Escuela Superior de Administración Pública

DOCUMENTO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

DOCUMENTO DE REFERENCIA: PT-A-CT-07

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, JUANITA BONILLA, identificada con la cédula de ciudadanía N° 1002300755 de El Cocuy , acredita idoneidad y experiencia para cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con el perfil requerido de la siguiente manera:

REQUISITOS DE IDONEIDAD SEGÚN RESOLUCIÓN OO3 DE 2021: (pregrado profesional, Maestría)	REQUISITOS MÍNIMOS: Profesional Especializado con mas de 37 meses de experiencia profesional de conformidad con la Resolución No. SC-1546 del 15 de diciembre de 2022.
CATEGORÍA - NIVEL:	Categoría TP + E - Nivel 5
Titulo Profesional /Institución de Educación Superior/fecha de grado	1. **TÍTULO PREGRADO:** Administradora Pública; **INSTITUCIÓN:** Escuela Superior de Administración Pública; **FECHA DE GRADO**: 28/02/2020 2. **ESPECIALIZACIÓN:** Especialista en Alta Dirección del Estado; **INSTITUCIÓN:** Escuela Superior de Administración Pública; **FECHA DE GRADO**: 25/02/2022

Cálculo de experiencia

(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	Nombramiento Provisional	Participar en el seguimiento, control y evaluación de los procesos de recolección y acopio de la información, de acuerdo con los planes y procesos establecidos en las metodologías de las operaciones estadísticas.	22	12	15	23	2	28	0	2	0
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	Nombramiento Provisional	Participar en el seguimiento, control y evaluación de los procesos de recolección y acopio de la información, de acuerdo con los planes y procesos establecidos en las metodologías de las operaciones estadísticas.	22	8	1	22	11	31	0	3	0
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	005 DE 2022	Prestar servicios profesionales en el equipo de enlace del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial para la verificación de la ejecucicón de la ruta operativa en los Nodos-Centro Territorial de Administración Pública- CETAP de la territorial Boyacá- Casanare.	22	1	19	22	7	30	0	6	11
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	1694615 de 2020	coordinadora de la investigación Pulso social	20	7	14	21	2	21	0	7	7
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	021 DE 2021	Prestar servicios profesionales en el equipo de enlace del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial para la verificación de la ejecucicón de la ruta operativa en los Nodos-Centro Territorial de Administración Pública- CETAP de la territorial Boyacá- Casanare.	21	3	29	21	12	24	0	8	26
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	052 de 2020	Prestar servicios profesionales en el equipo de enlace del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial para la verificación de la ejecucicón de la ruta operativa en los Nodos-Centro Territorial de Administración Pública- CETAP de la territorial Boyacá- Casanare.	20	9	1	20	12	30	0	3	29
ABOGADOS Y CONSULTORES ASOCIADOS	NIT 901243854-4	Prestar servicios profesionales de asesoría y asistencia técnica para el proceso de formulación, estudio y aprobación del plan de desarrollo del municipio de Jenesano para la vigencia 2020-2023, de acuerdo con las herramientas y lineamitos metodológicos dispuestos por el DNP	20	1	27	20	7	27	0	6	1
ÁVILA MÁRQUEZ ABOGADOS	NIT 90099664-1	Servicios profesionales como administradora pública para el desarrollo de diversos procesos de asesoría de entidades públicas a nombre de la firma.	19	11	30	21	3	31	1	4	2
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	1278 de 2019	Prestación de servicios de apoyo a la gestion para la supervisión rural de la Encuenta Nacional de Calidad de vida.	19	9	2	19	10	23	0	1	21
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	contrato por obra labor	Jefe Municipal proyecto censo Nacional	18	4	20	18	7	17	0	2	27
									1	**42**	**124**
									12	**42**	**4,13333**
								Total meses de experiencia		**58,1**	

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.

Homologación de experiencia por formación

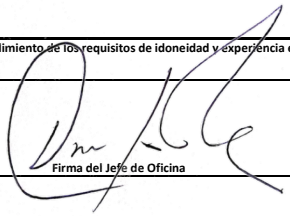
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

En el evento de aplicarse el artículo 4 de la Resolución 003 del 2 de enero de 2020, indicar cual es el requisito que se homologa y describir la forma y términos de su homologación:

Se va a homologar experiencia por formación Si ( ) No (X) :

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia		**0,0**	

Indique que homologación se realiza:
1. Título de posgrado: Maestría ( )
2. Título de posgrado: Especialización ( )
3. Título Profesional Adicional ( )
4. Título de Bachiller ( )

EL/LA CONTRATISTA CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del cumplimiento de los requisitos de idoneidad y experiencia exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta su idoneidad y su experiencia.
 **Firma del Jefe de Oficina**
Elaboró:Thalia Rubiano Avila Revisó: Dora Ines Vargas Carrero Aprobó: Carlos Eduardo Granados Larrota, Coordinador Administrativo y Financiero