PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta febrero de 2023

Señor (a)
Edilberto Meza Jiménez
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCNTR.4634506**
Coordinador académico
Centro Acuícola y agroindustrial de Gaira – CAAG.
Santa Marta DTHC.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de febrero del 2023

Referencia: No. **CO1.PCNTR.4634506 de feb 2023.**

Arnulfo Rafael Álvarez Oliveros identificado con la cédula de ciudadanía No. 12612768 de Ciénaga Mgda. en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

DOCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE ($12.669.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($1.372.475); b) Tres pagos iguales por los meses de Marzo a Mayo de 202, por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.167.250) cada uno: c) Un pago en el mes de Junio de 2023 por valor de UN MILLON SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($1.794.775).

Plazo: Será hasta el 18 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en los programas de formación titulada y complementaria en modalidad presencial y virtual programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las	Orientar el programa de formación profesional ofertado por el centro de formación con sede en la ciudad de Santa Marta, Magdalena. (Via troncal km. 5 Sector de Gaira).	Planeación Pedagógica

	actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Código programa: 837530 . FICHA DE CARACT. :2669919 PROGRAMA: Mantenimiento de Equipos de Refrigeración Ventilación y Climatización. . FICHA DE CARACTERIZACIÓN 2669919 OFERTA CERRADA de la industria bananera de Orihueca departamento del Magdalena. **Impartida en el Centro AAG.** **Competencia cód. : 280501020** **COMPETENCIA: Alistar recursos para el mantenimiento de equipos de refrigeración y aire acondicionado. Comercial y domésticos.** **RESULTADOS DE APRENDIZAJES:** RAE1: APLICAR CONCEPTOS DE TERMODINÁMICA EN INSTALACIONES RVC SEGÚN LOS ESTÁNDARES ASHRAE. RAE2: APLICAR CONCEPTOS DE ELECTROTECNIA EN MONTAJE, INSTALACIÓN, DIAGNÓSTICO Y REPARACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS EN EQUIPOS RVC APLICANDO NORMATIVIDAD VIGENTE. . .	Juicios Evaluativos Foros presenciales Anuncios Actividades Evaluativas
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de	Reunión del equipo de trabajo para el seguimiento del proyecto formativo. Realización de la Guía de aprendizaje e instrumento de evaluación.	Material enviado de forma digital a los gestores en el portafolio del instructor, y publicados en la plataforma Sofia Plus y territorium

	apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).		
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Aplicar herramientas tanto para evaluación de aprendizajes previos, como de estilos de aprendizaje, suministrados por el área de registro académico para tal fin en el proceso de inicio de la formación.	Formación e identificación del estilo de aprendizaje para identificar e interpretar rangos de conocimientos del aprendiz y estructurar guias de aprendizaje
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Recibir a los aprendices nuevos del programas de mantenimiento de equipos de refrigeración ventilación y climatización, y hacer la inducción en los ambientes de aprendizaje.	Socialización de Diseño curricular y Guías de aprendizaje
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Seguimiento al aprendiz en etapa productiva, evaluación el estado de desarrollo de la competencias y habilidades en la empresa	En este momento mes de febrero no tengo asignado aprendiz en seguimiento de su etapa productiva.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Cargar en el aplicativo Sofia Plus la inasistencia de cada uno de los aprendices ausentes, del programas a cargo.	Pantallazos de las inasistencias en la Plataforma Sofia Plus, evidenciadas en el portafolio del Instructor.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Creación del proyecto formativo, ruta de aprendizaje y asociarlos en roll de instructor	Reporte de aprendices; estado en formación ficha 2669919
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registro de los juicios evaluativos en el aplicativo sofia plus, resultado ejecutado, resultado registrado en sofia plus	Reporte de juicios evaluativos al día. Ficha 2669919
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de	Uso de la Paltaforma Sofia Plus, territorium,Teams, para los procesos formativos.	Evidencia física entregadas a coordinación (pantallazo)

	manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Cuando lo requiera el centro de formación en la orientación en la formación de proyecto formativos, innovación pedagógica y sennova.	Seguimiento proyecto formativo ficha 2669919
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se me a sido requerido	Sin evidencias en este mes
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Cuando el centro de formación lo requiera y en este momento estoy atendiendo ficha fuera de sede. En Orihueca Magdalena.	En este momento las fichas en formación las estoy atendiendo fuera de sede en Orihueca Magdalena. Ficha 2669919
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de formación enviado al coordinador académico para su creación.	Formato registro de eventos enviados al correo del coordinador académico.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Reunión del equipo ejecutor de formación para la creación de guías de la planeación pedagógica, guía de aprendizaje, rura de actividades mensuales	Portafolio del instructor enviado al drive http:drive.google.com /drive/folders/1PhTEiP9 lkooHLZmfM2YGOVxrCO_mUrte?usp=sharing
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Hacemos buen uso de los bienes. Sin inventario asignado	Soy cuenta dante de bienes del SENA CAAG. Tales como: Herramientas, equipos y computadores de escritorio y portátil, también monitores de televisión.
16		No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencia

	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera		
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencias
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencias
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de la oferta educativa	Publicación de la oferta educativa en las distintas redes sociales.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes de febrero de 2023.	Sin evidencias
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Envio de actividades concernientes al desarrollo de las actividades de aprendizaje aplicando las tedencias tecnológicas aplicativo territorium.	Uso de Bibliotecas virtuales de la institución SENA.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Solicitud en los tiempos estipulados de cada resultado de aprendizaje los materiales de formación.	Solicitud de elementos de formación requeridos cuando sea en el desarrollo o ejecución del resultado de aprendizaje
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Aplicación de técnicas para el aseguramiento de los equipos y normas de competencia laboral en los distintos ambientes de aprendizaje.	Aplicación de formatos o listas de chequeo.

24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Ambiente de formación en optimas condiciones de organización y equipos en operación para los resultados de aprendizaje	Ambiente de formación CAAG.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencias
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informes de presentación de ejecucíon del contrato conforme a la formación profesional integral.	Formato mensual de ejecución contractual.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificación por competencia laboral	Certificado .

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 4486514478 de la planilla, SOI de febrero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Arnulfo Rafael Álvarez Oliveros
C.C. No. 12612768 de Ciénaga – Mgda.

Recibí a satisfacción:

Firma
Edilberto Meza Jimenez
Supervisor(a) Contrato No.: . CO1.PCNTR.4634506
Coordinador académico.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARNULFO RAFAEL ALVAREZ OLIVEROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 16/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2542918 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE3: REALIZAR PLANEACIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS, TALENTO HUMANO, TIEMPOS Y PRESUPUESTO REQUERIDOS EN EL MONTAJE DE SISTEMAS RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES Y RESTRICCIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC, SEGÚN LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR INSTALACIONES RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 60,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ARNULFO RAFAEL ALVAREZ OLIVEROS

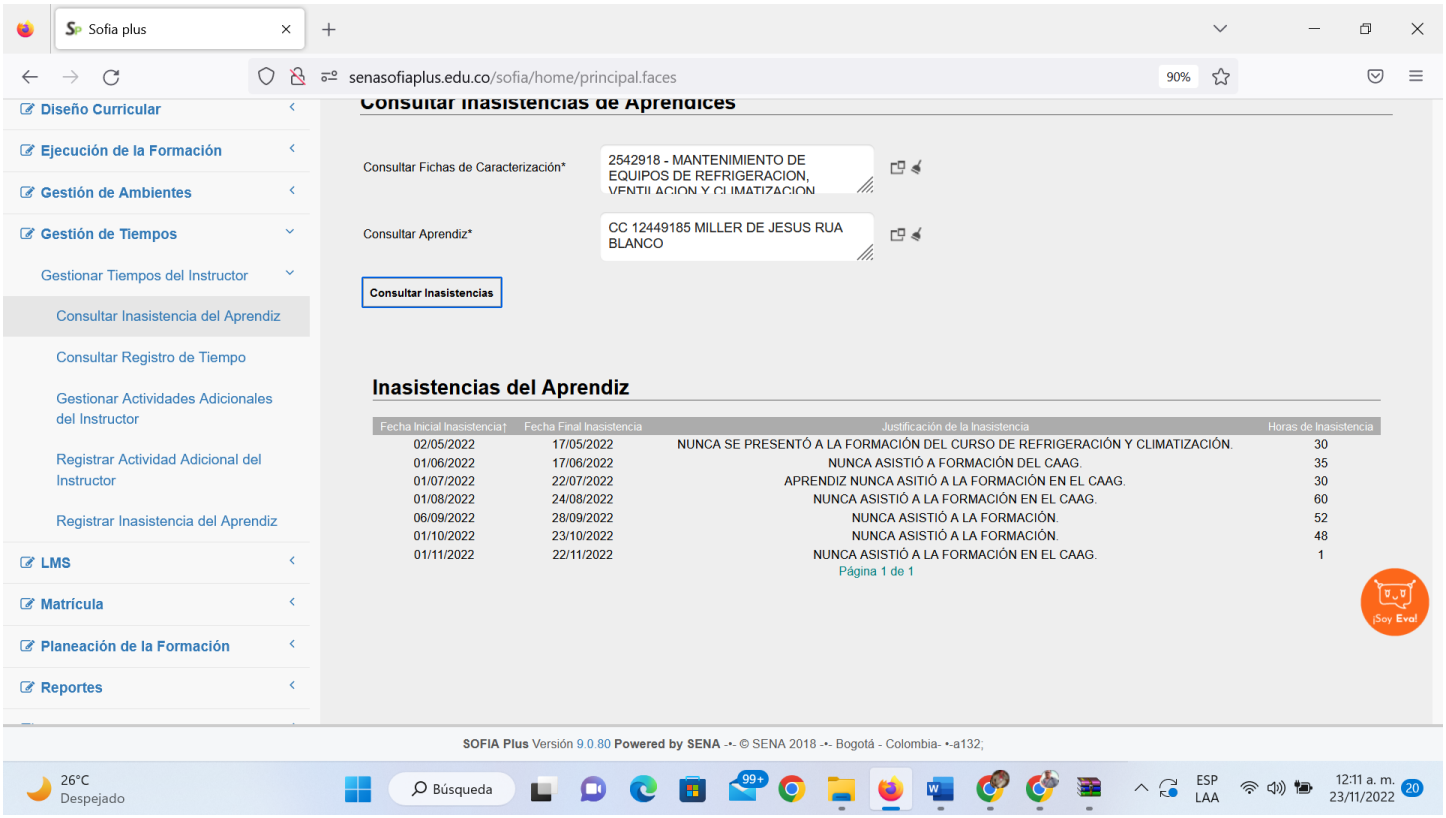
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FEBRERO

DEL 2023. EVIDENCIAS DE INASISTENCIA EN SOFIAPLUS – FICHA 2542918 CURSO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN RVC. DEL CAAG.

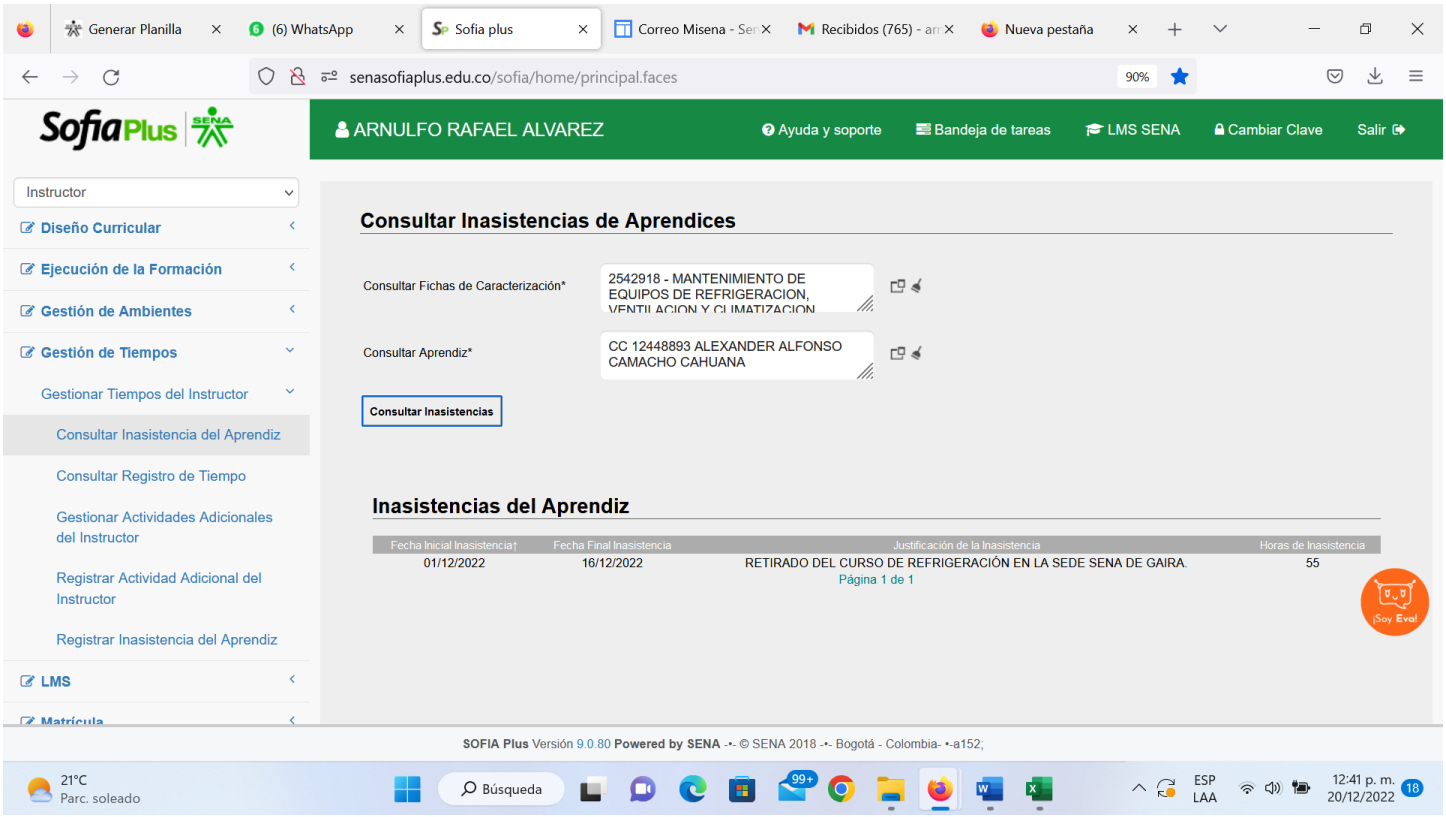
APRENDICES QUE YA NO ESTÁN EN FORMACIÓN FICHA 2542918

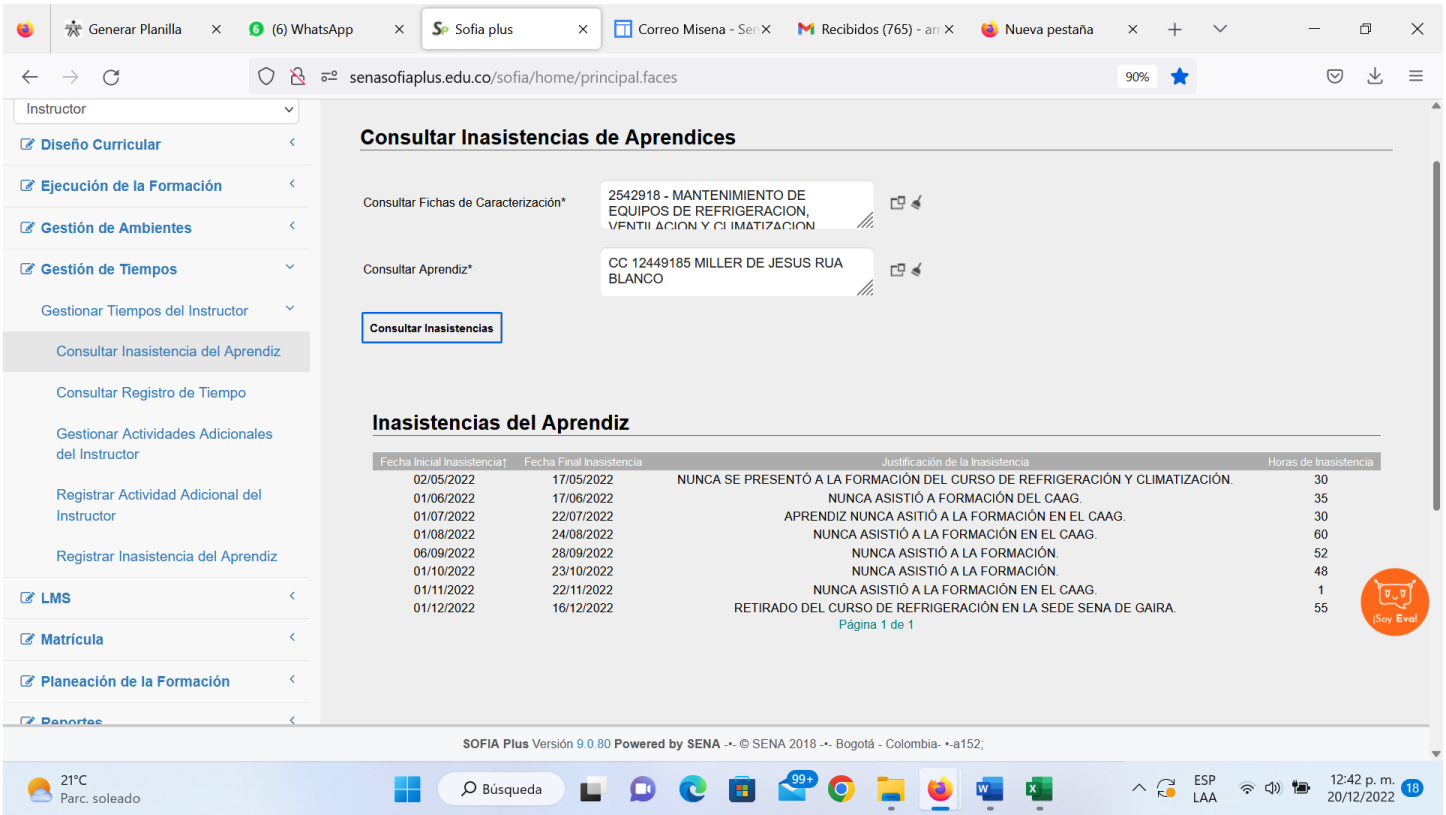
INASISTENCIA FICHA 2542918 - Nov 2022



FEBRERO

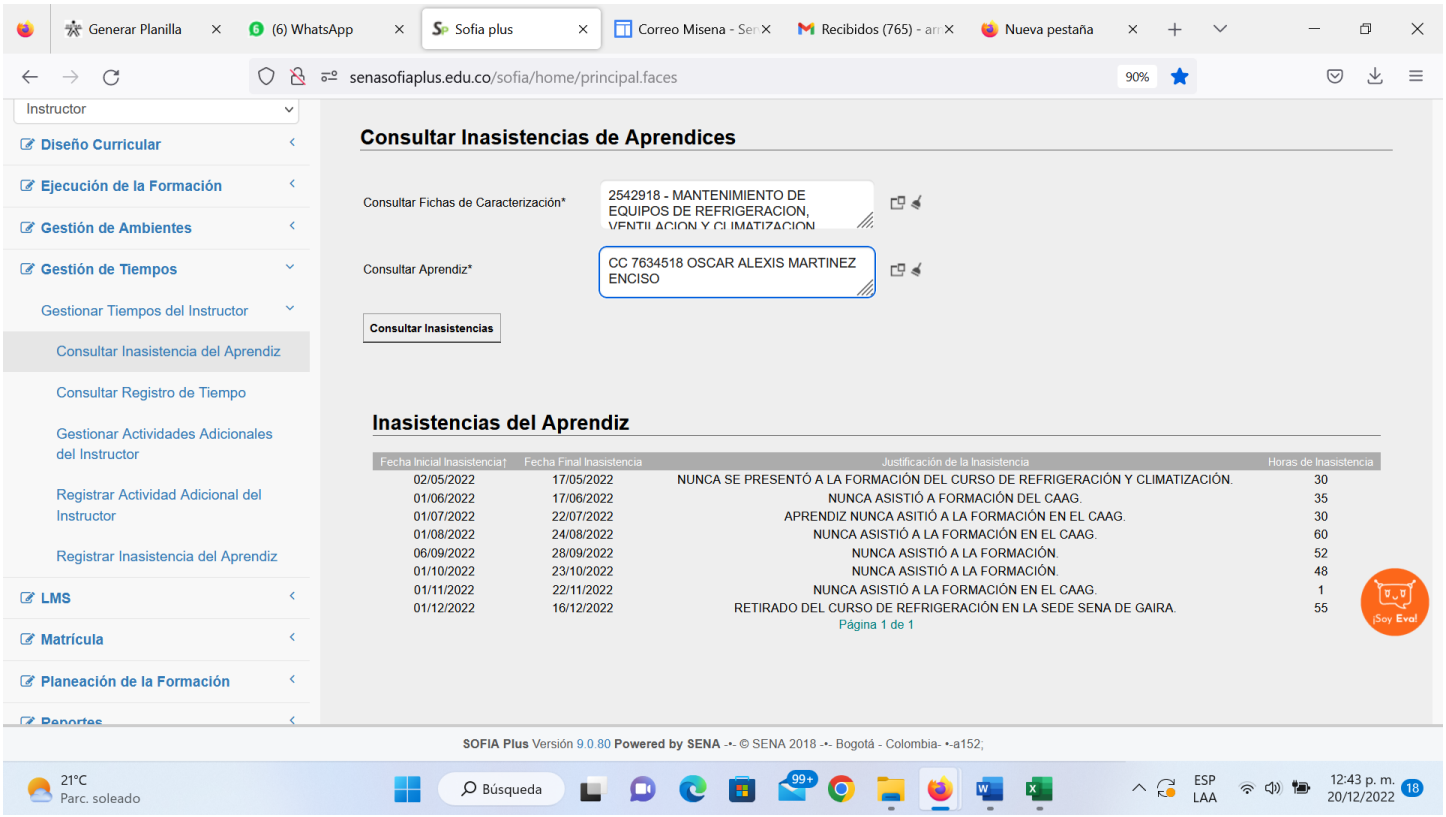
DEL 2023. EVIDENCIAS DE INASISTENCIA EN SOFIAPLUS – FICHA 2542918 CURSO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN RVC. DEL CAAG.

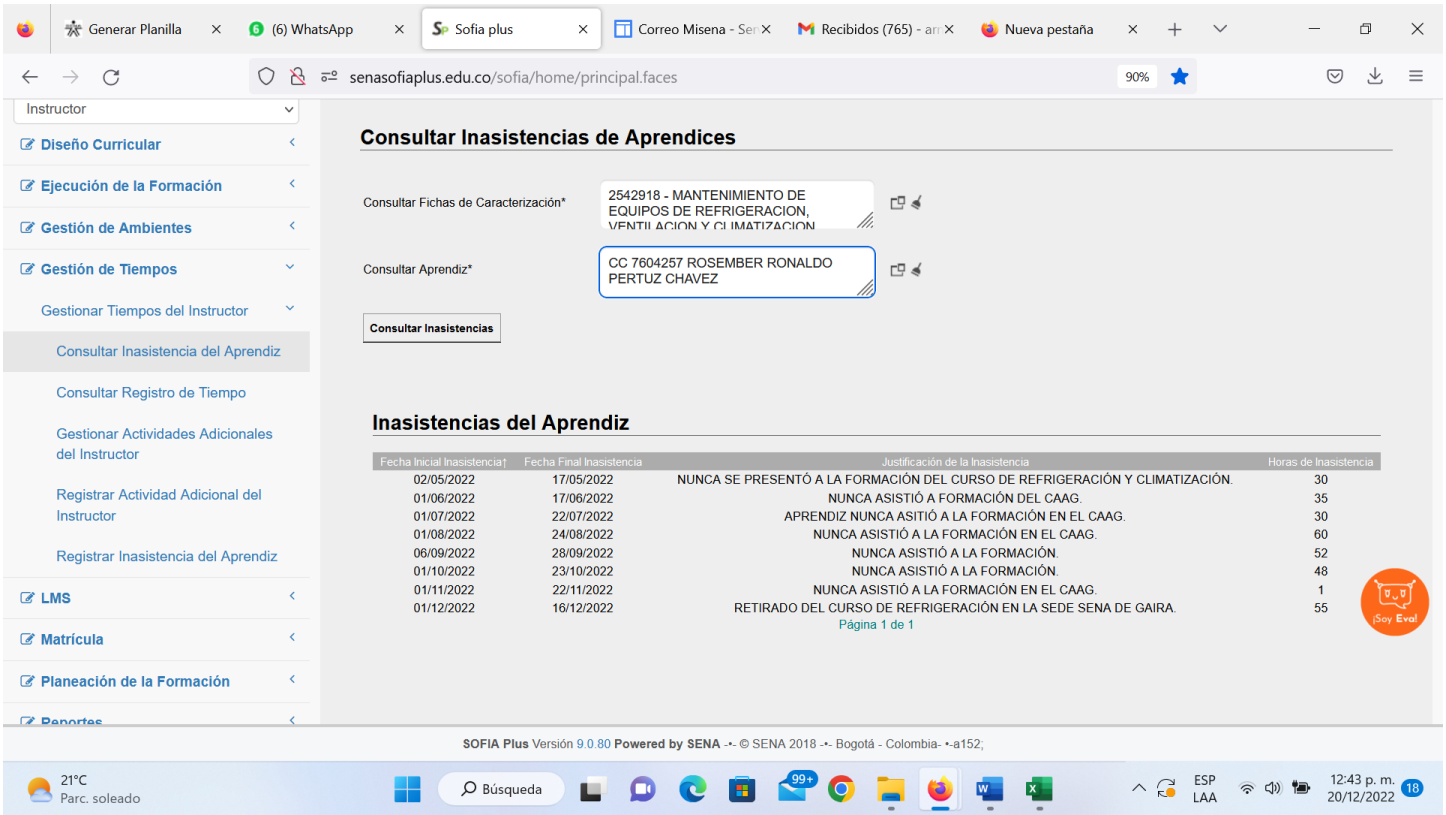




FEBRERO

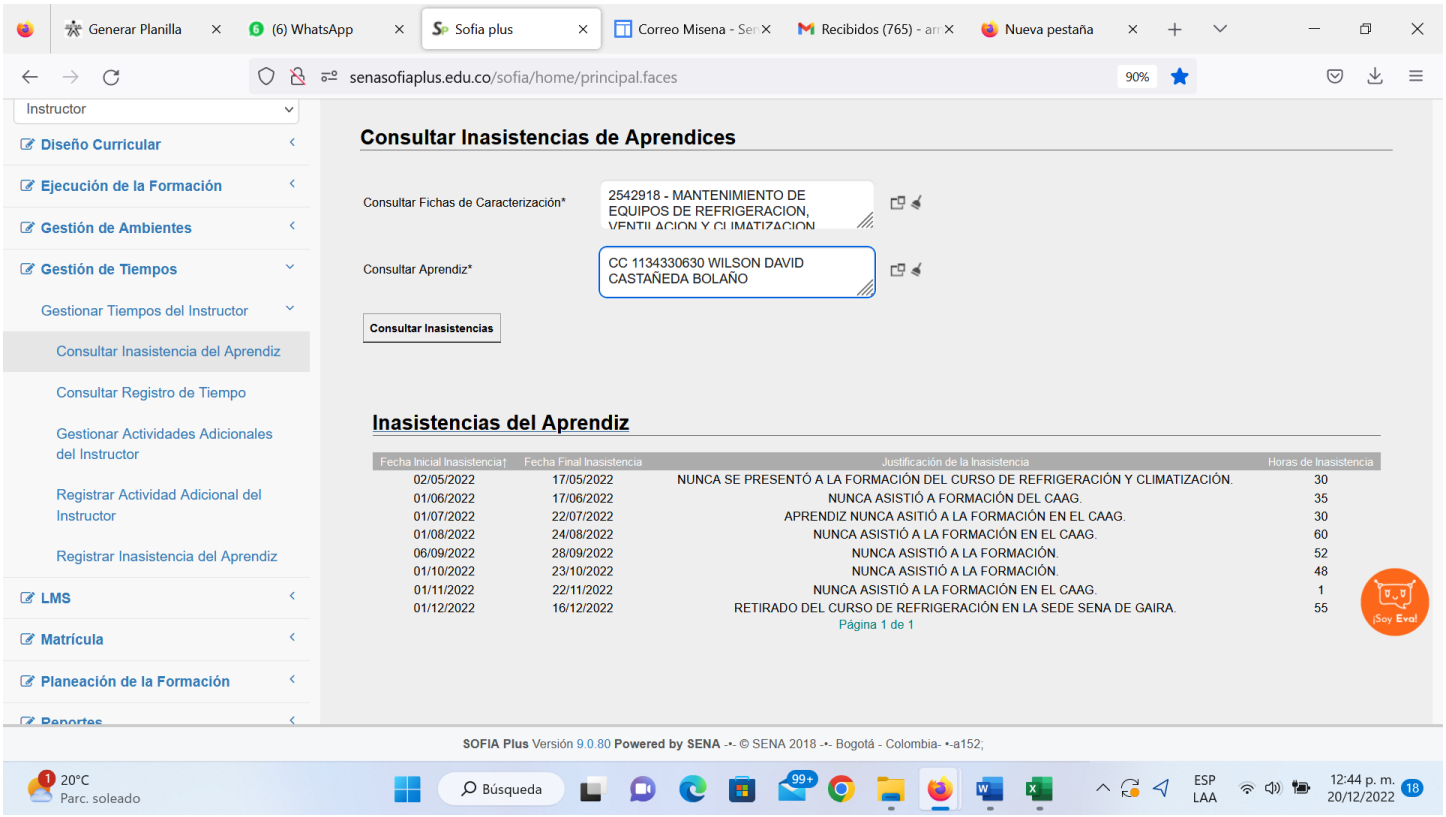
DEL 2023. EVIDENCIAS DE INASISTENCIA EN SOFIAPLUS – FICHA 2542918 CURSO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN RVC. DEL CAAG.

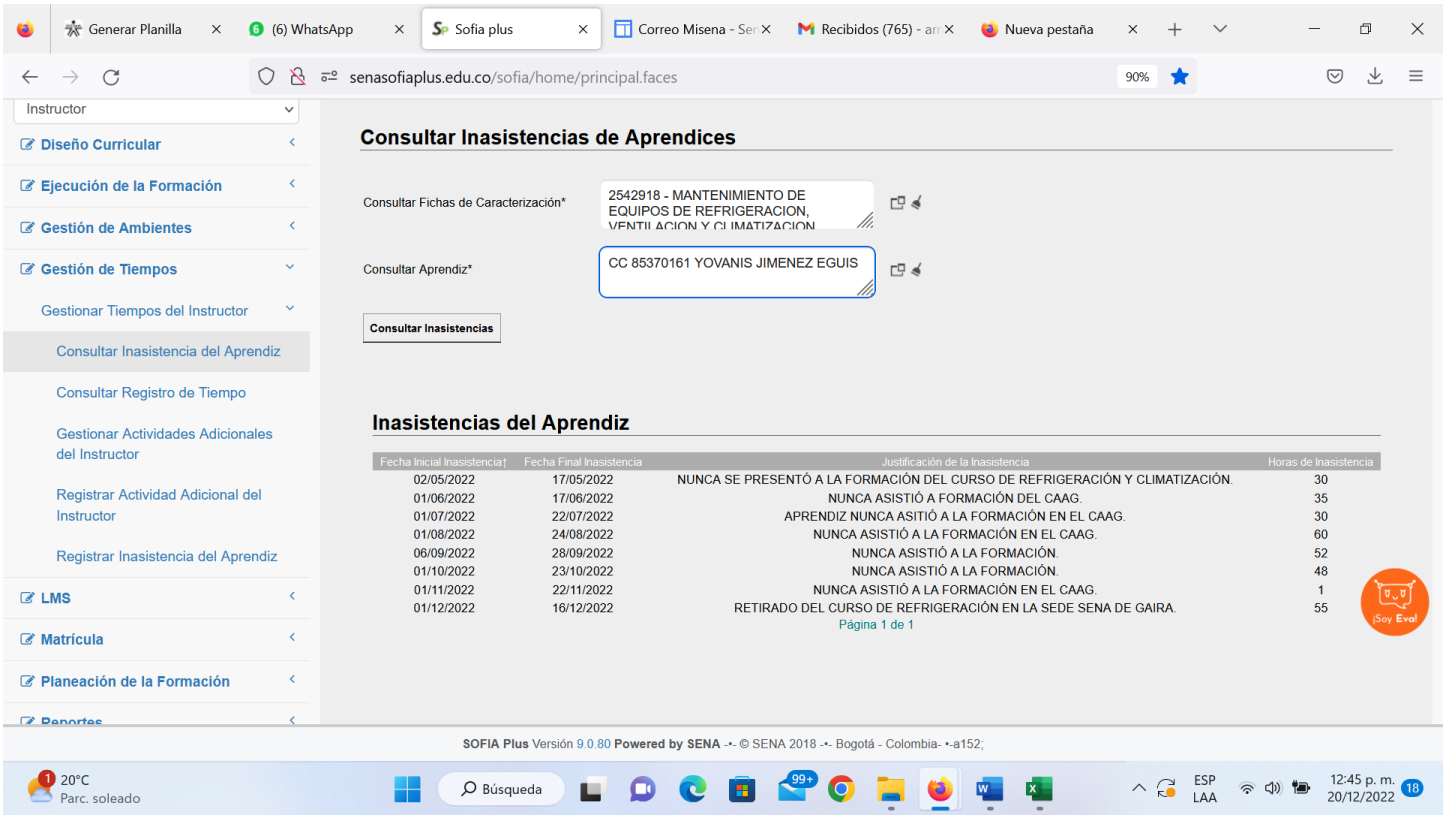




FEBRERO

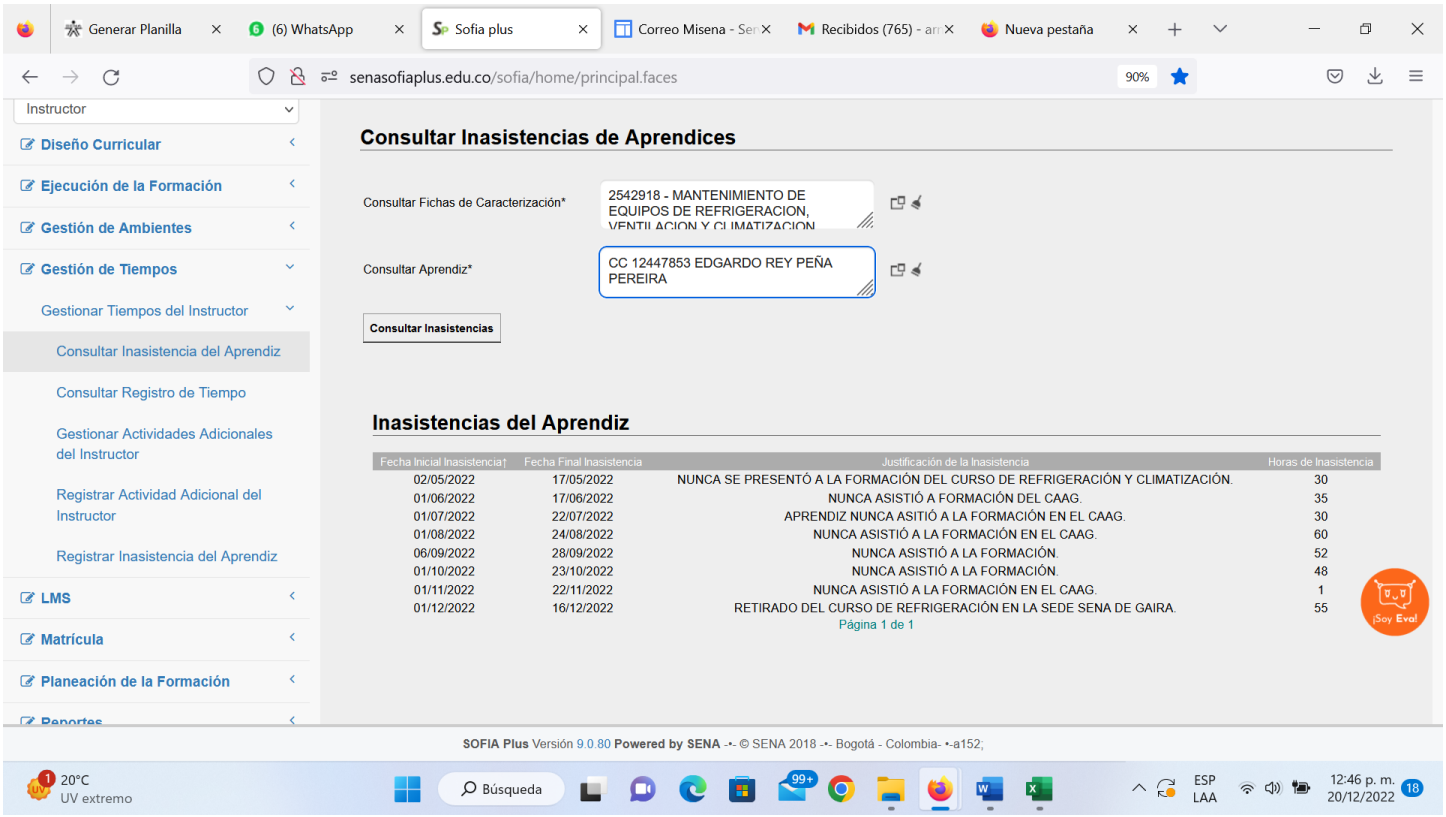
DEL 2023. EVIDENCIAS DE INASISTENCIA EN SOFIAPLUS – FICHA 2542918 CURSO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN RVC. DEL CAAG.

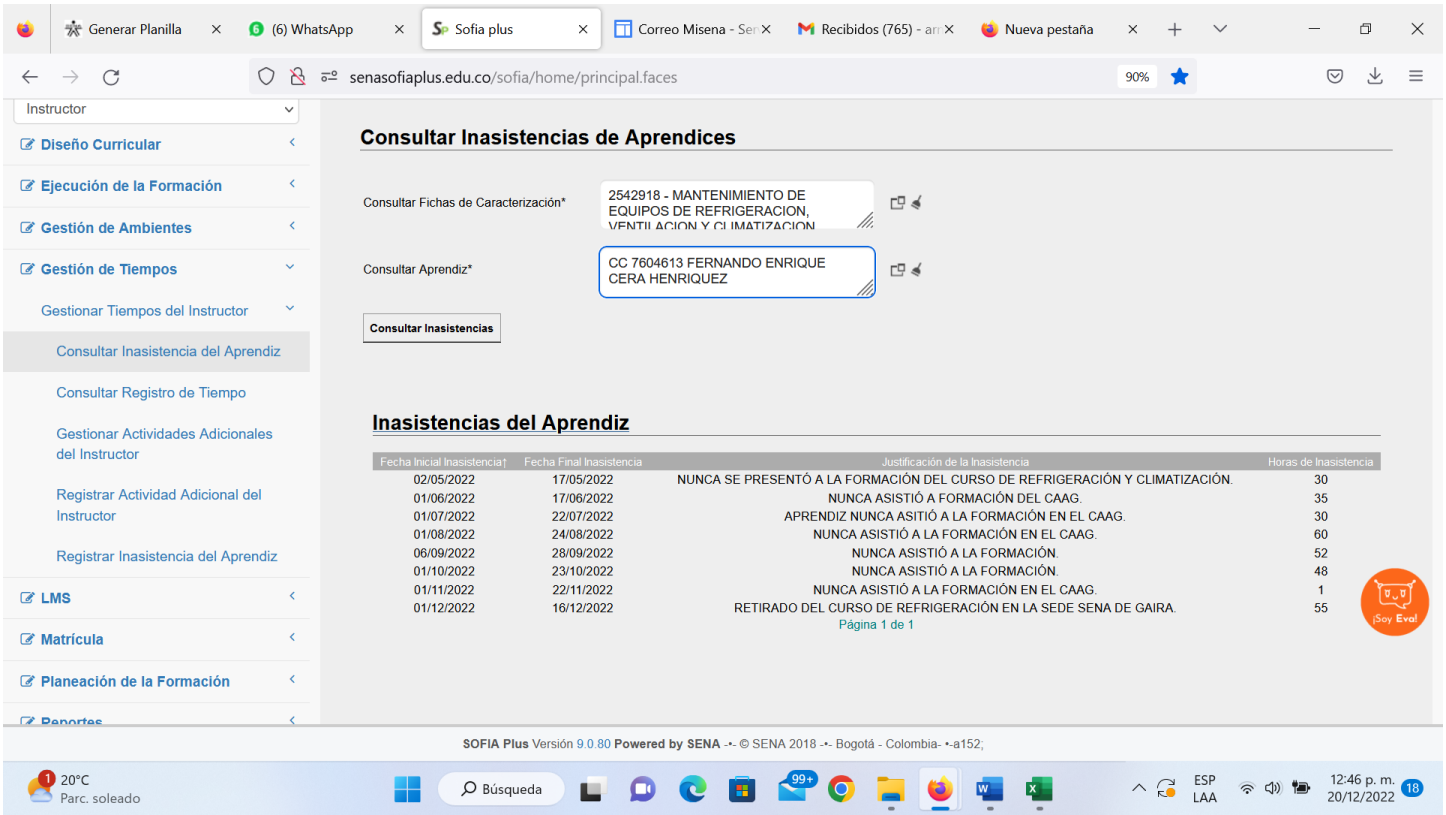




FEBRERO

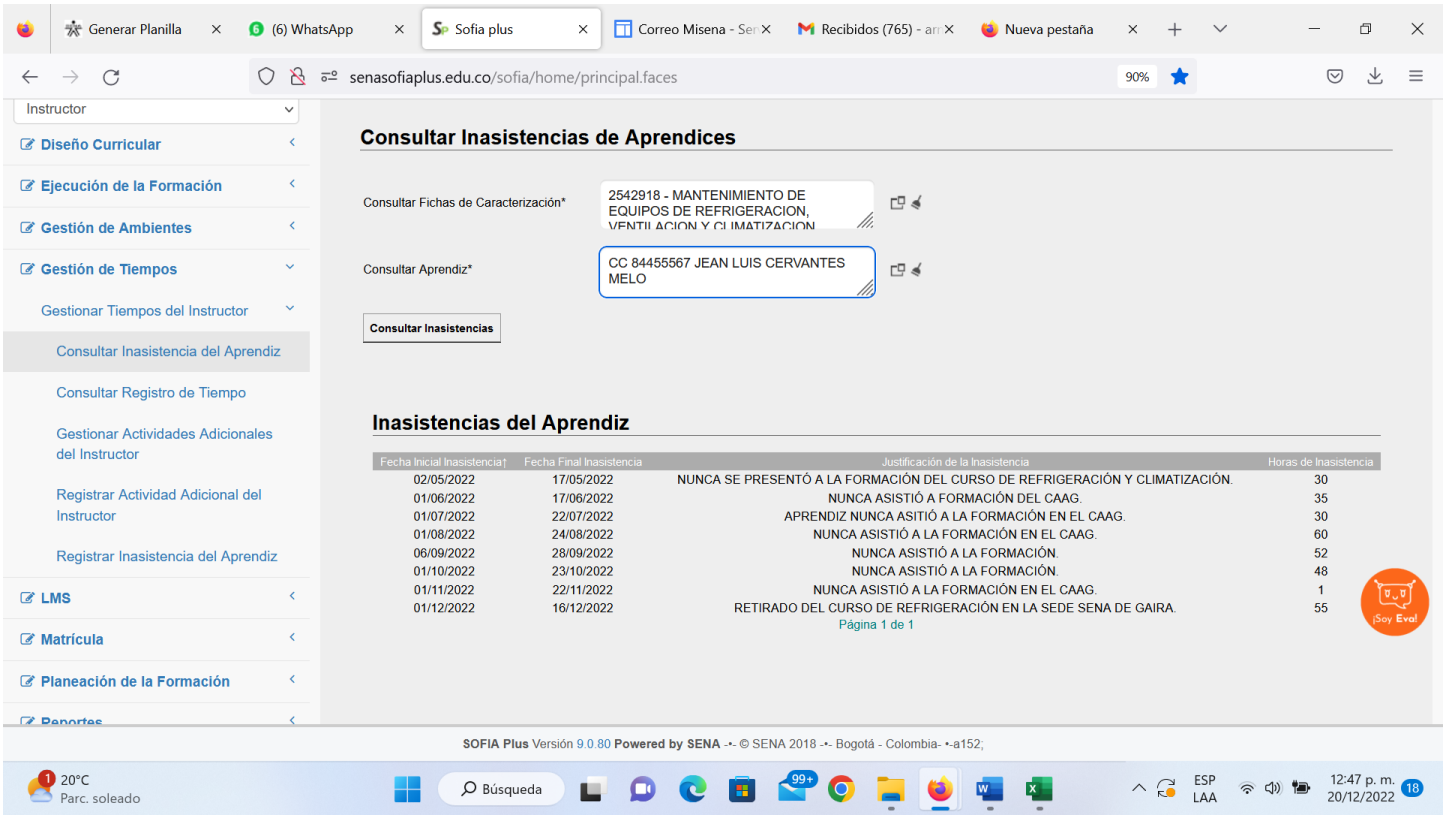
DEL 2023. EVIDENCIAS DE INASISTENCIA EN SOFIAPLUS – FICHA 2542918 CURSO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN RVC. DEL CAAG.





FEBRERO

DEL 2023. EVIDENCIAS DE INASISTENCIA EN SOFIAPLUS – FICHA 2542918 CURSO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN RVC. DEL CAAG.



FIN DE LAS INASISTENCIAS.

.

FEBRERO DE 2023.
EVIDENCIAS DEL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL QUE OFRECE EL SERVICIO DE APRENDIZAJE – SENA. EN EL CAAG. SANTA MARTA COL.

GRUPO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS REFRIGERACIÓN Y CLIMATIZACIÓN FICHA 2542918 DEL CAAG.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL APRENDIZ EN EL AMBIENTE DE REFRIGERACIÓN DEL CAAG.

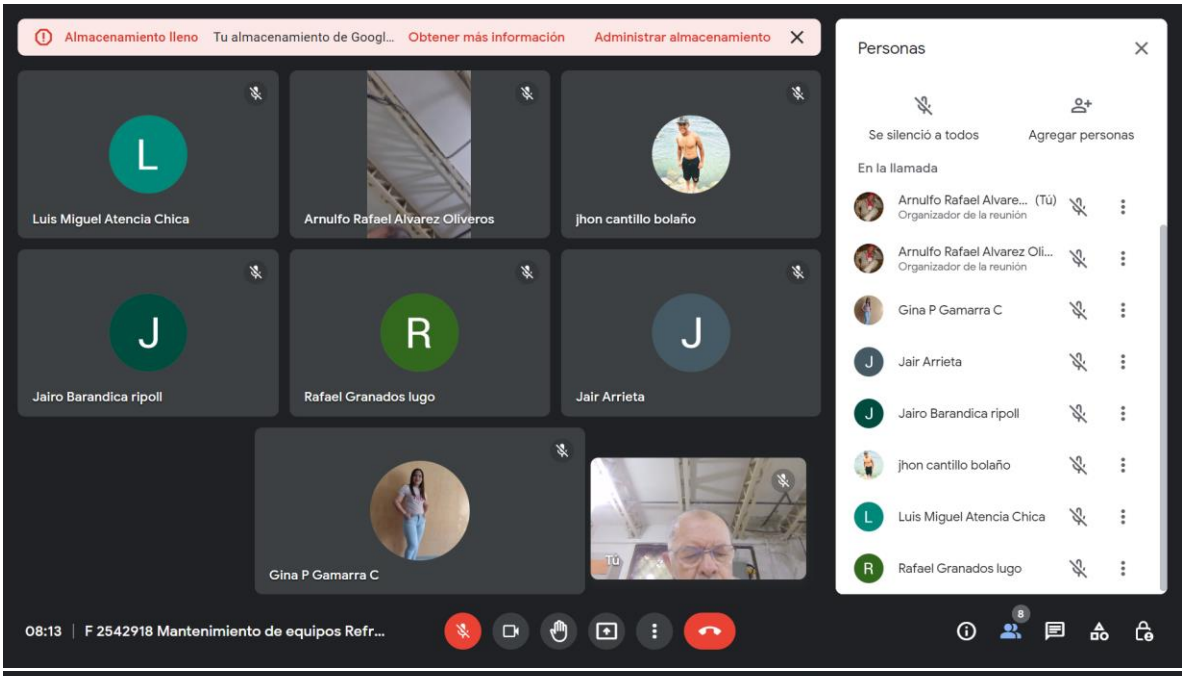


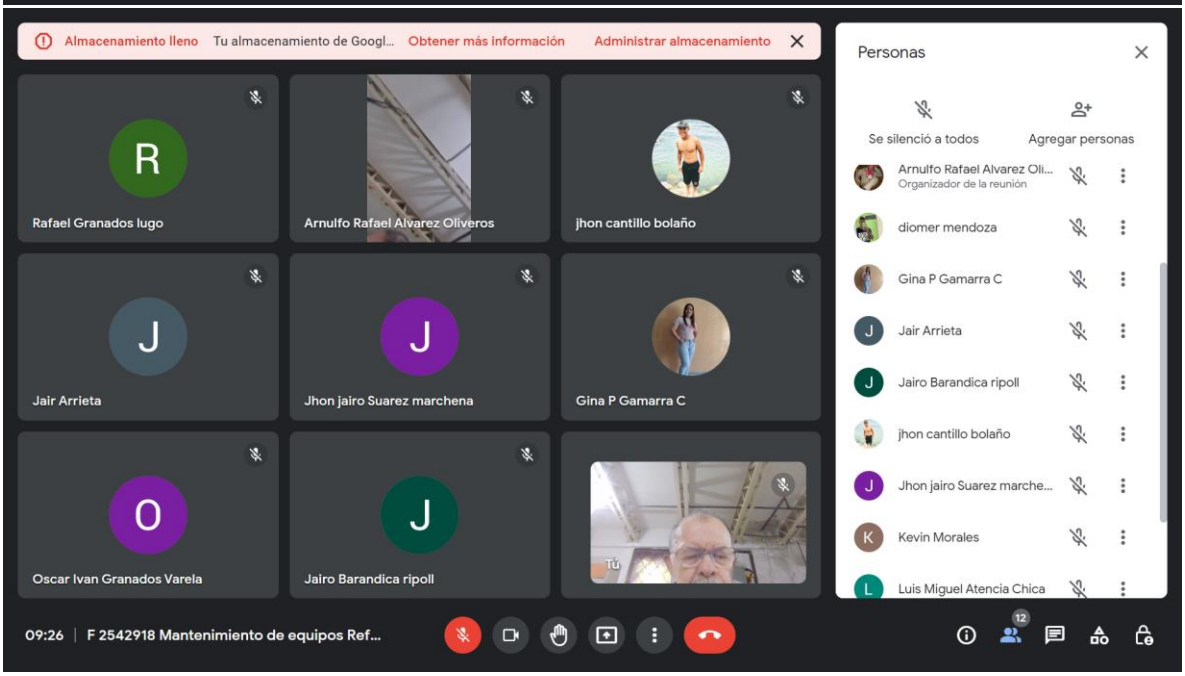
FEBRERO DE 2023.
EVIDENCIAS DEL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL QUE OFRECE EL SERVICIO DE APRENDIZAJE – SENA. EN EL CAAG. SANTA MARTA COL.



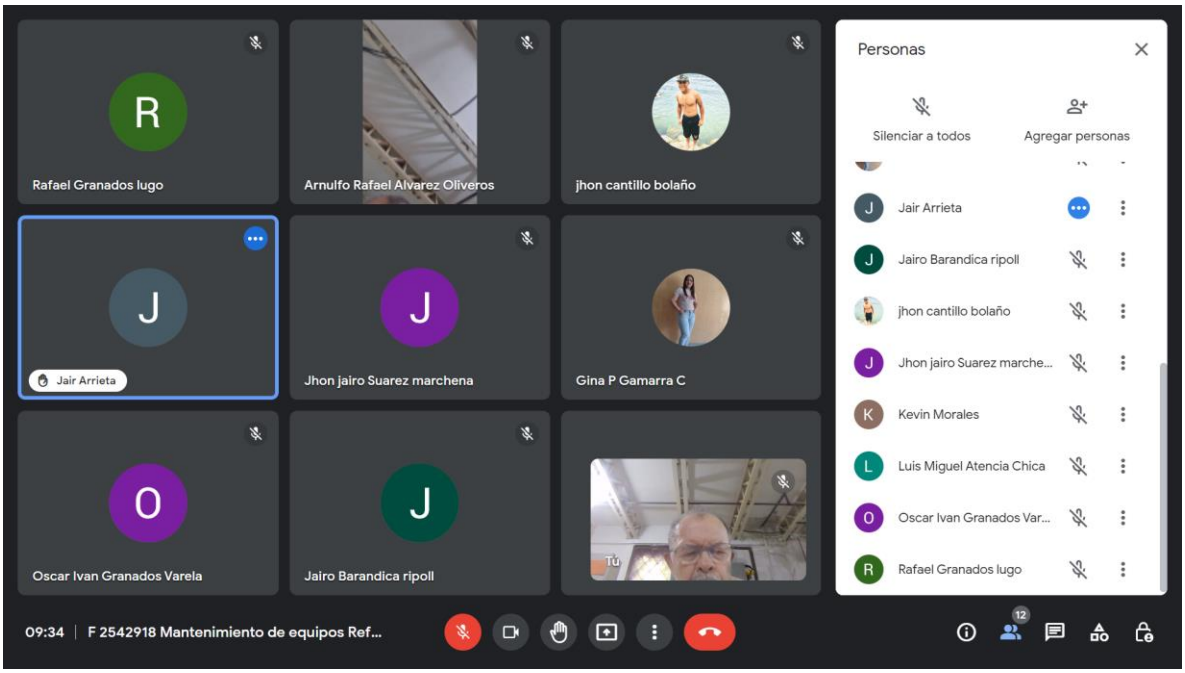
FEBRERO DE 2023.
EVIDENCIAS DEL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL QUE OFRECE EL SERVICIO DE APRENDIZAJE – SENA. EN EL CAAG. SANTA MARTA COL.

FEBRERO DE 2023 SESIÓN VIRTUAL CON GOOGLE MEET. FICHA 2542918 – MANTENIMIENTO EQUIPOS RVC.
EVIDENCIAS:





FEBRERO DE 2023.
EVIDENCIAS DEL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL QUE OFRECE EL SERVICIO DE APRENDIZAJE – SENA. EN EL CAAG. SANTA MARTA COL.



FIN DE LA PRESENTACIÓN.