar la In 2498320	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta Cauca-C31					
18:00 - 19:00	ESTRUCTURA 2561662	Tecnología en Procesar la In 2654122	ESTRUCTURA 2561662	Tecnología en Procesar la In 2814378-P	Tecnología en Procesar la In 2654661		
19:00 - 20:00	ESTRUCTURA 2561662	Tecnología en Procesar la In 2654122	ESTRUCTURA 2561662	Tecnología en Procesar la In 2814378-P	Tecnología en Procesar la In 2654661		
20:00 - 21:00	ESTRUCTURA 2561662	Tecnología en Procesar la In 2654122	ESTRUCTURA 2561662	Tecnología en Procesar la In 2814378-P	Tecnología en Procesar la In 2654661		
21:00 - 22:00	ESTRUCTURA 2561662	Tecnología en Procesar la In 2654122	ESTRUCTURA 2561662	Tecnología en Procesar la In 2814378-P	Tecnología en Procesar la In 2654661		

Programación nueva para el instructor
Fichas programadas previamente.

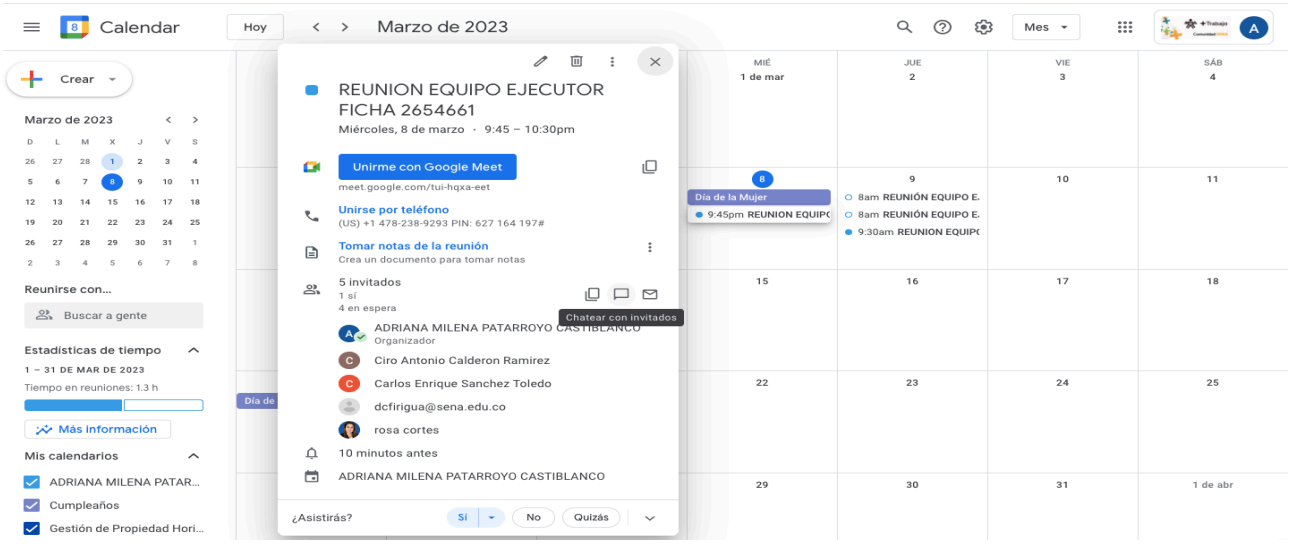


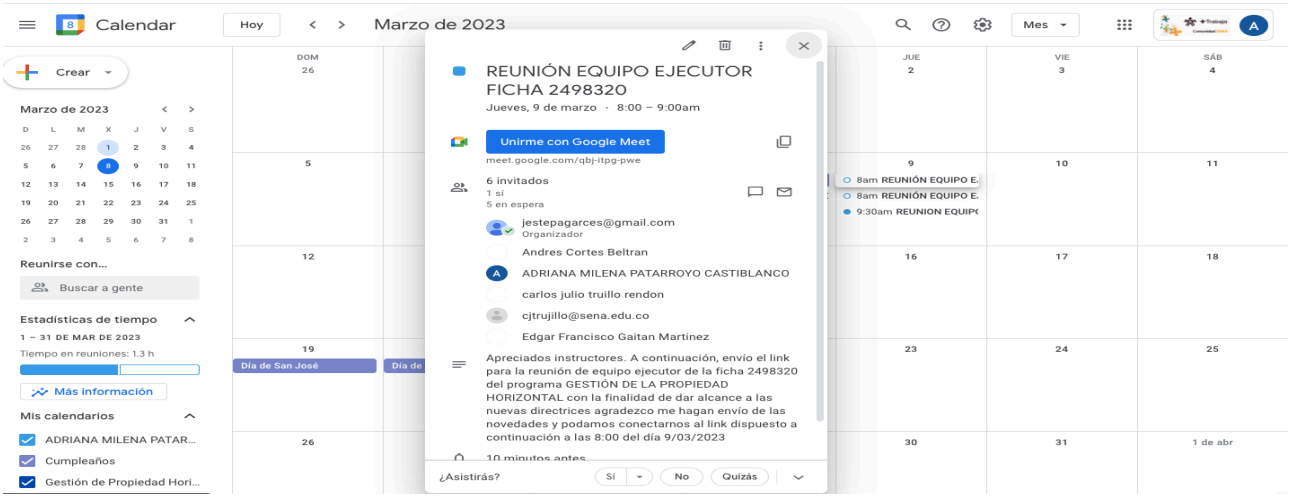


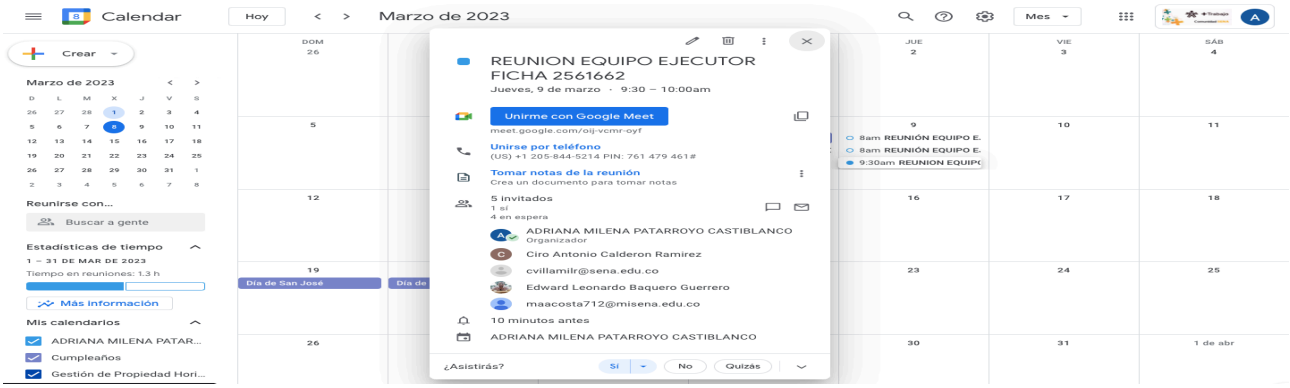

Calendar
Hoy
Marzo de 2023
Mes
Crear
Marzo de 2023
Reunirse con...
Buscar a gente
Estadísticas de tiempo
1 – 31 DE MAR DE 2023
Tiempo en reuniones: 1.3 h
Más información
Mis calendarios
ADRIANA MILENA PATAR...
Cumpleaños
Gestión de Propiedad Hori...
DOM
LUN
MAR
MIÉ
JUE
VIE
SÁB
26
27
28
1 de mar
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
1 de abr
Día de la Mujer
9:45pm REUNION EQUIPO
8am REUNIÓN EQUIPO E.
8am REUNIÓN EQUIPO E.
9:30am REUNION EQUIPO
Día de San José
Día de San José

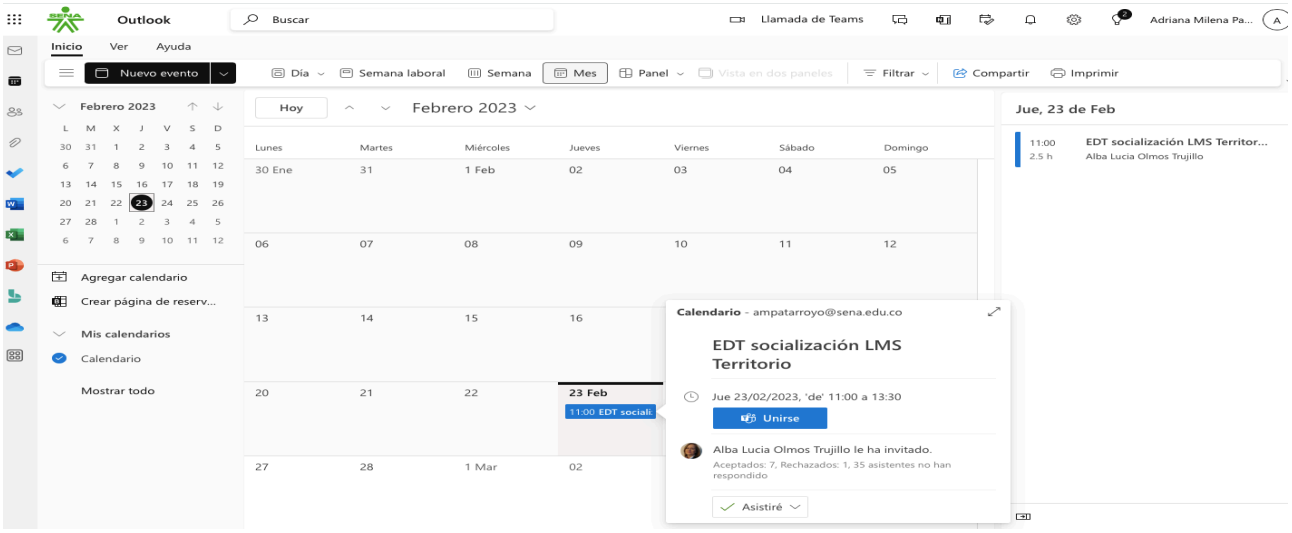

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Adriana Milena Pa...
Inicio
Ver
Ayuda
Nuevo evento
Día
Semana laboral
Semana
Mes
Panel
Filtrar
Compartir
Imprimir
Febrero 2023
Hoy
Febrero 2023
Lunes
Martes
Miércoles
Jueves
Viernes
Sábado
Domingo
Agregar calendario
Crear página de reserv...
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Jue, 23 de Feb
11:00
2.5 h
EDT socialización LMS Territor...
Alba Lucia Olmos Trujillo
Calendario - ampatarroyo@sena.edu.co
EDT socialización LMS Territorio
Jue 23/02/2023, 'de' 11:00 a 13:30
Unirse
Alba Lucia Olmos Trujillo le ha invitado.
Aceptados: 7, Rechazados: 1, 35 asistentes no han respondido
Asistiré
23 Feb
11:00 EDT sociali

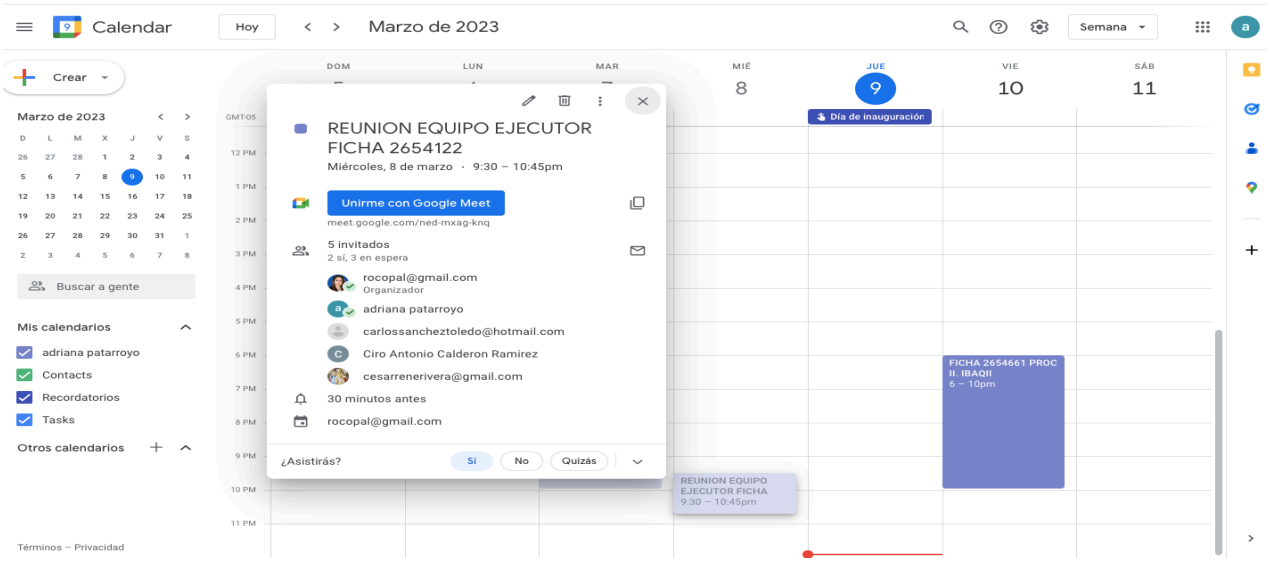
Reunión de equipo ejecutor

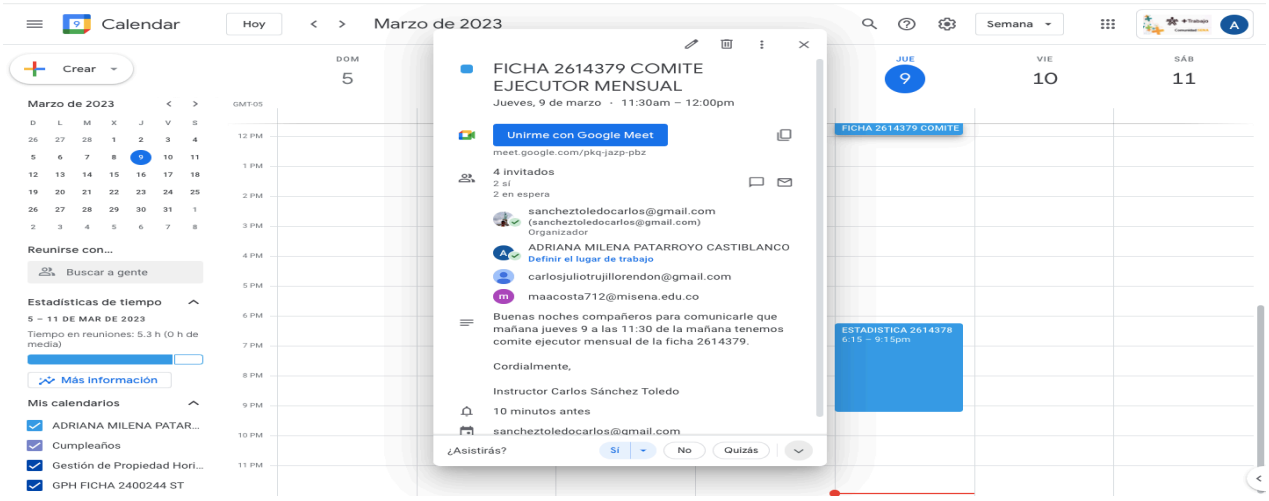


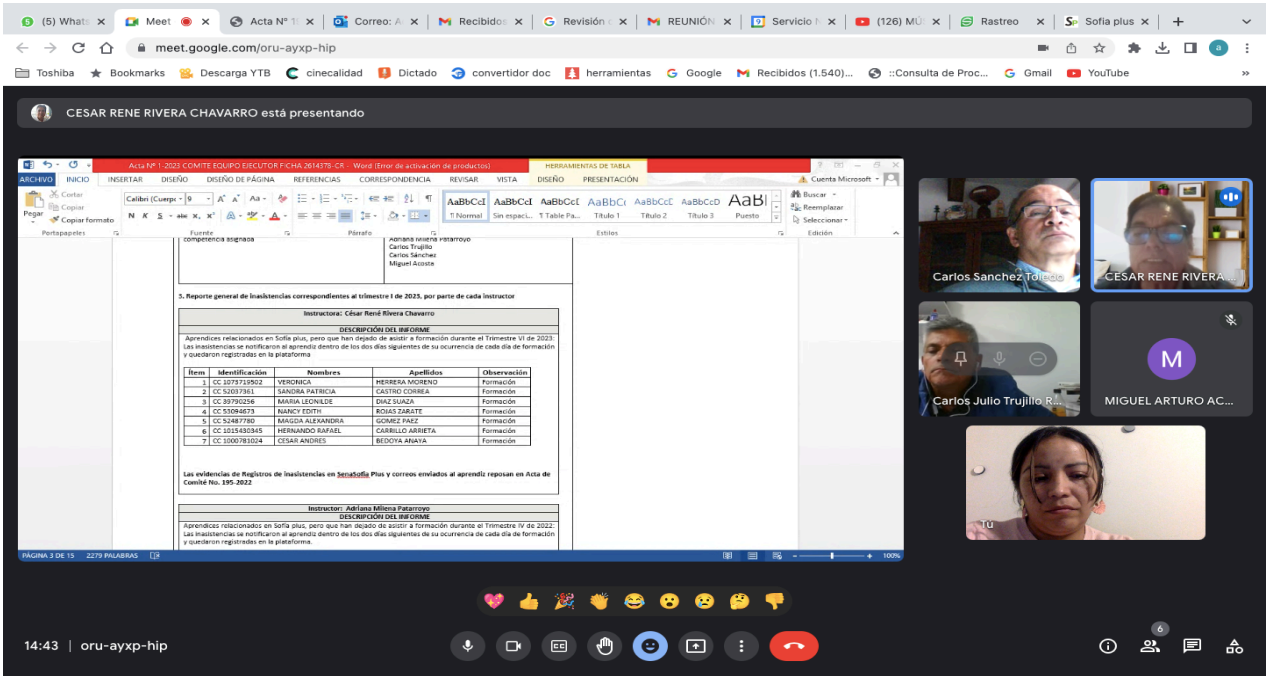




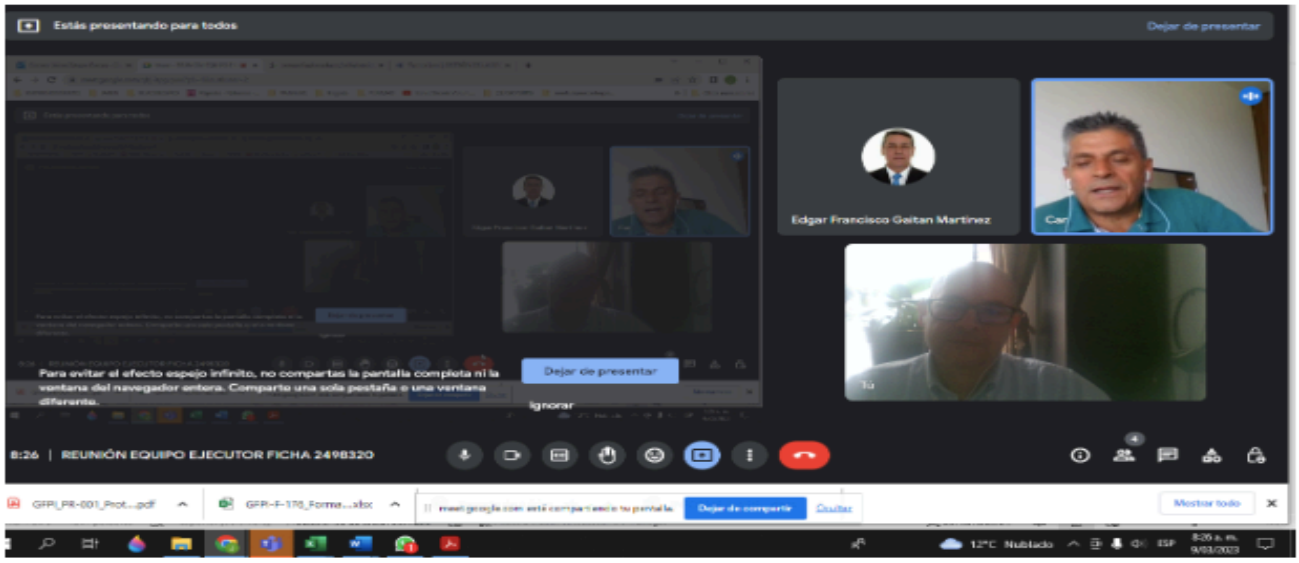

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Adriana Milena Pa...
Inicio
Ver
Ayuda
Nuevo evento
Día
Semana laboral
Semana
Mes
Panel
Vista en dos paneles
Filtrar
Compartir
Imprimir
Hoy
Febrero 2023
Lunes
Martes
Miércoles
Jueves
Viernes
Sábado
Domingo
Agregar calendario
Crear página de reserv...
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Jue, 23 de Feb
11:00
2.5 h
EDT socialización LMS Territor...
Alba Lucia Olmos Trujillo
Calendario - ampatarroyo@sena.edu.co
EDT socialización LMS Territorio
Jue 23/02/2023, 'de' 11:00 a 13:30
Unirse
Alba Lucia Olmos Trujillo le ha invitado.
Aceptados: 7, Rechazados: 1, 35 asistentes no han respondido
Asistiré

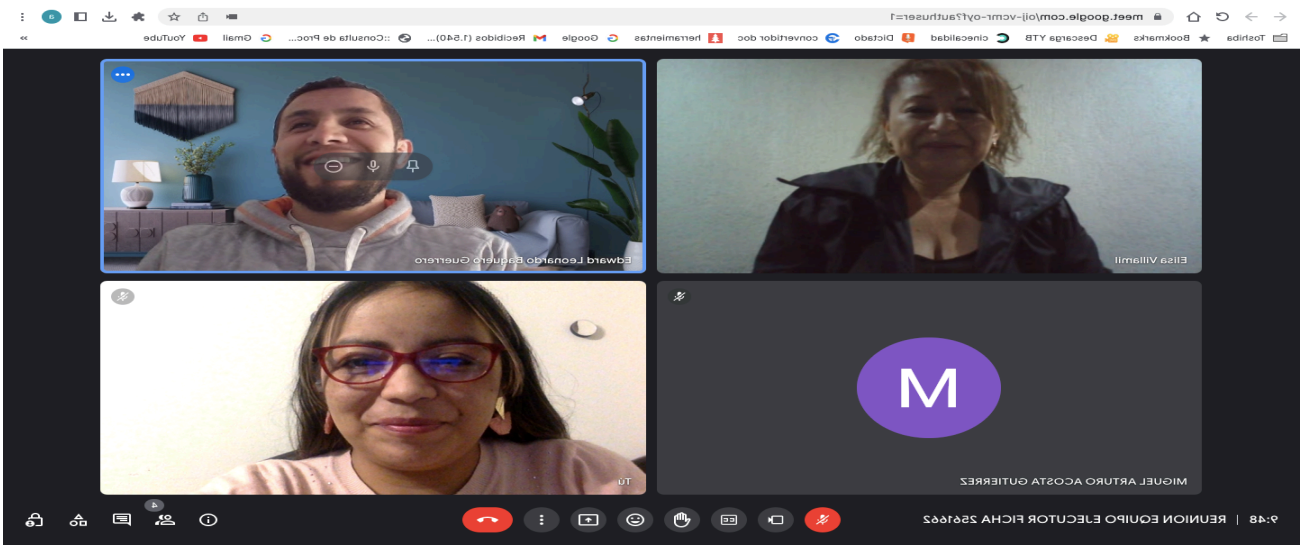

Calendar
Hoy
Marzo de 2023
Semana
Crear
Marzo de 2023
Buscar a gente
Mis calendarios
adriana patarroyo
Contacts
Recordatorios
Tasks
Otros calendarios
Términos – Privacidad
DOM
LUN
MAR
MIÉ
JUE
VIE
SÁB
8
9
10
11
Día de inauguración
REUNION EQUIPO EJECUTOR FICHA 2654122
Miércoles, 8 de marzo · 9:30 – 10:45pm
Unirme con Google Meet
meet.google.com/ned-mxag-knq
5 invitados
2 sí, 3 en espera
rocopal@gmail.com
Organizador
adriana patarroyo
carlossancheztoledo@hotmail.com
Ciro Antonio Calderon Ramirez
cesarrenerivera@gmail.com
30 minutos antes
rocopal@gmail.com
¿Asistirás?
Sí
No
Quizás
FICHA 2654661 PROC II. IBAQII
6 – 10pm
REUNION EQUIPO EJECUTOR FICHA
9:30 – 10:45pm


Calendar
Hoy
Marzo de 2023
Semana
Crear
Marzo de 2023
Reunirse con...
Buscar a gente
Estadísticas de tiempo
5 – 11 DE MAR DE 2023
Tiempo en reuniones: 5.3 h (0 h de media)
Más información
Mis calendarios
ADRIANA MILENA PATAR...
Cumpleaños
Gestión de Propiedad Hori...
GPH FICHA 2400244 ST
DOM
5
JUE
9
VIE
10
SÁB
11
FICHA 2614379 COMITE EJECUTOR MENSUAL
Jueves, 9 de marzo · 11:30am – 12:00pm
Unirme con Google Meet
meet.google.com/pkq-jazp-pbz
4 invitados
2 sí
2 en espera
sancheztoledocarlos@gmail.com
(sancheztoledocarlos@gmail.com)
Organizador
ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
Definir el lugar de trabajo
carlosjuliotrujillorendon@gmail.com
maacosta712@misena.edu.co
Buenas noches compañeros para comunicarle que mañana jueves 9 a las 11:30 de la mañana tenemos comite ejecutor mensual de la ficha 2614379.
Cordialmente,
Instructor Carlos Sánchez Toledo
10 minutos antes
sancheztoledocarlos@gmail.com
¿Asistirás?
Sí
No
Quizás
FICHA 2614379 COMITE
ESTADISTICA 2614378
6:15 – 9:15pm

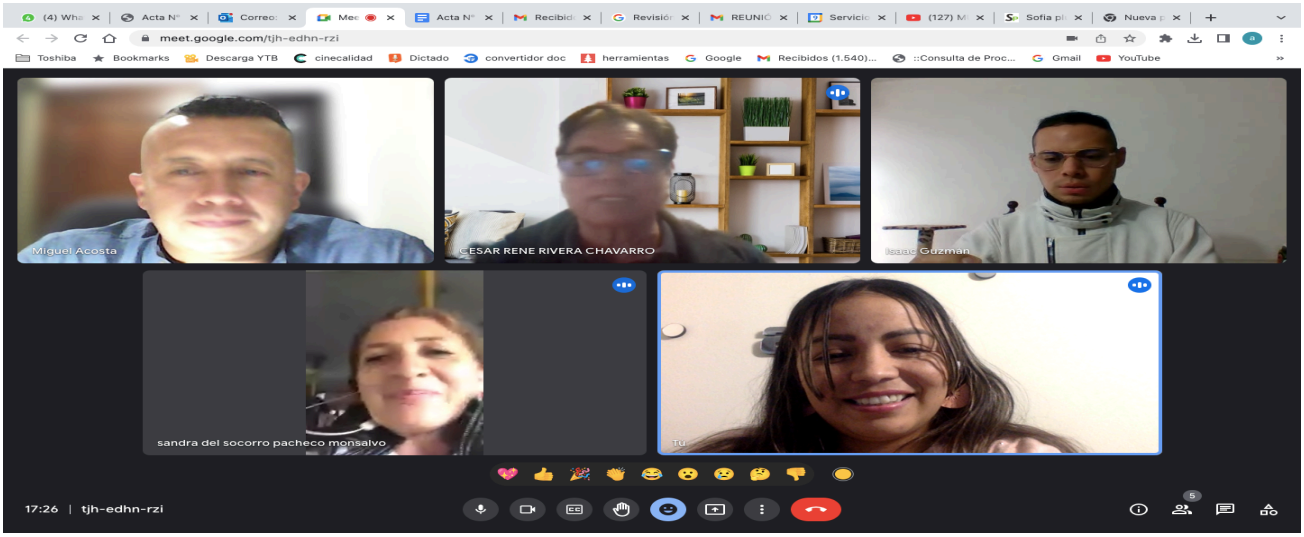

meet.google.com/oru-ayxp-hip
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO está presentando
Carlos Sanchez Toledo
CESAR RENE RIVERA...
Carlos Julio Trujillo R...
MIGUEL ARTURO AC...
Tú
14:43 | oru-ayxp-hip


Carlos Sanchez Toledo
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Carlos Julio Trujillo Rendon
M
MIGUEL ARTURO ACOSTA GUTIERREZ
Tú
14:44 | oru-ayxp-hip


Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Edgar Francisco Gaitan Martinez
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
8:26 | REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR FICHA 2498320


M


rosa cortes
ciro antonio calderon ramirez
Carlos Sanchez Toledo
Tú





Comités de evaluación y seguimiento.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561662 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR NIVELES OCUPACIONALES DETERMINANDO AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD EN LA ORGANIZACIÓN
2. ELABORAR LOS PERFILES DEL RECURSO HUMANO PREVIAMENTE PLANEADO, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA
3. ESTABLECER LOS RANGOS SALARIALES, DEL PERSONAL REQUERIDO EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO
4. PLANEAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL REQUERIDA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	155,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

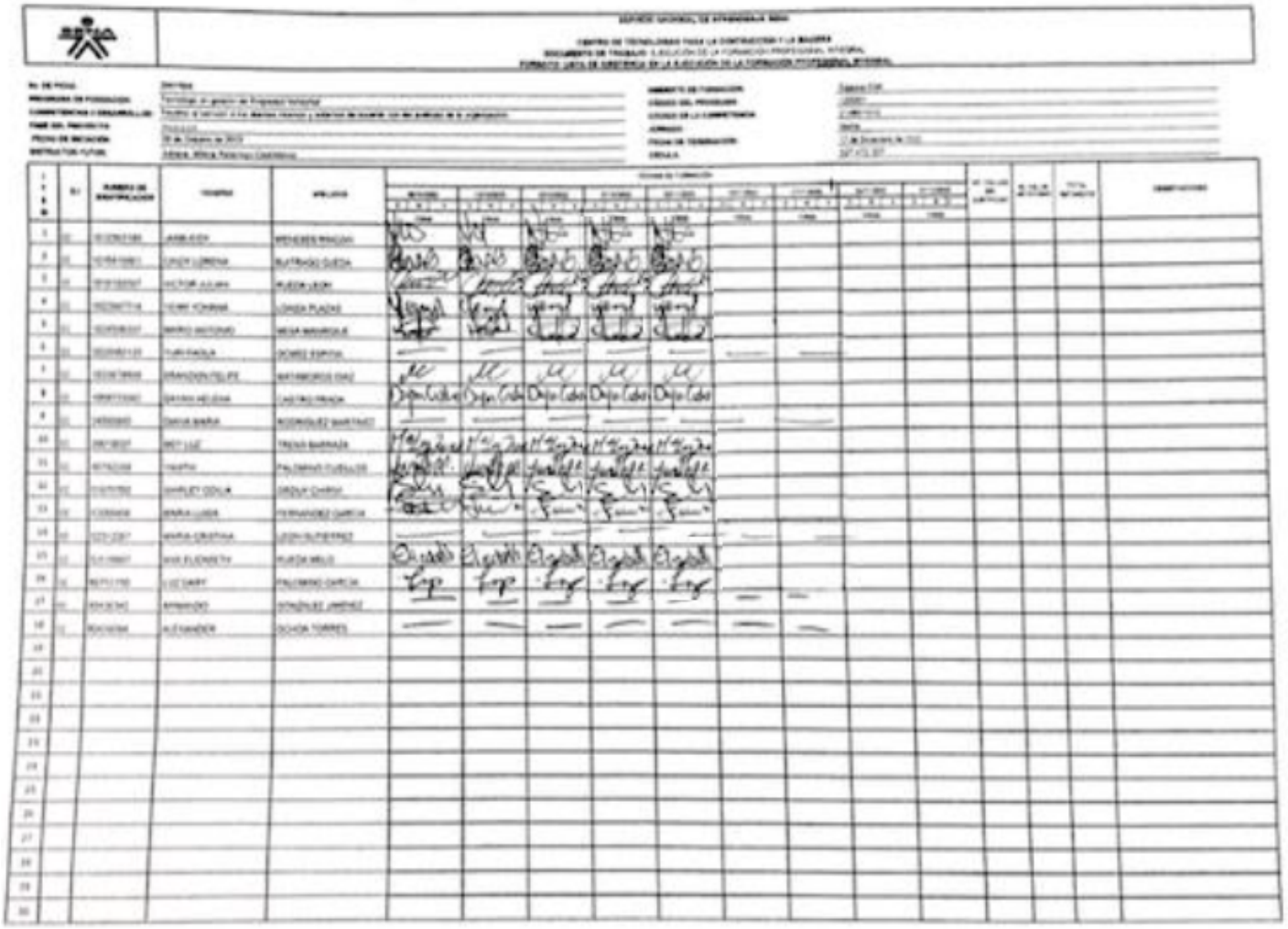
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

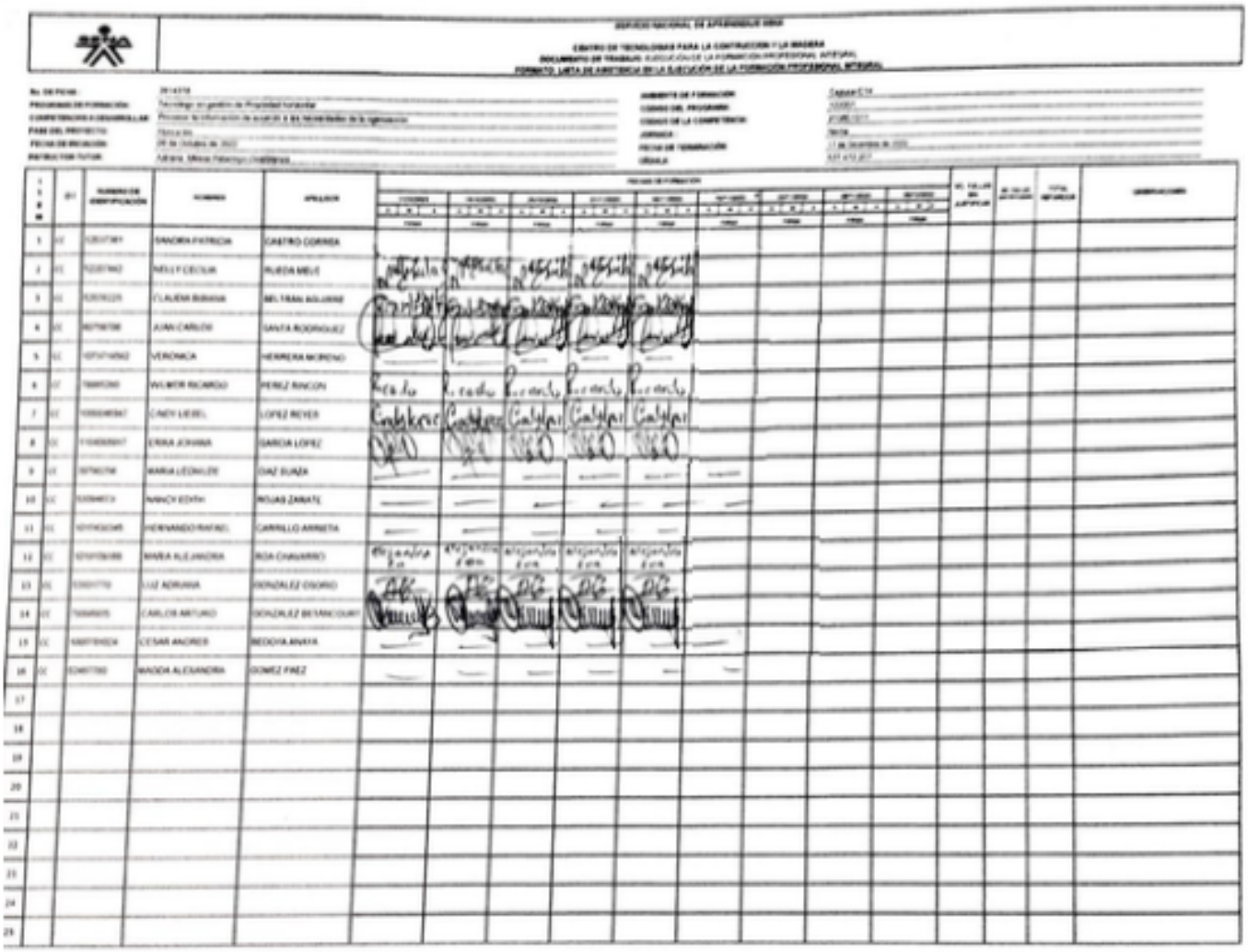
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA



Scanned by TapScanner



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: LISTA DE ASISTENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

No. DE FICHA: 2514178

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnólogo en gestión de Propiedad horizontal

COMPETENCIA A DESARROLLAR: Prestar la información de acuerdo a las necesidades de la organización

FASE DEL PROYECTO: Ejecución

FECHA DE INICIACIÓN: 29 de octubre de 2022

INSTRUCTOR TUTOR: Adriana Milena Fabrega Castellanos

AMBIENTE DE FORMACIÓN: Zapata C14

CÓDIGO DEL PROGRAMO: 133307

CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 210601011

JORNADA: Mixta

FECHA DE TERMINACIÓN: 17 de diciembre de 2022

GRUPO: 2514178

ITEM	TD	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	FECHAS DE FORMACIÓN										% TOTAL DE ASISTENCIA	No. DE ASISTENCIAS	TOTAL INASISTENCIAS	OBSERVACIONES
1	CC	1130137391	SANDRA PATRICIA	CASTRO CORREA														
2	CC	1122357962	KELLY CECILIA	RUEDA MEJIA														
3	CC	1070761225	CLAUDIA ADRIANA	BELTRAN AGUIRRE														
4	CC	80756708	JUAN CARLOS	SANTA RODRIGUEZ														
5	CC	1075774562	VERONICA	HERRERA MORENO														
6	CC	79985260	WILMER RICARDO	PEREZ RINCON														
7	CC	1030240547	CINDY LIESEL	LOPEZ REYES														
8	CC	1104883917	ERIKA JOHANA	GARCIA LOPEZ														
9	CC	80756708	MARIA LEONILDE	DIAZ SUAZA														
10	CC	52084873	NANCY EDITH	ROJAS ZARATE														
11	CC	1031163345	HERNANDO RAFAEL	CARRILLO ARRIETA														
12	CC	1070726189	MARIA ALEJANDRA	ROA CHAVARRO														
13	CC	53031779	LUZ ADRIANA	GONZALEZ OSORIO														
14	CC	79984915	CARLOS ARTURO	GONZALEZ BETANCOURT														
15	CC	1030159324	CESAR ANDRES	BEDOYA ANAYA														
16	CC	52401700	MAGDA ALEXANDRA	GOMEZ PAEZ														
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		

Scanned by TapScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR/APRENDIZ

No. DE FICHA: 2616578
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnólogo en gestión de Propiedad horizontal
COMPETENCIAS A DESARROLLAR: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización
FECHA DE INICIACIÓN: 11 de Febrero del 2023
INSTRUCTOR/A TUTOR: Adriana Milena Palencia Castiblanco

AMBIENTE DE FORMACIÓN: Cazuca-C14
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 122201
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 210601011
JORNADA: Noche
FECHA DE TERMINACIÓN: 15 de Abril de 2023
CÉDULA: 527.472.207

ITEM	T.I	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	FECHAS DE FORMACIÓN [illegible] D M A FIRMA	[illegible] D M A FIRMA	[illegible] D M A FIRMA	[illegible] D M A FIRMA	[illegible] D M A FIRMA	[illegible] D M A FIRMA	[illegible] D M A FIRMA	[illegible] D M A FIRMA	D M A FIRMA	No. FALLAS SIN JUSTIFICAR	No. FALLAS JUSTIFICADAS	TOTAL RETARDOS	OBSERVACIONES
1	CC	1000046947	CINDY LIESEL	LOPEZ REYES	Cindy Lopez	Cindy Lopez	Cindy Lopez	Cindy Lopez									
2	CC	1000791024	CESAR ANDRES	BEDOYA ANAYA													
3	CC	1015430345	HERNANDO RAFAEL	CARRILLO ARRIETA													
4	CC	1016109368	MARIA ALEJANDRA	ROA CHAVARRO	Alejandra Roa	Alejandra Roa	Alejandra Roa	Alejandra Roa									
5	CC	1073710502	VERONICA	HERRERA MORENO													
6	CC	1104068417	ERIKA JOHANA	GARCIA LOPEZ	Erika G.	Erika G	Erika G	Erika G									
7	CC	39790759	MARIA LEONILDE	DIAZ BUAZA													
8	CC	52037361	SANDRA PATRICIA	CASTRO CORREA													
9	CC	52076225	CLAUDIA BIBIANA	BELTRAN AGUIRRE													
10	CC	52207442	NELLY CECILIA	RUEDA MELO	Nelly	Nelly	Nelly	Nelly									
11	CC	52487789	MAGDA ALEXANDRA	GOMEZ PAEZ													
12	CC	53004073	NANCY EDITH	ROJAS ZARATE													
13	CC	53031770	LUZ ADRIANA	GONZALEZ OSORIO	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]									
14	CC	79398035	CARLOS ARTURO	GONZALEZ	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]									
15	CC	79385269	WILMER RICARDO	PEREZ RINCON	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]									
16	CC	80796766	JUAN CARLOS	SANTA RODRIGUEZ	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]									
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	

Scanned by TapScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONTRUCCION Y LA MADERA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: LISTA DE ASISTENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

No. DE FICHA:	2561642	AMBIENTE DE FORMACIÓN:	Cunicia-C01
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnólogo en gestión de Proyectos de Desarrollo económico y social	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122107
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:	Estructurar ofertas y contratos con según direccionamiento estratégico y normatividad vigente	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210201026
FASE DEL PROYECTO:	Aprendiz	JORNADA:	Noche
FECHA DE INICIACIÓN:	11 de Febrero de 2023	FECHA DE TERMINACIÓN:	15 de Abril de 2023
INSTRUCTOR-TUTOR:	Adriana María Pasarroyo Castellanos	GRUPO:	027 477 207

N°	CÓDIGO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	FECHAS DE FORMACIÓN									NO. FALLAS SIN JUSTIFICAR	NO. FALLAS JUSTIFICADAS	TOTAL RETARDOS	OBSERVACIONES
1	CC	1000473189	OSCAR MATEO	GRODIMEZ CASTRO													
2	CC	1007137161	DIEGO ANDRES	SANCHEZ RODRIGUEZ													
3	CC	1012442173	DIEGO FERNANDO	VARGAS CABALLERO													
4	CC	1012454051	LAURA TATIANA	GONZALEZ GARCIA													
5	CC	1014757133	CARLOS ALBERTO	VILLEGRANA QUINTERO													
6	CC	1022326727	DANIELA ORLANDO	GONZALEZ CARRILLO													
7	CC	1022334133	EDWIN YAMID	PACANSA COLORADO													
8	CC	1024134153	YEABER	MENDOZA YARA													
9	CC	1073579531	DANIEL ESTEBAN	CASTELLANOS CHAVEZ													
10	CC	1072719939	NEYDETH	SANCHEZ ALVAREZ													
11	CC	1090604737	JUAN MANUEL	DUARTE QUINTERO													
12	CC	1122746	CARLOS ELIECER	MORENO RODRIGUEZ													
13	CC	1122916879	DAVID SANTIAGO	ORTIZ ESTEVEZ													
14	CC	1126256443	JORGE ELIECER	PUENTA PALMERA													
15	CC	52486486	LIZ EUNICE	GOMEZ LOZANO													
16	CC	53041574	NEYANID ADRIANA	HERNANDEZ MONTERO													
17	CC	8402*401	OMAR ALFONSO	SIERRA ROJO													
18	CC	8072169*	RODRIGO	ESTRADA ESTRADA													
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	

Scanned by TapScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA:	2496327	AMBIENTE DE FORMACIÓN:	Cavasa-G31
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnólogo en gestión de Propiedad horizontal	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122291
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:	Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210031011
		JORNADA:	Tarde
FECHA DE INICIACIÓN:	11 de Febrero del 2023	FECHA DE TERMINACIÓN:	15 de Abril de 2023
INSTRUCTOR-TUTOR:	Adriana Milena Peterroja Castiblanco	CÉDULA:	527.477.207

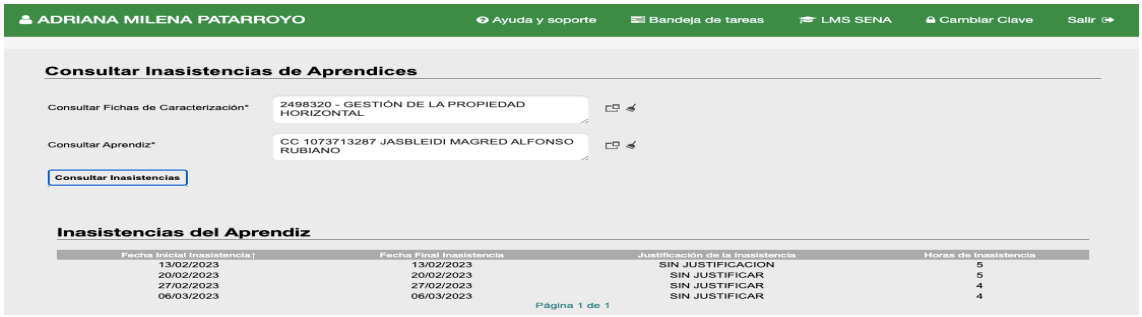
ITEM	DJ	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	FECHAS DE FORMACIÓN										NO. FALLAS SIN JUSTIFICAR	NO. FALLAS JUSTIFICADAS	TOTAL RETARDOS	OBSERVACIONES
					13/2/23	20/2/23	27/2/23	6/3/23	13/3/23	20/3/23	27/3/23	3/4/23						
					D M A	D M A	D M A	D M A	D M A	D M A	D M A	D M A	D M A	D M A				
					FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA				
1	CC	1090131881	ANA MARIA	ERIRA DIAZ														
2	CC	1090767302	KERLY ALEJANDRA	ROBAYO MATEUS														
3	CC	1016494522	LAURA DANIELA	MOZO VASQUEZ														
4	CC	1030935281	CRISTIAN ROGELIO	GONZALEZ MANJARRES														
5	CC	1066721106	GINETH	AYALA HOYOS														
6	CC	1073713297	JASBLEIDI MAGRED	ALFONSO RUBIANO														
7	CC	1152115761	LUZ ADRIANA	GOMEZ GALVEZ														
8	CC	10361238	FERNANDO	TRIANA HORTA														
9	CC	41774521	ANA ISABEL	ROBELTO														
10	CC	52100245	ANA BERTILDA	TORRES LIMAS														
11	CC	52760344	BLANCA ESMERALDA	DIAZ DIAZ														
12	CC	52974107	ZULY YASMID	DELGADO RINCON														
13	CC	52933715	ANGIE JOHANA	ESPINOSA RODRIGUEZ														
14	CC	5058475	JAIME	LAVERDE GARCIA														
15	CC	79847259	CARLOS HERNAN	RDA LEON														
16	CC	80111954	JOSE MANUEL	RAMIREZ GONZALEZ														
17	CC	80901395	CARLOS EDUARDO	RAMIREZ MARTIN														
18	TI	1011080502	MARIA CAMILA	ROJAS SAMACA														
19	TI	1013585257	LOREN CAMILA	ROJAS RODRIGUEZ														
20	TI	1023367120	LINA MARIA	CHAPARRO LEON														
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		

Scanned by TapScanner

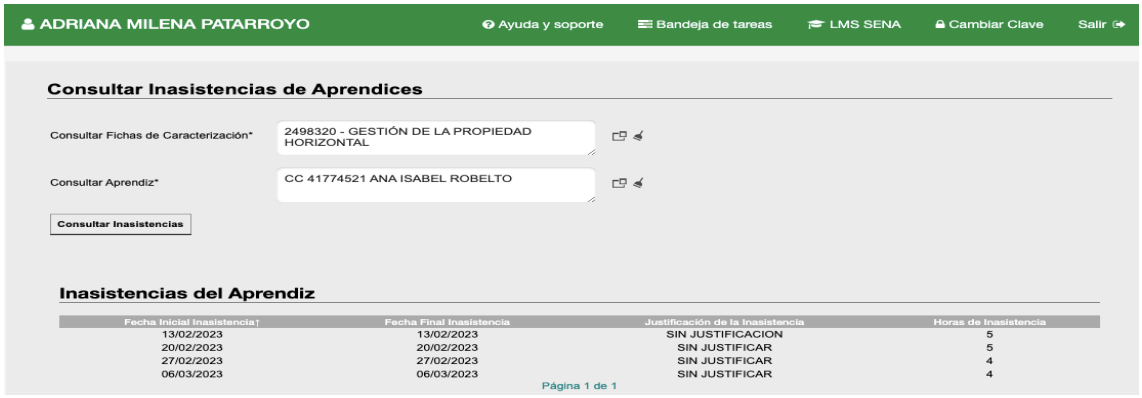
REGISTRO DE INASISTENCIAS MARZO 2023

A continuación se relacionan las evidencias de las inasistencias de las fichas de formación de acuerdo a la programación de horas asignadas por la coordinación académica.

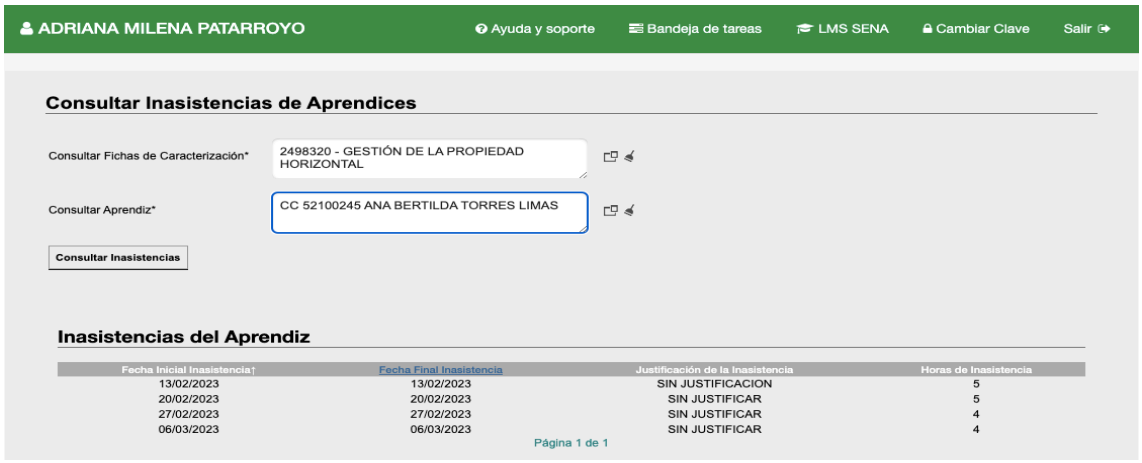
FICHA 2498320
JASBLEIDI MAGRED ALFONSO RUBIANO



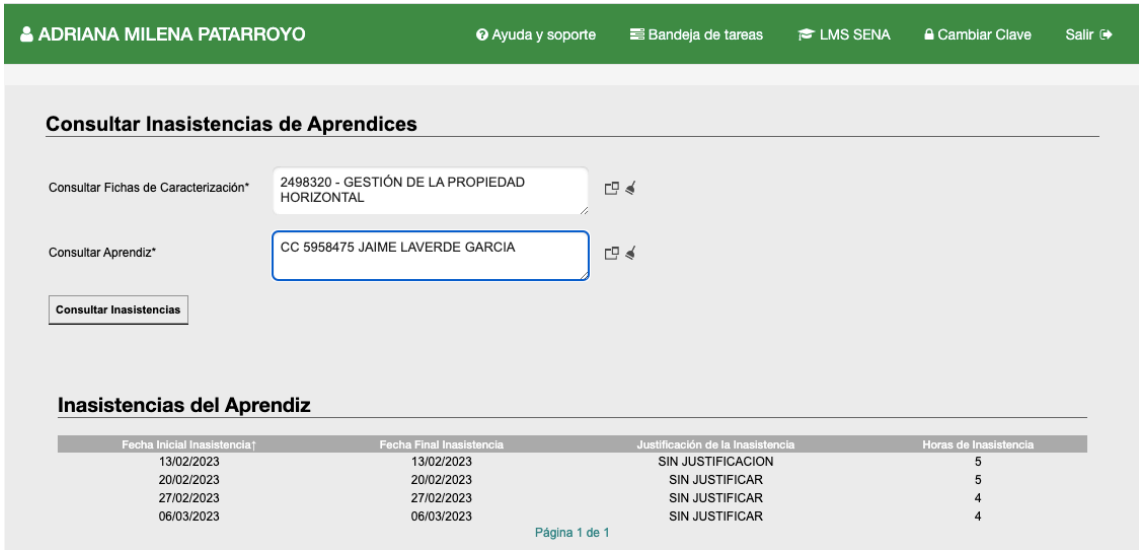
ANA ISABEL ROBELTO



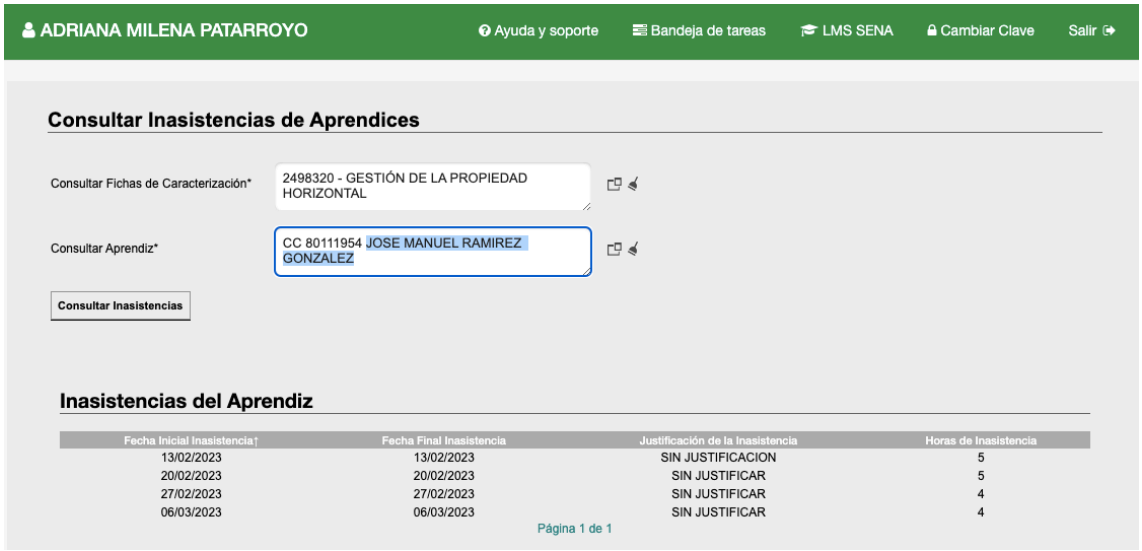
ANA BERTILDA TORRES LIMAS

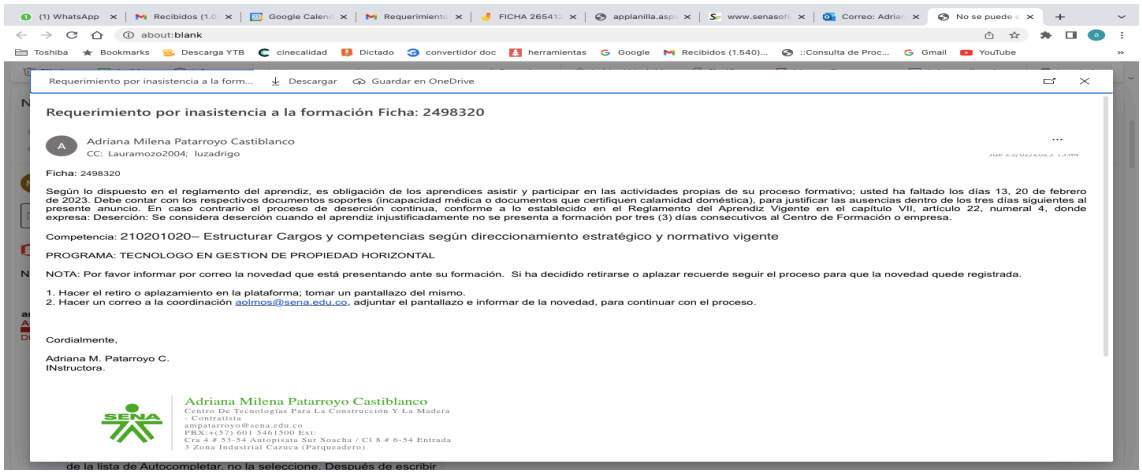


JAIME LAVERDE GARCIA



JOSE MANUEL RAMIREZ GONZALEZ





FICHA 2654122.

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 38260947 VILMA CONSTANZA CALDERON RODRIGUEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
19/10/2022	19/10/2022	SIN JUSTIFICAR	4
26/10/2022	26/10/2022	SIN JUSTIFICAR	4
02/11/2022	02/11/2022	SIN JUSTIFICAR	4
09/11/2022	09/11/2022	SIN JUSTIFICAR	4
05/12/2022	05/12/2022	SIN JUSTIFICAR	4
14/02/2023	14/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
21/02/2023	21/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
21/02/2023	21/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
28/02/2023	28/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
07/03/2023	07/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1110483247 SANDY JHOANNA CRUZ AGUDELO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
19/10/2022	19/10/2022	SIN JUSTIFICAR	4
26/10/2022	26/10/2022	SIN JUSTIFICAR	4
02/11/2022	02/11/2022	SIN JUSTIFICAR	4
09/11/2022	09/11/2022	SIN JUSTIFICAR	4
05/12/2022	05/12/2022	SIN JUSTIFICAR	4
14/02/2023	14/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
21/02/2023	21/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
21/02/2023	21/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
28/02/2023	28/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
07/03/2023	07/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1110481121 KARINA MARCELA GONZALEZ HERNANDEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
19/10/2022	19/10/2022	SIN JUSTIFICAR	4
26/10/2022	26/10/2022	SIN JUSTIFICAR	4
02/11/2022	02/11/2022	SIN JUSTIFICAR	4
09/11/2022	09/11/2022	SIN JUSTIFICAR	4
05/12/2022	05/12/2022	SIN JUSTIFICAR	4
14/02/2023	14/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
21/02/2023	21/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
21/02/2023	21/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
28/02/2023	28/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
07/03/2023	07/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

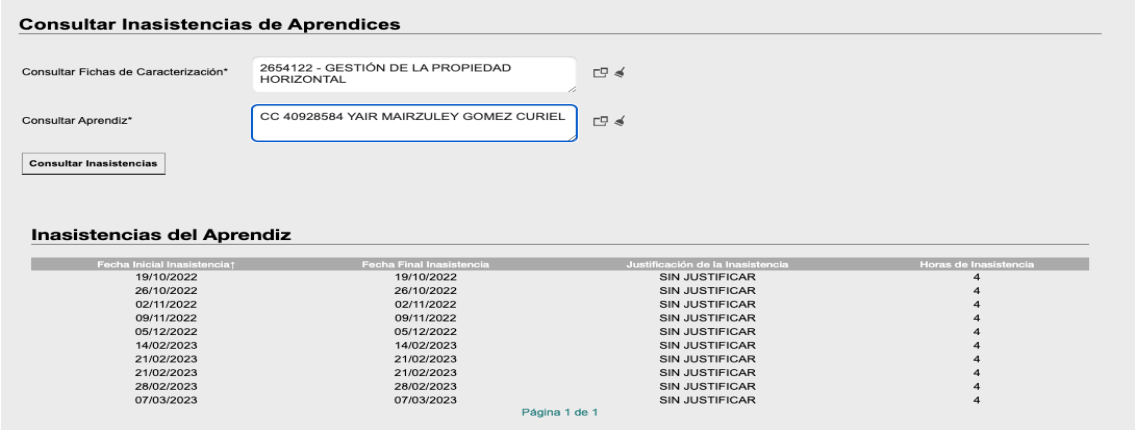
Consultar Aprendiz*: CC 1015423163 EDUARD ASDRUBAL VALERO VANEGAS

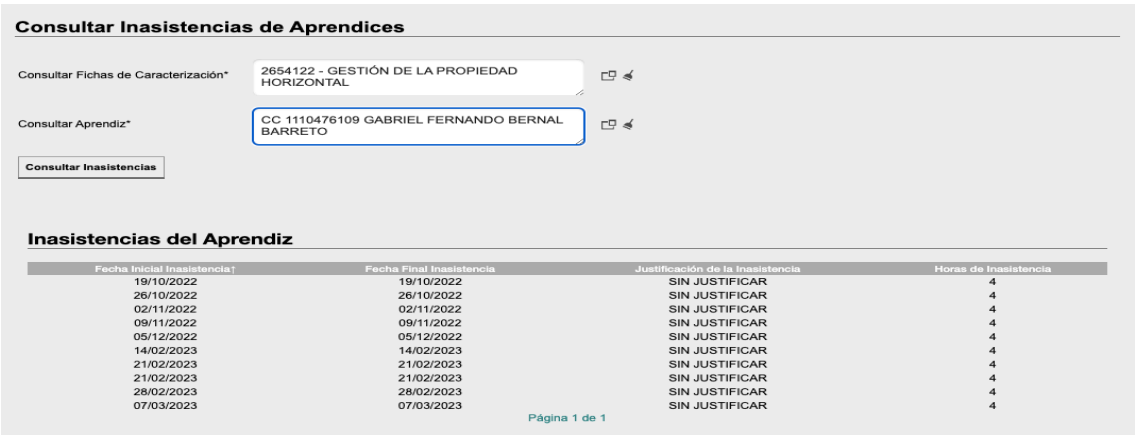
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
19/10/2022	19/10/2022	SIN JUSTIFICAR	4
26/10/2022	26/10/2022	SIN JUSTIFICAR	4
02/11/2022	02/11/2022	SIN JUSTIFICAR	4
09/11/2022	09/11/2022	SIN JUSTIFICAR	4
05/12/2022	05/12/2022	SIN JUSTIFICAR	4
14/02/2023	14/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
21/02/2023	21/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
21/02/2023	21/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
28/02/2023	28/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
07/03/2023	07/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

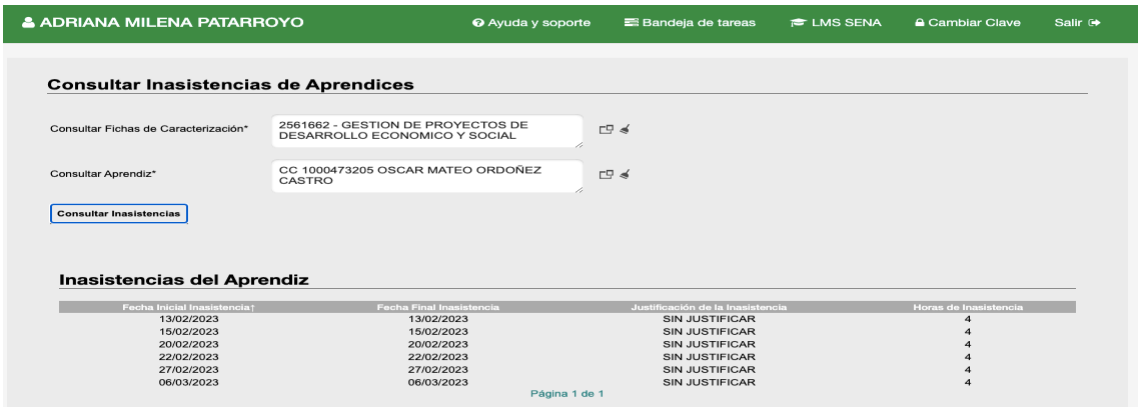


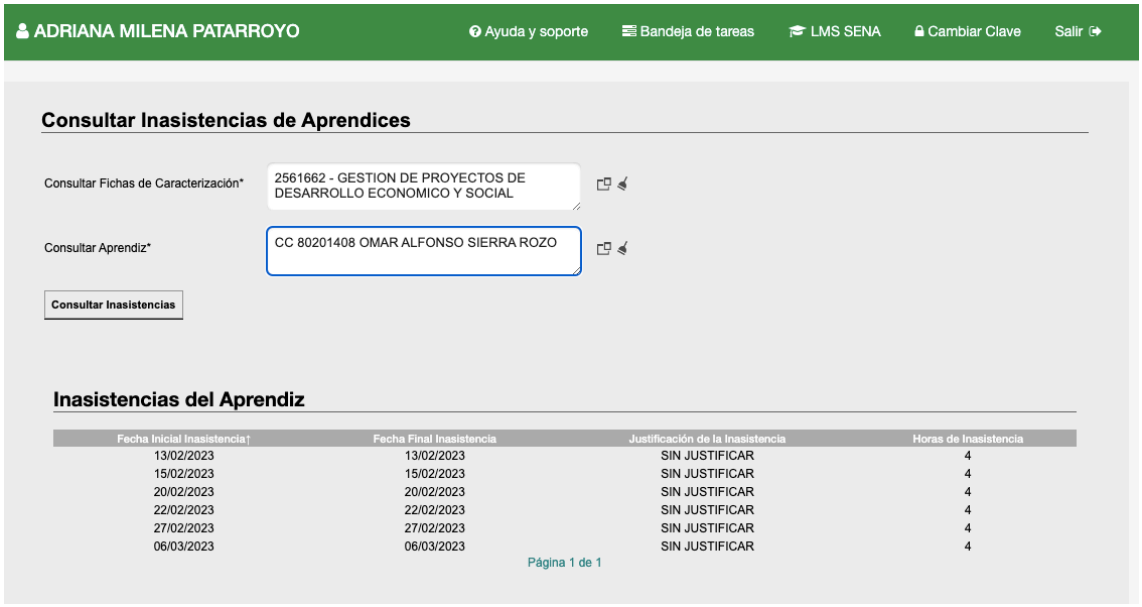


FICHA 2561662. (citación del año pasado No. Acta XXXX)

CC	1000473205	OSCAR MATEO	ORDOÑEZ CASTRO

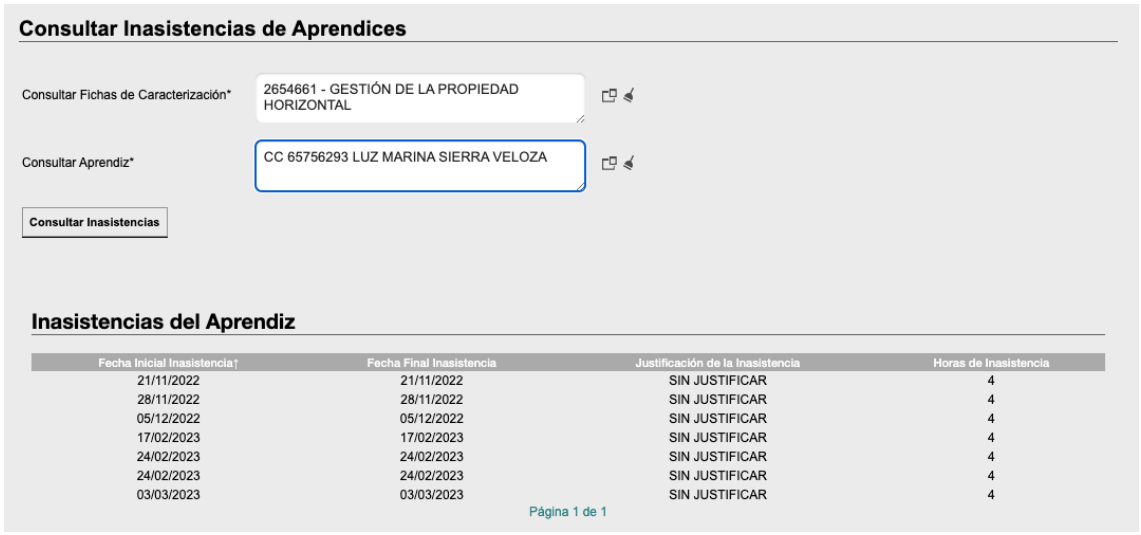
CC	80201408	OMAR ALFONSO	SIERRA ROZO





FICHA 2654661. No hay Inasistencias

No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
1	CC 65756293	LUZ MARINA	SIERRA VELOZA	Formación
2	CC 1024528051	BLANCA YULIE	YEPES MORENO	Formación
3	CC 65763025	TATIANA	VARGAS VIEDA	Formación
4	CC 80165725	DARIO HERNANDO	RODRIGUEZ INFANTE	Formación
5	CC 65773071	EDITH XIMENA	ZAPATA PARGA	Formación



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1024528051 BLANCA YULIE YEPES MORENO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/11/2022	21/11/2022	SIN JUSTIFICAR	4
28/11/2022	28/11/2022	SIN JUSTIFICAR	4
05/12/2022	05/12/2022	SIN JUSTIFICAR	4
17/02/2023	17/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
24/02/2023	24/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
24/02/2023	24/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
03/03/2023	03/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 65763025 TATIANA VARGAS VIEDA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/11/2022	21/11/2022	SIN JUSTIFICAR	4
28/11/2022	28/11/2022	SIN JUSTIFICAR	4
05/12/2022	05/12/2022	SIN JUSTIFICAR	4
17/02/2023	17/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
24/02/2023	24/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
24/02/2023	24/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
03/03/2023	03/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

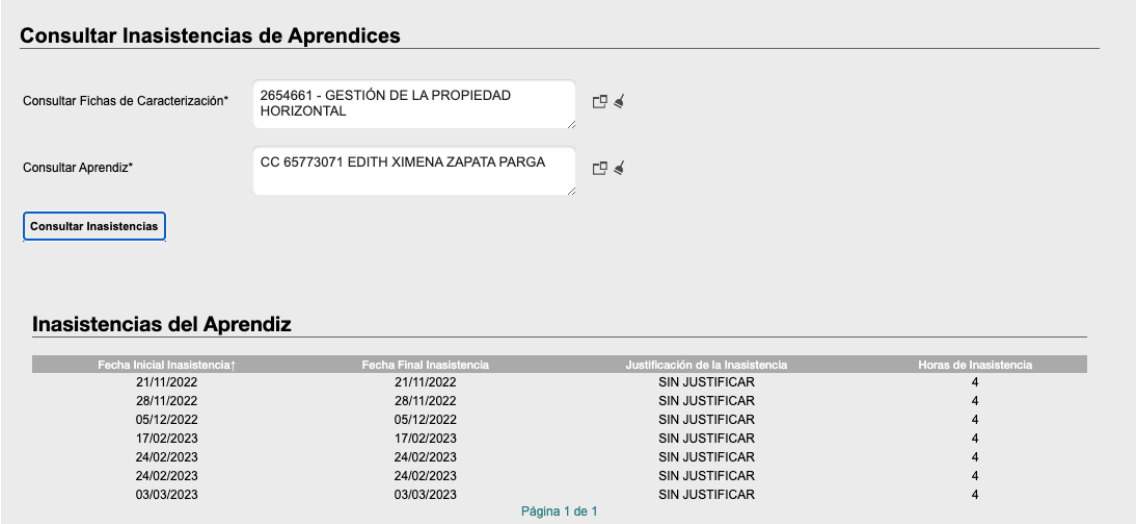
Consultar Aprendiz* CC 80165725 DARIO HERNANDO RODRIGUEZ INFANTE

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

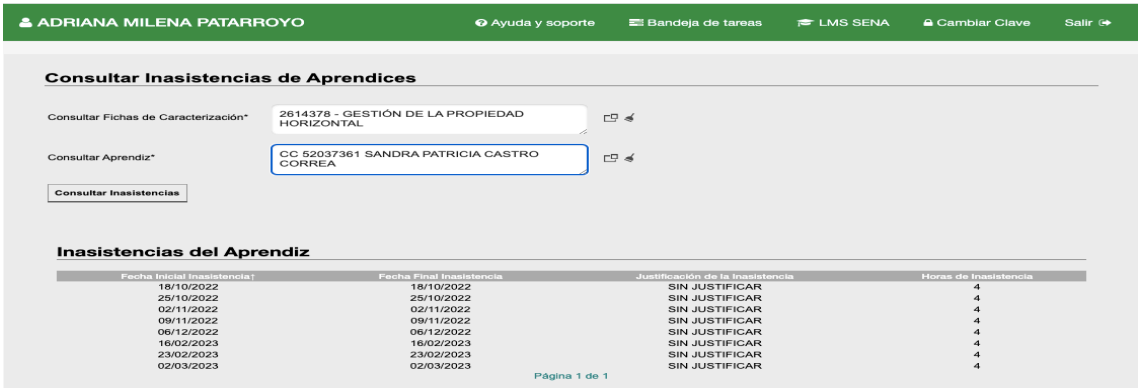
Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/11/2022	21/11/2022	SIN JUSTIFICAR	4
28/11/2022	28/11/2022	SIN JUSTIFICAR	4
05/12/2022	05/12/2022	SIN JUSTIFICAR	4
17/02/2023	17/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
24/02/2023	24/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
24/02/2023	24/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
03/03/2023	03/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4

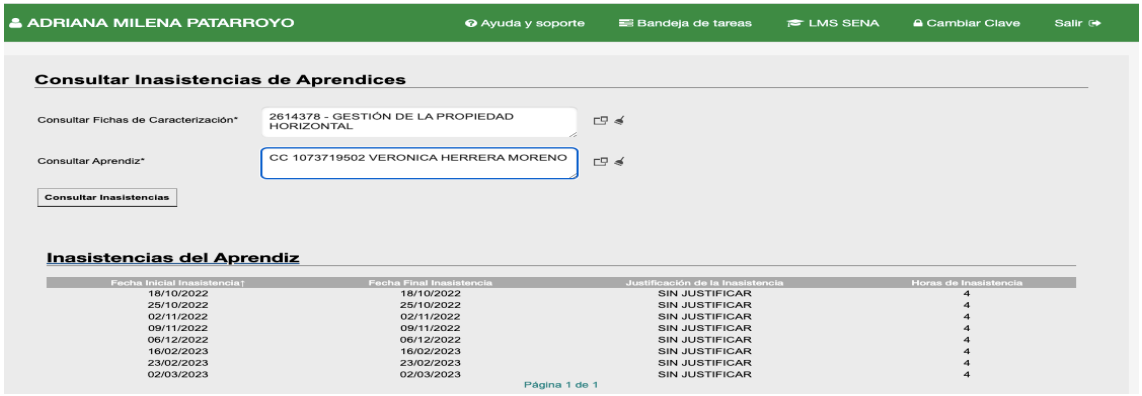
Página 1 de 1

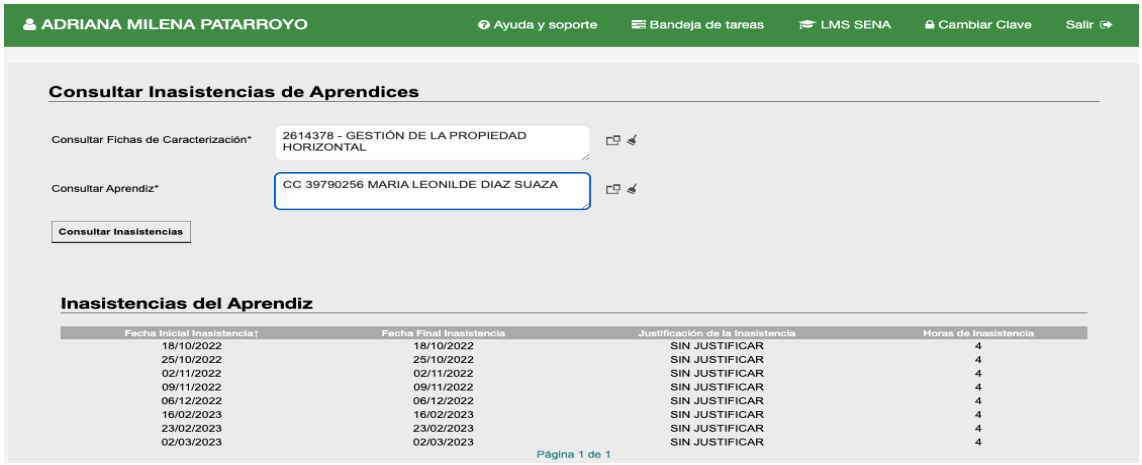


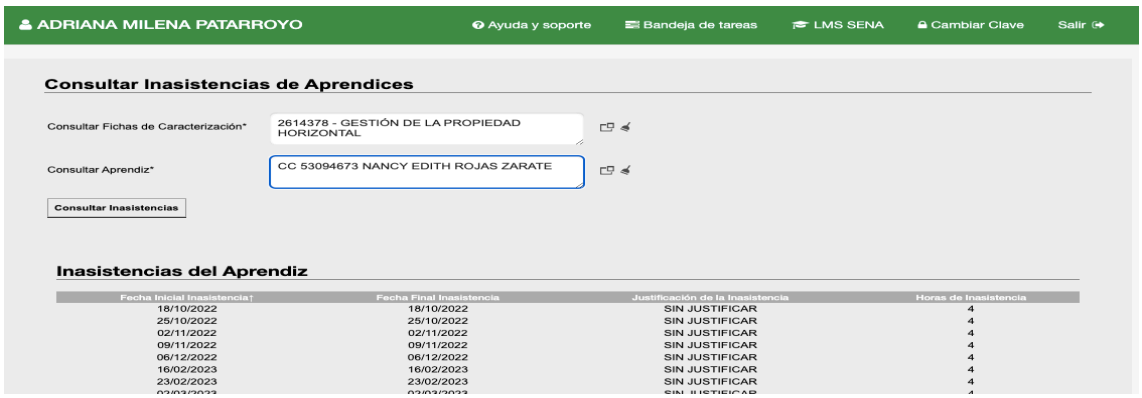
FICHA 2614378 .

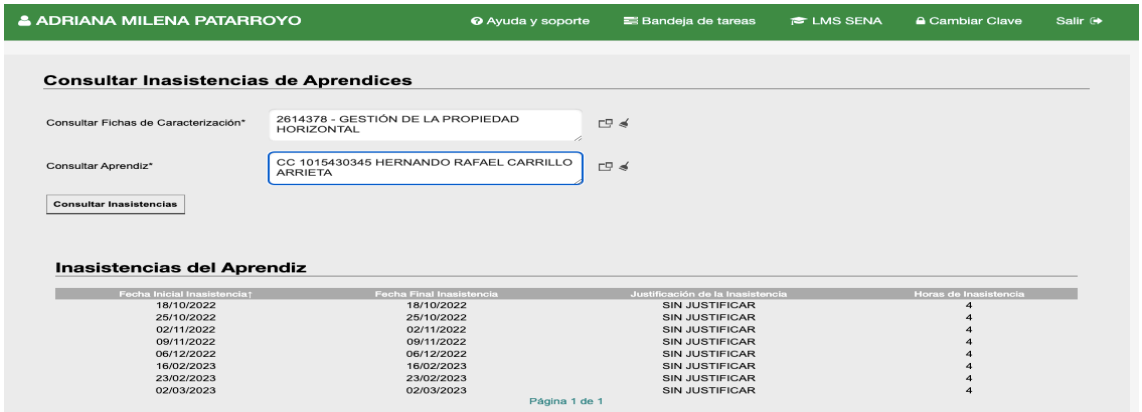
Nombre	Apellidos	Estado
SANDRA PATRICIA	CASTRO CORREA	EN FORMACION
VERONICA	HERRERA MORENO	EN FORMACION
MARIA LEONILDE	DIAZ SUAZA	EN FORMACION
NANCY EDITH	ROJAS ZARATE	EN FORMACION
HERNANDO RAFAEL	CARRILLO ARRIETA	EN FORMACION
CESAR ANDRES	BEDOYA ANAYA	EN FORMACION
MAGDA ALEXANDRA	GOMEZ PAEZ	EN FORMACION
WILMER RICARDO	PEREZ RINCON	EN FORMACION

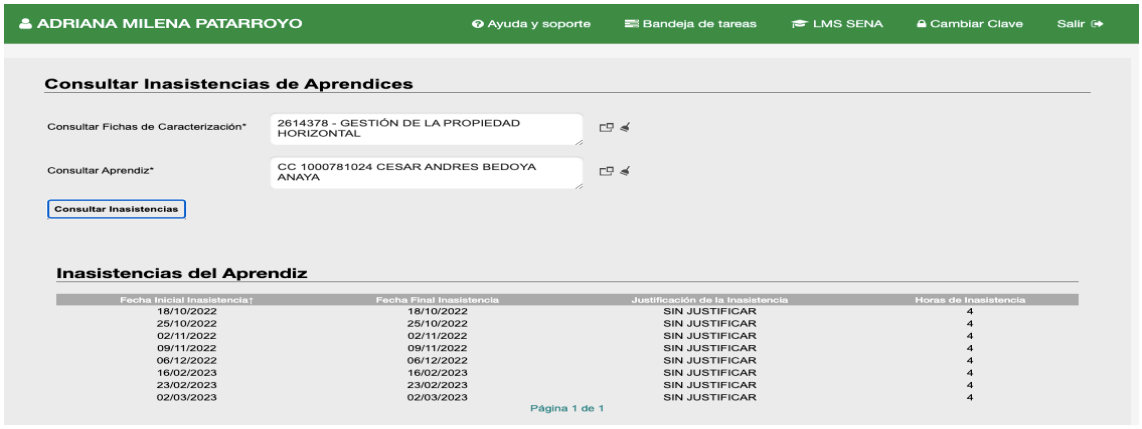



ADRIANA MILENA PATARROYO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1073719502 VERONICA HERRERA MORENO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/10/2022 18/10/2022 SIN JUSTIFICAR 4
25/10/2022 25/10/2022 SIN JUSTIFICAR 4
02/11/2022 02/11/2022 SIN JUSTIFICAR 4
09/11/2022 09/11/2022 SIN JUSTIFICAR 4
06/12/2022 06/12/2022 SIN JUSTIFICAR 4
16/02/2023 16/02/2023 SIN JUSTIFICAR 4
23/02/2023 23/02/2023 SIN JUSTIFICAR 4
02/03/2023 02/03/2023 SIN JUSTIFICAR 4
Página 1 de 1

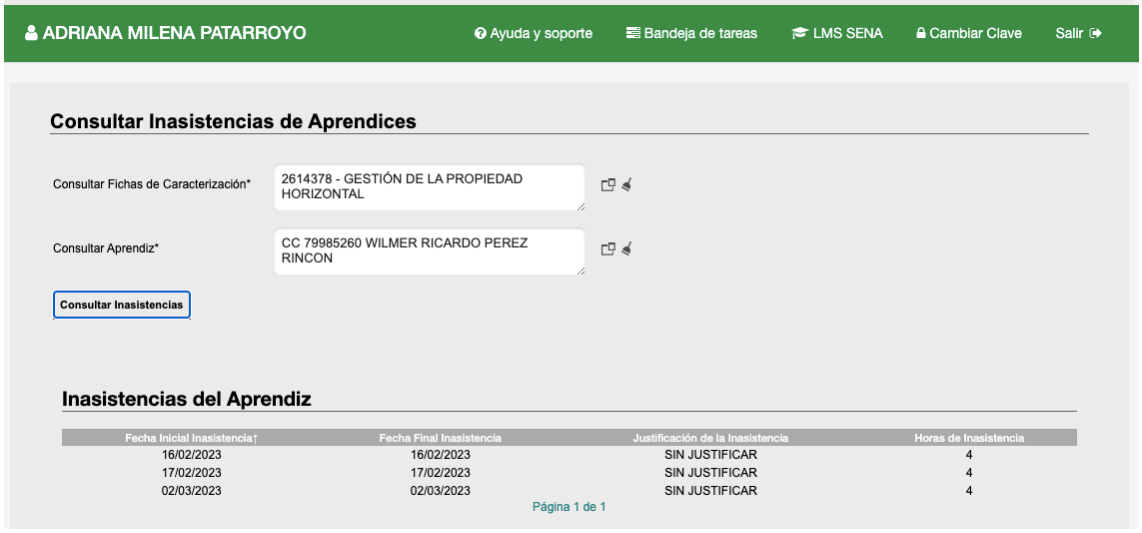

ADRIANA MILENA PATARROYO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 39790256 MARIA LEONILDE DIAZ SUAZA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/10/2022 18/10/2022 SIN JUSTIFICAR 4
25/10/2022 25/10/2022 SIN JUSTIFICAR 4
02/11/2022 02/11/2022 SIN JUSTIFICAR 4
09/11/2022 09/11/2022 SIN JUSTIFICAR 4
06/12/2022 06/12/2022 SIN JUSTIFICAR 4
16/02/2023 16/02/2023 SIN JUSTIFICAR 4
23/02/2023 23/02/2023 SIN JUSTIFICAR 4
02/03/2023 02/03/2023 SIN JUSTIFICAR 4
Página 1 de 1


ADRIANA MILENA PATARROYO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 53094673 NANCY EDITH ROJAS ZARATE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/10/2022 18/10/2022 SIN JUSTIFICAR 4
25/10/2022 25/10/2022 SIN JUSTIFICAR 4
02/11/2022 02/11/2022 SIN JUSTIFICAR 4
09/11/2022 09/11/2022 SIN JUSTIFICAR 4
06/12/2022 06/12/2022 SIN JUSTIFICAR 4
16/02/2023 16/02/2023 SIN JUSTIFICAR 4
23/02/2023 23/02/2023 SIN JUSTIFICAR 4


ADRIANA MILENA PATARROYO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1015430345 HERNANDO RAFAEL CARRILLO ARRIETA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/10/2022 18/10/2022 SIN JUSTIFICAR 4
25/10/2022 25/10/2022 SIN JUSTIFICAR 4
02/11/2022 02/11/2022 SIN JUSTIFICAR 4
09/11/2022 09/11/2022 SIN JUSTIFICAR 4
06/12/2022 06/12/2022 SIN JUSTIFICAR 4
16/02/2023 16/02/2023 SIN JUSTIFICAR 4
23/02/2023 23/02/2023 SIN JUSTIFICAR 4
02/03/2023 02/03/2023 SIN JUSTIFICAR 4
Página 1 de 1

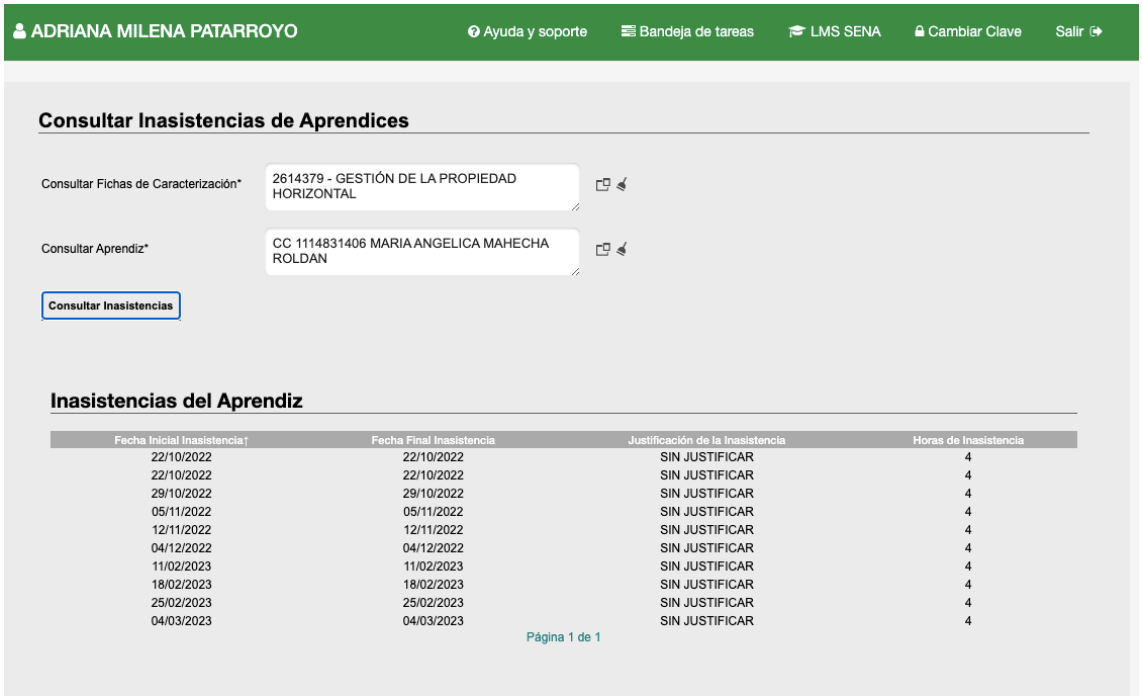


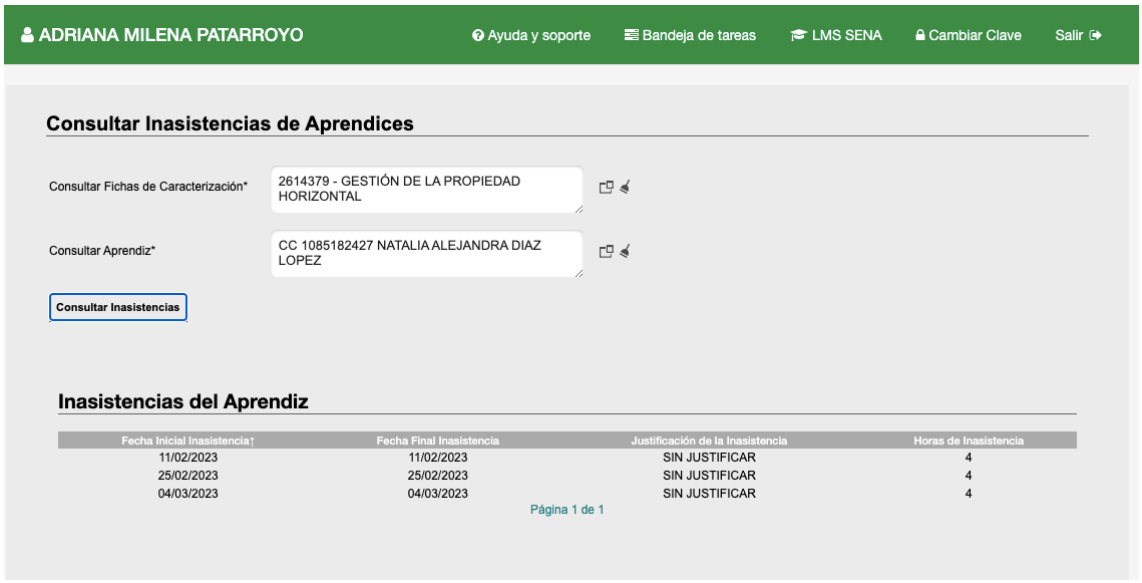


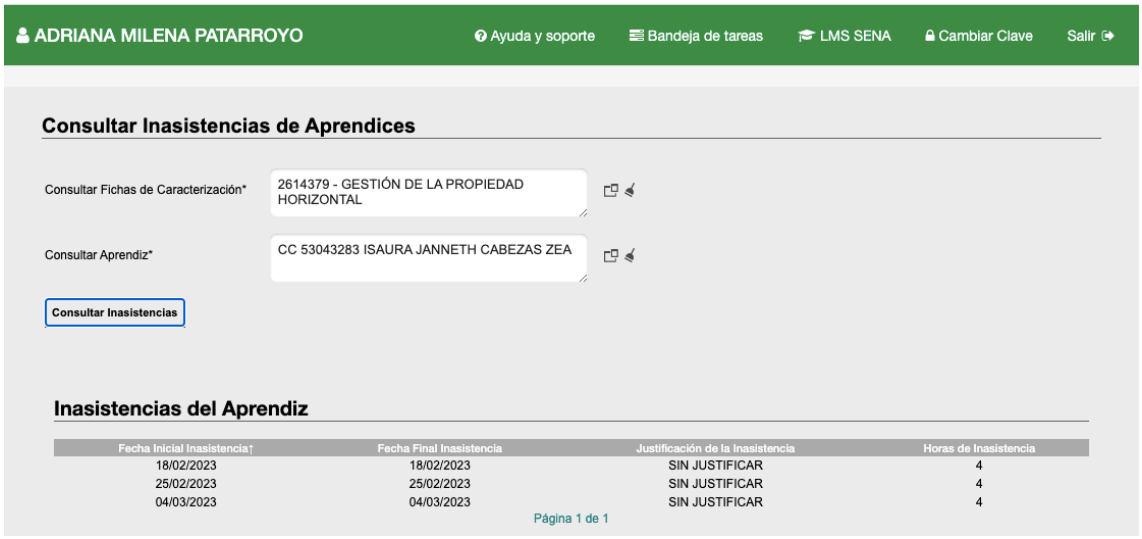


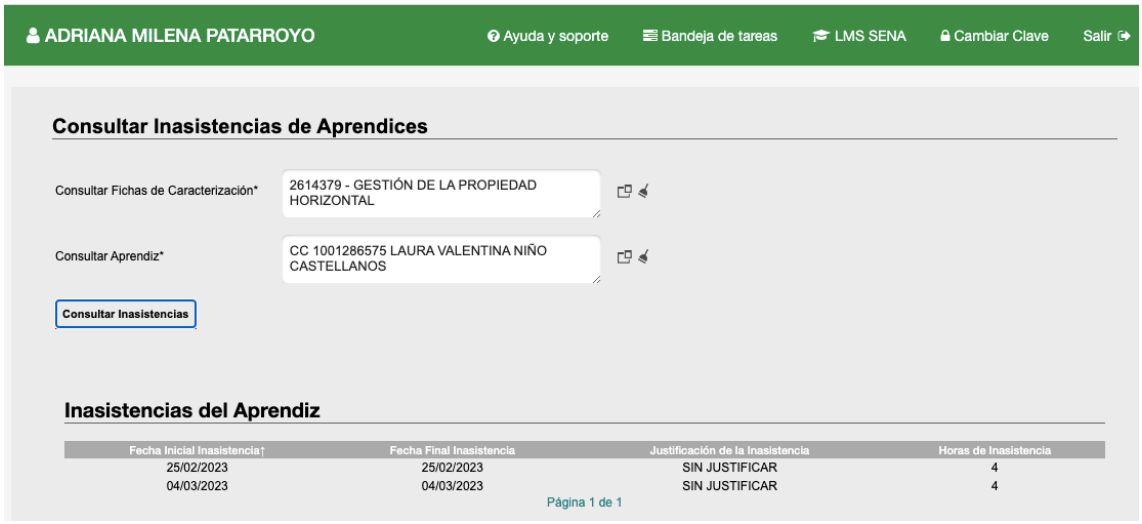
FICHA 2614379 .

Nombre	Apellidos	Estado
MARIA ANGELICA	MAHECHA ROLDAN	FORMACION
NATALIA ALEJANDRA	DIAZ LOPEZ	FORMACION
ISAURA JANNETH	CABEZAS ZEA	FORMACION
LAURA VALENTINA	NIÑO CASTELLANOS	FORMACION


ADRIANA MILENA PATARROYO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1114831406 MARIA ANGELICA MAHECHA ROLDAN
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia
22/10/2022 | 22/10/2022 | SIN JUSTIFICAR | 4
22/10/2022 | 22/10/2022 | SIN JUSTIFICAR | 4
29/10/2022 | 29/10/2022 | SIN JUSTIFICAR | 4
05/11/2022 | 05/11/2022 | SIN JUSTIFICAR | 4
12/11/2022 | 12/11/2022 | SIN JUSTIFICAR | 4
04/12/2022 | 04/12/2022 | SIN JUSTIFICAR | 4
11/02/2023 | 11/02/2023 | SIN JUSTIFICAR | 4
18/02/2023 | 18/02/2023 | SIN JUSTIFICAR | 4
25/02/2023 | 25/02/2023 | SIN JUSTIFICAR | 4
04/03/2023 | 04/03/2023 | SIN JUSTIFICAR | 4
Página 1 de 1

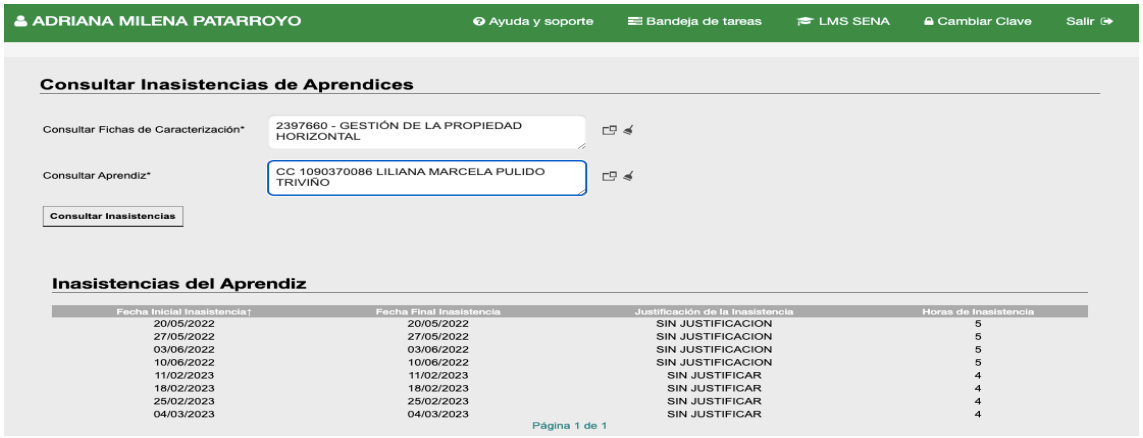

ADRIANA MILENA PATARROYO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1085182427 NATALIA ALEJANDRA DIAZ LOPEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia
11/02/2023 | 11/02/2023 | SIN JUSTIFICAR | 4
25/02/2023 | 25/02/2023 | SIN JUSTIFICAR | 4
04/03/2023 | 04/03/2023 | SIN JUSTIFICAR | 4
Página 1 de 1



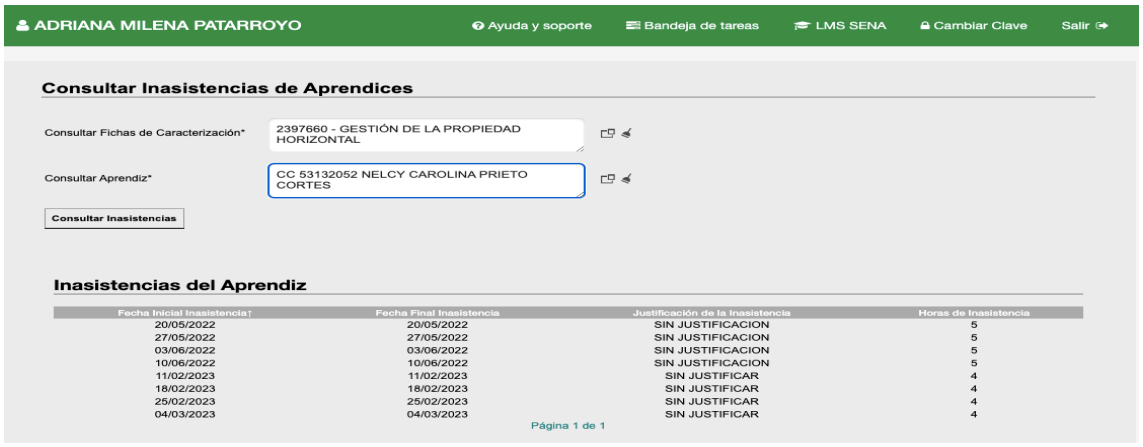


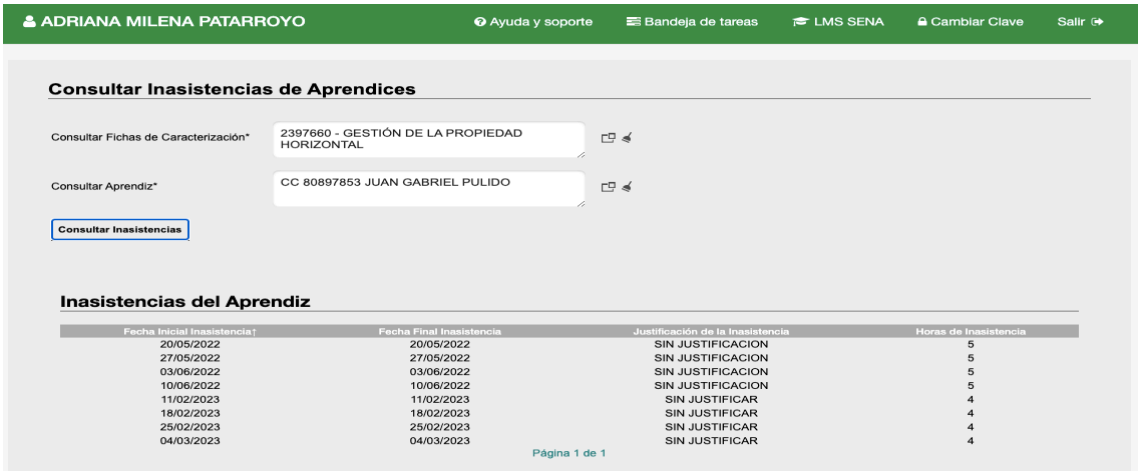
FICHA 2397660.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1090370086	LILIANA MARCELA	PULIDO TRIVIÑO	FORMACIÓN
CC	1193130847	LAURA ALEJANDRA	GOMEZ MARTINEZ	FORMACIÓN
CC	53132052	NELCY CAROLINA	PRIETO CORTES	FORMACIÓN
CC	80897853	JUAN GABRIEL	PULIDO	FORMACIÓN


ADRIANA MILENA PATARROYO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1090370086 LILIANA MARCELA PULIDO TRIVIÑO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
20/05/2022 20/05/2022 SIN JUSTIFICACION 5
27/05/2022 27/05/2022 SIN JUSTIFICACION 5
03/06/2022 03/06/2022 SIN JUSTIFICACION 5
10/06/2022 10/06/2022 SIN JUSTIFICACION 5
11/02/2023 11/02/2023 SIN JUSTIFICAR 4
18/02/2023 18/02/2023 SIN JUSTIFICAR 4
25/02/2023 25/02/2023 SIN JUSTIFICAR 4
04/03/2023 04/03/2023 SIN JUSTIFICAR 4
Página 1 de 1

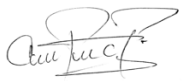

ADRIANA MILENA PATARROYO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1193130847 LAURA ALEJANDRA GOMEZ MARTINEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
20/05/2022 20/05/2022 SIN JUSTIFICACION 5
27/05/2022 27/05/2022 SIN JUSTIFICACION 5
03/06/2022 03/06/2022 SIN JUSTIFICACION 5
10/06/2022 10/06/2022 SIN JUSTIFICACION 5
11/02/2023 11/02/2023 SIN JUSTIFICAR 4
18/02/2023 18/02/2023 SIN JUSTIFICAR 4
25/02/2023 25/02/2023 SIN JUSTIFICAR 4
04/03/2023 04/03/2023 SIN JUSTIFICAR 4
Página 1 de 1


ADRIANA MILENA PATARROYO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 53132052 NELCY CAROLINA PRIETO CORTES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
20/05/2022 20/05/2022 SIN JUSTIFICACION 5
27/05/2022 27/05/2022 SIN JUSTIFICACION 5
03/06/2022 03/06/2022 SIN JUSTIFICACION 5
10/06/2022 10/06/2022 SIN JUSTIFICACION 5
11/02/2023 11/02/2023 SIN JUSTIFICAR 4
18/02/2023 18/02/2023 SIN JUSTIFICAR 4
25/02/2023 25/02/2023 SIN JUSTIFICAR 4
04/03/2023 04/03/2023 SIN JUSTIFICAR 4
Página 1 de 1


ADRIANA MILENA PATARROYO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 80897853 JUAN GABRIEL PULIDO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
20/05/2022 20/05/2022 SIN JUSTIFICACION 5
27/05/2022 27/05/2022 SIN JUSTIFICACION 5
03/06/2022 03/06/2022 SIN JUSTIFICACION 5
10/06/2022 10/06/2022 SIN JUSTIFICACION 5
11/02/2023 11/02/2023 SIN JUSTIFICAR 4
18/02/2023 18/02/2023 SIN JUSTIFICAR 4
25/02/2023 25/02/2023 SIN JUSTIFICAR 4
04/03/2023 04/03/2023 SIN JUSTIFICAR 4
Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA REUNION EQUIPO EJECUTOR No 01-2023 DEL DÍA 09 DEL MES MARZO DE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Socializar, analizar y verificar de manera mensual, la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha **2561662** del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendiz, teniendo en cuenta las asistencias a la formación, acciones de medidas formativas y medidas sancionatorias.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	ADRIANA MILENA PATARROYO	52747207		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	ampatarroyo@sena.edu.co	3057501150	N/A	
2.	CIRO CALDERON	79275666		X		Centro de Tecnologíaspara la Construcción y la Madera	ccialderonr@sena.edu.co	313 4003077	N/A	
3.	CARMEN ELISA VILLAMIL	51857279		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	cvillamilr@sena.edu.co	3107502497	N/A	
4.	LEONARDO BAQUERO	80165189		X		Centro de Tecnologíaspara la Construcción y la Madera	leonardo.ba@sena.edu.co	3102441031	N/A	
5.	MIGUEL GUTIERREZ	80168217		X		Centro de Tecnologíaspara la Construcción y la Madera	maacosta712@misena.edu.co	3103436328	N/A	

ACTA No. 001 -2023

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION MENSUAL EQUIPO EJECUTOR - FICHA **2561662** TECNOLOGÍA GESTIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá, 08 de marzo de 2023	**9:30 am**	**10:20 am**

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA**
Bogotá, D.C. **REUNION EQUIPO EJECUTOR FICHA 2561662** **Jueves, 9 de marzo · 9:30 – 10:00am** **Información para unirse a Google Meet** **Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/oij-vcmr-oyf** **O marca el: (US) +1 205-844-5214 PIN: 761 479 461#**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Llamado a lista de participantes
2. Verificación de la información general de la ficha.
3. Reporte general de inasistencias correspondientes al trimestre II de 2022, por parte de cada instructor
4. Registro de inasistencias de los aprendices en Sena sofia Plus, correspondiente al trimestre I de 2023, por parte de cada instructor.
5. Reporte de acciones de medidas formativas (llamados de atención verbal y planes de mejoramiento) aplicadas a aprendices, por parte de cada uno de los instructores del equipo ejecutor.
6. Reporte de proceso de medidas sancionatorias para los aprendices, si aplica.
7. Conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar, analizar y verificar de manera mensual, la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha **2561662** del programa de Tecnología Gestión de Desarrollo Económico y Social de acuerdo con el reglamento del aprendiz, teniendo en cuenta las asistencias a la formación, acciones de medidas formativas y medidas sancionatorias.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1**. Llamado a lista de participantes:**

Verificada la asistencia de los participantes a la reunión, se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados en la lista de asistencia de la presente Acta. Se designa al instructora Adriana M. Patarroyo C., líder de ficha No. **2561662**, como secretaria de la reunión.

2. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	**2561662**
Programa	Tecnologo en gestión de desarrollo económico y social
Trimestre	II Trimestre
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	18
Cantidad de aprendices en formación	18
Cantidad de aprendices que asisten a formación	16
Instructor líder de grupo	Adriana Milena Patarroyo Castiblanco
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Adriana Milena Patarroyo Ciro Calderón Carmen Eliza Villamil Leonardo Baquero Miguel Gutiérrez

3**. Reporte general de inasistencias correspondientes al trimestre IV de 2022, por parte de cada instructor**

Instructor: Adriana Milena Patarroyo
DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero nunca asistieron al proceso de formación en la competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización., correspondiente al Trimestre IV de 2022.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000473205	OSCAR MATEO	ORDOÑEZ CASTRO	EN FORMACION
CC	80201408	OMAR ALFONSO	SIERRA ROZO	EN FORMACION

Las evidencias de Registros de inasistencias en SenaSofia Plus y correos enviados al aprendiz reposan en Acta de Comité No. 208-2022

Instructor: Ciro Calderón
DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000473205	OSCAR MATEO	ORDOÑEZ CASTRO	EN FORMACION
CC	80201408	OMAR ALFONSO	SIERRA ROZO	EN FORMACION

Texto tomado de Acta de Comité No. 208-2022, Informe del Instructor Rodolfo Brunal, quien impartió la competencia: Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales durante el Trimestre IV de 2022.

Instructora: Carmen Eliza Villamil
DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero nunca asistieron o dejaron de asistir al proceso de formación en la competencia Implementación de planes en gestión de la propiedad horizontal. durante el Trimestre IV de 2022. Las inasistencias se notificaron al aprendiz vía correo electrónico y quedaron registradas en la plataforma:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000473205	OSCAR MATEO	ORDOÑEZ CASTRO	EN FORMACION
CC	80201408	OMAR ALFONSO	SIERRA ROZO	EN FORMACION

Las evidencias de Registros de inasistencias en SenaSofia Plus y correos enviados al aprendiz reposan en Acta de Comité No. 208-2022

Instructor: Leonardo Baquero
DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero nunca asistieron o dejaron de asistir al proceso de formación en la competencia proyectar las necesidades y requerimientos

según el proceso o unidades de negocio, durante el Trimestre IV de 2022. Las inasistencias se notificaron al aprendiz vía correo electrónico y quedaron registradas en la plataforma:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000473205	OSCAR MATEO	ORDOÑEZ CASTRO	EN FORMACION
CC	80201408	OMAR ALFONSO	SIERRA ROZO	EN FORMACION

Las evidencias de Registros de inasistencias en SenaSofia Plus y correos enviados al aprendiz reposan en Acta de Comité No. 208-2022

Instructor: Miguel Gutiérrez

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero nunca asistieron o dejaron de asistir al proceso de formación en la competencia Implementación de planes en gestión de la propiedad horizontal. durante el Trimestre IV de 2022. Las inasistencias se notificaron al aprendiz vía correo electrónico y quedaron registradas en la plataforma:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000473205	OSCAR MATEO	ORDOÑEZ CASTRO	EN FORMACION
CC	80201408	OMAR ALFONSO	SIERRA ROZO	EN FORMACION

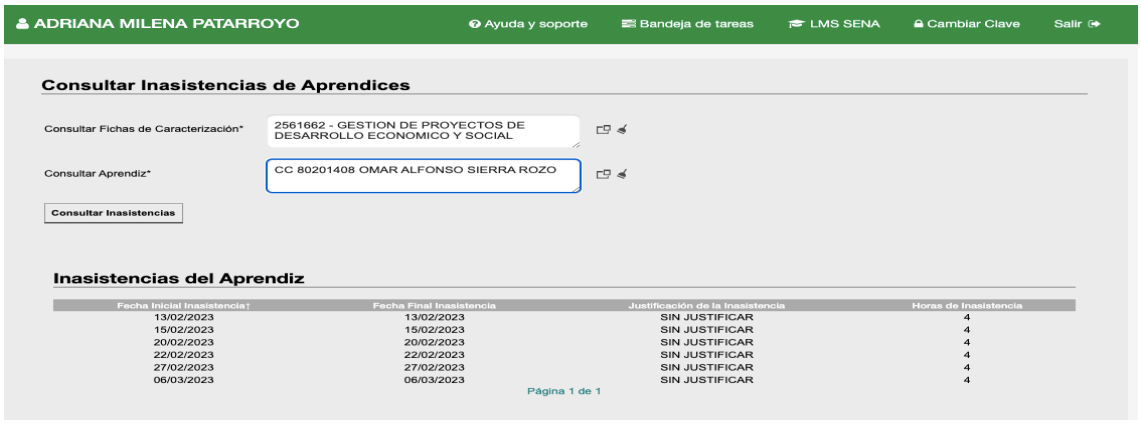
Las evidencias de Registros de inasistencias en SenaSofia Plus y correos enviados al aprendiz reposan en Acta de Comité No. 208-2022

4. Registro de inasistencias de los aprendices en Sena sofia Plus, correspondiente al trimestre I de 2023, por parte de cada instructor.

Instructora: Adriana Milena Patarroyo

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero hasta la fecha, no han asistido al proceso de formación en la competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización, correspondiente al Trimestre I de 2023. Se realiza el correspondiente registro de inasistencias en Senasofia Plus:





Instructor: Ciro Calderón
Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero hasta la fecha, no han asistido al proceso de formación en la competencia: Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales., correspondiente al Trimestre I de 2023. Se realiza el correspondiente registro de inasistencias en Senasofia Plus:



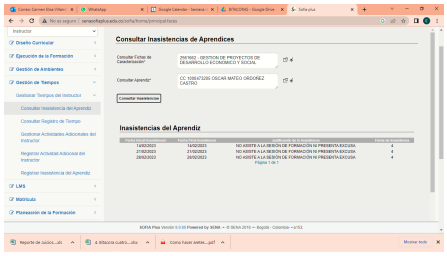


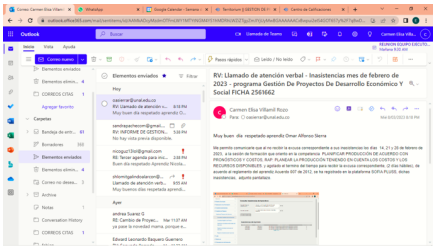
Instructora: Carmen Eliza Villamil
Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero hasta la

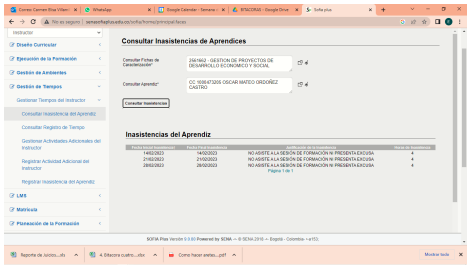
fecha, no han asistido al proceso de formación en la competencia Planificar la producción estableciendo los requerimientos de capacidad instalada y de materiales de acuerdo a los pronósticos y costos., correspondiente al Trimestre I de 2023. Se realiza el correspondiente registro de inasistencias en Senasofia Plus:

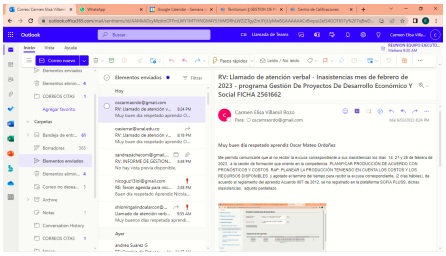
RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR :

- ✓ Planear la producción teniendo en cuenta los costos y los recursos disponibles.
- ✓ Determinar las necesidades del proceso productivo de acuerdo con el tipo de producto o servicio y el sistema de producción.



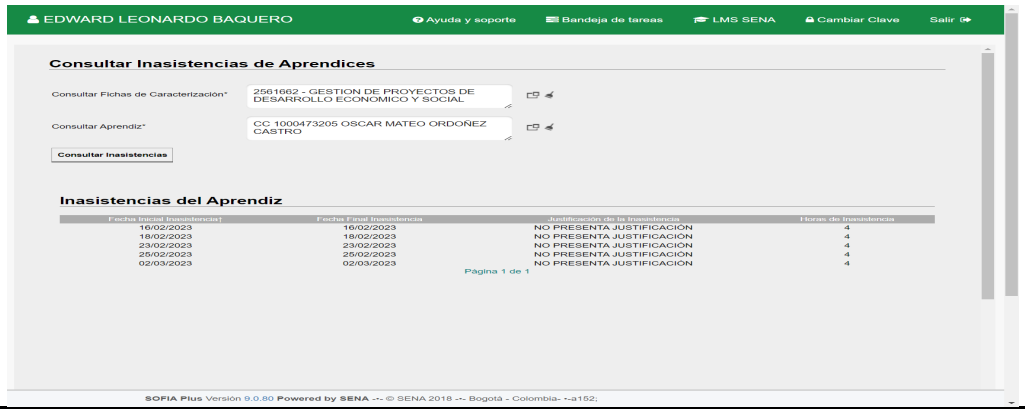


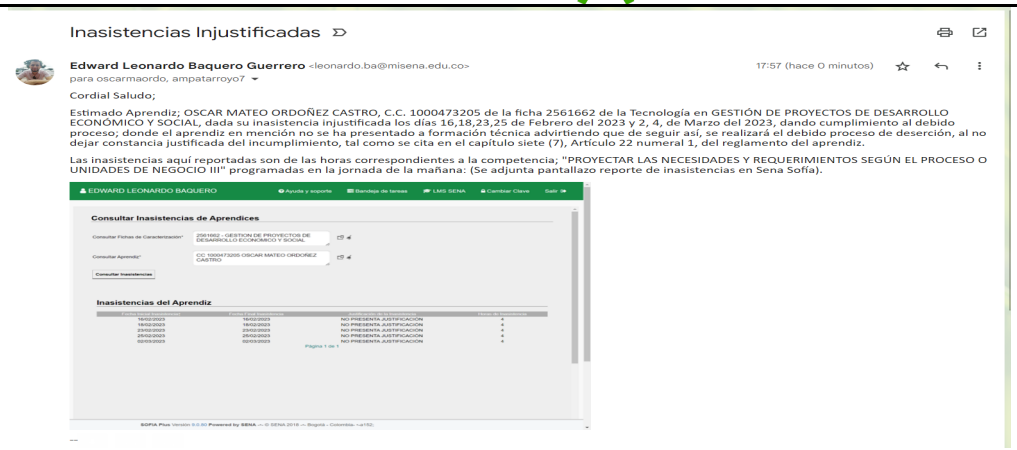




Instructor: Leonardo Baquero

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero hasta la fecha, no han asistido al proceso de formación en la competencia: proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio, correspondiente al Trimestre I de 2023. Se realiza el correspondiente registro de inasistencias en Senasofia Plus:





Inasistencias Injustificadas

Edward Leonardo Baquero Guerrero <leonardo.ba@misena.edu.co> 17:57 (hace 0 minutos)
para oscarmaordo, ampatarroyo7

Cordial Saludo;

Estimado Aprendiz; OSCAR MATEO ORDOÑEZ CASTRO, C.C. 1000473205 de la ficha 2561662 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada su inasistencia injustificada los días 16,18,23,25 de Febrero del 2023 y 2, 4, de Marzo del 2023, dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO III" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofía).

EDWARD LEONARDO BAQUERO — Ayuda y soporte — Bandeja de tareas — LMS SENA — Cambiar Clave — Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2561662 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 80201408 OMAR ALFONSO SIERRA ROZO

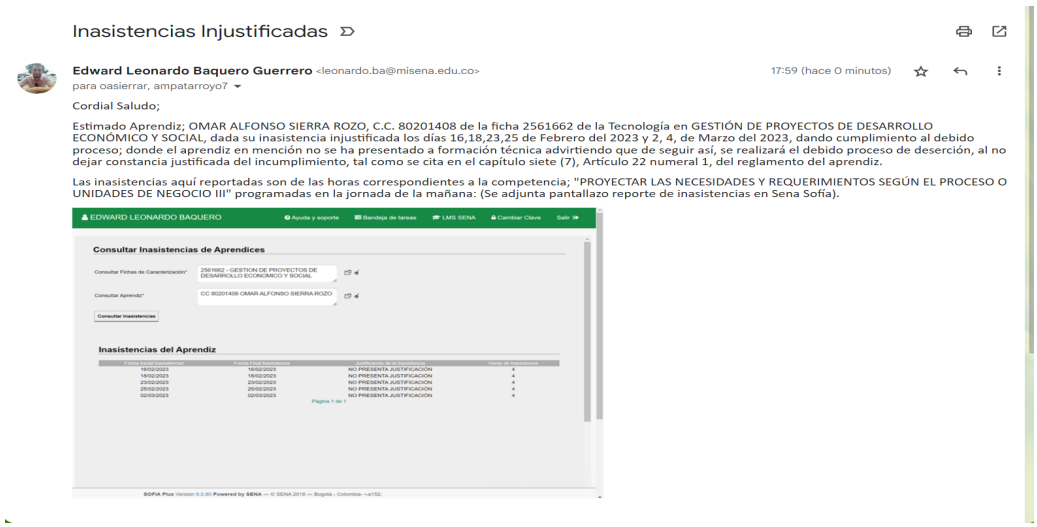
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/02/2023	16/02/2023	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
18/02/2023	18/02/2023	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
23/02/2023	23/02/2023	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
25/02/2023	25/02/2023	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
02/03/2023	02/03/2023	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a152;



Inasistencias Injustificadas

Edward Leonardo Baquero Guerrero <leonardo.ba@misena.edu.co> 17:59 (hace 0 minutos)
para oasierrar, ampatarroyo7

Cordial Saludo;

Estimado Aprendiz; OMAR ALFONSO SIERRA ROZO, C.C. 80201408 de la ficha 2561662 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada su inasistencia injustificada los días 16,18,23,25 de Febrero del 2023 y 2, 4, de Marzo del 2023, dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO III" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofía).

EDWARD LEONARDO BAQUERO — Ayuda y soporte — Bandeja de tareas — LMS SENA — Cambiar Clave — Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2561662 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 80201408 OMAR ALFONSO SIERRA ROZO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

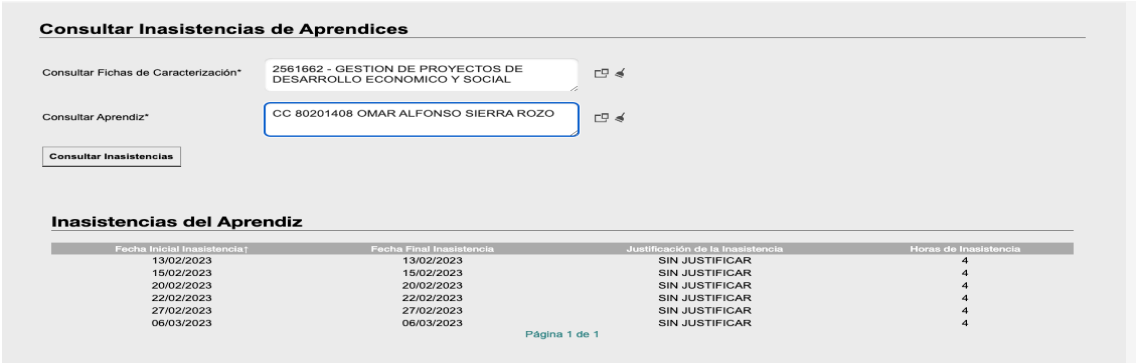
Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/02/2023	16/02/2023	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
18/02/2023	18/02/2023	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
23/02/2023	23/02/2023	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
25/02/2023	25/02/2023	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
02/03/2023	02/03/2023	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a152;

Instructor: Miguel Gutiérrez
Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero hasta la fecha, no han asistido al proceso de formación en la competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva., correspondiente al Trimestre I de 2023. Se realiza el correspondiente registro de inasistencias en Senasofia Plus:





5. Reporte de acciones de medidas formativas (llamados de atención verbal y planes de mejoramiento) aplicadas a aprendices, por parte de cada uno de los instructores del equipo ejecutor.

Instructor: Adriana Milena Patarroyo
Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se ha presentado acciones de medidas formativas aplicadas a los aprendices, en el perfil de Procesar la información.

Instructor: Ciro Calderón
Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se ha presentado acciones de medidas formativas aplicadas a los aprendices, en el perfil de Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.

Instructora: Carmen Eliza Villamil
Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se ha presentado acciones de medidas formativas aplicadas a los aprendices, en el perfil de Planificar la producción estableciendo los requerimientos de capacidad instalada y de materiales de acuerdo a los pronósticos y costos.,

Instructor: Leonardo Baquero
Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se ha presentado acciones de medidas formativas aplicadas a los aprendices, en el perfil de proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio.

Instructor: Miguel Gutiérrez

Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se ha presentado acciones de medidas formativas aplicadas a los aprendices, en el perfil de Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.

6. Reporte de proceso de medidas sancionatorias para los aprendices.

Instructor: Adriana Milena Patarroyo
Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se han iniciado procesos de medidas sancionatorias aplicadas a los aprendices, en el perfil Procesar la información.

Instructor: Ciro Calderón
Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se han iniciado procesos de medidas sancionatorias aplicadas a los aprendices, en el perfil Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.

Instructora: Carmen Eliza Villamil
Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se han iniciado procesos de medidas sancionatorias aplicadas a los aprendices, en el perfil Planificar la producción estableciendo los requerimientos de capacidad instalada y de materiales de acuerdo a los pronósticos y costos.,
Instructor: Leonardo Baquero
Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se han iniciado procesos de medidas sancionatorias aplicadas a los aprendices, en el perfil proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio.
Instructor: Miguel Gutiérrez
Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se han iniciado procesos de medidas sancionatorias aplicadas a los aprendices, en el perfil Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.

Se finaliza la reunión del Equipo Ejecutor con el orden del día desarrollado.

7. Conclusiones

Agotado el desarrollo del orden del día y lo manifestado por parte de los asistentes a esta reunión, sin mayor novedad además de las ya mencionadas anteriormente, se procede a dar por terminada la presente.

Se debe realizar el correspondiente proceso de Deserción conforme a los lineamientos del Reglamento del aprendiz, de los siguientes aprendices:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000473205	OSCAR MATEO	ORDOÑEZ CASTRO	EN FORMACION
CC	80201408	OMAR ALFONSO	SIERRA ROZO	EN FORMACION

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

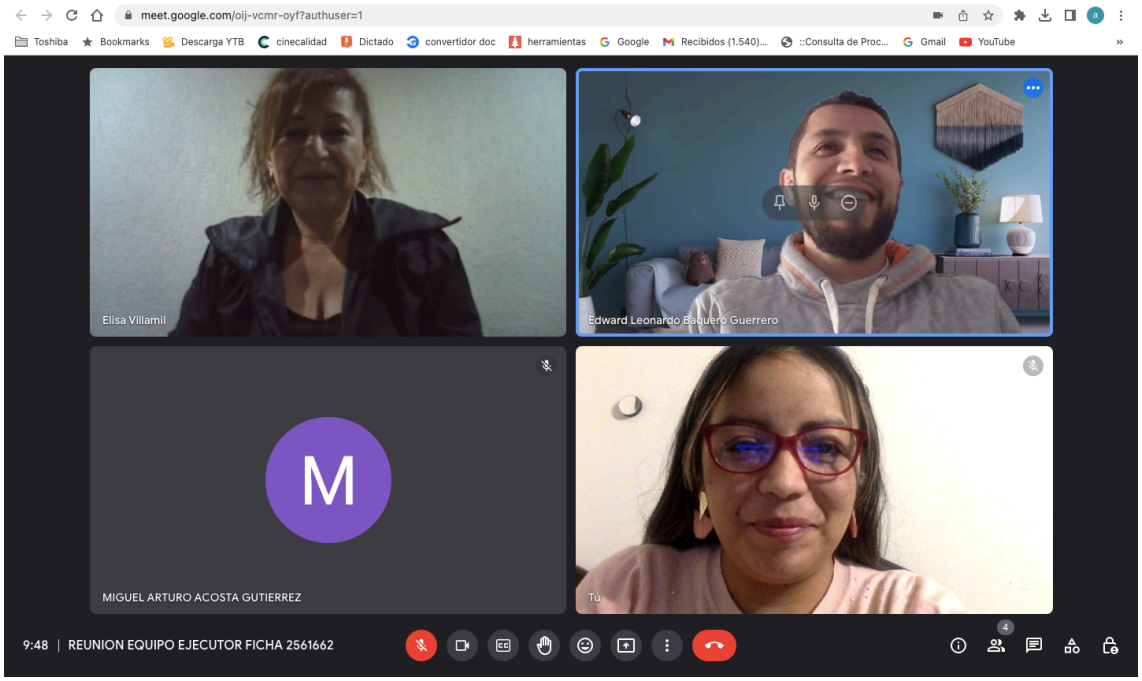
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Gestionar el Acta de la reunión: Envío y entrega de acta debidamente diligenciada Realizar proceso pertinente a Deserción de los aprendices relacionados en el acta	Adriana M. Patarroyo C. Líder de ficha. Coordinación académica	Marzo 09 de 2023

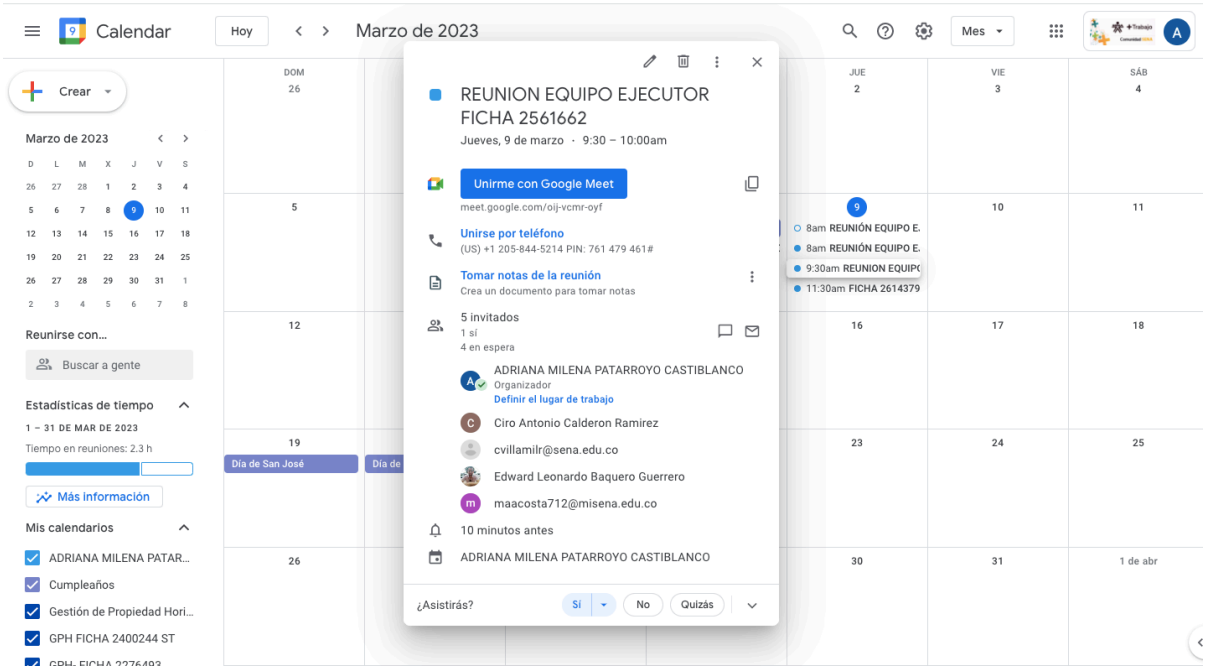
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA REUNION

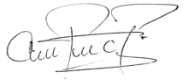


CITACION REUNIÓN MENSUAL EQUIPO EJECUTOR



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA REUNION EQUIPO EJECUTOR No 01-2023 DEL DÍA 09 DEL MES MARZO DE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Socializar, analizar y verificar de manera mensual, la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha **2654661** del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendiz, teniendo en cuenta las asistencias a la formación, acciones de medidas formativas y medidas sancionatorias.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	ADRIANA MILENA PATARROYO	52747207		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	ampatarroyo@sena.edu.co	3057501150	N/A	
2.	CIRO CALDERON	79275666		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	ccialderonr@sena.edu.co	313 4003077	N/A	
3.	ROSA CORTES	39754658		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	rocopal@gmail.com	3115059670	N/A	
4.	CARLOS ENRIQUE SANCHEZ	19425111		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	carlossancheztoledo@hotmail.com	3102441031	N/A	
5.	DIANA CAROLINA FIRIGUA	1110455041		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	dcfirigua@sena.edu.co	3103436328	N/A	

ACTA No. 001 -2023

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION MENSUAL EQUIPO EJECUTOR - FICHA **2654661** TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá, 08 de marzo de 2023	**9:45 pm**	**10:20 pm**

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA**
Bogotá, D.C. **REUNION EQUIPO EJECUTOR FICHA 2654661** **Miércoles, 8 de marzo · 9:45 – 10:30pm** **Información para unirse a Google Meet** **Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/tui-hqxa-eet** **O marca el: (US) +1 478-238-9293 PIN: 627 164 197#**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Llamado a lista de participantes
2. Verificación de la información general de la ficha.
3. Reporte general de inasistencias correspondientes al trimestre IV de 2022, por parte de cada instructor
4. Registro de inasistencias de los aprendices en Sena sofia Plus, correspondiente al trimestre I de 2023, por parte de cada instructor.
5. Reporte de acciones de medidas formativas (llamados de atención verbal y planes de mejoramiento) aplicadas a aprendices, por parte de cada uno de los instructores del equipo ejecutor.
6. Reporte de proceso de medidas sancionatorias para los aprendices, si aplica.
7. Conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar, analizar y verificar de manera mensual, la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha **2654661** del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendiz, teniendo en cuenta las asistencias a la formación, acciones de medidas formativas y medidas sancionatorias.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1**. Llamado a lista de participantes:**

Verificada la asistencia de los participantes a la reunión, se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados en la lista de asistencia de la presente Acta. Se designa al instructora Adriana M. Patarroyo C., líder de ficha No. **2654661**, como secretaria de la reunión.

2. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	**2654661**
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	II Trimestre
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	18
Cantidad de aprendices en formación	18
Cantidad de aprendices que asisten a formación	15
Instructor líder de grupo	Adriana Milena Patarroyo Castiblanco
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Adriana Milena Patarroyo Ciro Calderón Rosa Cortés Palencia Carlos Enrique Sánchez Diana Carolina Firígua

3**. Reporte general de inasistencias correspondientes al trimestre IV de 2022, por parte de cada instructor**

Instructora: Rosa Herminia Cortés Palencia

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero nunca asistieron al proceso de formación en la competencia: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente., correspondiente al Trimestre IV de 2022.

No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
1	CC 65756293	LUZ MARINA	SIERRA VELOZA	Formación
2	CC 1024528051	BLANCA YULIE	YEPES MORENO	Formación
3	CC 65763025	TATIANA	VARGAS VIEDA	Formación
4	CC 80165725	DARIO HERNANDO	RODRIGUEZ INFANTE	Formación
5	CC 65773071	EDITH XIMENA	ZAPATA PARGA	Formación

Las evidencias de Registros de inasistencias en SenaSofia Plus y correos enviados al aprendiz reposan en Acta de Comité No. 194-2022

Instructor: Adriana Milena Patarroyo

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero nunca asistieron al proceso de formación en la competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización., correspondiente al Trimestre IV de 2022.

No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
1	CC 65756293	LUZ MARINA	SIERRA VELOZA	Formación
2	CC 1024528051	BLANCA YULIE	YEPES MORENO	Formación
3	CC 65763025	TATIANA	VARGAS VIEDA	Formación
4	CC 80165725	DARIO HERNANDO	RODRIGUEZ INFANTE	Formación
5	CC 65773071	EDITH XIMENA	ZAPATA PARGA	Formación

Las evidencias de Registros de inasistencias en SenaSofia Plus y correos enviados al aprendiz reposan en Acta de Comité No. 194-2022

Instructor: Carlos Enrique Sánchez

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero nunca asistieron o dejaron de asistir al proceso de formación en la competencia Implementación de planes en gestión de la propiedad horizontal. durante el Trimestre IV de 2022. Las inasistencias se notificaron al aprendiz vía correo electrónico y quedaron registradas en la plataforma:

No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
1	CC 65756293	LUZ MARINA	SIERRA VELOZA	Formación
2	CC 1024528051	BLANCA YULIE	YEPES MORENO	Formación
3	CC 65763025	TATIANA	VARGAS VIEDA	Formación
4	CC 80165725	DARIO HERNANDO	RODRIGUEZ INFANTE	Formación
5	CC 65773071	EDITH XIMENA	ZAPATA PARGA	Formación

Las evidencias de Registros de inasistencias en SenaSofia Plus y correos enviados al aprendiz reposan en Acta de

Comité No. 194-2022

Instructor: Ciro Calderón
DESCRIPCIÓN DEL INFORME

No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
1	CC 65756293	LUZ MARINA	SIERRA VELOZA	Formación
2	CC 1024528051	BLANCA YULIE	YEPES MORENO	Formación
3	CC 65763025	TATIANA	VARGAS VIEDA	Formación
4	CC 80165725	DARIO HERNANDO	RODRIGUEZ INFANTE	Formación
5	CC 65773071	EDITH XIMENA	ZAPATA PARGA	Formación

Texto tomado de Acta de Comité No. 194-2022, Informe del Instructor Rodolfo Brunal, quien impartió la competencia: Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales durante el Trimestre IV de 2022.

4. Registro de inasistencias de los aprendices en Sena sofia Plus, correspondiente al trimestre I de 2023, por parte de cada instructor.

Instructora: Rosa H. Cortés Palencia

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero hasta la fecha no han asistido al proceso de formación en la competencia: Organización de la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización, correspondiente al **Trimestre I de 2023**. Se realiza el correspondiente registro de inasistencias en Senasofia Plus.

Resultado de aprendizaje a evaluar

RAP 1: Despachar los documentos empresariales teniendo en cuenta las normas gramaticales y de sintaxis, las normas técnicas colombianas para la elaboración y presentación de los documentos, las normas internas y la legislación vigente.

RAP 2: Recibir documentos empresariales de acuerdo con las normas de la organización y la legislación vigente.

RAP 3: Conservar y preservar los documentos (soporte papel o electrónico) para el suministro de información de acuerdo con las normas, las técnicas, la tecnología disponible y la legislación vigente.

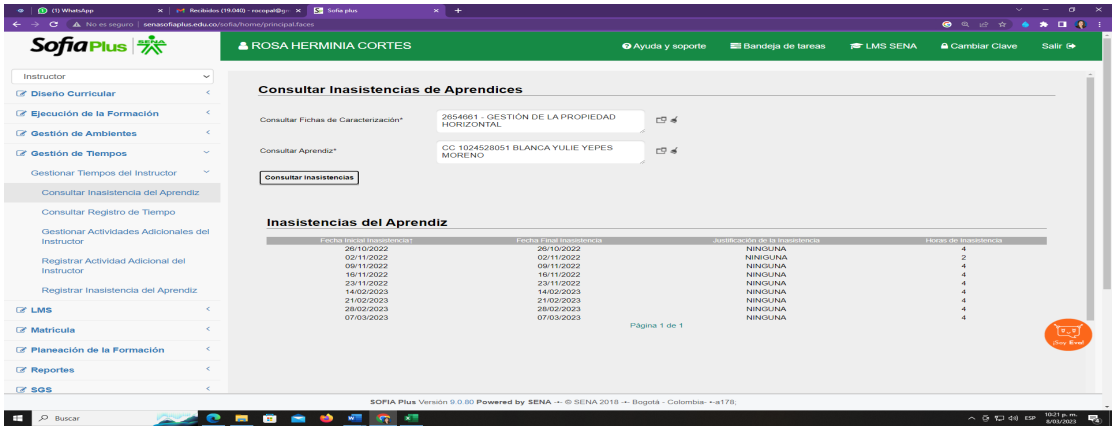
RAP 4: Operar los recursos tecnológicos requeridos para el recibo, el despacho y la organización de los documentos, de acuerdo con las políticas institucionales.

RAP 5: Administrar los archivos aplicando los principios archivísticos, las normas técnicas, las políticas institucionales y la legislación vigente.

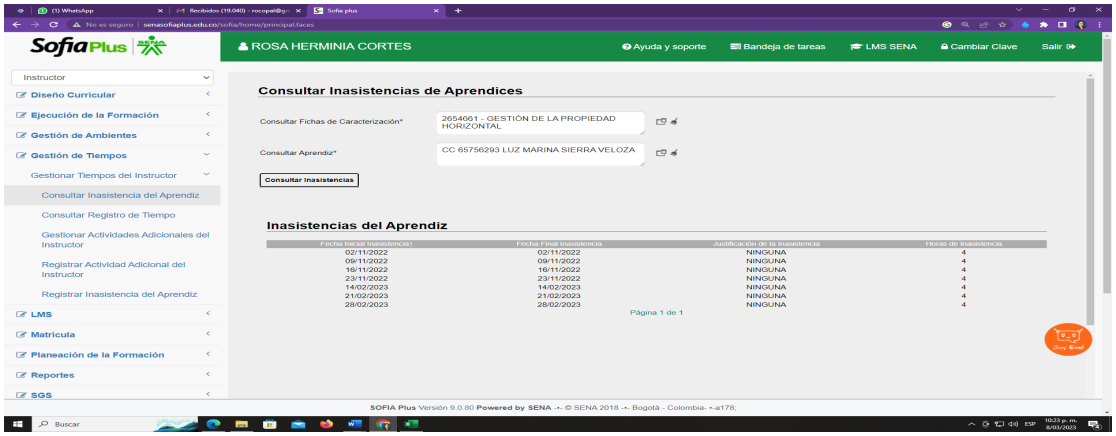
RAP 6: Aplicar los principios archivísticos, las normas y técnicas; la legislación vigente y la metodología para la organización de los documentos de archivo: clasificar, ordenar y archivar, de acuerdo con las políticas institucionales.

Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**
CC	1024528051	BLANCA YULIE	YEPES MORENO	EN FORMACION
CC	80165725	DARIO HERNANDO	RODRIGUEZ INFANTE	EN FORMACION
CC	65756293	LUZ MARINA	SIERRA VELOZA	EN FORMACION
CC	65763025	TATIANA	VARGAS VIEDA	EN FORMACION
CC	65773071	EDITH XIMENA	ZAPATA PARGA	EN FORMACION

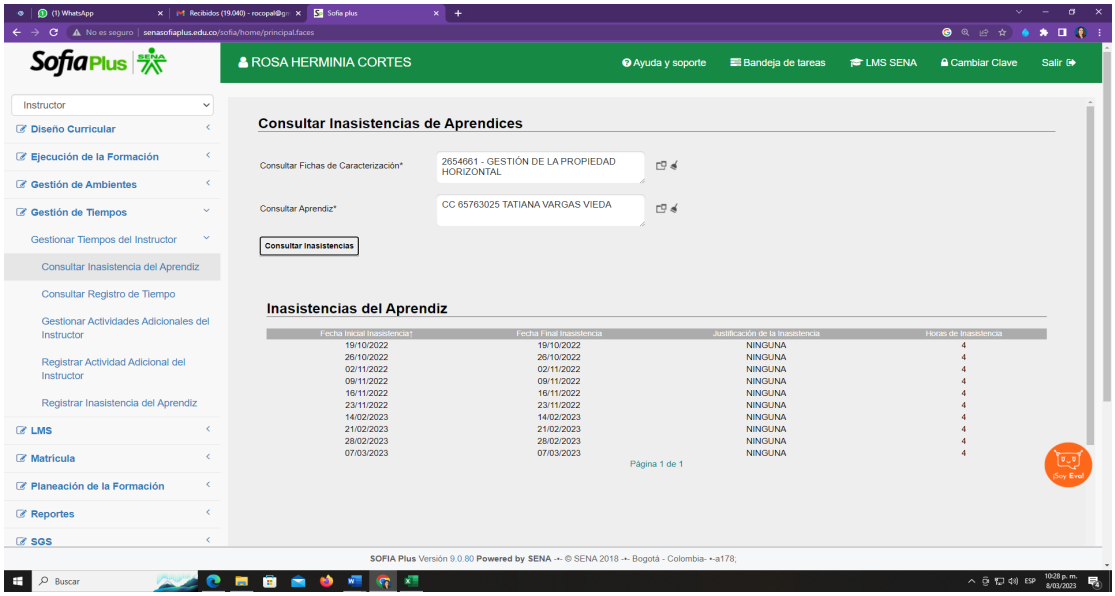
BLANCA YULIE YEPES MORENO



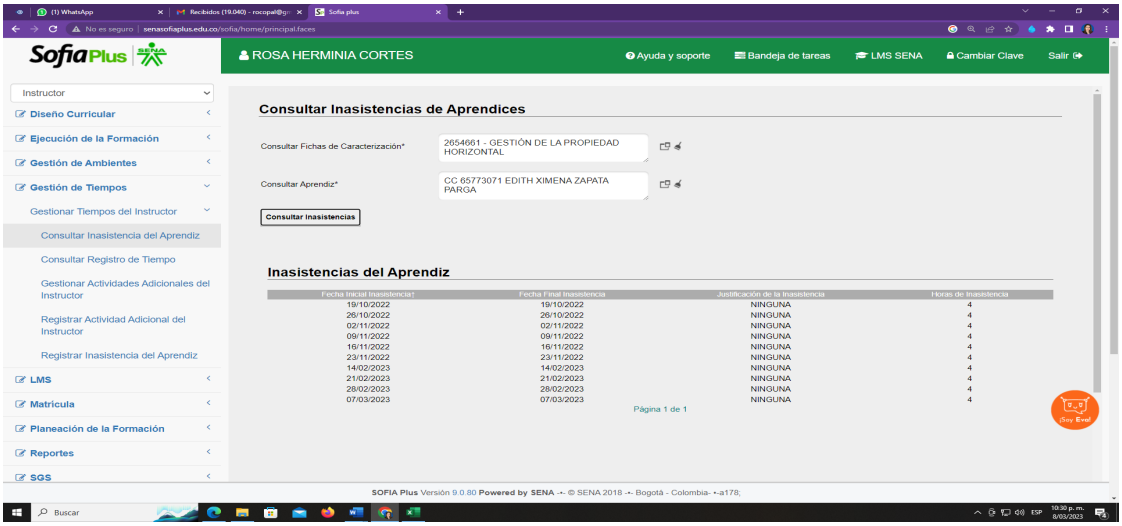
LUZ MARINA SIERRA VELOZA



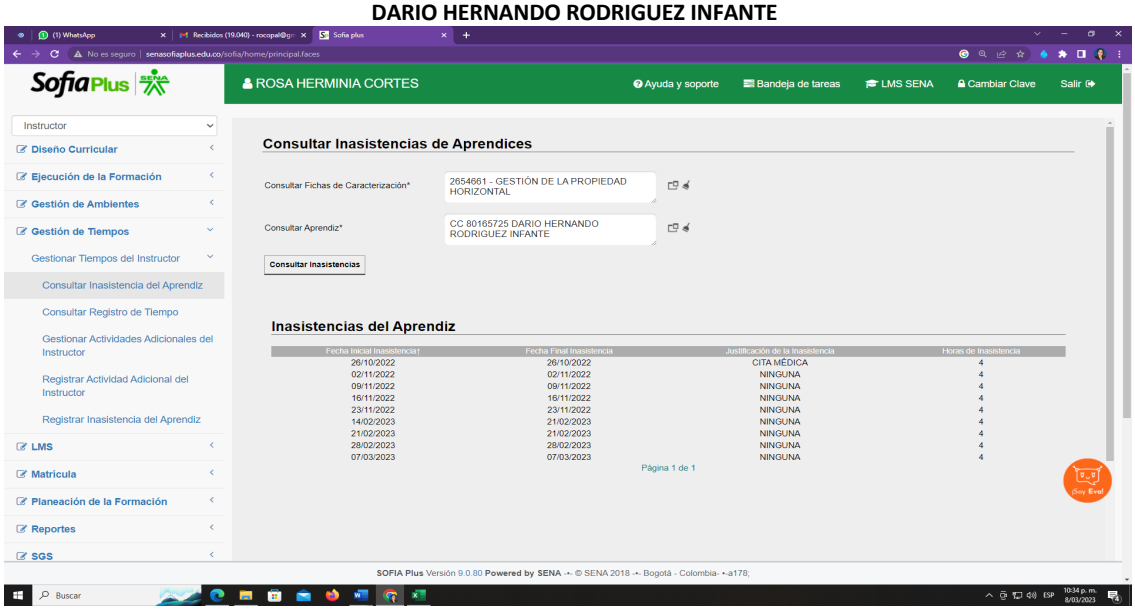
TATIANA VARGAS VIEDA



EDITH XIMENA ZAPATA PARGA



DARIO HERNANDO RODRIGUEZ INFANTE



Instructora: Adriana Milena Patarroyo

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero hasta la fecha, no han asistido al proceso de formación en la competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización, correspondiente al Trimestre I de 2023. Se realiza el correspondiente registro de inasistencias en Senasofia Plus:

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 65756293 LUZ MARINA SIERRA VELOZA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/11/2022	21/11/2022	SIN JUSTIFICAR	4
28/11/2022	28/11/2022	SIN JUSTIFICAR	4
05/12/2022	05/12/2022	SIN JUSTIFICAR	4
17/02/2023	17/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
24/02/2023	24/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
24/02/2023	24/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
03/03/2023	03/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1024528051 BLANCA YULIE YEPES MORENO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/11/2022	21/11/2022	SIN JUSTIFICAR	4
28/11/2022	28/11/2022	SIN JUSTIFICAR	4
05/12/2022	05/12/2022	SIN JUSTIFICAR	4
17/02/2023	17/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
24/02/2023	24/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
24/02/2023	24/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
03/03/2023	03/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 65763025 TATIANA VARGAS VIEDA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/11/2022	21/11/2022	SIN JUSTIFICAR	4
28/11/2022	28/11/2022	SIN JUSTIFICAR	4
05/12/2022	05/12/2022	SIN JUSTIFICAR	4
17/02/2023	17/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
24/02/2023	24/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
24/02/2023	24/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
03/03/2023	03/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 80165725 DARIO HERNANDO RODRIGUEZ INFANTE

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/11/2022	21/11/2022	SIN JUSTIFICAR	4
28/11/2022	28/11/2022	SIN JUSTIFICAR	4
05/12/2022	05/12/2022	SIN JUSTIFICAR	4
17/02/2023	17/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
24/02/2023	24/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
24/02/2023	24/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
03/03/2023	03/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 65773071 EDITH XIMENA ZAPATA PARGA

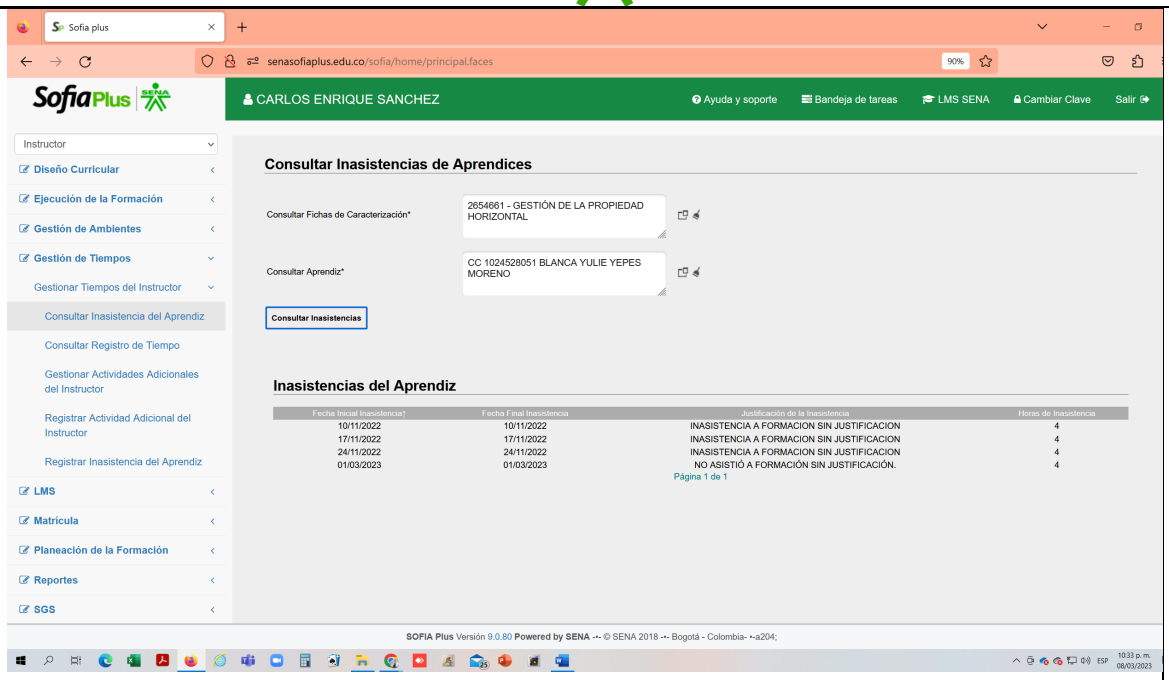
Consultar Inasistencias

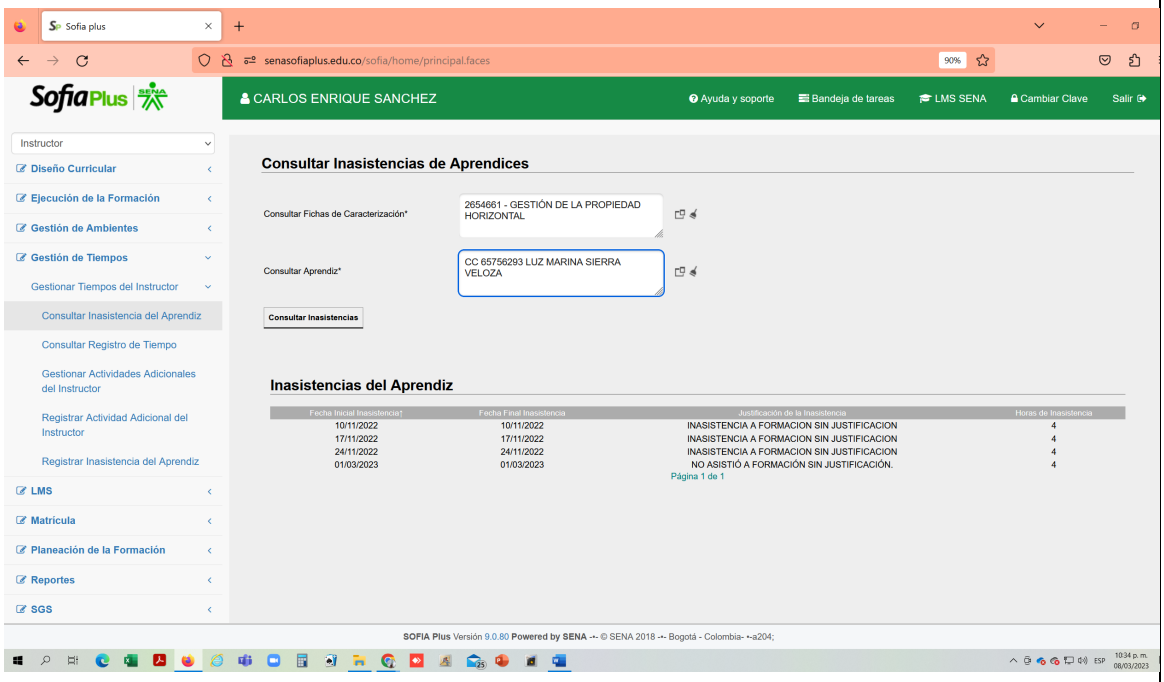
Inasistencias del Aprendiz

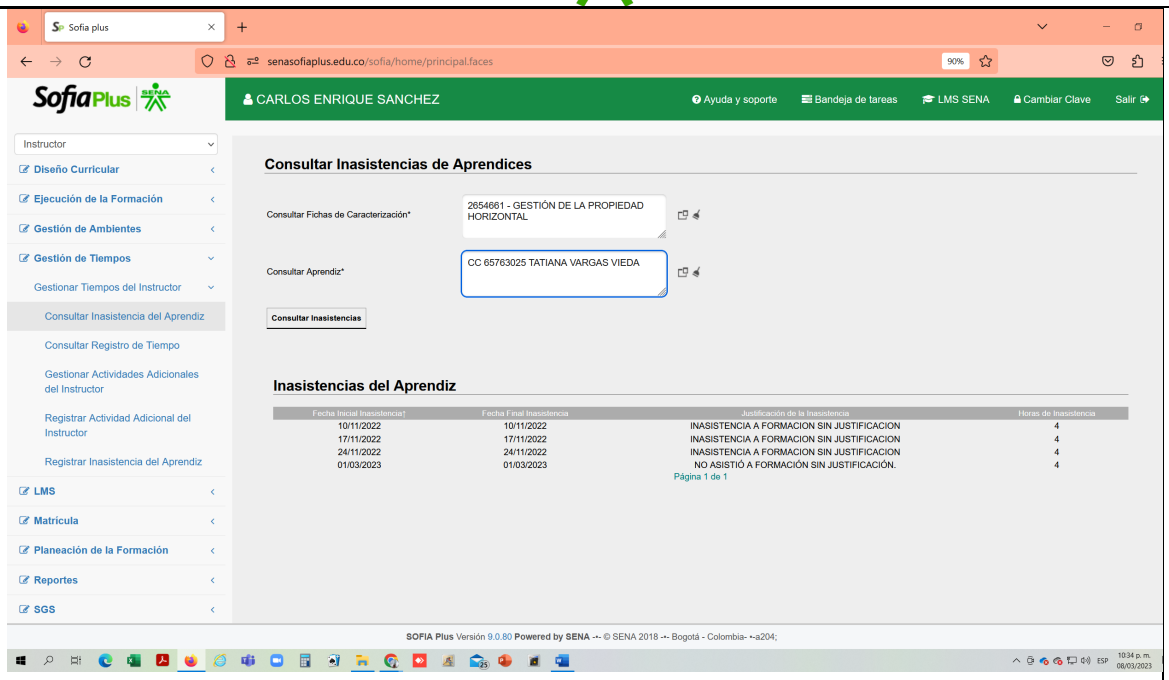
Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/11/2022	21/11/2022	SIN JUSTIFICAR	4
28/11/2022	28/11/2022	SIN JUSTIFICAR	4
05/12/2022	05/12/2022	SIN JUSTIFICAR	4
17/02/2023	17/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
24/02/2023	24/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
24/02/2023	24/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
03/03/2023	03/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4

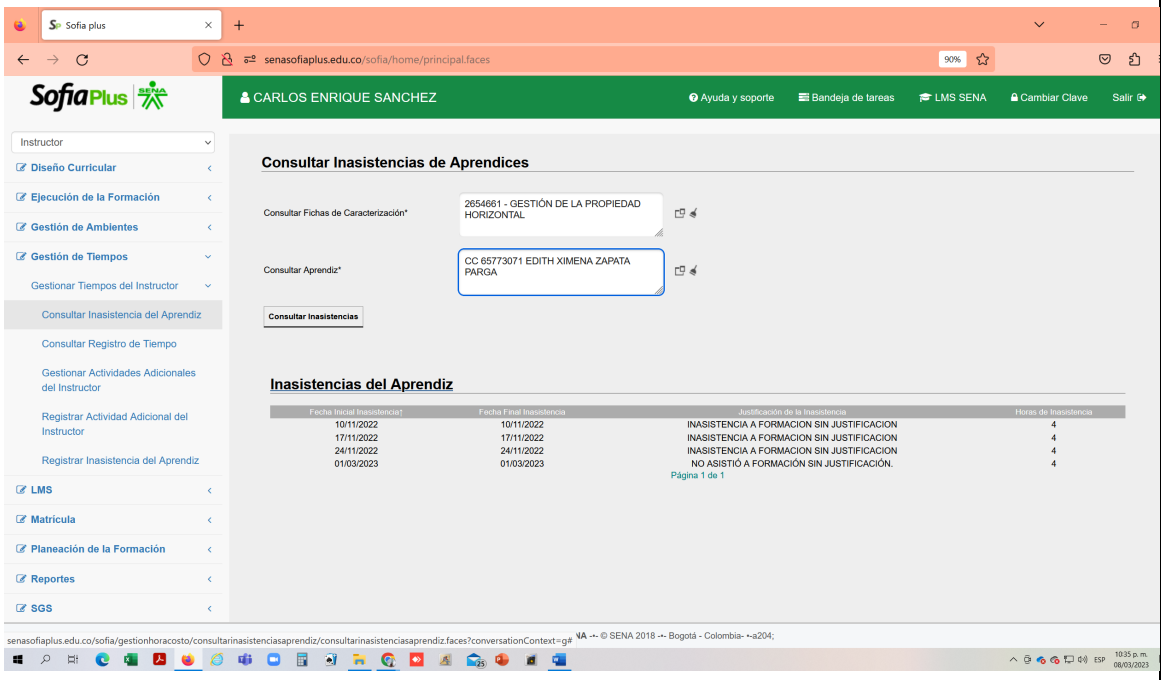
Página 1 de 1

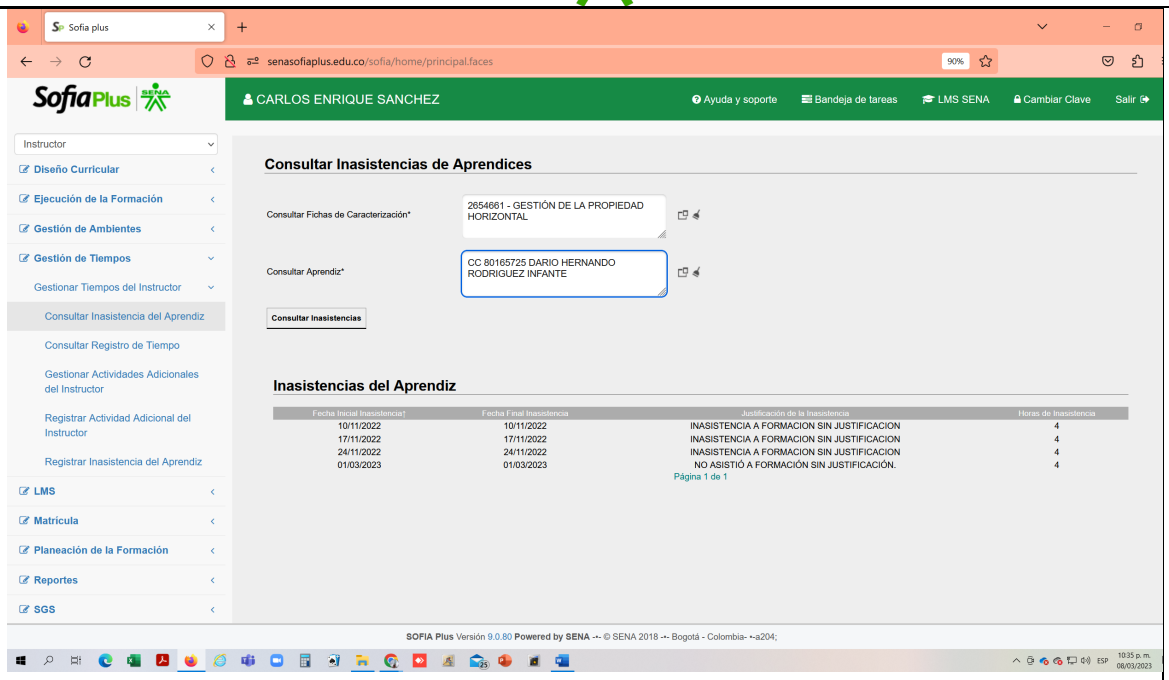
Instructor: Carlos Enrique Sánchez
Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero hasta la fecha, no han asistido al proceso de formación en la competencia: Implementación de planes en gestión de la propiedad horizontal, correspondiente al Trimestre I de 2023. Se realiza el correspondiente registro de inasistencias en Senasofia Plus:


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
90%
SofiaPlus
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1024528051 BLANCA YULIE YEPES MORENO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/11/2022
10/11/2022
INASISTENCIA A FORMACION SIN JUSTIFICACION
4
17/11/2022
17/11/2022
INASISTENCIA A FORMACION SIN JUSTIFICACION
4
24/11/2022
24/11/2022
INASISTENCIA A FORMACION SIN JUSTIFICACION
4
01/03/2023
01/03/2023
NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN.
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a204;


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
90%
SofiaPlus
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 65756293 LUZ MARINA SIERRA VELOZA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/11/2022
10/11/2022
INASISTENCIA A FORMACION SIN JUSTIFICACION
4
17/11/2022
17/11/2022
INASISTENCIA A FORMACION SIN JUSTIFICACION
4
24/11/2022
24/11/2022
INASISTENCIA A FORMACION SIN JUSTIFICACION
4
01/03/2023
01/03/2023
NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN.
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a204;


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 65763025 TATIANA VARGAS VIEDA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/11/2022 10/11/2022 INASISTENCIA A FORMACION SIN JUSTIFICACION 4
17/11/2022 17/11/2022 INASISTENCIA A FORMACION SIN JUSTIFICACION 4
24/11/2022 24/11/2022 INASISTENCIA A FORMACION SIN JUSTIFICACION 4
01/03/2023 01/03/2023 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a204;


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 65773071 EDITH XIMENA ZAPATA PARGA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/11/2022 10/11/2022 INASISTENCIA A FORMACION SIN JUSTIFICACION 4
17/11/2022 17/11/2022 INASISTENCIA A FORMACION SIN JUSTIFICACION 4
24/11/2022 24/11/2022 INASISTENCIA A FORMACION SIN JUSTIFICACION 4
01/03/2023 01/03/2023 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
Página 1 de 1
senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/consultarinasistenciasaprendiz/consultarinasistenciasaprendiz.faces?conversationContext=g#
-- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a204;

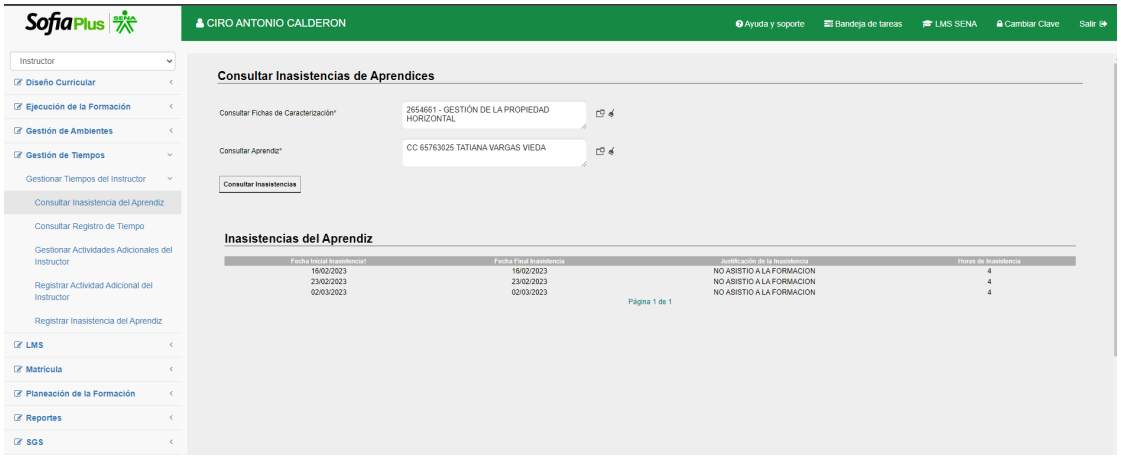


Instructor: Ciro Calderón

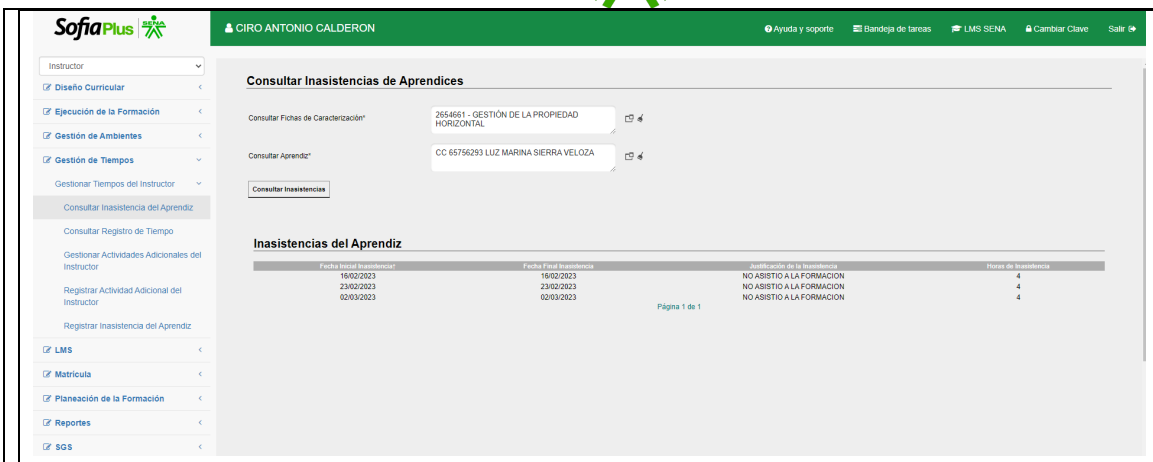
Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero hasta la fecha, no han asistido al proceso de formación en la competencia: Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales., correspondiente al Trimestre I de 2023. Se realiza el correspondiente registro de inasistencias en Senasofia Plus:

JUICIO DE EVALUACION :

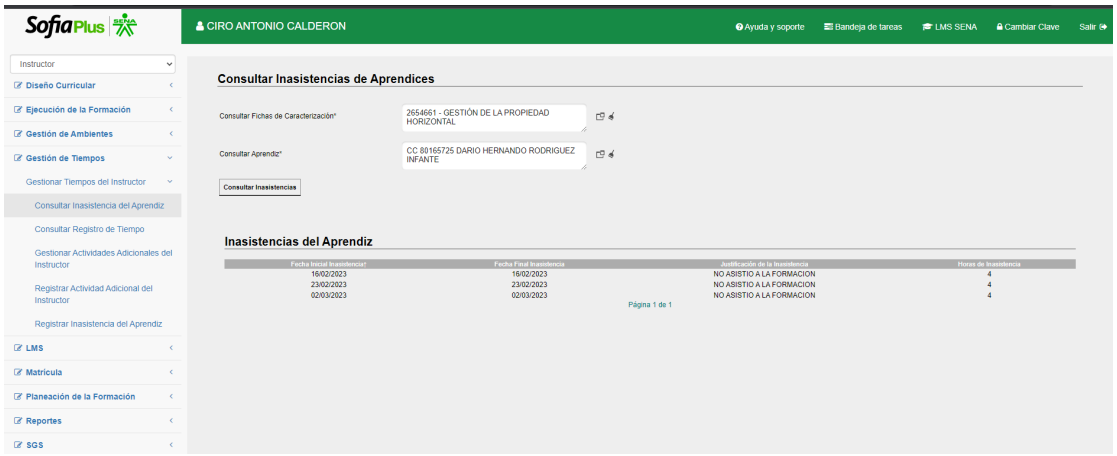
- Preparar los estados financieros y las notas de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y las necesidades de la organización.
- Analizar los estados financieros teniendo en cuenta indicadores financieros, los requerimientos y políticas de la organización



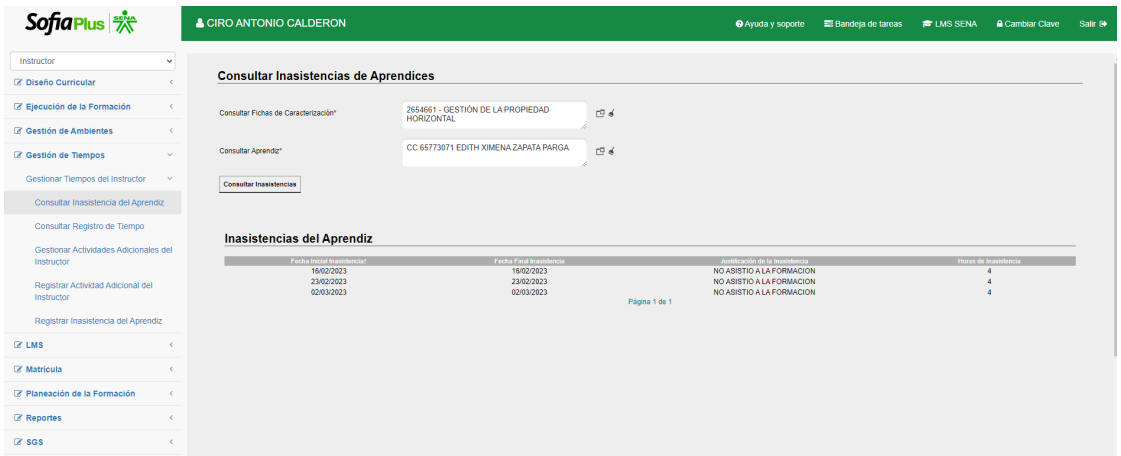
CC 65756293 LUZ MARINA SIERRA VELOZA



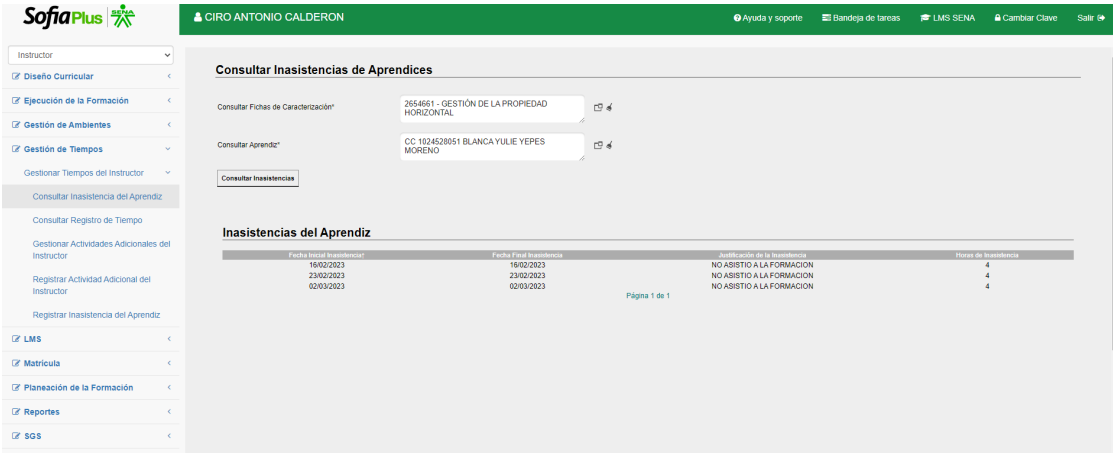
CC 80165725 DARIO HERNANDO RODRIGUEZ INFANTE



CC 65773071 EDITH XIMENA ZAPATA PARGA



CC 1024528051 BLANCA YULIE YEPES MORENO



Instructora: Diana Carolina Firigua

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero hasta la fecha, no han asistido al proceso de formación en la competencia: Servicio al cliente, correspondiente al Trimestre I de 2023. Se realiza el correspondiente registro de inasistencias en Senasofia Plus:

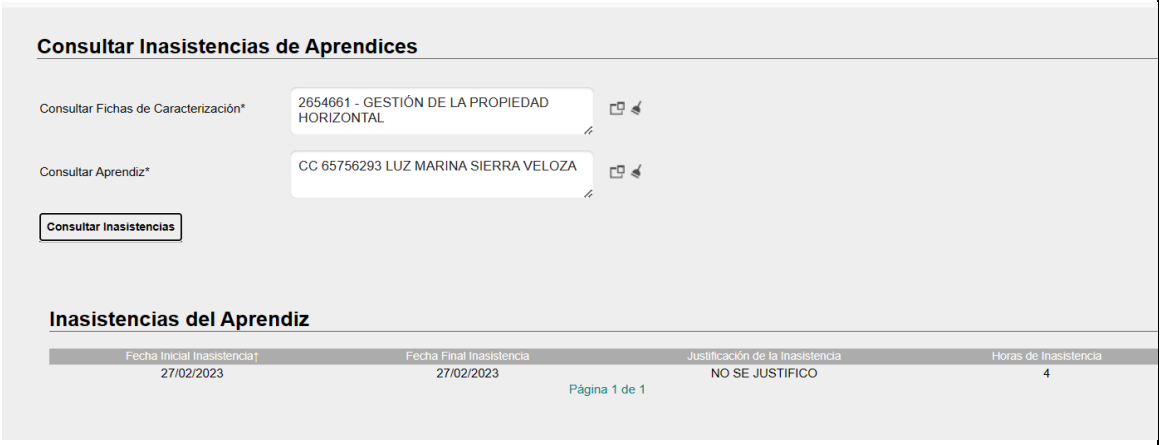
1. BLANCA YULIE YEPES MORENO.



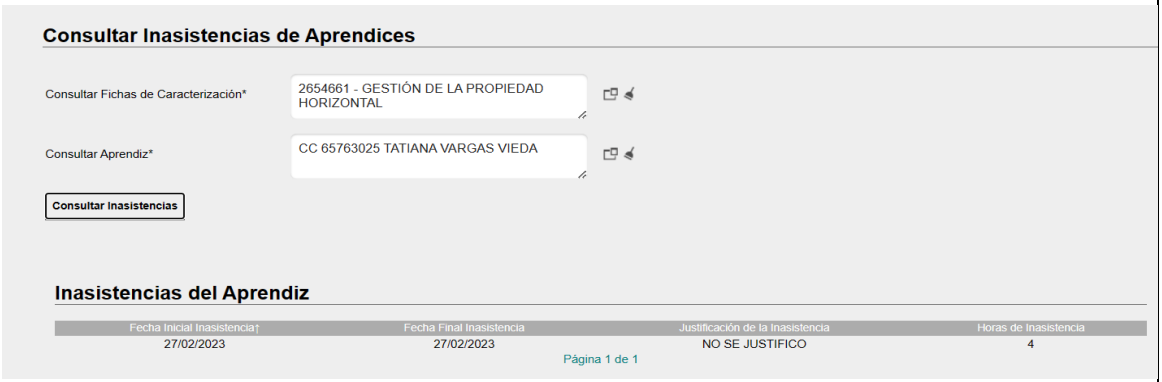
2. MARIA EUGENIA VERA AYALA



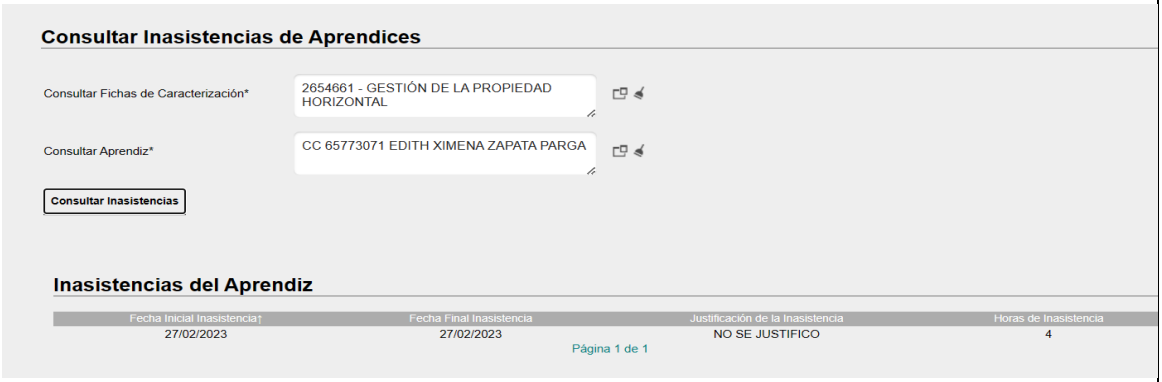
3. LUZ MARINA SIERRA VELOZA



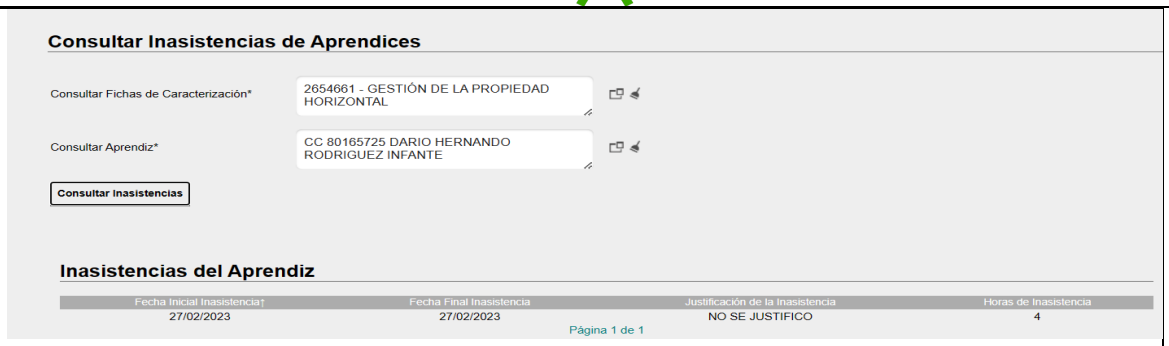
4. TATIANA VARGAS VIEDA



5. EDITH XIMENA ZAPATA PARGA



6. DARIO HERNANDO RODRIGUEZ INFANTE



5. Reporte de acciones de medidas formativas (llamados de atención verbal y planes de mejoramiento) aplicadas a aprendices, por parte de cada uno de los instructores del equipo ejecutor.

Instructor: Rosa H. Cortés P.
Para el Trimestre IV de 2022, la aprendiz Jovelly Catherine Ramírez Bernal, CC 38212647 cuenta con incumplimientos académicos y, por lo tanto, no se emitieron los respectivos juicios de manera total. Solo aprobó los RAPS 67 y 70 y quedan pendientes por evaluar los RAPS 68 Y 69 de la competencia: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. Teniendo en cuenta lo anterior, se concertó el respectivo Plan de Mejoramiento Académico entre el Instructor y la Aprendiz como medida formativa (asignación de la actividad, forma de presentación, fecha y hora de presentación). Esta información reposa en el Acta No. 001 del 06 de marzo de 2023 Plan de Mejoramiento. En lo transcurrido del Trimestre I de 2023 (mes 1 de formación), no se han presentado acciones de medidas formativas aplicadas a los aprendices, en el perfil de Gestión Documental.

Instructor: Adriana Milena Patarroyo
Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se ha presentado acciones de medidas formativas aplicadas a los aprendices, en el perfil de Procesar la información.

Instructor: Carlos Enrique Sánchez
Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se ha presentado acciones de medidas formativas aplicadas a los aprendices, en el perfil de Implementación de planes en gestión de la propiedad horizontal

Instructor: Ciro Calderón
Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se ha presentado acciones de medidas formativas aplicadas a los aprendices, en el perfil de Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.

Instructora: Diana Carolina Firigua
Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se ha presentado acciones de medidas formativas aplicadas a los aprendices, en el perfil de Servicio al Cliente

6. Reporte de proceso de medidas sancionatorias para los aprendices.

Instructor: Rosa H. Cortés P.
Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023 (mes 1 de formación), no se han iniciado procesos de medidas sancionatorias aplicadas a los aprendices, en el perfil de Gestión Documental.

Instructor: Adriana Milena Patarroyo
Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se han iniciado procesos de medidas sancionatorias aplicadas a los aprendices, en el perfil Procesar la información.

Instructor: Carlos Enrique Sánchez
Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se han iniciado procesos de medidas sancionatorias aplicadas a los aprendices, en el perfil Implementación de planes en gestión de la propiedad horizontal

Instructor: Ciro Calderón
Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se han iniciado procesos de medidas sancionatorias aplicadas a los aprendices, en el perfil Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.

Instructora: Diana Carolina Firigua
Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se han iniciado procesos de medidas sancionatorias aplicadas a los aprendices, en el perfil Servicio al Cliente.

Se finaliza la reunión del Equipo Ejecutor con el orden del día desarrollado.

7. Conclusiones

Agotado el desarrollo del orden del día y lo manifestado por parte de los asistentes a esta reunión, sin mayor novedad además de las ya mencionadas anteriormente, se procede a dar por terminada la presente.

Se debe realizar el correspondiente proceso de Deserción conforme a los lineamientos del Reglamento del aprendiz, de los siguientes aprendices:

No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
1	CC 65756293	LUZ MARINA	SIERRA VELOZA	Formación
2	CC 1024528051	BLANCA YULIE	YEPES MORENO	Formación
3	CC 65763025	TATIANA	VARGAS VIEDA	Formación
4	CC 80165725	DARIO HERNANDO	RODRIGUEZ INFANTE	Formación
5	CC 65773071	EDITH XIMENA	ZAPATA PARGA	Formación

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

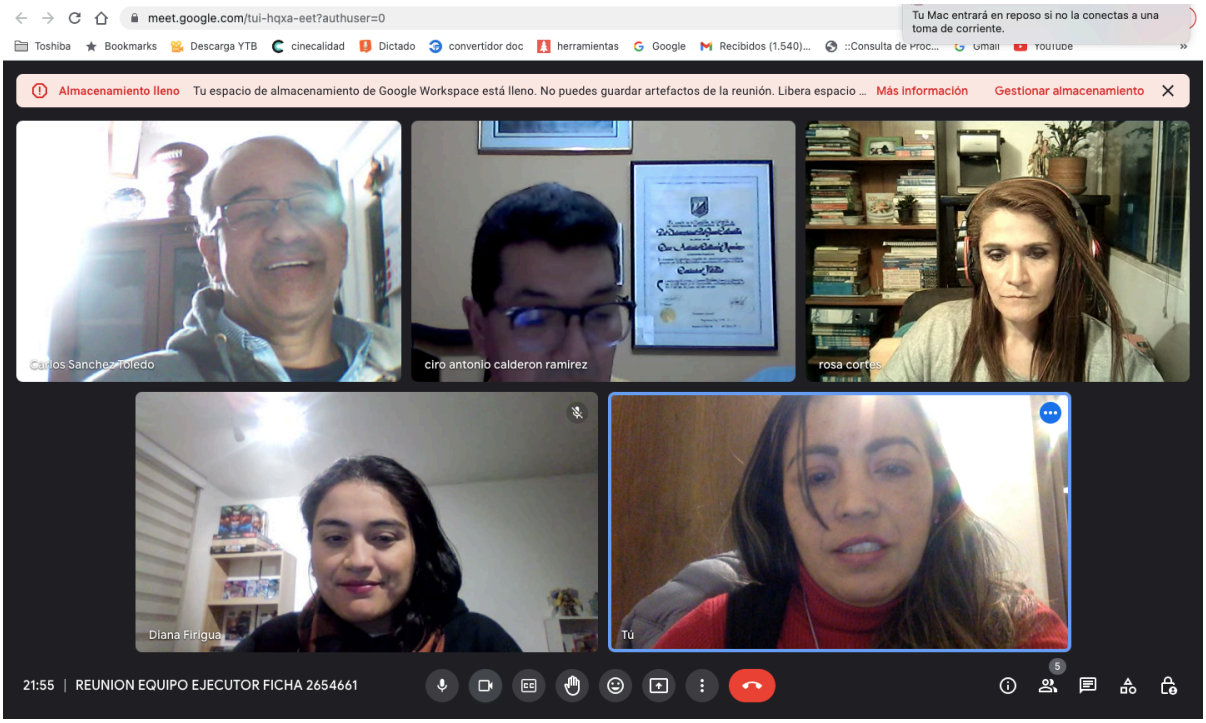
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Gestionar el Acta de la reunión: Envío y entrega de acta debidamente diligenciada Realizar proceso pertinente a Deserción de los aprendices relacionados en el acta	Adriana M. Patarroyo C. Líder de ficha. Coordinación académica	Marzo 8 de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA REUNION



CITACION REUNIÓN MENSUAL EQUIPO EJECUTOR

