

		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
DATOS DEL INFORME			
Periodo a Certificar:	Desde: 2023-02-01	Hasta: 2023-02-28	
Nombre del Contratista:	JEIMY FUENTES RUEDA		
Correo Electrónico:	jemyfuentes12@hotmail.com		
Nombre del Supervisor:	ADRIANA MARCELA CASTRO BOTELLO	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO
Código Grado:	3202160814	Código:	-
DATOS DEL CONTRATO			
No. Contrato:	5909-2022	Año Contrato:	2022
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 PIC		
Dirección a la que Perteneces:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD		
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA		
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS			
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total
K32PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	\$6557633
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 6557633		
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
Fecha de Inicio del Contrato	2022-05-01		
No. Proorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición
1	2022-06-21	2022-08-15	1
2	2022-07-01	2022-07-31	2
3	2022-08-16	2022-09-08	3
4	2022-09-01	2022-09-30	4
5	2022-09-08	2022-09-30	5
CDP	Valor Adición	Fecha de Terminación del Contrato	CDP
1738	\$ 1643604	2022-06-20	1823
2215	\$ 6917268	2022-06-20	2685
2481	\$ 4004736	2022-06-20	2481

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO									
6	2022-10-01	2022-11-30	6	\$ 6762188	2928				
7	2022-11-01	2022-12-31	7	\$ 6610826	3332				
8	2022-12-01	2023-01-31	8	\$ 5461004	3724				
9	2023-01-01	2023-01-31	9	\$ 5461004	3848				
10	2023-01-01	2023-01-31	10	\$ 5461004	3848				
11	2023-01-01	2023-01-31	11	\$ 5461004	3848				
12	2023-01-01	2023-03-26	12	\$ 10937408	341				
No. Cuenta Según el Mes Certificado			Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar				
1	MAYO			\$ 5301946					
2	JUNIO			\$ 5354966					
3	JULIO			\$ 5461004					
4	AGOSTO			\$ 5461004					
5	SEPTIEMBRE			\$ 5806212					
6	OCTUBRE			\$ 6762188					
7	NOVIEMBRE			\$ 6610826					
8	DICIEMBRE			\$ 5461004					
9	ENERO			\$ 6204538					
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			VALOR TOTAL DEL CONTRATO			PAGOS REALIZADOS			
\$ 9013308			\$ 73539570			\$ 52423688			
						\$ 21115882			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)			ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN			PRODUCTO O EVIDENCIA			
						-Actas y listados de asistencias			
						-Reunión de equipo mensual, con verificación de tiempos y movimientos en el Drive.			
						1. Implementar estrategias para garantizar la asesoría, asistencia técnica y acompañamiento técnico de la red de cada subistema, según organización interna realizada en la Subred en Vigilancia en Salud Pública (VSP).			

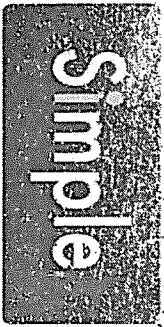
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE CADA CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA	
2	<p>2. Realizar seguimiento al proyecto de inversión 1186, incluyendo la consolidación y reporte por localidad de actividades y metas, según correspondencia; cumplimiento de los productos y metas según lo definido en cada producto y según especificidades de cada subistema.</p> <p>4. Realizar gestión y procesos de articulación local, que garanticen la adecuada operación de los subistemas; haciendo énfasis en los espacios de vida cotidiana y otros componentes del PIC. Participar en reuniones sectoriales e intersectoriales convocadas por los referentes Distritales de cada subistema.</p>	<p>-Reporte del proyecto Segplan 2022 mes agosto, del subistema de SSR- SMI - MME de las cuatro localidades de la Subred Sur</p>	<p>-Acta y soporte de la factura mes a mes de lo diligenciado</p>	-Correos de envío a secretaria distrital	-Actas y listados de asistencias
3	<p>3. Coordinar las acciones que se requieran para el desarrollo y cumplimiento de los productos y metas según lo definido en cada producto y según especificidades de cada subistema.</p>	<p>-Realizar indicadores de Sífilis gestacional y congénita, matriz de indicadores de gestión de los eventos de SSR-SMI, indicadores de mando de los eventos de salud sexual</p>	-Correos de envío a secretaria distrital	-Actas y listados de asistencias	-Actas y listados de asistencias
4	<p>4. Realizar gestión y procesos de articulación local, que garanticen la adecuada operación de los subistemas; haciendo énfasis en los espacios de vida cotidiana y otros componentes del PIC. Participar en reuniones sectoriales e intersectoriales convocadas por los referentes Distritales de cada subistema.</p>	<p>-Verificación de las actas de articulación con los diferentes procesos, estadísticas vitales, Sífilis, VIH, programas, micro bacterias, gobernanza, mesa de sífilis, SVEMMBW, EPV</p>	-Actas y listados de asistencias	-Actas y listados de asistencias	-Actas y listados de asistencias
5	<p>5. Desarrollar acciones de seguimiento, concurrencia, verificación de soportes y demás procesos de pre-auditoría establecidos para garantizar la calidad de las actividades y productos de los subistemas; generando planes de mejora según necesidad.</p>	<p>-Soporte De Auditoría Del Grupo De Salud Sexual Y Morbilidad Materna Extrema, Asistencia a la ULC de Vsp</p>	-Actas y listados de asistencias	-Actas y listados de asistencias	-Actas y listados de asistencias
6	<p>6. Revisar y consolidar los archivos o documentos que en el marco de la VSP que se soliciten.</p>	<p>-Revisión del cronograma de actividades del grupo, Base de talento humano, Factura, Boletín, informes bimensuales y trimestrales y requerimientos de secretaria de salud en cuanto al proceso de SSR-SMI Y MME</p>	-Correos de envío	-Actas y listados de asistencias	-Actas y listados de asistencias
7	<p>7. Garantizar que ante cualquier caso de personas captadas a través de VSP y en quienes se identifique un evento de notificación obligatoria y/o una condición de riesgo vital; esta condición o evento, se deberá notificar de manera oportuna a los subistemas de VSP correspondientes; verificando la efectividad de esta notificación y se deberán realizar las canalizaciones necesarias otros actores, según competencia.</p>	<p>-Verificación de los productos realizados y proyectados con soportes para la auditoría externa e interna, con seguimientos a los profesionales mensualmente</p>	-Actas y listados de asistencias	-Actas y listados de asistencias	-Actas y listados de asistencias

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
<p>8. Las demás que sean asignadas por el Supervisor del Contrato según la necesidad del servicio. Presentar los documentos generados de acuerdo al lineamiento establecidos por el proceso de gestión documental de la Subred (foliados, rotulados, en carpeta y Formato Único de Inventario Documental (FUID) debidamente diligenciado.</p>	<p>-Seguimiento y verificación de los productos realizados por el grupo de salud sexual y reproductiva y el proyecto de vigilancia intensificada de gestantes y neonatos en alto riesgo de morbilidad materna y neonatal según línea técnica mensual</p>	<p>-Actas y listados de asistencias</p>

ADRIANA MARCELA CASTRO BOTELLO
 PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO

JEIMY FUENTES RUEDA
 52536172

Entidad Bancaria		BANCO DAVIVIENDA S.A.			Tipo de Cuenta		AHORROS		Número de Cuenta		4870260785				
INFORMACIÓN DE PAGO															
Caja de Compensación		NO				Total		\$ 720272		\$ 767900					
ARL		3		SURA		\$ 2481815		\$ 60457		\$ 60500					
Salud				FAMISANAR				\$ 310227		\$ 310300					
Pensionado		NO		PORVENIR				\$ 397090		\$ 397100					
Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social		Ingreso Base de Cotización		Valor Mínimo de los Aportes		Valor Aportado							
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras				SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS											
2023		ENERO		2023		02		10		1052585385		Valor de Honorarios Certificadas el Mes Anterior		\$ 6204538	
AÑO		MES		AÑO		MES		DÍA							
Período al que corresponde el pago		Fecha de Pago		Número de Planilla											
INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL															



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-02-21, 10:03:51 a. m. Tipo Planilla 1 Número Planilla 1052568385
Periodo Cotización 202301 Periodo Servicio 202301

PAGADA 2023-02-10 20:22:09.0 EN HORARIO EXTENDIDO

DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JEIMY FUENTES RUEDA		
Documento	CC 52536172	Dirección	CL 96 #4 G - 07
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	504
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTÁ D.C.	Departamento	BOGOTÁ D.C.
Representante Legal		Identificación	

I. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52536172		Apellidos y Nombres		
Tipo Cotizante	59	00	Residente	Exonerado	N
			FUENTES RUEDA JEIMY		
			Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
			11001000 - 11		BOGOTA D.C.

II. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novidades										Extranjero		Tipo asistio		Salario		Pension				Salud				Riesgos				Caja		Parafiscales														
RET	TOE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	GE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias ARP	Dias CCF	Código AFP	Tarifa AFP	IPC AFP	Total Aporte AFP	Total Aporte FSPS	Total Aporte EPS	Código Tras.EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UJC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte ICBF						
													0	30	30	0				\$ 2.481.814	220301		16 %	\$ 2.481.814	\$ 397.100	\$ 0	EPS017		12,5 %	\$ 2.481.814	\$ 310.300	\$ 0	14-11	3	2.436 %	\$ 2.481.814	\$ 60.500	NN-CC	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0
V.TOTALES																																												
Total Aportes Pensión										Total Aportes FSP		Total Aportes FSPS		Total Aportes Salud		Total Aportes Riesgos		Total Aportes Cajas		Total Aportes SENA		Total Aportes ICBF		Total Aportes ESAP		Total Aportes MEN		Total Final																
PORVENIR										FSP SOLIDARIDAD		FSP SUBSISTENCIA		FAMISANAR EPS		ARL SUPA		NINGUNA CCF		SENA		ICBF		ESAP		MEN																		
\$ 397.100										\$ 0		\$ 0		\$ 310.300		\$ 60.500		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 767.900														





Colombia Compra Eficiente

Busqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Datos guardados

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje ☐ Recepción de artículos ☐

Plan de Pagos

? Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ SI ☒ No

Id de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción

Nombre del archivo

Cargado por

☐	CUENTA ABRIL CTO No 5871-2022.pdf (Archivado)	CUENTA ABRIL CTO No 5871-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO CTO 5909-2022.pdf	CUENTA MAYO CTO 5909-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO CTO No 5909-2022.pdf	CUENTA JUNIO CTO No 5909-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO CTO No 5909-2022.pdf	CUENTA JULIO CTO No 5909-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA AGOSTO CTO No 5909-2022.pdf	CUENTA AGOSTO CTO No 5909-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA SEPTIEMBRE CTO No 5909-2022.pdf	CUENTA SEPTIEMBRE CTO No 5909-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA OCTUBRE CTO No -5909-2022.pdf	CUENTA OCTUBRE CTO No -5909-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA NOVIEMBRE CTO No -5909-2022.pdf	CUENTA NOVIEMBRE CTO No -5909-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DICIEMBRE CTO No -5909-2022.pdf	CUENTA DICIEMBRE CTO No -5909-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO CTO No -5909-2022.pdf	CUENTA ENERO CTO No -5909-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

>