1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. __ 4143,010,26,1,273 de 2022	
Nombre completo del contratista: MARIA ALEJANDRA OSORIO PEREZ	
Documento de identificación: C.C.1.129.568.110 de BARRANQUILLA	
Nombre del supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA	
Organismo: SECRETARIA DE EDUCACION	
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO Y DE APOYO A LA GESTIÓN A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 08/FEB/2022	Fecha terminación 28/ABR/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de _ QUINCE MILLONES CIENTO SESENTA Y DOSMIL PESOS (15.162.000)

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$15.162.000	$5.054.000	$0	$10.108.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Generó acciones para el adecuado cumplimiento de los objetivos del proyecto a nivel zonal, orientados a promover la protección de los derechos de niños, niñas y adolescentes de las Instituciones Educativas Oficiales.
Evidencias:
1. Plan de trabajo general, con programación por cuota.
2. Reporte parcial de casos RASP cuota 01 zona sur.

https://drive.google.com/drive/folders/1BtyMCqsBXv7zpB158o2vjEBctfPnWSk6?usp=sharing
https://drive.google.com/drive/folders/1BtyMCqsBXv7zpB158o2vjEBctfPnWSk6?usp=sharing
2. Realizó articulación del trabajo interinstitucional con los Comités Escolares de Convivencia (coordina la ejecución de la actividad).
Evidencias:
1. Actas de reuniones de gestión para la articulación interinstitucional:
2022_03_07 Realizar articulación con la OIM para capacitación en Ruta de Atención Integral para la población migrante.
https://drive.google.com/drive/folders/1Lw0zGc8k5_jk4sHGQ7AlkPOSovfYTFva?usp=sharing

2022_03_02 Articulación de Personería y COMCE para Acompañar a la IE en la definición de sus protocolos internos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Articulación OIM:
https://drive.google.com/drive/folders/1Lw0zGc8k5_jk4sHGQ7AlkPOSovfYTFva?usp=sharing
3. Apoyó y orientó el proceso de análisis diagnóstico de la convivencia escolar de acuerdo a las orientaciones de la supervisión.
Evidencias:
Formato de Consolidado zonal del Plan de Acción de mejora del diagnóstico de convivencia escolar diligenciado en los campos por cuota.
https://drive.google.com/drive/folders/13taE1rfsG1UvTbCsMPkq3jgM5uL7POZW?usp=sharing

4. Coordinó las jornadas de actualización de enfoques que se programen en el marco de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de niños, niñas y adolescentes, dirigidas a los Establecimientos Educativos y al equipo psicosocial según orientaciones de la Supervisión.
Evidencias:
2022_03_02 Articulación de Personería y COMCE para Acompañar a la IE en la definición de sus protocolos internos.
https://drive.google.com/drive/folders/1kG-sHsRuhAVqV0qcLxCfLIY64ad1qjt2?usp=sharing

5. Acompañar y realizar seguimiento a las necesidades de asistencias técnicas y programaciones mensuales.
Evidencias:
Asistencia a las siguientes reuniones de inducción y reuniones zonales:
5.1.Actas de inducción:
04/feb/2022 Presentar informe técnico del equipo psicosocial
07/feb/2022 Brindar orientación al equipo psicosocial en el uso de la plataforma RASP.
09/feb/2022 (am) Inducción Comisarías de Familia
10/feb/2022 Socializar guía sobre conductas suicidad -"Del suicidio se puede y se debe hablar"
11/feb/2022 Socializar el proceso de atención de SIMA y las condiciones de remisión de NNA y sus familias.
11/feb/2022 (pm) Gestión Documental
https://drive.google.com/drive/folders/1kG-sHsRuhAVqV0qcLxCfLIY64ad1qjt2?usp=sharing
2.Actas reunión zonal:
10/feb/2022 (am) Brindar orientación al equipo psicosocial sobre productos solicitados y formatos
22/feb/2022 (pm) Realizar jornada de estudio de caso Zona Sur

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

.Actas de inducción:
5.2.Actas de reuniones zonales:
https://drive.google.com/drive/folders/1vGdiJ22o5ILLFd-bvFHO4-V_TKwbSP9p?usp=sharing

6. Realizó un proceso de evaluación de la estrategia Centros de Orientación Psicosocial, de acuerdo con los lineamientos dados por la Supervisión.
Evidencias:
a. Reporte de visita presencial a la IEO de coordinación de zona.
b. 2022 formulario Valoración de profesional psicosocial - Estrategia Centros de Orientación Psicosocial
https://drive.google.com/drive/folders/1otIyU8OG9yoP_MVVK4dVsvvpY2gLRFh8?usp=sharing
7. No presentó el informe de gestión final por zona educativa, según orientaciones de la Supervisión.
8. Gestionó otros recursos interinstitucionales que fortalezcan la gestión que se adelanta en el marco de la contratación.
Evidencias:
Matriz de clasificación de jornadas de PyP zona sur.
Captura envío de matriz
https://drive.google.com/drive/folders/1JwfH08IBMc40Te-VEFKXeJYfcM-WE2h6?usp=sharing
9. No respondió peticiones de la comunidad educativa ante la Secretaría de Educación en el marco del acompañamiento psicosocial que se brinda a estudiantes, familias y Establecimientos Educativos en este período.

10. Revisó y entregó el archivo digital y físico de la gestión de la zona, de acuerdo a las orientaciones de Gestión Documental.
Evidencias:
Archivo digital organizado en mapa de navegación.
Archivo físico organizado de su equipo de zona.
Documento del seguimiento al archivo entregado por el equipo psicosocial.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

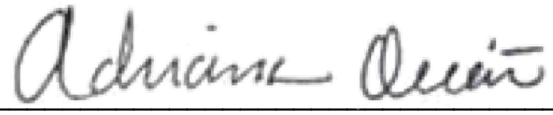
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: CALI, 09 DE MARZO DE 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.