

 JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ		FORMATO Informe de actividades ejecutadas por el contratista										JEP-FR-08-05 Versión 3.0 2023-02-01																	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		VIANNEY ESTHER SOBRINO CAMACHO						No. DE IDENTIFICACIÓN:				32791986																	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		JORGE ALIRIO MANCERA CORTES						TIPO DE CONTRATO:		Prestación de Servicios																			
NÚMERO DE CONTRATO:		77		DEPENDENCIA		SAAD COMPARECIENTES				PLAZO DE EJECUCIÓN:		INICIO:		20/01/2023		FIN:		31/12/2023											
PERIODO DEL INFORME:		del		01		de		febrero		de		2023		al		28		de		febrero		de		2023		INFORME N°:		02	
1. OBJETO CONTRACTUAL:																													
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL DEPARTAMENTO DE SAAD COMPARECIENTES BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL EN LAS ACTUACIONES DE LAS PERSONAS QUE COMPAREZCAN ANTE LAS SALAS Y SECCIONES DE LA JEP EN EL MARCO DE LA JUSTICIA TRANSICIONAL Y RESTAURATIVA, ATENDIENDO LOS ENFOQUES DIFERENCIALES.																													
2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS																													
OBLIGACIÓN No. 1.																													
Apoyar y acompañar al Departamento de SAAD comparecientes en la elaboración y creación de un plan de trabajo detallado para el periodo contratado, concertado con el supervisor del contrato y el líder designado por el supervisor para tal fin.																													
EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA																													
<p>Apoyé al Departamento del SAAD Comparecientes en la elaboración y creación del plan de trabajo para el periodo contratado, por medio de las siguientes actividades:</p> <p>Planificación de actividades:</p> <p>* Vía correo electrónico, realicé el envío de la planeación de actividades correspondientes al mes de febrero, a la líder del equipo psicosocial, los días 01, 03, 10, 17 y 24 de febrero de 2023.</p> <p>Evidencias y soportes: Carpeta OBLIGACION1- Carpeta Planeación de actividades- Carpeta Correo Planeación - Archivos: 20230201Correo planeación 20230203Correo planeación 20230210Correo planeación 20230217Correo planeación 20230224Correo planeación</p> <p>Cuadro de gestión: Diligencé y actualicé en la carpeta Drive denominada “CUADRO DE GESTIÓN”, las acciones realizadas en territorio, durante el mes de febrero, de manera semanal, destacando el componente de la actividad y los departamentos y municipios impactados. La fecha de envío de correo, a la líder del equipo psicosocial, reportando estas acciones fueron: 01, 08, 15, 22 y 28 de febrero del año en curso.</p> <p>Evidencias y soportes: Carpeta OBLIGACION1- Carpeta CUADRO DE GESTIÓN- Archivos: 20230201Reporte Cuadro Gestión 20230208Reporte Cuadro Gestión 20230215Reporte Cuadro Gestión 20230222Reporte Cuadro Gestión 20230228Reporte Cuadro Gestión</p> <p>Solicitud de Comisión: Solicité y tramité, en los términos establecidos, las siguientes autorizaciones de desplazamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Barranquilla – Medellín: el 14 de febrero de 2023, inicié la gestión de solicitud de comisión, vía correo electrónico, con el fin de desarrollar un desplazamiento hacia la ciudad de Medellín, para participar en el encuentro restaurativo de comparecientes, caso conjunto Dabeiba. <p>Evidencias y Soportes: Carpeta OBLIGACION 1- Carpeta COMISIÓN DE SERVICIOS – Carpeta Medellín- Archivos: 20230214Correo Solicitud Solicitud Comisión 15119</p> <ul style="list-style-type: none"> Barranquilla – Carmen de Bolívar: el 14 de febrero de 2023, inicié la gestión de solicitud de comisión, vía correo electrónico, con el fin de desarrollar un desplazamiento al municipio del Carmen de Bolívar para desarrollar una jornada de información y divulgación, dirigida a personas en proceso de reincorporación ubicadas en los Montes de María. <p>Evidencias y Soportes: Carpeta OBLIGACION 1- Carpeta COMISIÓN DE SERVICIOS – Carpeta Carmen de Bolivar- Archivos: 20230214Correo Comisión Solicitud de comisión Carmen de Bolivar</p> <ul style="list-style-type: none"> Barranquilla – Turbaco: el 14 de febrero de 2023, inicié la gestión de solicitud de comisión, vía correo electrónico, con el fin de desarrollar un desplazamiento al municipio de Turbaco para desarrollar una jornada de información y divulgación, dirigida a personas en proceso de reincorporación ubicadas en el Departamento de Bolívar, específicamente en la ciudad de Turbaco y municipios aledaños. <p>Evidencias y Soportes: Carpeta OBLIGACION 1- Carpeta COMISIÓN DE SERVICIOS - Carpeta Turbaco -Archivos: 20230214Correo Comisión Solicitud Comisión-Turbaco</p> <ul style="list-style-type: none"> Barranquilla – Santa Marta: el 24 de febrero de 2023, inicié la gestión de solicitud de comisión, vía correo electrónico, con el fin de desarrollar un desplazamiento a la ciudad de Santa Marta, para desarrollar una jornada de información y divulgación, dirigida a comparecientes exintegrantes de las FARC EP, ubicadas en el Departamento del Magdalena. <p>Evidencias y Soportes: Carpeta OBLIGACION 1- Carpeta COMISIÓN DE SERVICIOS - Carpeta Santa Marta -Archivos: 20230224Correo Solicitud S-Marta</p> <p>INFORME DE COMISIÓN:</p>																													

• **COMISIÓN SUCRE:** El 17 de febrero de 2023, se presentó un informe de comisión de servicios, vía correo electrónico institucional, en los términos establecidos, relacionado con el desplazamiento el día 12 de febrero de 2023, hacia el departamento de Sucre, con el fin de realizar asesoría y acompañamiento psicosocial, en la preparación y audiencia de versión voluntaria, al señor MANA

Evidencias y soportes:

Carpeta OBLIGACION1-Carpeta COMISIÓN DE SERVICIOS- Carpeta INFORME DE COMISIÓN -Archivos:

Informe Comisión Sucre

REUNIÓN DUPLA PSICOJURÍDICA

* El día 27 de febrero de 2023, se realizó de manera virtual, la reunión de dupla psicojurídica, encargada de los departamentos de Atlántico, Sucre, Bolívar, Magdalena y Córdoba, con el fin de planificar las acciones a realizar en el mes de marzo, con cada uno de los comparecientes, en relación a la orientación en la elaboración de los Compromisos Claros, Concretos y Programados y las actividades en territorio, en articulación con los diferentes enlaces territoriales. Se idearon estrategias para desarrollar las jornadas de información y divulgación, previstas para el 6 y 16 de marzo, del año en curso.

Evidencias y soportes:

Carpeta OBLIGACION1- Carpeta DUPLA PSICOJURÍDICA - Archivo:

20230227Reunión Dupla Psicojurídica

Reunión Equipo Psicosocial:

• Se realizaron las siguientes acciones:

* El 06 de febrero de 2023, asistí de manera virtual a través de la plataforma Teams, en la cual se tocaron los siguientes puntos: Retroalimentación Informe de actividades, en el que se dieron las recomendaciones pertinentes, en aras de mejorar la presentación de todos los formatos. La líder del equipo psicosocial socializó cada uno de los objetos específicos del contrato y sugirió como clasificar las acciones realizadas, en estos. Asignaciones a diligencias, se debe informar a la líder psicosocial las fechas en las que se tengan diligencias y el compareciente que estará en esta. Se indicó que, para la primera semana del mes de marzo, se realizará el primer encuentro en el 2023, de comparecientes del caso Dabeiba.

* El 13 de febrero de 2023, asistí de manera virtual a través de la plataforma Teams, en la cual se tocaron los siguientes puntos: Jornadas con organización fundación para la reconciliación, en la cual se proyecta para costa caribe y valle del cauca, usando una metodología de café del mundo. Dabeiba: están proyectados los encuentros para el 2 y 3 de marzo del año en curso, por lo que se pide estar atentos para realizar las respectivas gestiones de solicitud de desplazamientos. Cronograma de Acompañamiento a Diligencias: la líder del equipo psicosocial invita a los profesionales a informar de diligencias que les hayan sido notificadas, con el fin de incluirlas en el cronograma.

* El 20 de febrero de 2023, asistí de manera virtual a través de la plataforma Teams, en la cual se tocaron los siguientes puntos: informe de actividades, en el cual se pide a los profesionales la entrega puntual de los mismos, con sus respectivas evidencias. Análisis de Encuesta, se socializaron las respuestas dadas por los integrantes del equipo psicosocial, en las cuales se evidenció la importancia de los grupos de estudios y los estudios de caso, para los cuales se propusieron estrategias para desarrollarlos de manera concertada. La líder psicosocial reiteró la puntualidad en el envío de reportes semanales y mensuales de las asesorías, registro Vista, planeación semanal y Cuadro de gestión.

* El 27 de febrero de 2023, asistí de manera virtual a través de la plataforma Teams, en la cual se tocaron los siguientes puntos: informe de actividades, en el cual la líder el equipo psicosocial señaló los aspectos a corregir en la presentación de los formatos. Por otro lado, se recordó que se dejará de usar el documento compartido para reporte de asesorías psicosociales ya que todo será registrado en el aplicativo vista, por lo tanto, se reitera el hecho de revisar ambas fuentes, para así contrastar las coincidencias en los registros y en caso de inconsistencias, poder subsanar. Por otro lado, se dieron las indicaciones para el desarrollo adecuado en el encuentro privado de comparecientes del caso Dabeiba en Medellín. Temas varios.

Evidencia:

Carpeta OBLIGACION1- Carpeta REUNIÓN PSICOSOCIAL- Archivos:

20230206Reunión Equipo Psicosocial

20230213Reunión Equipo Psicosocial

20230220Reunión Equipo Psicosocial

20230227Reunión Equipo Psicosocial

OBLIGACIÓN No. 2.

Apoyar y acompañar al Departamento SAAD comparecientes en la estructuración de lineamientos psicosociales para el acompañamiento y la atención a los comparecientes en cada uno de los momentos de la ruta interna de la JEP o a las que haya lugar en el marco de la competencia judicial de la JEP.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

No hubo lugar para este período a la ejecución de esta obligación, en su lugar, se atendieron otras necesidades del Departamento y de directrices dadas por el Supervisor, las cuales se cumplieron con oportunidad y calidad.

OBLIGACIÓN No. 3.

Apoyar al Departamento SAAD comparecientes en la preparación y el acompañamiento de los comparecientes (antes, durante y después) para su participación en los escenarios judiciales y extrajudiciales de la JEP y del Sistema Integral de Paz (SIP), atendiendo los enfoques diferenciales.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Acciones desarrolladas:

Apoyé la preparación y acompañamiento psicosocial del siguiente compareciente, con la realización de la gestión a mencionar, en este caso, por medio de sus respectivas iniciales para salvaguardar su identidad:

* **Compareciente JPVP:** se realizó el 07 de febrero de 2023, de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, asesoría psicojurídica a un posible compareciente privado de la libertad, con el fin de orientarle sobre la viabilidad que tiene su caso, de ser admitido en la JEP. Como compromiso se estableció, de parte de la profesional jurídica, solicitar la clave Legali para revisar mejor el caso.

* **Compareciente MANA,** asignado por oficio Radicado # 202203020710_4: en el marco del caso 08, se realizó el 13 de febrero de 2023, de manera presencial, asesoría psicosocial de preparación a diligencia de audiencia, en la cual se le brindaron herramientas para que el compareciente se presentara más seguro y confiado,

* **Compareciente MANA,** asignado por oficio Radicado # 202203020710_4: en el marco del caso 08, se realizó el 14 de febrero de 2023, de manera presencial acompañamiento psicosocial al compareciente, en el primer día de diligencia de audiencia de Aporte a la verdad, en la cual se propició un espacio para el relato verbal de los hechos, para definir su situación jurídica dentro de la JEP.

* **Compareciente MANA,** asignado por oficio Radicado # 202203020710_4: en el marco del caso 08, se realizó el 15 de febrero de 2023, de manera presencial acompañamiento psicosocial al compareciente, en el segundo día de diligencia de audiencia de Aporte a la verdad, en la cual se propició un espacio para el relato verbal de los hechos, para definir su situación jurídica dentro de la JEP.

Evidencias y soportes:

Carpeta OBLIGACION 3 - Archivos:

20230207Atención No Presencial JPVP

20230213Atención Presencial MANA

20230214Diligencia1 MANA

20230215Diligencia2 MANA

OBLIGACIÓN No. 4.

Apoyar y acompañar al Departamento SAAD Comparecientes en la planeación, desarrollo y reporte de metodologías pedagógicas, amables, oportunas y eficaces, que generen confianza, motiven el aporte a la verdad plena y promuevan la reparación integral a las víctimas.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Se desarrollaron las siguientes acciones:

Reunión de equipo Territorial

Magdalena

* El día 06 de febrero de 2023, participé de manera presencial, en la reunión de articulación de acciones del equipo Territorial Magdalena, en la cual se expusieron las diferentes estrategias para lograr una mejor gestión en el territorio. Se está a la espera de que inicie labores el nuevo profesional del DGT, para retroalimentarle todo lo referente a las metas cumplidas en el 2022 y las que nos hemos propuesto cumplir para este 2023, también recalcarle la importancia de retomar la articulación, con las diferentes entidades y organizaciones del Departamento del Magdalena con las que se venía trabajando. Como compromiso se estableció coordinar una reunión entre la asesora de ruta de la ARN Magdalena y los profesionales del SAAD Comparecientes, para definir fechas de las jornadas.

Evidencias y Soportes:

Carpeta OBLIGACION4-Carpeta EQUIPO TERRITORIAL -Archivos:

20230206Equipo Territorial M-lena

Articulación Interinstitucional:

*El 03 de febrero de 2023, participé de manera virtual, a través de la plataforma Meet, de la reunión de Espacio Regional de Construcción de Paz de los Montes de María (Día 1), el cual se efectuó de manera Semipresencial desde el municipio de San Juan Nepomuceno. Los contenidos abordados fueron: Conformación de mesas de trabajo para desarrollar el tema en relación a las lecciones aprendidas en relación al 2022, análisis de contexto, socialización plan de trabajo organizacional, socialización en plenaria.

*El 06 de febrero de 2023, participé de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, de la reunión de articulación con la Secretaría de Víctimas y Reconciliación de la Gobernación de Bolívar y la Agencia para la Reincorporación y Normalización territorial Sucre-Bolívar, en la cual se plantearon estrategias para coordinar acciones en el territorio. Los compromisos establecidos fueron: realizar actividades de difusión sobre TOAR dirigidas a PPR residentes en Cartagena y municipios cercanos, en Montes de María y a funcionarios de las diferentes entidades, responsables de estas poblaciones. Se pidió gestionar el acompañamiento del equipo de seguimiento a medidas restaurativas y reparatorias, en las diferentes jornadas agendadas.

*El 24 de febrero de 2023, participé de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, de la reunión de articulación entre el SAAD Comparecientes y la ARN Atlántico-Magdalena, con el fin de planificar las actividades a realizar en lo que queda del primer semestre del año, mancomunadamente, en beneficio de la población en proceso de Reincorporación de los departamentos en mención.

*El 24 de febrero de 2023, participé de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, de la reunión de articulación entre ONU -Misión de Verificación, Lazos de Dignidad, SE JEP- ARN, Defensoría del pueblo y Gobernación del Atlántico. Durante la reunión se hizo alusión al tema de seguridad en el Departamento del Atlántico, la reforma agraria, los TOAR que se esperan desarrollar en el departamento del Atlántico y de cómo va aportar cada organización y entidad, para que estos se materialicen. De igual forma se dieron a conocer las diferentes acciones que las entidades presentes en la reunión, tienen planeadas para este 2023

*El 27 de febrero de 2023, participé de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, de la reunión de articulación entre la SE-JEP, ARN, MEBAR Barranquilla, Gobernación del Atlántico y Alcaldía Distrital, Establecer articulación interinstitucional para desarrollar una actividad en el departamento del Atlántico, en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer. Uno de los compromisos que se estableció fue, la confirmación de la disponibilidad de un espacio para el evento.

Evidencias y soportes:

Carpeta OBLIGACION4- Carpeta Articulación Interinstitucional-Archivos:

20230203Espacio CPMM
20230206Reunión ARN-Gob Bolívar
20230224Articulación ARN
20230224Articulación ONU
20230227Articulación Atlántico

AGENDA SAAD

*Atendiendo a la solicitud de la líder territorial del SAAD Comparecientes, la dupla psicojurídica diligenció, las matrices denominadas Agenda Territorial SAAD, las cuales fueron reportadas a través de correos electrónicos, enviados los días 08 y 22 del mes en curso. La Agenda en mención expone la planeación de actividades a realizar en el mes de febrero, describiendo los objetivos esperados durante el cumplimiento de dichas actividades programadas. Por otro lado, se socializaron los resultados obtenidos en cada una de las acciones desarrolladas.

Evidencias y soportes:

Carpeta OBLIGACION4- Carpeta AGENDA SAAD-Archivos:

20230208agenda SAAD Territorio
20230222Accione febrero

JORNADAS DE INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN:

*El 07 de febrero de 2023, participé de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, de la reunión con la líder territorial del SAAD Comparecientes, con la finalidad de recibir asesoría en relación al diligenciamiento de los formatos de Operador logístico para el desarrollo de las Jornadas de Información y divulgación, que se llevaran a cabo en el mes de marzo.

*El 10 de febrero de 2023, por solicitud de la líder territorial, envié diligenciados las agendas y los formatos, relacionados con las Jornadas de Información y divulgación, previstas a desarrollar en el departamento de Bolívar los días 6 y 16 de marzo del año en curso.

*El 24 de febrero de 2023, envié diligenciada la agenda de propuesta relacionada con la Jornada de Información y divulgación, prevista para desarrollar en la ciudad de Santa Marta, el 14 de marzo del año en curso.

Evidencias y soportes:

Carpeta OBLIGACION4- Carpeta JORNADAS-Archivos:

20230207Reunión Líder Territorial
20230210Correo Formatos Jornada
20230224Correo Formatos Jornada

OBLIGACIÓN No. 5.

Apoyar y orientar a los comparecientes en los procesos restaurativos, aplicando los enfoques diferenciales y territoriales en los casos a los que haya lugar.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

"Acciones desarrolladas"

Apoyé y acompañé al compareciente en CCCP y/o regímenes de condicionalidad, identificados en cada caso particular, a través de sus respectivas iniciales para salvaguardar su identidad.

Asesorías:

* **Compareciente YLRG**, asignado por oficio Radicado # 202101028035: en el marco del caso 03, se realizó el 01 de febrero de 2023, de manera virtual, a través de llamada de whatsapp, asesoría psicosocial al compareciente, orientándole sobre su proyecto con vocación de TOAR.

***Comparecientes YLRG**, asignado por oficio Radicado # 202101028035 y compareciente FIUB, asignado por oficio Radicado #202201037408: el día 04 febrero de 2023, en el marco del Caso 003, subcaso Dabeiba y por Requerimiento del Ministerio de Defensa Nacional, realicé de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, una reunión de asesoría psicojurídica, dirigida a estos dos comparecientes, candidatos a sanción propia, sobre condiciones de habitabilidad y de habilidades.

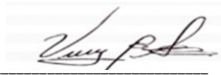
***Compareciente JACG**: el día 07 febrero de 2023, en el marco del Caso 003, se le brindó al compareciente asesoría psicosocial, con el fin de orientar su compromiso claro concreto y programado. Se estableció como compromiso realizar una segunda asesoría para continuar con el diligenciamiento del documento.

***Compareciente EBB**: el día 08 febrero de 2023, en el marco del Caso 003, se le brindó al compareciente asesoría psicosocial de manera presencial, con el fin de realizar una ampliación de su CCCP.

***Compareciente CHAM**: el día 09 febrero de 2023, en el marco del Caso 003, se le brindó al compareciente asesoría psicosocial, con el fin de orientar su compromiso claro concreto y programado. Se estableció como compromiso realizar una segunda asesoría para continuar con el diligenciamiento del documento.

***Compareciente CHAM**: el día 10 de febrero de 2023, en el marco del Caso 003, se le brindó al compareciente asesoría psicosocial, de manera virtual, a través de la plataforma MEET, con el fin de continuar orientando su compromiso claro concreto y programado.

<p>*Compareciente CHAM: el día 14 febrero de 2023, en el marco del Caso 003, se le bridó asesoría psicosocial, con el objetivo de dar por terminado el diligenciamiento del documento CCCP. Se estableció como compromiso, la entrega del documento por parte de la profesional Psicosocial, a la profesional jurídica.</p> <p>*Compareciente JACG: el día 17 febrero de 2023, en el marco del Caso 003, se le brindó al compareciente asesoría psicosocial, con el objetivo de dar por terminado el diligenciamiento del documento CCCP.</p> <p>*Compareciente JAPV: el día 21 febrero de 2023, en el marco del Caso 003, se le brindó al compareciente asesoría psicosocial, con el fin de orientar la ampliación de su compromiso claro concreto y programado. Se estableció como compromiso realizar una segunda asesoría para continuar con el diligenciamiento del documento.</p> <p>*Compareciente FATM: el día 27 febrero de 2023, en el marco del Caso 003, se le brindó al compareciente asesoría psicosocial, con el fin de orientar su compromiso claro concreto y programado.</p> <p>Evidencias y soportes: Carpeta OBLIGACION5-Carpeta Atención Psicosocial-Archivos: 20230201Atención No Presencial YLRG 20230204Atención Psicojurídica 20230207Atención No Presencial JACG 20230208Atención PresencialEBB 20230209Atención No Presencial CHAM 20230210Atención No Presencial CHAM 20230214Atención No Presencial CHAM 20230217Atención No Presencial JACG 20230221Atención No Presencial JAPV 20230227Atención No Presencial FATM</p>
<p>PROCESOS RESTAURATIVOS</p> <p>* El día 02 de febrero de 2023, se realizó de manera virtual, a través de la plataforma Teams, una reunión con el equipo de seguimiento a medidas reparadoras y restaurativa, con el fin de definir los lineamientos para gestionar la solicitud de certificación TOAR anticipado de un compareciente de fuerza pública, Macro caso 003, en relación a las víctimas de Tolú Viejo, Sucre. Se presentaron los avances y dificultades que ha tenido dicho TOAR y se dieron unas recomendaciones para avanzar en este caso.</p> <p>* El día 22 de febrero de 2023, se realizó de manera virtual, a través de la plataforma Teams, una reunión entre el equipo psicosocial designado para asumir el Caso 03 y 04 Dabeiba, el Despacho y el equipo Justicia Restaurativa, en la cual se retroalimentó sobre los resultados obtenidos en el encuentro con comparecientes y con víctimas, el pasado mes de diciembre, relacionado con dicho caso. Se indicaron los temas a trabajar con estos comparecientes, tales como, Construcción de solidaridad, reconocimiento, manejo de tensiones, receptividad de los mensajes enviados por las víctimas y emisión de algunos videos por parte de los comparecientes hacia estas víctimas. Se estableció como compromiso, realizar una nueva reunión, para concretar el abordaje hacia los comparecientes, por parte del equipo psicosocial,</p> <p>* El día 24 de febrero de 2023, se realizó de manera virtual, a través de la plataforma Teams, una reunión entre el equipo psicosocial designado para asumir el Caso 03 y 04 Dabeiba, el Despacho y el equipo Justicia Restaurativa, para acordar estrategias a desarrollar en el próximo encuentro con los comparecientes de este caso, con el fin de acercarlos a las narraciones del daño de las víctimas, invitándolos a complejizar sus propios reconocimientos y el valor restaurador que pueden tener cuando exceden la descripción superficial de los hechos y las conductas</p> <p>Evidencias y soportes: Carpeta OBLIGACION5-Carpeta PROCESO RESTAURATIVO-Archivos: 20230202Reunión Certificación TOAR 20230222Reunión Caso Dabeiba 20230224Reunión Caso Dabeiba</p>
<p>OBLIGACIÓN No. 6.</p> <p>Apoyar y acompañar al Departamento SAAD Comparecientes, registrando puntualmente y en debida forma las asignaciones, asesorías y acompañamientos psicosociales, en la herramienta dispuesta por la JEP para este fin, garantizando el cumplimiento de las instrucciones e indicaciones dadas por el supervisor del contrato, y que sirvan como insumos para el monitoreo al cumplimiento del régimen de condicionalidad y de las sanciones.</p>
<p>EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA</p> <p>Apoyé al Departamento del SAAD Comparecientes en el registro oportuno de asesorías y asignaciones, para el periodo contratado, por medio de las siguientes acciones:</p> <p>* Envié correos de Reporte de informe psicosocial, a la líder del equipo, en donde se da a conocer si hubo asesoría y/o acompañamiento a comparecientes en el transcurso de cada semana y del mes, indicando si se realizó el diligenciamiento y actualización de la base del Drive. Las fechas de envío de los correos señalados son: 02, 08, 15, 22 y 28 de febrero de 2023.</p> <p>Evidencias y soportes: Carpeta OBLIGACION6- Archivo: 20230202Reporte Atención Psicosocial 20230208Reporte Atención Psicosocial 20230215Reporte Atención Psicosocial 20230222Reporte Atención Psicosocial 20230228Reporte Atención Psicosocial</p>
<p>OBLIGACIÓN No. 7.</p> <p>Apoyar y acompañar al Departamento de Sistema Autónomo de Asesoría y Defensa – SAAD Comparecientes presentando informes de su gestión al supervisor del contrato o a quien éste designe para el apoyo de su revisión, y en la entrega del informe de actividades y demás documentos requeridos para el pago, de acuerdo con la obligación general número 17 del presente contrato, garantizando que cumplen con las indicaciones e instrucciones suministradas por el Sistema Autónomo de Asesoría y defensa.</p>
<p>EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA</p> <p>Acción desarrollada: De acuerdo a la directriz recibida por el supervisor del contrato, envié por correo electrónico, a la líder del Equipo Psicosocial, el informe de actividades Ejecutadas en el mes de febrero.</p> <p>Evidencias y Soportes: Carpeta OBLIGACION 7 -Archivos: 8.INFORME-ACTIVIDADES-02-CPS-JEP-077-2023</p>

OBLIGACIÓN No. 8.		
Asistir a los espacios convocados por el supervisor del contrato tales como seminarios, talleres, charlas y conversatorios que sean pertinentes para el ejercicio de la ejecución contractual y para el conocimiento particular de la actividad jurisdiccional de la JEP, y dar cuenta en sus informes de dicha participación. Lo anterior sin perjuicio de la autonomía profesional, técnica y administrativa que EL CONTRATISTA ostenta para la ejecución del contrato.		
EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA		
<p>Actividades desarrolladas:</p> <p>Socializaciones:</p> <p>* El 06 de febrero de 2023, asistí de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams a la Sesión denominada SOCIALIZACIÓN SENIT 3 – SUBSECRETARÍA, en la cual se resalta la sentencia interpretativa (SENIT 3) de la Sección de Apelación del Tribunal para la Paz en relación con la garantía del debido proceso y de la publicidad de las víctimas frente a las decisiones de la Jurisdicción Especial para la Paz.</p> <p>* El 16 de febrero de 2023, asistí de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, a la capacitación del aplicativo vista, dirigido al equipo psicosocial del SAAD Comparecientes, en el cual se socializaron las novedades de dicho aplicativo, entre esas, el hecho de que se podrá cargar la información de las Jornadas, a través de un solo miembro de la dupla, beneficiando ambas partes.</p> <p>Evidencias y soportes: Carpeta OBLIGACION8-Archivos: 20230206Socialización SENIT3 20230216Capacitación Vista</p> <p>Curso: En el mes de febrero realicé de manera virtual, el curso denominado “Lenguaje claro, para servidores y Colaboradores públicos”, cuyo objetivo principal fue brindar herramientas para mejorar la comunicación personal e institucional, a la vez que busca organizar y diseñar mejores comunicaciones escritas, para que la información se pueda encontrar, entender y usar. De igual forma, busca apropiar de manera transversal la Estrategia de Lenguaje Claro del DNP en cada comunicación del Estado Colombiano</p> <p>Evidencias y soportes: Carpeta OBLIGACION8-Archivos: Curso Lenguaje Claro</p> <p>Comité Primario: Por instrucción recibida del Jefe de departamento de SAAD Comparecientes, participé en los comités primarios en las siguientes fechas: *El 14 de febrero de 2023, asistí de manera virtual a través de la plataforma Teams, a la reunión de comité primario, en el cual se socializaron los siguientes temas: el plazo para el diligenciamiento de los formatos de caracterización a los comparecientes, es hasta el 31 de marzo del año en curso, ya que, como una exigencia de Presidencia, se necesitan con urgencia. Por otro lado, se mencionó la fecha para desarrollar el primer encuentro territorial, el cual se efectuará en el mes de mayo, para lo cual se espera contar con la asistencia del equipo de medidas restaurativas y magistratura. Se indicaron las metas para este 2023, en torno al acompañamiento, asesoría y defensa a comparecientes de los profesionales jurídicos y psicosociales. Temas varios. *El 23 de febrero de 2023, asistí de manera virtual a través de la plataforma Teams, a la reunión de comité primario, en el cual se socializaron los siguientes temas: el jefe del departamento invita a los profesionales a continuar trabajando animados y esforzados para cumplir con los nuevos retos que presenta el SAAD Comparecientes. Se revisaron los compromisos del Comité anterior. Por otro lado, se indicó la importancia del diligenciamiento de la caracterización de los comparecientes. Se dieron los lineamientos para la entrega de las cuentas de cobro del mes de febrero. Convenio OEI y ARN, temas varios.</p> <p>Evidencias y soportes: Carpeta OBLIGACION8- Carpeta Comité primario -Archivos: 20230214Comité Primario 20230223Comité Primario</p>		
3. ENTREGABLES O PRODUCTOS		
No aplica		
4. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL		
Declaro bajo la gravedad del juramento que cumplí con el pago al sistema de salud y pensión de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003, y de ARL de acuerdo con la Ley 1562 de 2012.		
5. VALOR A PAGAR		
LA SUMA DE:	\$ 7.589.549,00	
6. OBLIGACIONES GENERALES		
Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.		
<u>De no haberse cumplido una en especial, indicarlo y justificar el por qué del incumplimiento:</u>		
		
Firma del Contratista		
CC: 32.791.986		
Nombre del Contratista: VIANNEY ESTHER SOBRINO CAMACHO		
Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor del contrato.		