82

UAE JUNTA CENTRAL DE CONTADORES | GOBIERNO DE COLOMBIA | MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

| GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO - CONTRATACIÓN | Código: | GA-CT-FT-011 |
|---|---|---|
| | Versión: | 6 |
| FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO | Vigencia: | 18/06/2021 |
| | Página: | 1 de 1 |

## I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN

| FECHA DE EXPEDICIÓN | | | NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR | TELÉFONO O EXTENSIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 28 | Feb | 2023 | MANUEL HERNAN ZAMBRANO - PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 2044 GRADO 06 | 6444450 |
| DÍA | MES | AÑO | | |

## II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA | NIT O C.C.No. |
|---|---|
| DINA CONSTANZA BUSTOS ALARCON | 52,489,962 |

**TIPO DE CONTRATACIÓN:** CONTRATO [X] ACEPTACION [ ] CONVENIO [ ]

| | | | DD | MM | AA | PLAZO EJECUCION |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO | No. | 093-UAE-JCC-CD-PS-2023 | 30 | Ene | 2023 | 10 meses |
| PRORROGA | No. | | | | | |
| SANCION | No. | | | | | |
| SUSPENSIÓN | No. | | | | | |

FECHA DE INICIO

FECHA TERMINACION SUSPENSIÓN [ ] [ ] [ ]

FECHA DE INICIO [ ] [ ] [ ]

### PARA PRESTACION DE SERVICIOS

PERIODO CERTIFICADO O FACTURADO

| | DD | MM | AA | | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DESDE | 1 | Feb | 2023 | HASTA | 28 | Feb | 2023 |
| SUSPENSIÓN | | | | HASTA | | | |

### FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

El valor del presente contrato será pagado por la Unidad Administrativa Especial Junta Central de Contadores en mensualidades vencidas, cada una por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($2.138.000,00); y/o proporcional al número de días de ejecución del contrato con corte al día 30 de cada mes.

Los desembolsos se efectuarán dentro de los treinta (30) días siguientes al vencimiento de cada pago, una vez se cuente con el respectivo PAC.

### OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios de apoyo y logística administrativa, para llevar a cabo la gestión del grupo de Inspección y Vigilancia de la UAE Junta Central de Contadores.

EL CONTRATISTA PRESENTA LAS CONSTANCIAS DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTES AL MONTO Y TIEMPO QUE CERTIFICO

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SALUD | No. de recibo: | 65859367 | VALOR: | $ 54,100 | 12.5% | EPS | COMPENSAR | PERIODO COTIZADO ene-23 |
| PENSION | No. de recibo: | 65859367 | VALOR: | $ 69,300 | 16.0% | FONDO | COLFONDOS | PERIODO COTIZADO ene-23 |
| ARL | No. de recibo: | 65859367 | VALOR: | $ 2,400 | SEGÚN RIESGO | ARL | POSITIVA | PERIODO COTIZADO ene-23 |

| | | |
|---|---|---|
| Para prestacion De servicios | Base Salud 40 % | $425,334 |
| | Base Pension 40% | $425,334 |

CERTIFICO BAJO MI ENTERA RESPONSABILIDAD QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO EN LOS TÉRMINOS Y TIEMPO PACTADOS CON LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

POR LO TANTO AUTORIZO EL PAGO POR VALOR DE: **$ 2,138,000.00**

CORRESPONDIENTE A: No DE PAGO 2 ANTICIPO [ ] PAGO ANTICIPADO [ ] PAGO ÚNICO [ ]

OTRO [ ] CUAL? [ ]

### ESTADO PRESUPUESTAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | VALOR DEL CONTRATO | $ | 21,380,000.00 |
| 2 | ADICIONES | $ | 0.00 |
| 3 | SANCIONES (Menos) | $ | 0.00 |
| 4 | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ | 21,380,000.00 |
| 5 | VALOR CANCELADO ACUMULADO | $ | 71,266.67 |
| 6 | VALOR PRESENTE PAGO | $ | 2,138,000.00 |
| 7 | SALDO POR CANCELAR | $ | 19,170,733.33 |

DISPONIBILIDAD PRESUP. No. 10923

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 11023

RUBRO PRESUPUESTAL C-3503-0200-2-0-3503031-02

**OBSERVACIONES:**
BANCO AV VILLAS CUENTA DE AHORROS No 082865978

FIRMA APOYO A LA SUPERVISION

OK PEDRO E. VARGAS B. - CONTRATISTA UAE Junta Central de Contadores

FIRMA DEL SUPERVISOR

MANUEL HERNAN ZAMBRANO - PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 2044 GRADO 06

| JUNTA CENTRAL DE CONTADORES | GOBIERNO DE COLOMBIA | MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO |
|---|---|---|

| GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO– CONTRATACIÓN | Código: GA-CT-FT-022 |
|---|---|
| | Versión: 6 |
| FORMATO INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES Y DE SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS | Vigencia: 18/06/2021 |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| 1. CONTRATO No. | 093-UAE-JCC-CD-PS-2023 | 2. TIPO DE CONTRATO: | PRESTACION DE SERVICIOS |
| 3. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA: | | DINA CONSTANZA BUSTOS ALARCON | |
| 4. TIPO DE IDENTIFICACIÓN: | C.C. | 5 .NUMERO: | 52.489.962 |
| 6. NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL: | | | |

**7. OBJETO CONTRACTUAL:**

Prestar los servicios de apoyo y logística administrativa, para llevar a cabo la gestión del grupo de Inspección y Vigilancia de la UAE Junta Central de Contadores

| INFORMACION DE LA EJECUCIÓN | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8. PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: | 10 MESES | Y | | 9. FECHA DE INICIACIÓN: | 30 | ENE | 2023 |
| 10. FECHA DE TERMINACIÓN: | 29 | NOV | 2023 | 11. FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZAS | DD | MM | AAAA |

| 12. PRÓRROGAS | |
|---|---|
| PRÓRROGA No. | Tiempo (días calendario) |
| | |
| Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga: | |

| 13 . ADICIONES: | |
|---|---|
| ADICIONAL No. | Valor ($) |
| | |

| 14 . SANCIONES: | |
|---|---|
| SANCIÓN No. | Valor ($) |
| | $ 0,00 |
| 15. VALOR TOTAL INCLUIDAS LAS ADICIONES: | $21,380,000 |

| 16. SUSPENSIONES | |
|---|---|
| ACTA DE SUSPENSIÓN No. | Tiempo (días calendario) |
| | |
| 17. FECHA DE TERMINACIÓN DE LA SUSPENSIÓN: | |

| MODIFICACIONES DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| 18. MODIFICATORIO No. (Prorroga/modificación/adición/ suspensión) | CLAUSULAS QUE SE MODIFICARON | DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN |
| | | |

| | |
|---|---|
| 19. NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR: | MANUEL HERNAN ZAMBRANO |
| 20. GRUPO (AREA) AL CUAL PERTENECE EL CONTRATISTA: | INSPECCION Y VIGILANCIA |

| INFORME DE ACTIVIDADES | |
|---|---|
| 21. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO | ACTIVIDADES EJECUTADAS |

OK

| | |
|---|---|
| 1. Elaborar oficios generados en la actividad del grupo de Inspección y Vigilancia, como: invitación a inscribirse ante la UAE Junta Central de Contadores, respuesta a inquietudes para el proceso de inscripción de sociedades, diligencias de inspección y demás comunicaciones generadas en el proceso; actividad coordinada por el profesional de PEI contratado por la Entidad. | En el mes de febrero, se elaboraron doscientos setenta y ocho (278) oficios en la actividad del grupo de Inspección y Vigilancia, como invitación a inscribirse ante UAE Junta Central de Contadores a sociedades y personas naturales. |
| 2. Proceder con la logística para obtener firma en los oficios emitidos en el grupo de inspección y vigilancia y luego la entrega al grupo de Gestión Documental de la entidad para el envío y notificación al destinatario, obteniendo la evidencia de envío por correo certificado que suministra quien envíe la documentación. | En el mes de febrero, se programo la logistica para obtener la firma de los doscientos setenta y ocho (278) oficios, posteriormente se notificaron a los destinatarios, obteniendo la evidencia de envío por correo certificado. |
| 3. Cargar en el sistema de información CCSNET de la entidad, en el radicado previamente creado, los documentos escaneados y que soportan las comunicaciones emitidas en el grupo de Inspección y Vigilancia, (Oficio, Certificado de representación legal, certificación de correo certificado, u otro documento). | En el mes de febrero se cargaron doscientos setenta y ocho (278) Oficios, Certificados de representación legal, certificaciones de correo certificado en el sistema de infomación CCSNET. |
| 4. Enviar a inspeccionados el acto administrativo que ordena la diligencia de inspección, firmada por el director de la Entidad, obteniendo la evidencia de entrega para cargue en el radicado creado previamente en el sistema CCSNET o, el que se encuentre en uso en la Entidad | En el mes de febrero, se envian noventa y cuatro (94) notificaciones que ordena la diligencia de inspección, obteniendo la resolución y la evidencia de entrega para cargue en el radicado creado previamente en el sistema CCSNET |
| 5. Descargar el Certificado de representación legal del Registro Único Empresarial (RUES), para las sociedades, establecimientos de comercio o personas naturales asignadas, registradas con actividad CIIU 6920 y que no estan inscritas ante la UAE Junta Central de Contadores; el documento se carga en la carpeta compartida en OneDrive (identificada con el número de NIT de la sociedad, establecimiento de comercio o persona natural). | En el mes de febrero, se descargan cuarenta y siete (47) RUES, el documento se carga en el radicado creado previamente en el sistema CCSNET, como evidencia del analisis de respuestas recibidas por invitaciones a inscribirsen ante la JCC. |
| 6. Actualizar archivo que contiene información de los prestadores de servicios contables invitados a inscribirse ante la JCC.; información obtenida del documento respuesta recibido que contiene respuesta o petición recibida y, resultado de la invitación emitida por la UAE Junta Central de Contadores; insumo necesario el seguimiento y gestión, para elaborar el informe mensual elaborado por la gestión desarrollada en el grupo de Inspección y Vigilancia en la actividad de PEI | En el mes de febrero, se actualiza el archivo SOCIEDADES POSIBLE EJERCICIO ILEGAL - PEI que se encuentra ubicado en onedrive, información que contiene sesenta y cinco (65) respuestas o petición recibida como resultado de la invitación emitida por la UAE Junta Central de Contadores. |
| 7. Preparar actas de las reuniones programadas para el grupo de Inspección y Vigilancia, Llevando el control numérico de las mismas anexando una relación de asistentes como evidencia. | En el mes de febrero, se elaboran dos (2) actas para el grupo de Inpección y Vigilancia, llevando la relación de los asistentes como evidencia. |

**OK**

| | |
|---|---|
| 8. Hacer Backup periódico (semanal) de la información procesada o recibida en el proceso a su cargo y reportar al correo institucional de la persona que se designe en el grupo de Inspección y vigilancia, con copia al líder del proceso y al supervisor del contrato firmado con la Entidad. | En el mes de febrero se realiza el back up periodico sobre el proceso a mi cargo. |
| 9. Consolidar información del Backup de información recibido en el correo institucional recibido de los contratistas del equipo de inspección; con la información elaborar estadística y presentar resumen en informe de la gestión mensual una vez finalice el mes. | En el mes de febrero se consolida la información en one drive para presentar un resumen con el informe de la gestión mensual. |
| 10. Presentar a la coordinación de inspectores con copia al líder del grupo de inspección y vigilancia las recomendaciones, sugerencias o ajustes para las situaciones objeto de ajuste identificadas en el proceso de Inspección y Vigilancia. | En el mes de febrero, no se identificó alguna modificacion o ajuste a los documentos y procedimientos del grupo de inspeccion y vigilancia, en el evento en que ocurra se le informará al líder de grupo misional de Inspección y Vigilancia. |
| 11. Relacionar en el informe ejecutivo mensual y en la cuenta de cobro del mes las reuniones a que asistió, programadas por la Entidad o por el grupo misional de inspección y vigilancia; relacionar la fecha y tema tratado. | En el mes de febrero, se presento informe mensual ejecutivo al supervisor del contrato, el cual contiene la gestion y los resultados obtenidos o preparados en desarrollo del presente contrato. |
| 12. Conforme a lo establecido en las Obligaciones Específicas 8.1., numeral 1 al 11 precedente, el contratista se compromete hacer entrega de los siguientes soportes: Informes periódicos: a) Informe ejecutivo de la gestión en el mes, al supervisor del contrato, adjunto a la cuenta de cobro; al líder del equipo de inspección y vigilancia: b) informe mensual de la gestión desarrollada para el logro de metas y objetivos propuestos en el grupo misional de Inspección y vigilancia, por la actividad específica contratada por la entidad. | En el mes de febrero, se entregan los soportes para realizar los informes periodicos con la actividad específica contratada por la entidad, los cuales se encuentran en onedrive. |
| 13. Las demás que le asigne el supervisor y que tengan relación directa con el objeto del contrato. | En el mes de febrero, participe en el proceso de socialización sobre las actividades para el desarrollo del presente contrato, Realicé el análisis a sesenta y cinco (65) respuestas recibidas de las Sociedades PEI, diligenciando el control estadístico diseñado en el grupo de Inspección y Vigilancia. |
| **22. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO** | **ACTIVIDADES EJECUTADAS** |
| 1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato, a la luz de las disposiciones legales vigentes de acuerdo con su perfil | En el mes de febrero se dió cumplimiento al objeto del contrato 93-23, según las disposiciones legales vigentes. |

OK

| | |
|---|---|
| 2. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento a las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo a los estándares y directrices de gestión documental sin que ello implique exoneración de la responsabilidad que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 del 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo. | En el mes de febrero se crea carpeta en OneDrive con los archivos elaborados en cumplimiento a las actividades contractuales, se mantuvo el archivo del grupo misional de inspección y vigilancia; organizado, rotulado y almacenado, atendiendo a los estándares y directrices de gestión documental de manera digital de la JCC. El archivo esta compartido con el líder del grupo de Inspección y Vigilancia. |
| 3. Acoger a la Resolución vigente frente al pago por gastos de desplazamiento de la entidad, en caso que aplique. | En el mes de febrero no hubo asignación de actividades fuera de la ciudad sede, por lo tanto, no se requirío el pago por gastos de desplazamiento; en el momento en que se programe la actividad estaré en disposicion para desarrollarla. |
| 4. Conocer y dar aplicación a los sistemas y subsistemas establecidos por la entidad, tales como: Sistema Integrado de Gestión, Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Seguridad y Salud en el trabajo, Gestión Ambiental, Seguridad y Privacidad de la información, entre otros. | En el mes de febrero se dió cumplimiento a esta actividad; así:<br>*Calidad: Utilizando los formatos y procedimientos, establecidos por la Entidad, para el desarrollo de las actividades.<br>* Gestión ambiental: Acatando el direccionamiento para el manejo de residuos, como el adecuado manejo del papel utilizado, el cual aun en el lugar desde donde se atiende las actividades de forma virtual.<br>* Seguridad y Salud en el Trabajo: Se atendieron las recomendaciones recibidas del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo.<br>* Seguridad y Privacidad en la Información: Aplicando las recomendaciones recibidas de la Entidad mediante correos electronicos. |
| 5. Mantener la confidencialidad de la información catalogada como pública reservada y/o pública clasificada, durante la vigencia del contrato y dos (2) años posteriores a su terminación. En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información<br>confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, respecto de la información y documentos reservados, artículo 24 sustituido. | En el mes de febrero, se dio cumplimiento a esta actividad, conservando el carácter confidencial de la información que conozcó en el desarrollo de las actividades como integrante del grupo de Inspección y vigilancia. Confidencialidad que tendré en cuenta en el tiempo posterior a la terminación del presente contrato. |
| 6. Acatar y cumplir las políticas Institucionales para el uso de los recursos informáticos de la UAE Junta Central de Contadores, utilizando de manera exclusiva los softwares autorizados por la UAE JCC; así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que se recibió salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor. | En el mes de febrero, dí cumplimiento a las políticas institucionales de la Entidad, relacionadas con el uso de los recursos informaticos a que tengo acceso en la UAE - Junta Central de Contadores, utilizando la clave de acceso para el uso de los sistemas de informacion dispuestos para el desarrollo de las actividades asignadas en contrato y para la utiización del correo institucional. Recibi equipo de computo N° 1400 para el desarrollo de las actividades contractuales. |

OK

| | |
|---|---|
| 7. Realizar el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, en proporción al valor mensual del contrato, de conformidad con los parámetros establecidos por la normatividad vigente. | En cumplimiento del Decreto 1273 de 2018, el pago de la seguridad social se efectúa mes vencido; Anexo a la cuenta de cobro de febrero la planilla de seguridad social (ARL, EPS y Pensión) N° 65859367 Aporte liquidado con base en el ingreso de enero 2023 y pagado en febrero 2023. |
| 8. Radicar en forma mensual dentro de los primeros diez (10) días la documentación requisito para el pago entra descrita en el PROCEDIMIENTO PAGO CONTRATISTAS, según aplique, sin perjuicio de otros requisitos que por ley o por determinación de la Entidad deban cumplirse para el pago. | En cumplimiento con esta actividad se radica la documentación para el pago de los honorarios del mes de febrero 2023, descrita en el PROCEDIMIENTO PAGO CONTRATISTAS. |
| 9. Cumplir con sus obligaciones frente al SECOP II como requisito para la realización de los pagos de acuerdo a lo indicado en la obligación anterior. | En cumplimiento de esta actividad, En el mes de enero del presente año se actualizó la información en el SECOP II. |
| 10. Registrar y actualizar la información de su hoja de vida en las plataformas establecidas para la contratación estatal, entre otras, Sistema de Información de Gestión del Empleo Público – SIGEP II de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.17.10 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015. | En cumplimiento de esta actividad, En el mes de enero del presente año se actualizó la información en el Sistema de Información de Gestión del Empleo Público - SIGEP II. |
| 11. Mantener activa la cuenta bancaria reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato. | En cumplimiento con esta actividad mantengo activa la cuenta de ahorros No. 082865978 en el banco AV Villas |
| 12. Realizar las evaluaciones de los procesos contractuales o participar de ellas, cuando sea designado por el ordenador del gasto. | En el mes de febrero, se realizó Encuesta de satisfacción soporte técnico de la Junta Central de Contadores. |
| 13. Colaborar con el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo del contrato y de asuntos relacionados con el mismo. | Desde el inicio del contrato actual, estoy en disposicion para colaborar y dar respuesta a la información solicitada sobre la ejecución y desarrollo del contrato 93-23. |

**23. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS DURANTE EL PERIODO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)**

| No. | Problema identificado que afecta la ejecución | Justificación | Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados |
|---|---|---|---|
| | | | |

**24. OBSERVACIONES**

| | |
|---|---|
| | |

| 25. ANEXOS | OBSERVACIÓN | MARQUE X |
|---|---|---|
| Soporte de pagos de Salud y Pensión | Persona Natural | X |
| Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal. | Persona Jurídica | |

OK

| INFORMACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **26. TIPO DE CUENTA:** | AHORROS | **No. CUENTA:** | 082865978 | | **BANCO:** | AV VILLAS | | | |
| **FECHAS DE INFORME Y DE PRESENTACIÓN DE INFORME** | | | | | | | | | |
| **27. PERIODO DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:** | Desde: | 1 | FEB | 2023 | Hasta | 28 | FEB | 2023 | |
| **28. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:** | | 28 | | | FEB | 2023 | | | |

| | **INTERVENTOR/SUPERVISOR** | **APOYO A LA SUPERVISIÓN (Si aplica)** | **CONTRATISTA** |
|---|---|---|---|
| **Firma:** | | OK | |
| **Nombre:** | MANUEL HERNAN ZAMBRANO | PEDRO EMILIO VARGAS BUITRAGO | DINA CONSTANZA BUSTOS ALARCON |
| **Cargo:** | PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 2044 GRADO 06 | CONTRATISTA - UAE Junta Central de Contadores | CONTRATISTA - UAE Junta Central de Contadores. **(CTO 93-23)** |



OK

compensar | miplanilla.com



Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

**Señor(a):** DINA CONSTANZA BUSTOS ALARCON
**No. Identificación:** CC52489962
**Dirección:** CRA 77 BIS NO 68 B 53
**Telefono:** 5109062
**Correo:** dinaconstanzaba77@gmail.com
**Ciudad:** BOGOTÁ, D.C.
**Número de Planilla:** 65859367

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre Aportante** | DINA CONSTANZA BUSTOS ALARCON | **Número de Empleados** | 1 |
| **Tipo y número de identificación** | CC52489962 | **Periodo de Cotización Salud** | enero de 2023 |
| **Número de planilla** | 65859367 | **Periodo de Cotización Pensión** | enero de 2023 |
| **Fecha pago** | 2023-02-28 | **Número de Administradoras** | 3 |
| **Número de autorización pago** | 1354607 | **Total Pagado** | 125800 |
| **Banco** | 1083 | **Total Intereses de Mora** | 2200 |

PAGADA

| CÓDIGO ADMINISTRADORA | NOMBRE | TOTAL PAGADO | NÚMERO DE AFILIADOS |
|---|---|---|---|
| 14-23 | POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 2400 | 1 |
| 231001 | Colfondos | 69300 | 1 |
| EPS008 | Compensar EPS | 54100 | 1 |

65859367

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 52489962
APELLIDOS Y NOMBRES: DINA CONSTANZA BUSTOS ALARCON

| Cód. EPS | Cód. AFP | IBC SALUD | IBC PENSIÓN | IBC RIESGOS | IBC CAJAS | COTIZACIÓN SALUD | VALOR UPC | COTIZACIÓN PENSIÓN | FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN RIESGOS | APORTE CAJAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS008 | 231001 | 425334 | 425334 | 425334 | 0 | 53200 | 0 | 68100 | 0 | 2300 | 0 |

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información