	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA	**Código:** FO-12-14
CARDER CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA *En sintonía con el planeta*	**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**Versión:** 2
		Página: 1de 5

CONTRATISTA:	**JUAN CAMILO SANTOFIMIO RESTREPO**
DEPENDENCIA:	Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial.
CONTRATO No:	150 de 2023
SUPERVISOR:	**JULIÁN GAVIRIA HINCAPIÉ**
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales para la atención de trámites respecto a permisos, licencias y concesiones ambientales que le sean asignadas en la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial de la CARDER, así como la respuesta a peticiones que sean asignadas por el supervisor.
PERÍODO DEL INFORME:	Del 11 de febrero al 10 de marzo del 2023.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
Elaborar los actos administrativos que le sean asignados por el supervisor previo análisis de los respectivos expedientes, cumpliendo las metas establecidas por la dependencia.	Elaboración de las resoluciones por las cuales se le comunican el otorgamiento ambiental al usuario,	Otorgamientos Ambientales: Expediente: 11862 Auto de Inicio: 1080/2022; Expediente: 12128 Auto de Inicio: 1322/2022. Memorando 514 de 21/02/2023; Expediente: 12167, Consulta a la SGAT por compatibilidad de uso del	Carpeta JUAN CAMILO 2023 – escritorio- computador N-4311, OFICINA 113

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	Impulso de las diferentes actuaciones administrativas que permitan la evaluación y/o viabilidad jurídica y posterior resolución de fondo de la petición.	suelo. Memorando 491 de 21/02/2023; Expediente: 12277, solicitud de complementación concepto técnico No. 162/2023	
Realizar los respectivos actos administrativos que resuelvan los recursos de reposición que le sean asignados, así como las solicitudes de revocatoria directa en el tiempo legal establecido, de conformidad con las metas de la dependencia.	Apoyo en el análisis, proyección y revisión de actos administrativos que resuelven los recursos de reposición presentados en CARDER y que han sido asignados al componente jurídico de la SGAS Proyección e impulso de actuaciones administrativas que resuelven recursos de reposición:	Revisión de proyección de recursos de reposición, autos de pruebas y comunicaciones internas que han sido asignados a los abogados contratistas de apoyo. Memorando 486 de 20/02/2023; Expediente: 10107, Solicitud de alcance de auto de pruebas	Archivo físico Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial – SGAS – CARDER, oficina 113. SAIA

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
		020/2022, Recurso R-15987/2022 (CAPICUA) Memorando 515 de 21/02/2023; expediente: 11715, solicitud de visita a humedal con ficha 45, Recurso R-722/2023.	
	Proyección e impulso de actuaciones administrativas que resuelven solicitudes de Revocatoria Directa	Memorando 513 de 21/02/2023; Expediente: 3890 tomo 5 y 6, solicitud georreferenciación del predio en DCS Barbas Bremen.	
Realizar la revisión de los actos administrativos presentados por el equipo del componente jurídico de la SGAS relacionados con el trámite de otorgamientos, licencias, permisos y concesiones ambientales.	Revisión del trabajo semanal presentado por contratistas de apoyo jurídico a la SGAS en temas de otorgamientos ambientales. Coordinación con profesional especializado de SGAS y ventanilla verde para consolidación y presentación de informe mensual de contratistas	Informe de Tiempos CARDER compartido por el contratista Gustavo Vanegas Informe de actividades desarrolladas por los contratistas de apoyo de la SGAS	Carpeta Drive Julián Monsalve compartido vía correo electrónico. Matriz de tiempos CARDER

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
EL CONTRATISTA se compromete además del objeto del Contrato y su alcance, a cumplir con todas las obligaciones inherentes a él, en especial, las relacionadas con el uso de la de documentación utilizada en el Sistema de gestión y cumplimiento de sus lineamientos implementado en la Corporación Autónoma Regional de Risaralda -CARDER-.	Manejo responsable de los diferentes expedientes y comunicaciones remitidas por los diferentes funcionarios y contratistas de la Entidad.	Archivo físico Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial – SGAS – CARDER,	Archivo físico Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial – SGAS – CARDER,
EL CONTRATISTA se compromete a suscribir el acta de inicio.	Acta de inicio suscrita con el Interventor del contrato el día 11 de febrero de 2023, anexando Afiliación a la ARL, Planilla de Seguridad Social Integral y cronograma de actividades.	Carpeta de control de Interventoría y SECOP II	SECOP II
EL CONTRATISTA se compromete a presentar los informes mensuales con los debidos soportes al supervisor y que sean solicitados tanto por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda CARDER, como por cualquier órgano de control.	Se presenta el informe mensual de actividades realizadas del 11 de febrero al 10 de marzo del 2023.	Entregado al supervisor del contrato.	Carpeta JUAN CAMILO 2023-INFORMES - escritorio- computador N-4311, OFICINA 113

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
EL CONTRATISTA se compromete; Para persona natural y/o jurídica: Pago de seguridad social integral (Salud, pensión y ARL) durante toda la ejecución del contrato, lo cual deberá acreditarse para el trámite de cada acta de pago.	Anexo al presente informe se presenta la planilla de seguridad social integral correspondiente al mes de FEBRERO del 2023	Entregado al supervisor del contrato.	Carpeta interventoría Supervisor del contrato.
EL CONTRATISTA se compromete a informar en forma oportuna a la Entidad sobre cualquier inhabilidad sobreviniente, incompatibilidad o conflicto de intereses que llegara a ocurrirle durante la ejecución del contrato.	Sin Novedad	NA	NA

CONTRATISTA Juan Camilo Santofimio Restrepo

VoBo, Julián Gaviria Hincapié

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.