

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes IDARTES	GESTIÓN FINANCIERA			Código: 3TR-GFI-F-06
				Fecha: 30/12/2021
	SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			Versión: 3
				Página 1 de 1
CÓDIGO COMPUESTO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES No.:	SCDPI-110-02568-23	Código seguridad 	FECHA DE ELABORACIÓN (DD/MM/AA)	2023-02-20 14:41:21
SOLICITADO POR ADMINISTRATIVO: (Datos del solicitante)				
Nombres y apellidos:	NATHALIA ANDREA SOTO			
Cargo/Rol:	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
Dependencia:	400 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
VALIDACIÓN ÁREA				
Nombres y apellidos:	NATHALIA ANDREA SOTO			
Cargo/Rol:	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
Dependencia:	400 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
VALIDACIÓN ADMINISTRATIVA				
Nombres y apellidos:	NATHALIA ANDREA SOTO			
Cargo/Rol:	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
Dependencia:	400 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
ORDENADOR DEL GASTO				
Nombres y apellidos:	LILIANA MORALES ORTIZ			
Cargo:	SUBDIRECTOR/A ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA y RESPONSABLE DE PRESUPUESTO (E), SUBDIRECTOR/A ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA y RESPONSABLE DE PRESUPUESTO (E)			
Dependencia:	400 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
DIRIGIDO AL RESPONSABLE DE PRESUPUESTO (Identificación del funcionario a quien se solicita)				
Nombres y apellidos:	LILIANA MORALES ORTIZ			
Cargo:	SUBDIRECTOR/A ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA y RESPONSABLE DE PRESUPUESTO (E), SUBDIRECTOR/A ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA y RESPONSABLE DE PRESUPUESTO (E)			
Dependencia:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
Nota: Esta Solicitud de disponibilidad presupuestal, se efectúa como requisito previo, en cumplimiento de las normas vigentes en materia presupuestal y contractual, y con el fin de garantizar la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación, para poder asumir un compromiso aproximadamente por:				
Valor (en números):	\$ 42,250,000			
Valor (en letras):	CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE.			
DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD (Características de gastos de funcionamiento o inversión)				
Objeto: (Escribir en forma clara y completa el objeto como quedará en el contrato)	Prestar servicios profesionales al IDARTES- Oficina Asesora Jurídica o la dependencia a cargo de contratación en la entidad, para adelantar en las plataformas de contratación pública, tienda virtual del Estado Colombiano (compras en grandes superficies y en adhesión a Acuerdos Marco), Bolsa Mercantil, trámites contractuales acorde con el estatuto general de contratación pública, y normas especiales, y en la revisión de actas de liquidación de contratos en general, con énfasis las relativas a contratos por licitación pública de obra o infraestructura social según se coordine con la supervisión del contrato, de conformidad con los procesos y procedimientos de gestión jurídica definidos en la entidad.			
APROPIACIÓN AFECTACIÓN (Características del Rubro)				
Código del Rubro (Código Presupuestal del proyecto o gasto de funcionamiento)	Nombre del Rubro (Nombre del proyecto de inversión o gasto de funcionamiento)	Meta proyecto de inversión (Funcionamiento No aplica)		
O23011605560000007902	Consolidación Integral de la Gestión Administrativa y Modernización Institucional en Bogotá	ALCANZAR 100.00 PORCIENTO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MIPG QUE PERMITA INTEGRAR LOS SISTEMAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN DE CALIDAD Y SU ARTICULACIÓN CON EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO		
FONDO	POSPRE	PMR (Funcionamiento No aplica)	PRODUCTO MGA (Funcionamiento No aplica)	ELEMENTO PEP
1-100-F001 - VA RECURSOS DISTRITO	O232020200991124 - SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA RELACIONADOS CON LA RECREACIÓN, LA CULTURA Y LA RELIGIÓN	06 - Sedes y Escenarios Adecuados y/o en operación para apoyar la gestión artística y cultural	3399061 - Servicio de implementación del Sistema de Gestión	PM/0222/0106/33990617902
Validación previa	Firma del solicitante Administrativo	Firma del validador del área	Firma validación administrativa	Firma Ordenador del gasto
* Responsable Oficina Asesora Jurídica SANDRA VÉLEZ * Responsable Oficina Asesora de Planeación y TI MIGUEL ENRIQUE QUINTERO				



Radicado: **20234000069573**
Fecha 20-02-2023 14:41

Documento 20234000069573 firmado electrónicamente por:

NATHALIA ANDREA SOTO PIZA, Contratista, Subdirección Administrativa y Financiera, Fecha de Firma: 20-02-2023 14:41:42

Anexos: 1



18710aaad5b28b11e190f20158e566a8e2caf0a1bc96ba4059b4c34260154cb4