1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 03

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. __ 4143,010,26,1,273 de 2022

Nombre completo del contratista: MARIA ALEJANDRA OSORIO PEREZ

Documento de identificación: C.C.1.129.568.110 de Barranquilla

Nombre del supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA

Organismo: SECRETARIA DE EDUCACION

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIO COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO Y DE APOYO A LA GESTIÓN A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
08/FEB/2022	17/JUN/2022

Modificación(es) al contrato: Modificación de adición y prórroga al contrato 4143,010,26,1,273 de 2022

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL PESOS (15.162.000)

Adición: Por valor de SIETE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL PESOS ($7.581.000)

Prórroga: Hasta el 17 de Junio 2022

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$22.743.000	$5.054.000	$10.108.000	$7.581.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1046069764 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1046069764 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 13 de Mayo 2022 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Generó acciones para el adecuado cumplimiento de los objetivos del proyecto a nivel zonal, orientados a promover la protección de los derechos de niños, niñas y adolescentes de las Instituciones Educativas Oficiales.
Evidencias:
1. Plan de trabajo general, con programación por cuota.
2. Plan de trabajo zonal de la gestión realizada con los avances y dificultades.
https://drive.google.com/drive/folders/1rjNCkiBMkQzh_1vSVWs3N_Je17ZS7j2N?usp=sharing

2. Realizó articulación del trabajo interinstitucional con los Comités Escolares de Convivencia (coordina la ejecución de la actividad).
Evidencias:
Actas de reuniones de articulación e informe de articulación para pyp.
2022_25_04 Capacitar al equipo psicosocial por parte de Comisarías de Familia sobre prevención de la Violencia Intrafamiliar y rutas de atención
https://drive.google.com/drive/folders/1uMq4zxhD9SohHzqK9p3wSe0PIsh-s9Qy?usp=sharing
2022_04_19 Articulación con programa Futuro Colombia de la Fiscalía:
https://drive.google.com/drive/folders/1NcTRRIvCf7Utv6vCqxynAR4K07S7kDvc?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Apoyó y orientó el proceso de análisis diagnóstico de la convivencia escolar de acuerdo a las orientaciones de la supervisión.
Evidencias:
Formato de Consolidado zonal del Plan de Acción de mejora del diagnóstico de convivencia escolar diligenciado en los campos por cuota.
Informe zonal cuota 3
https://drive.google.com/drive/folders/1gvix-ubLEMd5GNmIqUqrekKQ0k5ux-S7?usp=sharing

4. Coordinó las jornadas de actualización de enfoques que se programen en el marco de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de niños, niñas y adolescentes, dirigidas a los Establecimientos Educativos y al equipo psicosocial según orientaciones de la Supervisión.
Evidencias:

1. Actas de reuniones para coordinar jornadas de PyP en actualización de enfoques.

https://drive.google.com/drive/folders/1O5mbd-6x3yXjFwqEMS9bnTY2zjBqU11F?usp=sharing

5. Acompañó y realizó seguimiento a las necesidades de asistencias técnicas y programaciones mensuales.

Evidencias:
Actas reunión zonal:
https://drive.google.com/drive/folders/1vw9bnkoi3tzw-9T4gYCiF45KUEtN72Q7?usp=sharing
2. Asistir y apoyar las reuniones citadas por la supervisión.
https://drive.google.com/drive/folders/1PStLBDFXCfGCxhtFoxR8CTnmK9QaHTtt?usp=sharing
6. Realizó un proceso de evaluación de la estrategia Centros de Orientación Psicosocial, de acuerdo con los lineamientos dados por la Supervisión.
Evidencias:
a. Reporte de visita presencial a la IEO de coordinación de zona.
b. 2022 formulario Valoración de profesional psicosocial - Estrategia Centros de Orientación Psicosocial
https://drive.google.com/drive/folders/1IMaWFyLxRGsSEKnEID2r5Fq2m4U1WalK?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/16A_OMG6y7zWFQrEtemWlP6OcZbIuG-T-?usp=sharing

7. No presentó el informe de gestión final por zona educativa, según orientaciones de la Supervisión.

8. Gestionó otros recursos interinstitucionales que fortalezcan la gestión que se adelanta en el marco de la contratación.
Evidencias:
Actas de acompañamientos pyp
27/abr/2022 Capacitación con Secretaría de salud
https://drive.google.com/drive/folders/1LS01yWPCQiRp9lux5M9TkQySXU7NKeOd
25/mar/2022 Reunión con equipo de cobertura educativa
https://drive.google.com/drive/folders/1BouEaJVFwW6nFwF4bCijttAo_za4FEgq?usp=sharing

9. Respondió peticiones de la comunidad educativa ante la Secretaría de Educación en el marco del acompañamiento psicosocial que se brinda a estudiantes, familias y Establecimientos Educativos en este período.
.

10. Revisó y entregó el archivo digital y físico de la gestión de la zona, de acuerdo a las orientaciones de Gestión Documental.
Evidencias:
Archivo digital organizado en mapa de navegación.
Archivo físico organizado de su equipo de zona.
Documento del seguimiento al archivo entregado por el equipo psicosocial.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-dMTf5xSKxrXbov9KRk7_UAFC46USOFcMOZoqf3fSnc/edit?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

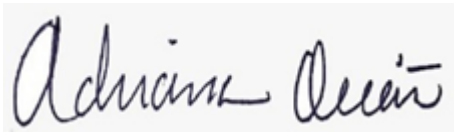
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

Nombre y firma del Supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA

_____

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: CALI, 01 DE ABRIL DE 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.