| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL [X] | INFORME FINAL [ ] |
| Cuota Número 04 | |

| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
|---|---|
| Contrato No. 4143,010,26,1,273 de 2022 | |
| Nombre completo del contratista: MARIA ALEJANDRA OSORIO PEREZ | |
| Documento de identificación: C.C.1.129.568.110 | |
| Nombre del supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA | |
| Organismo: SECRETARIA DE EDUCACION | |
| Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO Y DE APOYO A LA GESTIÓN A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI. | |

| 3. INFORME JURÍDICO | |
|---|---|
| Fecha de Inicio<br><br>08/FEB/2022 | Fecha terminación<br><br>17/JUN/2022 |
| Modificación(es) al contrato: 4143,010,26,1,273 de 2022 | |
| Suspensión: | |
| Reanudación: | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| |
|---|
| |
| Cesión: |
| Terminación anticipada: |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de _ QUINCE MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL PESOS (15.162.000) |
| Adición: OTRO SÍ por valor de SIETE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL PESOS ($7.581.000) |
| Prórroga: Del 29 de abril de 2022 al 17 de junio de 2022 |
| Información para Retención en la fuente: |

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $22.743.000 | $5.054.000 | $15.162.000 | $ 2.572.000 |

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1046820747<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1046820747<br>Operador: Simple<br>Fecha de Pago: 15/06/2022<br>Periodo de pago de la seguridad social:Mayo 2022 |
| Observaciones al informe financiero y contable: | |

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Generó acciones para el adecuado cumplimiento de los objetivos del proyecto a nivel zonal, orientados a promover la protección de los derechos de niños, niñas y adolescentes de las Instituciones Educativas Oficiales.

Evidencias:
1. Plan de trabajo general con avances, dificultades y proyección.
https://drive.google.com/drive/folders/1NdwnM5wPKZ-wZCFnf5tJ37jcDSv2_Yzd?usp=sharing

2. Realizó articulación del trabajo interinstitucional con los Comités Escolares de Convivencia (coordina la ejecución de la actividad).

Evidencias:
2022_05_24 Jornada de formación con Comisarías de Familia Zonas Sur, Norte y Centro
https://drive.google.com/drive/folders/1pZHNLIUbBkQ1ssYN45uhZ2uYZ3AqWk5m?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Rejilla de análisis entre situaciones más frecuentes, acciones del plan de acción de los Comités de convivencia escolar y municipal.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VnLMaWrH5YI2NXfDUpp4JXu7asoH8K0a/edit?usp=sharing&ouid=114165234115684066257&rtpof=true&sd=true

3. Acompañó y orientó el proceso de análisis diagnóstico de la convivencia escolar de acuerdo a las orientaciones de la supervisión.

Evidencias:
Informe zonal consolidado Zona Centro

https://drive.google.com/drive/folders/1IzlqxN2XElfZeIE3KA7N6Q1pd0bD8W9r?usp=sharing

4. Coordinó las jornadas de actualización de enfoques que se programen en el marco de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de niños, niñas y adolescentes, dirigidas a los Establecimientos Educativos y al equipo psicosocial según orientaciones de la Supervisión.
https://drive.google.com/drive/folders/1qodKtMJz7KySx2j7jsPMYLibzvr7zyy3?usp=sharing

Evidencias:
2022_05_08 Realizar orientación en criterios para revisión del Manual de Convivencia, por parte de Personería Distrital al equipo coordinador de Convivencia escolar
https://drive.google.com/drive/folders/1AsgmiHFzcGxTu8rycQSwsbV0zWfHh5T2?usp=sharing

Consolidado articulación con COMCE
https://drive.google.com/drive/folders/1l0aoqFnpdhV80vWLXoqhs_jZiLtGAb-D?usp=sharing

5. Acompañó y realizó seguimiento a las necesidades de asistencias técnicas y programaciones mensuales.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Evidencias:
23/may/2022 Socializar documento diagnóstico y orientación cuota 5
https://drive.google.com/drive/folders/1vw9bnkoi3tzw-9T4gYCiF45KUEtN72Q7?usp=sharing

6. Realizó un proceso de evaluación de la estrategia Centros de Orientación Psicosocial, de acuerdo con los lineamientos dados por la Supervisión.

Evidencias:
a. Reporte de visita presencial a la IEO de coordinación de zona.

b. Valoración de profesional psicosocial - Estrategia Centros de Orientación Psicosocial
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1j8x8nu3DzAIq9MebUzHxUZejvVVmubh7qWvhEeQ038c/edit#gid=69320355

7. No presentó el informe de gestión final por zona educativa, según orientaciones de la Supervisión.

8. Gestionó otros recursos interinstitucionales que fortalezcan la gestión que se adelanta en el marco de la contratación.

Evidencias:
Matriz de clasificación de jornadas de PyP zona Centro
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WRz0v0Xed4quQslTscZrBftQjuNGnOvbrqYd29VBSiU/edit?usp=sharing

9. No respondió peticiones de la comunidad educativa ante la Secretaría de Educación en el marco del acompañamiento psicosocial que se brinda a estudiantes, familias y Establecimientos Educativos en este período.

10. Revisó y entregó el archivo digital y físico de la gestión de la zona, de acuerdo a las orientaciones de Gestión Documental.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Evidencias:
Archivo digital organizado en mapa de navegación.
Archivo físico organizado de su equipo de zona.
Documento del seguimiento al archivo entregado por el equipo psicosocial.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-dMTf5xSKxrXbov9KRk7_UAFC46USOFcMOZoqf3fSnc/edit?usp=sharing

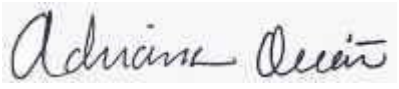
Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo :

Observaciones al informe técnico:

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



_____
Nombre y firma del Supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 10 DE JUNIO DE 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.