SECRETARIA DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA

INFORME EJECUTIVO NOVIEMBRE

CONTRATO **1.340-12.14-0324**

Fecha: 5 DE NOVIEMBRE 2022

ELABORADO POR: **MARIA SORAIDA CARDONA WALTERO**

1. **Objeto del contrato:** PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DESARROLLO DE ORGANIZACIONES CON VISION DE CADENAS PRODUCTIVAS AGROALIMENTARIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

2. **ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

1 *apoyar los procesos de consolidación de la información recolectada por la secretaria de desarrollo rural agricultura y pesca, en concordancia con el desarrollo del proyecto* DESARROLLO DE ORGANIZACIONES CON VISION DE CADENAS PRODUCTIVAS AGROALIMENTARIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

2 Acompañar a la secretaria de desarrollo rural agricultura y pesca en las actividades orientadas al fortalecimiento de la visión empresarial de las organizaciones rurales designadas por el supervisor, en el marco del desarrollo del proyecto DESARROLLO DE ORGANIZACIONES CON VISION DE CADENAS PRODUCTIVAS AGROALIMENTARIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

3 Acompañar a la secretaria de desarrollo rural, agricultura y pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia orientadas y ejecución del proyecto DESARROLLO DE ORGANIZACIONES CON VISION DE CADENAS PRODUCTIVAS AGROALIMENTARIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

4 Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el Modelo integrado de Planeación y Gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.

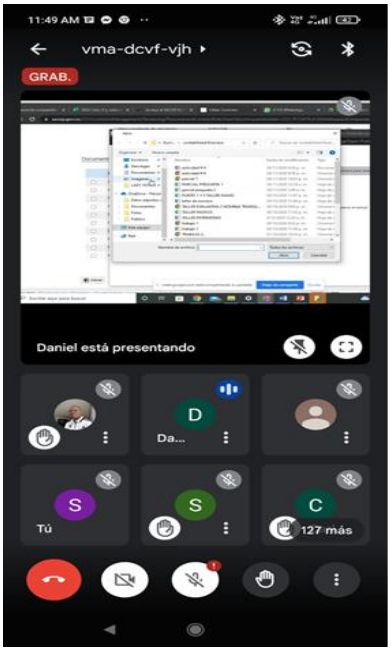
5 Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por NTC ISO 9001:2015 y modelo integrado de planeación y gestión (MIPG).

3. RESUMEN

Este documento contiene información que deja constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE del 2022 correspondiente al 50% de la ejecución total del contrato por lo que se concluye que las obligaciones contractuales de NOVIEMBRE del 2022 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el supervisor y la Secretaria de Desarrollo rural, Agricultura y pesca.

4. CONTENIDO DEL INFORME.

- Participe de la reunió virtual donde se brindó asesoría por parte de del contratista Daniel Meléndez y funcionarios de la secretaria de desarrollo rural agricultura y pesca, en la capacitación se dieron lineamentos específicos en la elaboración de cuentas de cobro , orden en la presentación de los documentos digitales y nombre que debe tener cada archivo y su respectiva memotecnia, también se brindó información sobre los procesos de facturación, ejecución de cobro y ejecución de actividades de los informes del presente contrato. La respectiva actualización de la plataforma secop II por parte de cada contratista.





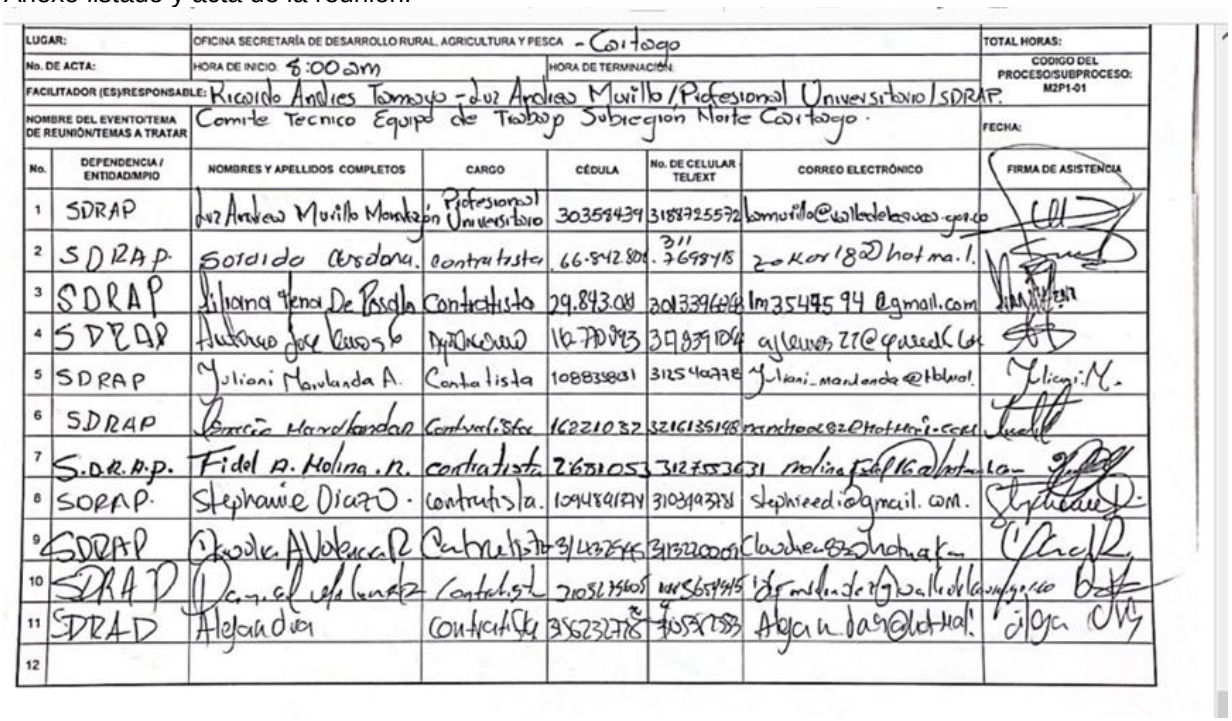


- Asistí a la reunión del comité técnico en la oficina de la SDRAP del CAD Cartago, donde se informó la visita del contratista Daniel Meléndez para hacer entrega de la documentación por parte de los contratistas, se informó de la realización y apoyo al mercado campesino regional que se realizara en el municipio de Cartago y que contara con la participación de 10 asociaciones del norte del valle, también se informó por pate de la ingeniera luz Andrea, el seguimiento a las asociaciones que hayan recibido beneficios

por proyectos de la gobernación del valle en temas agropecuarios, se trataron en el comité asuntos varios a los compromisos adquiridos por parte de los contratistas.



Anexo listado y acta de la reunión.



LUGAR:	OFICINA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA - Cartago						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00 am			HORA DE TERMINACIÓN:			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: M2P1-01
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Ricardo Andres Tamayo - Luz Andrea Murillo / Profesional Universitario / SDRAP.						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Comite Tecnico Equipo de Trabajo Subregion Norte Cartago.						FECHA:
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SDRAP	Luz Andrea Murillo Montejo	Profesional Universitario	30358439	3188725572	lamurillo@valledelcauca.gov.co	
2	SDRAP	Soraida Cardona.	Contratista	66.842.808	311 7698418	zoraida1820@hotmail.	
3	SDRAP	Liliana Yena De Rosales	Contratista	29.843.080	3013396464	lm354594@gmail.com	
4	SDRAP	Antonio José Cuervo	Apoyo Logístico	16.770.993	3148910647	ajcuervo77@yahoo.com	
5	SDRAP	Juliani Mandanda A.	Contadista	1088338831	3125407788	Juliani_mandanda@hotmail.	
6	SDRAP	Patricia Mandandan	Contadista	1622103?	3216135198	mandandaa82@hotmail.com	
7	S.D.R.A.P.	Fidel A. Molina. M.	contratista	2681053	3127553631	molinafidel@hotmail.com	
8	SDRAP.	Stephanie Diazo.	contratista.	1094841774	3103193781	stephanied@gmail.com.	
9	SDRAP	Claudia A. Valencia R.	Contratista	31432545	3132200011	Claudiavalencia83@hotmail.com	
10	SDRAP	Daniel Valencia	Contratista	1058175605	3205694945	Jdanielvalencia@gmail.com	
11	SDRAD	Alejandra	Contratista	1058232778	3105877883	Alejandra@gmail.	
12							

- Me reuní en la oficina de desarrollo económico del municipio de toro con la funcionaria Hilda arce municipio de toro donde se socializo la participación del mercado campesino regional en la ciudad de Cartago, en esta reunión se acordó vincular al señor Geovany de la asociación ASOMERCATORO de la vereda buena vista al mercado regional campesino, dando apoyo por parte de la alcaldía municipal en el trasporte al sitio del evento, también se brindó apoyo para la organización del CMDR municipal.



Anexo acta.

- Acompañe la secretaria de desarrollo económico y la umata del municipio de toro en la organización del mercado campesino del municipio de toro. El cual se ha realizado el primer sábado de cada mes, en este mercado campesino se brinda la oportunidad a las asociaciones y productores de que tenga una venta directa al cliente.

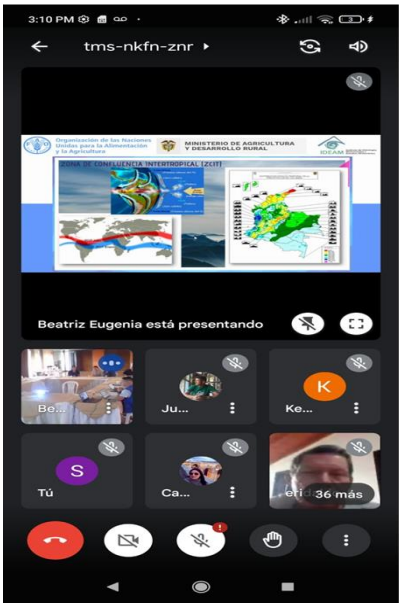


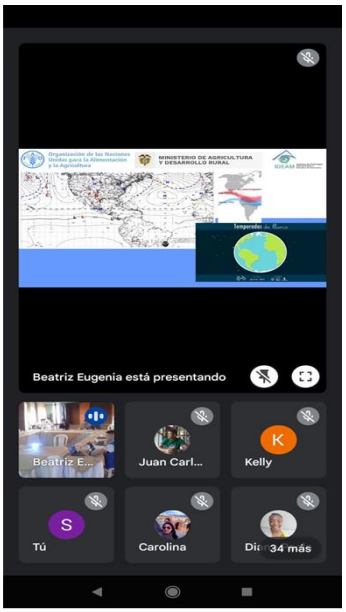




Anexo listado asistencia

- La contratista participo de manera virtual en la onceava reunión mesa técnica agroclimática. La Mesa Técnica Agroclimática (MTA) del Valle del Cauca, es un espacio de diálogo y análisis entre actores locales, nacionales y regionales, que busca comprender el posible comportamiento del clima a partir de información científica y conocimiento empírico, y generar recomendaciones para disminuir los riesgos asociados a la variabilidad climática en el sector agropecuario. Recomendaciones Agrícolas Aguacate Posibles afectaciones Teniendo en cuenta la predicción de lluvias por encima de lo normal, es posible que los suelos presenten mayor humedad de lo esperado para este período, cultivos en suelos arcillosos pueden sufrir por falta de aireación en raíces, generando pudrición por Phythoptora cinnamomi, Pythium, Fusarium solanis. Recomendaciones Se debe evitar sembrar Aguacate en suelos arcillosos que dificulten la aireación, si esta es la condición, se debe mantener un buen sistema de drenajes sin dañar raíces, hacer aplicaciones recurrentes de materia orgánica y de microorganismos antagonistas, también, procurar hacer desyerbas manuales para evitar heridas al tallo y raíces. Aportes: Nubia Murcia – Agrosavia Café Posibles afectaciones
  - Presencia de hongos y enfermedades por mayor humedad, especialmente en las zonas de Sevilla y sur del Valle.
  - Afectación en la floración, falta de frutos, mucha gotera (hongo) en las hojas y problemas radiculares.
  - Las condiciones húmedas pueden favorecer el incremento de las poblaciones de broca.
  - Se pueden presentar pérdidas del cultivo por inundaciones que afecten la producción del agricultor. Recomendaciones
  - Evaluar constantemente las condiciones fitosanitarias del cultivo, especialmente a la incidencia de roya.
  - Realizar prácticas de manejo integrado de malezas
  - Incluir coberturas verdes para evitar la pérdida de suelo por escorrentía
  - Efectuar siembras en sentido contrario a la pendiente
  - Adelantar adecuación y de ser necesario construcción de drenajes para evacuar excesos de agua.
  - Recolectar frutos caídos para evitar propagación de plagas.
  - Tomar las medidas de prevención para el beneficio del café, en condiciones de baja radiación solar, buscando opciones alternas o complementarias de secado.
  - Mantenimiento de vías internas, terciarias y obras para el manejo de las aguas de escorrentía.
  - Realizar el Re-Re, para reducir la población de broca.





- Presente los documentos correspondientes al informe del mes de noviembre.
- Custodie la información que fue puesta a disposición para el desarrollo del objeto contractual.

MARIA SORAIDA CARDONA WALTERO
CC: 66.842.806
CONTRATISTA