TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.

COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.

EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.

COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.

EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2276316 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS

3. INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, PARA TENERLOS EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.

COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.

EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.

COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.

EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2561662 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS

3. INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, PARA TENERLOS EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340448 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.

COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.

EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D. C. 31 de Marzo de 2023

Señor (a)
Alba Lucia Olmos Trujillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714 – 09/02/2023
COORDINADORA ACADEMICA
Dependencia Centro de Tecnologías para la construcción y la madera
Area de Emprendimiento
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4562714) del año (2023)

(Edward Leonardo Baquero Guerrero), identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.165.189 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías para la construcción y la madera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

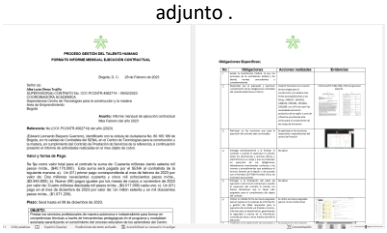
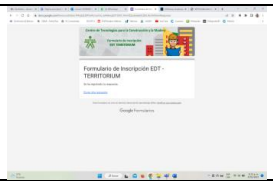
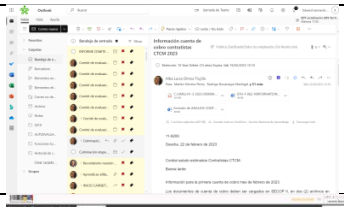
Valor y forma de Pago:

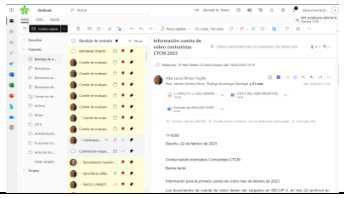
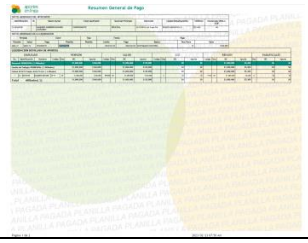
Se fija como valor total para el contrato la suma de: Cuarenta millones ciento setenta mil pesos m/cte., ($40.170.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de: Dos millones novecientos cuarenta y cinco mil ochocientos pesos m/cte., ($2.945.800); b). Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de: Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., ($4.017.000) cada uno; c). Un (01) pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de: Un millón setenta y un mil doscientos pesos m/cte., ($1.071.200).

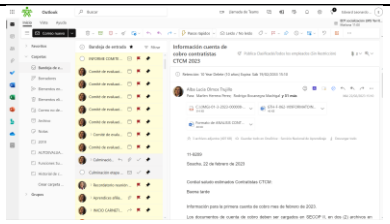
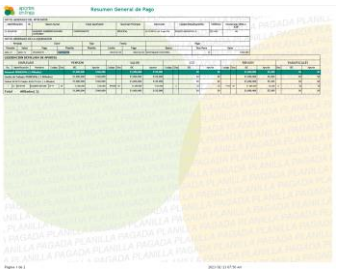
Plazo: Será hasta el 08 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación regular.

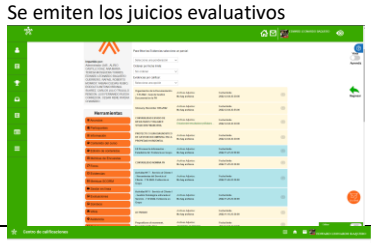
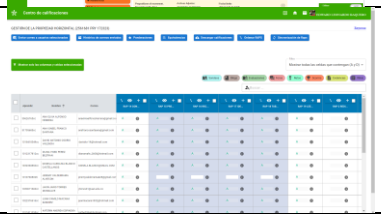
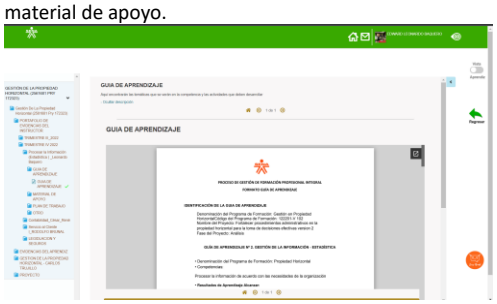
Obligaciones Especificas;

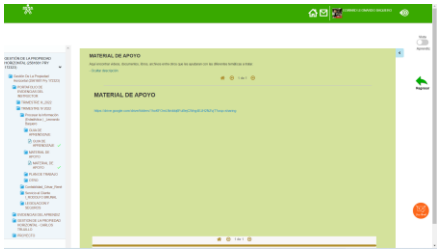
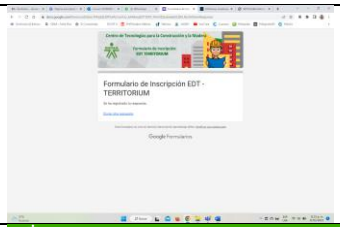
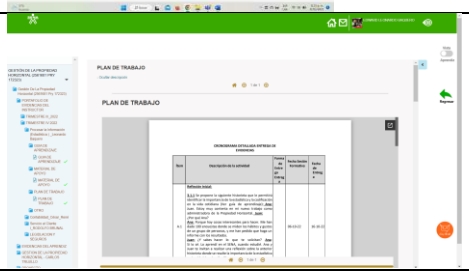
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias		
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Impartir fomracion en el centro de tecnología para la construcción y la madera a las Fichas Acompañamiento a las fichas; 2498337, 2643328, 2498320, 2561681, 2561662, 2561689. con el fin de cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro,para el cumplimiento de las metas de formación.	Informe GTH-F-062 V08, informe ejecutivo adjunto . 
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Se participa en las reuniones respectivas y capacitaciones del centro de frmación	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	No aplica	
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No aplica	
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se utilizo las claves asignadas para el correo institucional	
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Se anexaron los documentos solicitados por la entidad estatal a la plataforma Secop II (registro de información contractual)	
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Se dará cumplimiento en el momento que sean requerido	

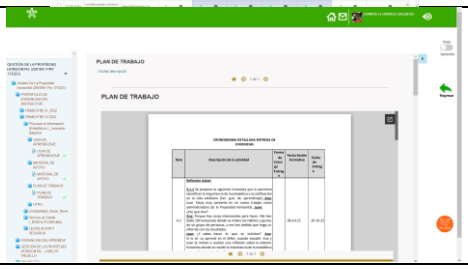
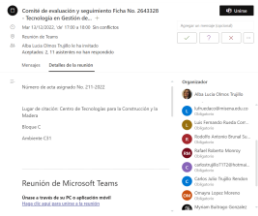
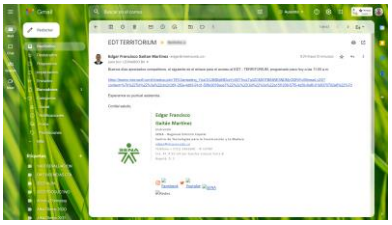
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se verifica el cuidado personal	Se verifica el cuidado personal
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Se entregó de manera oficial y se subio a secop.	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se adjunto el certificado para el primer pago de honorarios	Se anexo (Pantallazo). 
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se mantiene actualizado los sitemas donde se asigno usuario y contraseña.	Se entrega evidencia en cada informe mensual. 
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se realizo el pago correspondiente de seguridad social por medio de la plataforma mi planilla	Se entrega evidencia en cada informe mensual. 
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	No se subcontratara personas ni mayores ni menores de edad	No se subcontratara personas ni mayores ni menores de edad
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Se han firmado de manera digital los documentos exigidos por la coordinación	. 
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con	No aplica	No aplica

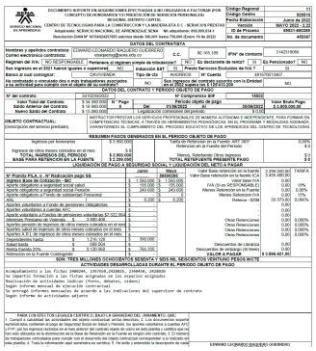
	los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento		
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Se guarda la reserva contractual	
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Se aporta soporte de manera mensual.	
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se procura la protección personal en casa	Se procura la protección personal en casa
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractua		
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente	No aplica	No aplica
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	No aplica	No aplica

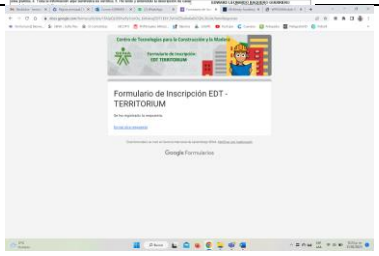
ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR.4562714 – 2023

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Orientar la competencias Dirigir el talento humano de acuerdo a las necesidades de la organización, procesar la información de acuerdo a las necesidade de la organización para las fichas para el tecnólogo en propiedad horizontal; Fichas; ; 2498337, 2643328, 2498320, 2561681, 2561662, 2561689	Mediante participación en clase. 
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Calificaciones registradas en el tiempo exigido en la guía de orientaciones para la formación en las siguientes fichas; 2498337, 2643328, 2498320, 2561681, 2561662, 2561689	Se emiten los juicios evaluativos 
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Diligenciamiento de los formatos requeridos y en el centro de calificaciones de las siguientes fichas; 2498337, 2643328, 2498320, 2561681, 2561662, 2561689	
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Alistamiento y preparación de material de clases, elaboración de guias e instrumentos de evaluación de las siguientes fichas; 2498337, 2643328, 2498320, 2561681, 2561662, 2561689	Manejo de guías de aprendizaje, plan de trabajo y material de apoyo.  https://drive.google.com/drive/folders/10404dT7GpRWRXcIOE_6y0mOzj0Wfj-T-
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Orientar a los aprendices en su parte creativa, apoyo de metodología de la investigación.	Orientación para el desarrollo de la Propuesta de investigación para mejorar la gestión de adminstrativa de una copropiedad objeto de estudio. 
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación,	A disponibilidad	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible		
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	Se actualizaron las guias de aprendizaje correspondientes a la competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización, de acuerdo al proceso GFPI-F-013., se encuentra en proceso de aprobación.	Desarrollo de guías, material de apoyo, se evidencia en el siguiente link.  https://drive.google.com/drive/folders/10404dT7GpRWRXcIOE_6y0mOzj0Wfj-T-
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	Capacitaciones, COMPLEMENTARIA A disponibilidad	
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	A disponibilidad	
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	A disponibilidad	
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Se envían correos a los aprendices de la oferta.	
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	Participar en actividades dispuestas por la supervisión y Coordinación para el apoyo a los procesos de promoción de la formación y/o EDT.	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	Buen manejo de la plataforma. Territorium y sena sofia	Buen manejo de la plataforma. 
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Se trabaja con plataformas institucionales SENA .	
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	Asistencia a comités y a las clases programadas por la coordinación en las siguientes fichas: 2498337, 2643328, 2498320, 2561681, 2561662, 2561689	De acuerdo a la programación de la coordinación academica. 
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Se participa de manera activa en la formación programada por el centro en diferentes actividades.	
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	A disponibilidad	Se cumplirá de acuerdo a lo ordenado por la coordinación academica
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	De acuerdo a lo programado por la coordinación academica	De acuerdo a lo programado por la coordinación academica

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)	Asistir y participar activamente en las actividades programados por la Coordinación Académica y/o Supervisión del Contrato.	Se evalua en Sofia Plus; Registro de Juicios y competencias para el momento de terminar la competencia 
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Se entregaron informes mensuales de acuerdo a las indicaciones del supervisor de contratos	Realizar cuenta de cobro, informe de actividades mensual, soporte de seguridad social. 
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	No aplica	No aplica
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	No aplica	No aplica

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	A disponibilidad	A disponibilidad
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Se entregaron informes mensuales de acuerdo a las indicaciones del supervisor de contratos. Realizar cuenta de cobro, informe de actividades mensual, soporte de seguridad social e informe ejecutivo de evidencias.	
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Asistir y participar activamente en las actividades programados por la Coordinación Académica y/o Supervisión del Contrato. Correos electrónicos. Formatos diligenciados soporte del proceso.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 447408265 de la planilla, operador (Mi planilla) y periodo (Febrero/2023). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Firma
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Contratista
C.C. No. 80.165.189

Recibí a satisfacción:

Firma
Alba Lucia Olmos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4562714 – 09/02/2023
Coordinadora Academica

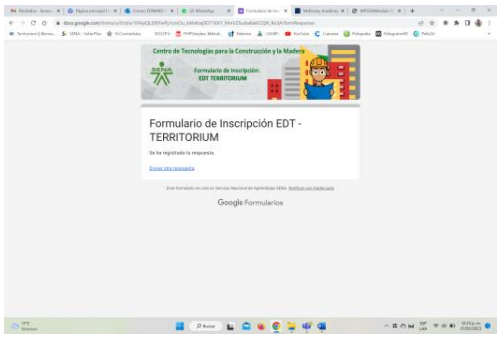
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

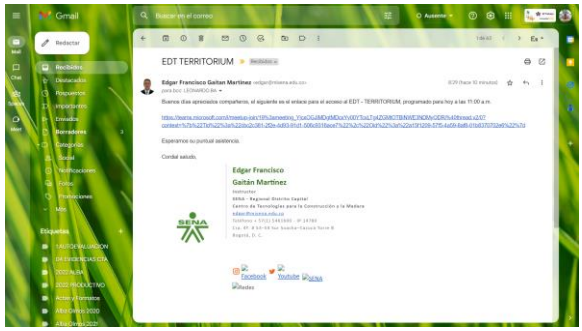
INFORME EJECUTIVO “EVIDENCIAS MENSUALES” DE GESTION CONTRACTUAL

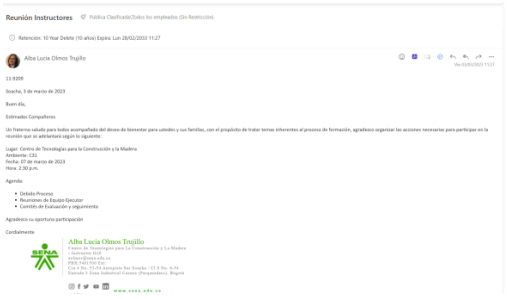
VIGENCIA

A continuacion se relacionan las obligaciones del contrato con las acciones y evidencias para su desarrollo.

1. Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas



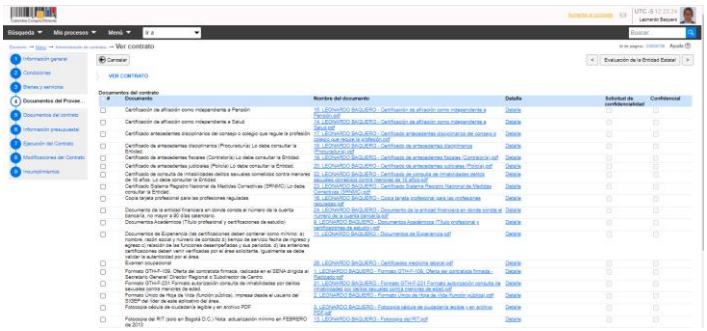




2. Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18.

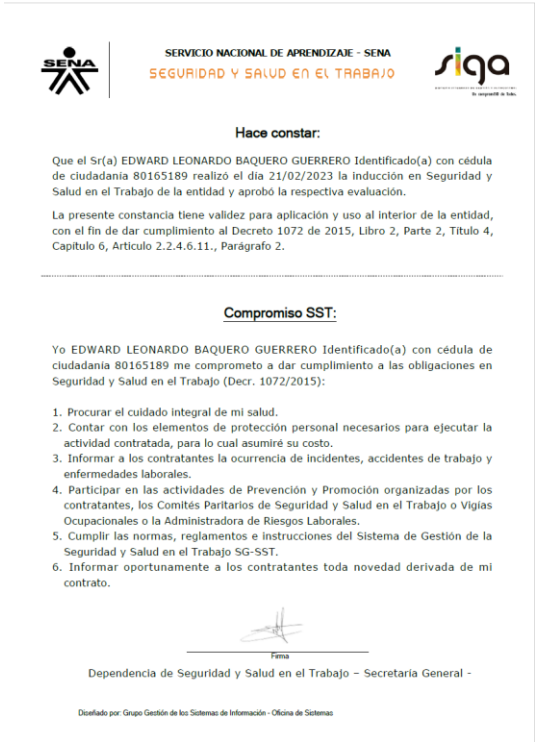
Se entregó de manera oficial y se subio a secop.

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS





3. Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80165189 realizó el día 21/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80165189 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

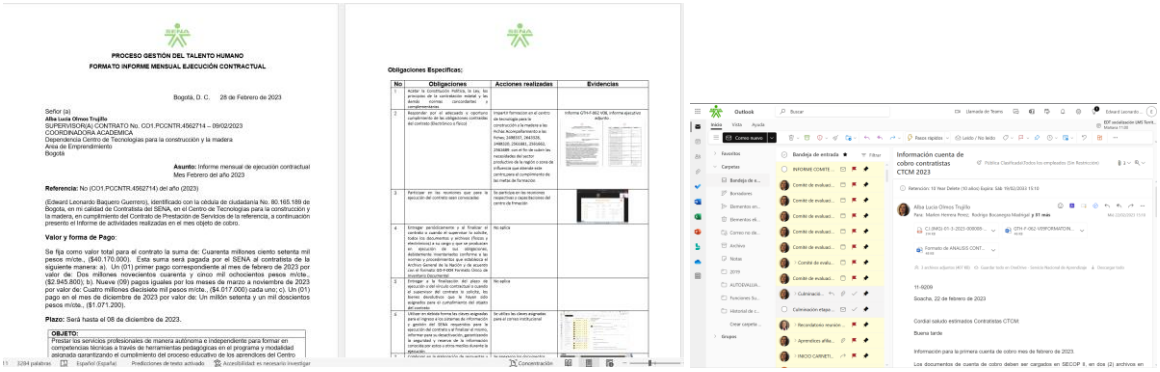
Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

4. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.

Se entrega evidencia en cada informe mensual.

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D. C. 28 de Febrero de 2023

Señor (a)
Alba Lucia Olmos Trujillo
SUPERVISORA/ CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714 – 09/02/2023
COORDINADORA ACADEMICA
Dependencia Centro de Tecnologías para la construcción y la madera
Ania de Emprendimiento
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4562714) del año (2023)

(Edward Leonardo Baquero Guerrero), identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.165.189 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías para la construcción y la madera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de: Cuarenta millones ciento setenta mil pesos m/cte., ($40.170.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de: Dos millones novecientos cuarenta y cinco mil ochocientos pesos m/cte., ($2.945.800); b). Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de: Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., ($4.017.000) cada uno; c). Un (01) pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de: Un millón setenta y un mil doscientos pesos m/cte., ($1.071.200).

Plazo: Será hasta el 08 de diciembre de 2023.

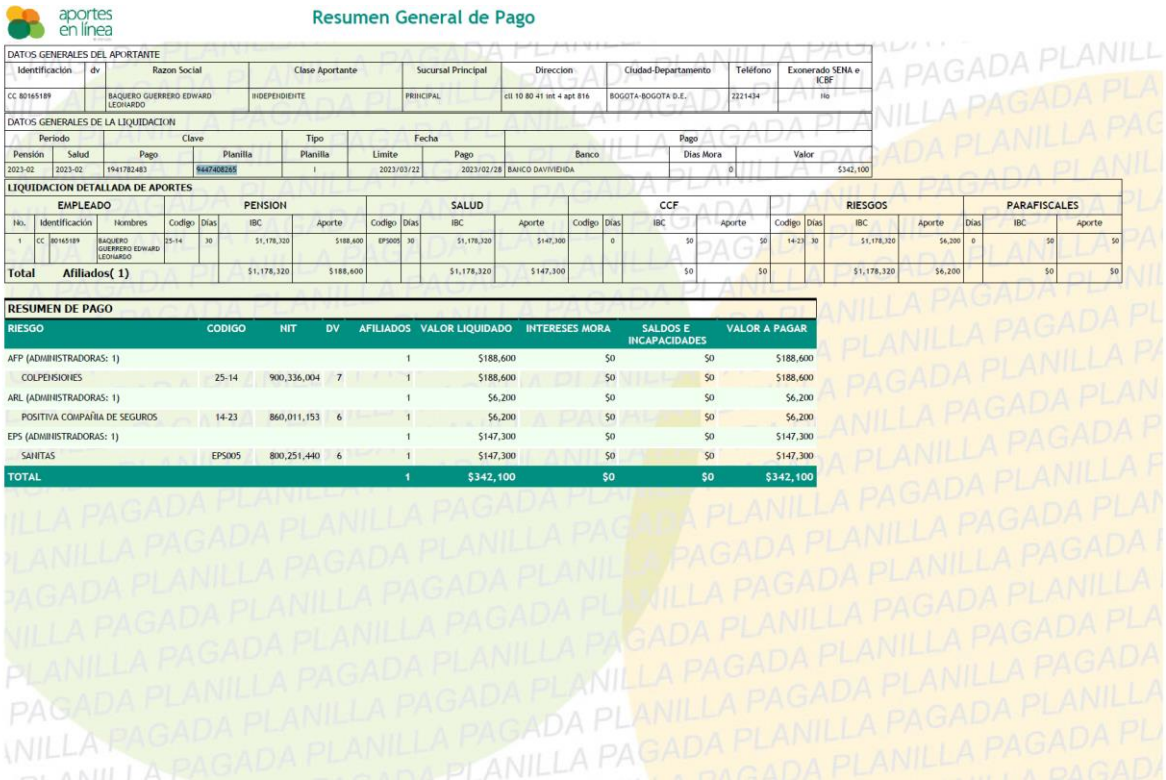
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.		
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o Físico)	Impartir formacion en el centro de tecnologia para la construccion y la madera a las fichas. Acompañamiento a las fichas: 2486107, 2641509, 2486081, 2501661, 2501680, con el fin de saber las necesidades del sector productivo y la región y como de influencia que ofrende este centro para el cumplimiento de las metas de formación.	Informe CPHT-002-V08_Informe ejecutivo edu(1)
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Se participa en las reuniones respectivas o capacitaciones del centro de Formación	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato los informes, así como todos los documentos y archivos (Físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente diligenciados conforme a los formatos establecidos en el Procedimiento Archivo General de la Nación y el suscrito con el formato 020-F-009 Formato Único de Inventario Documental.	No aplica	
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	No aplica	
6	Utilizar un correo institucional para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato, así como para el envío de información para la observación, garantizando la seguridad y reserva de la información suministrada, salvo cuando medie autorización expresa.	Se utilizo los correos asignados para el correo institucional	

5. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley

Se entrega evidencia en cada informe mensual.



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80165189		BAQUERO GUERRERO EDWARD LEONARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 10 80 41 int 4 apt 816	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2221434	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1941782483	5447408265	I	2023/03/22	2023/02/28	BANCO DAVIVIENDA	0	$342,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC	80165189	BAQUERO GUERRERO EDWARD LEONARDO	25-14	30	$1,178,320	$188,600	EPS005	30	$1,178,320	$147,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,178,320	$6,200	0	$0	$0
Total			Afiliados(1)			$1,178,320	$188,600			$1,178,320	$147,300			$0	$0			$1,178,320	$6,200		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$188,600	$0	$0	$188,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$188,600	$0	$0	$188,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,200	$0	$0	$6,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,200	$0	$0	$6,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$147,300	$0	$0	$147,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$147,300	$0	$0	$147,300
TOTAL				1	$342,100	$0	$0	$342,100

6. No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños

No se subcontratará personas ni mayores ni menores de edad.

7. En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda

Se han firmado de manera digital los documentos exigidos por la coordinación.

DECLARACIÓN DE CONFLICTO O NO CONFLICTO DE INTERESES: Manifiesto conocer las implicaciones legales de incurrir en alguna de las causales de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad y me comprometo a informar cualquier conflicto que a nivel personal llegue a comprometer la estabilidad económica, moral y particular a esta entidad.

Atentamente,



NOMBRE: Edward Leonardo Baquero Guerrero
C. de C. No. 80.165.189
Tel: 3142318066
Dirección: Calle 10 80 -41
Correo: elbg37@gmail.com



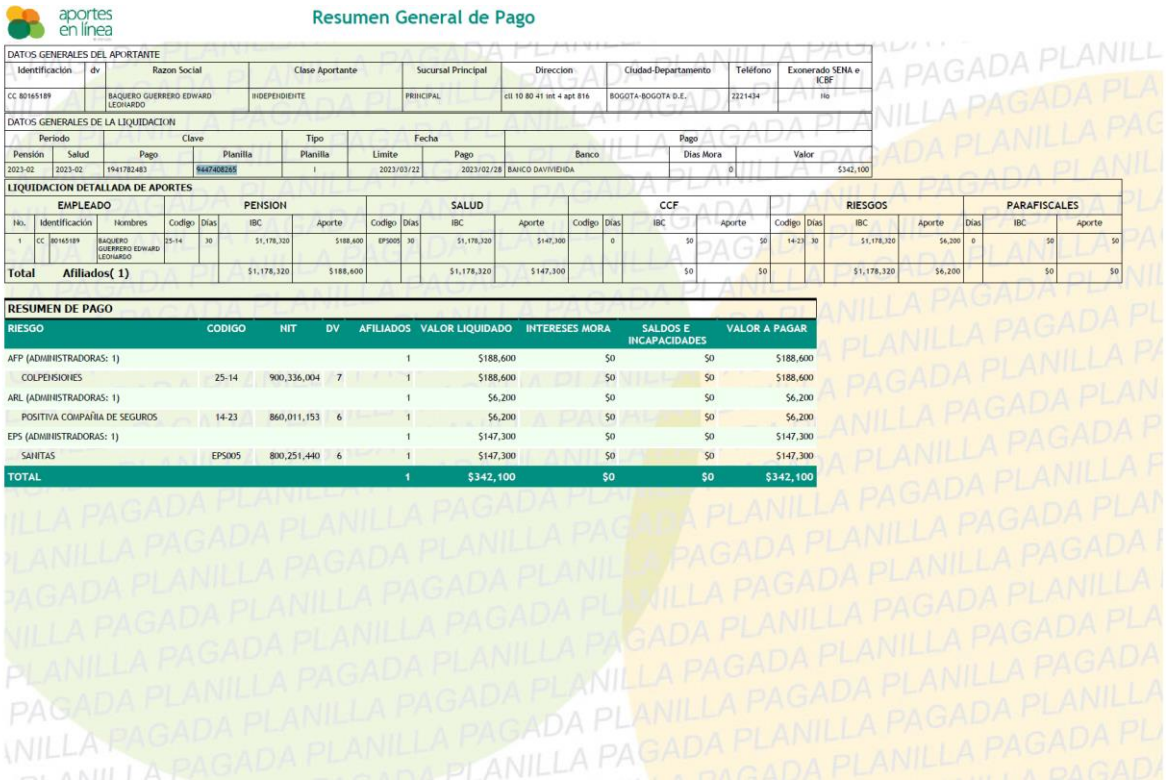
8. Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.

Se guarda la reserva contractual.

9. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar.

Se aporta soporte de manera mensual.

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80165189		BAQUERO GUERRERO EDWARD LEONARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 10 80 41 int 4 apt 816	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2221434	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1941782483	94474082	I	2023/03/22	2023/02/28	BANCO DAVIVIENDA	0	$342,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	80165189	BAQUERO GUERRERO EDWARD LEONARDO	25-14	30	$1,178,320	$188,600	EPS005	30	$1,178,320	$147,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,178,320	$6,200	0	$0	$0
Total			Afiliados(1)			$1,178,320	$188,600			$1,178,320	$147,300			$0	$0			$1,178,320	$6,200		$0	$0

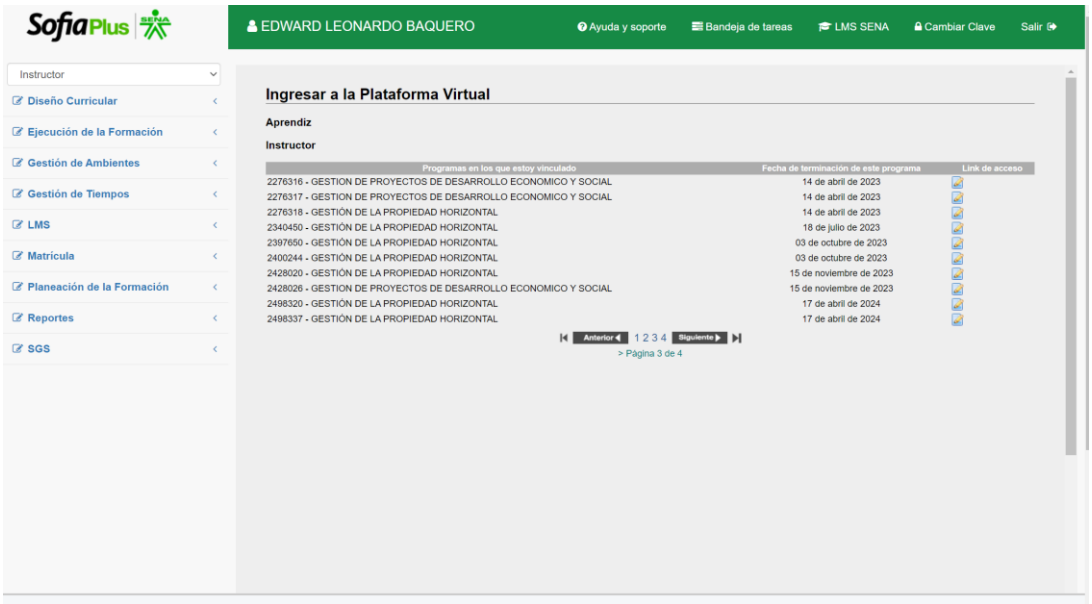
RESUMEN DE PAGO

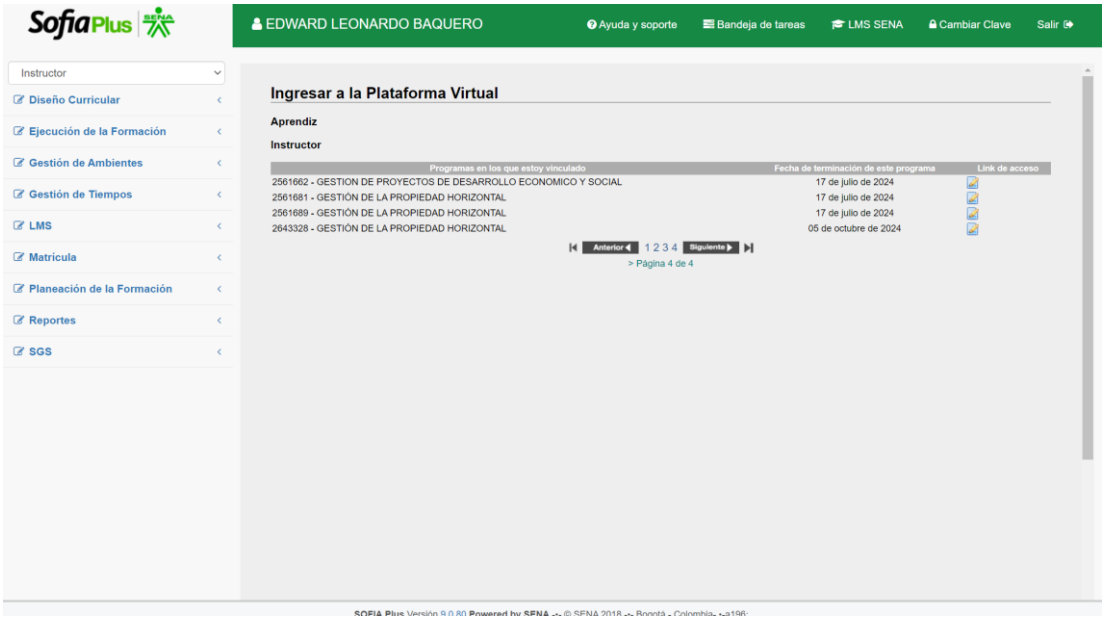
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$188,600	$0	$0	$188,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$188,600	$0	$0	$188,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,200	$0	$0	$6,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,200	$0	$0	$6,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$147,300	$0	$0	$147,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$147,300	$0	$0	$147,300
TOTAL				1	$342,100	$0	$0	$342,100

ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR.4562714 – 09/02/2023

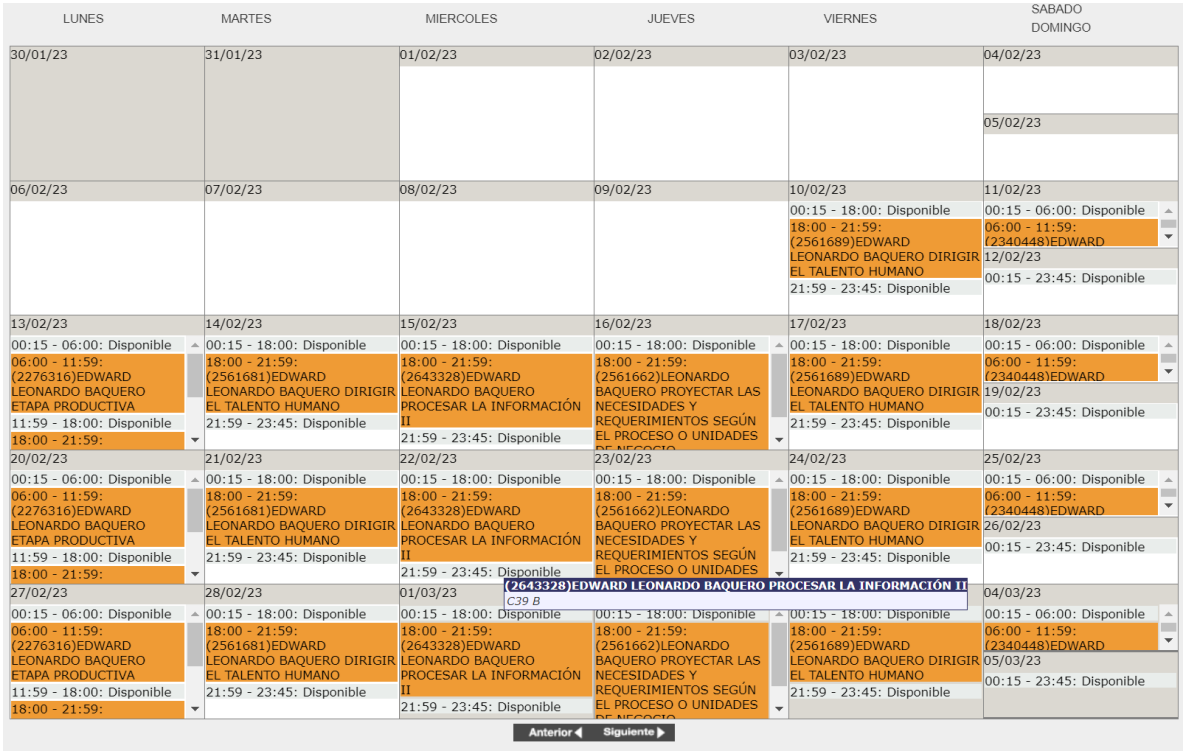
1. Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.
    - Se cumplió con las tareas asignadas acorde a la programación asignada.
    - Se impartió formación a las fichas asignadas en los espacios asignados

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS





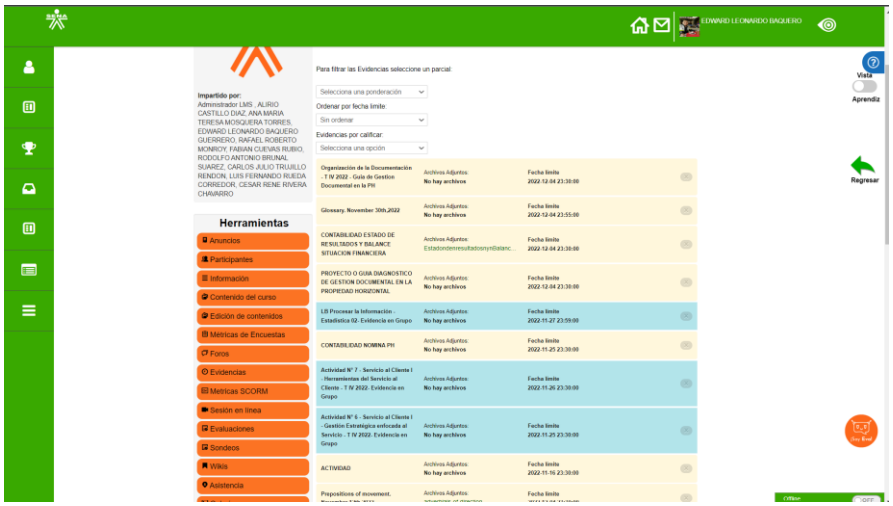
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



2. Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.

https://drive.google.com/drive/folders/10404dT7GpRWRXcIOE_6y0mOzj0Wfj-T-

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

   Acompañamiento y asesoría a las fas; 2498337, 2643328, 2498320, 2561681, 2561662, 2561689

Registro de planilla de asistencias

Ficha de Caracterización: 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 03/10/2022

GAES	Nombres Completos	Apellidos Completos	Correo Misena	Correo alternativo	Celular Personal	13/02/2023	20/02/2023	27/02/2023	6/03/2023	13/03/2023	27/03/2023
1	Edward Humberto	Velandia Sierra	ehvelandia4@misena.edu.co	edwardhvs07@gmail.com	3053684677						
4	Wilson Francisco	Martínez Ruiz	wfmartnez@misena.edu.co	wilson79778755@gmail.com	3158206617						
3	Beatriz	Guaca. Barrios	bguaca@misena.edu.co	beky.gb@gmail.com	3112774116						
3	Carlos Alberto	Silva	silvacaralberto@misena.edu.co	silvacaralberto@gmail.com	3212043937						
5	Diana Jasmín	Sanabria Gómez	djsanabria54@misena.edu.co	jasmin.sanabria.2011@gmail.com	3202757738						
3	Marisol	Caicedo Parada	mcaicedo919@misena.edu.co	chiquipaulis@gmail.com	3213134156						
2	Álvaro Alexander	Guzmán Rojas	aaguzman25@misena.edu.co	nightmare141@gmail.com	3224747876						
5	Marcy Johana	Suárez Arenas	marcy.suarez@misena.edu.co	marjohana82@gmail.com	3123203573						
4	Claudia Patricia	Ramírez Correa	cpramirez8066@misena.edu.co	cramirzec@gmail.com	3143307261						
1	Nelly Pierangela	Osorio Contreras	nposorio1@misena.edu.co	nellyihodyosorio@gmail.com	3112843857						
1	Claudia Marcela	Prada Bustos	marcela.prada@misena.edu.co	marcela.prada.b@gmail.com	3132292047						
2	Johanna Carolina	Guzmán Rojas	jcguzman750@misena.edu.co	karito1888@gmail.com	3125688388						
5	Mónica Alexandra	León Hernández	maherbandez024@misena.Edu.co	monicaalexandraleonhernandez	3204806950						
5	Leidy Nathaly	Montenegro Tarazona	lnmontenegro@misena.edu.co	montenegronathaly2021@gmail.	3208767639						
3	Alice Janeth	Guevara Ordóñez	ajguevara63@misena.edu.co	aliceguevara531@gmail.com	3105728475						
1	Diana Patricia	Guatame González	dpguatame@misena.edu.co	dianaguatame@gmail.com	3125561100						
2	Geraldine	Solano Negles	gsolano905@misena.edu.co	solanogeraldine9@gmail.com	3102521955						
4	Daniel Felipe	Roa Moreno	dfroa76@misena.edu.co	danielfrm9431@gmail.com	3123202490						

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2501681 - GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 14/07/2022

Tipo de Documento	GAES	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	14/02/2023	21/02/2023	28/02/2023	7/03/2023	14/03/2023	21/03/2023	28/03/2023
CC	3	1012317812	DIANA YISED	PEREZ BELTRAN	3142153071	dianamafe.2608@gmail.com, dianamafe_2608@hotmail.com	EN FORMACION							
CC	5	1012411355	KATERIN ANDREA	ESPINOSA TORRES	3133980580	kathe0994@hotmail.com	EN FORMACION							
CC	5	1022376616	JUAN CAMILO	MACANA RAMIREZ	3107740048	juanmacana1992@hotmail.com	EN FORMACION							
CC	4	1024539593	YESIKA SUGEIDY	BELLO USECHE	3213930389	jsbello39@misena.edu.co	EN FORMACION							
CC	4	1032360866	GISSELA CAROLINA	BLANCO CASTELLANOS	3168236942	GISSELA.BLANCO@GMAIL.COM	EN FORMACION							
CC	5	1032421369	OLGA LUCIA	PERILLA VELANDIA	3208507646	Sesaolp.fam@gmail.com	EN FORMACION							
CC	5	1065582702	UBERNEY	CABRERA ESCALA	3174135399	uberney.cabrera.e@gmail.com, UBERNEY.CABRERA@HOTMAIL.COM	EN FORMACION							
CC	3	52208535	NIDYA ROCIO	GOMEZ ABREU	3208446011	nidyarocio@hotmail.com	EN FORMACION							
CC	1	52366188	LUZ JINETH	GOMEZ	3143646675	anethgomez5@gmail.com	EN FORMACION							
CC	3	91438602	ROBERTO CARLOS	LUNA MARTINEZ	3208255085	rocaluma04@hotmail.com	EN FORMACION							
CC	4	1016011592	WILLIAM ALEXANDER	RUSINQUE GUERRERO	3124893673	alexander.rusinque2788@gmail.com	EN FORMACION							
CC	2	1018418549	DAVID ANTONIO	OSORIO VALENCIA	3503140036	davisito-19@hotmail.com	EN FORMACION							
CC	2	1030671860	JHON JAIRO	TORRES MONSALVE	3132397048	jtorres01@uan.edu.co	EN FORMACION							
CC	2	39626765	ANA ELVIA	ALFONSO HERRERA	3213288861	enaelviaalfonsoherrera@gmail.com	EN FORMACION							
CC	1	51705685	ANA ISABEL	FRANCO SANTANA	3103378712	anafrancosantaana@gmail.com	EN FORMACION							
TI	1	1010760802	JEREMY	VALDERRAMA ALARCON	3172347294	jeremyvalderrama428@gmail.com	EN FORMACION							
TI	2	1072189029	NAHAZLY JULIANA	LOPEZ ARCILA	3226176528	julianarcila636@gmail.com	EN FORMACION							

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2843928 - GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 28/10/2022

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	15/02/2023	22/02/2023	1/03/2023	8/03/2023	15/03/2023
CC	1004352822	YAIBEL JULIANA	VALDES MEZA	4503630	yaibelval3015@gmail.com	EN FORMACION					
CC	1014178804	DIANA MARCELA	ROLDAN PRIETO	3208955886	roldandiana1996@gmail.com	EN FORMACION					
CC	1023895836	JENIFFER PAOLA	VARGAS GARZON	3105184117	Jenyflenvargas2020@gmail.com	EN FORMACION					
CC	1038809044	EDELMIRA	LOZANO BLANQUICETH	3217509146	lozanoedelmira@gmail.com	EN FORMACION					
CC	52055177	SARA ANGELICA	SUAREZ GOMEZ	3219158423	saraangelicasuarez43@gmail.com	EN FORMACION					
CC	52384486	LUD YIVETH	RODRIGUEZ PARRA	3165741564	lyrodriguez0642@misena.edu.co, luyiro129@gmail.com	EN FORMACION					
CC	52491080	YEIMY ANGELA	QUINTERO REINA	3057787400	angelita1277@gmail.com	EN FORMACION					
CC	52927418	NIDIA MARCELA	RUBIANO CHAVES	3115670910	marcela.deiby@gmail.com	EN FORMACION					
CC	53097692	DIANA MARCELA	TORRES ROJAS	3107913034	dianamtr2001@gmail.com	EN FORMACION					
CC	53100413	KARINA	MARIANO DIAZ	3005606194	cali977@hotmail.com	EN FORMACION					
CC	79357680	HECTOR ALBERTO	PRIETO FERREIRA	3106084034	heprietof@gmail.com	EN FORMACION					
CC	79909891	FREDY ENRIQUE	LOPEZ PABON	3228466660	frenrilopez@gmail.com	EN FORMACION					
CC	1022891081	DEIBY ELIANA	RAMIREZ MANRIQUE	3124626409	consen6da.deiby@hotmail.com	EN FORMACION					

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

Ficha de Caracterización: 2561862 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 06/02/2023

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	16/02/2023	23/02/2023	2/03/2023	9/03/2023	16/03/2023	23/03/2023	30/03/2023
[redacted]													
CC	1007157361	DIEGO ANDRES	SANCHEZ ECHEVERRY	3,144E+09	andresecheverrisan567@gmail.com	EN FORMACION	Diego Sanchez	Diego Sanchez	Diego Sanchez	Diego Sanchez			
CC	1012442373	DIEGO FERNANDO	VARGAS CABALLERO	3,05E+09	dfvargas37@misena.edu.co	EN FORMACION	Diego Vargas	Diego Vargas	Diego Vargas	Diego Vargas			
CC	1012455051	LAURA TATIANA	GONZALEZ GARZON	3,004E+09	lauratatiana1136@hotmail.com	EN FORMACION	LAURA GONZALEZ	LAURA GONZALEZ	LAURA GONZALEZ	LAURA GONZALEZ			
CC	1014737033	CARLOS ALBERTO	VALDERRAMA GARZON	3,223E+09	alberto.valderrama01@gmail.com	EN FORMACION	Carlos V	Carlos V	Carlos V	Carlos V			
CC	1022326737	DANILO ORLANDO	GONZALEZ CUBILLOS		danigoza170187@gmail.com	EN FORMACION	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
CC	1022334153	EDWIN YAMID	PACAZUCA COLORADO	3,102E+09	edwinpacazuca@yahoo.es	EN FORMACION	Edwin Pacazuca	Edwin Pacazuca	Edwin Pacazuca	Edwin Pacazuca			
CC	1024564958	YENIFER	MENDOZA YARA	3,232E+09	jennifer_mendoza@outlook.com	EN FORMACION	FALLA	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
CC	1073670335	DANIEL ESTEBAN	CASTELLANOS CHAVEZ	3,217E+09	dcastellanoschavez@gmail.com	EN FORMACION	FALLA	Daniel Castellanos		Daniel Castellanos			
CC	1073719000	NIYRETH	SANCHEZ ALVAREZ	3,213E+09	nyjl4.2020@gmail.com	EN FORMACION	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
CC	1098604731	JUAN MANUEL	DUARTE QUINTERO	3,145E+09	jumadu18@yahoo.es	EN FORMACION	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
CC	11227481	CARLOS ELIECER	MORENO RODRIGUEZ		carlosmpin11@gmail.com	EN FORMACION	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
CC	1122918579	DAVID SANTIAGO	ORTIZ ESTEFEN	3,118E+09	desancres@hotmail.com	EN FORMACION	FALLA	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
CC	1126256445	JORGE ELIECER	PUERTA PALMERA	3,167E+09	jorgepalmera440@gmail.com	EN FORMACION	[illegible]	Jorge P.	Jorge P.	Jorge P.			
CC	52488492	LIZ EUNICE	GOMEZ LOZANO	3,209E+09	lgl.medios@gmail.com	EN FORMACION	FALLA	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
CC	53040516	BEYANID ADRIANA	HERNANDEZ MONTERO	3,22E+09	edrihernandez85@hotmail.com	EN FORMACION	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
CC	80201408	OMAR ALFONSO	SIERRA ROZO	3,164E+09	oasierra@unal.edu.co	EN FORMACION							
[redacted]							[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			

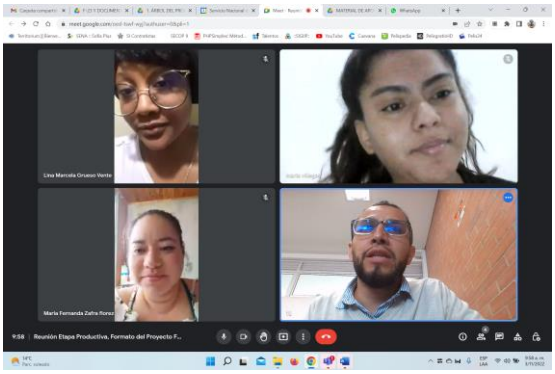
Ficha de Caracterización: 2561888 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 06/10/2022

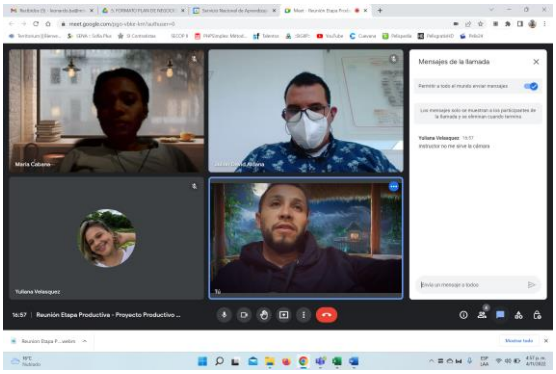
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	GAES	Celular 1	Celular 2	Correo Electrónico:	Correo Electrónico 2 :	Estado	17/02/2023	24/02/2023	3/03/2023	10/03/2023	17/03/2023
CC	1015415801	CINDY LORENA	BUITRAGO OJEDA	2	3057886800		cndbtrg@gmail.com		EN FORMACION	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
CC	1016103587	VICTOR JULIAN	RUEDA LEON	5	3144611885	3202244057	www.julian@gmail.com	vruedale@gmail.com	EN FORMACION	Julian Rueda	Julian Rueda			
CC	1022987714	YEIMY YOHANA	LOAIZA PLAZAS	5	3203389073		yeiloaiza1@gmail.com		EN FORMACION	Yeimy Loaiza	Yeimy Loaiza	Yeimy Loaiza		
CC	1024508337	MARIO ANTONIO	MESA MANRIQUE	1	3118380808	3123823438	mario.os2007@hotmail.com	antoniomesa2204@gmail.com	EN FORMACION	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[redacted]														
CC	1069733042	DAYAN HELENA	CASTRO PRADA	1	3125417345	3238129321	Dayancastro1990@outlook.es	cdayan093@gmail.com	EN FORMACION	Dayan Castro	Dayan Castro	Dayan Castro		
CC	40782248	YANITH	PALOMINO CUBILLOS	3	3134173601	3226392405	jany3000@hotmail.com	noteu3000@gmail.com	EN FORMACION	Palomino Yanith	Yanith Palomino	Yanith Palomino		
CC	51875702	SHIRLEY ODILIA	ORDUY CHIRIVI	4	3133239523		shilena1967@gmail.com		EN FORMACION	Shirley	Shirley	Shirley		
CC	52055498	MARIA LUISA	FERNANDEZ GARCIA	2	3134002833	3142272154	marialufernandez1211@hotmail.com	marialufernandez1211@gmail.com	EN FORMACION	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
CC	52519907	ANA ELIZABETH	RUEDA MELO	1	3124801130		anatrumet@hotmail.com	[illegible]	EN FORMACION	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
CC	66757168	LUZ DARY	PALOMINO GARCIA	4	3143100132	6014040661	Luzpalomino813@gmail.com		EN FORMACION	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[redacted]														
TI	1033675899	BRANDON FELIPE	MATAMOROS DIAZ	1	3016290672	3016290672	brandonmatamoros@gmail.com	brandonmatamoros@gmail.com	EN FORMACION	[illegible]		[illegible]		
[redacted]														
CC	5731297	MARIA CRISTINA	LEON GUTIERREZ		3228695906	3222406512	Mariaclleon@hotmail.com		EN FORMACION					
CC	1012353180	JASBLEIDY	MENESES RINCON	4	3107829883		[illegible]		EN FORMACION	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
CC	39019937	MEY LUZ	TRENS BARRAZA	3	3225448861	3183090880	geosoft_2004@hotmail.com	reyjesus1809@gmail.com	EN FORMACION	[illegible]	[illegible]	[illegible]		

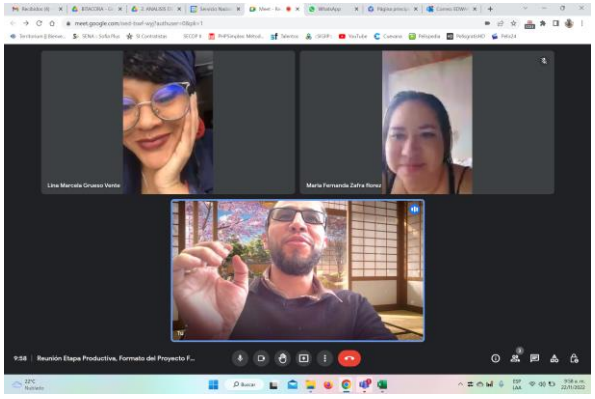
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

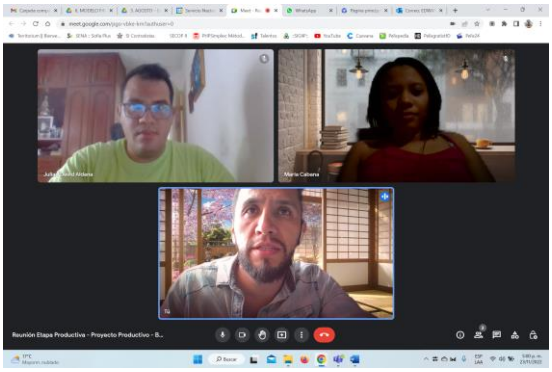
Reuniones Etapa Productiva – Proyecto Productivo

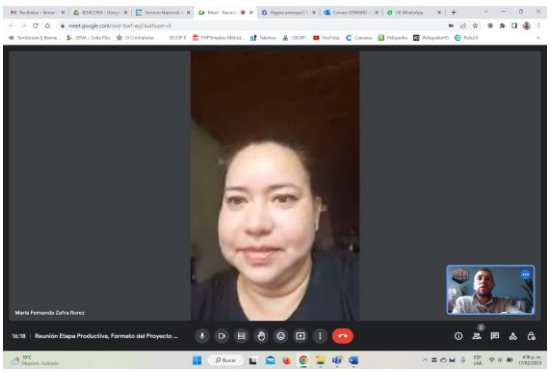




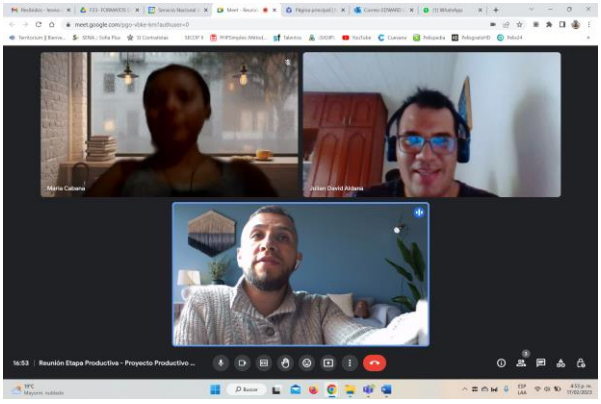


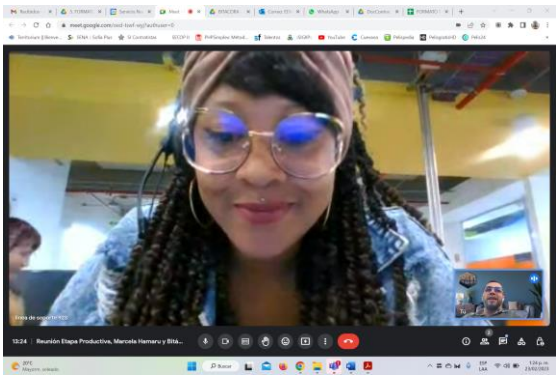


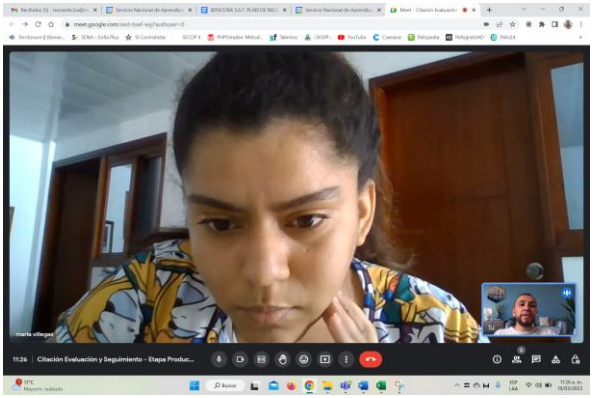




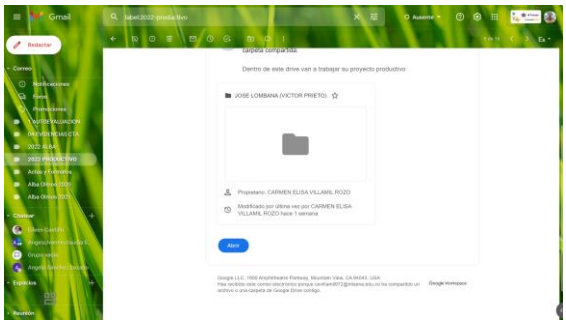
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS









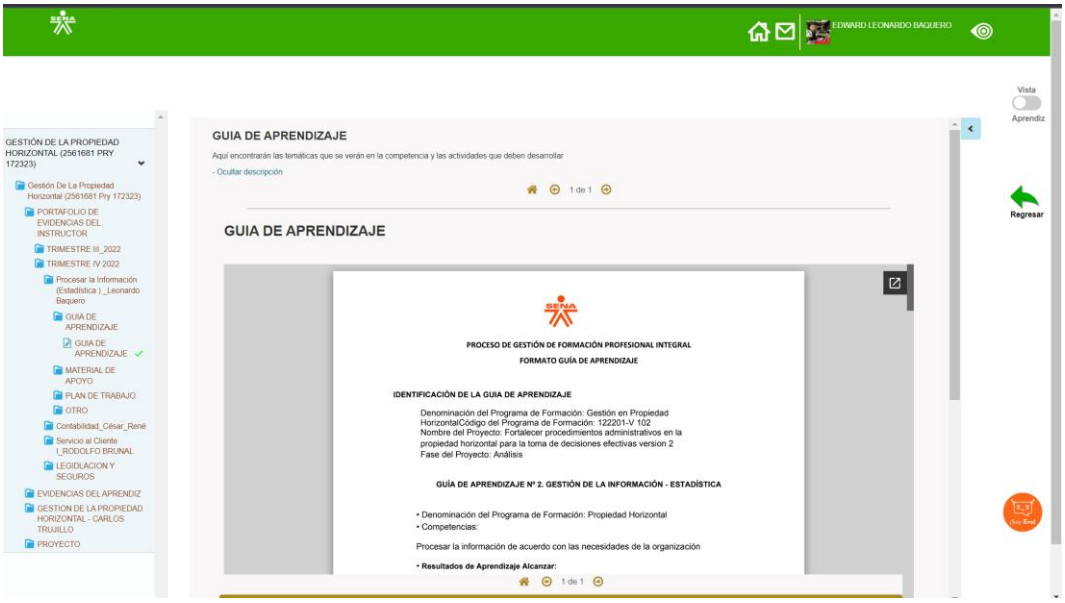


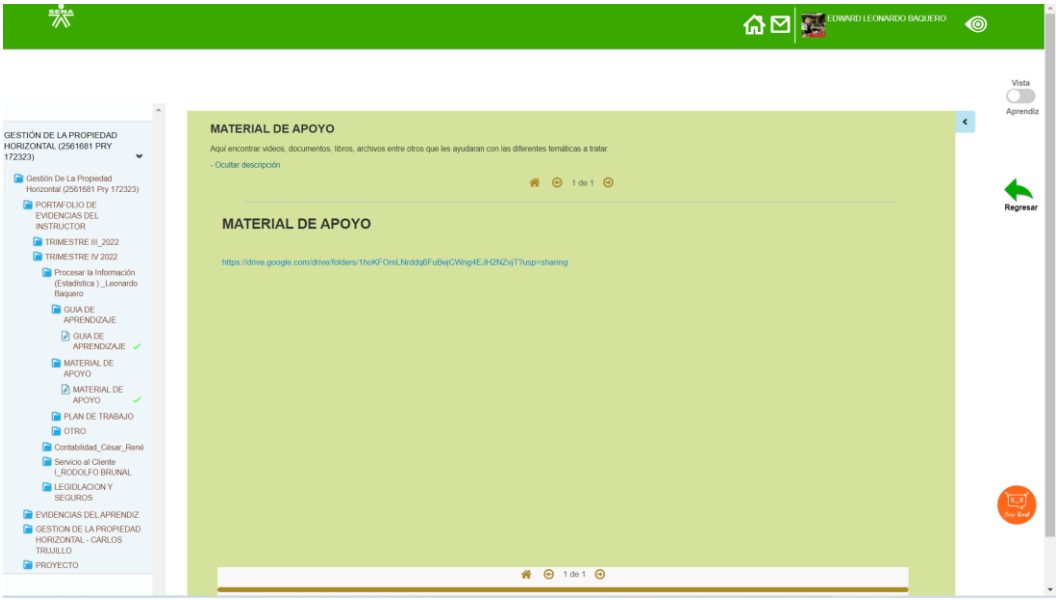
4. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
   Se orienta procesos formativos del programa de formación, manejo de guías de aprendizaje, etc.

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

Acompañamiento y asesoría a las fichas; 2498337, 2643328, 2498320, 2561681, 2561662, 2561689

Manejo de guías de aprendizaje, plan de trabajo y material de apoyo.





EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



5. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación).
   Orientar a los aprendices en su parte creativa, apoyo de metodología de la investigación.
   Orientación para el desarrollo de la Propuesta de investigación para mejorar la gestión de administrativa de una copropiedad objeto de estudio.

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

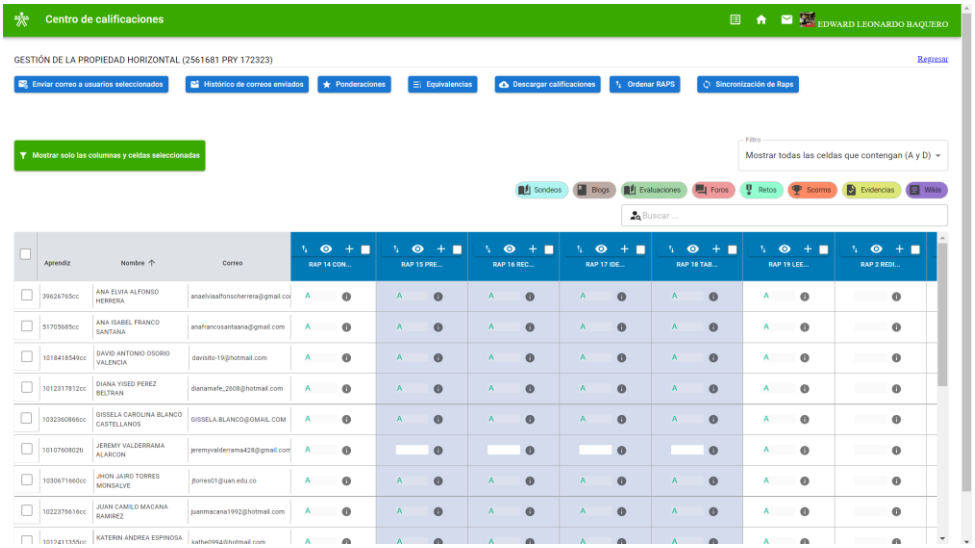


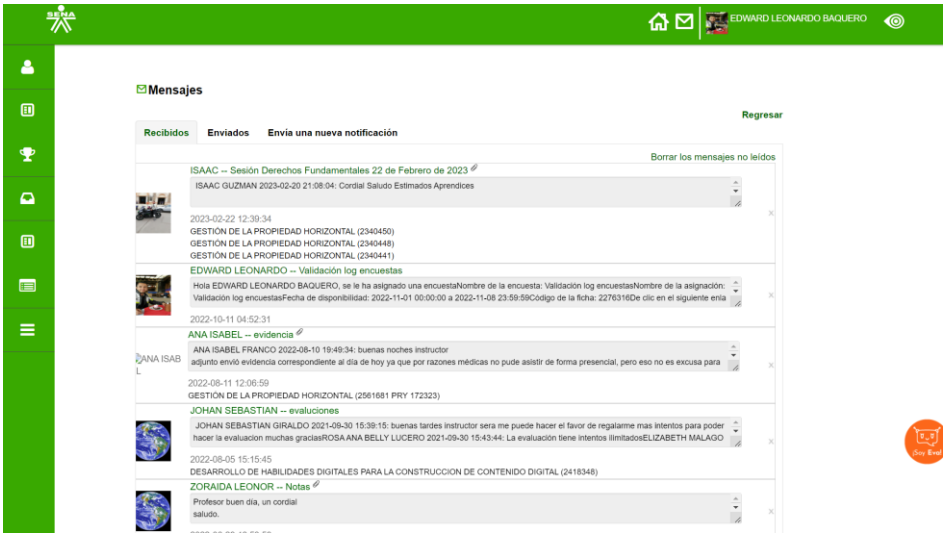


Realización de actividades lúdicas. (Foros, debates, videos)

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

https://drive.google.com/drive/folders/1OQkU1Uoy_blyi4hU80Hq8G6mfh8gsnSN?usp=sharing



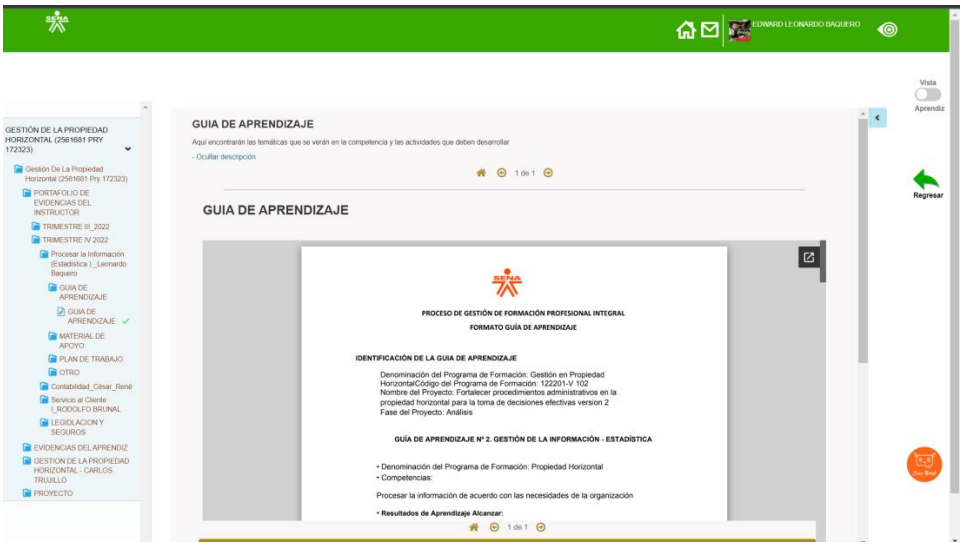


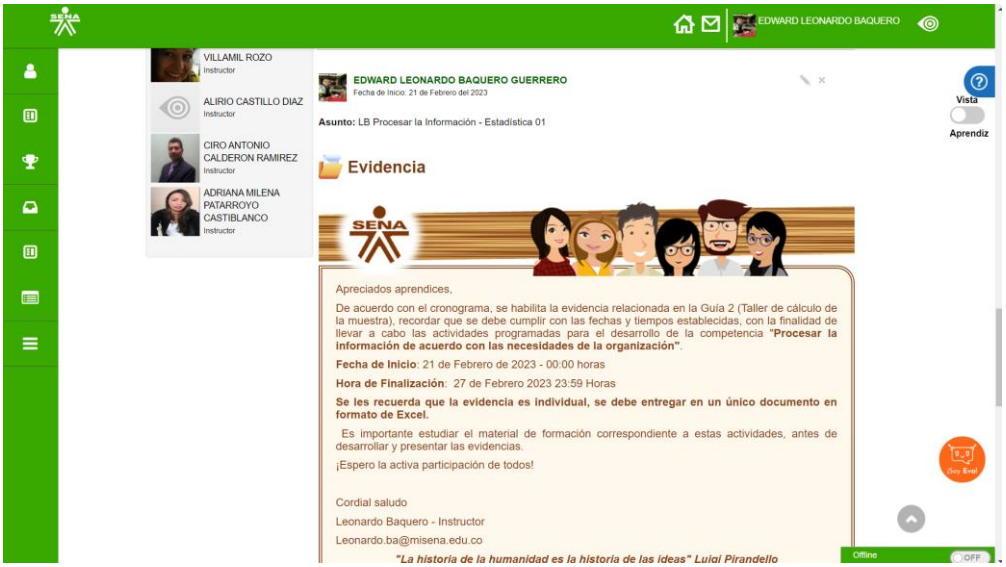
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

6. Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional

   Acompañamiento y asesoría a las fichas; 2498337, 2643328, 2498320, 2561681, 2561662, 2561689

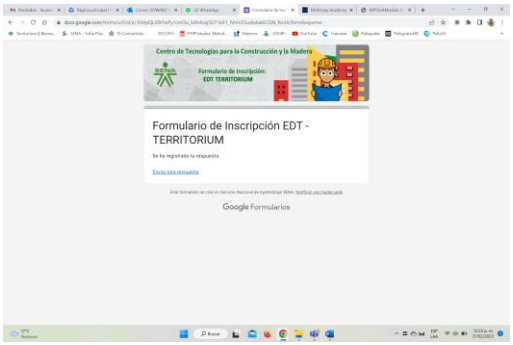
   Desarrollo de guías, material de apoyo, plan de trabajo, evidencia y grabaciones (Territorium).

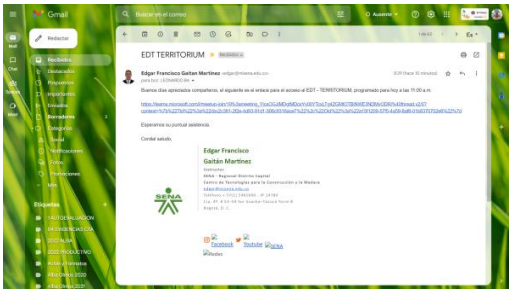


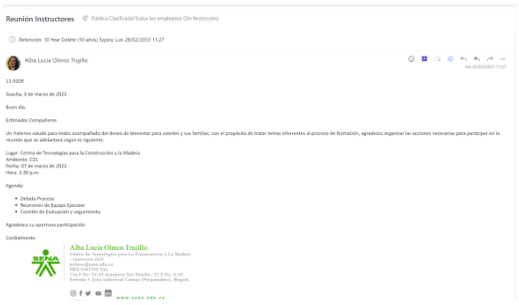


EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

7. Participar activamente en el plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes. Capacitaciones, COMPLEMENTARIA
   Se realizó inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológicas: CAPACITACIONES



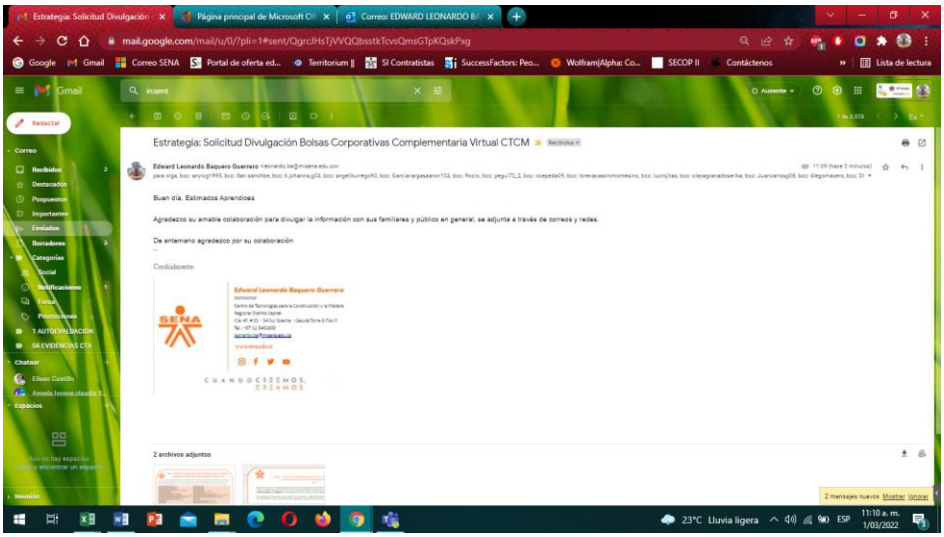




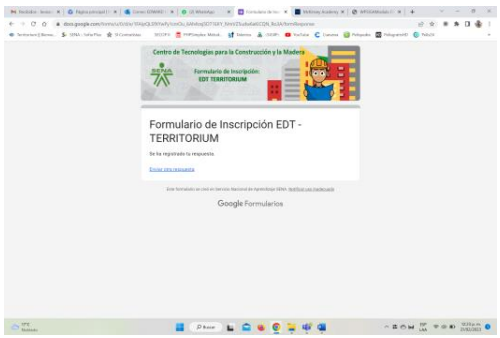
8. Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.

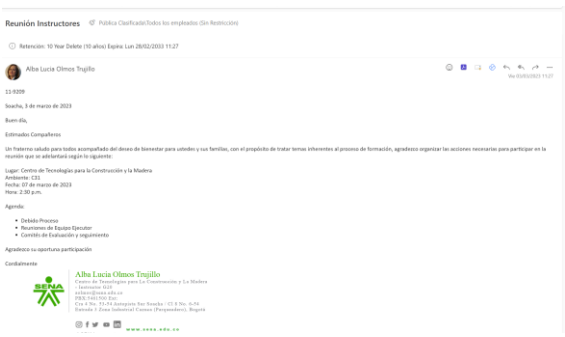
   Se envían correos a los aprendices de la oferta.

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



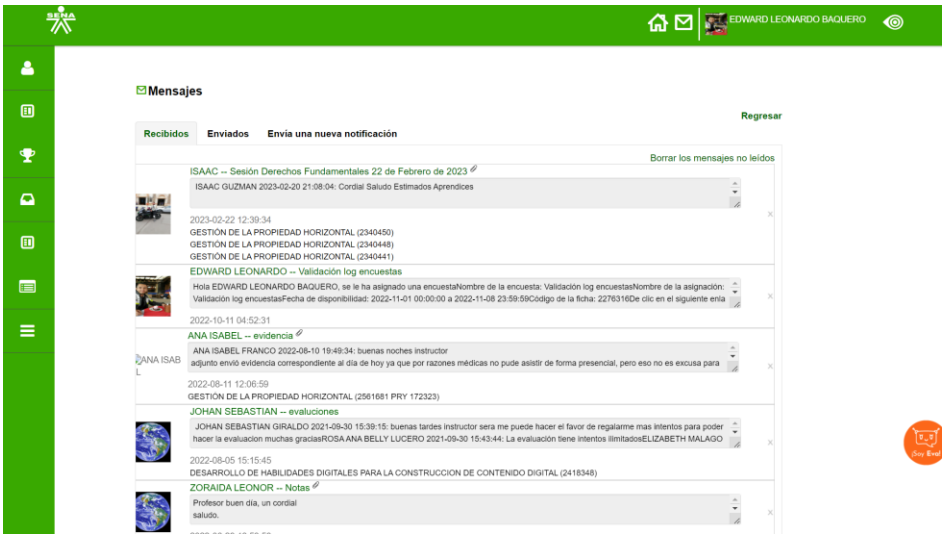
9. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)
   Participar en actividades dispuestas por la supervisión y Coordinación para el apoyo a los procesos de promoción de la formación y/o EDT.





10. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.
    Buen manejo de la plataforma.

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



11. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)

    Se trabaja con plataformas institucionales SENA.



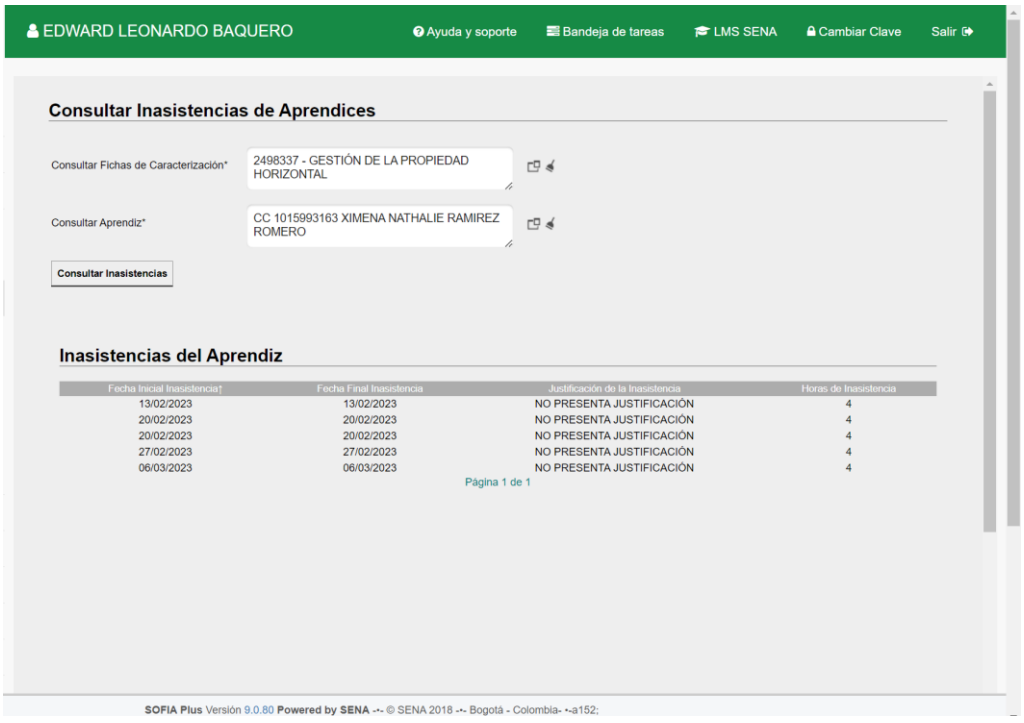
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

12. Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y /o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas asociadas de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinar Académico oportunamente anomalías, inconsistencias , novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

    Acompañamiento y asesoría a las fichas; 2498337, 2643328, 2498320, 2561681, 2561662, 2561689

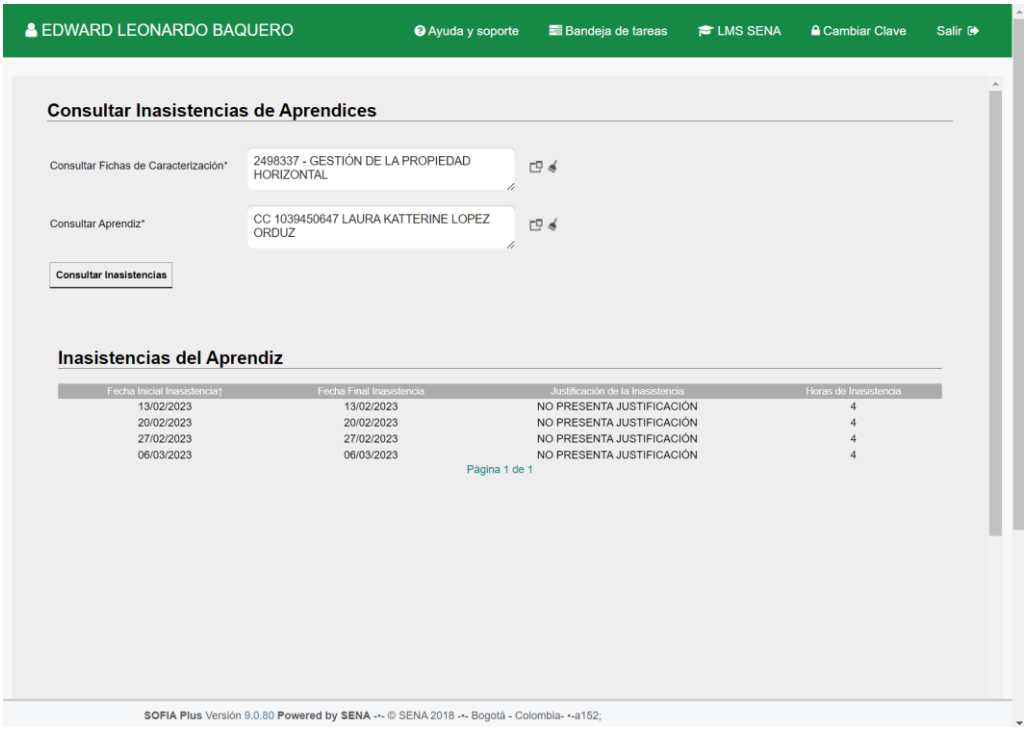
Reporte de inasistencias Sofia plus

2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

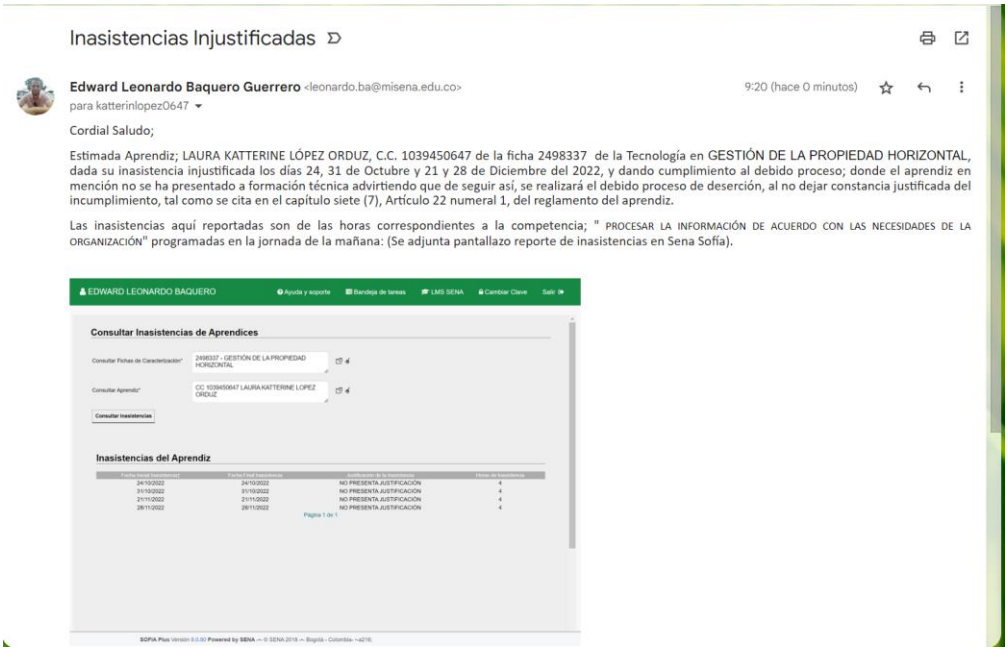


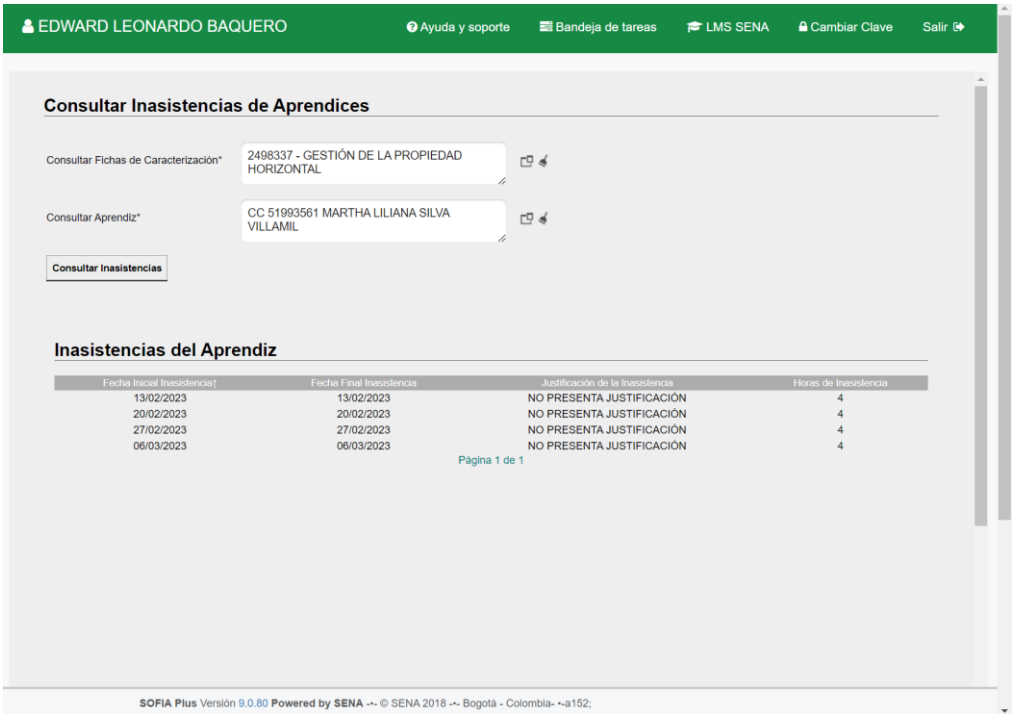
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



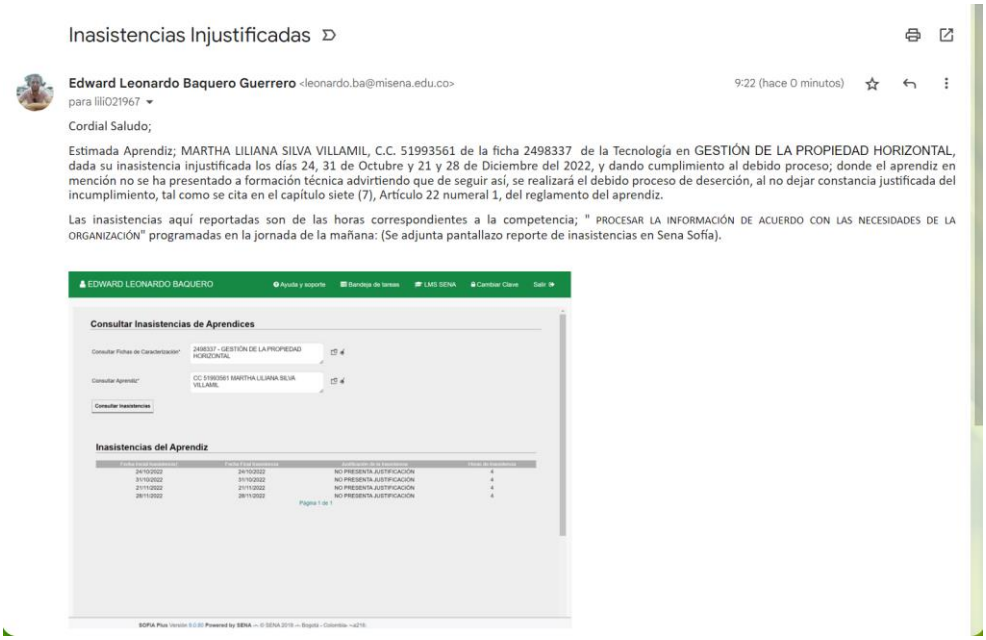


EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS





EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



Inasistencias Injustificadas

Edward Leonardo Baquero Guerrero <leonardo.ba@misena.edu.co> 9:22 (hace 0 minutos)
para lili021967

Cordial Saludo;

Estimada Aprendiz; MARTHA LILIANA SILVA VILLAMIL, C.C. 51993561 de la ficha 2498337 de la Tecnología en GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, dada su inasistencia injustificada los días 24, 31 de Octubre y 21 y 28 de Diciembre del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; " PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofía).

EDWARD LEONARDO BAQUERO | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 51993561 MARTHA LILIANA SILVA VILLAMIL

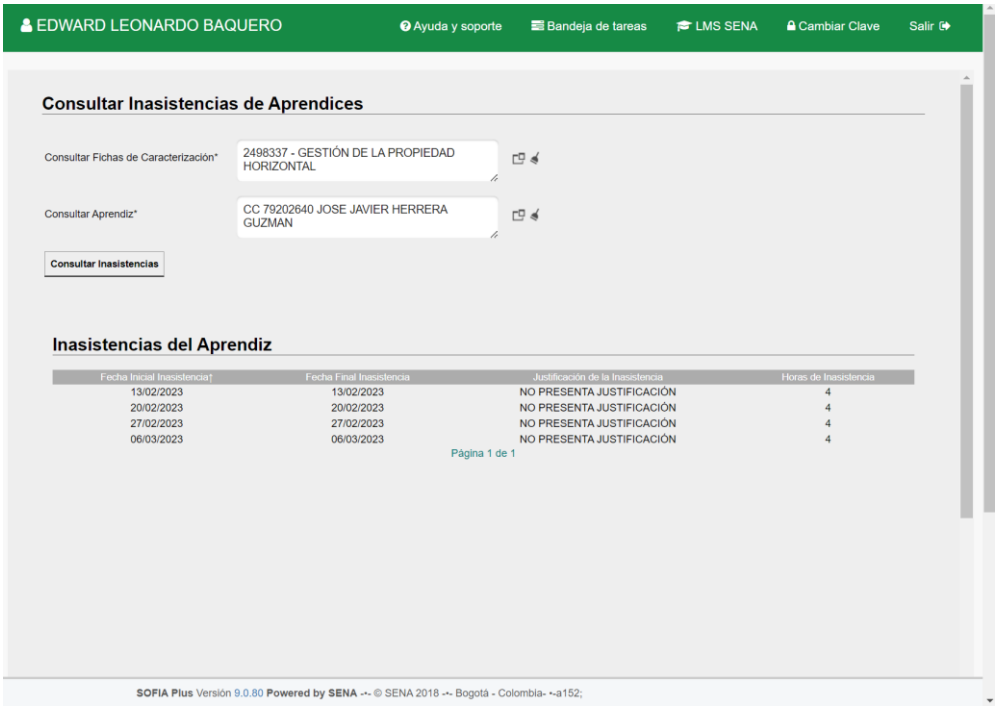
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/10/2022	24/10/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
31/10/2022	31/10/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
21/11/2022	21/11/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
28/11/2022	28/11/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a210;



EDWARD LEONARDO BAQUERO | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 79202640 JOSE JAVIER HERRERA GUZMAN

Consultar Inasistencias

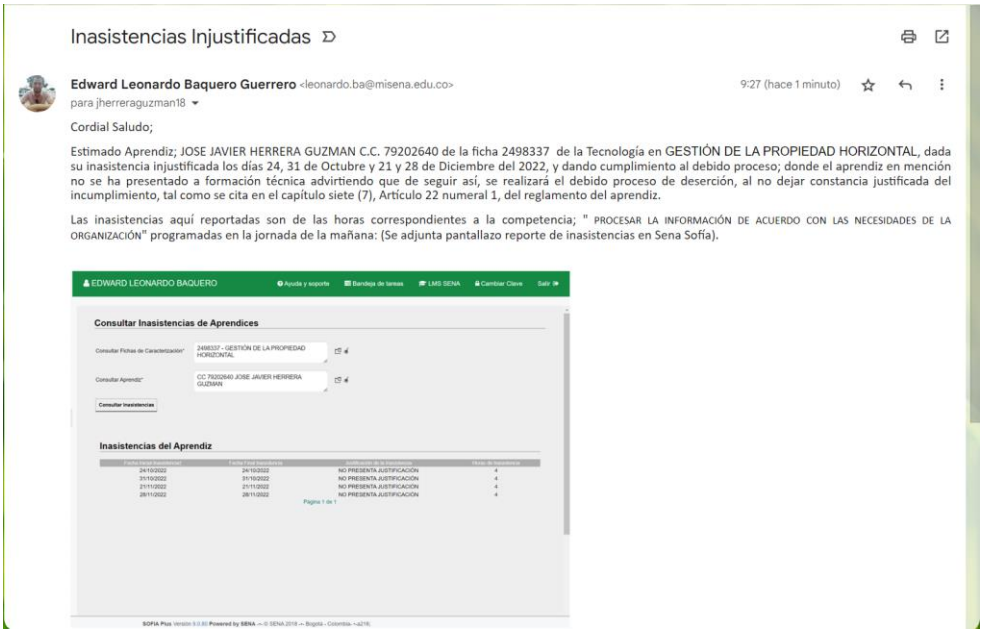
Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/02/2023	13/02/2023	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
20/02/2023	20/02/2023	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
27/02/2023	27/02/2023	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
06/03/2023	06/03/2023	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a152;

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



Inasistencias Injustificadas

Edward Leonardo Baquero Guerrero <leonardo.ba@misena.edu.co> 9:27 (hace 1 minuto)
para jherreraguzman18

Cordial Saludo;

Estimado Aprendiz; JOSE JAVIER HERRERA GUZMAN C.C. 79202640 de la ficha 2498337 de la Tecnología en GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, dada su inasistencia injustificada los días 24, 31 de Octubre y 21 y 28 de Diciembre del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; " PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofía).

EDWARD LEONARDO BAQUERO | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 79202640 JOSE JAVIER HERRERA GUZMAN

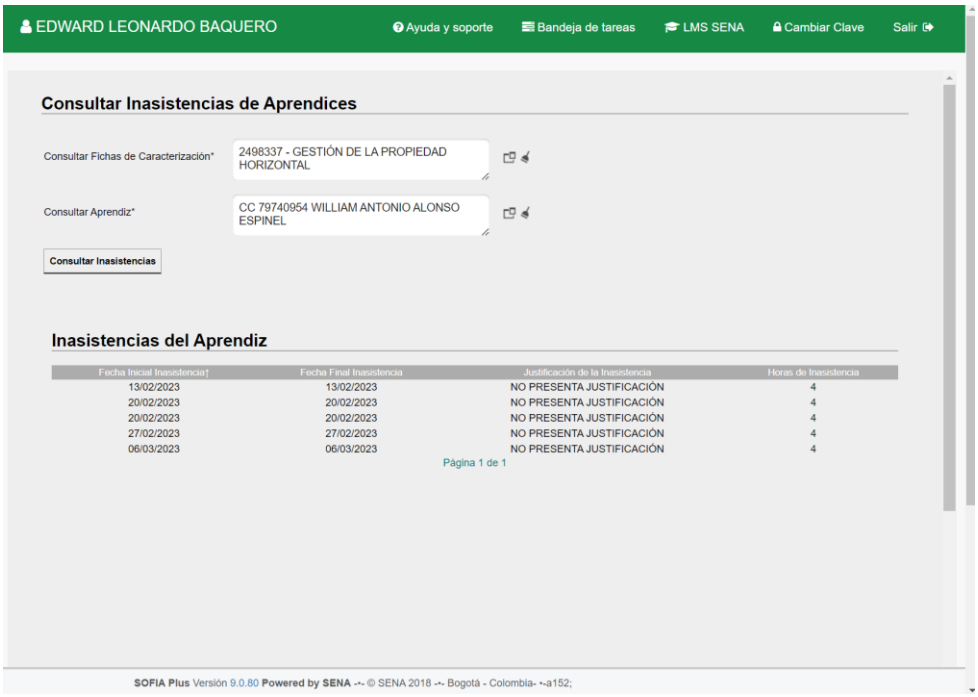
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/10/2022	24/10/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
31/10/2022	31/10/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
21/11/2022	21/11/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
28/11/2022	28/11/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a216;



EDWARD LEONARDO BAQUERO | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 79740954 WILLIAM ANTONIO ALONSO ESPINEL

Consultar Inasistencias

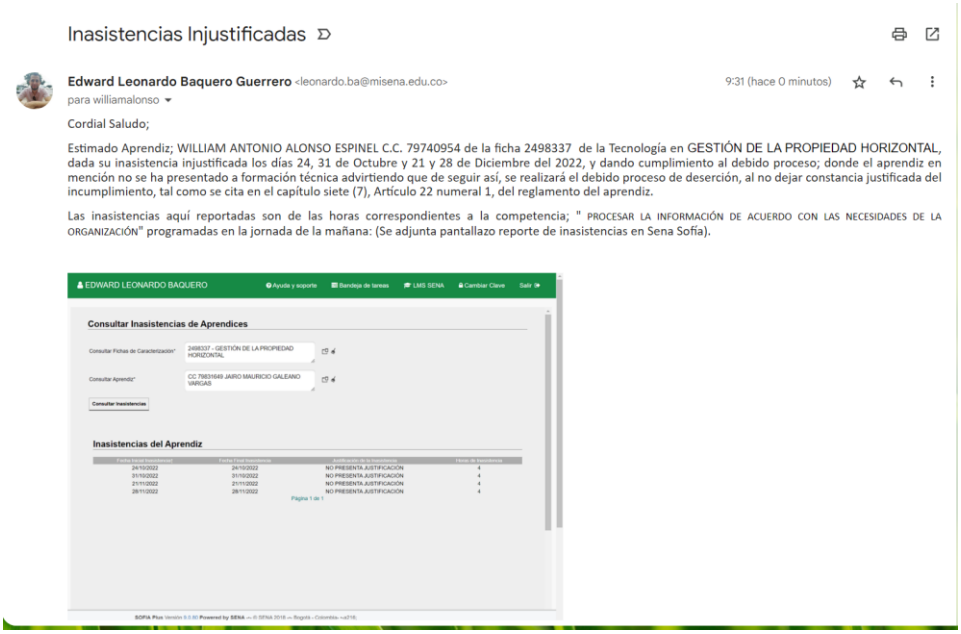
Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/02/2023	13/02/2023	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
20/02/2023	20/02/2023	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
20/02/2023	20/02/2023	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
27/02/2023	27/02/2023	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
06/03/2023	06/03/2023	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a152;

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



Inasistencias Injustificadas

Edward Leonardo Baquero Guerrero <leonardo.ba@misena.edu.co> 9:31 (hace 0 minutos)
para williamalonso

Cordial Saludo;

Estimado Aprendiz; WILLIAM ANTONIO ALONSO ESPINEL C.C. 79740954 de la ficha 2498337 de la Tecnología en GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, dada su inasistencia injustificada los días 24, 31 de Octubre y 21 y 28 de Diciembre del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; " PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).

EDWARD LEONARDO BAQUERO | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 79831649 JAIRO MAURICIO GALEANO VARGAS

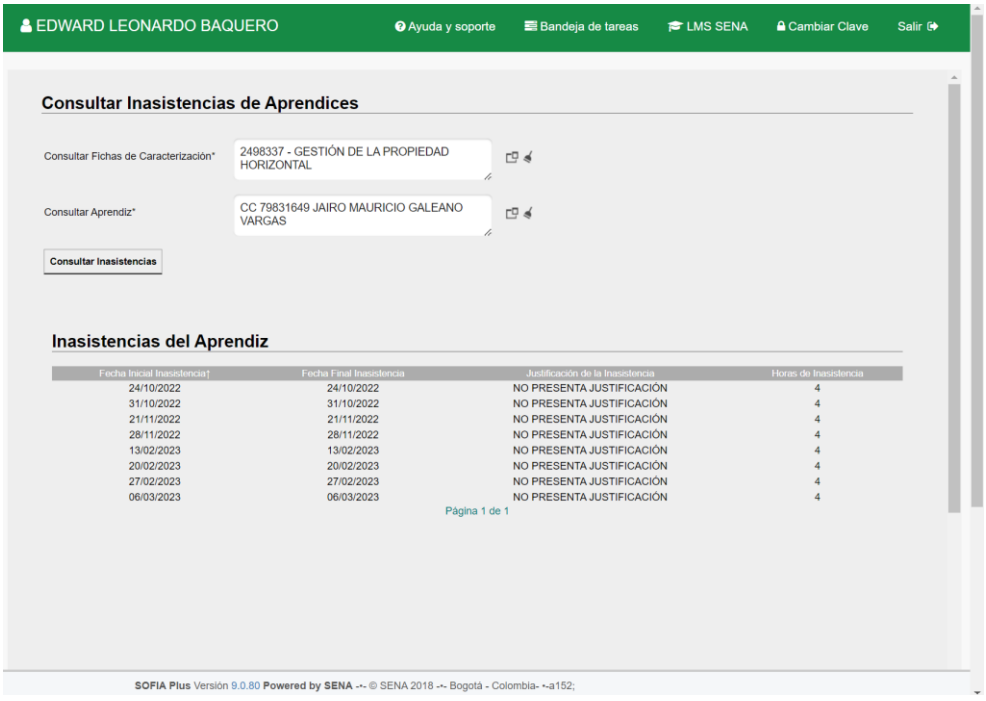
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/10/2022	24/10/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
31/10/2022	31/10/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
21/11/2022	21/11/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
28/11/2022	28/11/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a152;



EDWARD LEONARDO BAQUERO | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 79831649 JAIRO MAURICIO GALEANO VARGAS

Consultar Inasistencias

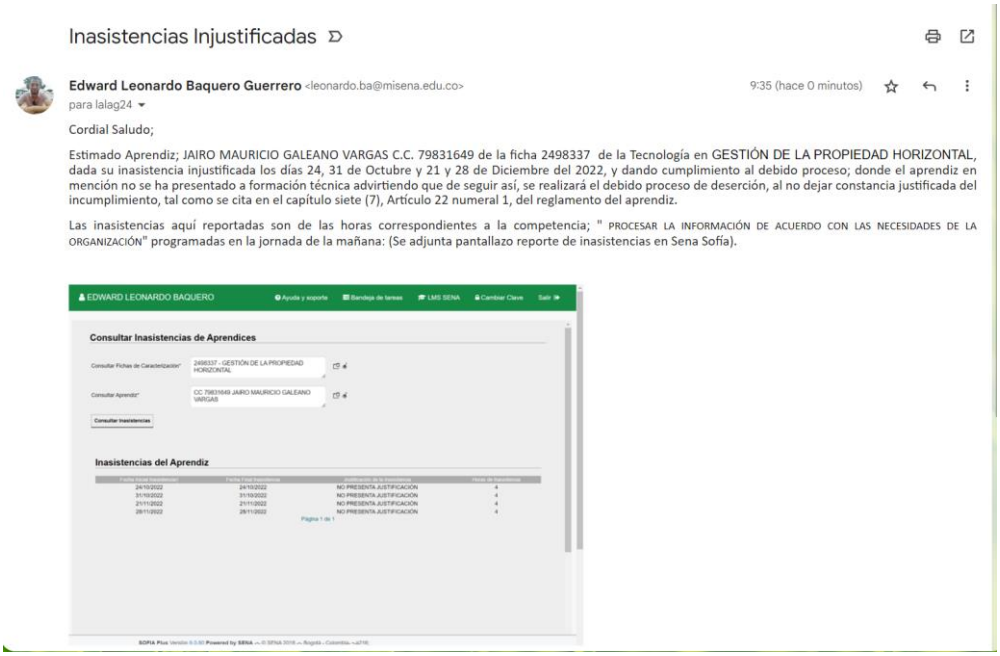
Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/10/2022	24/10/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
31/10/2022	31/10/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
21/11/2022	21/11/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
28/11/2022	28/11/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
13/02/2023	13/02/2023	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
20/02/2023	20/02/2023	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
27/02/2023	27/02/2023	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
06/03/2023	06/03/2023	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4

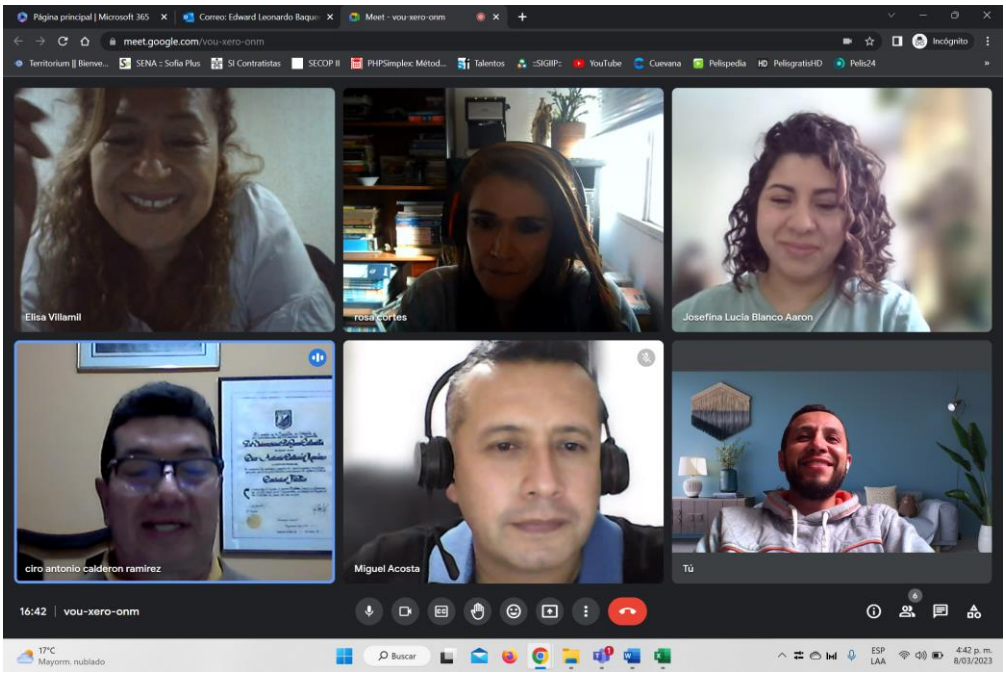
Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a152;

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



Evidencia Reunión equipo ejecutor



EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

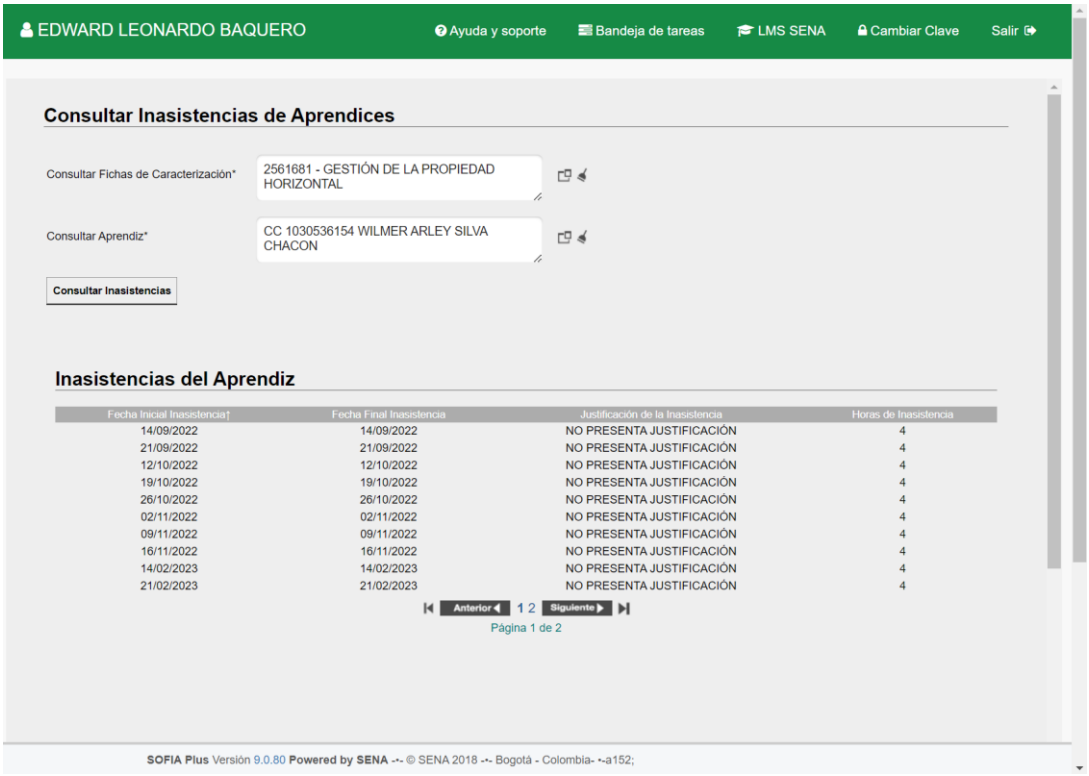
2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1072189029	NAHAZLY JULIANA	LOPEZ ARCILA	RETIRO VOLUNTARIO

Aprendices en formación

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1012317812	DIANA YISED	PEREZ BELTRAN	EN FORMACION
CC	1012411355	KATERIN ANDREA	ESPINOSA TORRES	EN FORMACION
CC	1016011592	WILLIAM ALEXANDER	RUSINQUE GUERRERO	EN FORMACION
CC	1018418549	DAVID ANTONIO	OSORIO VALENCIA	EN FORMACION
CC	1022376616	JUAN CAMILO	MACANA RAMIREZ	EN FORMACION
CC	1024539593	YESIKA SUGEIDY	BELLO USECHE	EN FORMACION
CC	1030671660	JHON JAIRO	TORRES MONSALVE	EN FORMACION
CC	1032421369	OLGA LUCIA	PERILLA VELANDIA	EN FORMACION
CC	1065582702	UBERNEY	CABRERA ESCALA	EN FORMACION
CC	39626765	ANA ELVIA	ALFONSO HERRERA	EN FORMACION
CC	51705685	ANA ISABEL	FRANCO SANTANA	EN FORMACION
CC	52208535	NIDYA ROCIO	GOMEZ ABREU	EN FORMACION
CC	52366188	LUZ JINETH	GOMEZ	EN FORMACION
CC	91438602	ROBERTO CARLOS	LUNA MARTINEZ	EN FORMACION

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



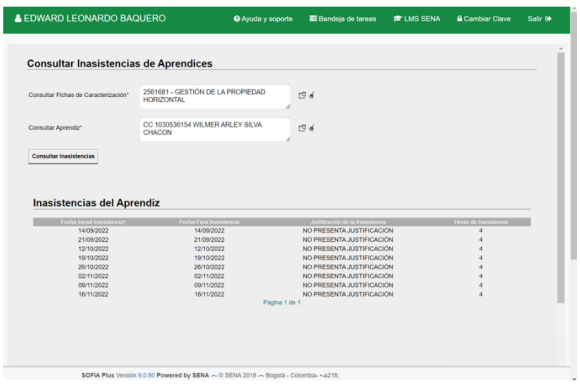
Inasistencias Injustificadas

Edward Leonardo Baquero Guerrero <leonardo.ba@misena.edu.co> 9:29 (hace 0 minutos)
para vampico82

Cordial Saludo;

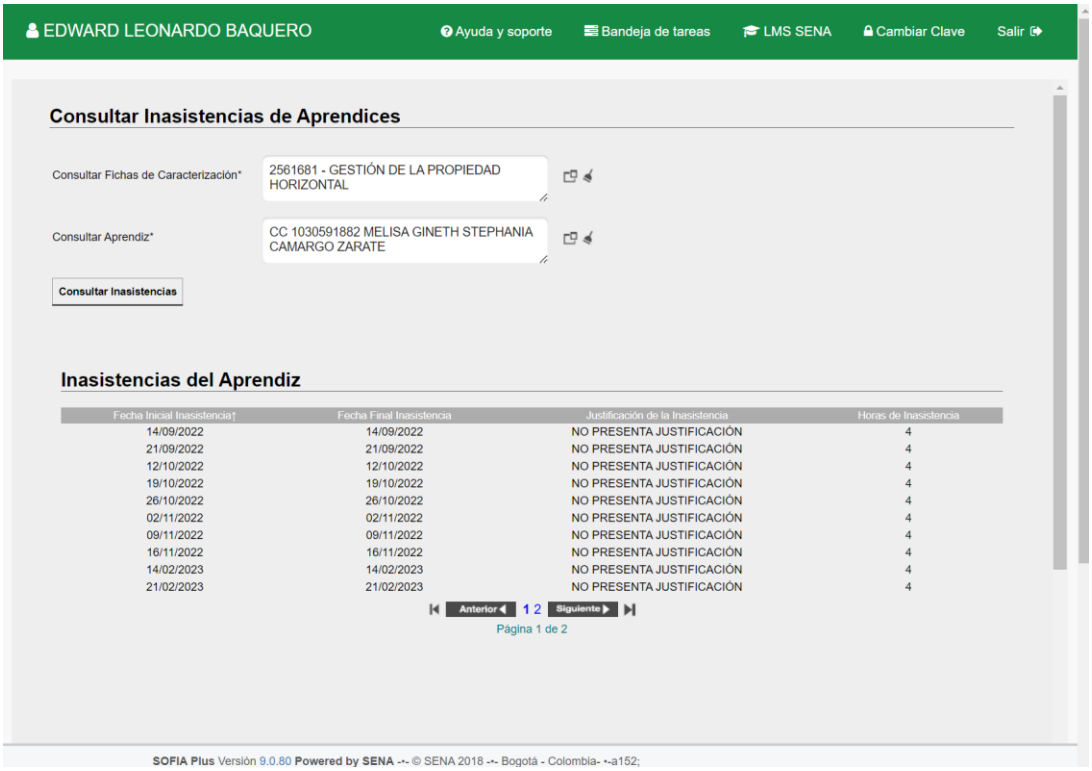
Estimado Aprendiz; WILMER ARLEY SILVA CHACON, C.C. 1030536154 de la ficha 2561681 de la Tecnología en GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, dada su inasistencia injustificada los días 12, 19, 26 de Octubre del 2022 y los días 2, 9, 16 de Noviembre, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

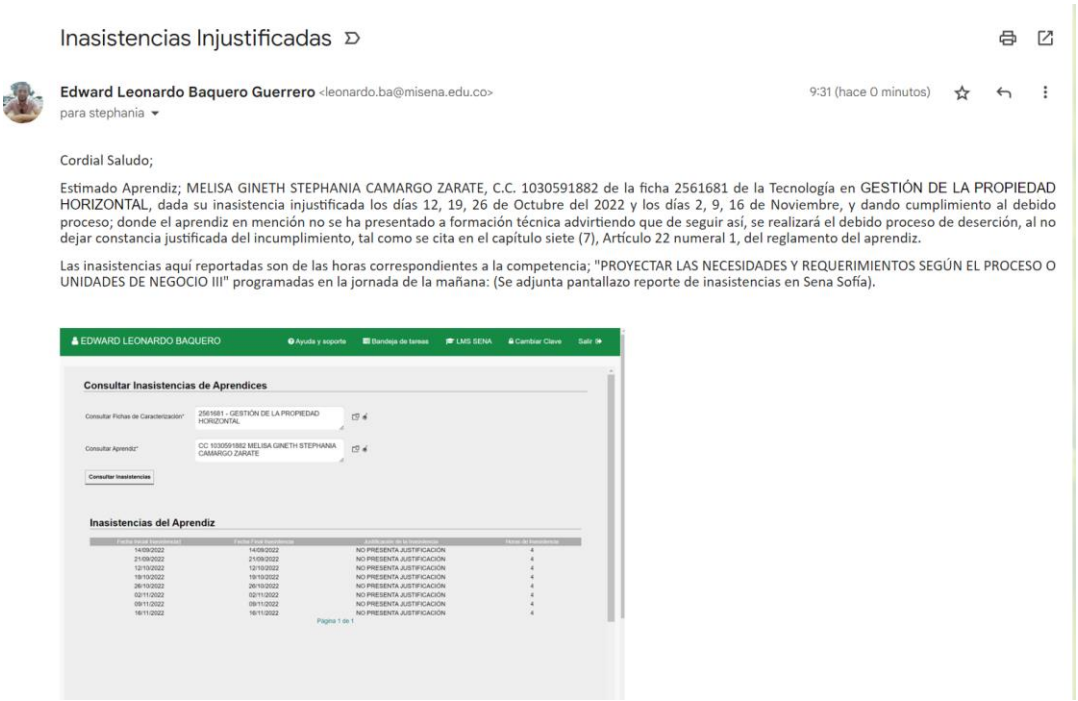
Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO III" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofía).



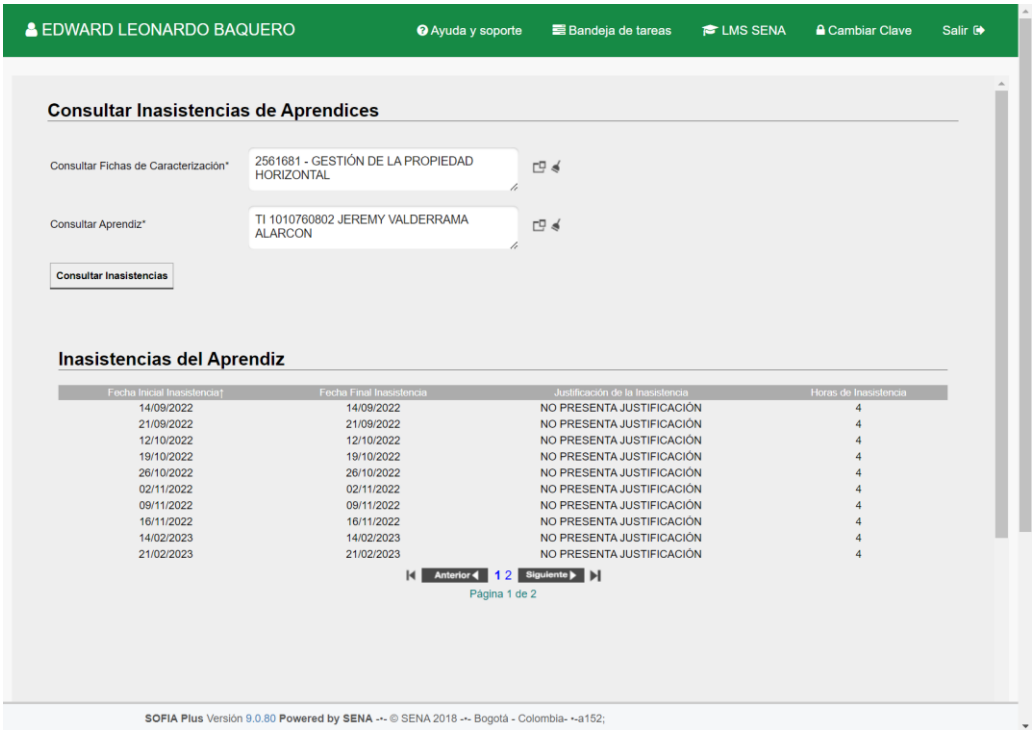
--

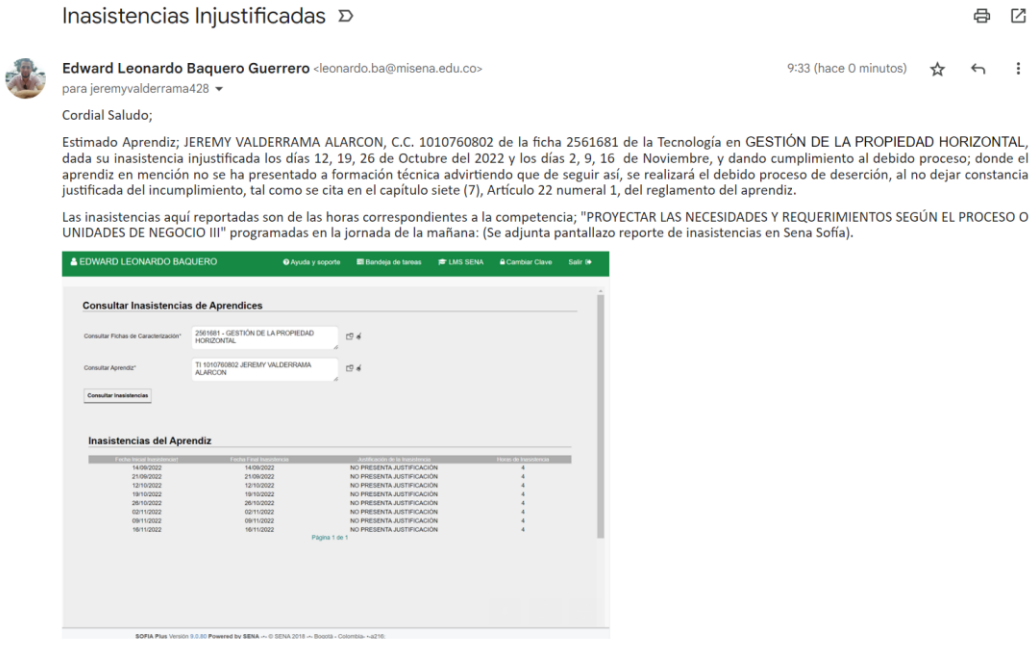
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



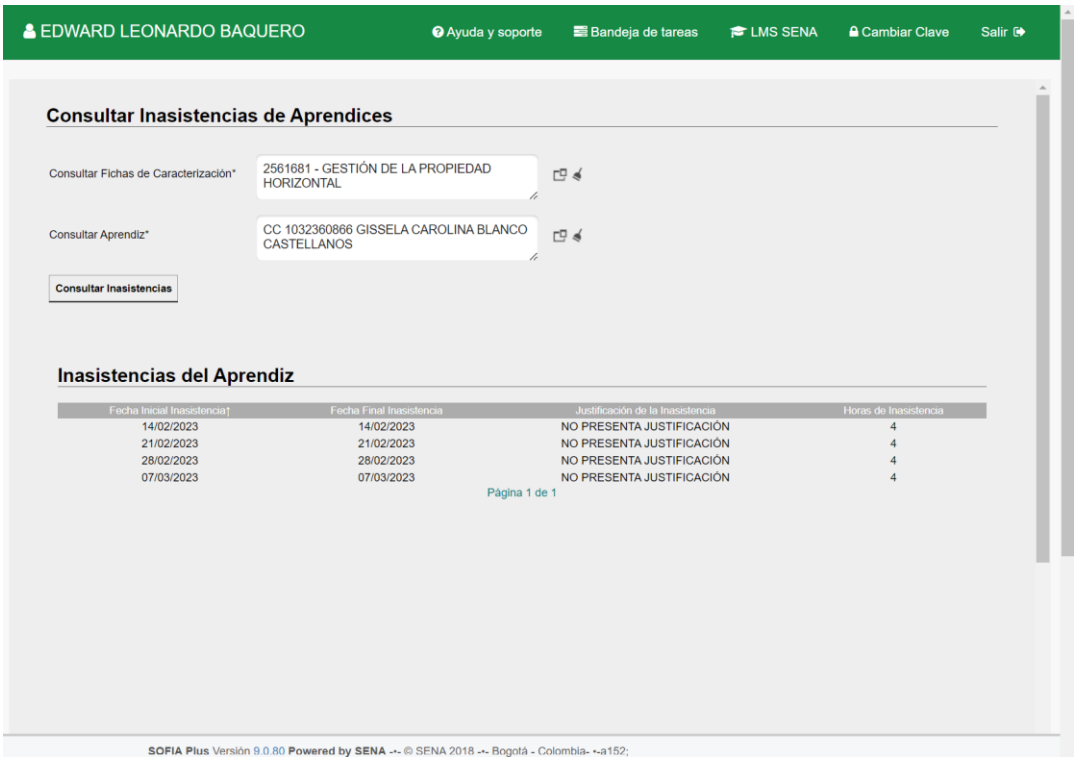


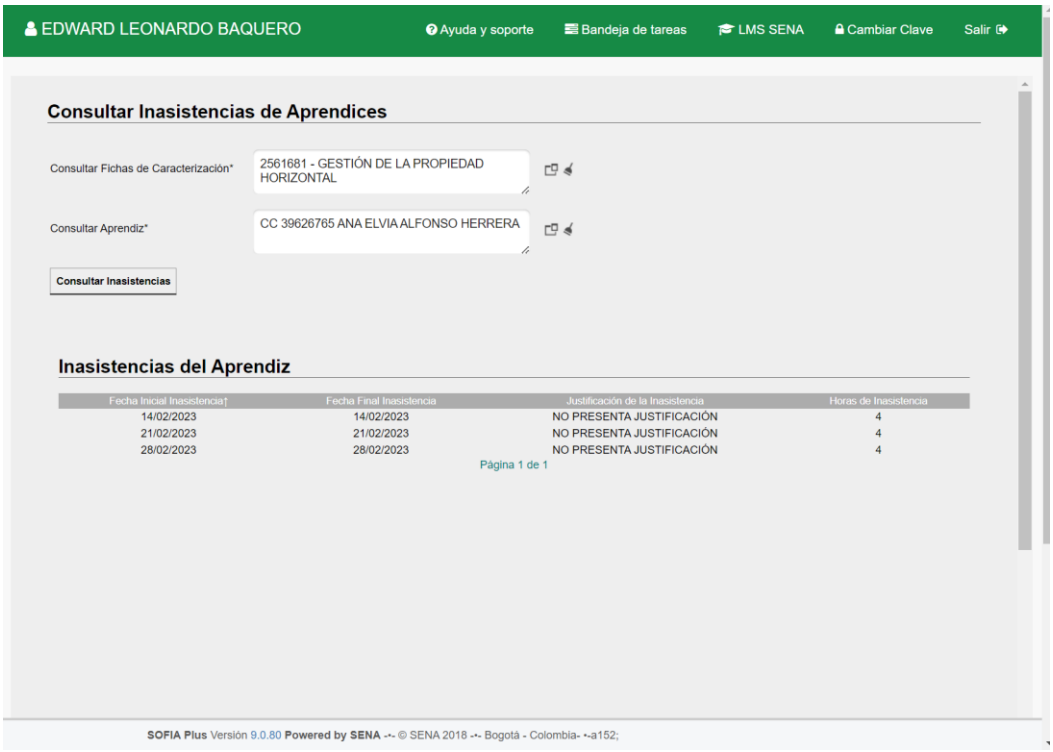
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS





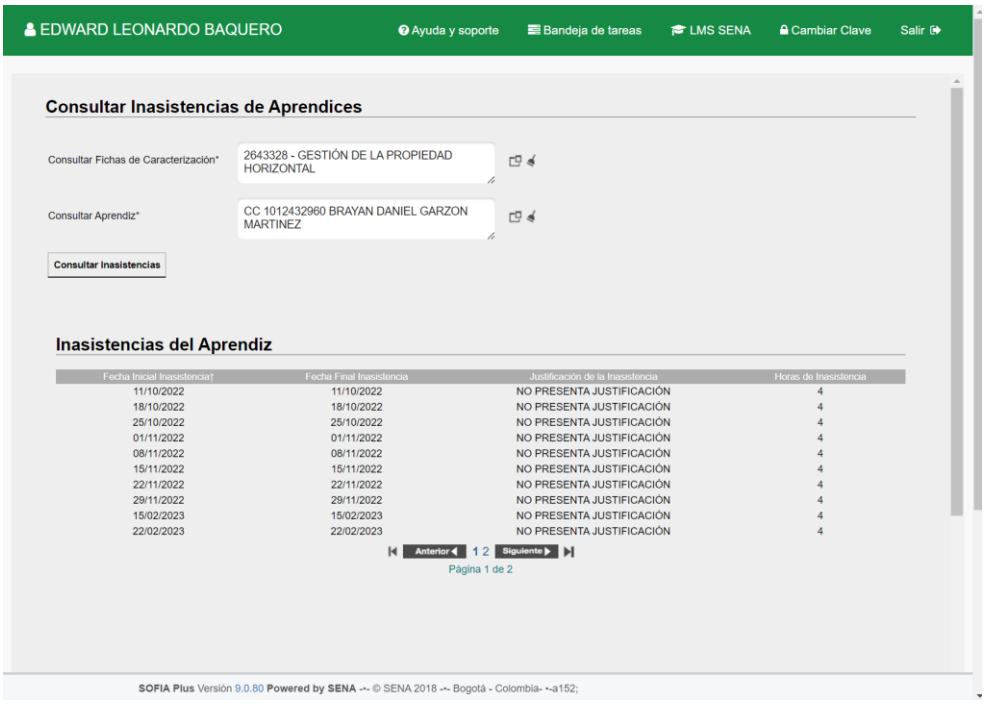
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

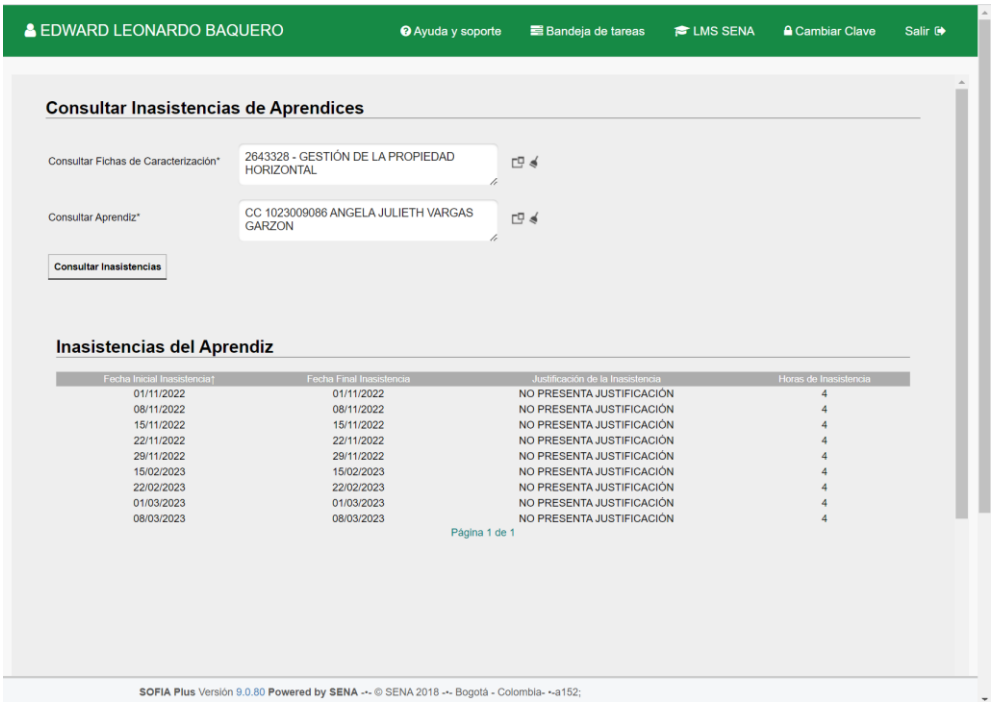




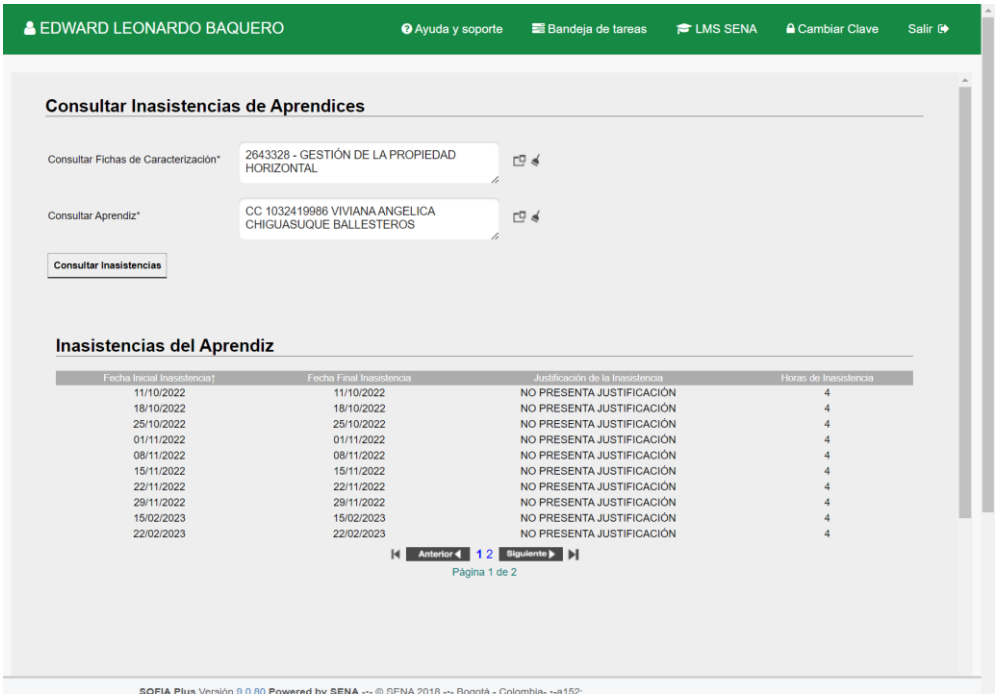
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

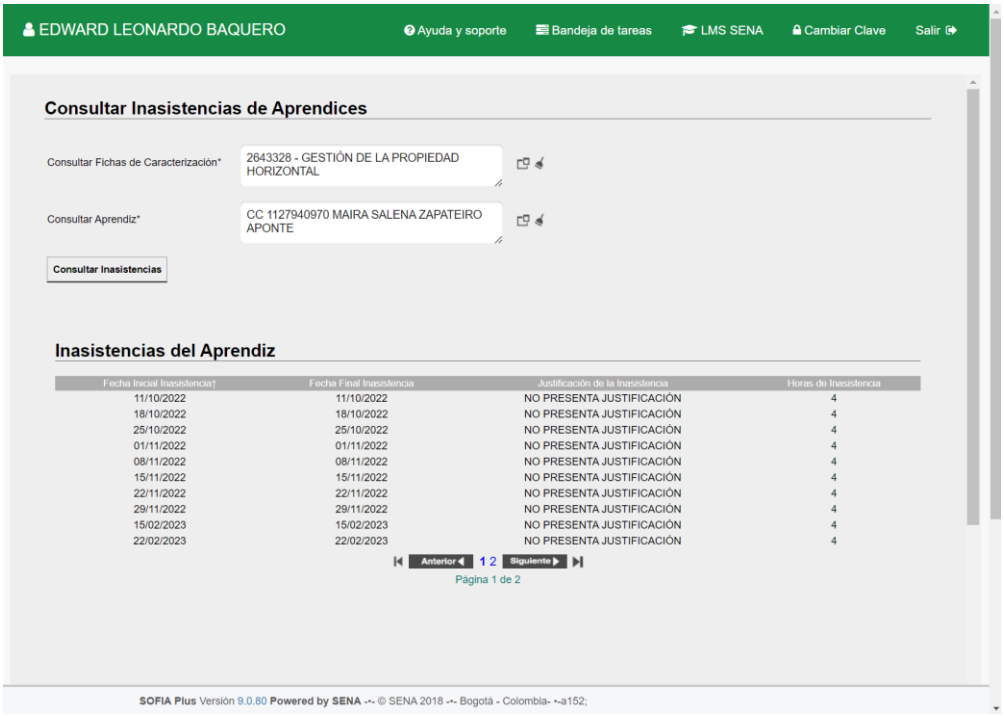
2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL



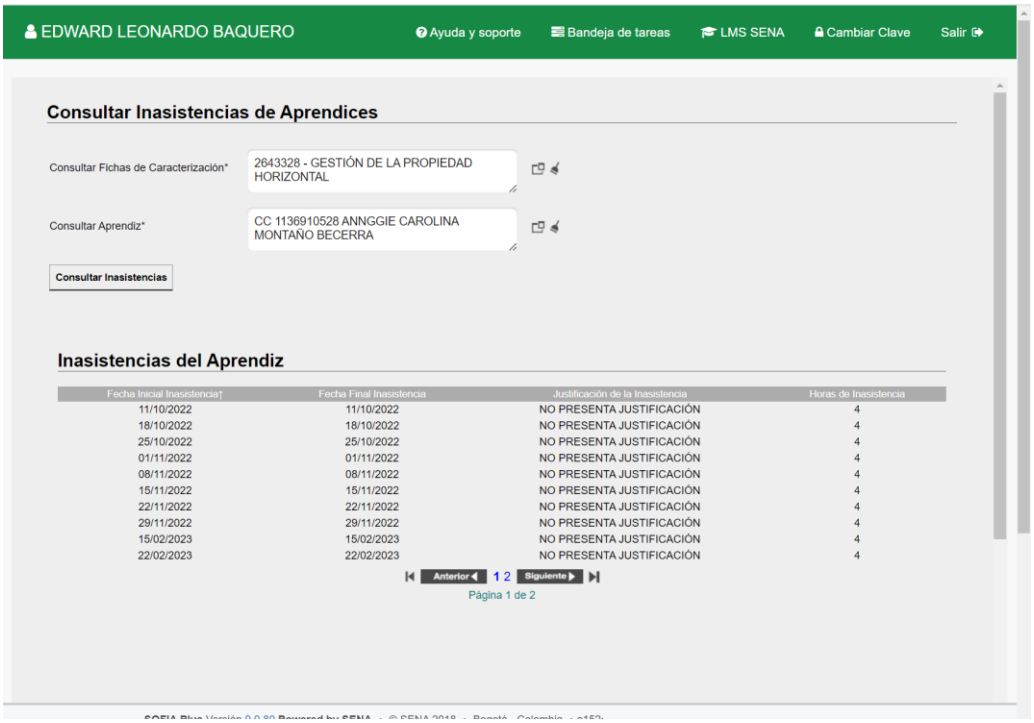


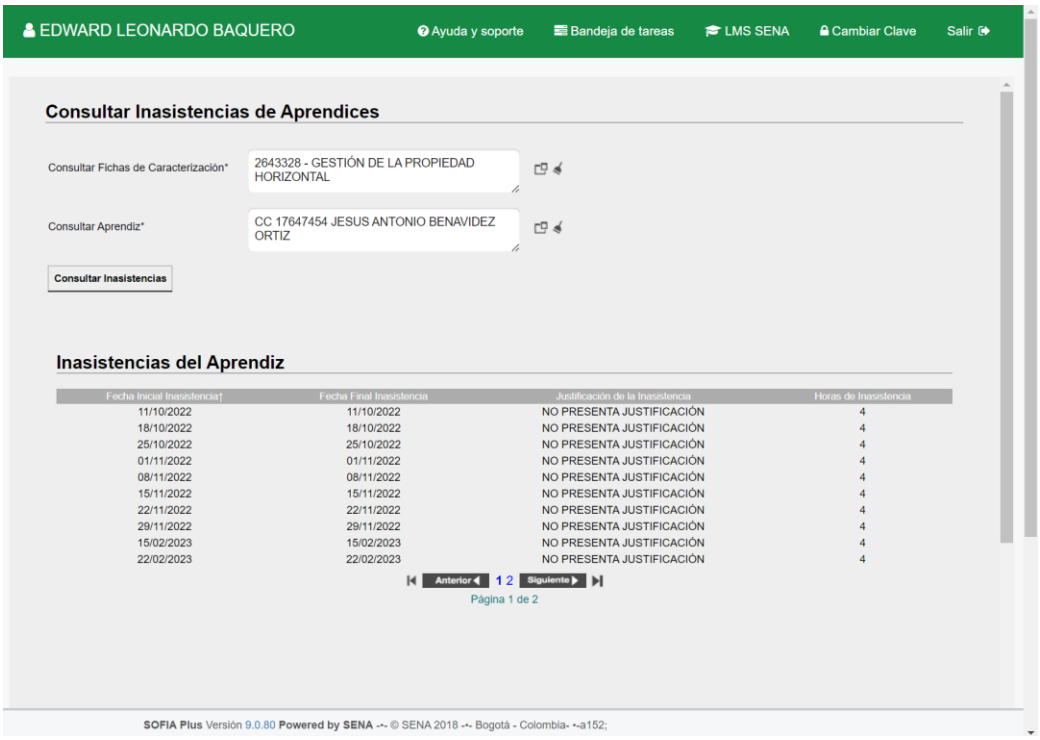
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



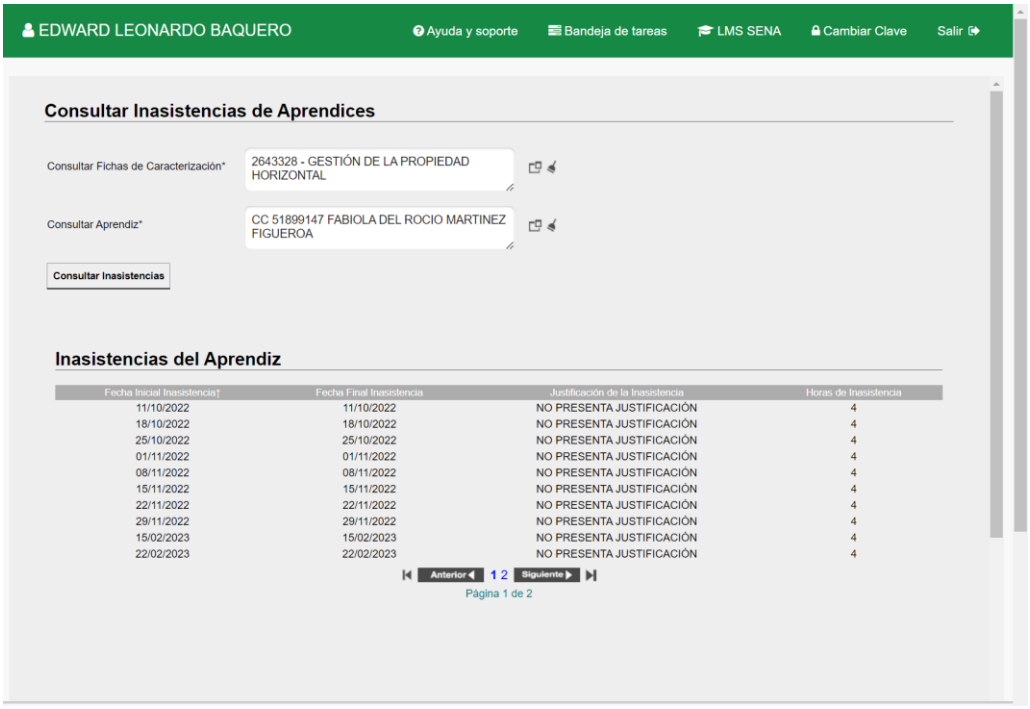


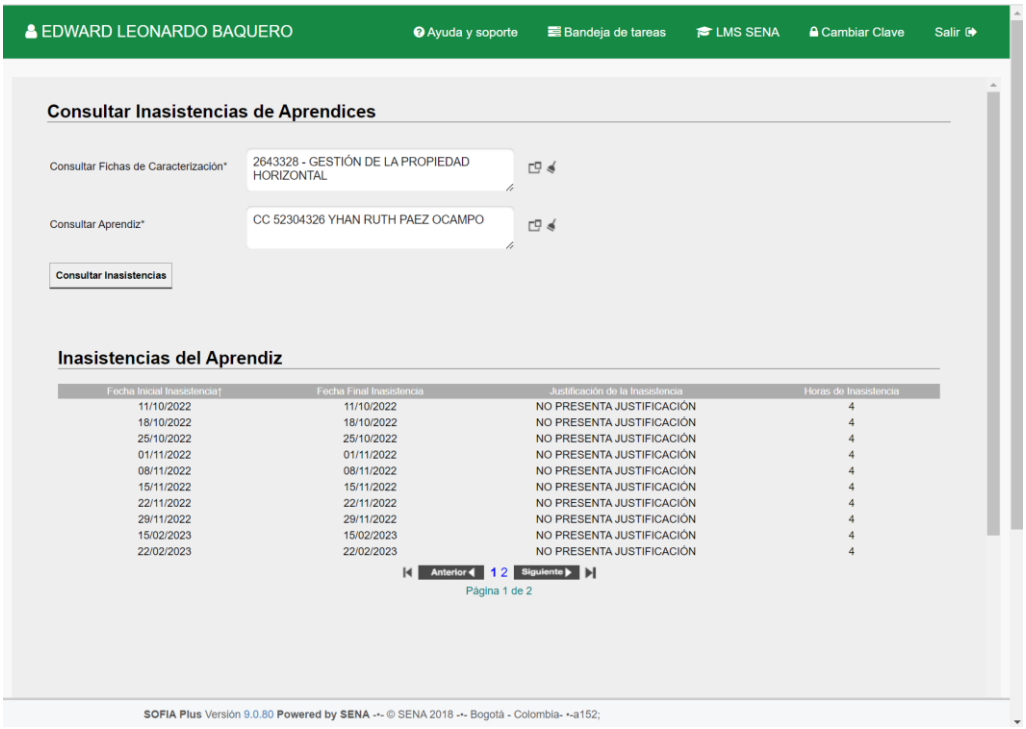
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



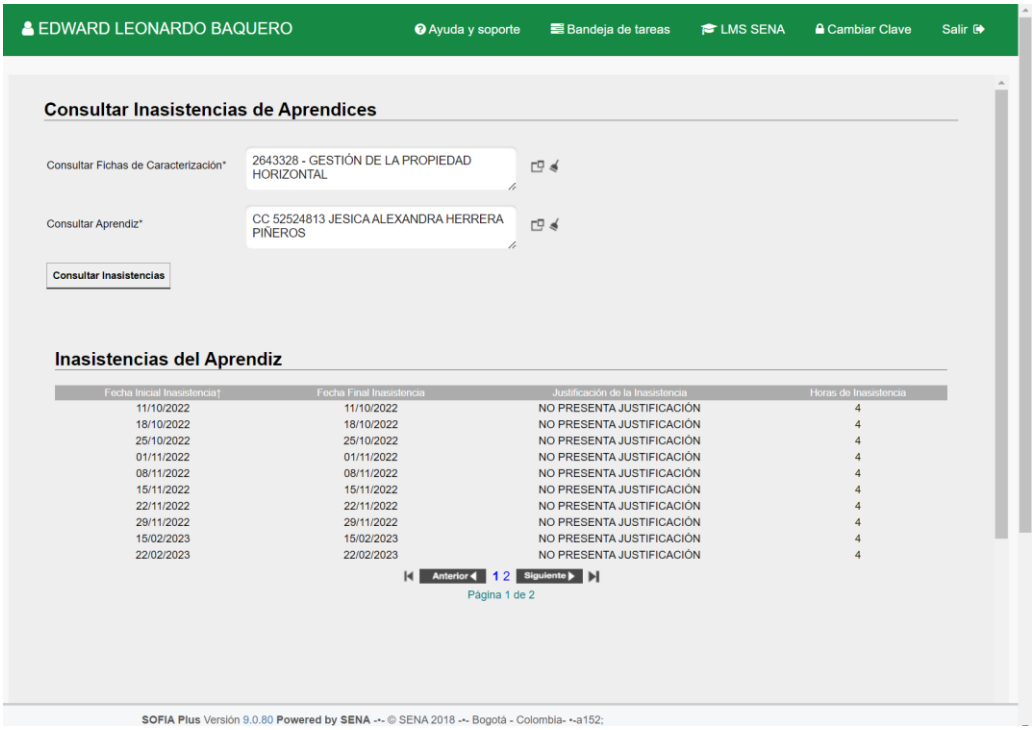


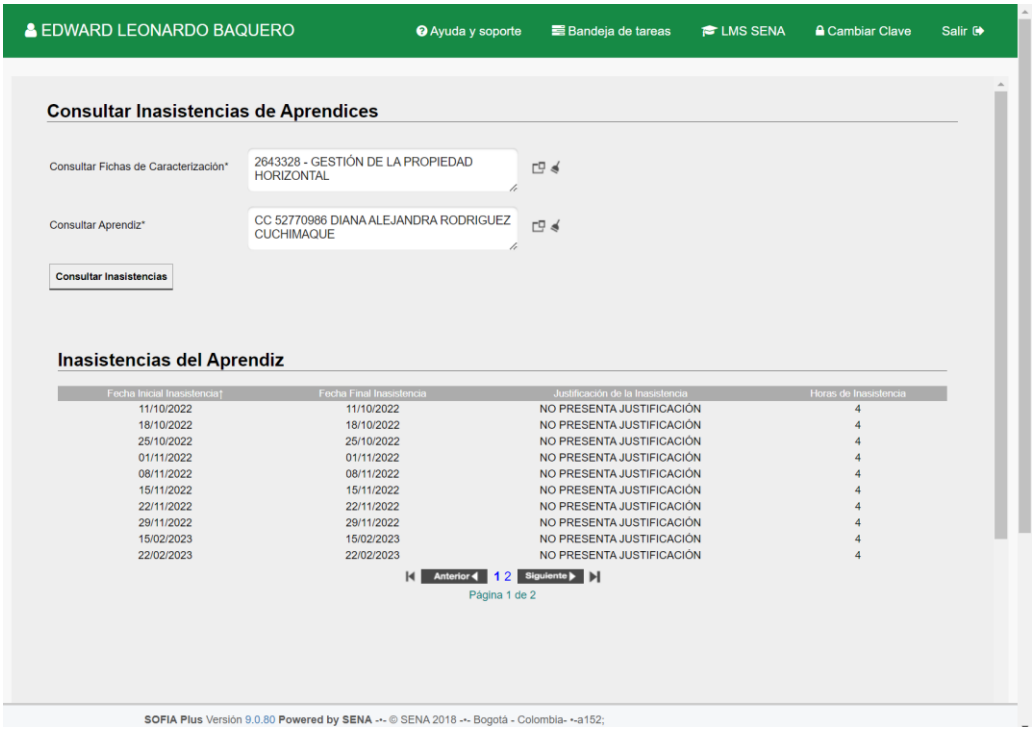
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



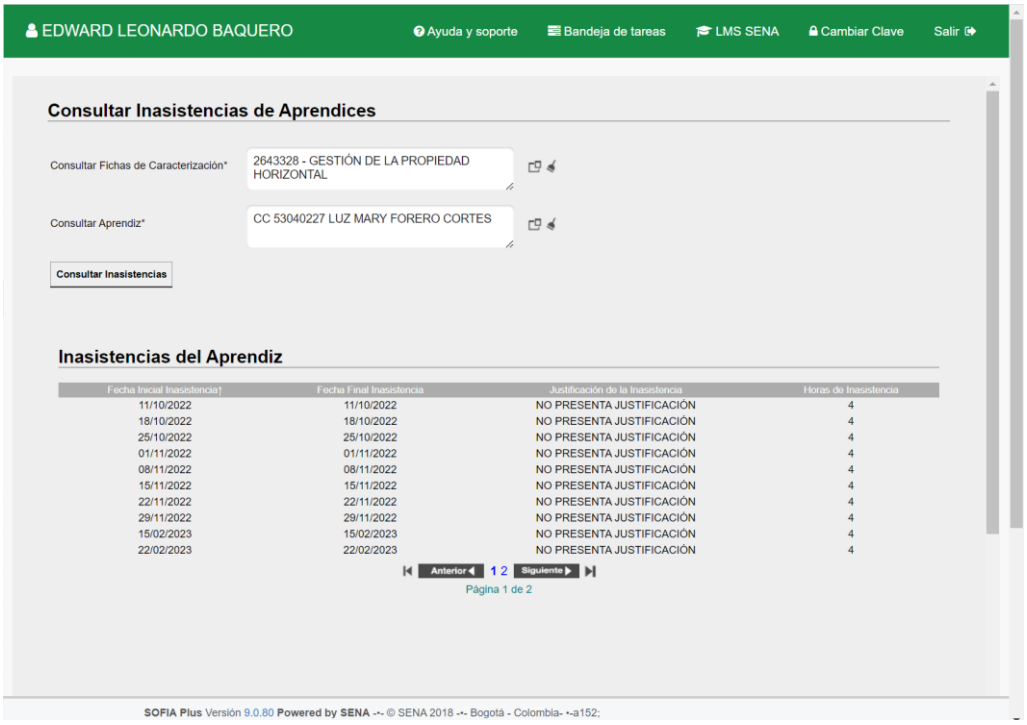


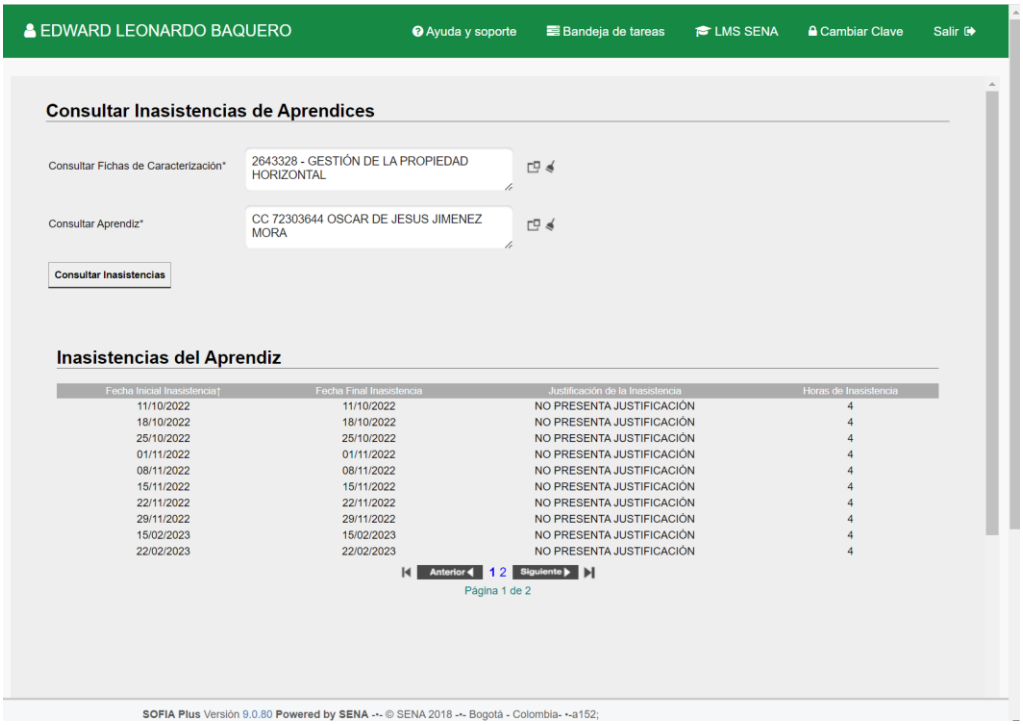
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



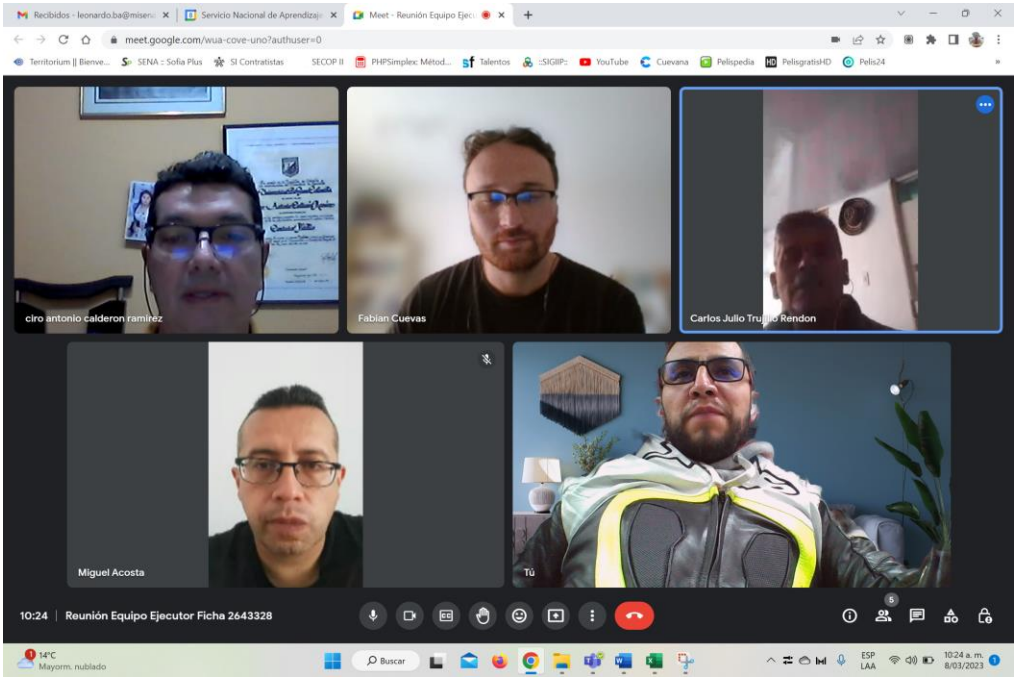


EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

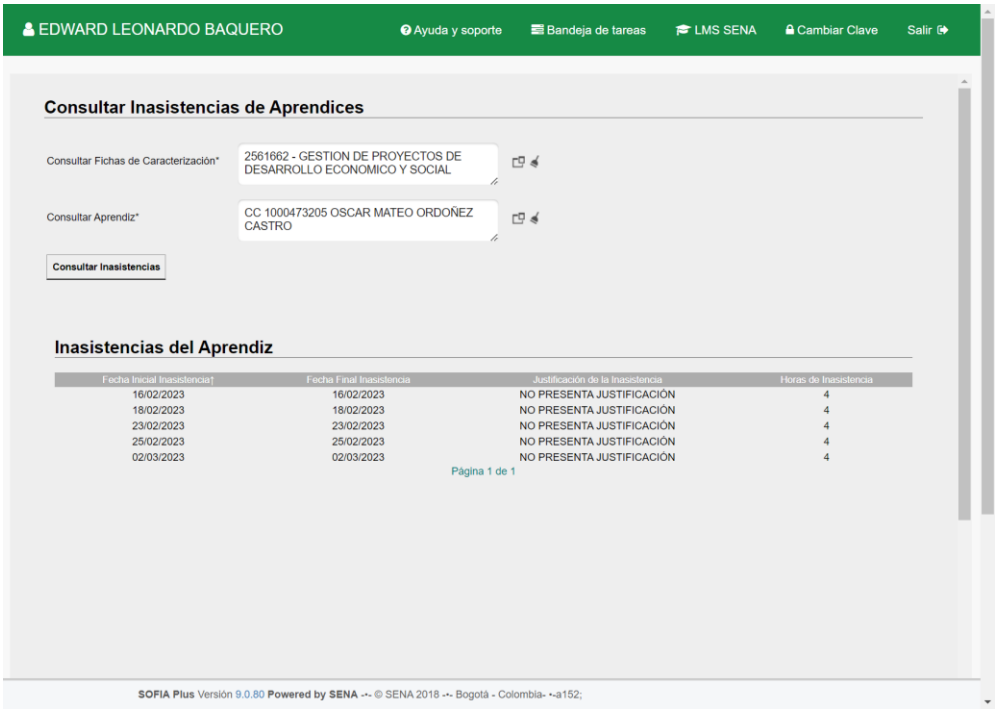




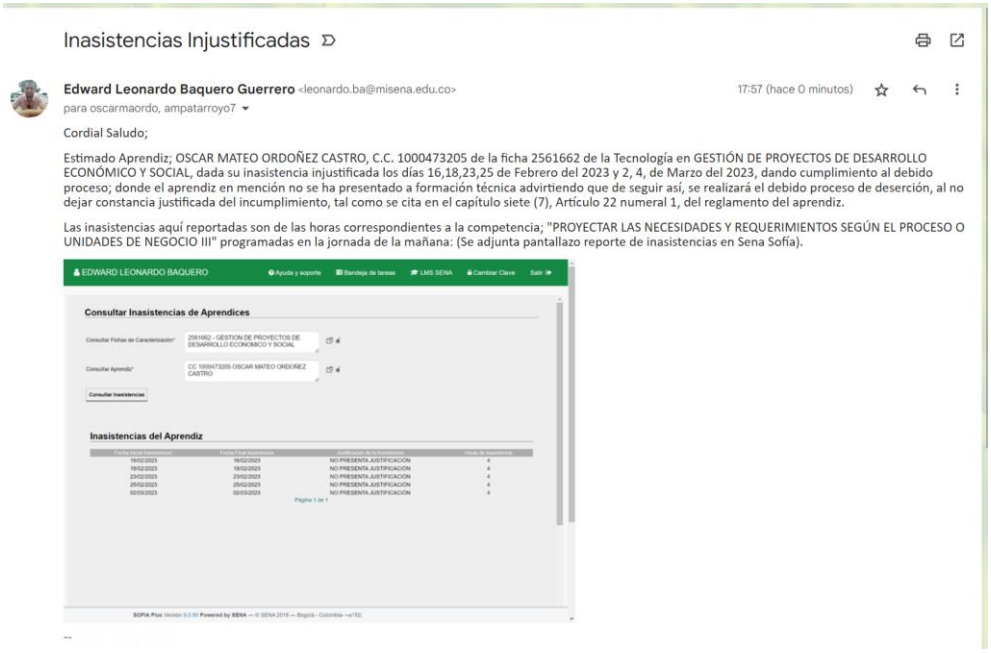
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

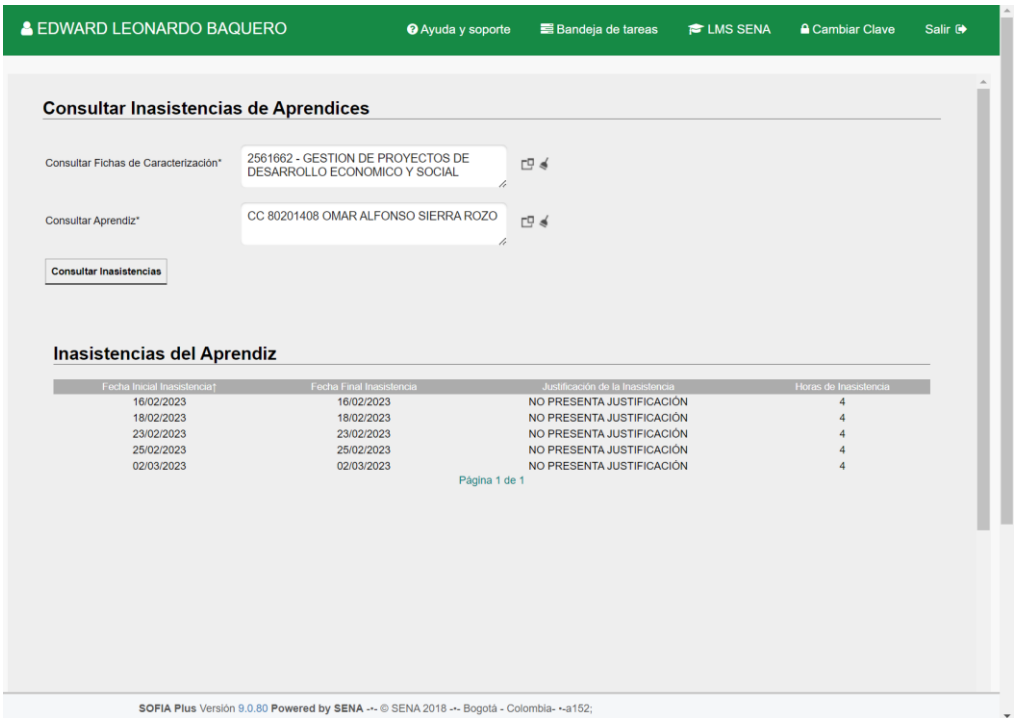


2561662 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

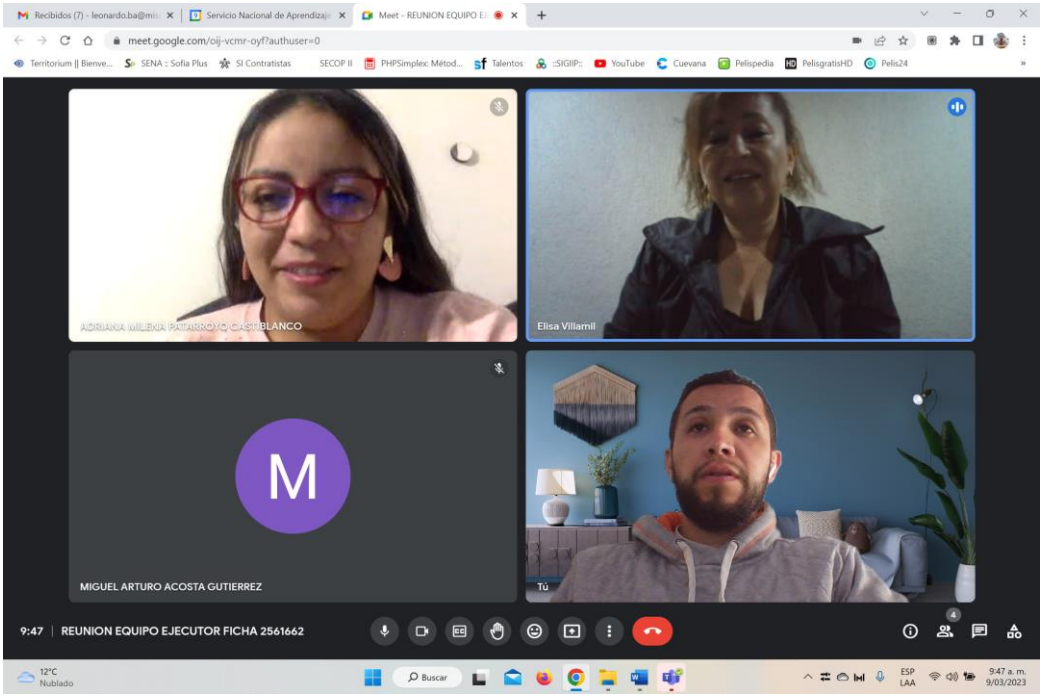


EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

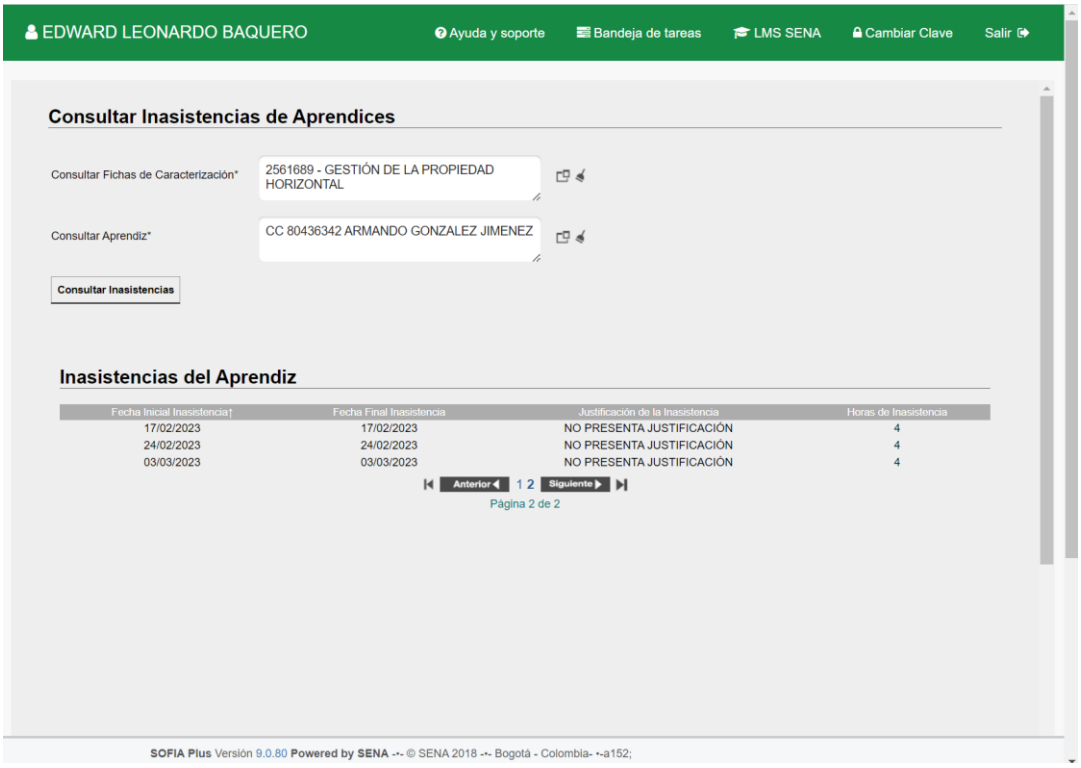




EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL



EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

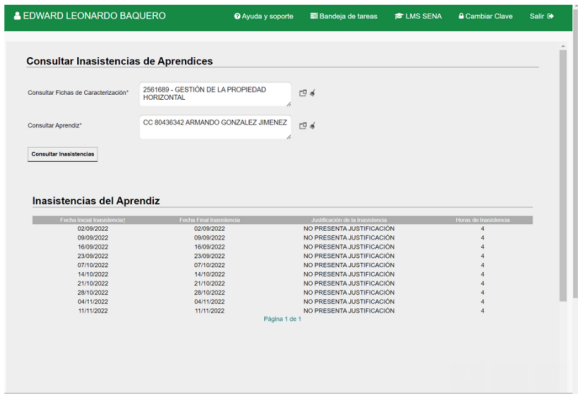
Inasistencias Injustificadas

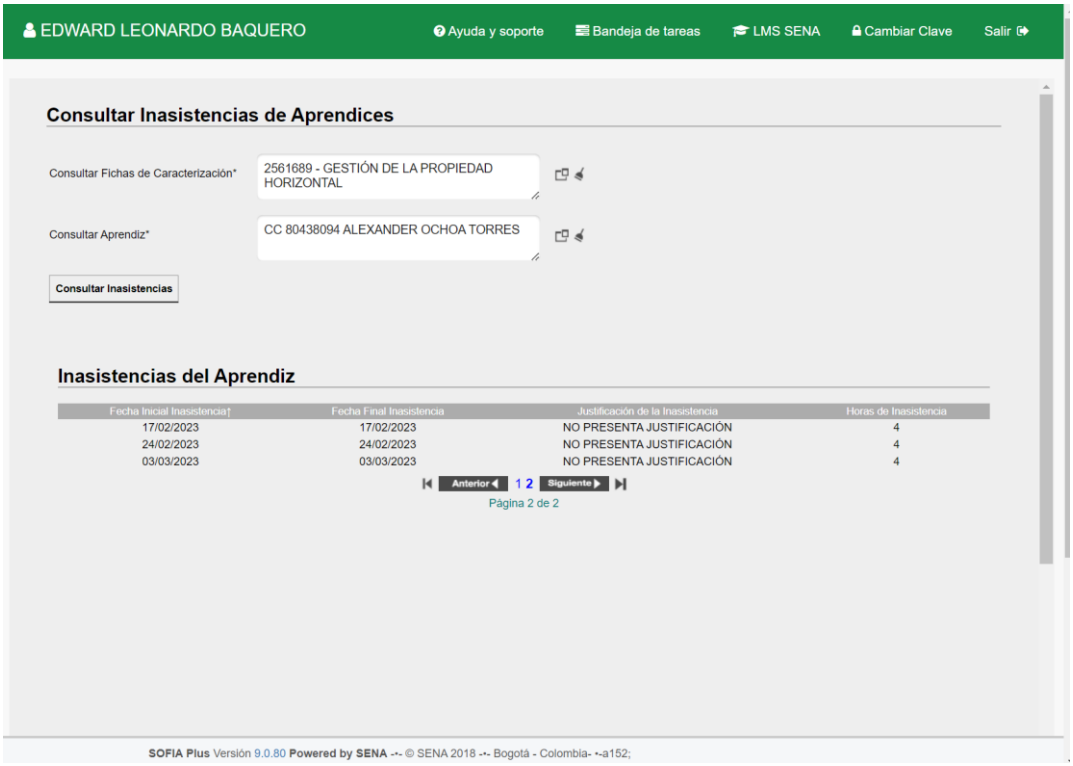
Edward Leonardo Baquero Guerrero <leonardo.ba@misena.edu.co> 11:29 (hace 0 minutos)
para argojibienestar

Cordial Saludo;

Estimado Aprendiz; ARMANDO GONZALEZ JIMENEZ, C.C. 80436342 de la ficha 2561689 de la Tecnología en GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, dada su inasistencia injustificada los días 07, 14, 21, 28 de Octubre del 2022 y los días 4, 11 de Noviembre, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO III" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofía).





EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

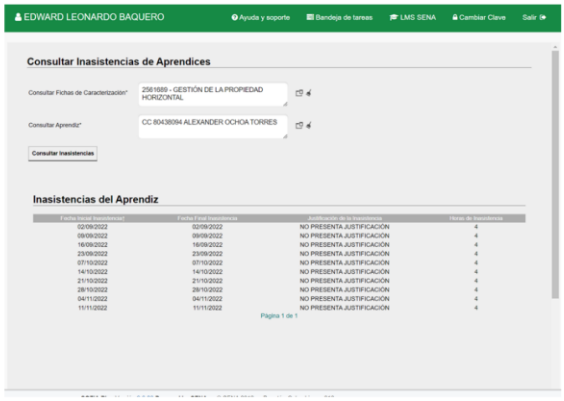
Inasistencias Injustificadas

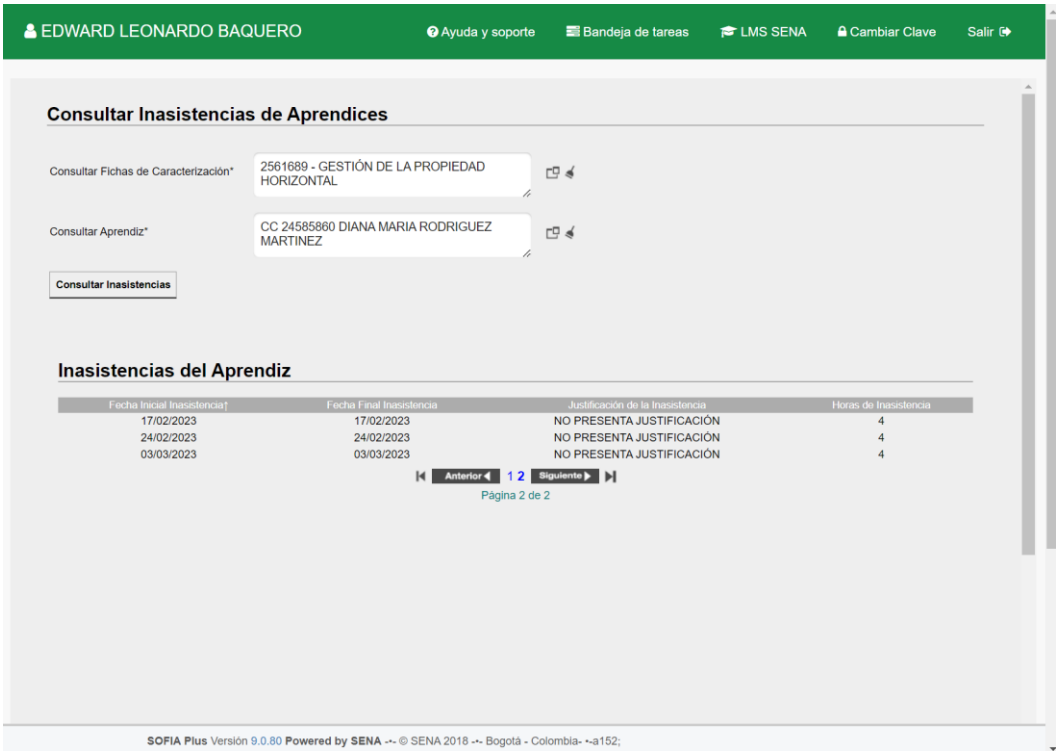
Edward Leonardo Baquero Guerrero <leonardo.ba@misena.edu.co> 11:31 (hace 0 minutos)
para alexander_8a45

Cordial Saludo;

Estimado Aprendiz; ALEXANDER OCHOA TORRES, C.C. 80438094 de la ficha 2561689 de la Tecnología en GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, dada su inasistencia injustificada los días 07, 14, 21, 28 de Octubre del 2022 y los días 4, 11 de Noviembre, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO III" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofía).





EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

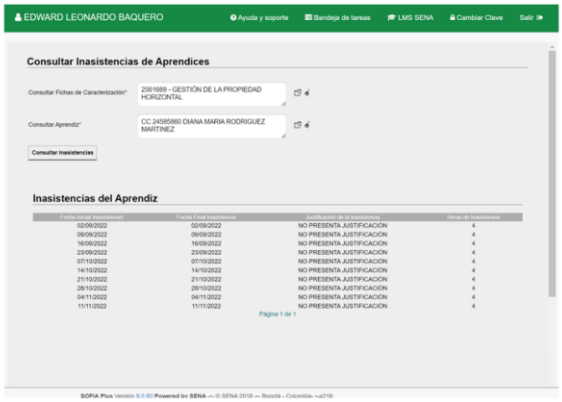
Inasistencias Injustificadas

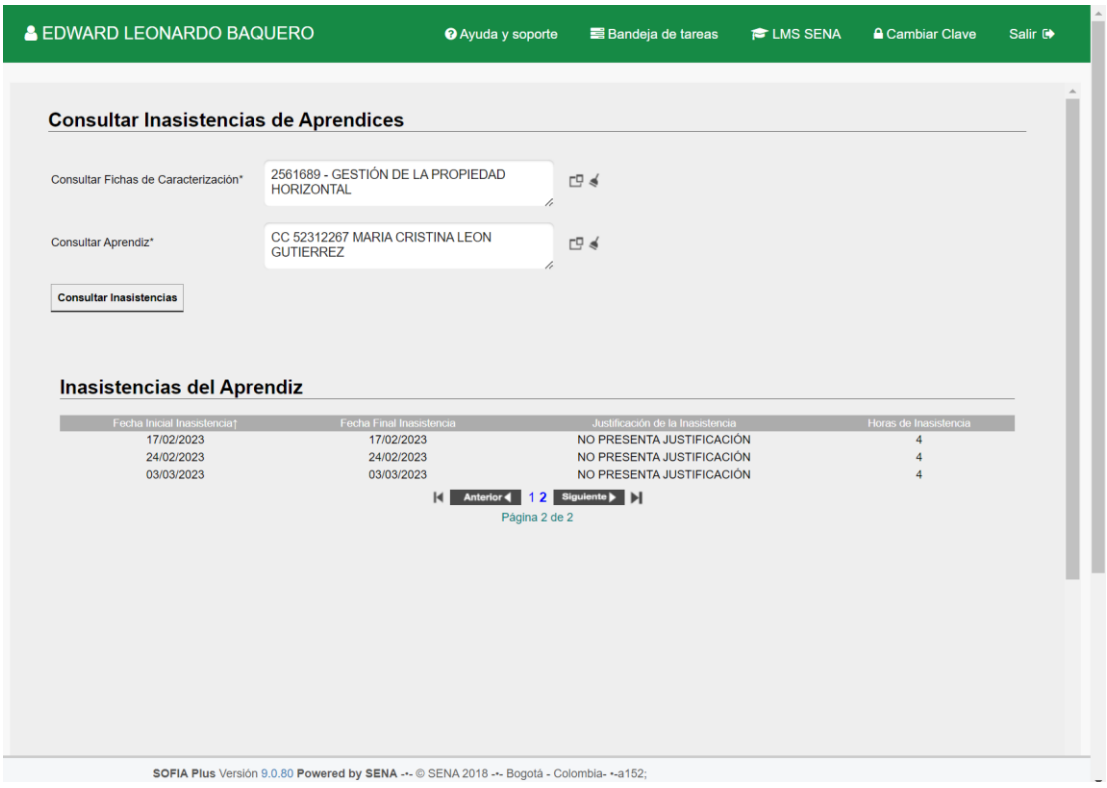
Edward Leonardo Baquero Guerrero <leonardo.ba@misena.edu.co> 11:32 (hace 0 minutos)
para dianelitajose

Cordial Saludo;

Estimado Aprendiz; DIANA MARIA RODRIGUEZ MARTINEZ, C.C. 24585860 de la ficha 2561689 de la Tecnología en GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, dada su inasistencia injustificada los días 07, 14, 21, 28 de Octubre del 2022 y los días 4, 11 de Noviembre, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO III" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofía).





EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

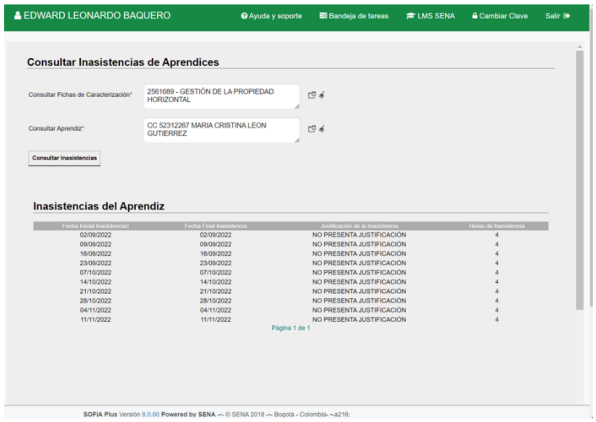
Inasistencias Injustificadas

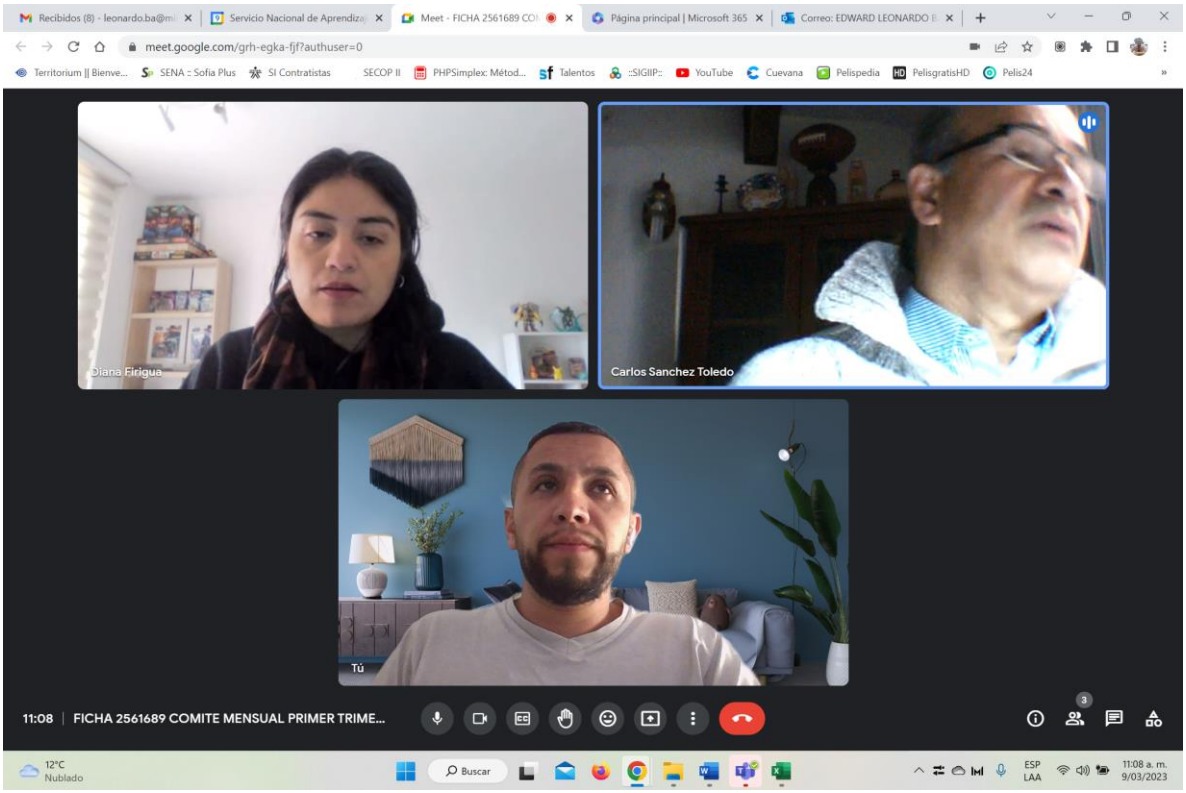
Edward Leonardo Baquero Guerrero <leonardo.ba@misena.edu.co> 11:34 (hace 0 minutos)
para Macrisleon17

Cordial Saludo;

Estimado Aprendiz; MARIA CRISTINA LEON GUTIERREZ, C.C. 52312267 de la ficha 2561689 de la Tecnología en GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, dada su inasistencia injustificada los días 07, 14, 21, 28 de Octubre del 2022 y los días 4, 11 de Noviembre, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO III" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofía).





EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

Reporte de Juicios

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	26/09/2022
Ficha de Caracterización:	2397650
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/10/2021
Fecha Fin:	03/10/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Docume	Número de Docume	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de E
CC	1022341940	YURY GINETH	ZEA MANRIQUE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	POR EVALU
CC	1024472879	LAUDY MARCELA	GONZALEZ CAMARGO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO
CC	23180854	YARILET	FERNANDEZ BUSTAMANTE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO
CC	52316605	NUBIA ELIZABETH	MARTINEZ CUBILLOS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO
CC	52428311	SANDRA MILENA	MONROY RENDON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO
CC	52522455	NANCY	LOPEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO
CC	52742129	DIANA PAOLA	CHAPARRO GUZMAN	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO
CC	52835240	DEICY JOHANNA	QUIÑONES PALACIOS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO
CC	52961097	DIANA CELIA	ZAMBRANO PINTO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO
CC	53088230	CATERIN	PAEZ BUSTOS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO
CC	74302632	CARLOS HUMBERTO	VALENCIA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO
CC	79657906	FABIO ERNESTO	LEGUIZAMO GUEVARA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO
CC	80797644	JOSE RAFAEL	RICO QUINTERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO
CC	88260501	JORGE HELI	LEAL SUAREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO

13. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)
    Se entregaron informes mensuales de acuerdo con las indicaciones del supervisor de contratos. Realizar cuenta de cobro, informe de actividades mensual, soporte de seguridad social.

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA- BTÁ D.C.

Código Regional	11
Código Centro	920910
Fecha Elaboración	Marzo de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1,23
ID de Proceso	42857-414318

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO / ebaquerog@sena.edu.co	C.C.	80.165.189	IP/N° de contacto	3142318066
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	SI
Es Pensionado?	NO				
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	481670013467
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)	NO				

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	4562714/2023		N° Compromiso SIIF	4223		
Valor Total del Contrato	$ 40.170.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 37.224.200	2	Del	01/03/2023	Al 31/03/2023	$ 4.017.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 33.207.200		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÃ³NOMA E INDEPENDIENTE PAR

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.017.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.017.000		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.367.975		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Marzo	Febrero
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		----------	9447408265
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.606.800	$ 1.178.320
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 200.900	$ 147.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 257.100	$ 188.600
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	V	$ -	$ 0
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ 8.835.833 / $ 1.004.250	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda	$ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Dependientes hasta	$ 1.357.184	$ 401.700	
Salud hasta	$ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 2.792.123	$ 789.325	
Retención en la Fuente Contingente		$ -	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.367.975,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	3.559.000,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	34.380,00	0,966%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$3.982.620,00	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Acompañamiento a las fichas; 2498337, 2643328, 2498320, 2561681, 2561662, 2561689
Se impartió formación a las fichas asignadas en los espacios asignados
Realización de actividades lúdicas (foros, debates, vídeos)
Según informe mensual de ejecución contractual
Se entregó informes mensuales de acuerdo a las indicaciones del supervisor de contrato
Según informe de actividades adjunto

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

14. Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acción de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 01-2023 DEL DÍA 08 DEL MES MARZO DE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Revisar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha 2643328 del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Carlos Trujillo	15950229		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	carlostrujillo7172@hotmail.com	3124476850	N/A	
2.	Fabian Cuevas	1110452819		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	fcuevasr@sena.edu.co	3123033963	N/A	
3.	Ciro Calderón			X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	ccialderonr@sena.edu.co	3134003077	N/A	
4.	Miguel Acosta	80168217		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	mikerocker31@gmail.com	3144326412	N/A	
5.	Leonardo Baquero	80165189		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	Leonardo.ba@misena.edu.co	314318066	N/A	
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01-2023		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO – FICHA 2643328 TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá 08 de marzo 2023**	**HORA INICIO:** **09:00 am**	**HORA FIN:** **9:30 am**
LUGAR Y/O ENLACE: **CTCM – Bogotá**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Comité de evaluación y seguimiento de la ficha 2643328 del programa de Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal, para verificar estado y condiciones de formación de los aprendices.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha 2400244 del programa de Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Verificada la asistencia de los miembros del comité se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados en la lista de asistencia de la presente Acta.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 31 del acuerdo 007 de 2012, Reglamento del aprendiz SENA, se desarrolla el presente comité de evaluación y seguimiento, para el cual se designa al instructor Leonardo Baquero de ficha No 2643328, como secretaria del comité.

Se desarrolla el siguiente orden del día:

1. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	2643328
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	II
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	27
Cantidad de aprendices en formación	26
Cantidad de aprendices activos en formación	13
Instructor líder de grupo	Leonardo Baquero
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Fabian Cuevas, Carlos Trujillo , Ciro Calderón, Miguel Acosta y Leonardo Baquero

2. Gestión.

RRelación de competencias orientadas: COMPETENCIA: 210601013 - Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales. **Resultado de aprendizaje a evaluar**: 277086 - Registrar los soportes y la información contable de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y la normatividad fiscal vigente. 277087 - Codificar los soportes contables de acuerdo con el plan único de cuentas - PUC del sector.		Porcentaje de asistencia 13/26 = 50%
	Territorium, Sofia plus	

277088 - Organizar los soportes para el registro en la contabilidad de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y la normatividad fiscal vigente. **INSTRUCTOR: Por asignar** **Relación de competencias orientadas:** CODIGO: 210601008: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACION TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN **Resultado de aprendizaje a evaluar** Despachar los documentos empresariales teniendo en cuenta las normas gramaticales y de sintaxis, las normas técnicas colombianas para la elaboración y presentación de los documentos, las normas internas y la legislación vigente. Recibir Documentos empresariales de acuerdo con las normas de la organización y la legislación vigente. Conservar y Preservar los documentos (Soporte papel o electrónico), para el suministro de la información de acuerdo con las normas, las técnicas, la tecnología disponible y la legislación vigente.	Territorium, Sofia plus	13/26 = 50%	
Operar los recursos tecnológicos requeridos para el recibo, el despacho y la organización de los documentos, de acuerdo con las políticas institucionales. Administrar los archivos aplicando los principios archivísticos, las normas técnicas, las políticas institucionales y la legislación vigente. Aplicar los principios archivísticos, las normas y técnicas, la legislación vigente, la metodología para la organización de los documentos de archivo, clasificar, ordenar y archivar de acuerdo con las políticas institucionales. **Instructor: CARLOS JULIO TRUJILLO RENDÓN**	Territorium, Sofia plus	13/26 = 50%	
Relación de competencias orientadas: COMPETENCIA: 12220010 - CURSO COMPLEMETARIO Implementación de planes en Gestión de Propiedad Horizontal. **Resultado de aprendizaje a evaluar** Complementaria **Instructora; FABIAN CUEVAS**	Territorium, Sofia plus	13/26 = 50%	
Relación de competencias orientadas: 3226- COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA **Resultado de aprendizaje a evaluar**: 277058 - Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico 277059 - Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc 277064 - Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos **Instructor; MIGUEL ACOSTA** **Relación de competencias orientadas**	Territorium, Sofia plus	13/26 = 50%	

Competencia: 210601010 FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. **Resultado de aprendizaje a evaluar:** Proporcionar atención y servicio al cliente personal y a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, teniendo en cuenta la comunicación empresarial, los estándares de calidad y las políticas de la organización. **Instructor; CIRO CALDERON** **Relación de competencias orientadas:** COMPETENCIA: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. **Resultado de aprendizaje a evaluar**: • Presentar los resultados de la información tabulada, de acuerdo con las políticas de la organización. • Recopilar la información, de acuerdo con el instrumento diseñado por la organización. • Identificar las necesidades de información de la unidad administrativa, aplicando la metodología y normas vigentes de la organización. • Tabular la información recolectada, de acuerdo con técnicas para el procesamiento de datos. **Instructor; Leonardo Baquero**	Territorium, Sofia plus	13/26 = 50%

1. **Descripción del proceso formativo** El Instructor asignado al proceso pedagógico de la ficha realiza breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 27
Total, de aprendices en formación: 26
Total, de aprendices que aparecen en formación en Sofia Plus, pero dejaron de asistir: 13
Total, de aprendices Retiro voluntario: 1, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este mes y quedaron al día con el portafolio y actividades, evidencias entre otros.

Se presentan a formación 13 aprendices para CDC Bosa Provenir.

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

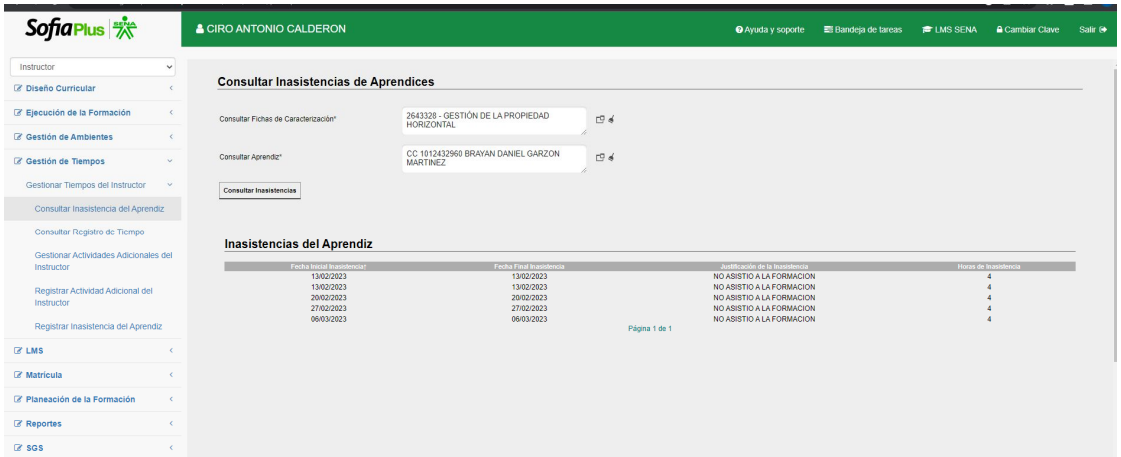
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1004352822	YAIBEL JULIANA	VALDES MEZA	EN FORMACION

CC	1014178804	DIANA MARCELA	ROLDAN PRIETO	EN FORMACION
CC	1023895608	JENIFFER PAOLA	VARGAS GARZON	EN FORMACION
CC	1038809044	EDELMIRA	LOZANO BLANQUICETH	EN FORMACION
CC	52055177	SARA ANGELICA	SUAREZ GOMEZ	EN FORMACION
CC	52384466	LUD YIVETH	RODRIGUEZ PARRA	EN FORMACION
CC	52491086	YEIMY ANGELA	QUINTERO REINA	EN FORMACION
CC	52927416	NIDIA MARCELA	RUBIANO CHAVES	EN FORMACION
CC	53097692	DIANA MARCELA	TORRES ROJAS	EN FORMACION
CC	56100413	KARINA	MARIANO DIAZ	EN FORMACION
CC	79057688	HECTOR ALBERTO	PRIETO FERREIRA	EN FORMACION
CC	79909881	FREDY ENRIQUE	LOPEZ PABON	EN FORMACION
CC	1023891081	DEISY ELIANA	RAMIREZ MANRIQUE	EN FORMACION

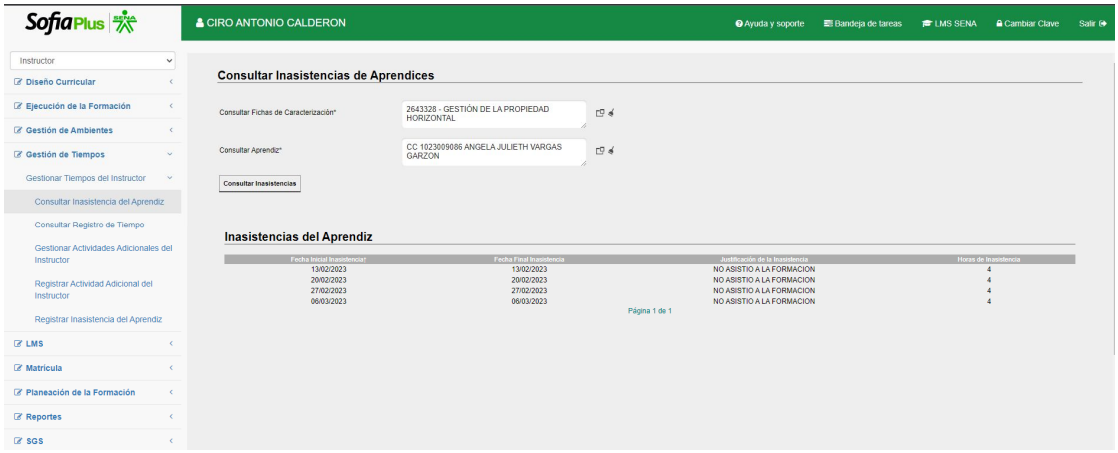
Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

Instructor Ciro Calderón

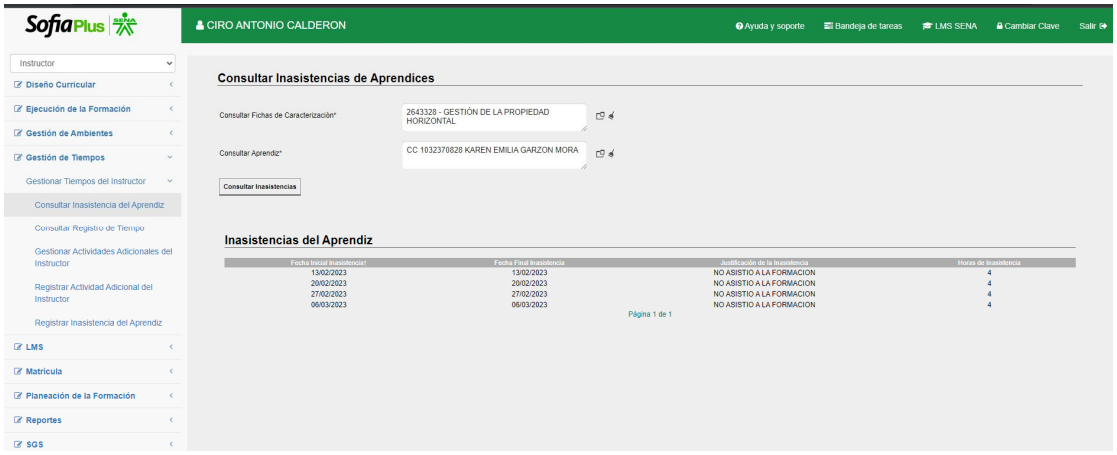
CC 1012432960 BRAYAN DANIEL GARZON MARTINEZ



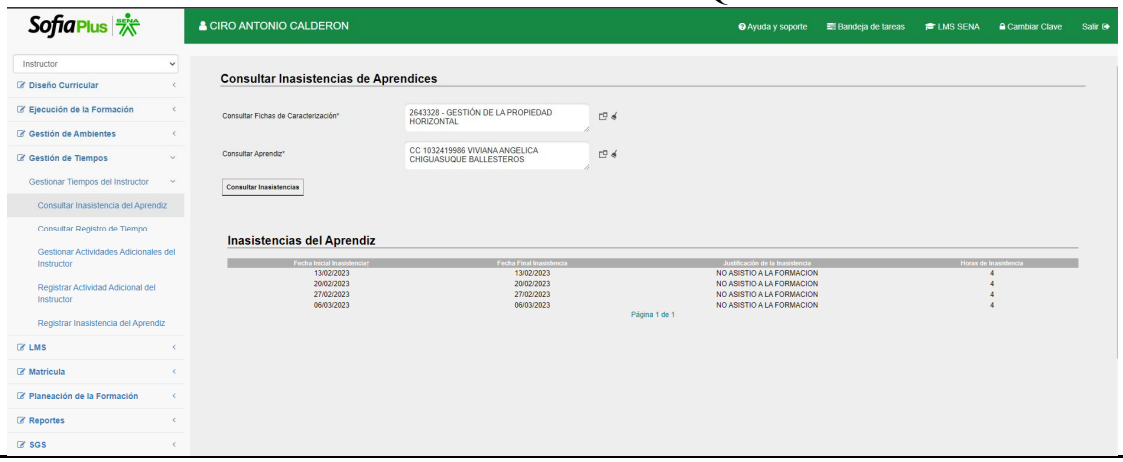
CC 1023009086 ANGELA JULIETH VARGAS GARZON



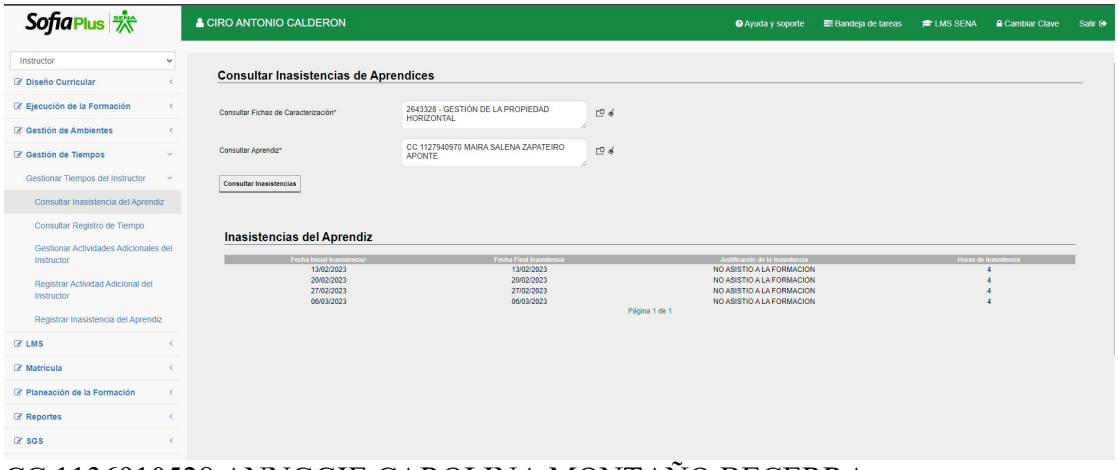
CC 1032370828 KAREN EMILIA GARZON MORA



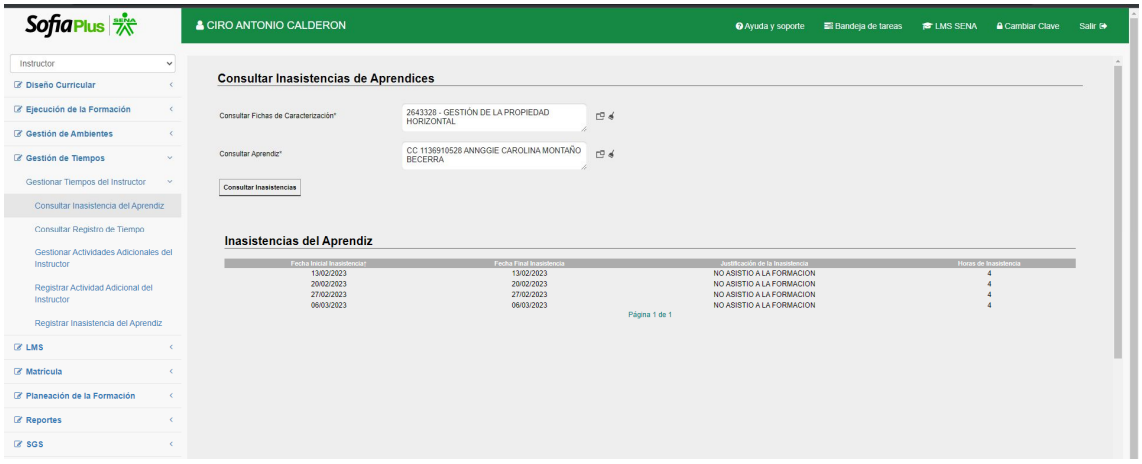
CC 1032419986 VIVIANA ANGELICA CHIGUASUQUE BALLESTEROS



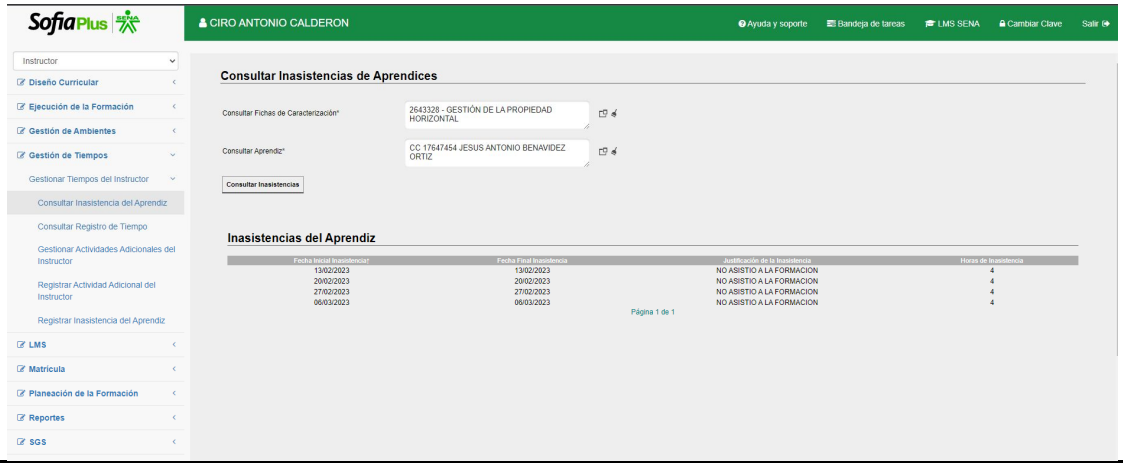
CC 1127940970 MAIRA SALENA ZAPATEIRO APONTE



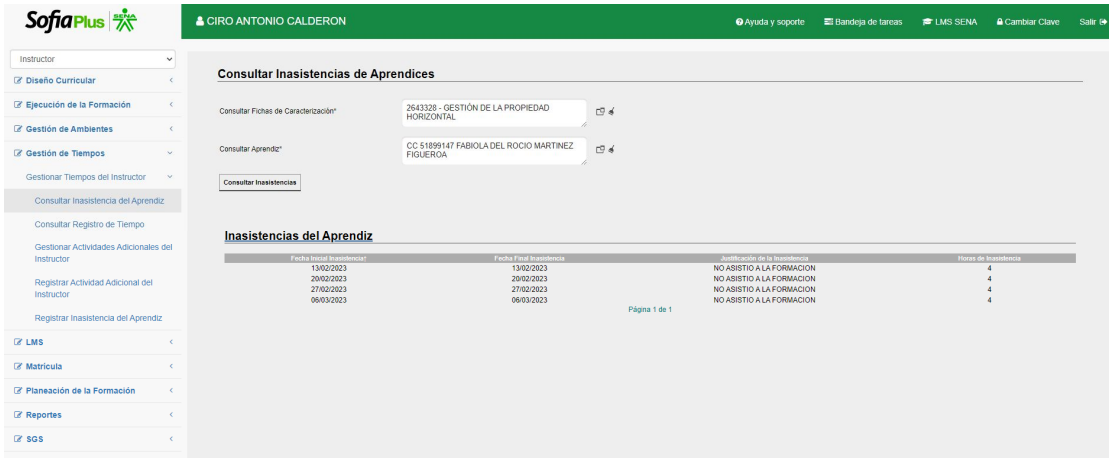
CC 1136910528 ANNGGIE CAROLINA MONTAÑO BECERRA



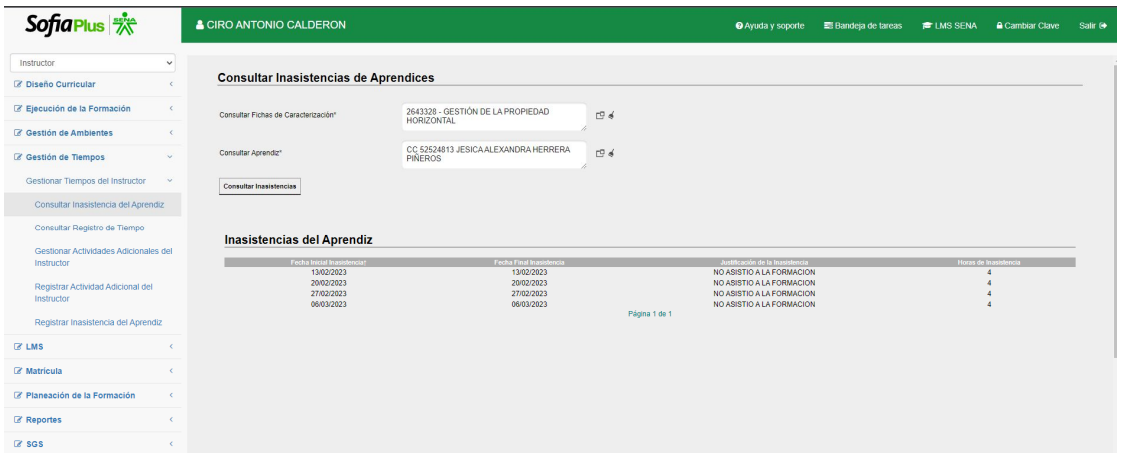
CC 17647454 JESUS ANTONIO BENAVIDEZ ORTIZ



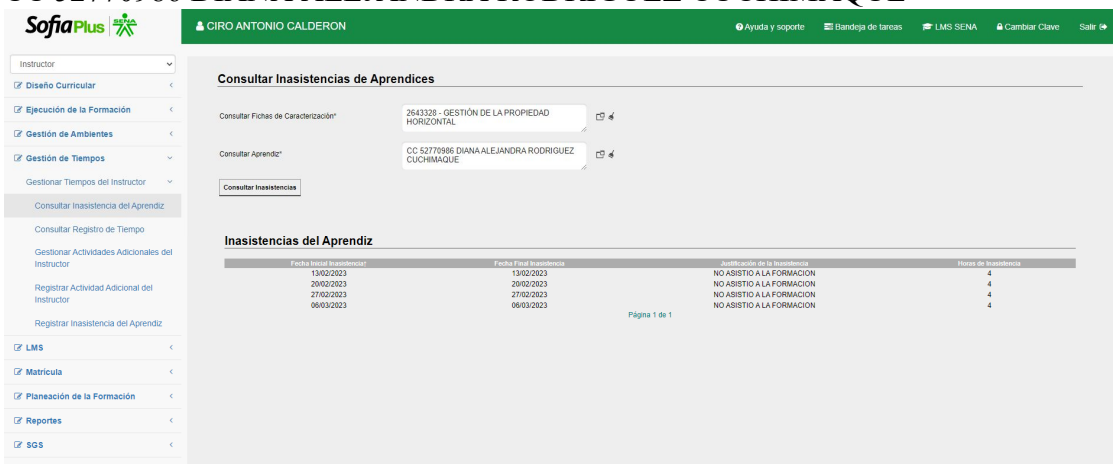
CC 51899147 FABIOLA DEL ROCIO MARTINEZ FIGUEROA



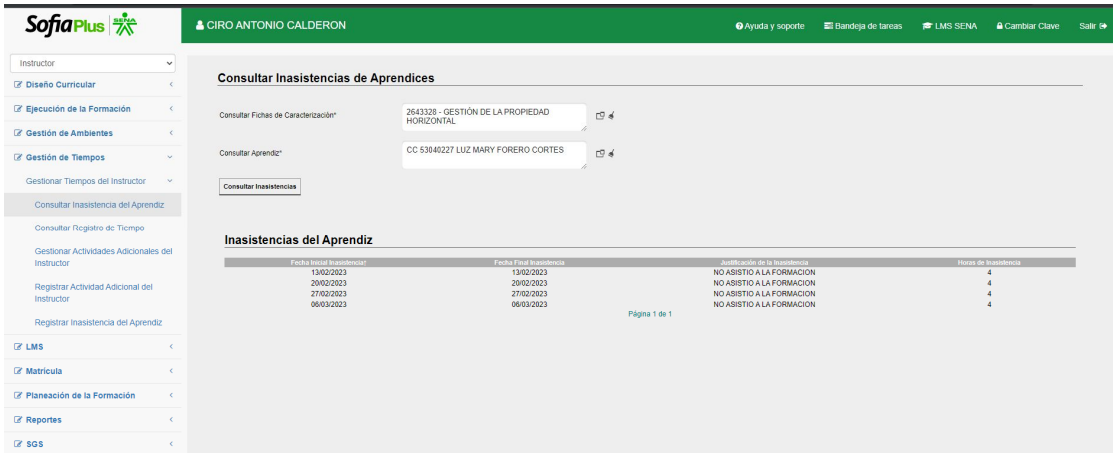
CC 52524813 JESICA ALEXANDRA HERRERA PIÑEROS



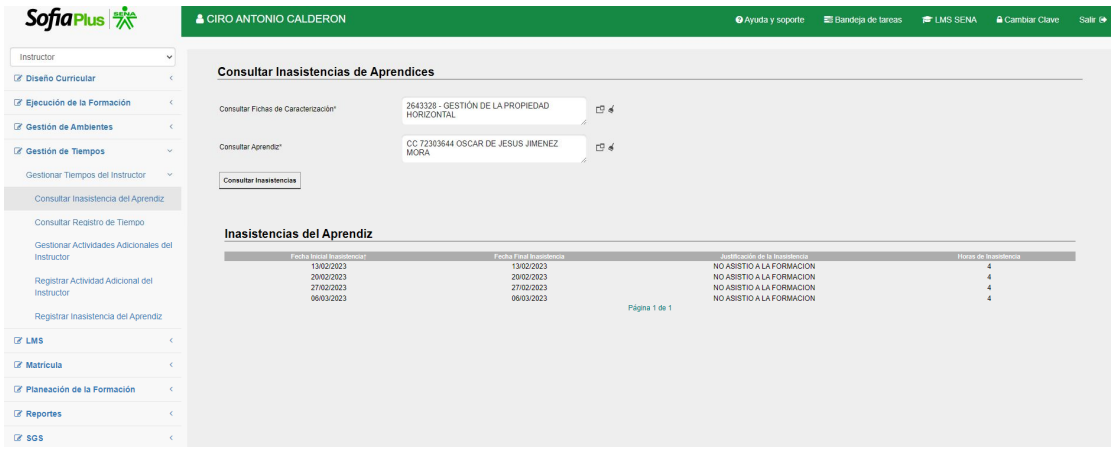
CC 52770986 DIANA ALEJANDRA RODRIGUEZ CUCHIMAQUE



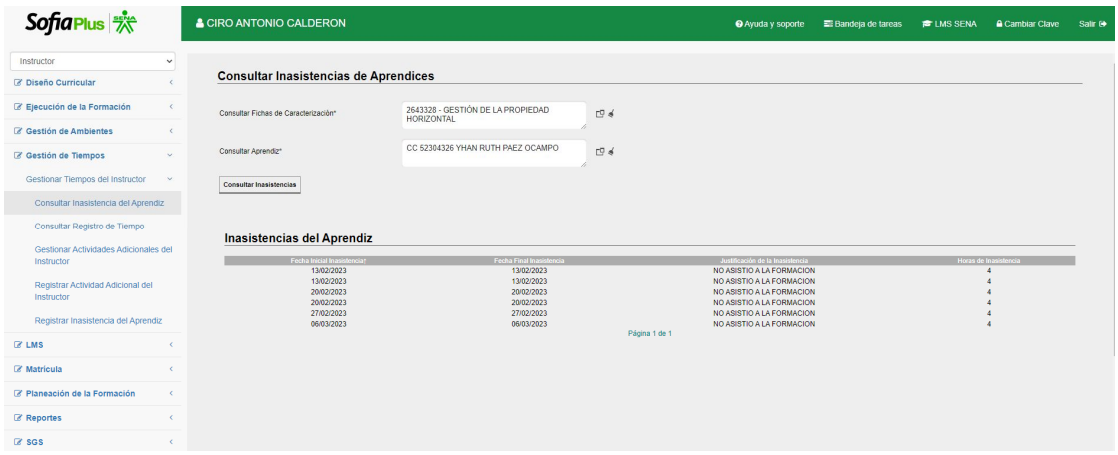
CC 53040227 LUZ MARY FORERO CORTES



CC 72303644 OSCAR DE JESUS JIMENEZ MORA

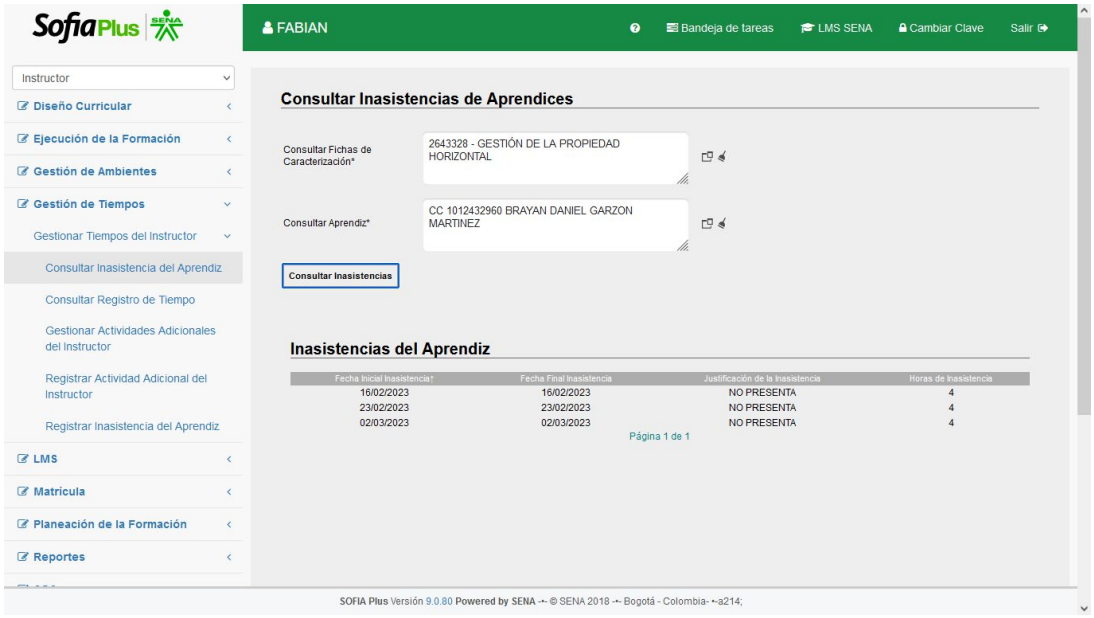


CC 52304326 YHAN RUTH PAEZ OCAMPO

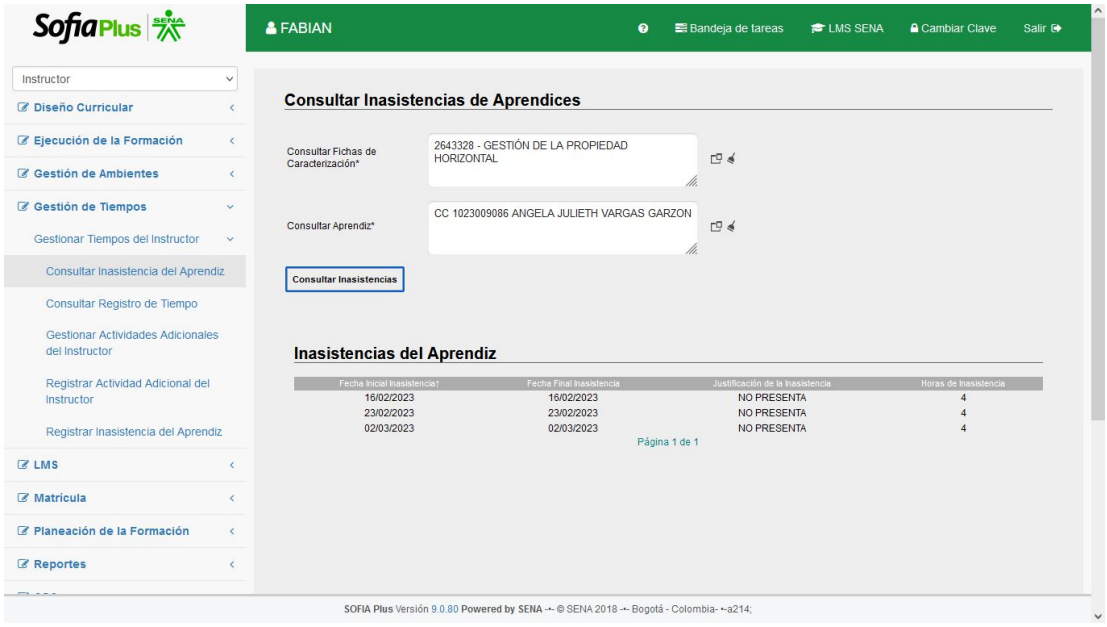


Instructor Fabian Cuevas

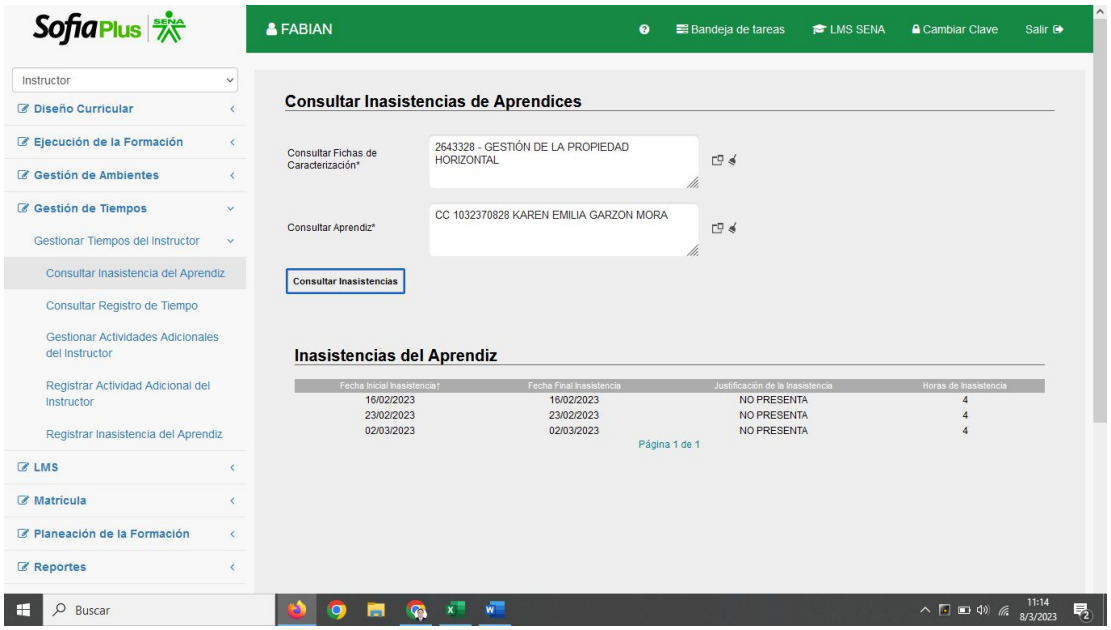
BRAYAN DANIEL GARZON MARTINEZ



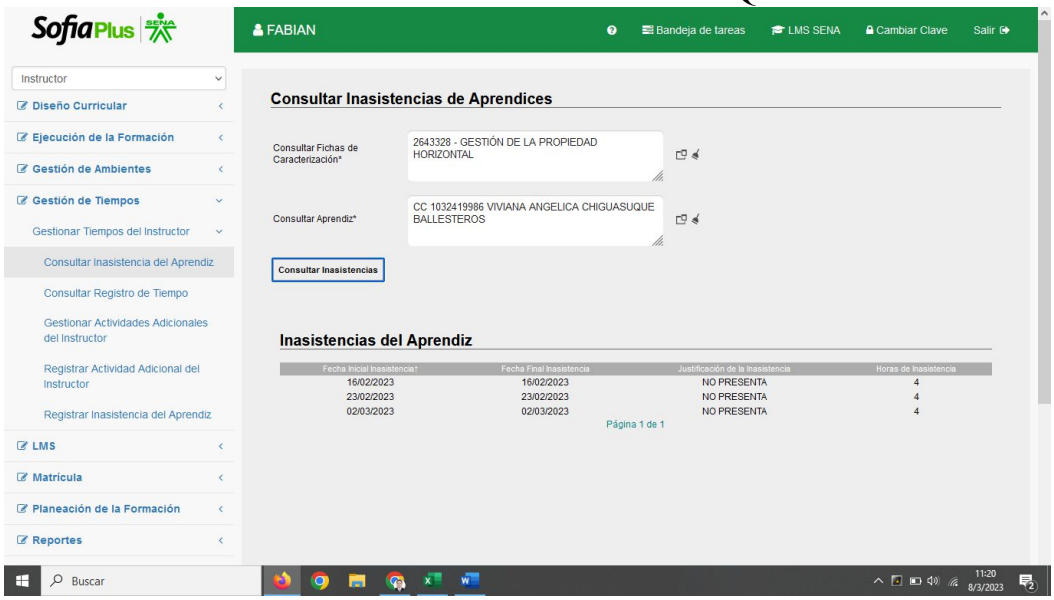
ANGELA JULIETH VARGAS GARZON



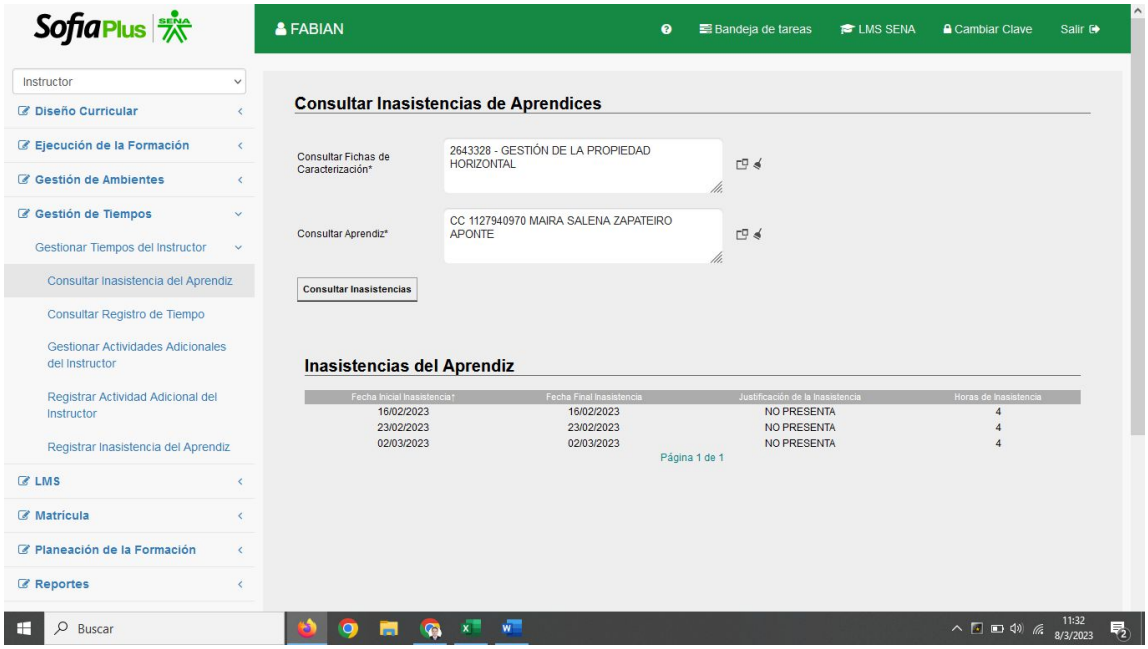
KAREN EMILIA GARZON MORA



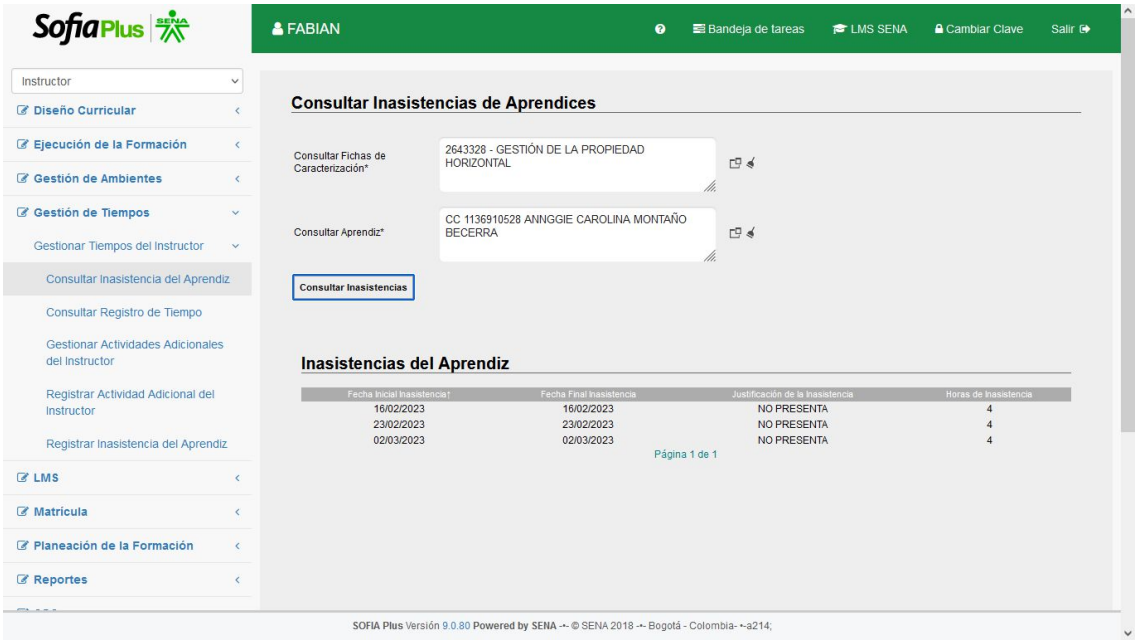
VIVIANA ANGELICA CHIGUASUQUE



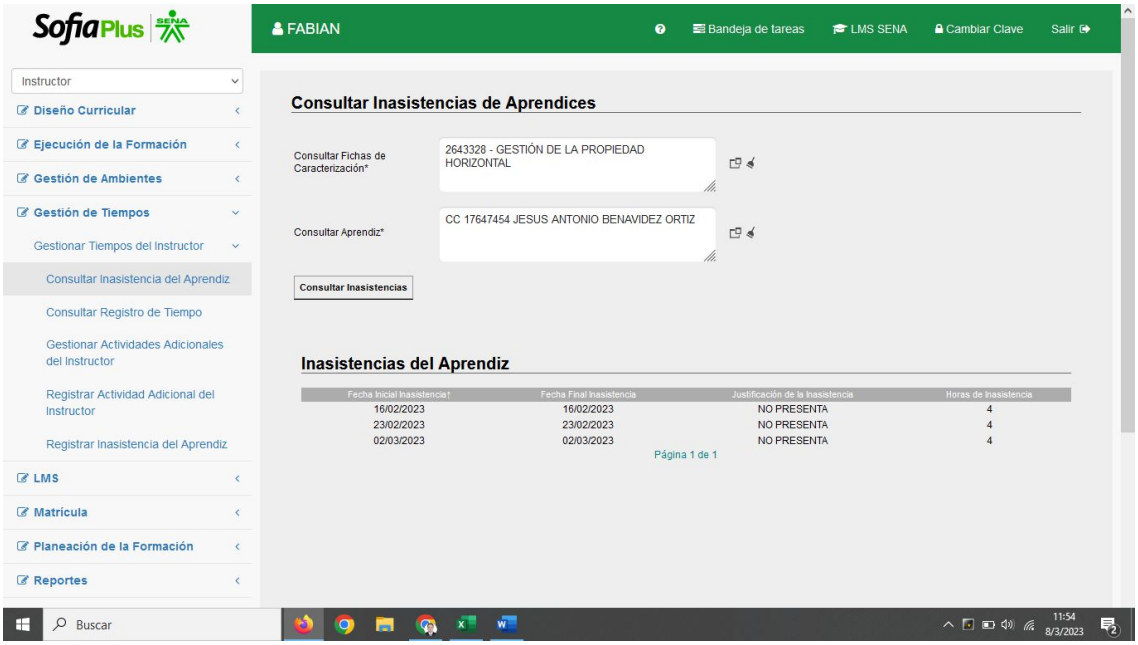
MAIRA SALENA ZAPATEIRO



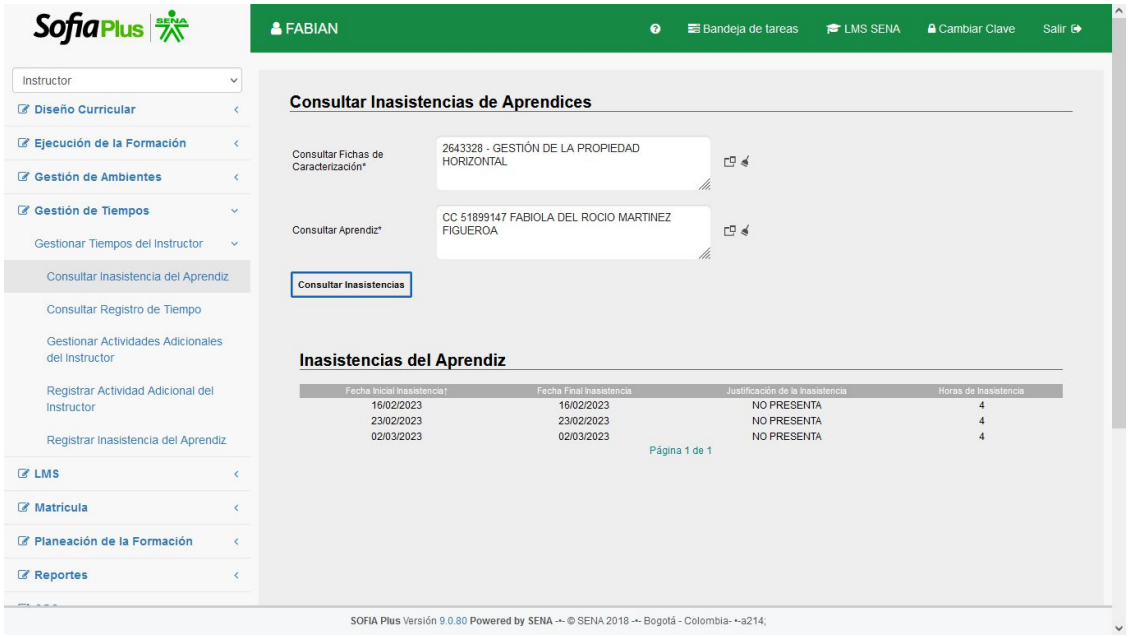
ANNGGIE CAROLINA MONTAÑO BECERRA



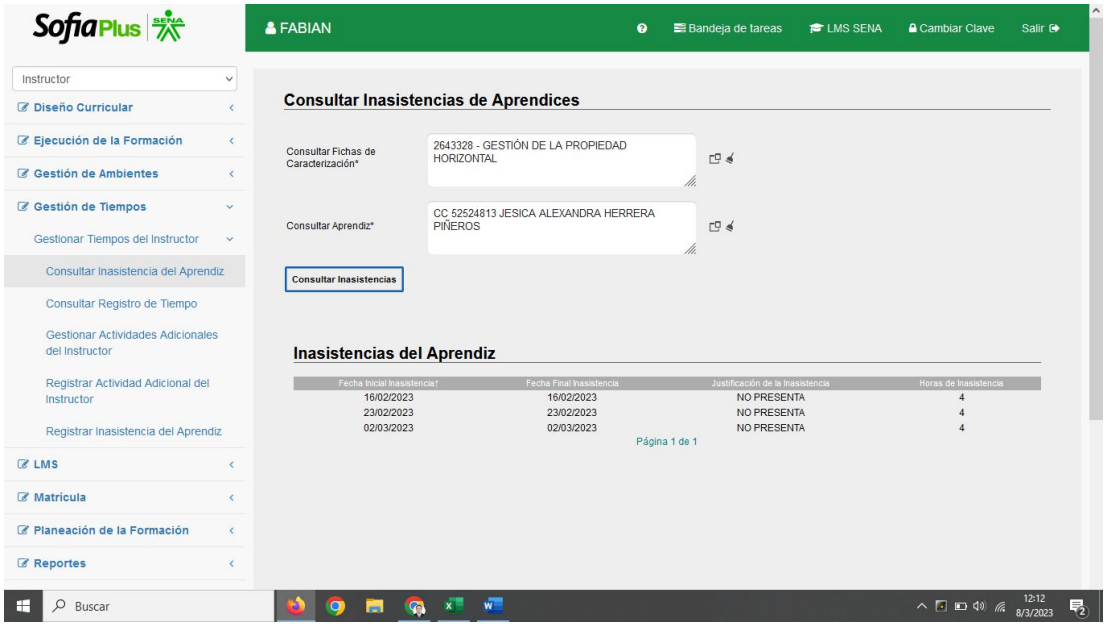
JESUS ANTONIO BENAVIDEZ ORTIZ



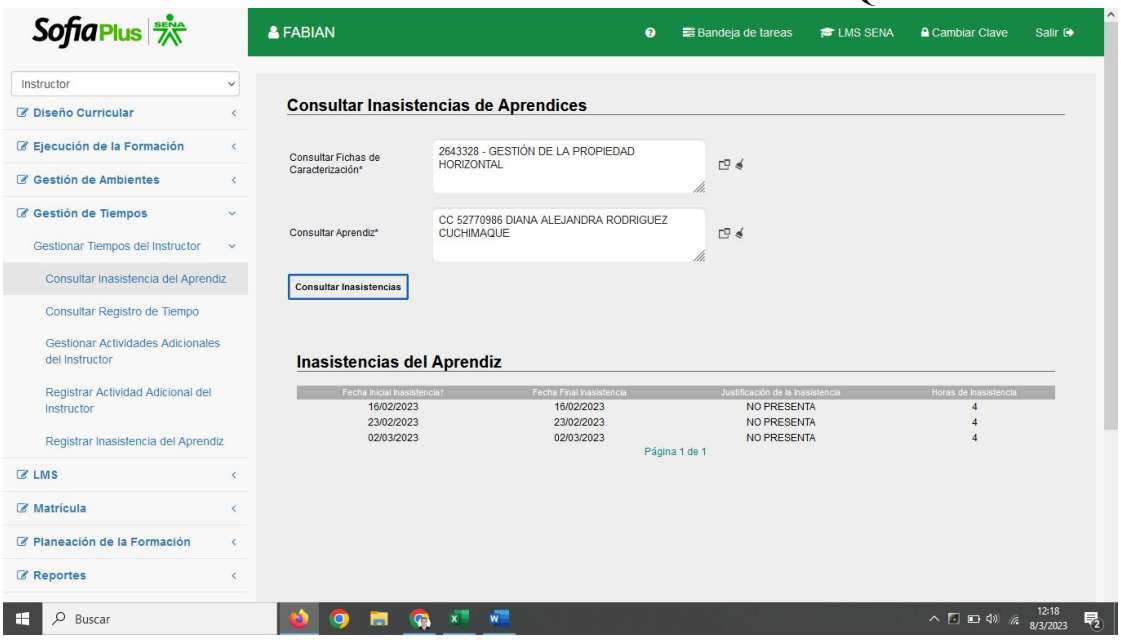
FABIOLA DEL ROCIO MARTINEZ FIGUEROA



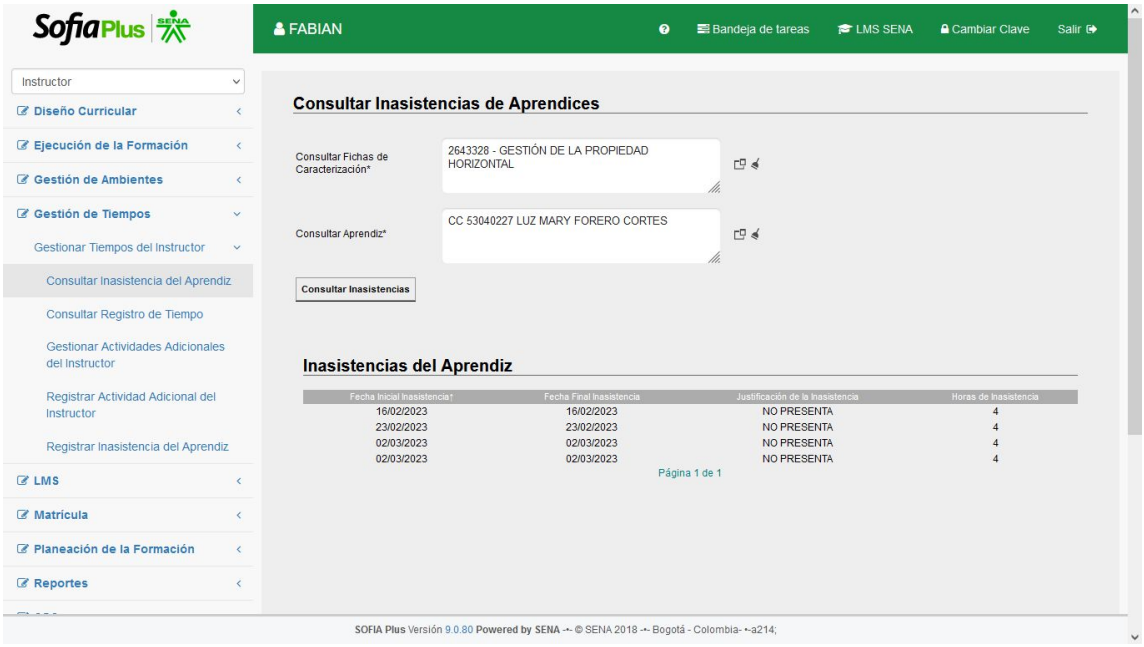
JESICA ALEXANDRA HERRERA PIÑEROS



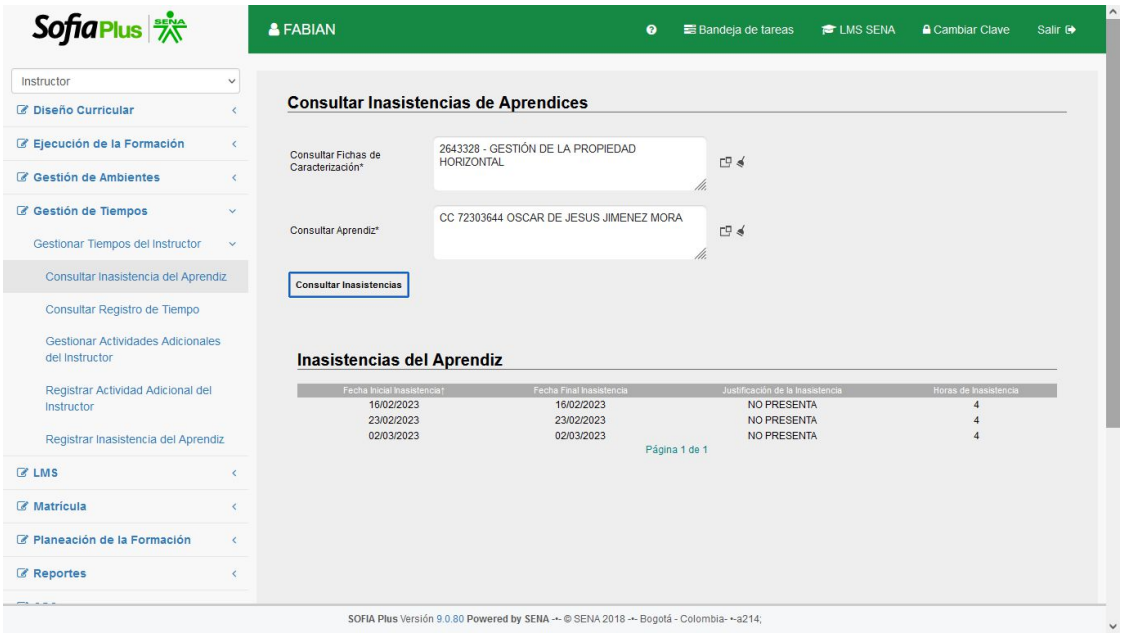
DIANA ALEJANDRA RODRIGUEZ CUCHIMAQUE



LUZ MARY FORERO CORTES

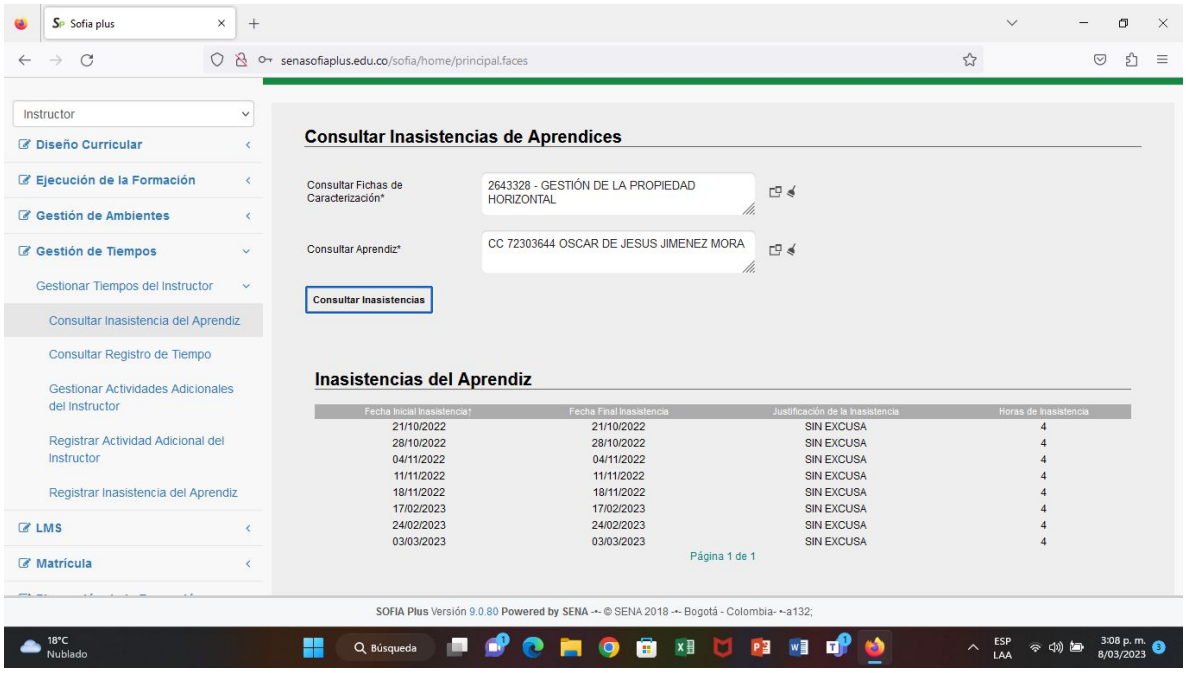


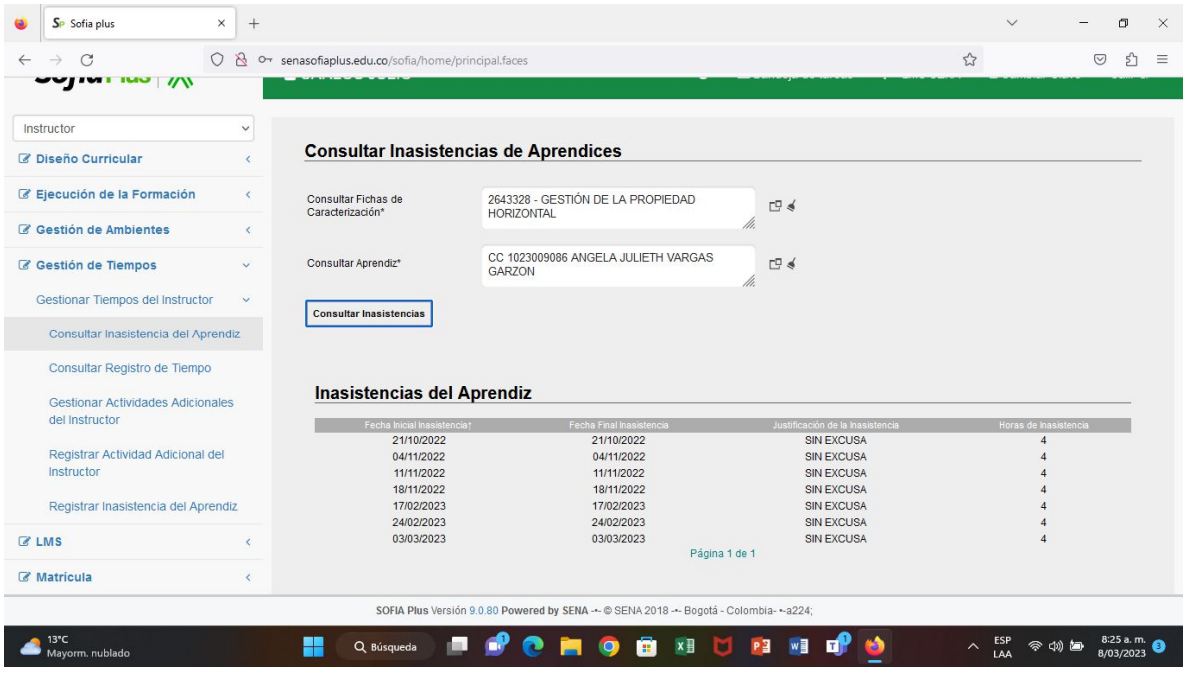
OSCAR DE JESUS JIMENEZ MORA

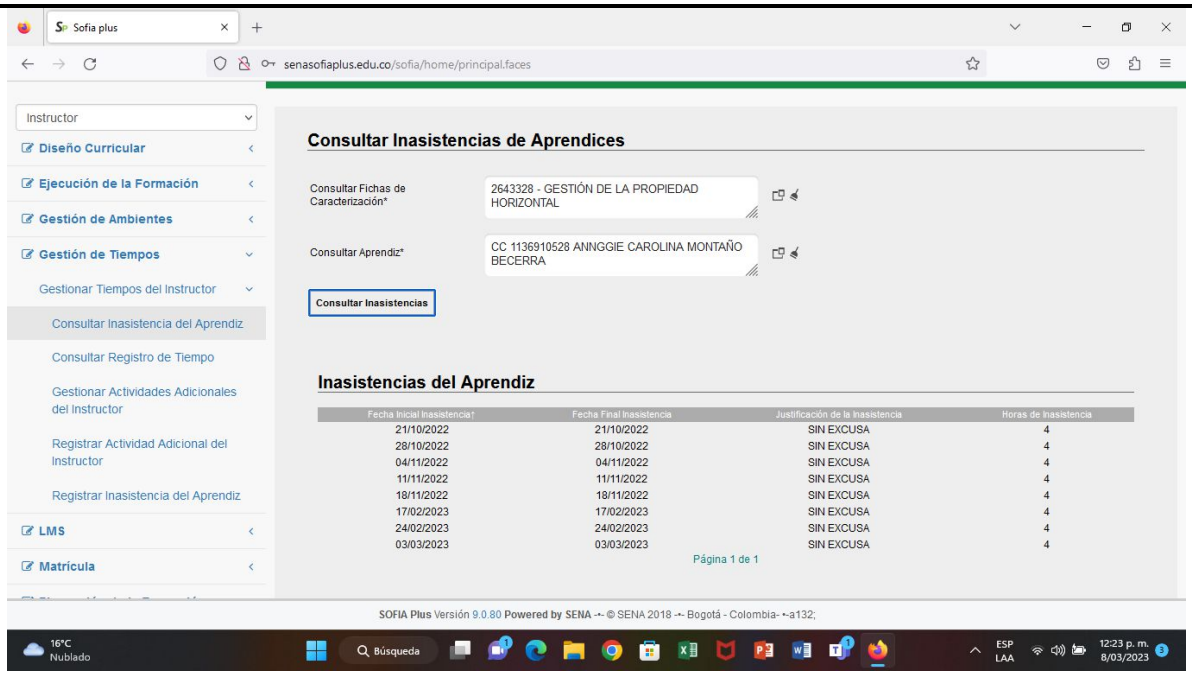


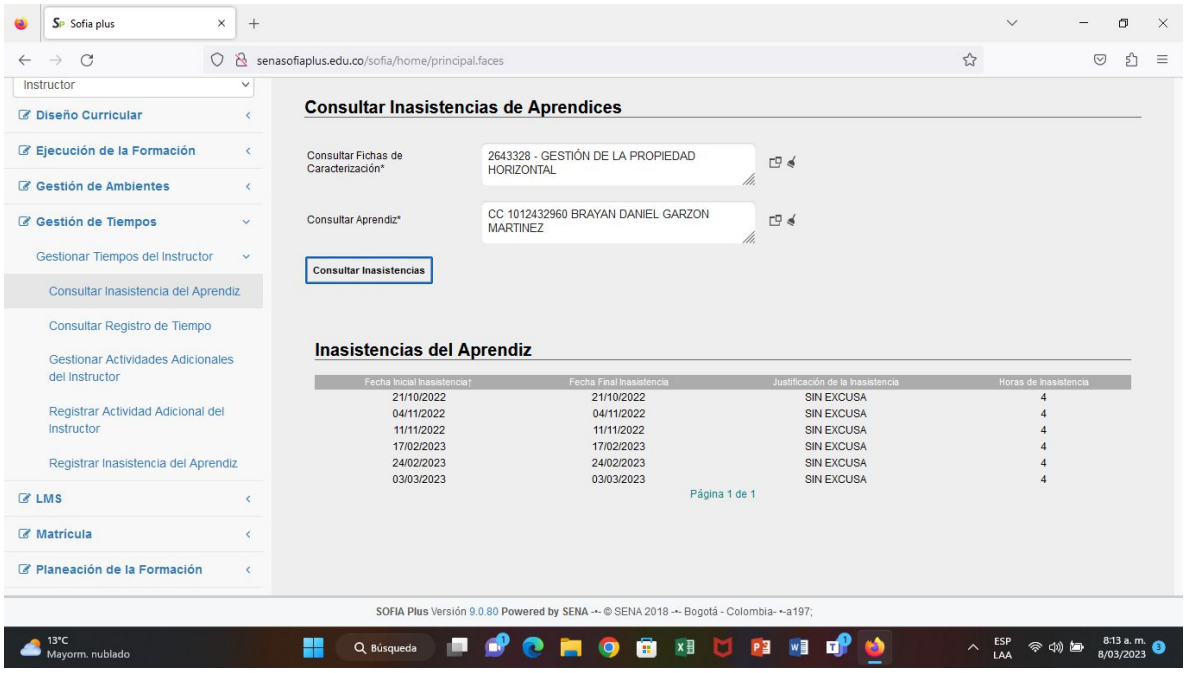
Instructor Carlos Trujillo;

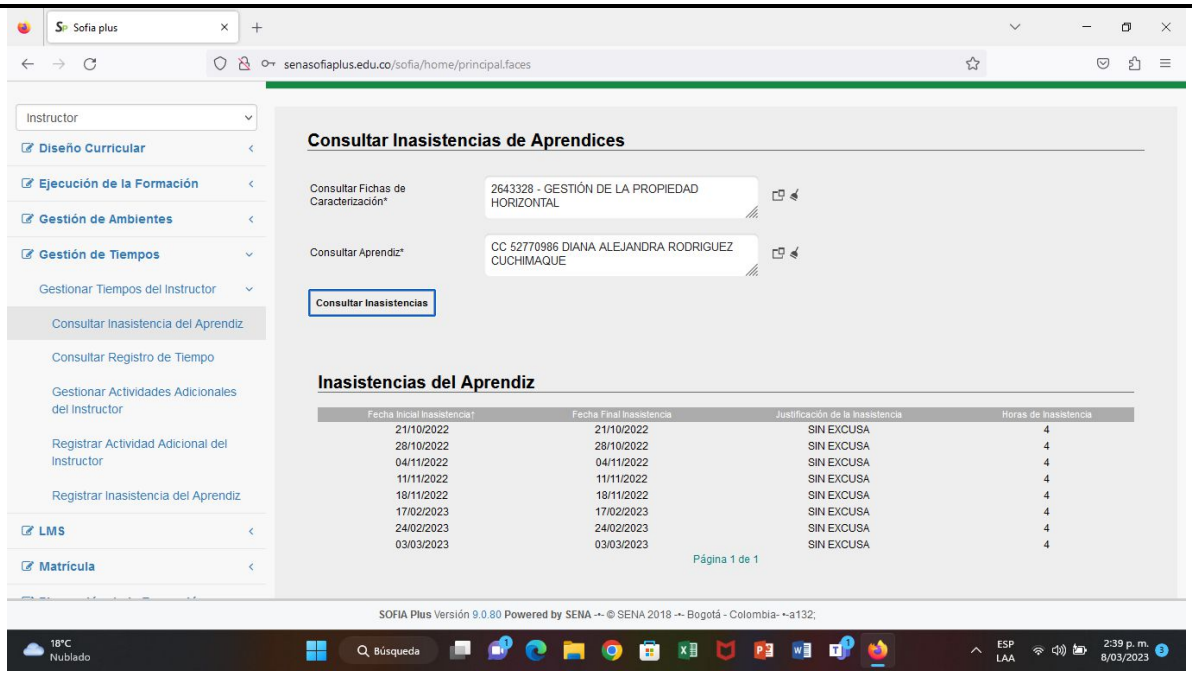
RELACION DE APRENDICES QUE SE LES APLICÓ EL DEBIDO PROCESO EN EL ACTA 211 DE 2022.

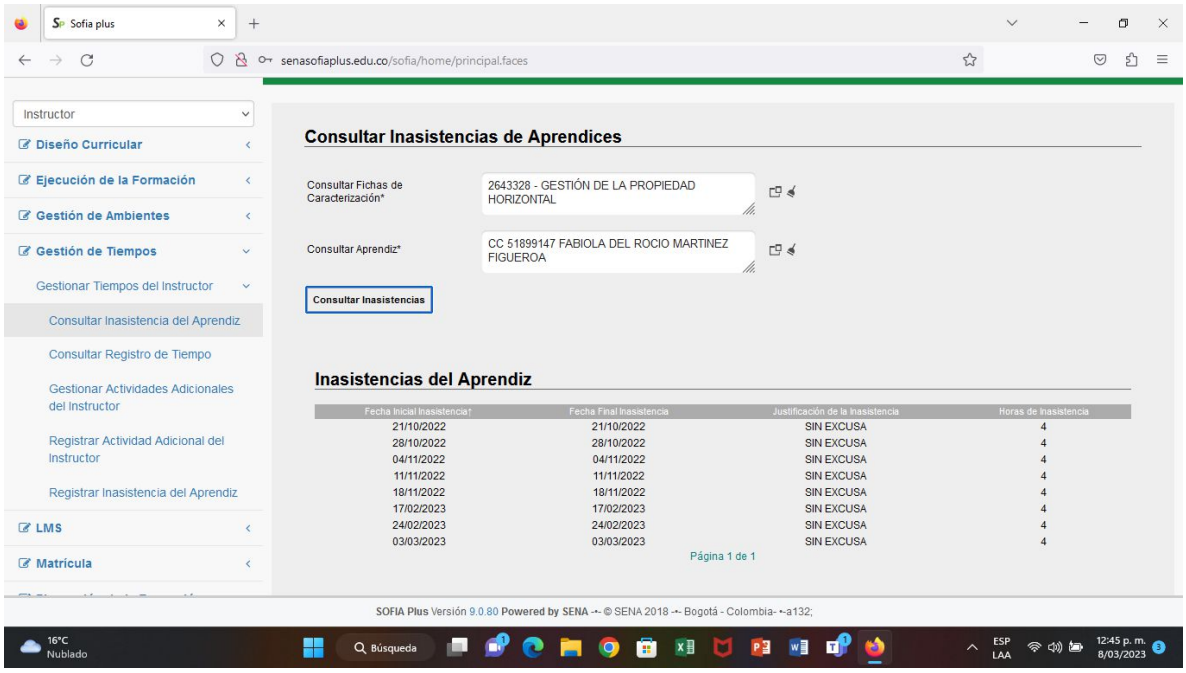


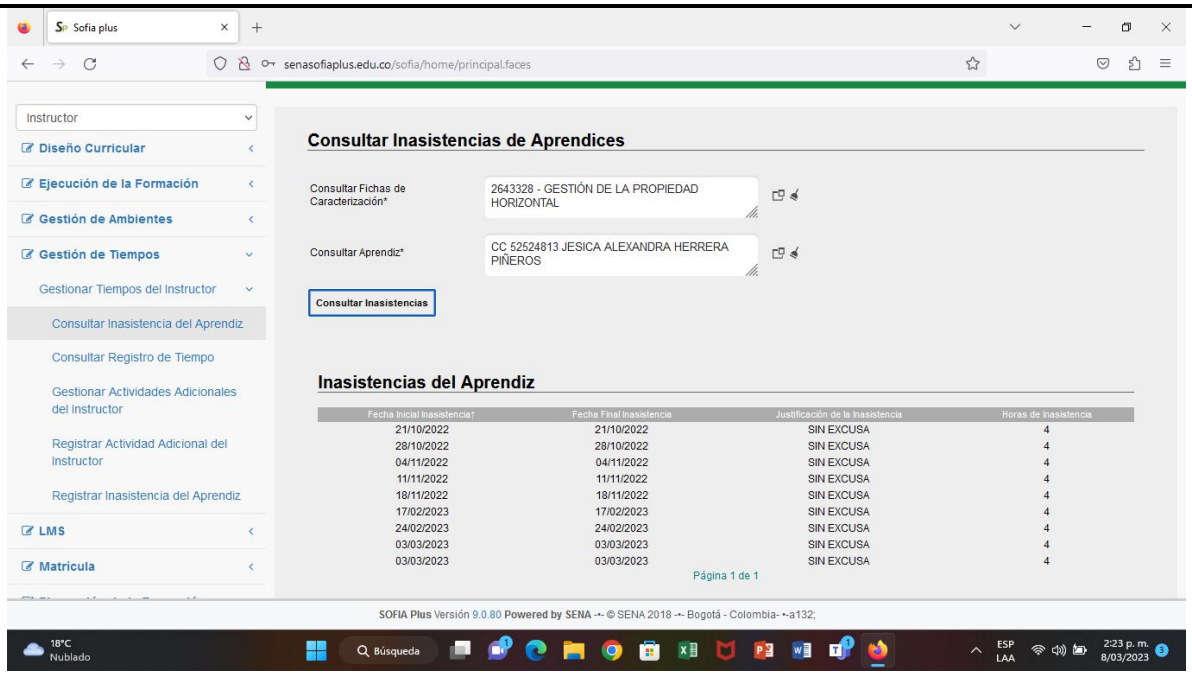


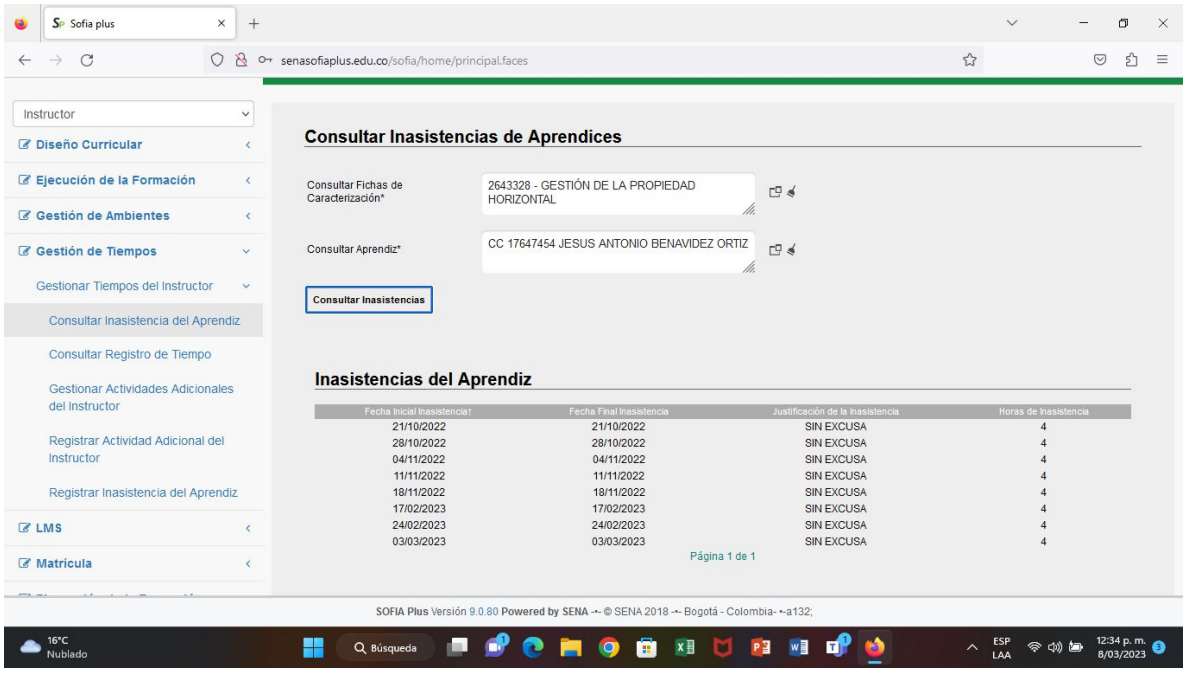

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1136910528 ANNGGIE CAROLINA MONTAÑO BECERRA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
21/10/2022 21/10/2022 SIN EXCUSA 4
28/10/2022 28/10/2022 SIN EXCUSA 4
04/11/2022 04/11/2022 SIN EXCUSA 4
11/11/2022 11/11/2022 SIN EXCUSA 4
18/11/2022 18/11/2022 SIN EXCUSA 4
17/02/2023 17/02/2023 SIN EXCUSA 4
24/02/2023 24/02/2023 SIN EXCUSA 4
03/03/2023 03/03/2023 SIN EXCUSA 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a132;
16°C Nublado
Búsqueda
ESP LAA
12:23 p. m. 8/03/2023

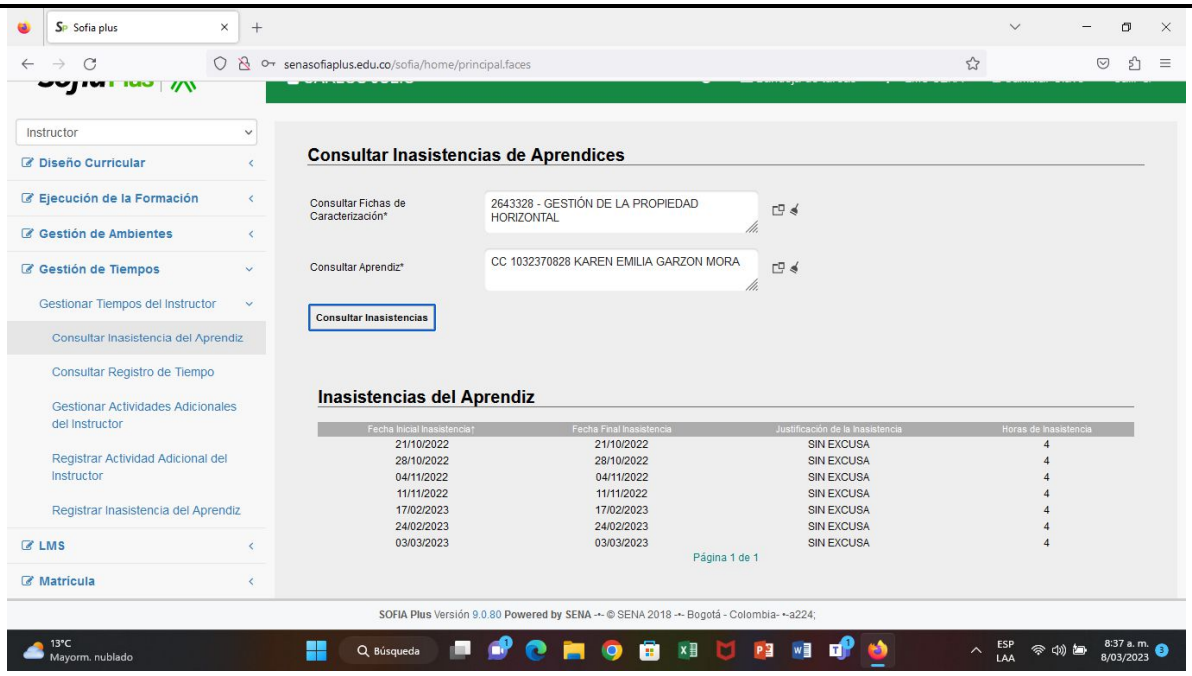

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1012432960 BRAYAN DANIEL GARZON MARTINEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
21/10/2022 21/10/2022 SIN EXCUSA 4
04/11/2022 04/11/2022 SIN EXCUSA 4
11/11/2022 11/11/2022 SIN EXCUSA 4
17/02/2023 17/02/2023 SIN EXCUSA 4
24/02/2023 24/02/2023 SIN EXCUSA 4
03/03/2023 03/03/2023 SIN EXCUSA 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a197;
13°C Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP LAA
8:13 a. m. 8/03/2023

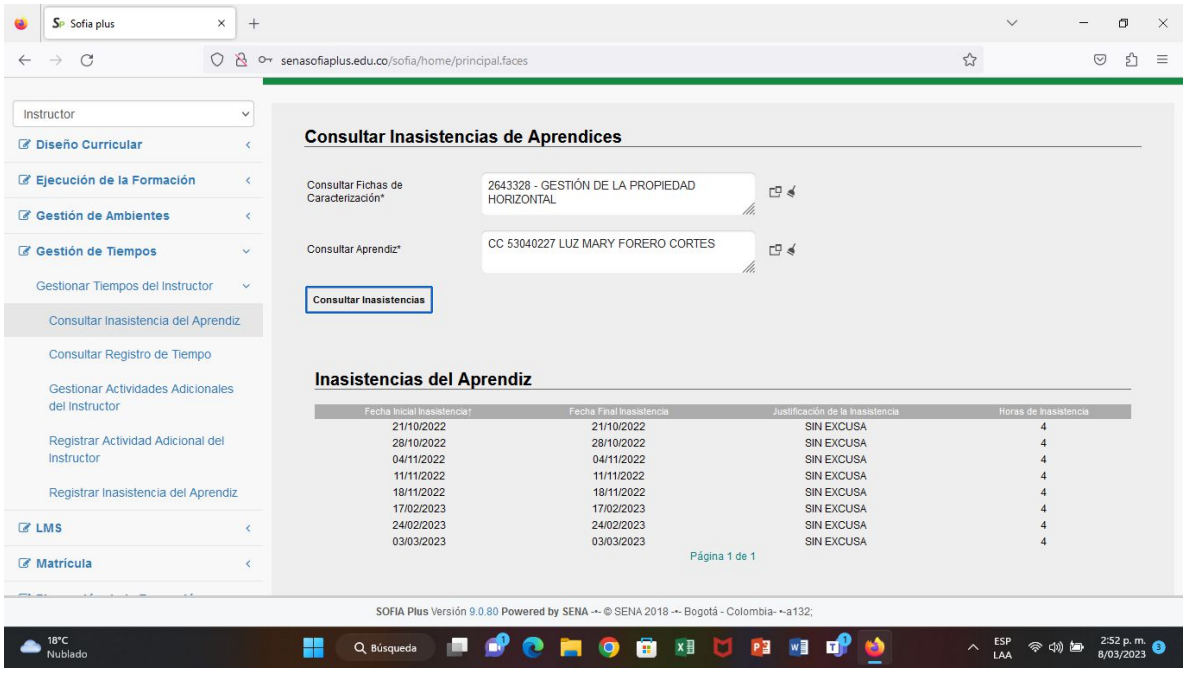

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 52770986 DIANA ALEJANDRA RODRIGUEZ CUCHIMAQUE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
21/10/2022 21/10/2022 SIN EXCUSA 4
28/10/2022 28/10/2022 SIN EXCUSA 4
04/11/2022 04/11/2022 SIN EXCUSA 4
11/11/2022 11/11/2022 SIN EXCUSA 4
18/11/2022 18/11/2022 SIN EXCUSA 4
17/02/2023 17/02/2023 SIN EXCUSA 4
24/02/2023 24/02/2023 SIN EXCUSA 4
03/03/2023 03/03/2023 SIN EXCUSA 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a132;
18°C Nublado
Búsqueda
ESP LAA
2:39 p. m. 8/03/2023

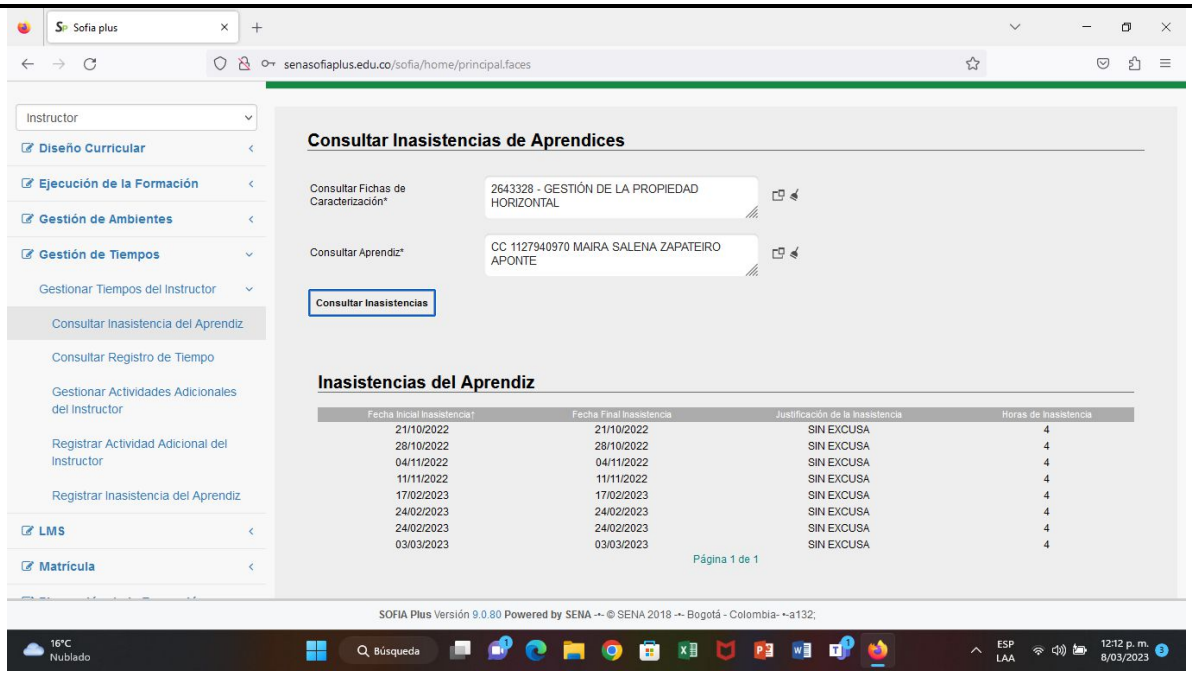

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 51899147 FABIOLA DEL ROCIO MARTINEZ FIGUEROA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
21/10/2022 21/10/2022 SIN EXCUSA 4
28/10/2022 28/10/2022 SIN EXCUSA 4
04/11/2022 04/11/2022 SIN EXCUSA 4
11/11/2022 11/11/2022 SIN EXCUSA 4
18/11/2022 18/11/2022 SIN EXCUSA 4
17/02/2023 17/02/2023 SIN EXCUSA 4
24/02/2023 24/02/2023 SIN EXCUSA 4
03/03/2023 03/03/2023 SIN EXCUSA 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a132;
16°C Nublado
Búsqueda
ESP LAA
12:45 p. m. 8/03/2023

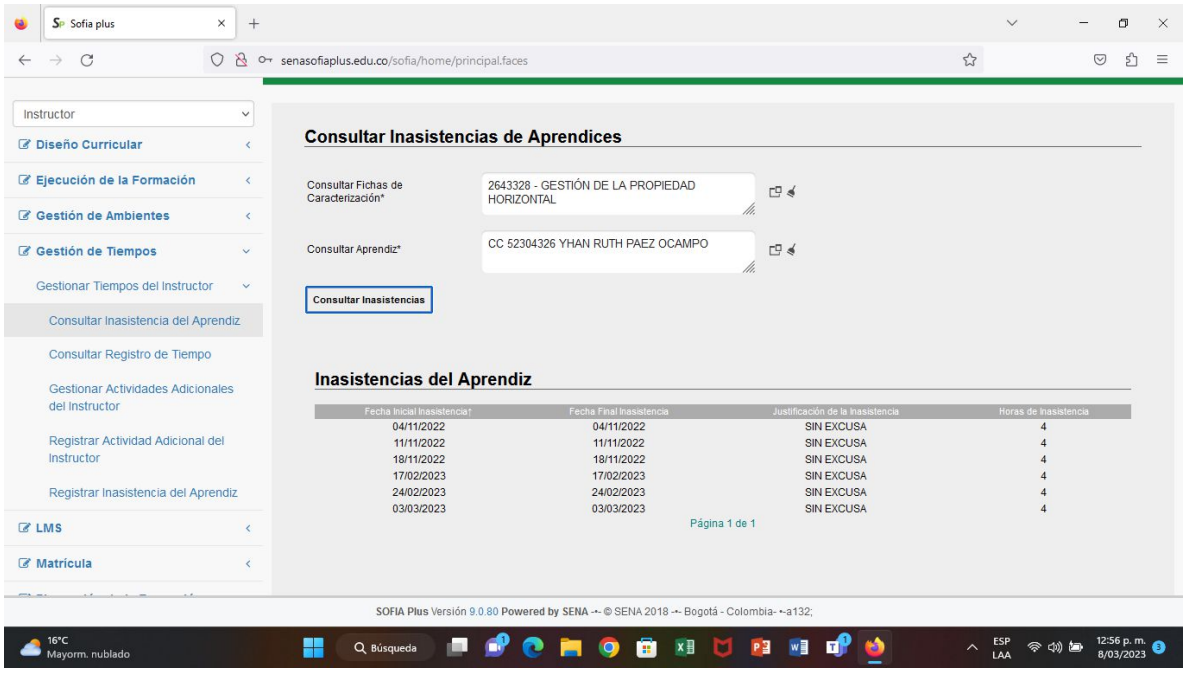

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 52524813 JESICA ALEXANDRA HERRERA PIÑEROS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
21/10/2022 21/10/2022 SIN EXCUSA 4
28/10/2022 28/10/2022 SIN EXCUSA 4
04/11/2022 04/11/2022 SIN EXCUSA 4
11/11/2022 11/11/2022 SIN EXCUSA 4
18/11/2022 18/11/2022 SIN EXCUSA 4
17/02/2023 17/02/2023 SIN EXCUSA 4
24/02/2023 24/02/2023 SIN EXCUSA 4
03/03/2023 03/03/2023 SIN EXCUSA 4
03/03/2023 03/03/2023 SIN EXCUSA 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a132;
18°C Nublado
Búsqueda
ESP LAA
2:23 p. m. 8/03/2023

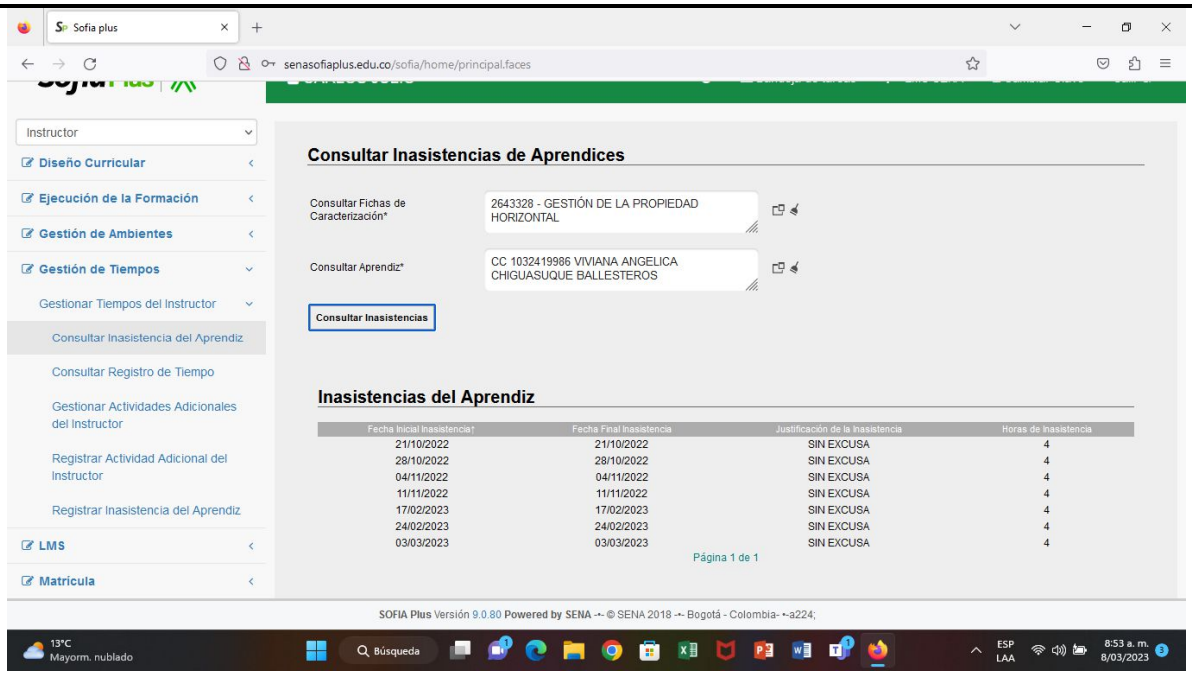

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 17647454 JESUS ANTONIO BENAVIDEZ ORTIZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
21/10/2022 21/10/2022 SIN EXCUSA 4
28/10/2022 28/10/2022 SIN EXCUSA 4
04/11/2022 04/11/2022 SIN EXCUSA 4
11/11/2022 11/11/2022 SIN EXCUSA 4
18/11/2022 18/11/2022 SIN EXCUSA 4
17/02/2023 17/02/2023 SIN EXCUSA 4
24/02/2023 24/02/2023 SIN EXCUSA 4
03/03/2023 03/03/2023 SIN EXCUSA 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a132;
16°C Nublado
Búsqueda
ESP LAA
12:34 p. m. 8/03/2023

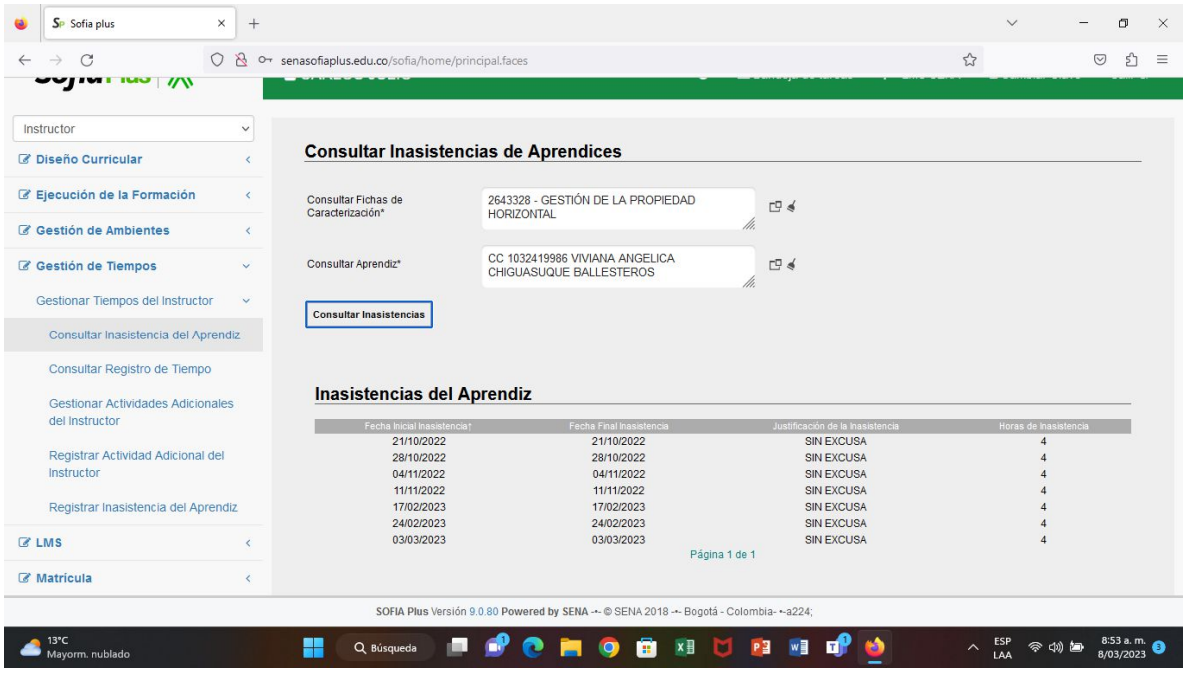

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1032370828 KAREN EMILIA GARZON MORA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
21/10/2022 21/10/2022 SIN EXCUSA 4
28/10/2022 28/10/2022 SIN EXCUSA 4
04/11/2022 04/11/2022 SIN EXCUSA 4
11/11/2022 11/11/2022 SIN EXCUSA 4
17/02/2023 17/02/2023 SIN EXCUSA 4
24/02/2023 24/02/2023 SIN EXCUSA 4
03/03/2023 03/03/2023 SIN EXCUSA 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a224;
13°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
8:37 a. m.
8/03/2023

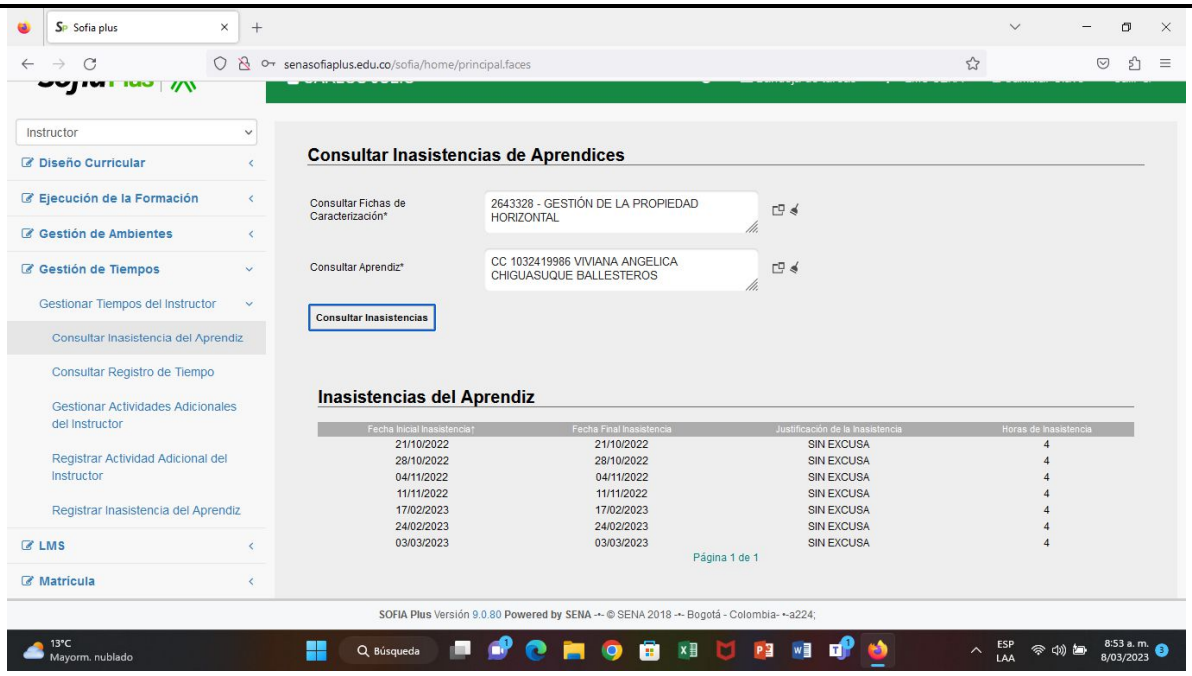

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 53040227 LUZ MARY FORERO CORTES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
21/10/2022 21/10/2022 SIN EXCUSA 4
28/10/2022 28/10/2022 SIN EXCUSA 4
04/11/2022 04/11/2022 SIN EXCUSA 4
11/11/2022 11/11/2022 SIN EXCUSA 4
18/11/2022 18/11/2022 SIN EXCUSA 4
17/02/2023 17/02/2023 SIN EXCUSA 4
24/02/2023 24/02/2023 SIN EXCUSA 4
03/03/2023 03/03/2023 SIN EXCUSA 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a132;
18°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
2:52 p. m.
8/03/2023


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1127940970 MAIRA SALENA ZAPATEIRO APONTE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
21/10/2022 21/10/2022 SIN EXCUSA 4
28/10/2022 28/10/2022 SIN EXCUSA 4
04/11/2022 04/11/2022 SIN EXCUSA 4
11/11/2022 11/11/2022 SIN EXCUSA 4
17/02/2023 17/02/2023 SIN EXCUSA 4
24/02/2023 24/02/2023 SIN EXCUSA 4
24/02/2023 24/02/2023 SIN EXCUSA 4
03/03/2023 03/03/2023 SIN EXCUSA 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a132;
16°C Nublado
Búsqueda
ESP LAA
12:12 p. m. 8/03/2023

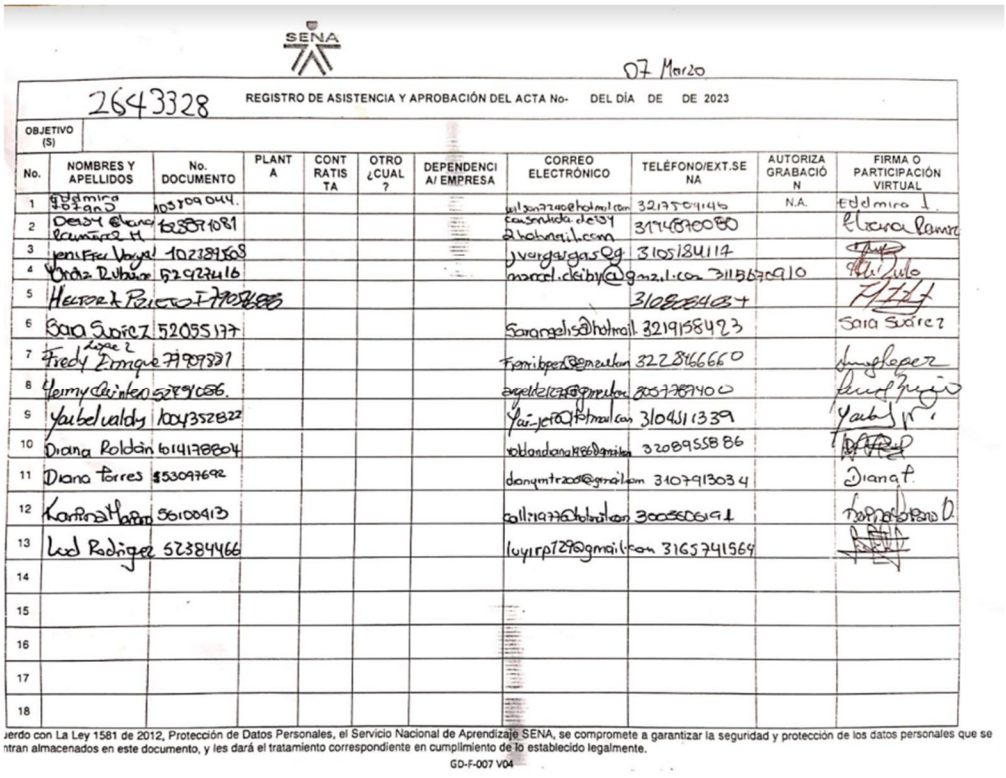

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 52304326 YHAN RUTH PAEZ OCAMPO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
04/11/2022 04/11/2022 SIN EXCUSA 4
11/11/2022 11/11/2022 SIN EXCUSA 4
18/11/2022 18/11/2022 SIN EXCUSA 4
17/02/2023 17/02/2023 SIN EXCUSA 4
24/02/2023 24/02/2023 SIN EXCUSA 4
03/03/2023 03/03/2023 SIN EXCUSA 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a132;
16°C Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP LAA
12:56 p. m. 8/03/2023


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1032419986 VIVIANA ANGELICA CHIGUASUQUE BALLESTEROS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
21/10/2022 21/10/2022 SIN EXCUSA 4
28/10/2022 28/10/2022 SIN EXCUSA 4
04/11/2022 04/11/2022 SIN EXCUSA 4
11/11/2022 11/11/2022 SIN EXCUSA 4
17/02/2023 17/02/2023 SIN EXCUSA 4
24/02/2023 24/02/2023 SIN EXCUSA 4
03/03/2023 03/03/2023 SIN EXCUSA 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a224;
13°C Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP LAA
8:53 a. m. 8/03/2023


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1032419986 VIVIANA ANGELICA CHIGUASUQUE BALLESTEROS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
21/10/2022 21/10/2022 SIN EXCUSA 4
28/10/2022 28/10/2022 SIN EXCUSA 4
04/11/2022 04/11/2022 SIN EXCUSA 4
11/11/2022 11/11/2022 SIN EXCUSA 4
17/02/2023 17/02/2023 SIN EXCUSA 4
24/02/2023 24/02/2023 SIN EXCUSA 4
03/03/2023 03/03/2023 SIN EXCUSA 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a224;
13°C Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP LAA
8:53 a. m. 8/03/2023



Instructor Miguel Acosta;



SENA

07 Marzo

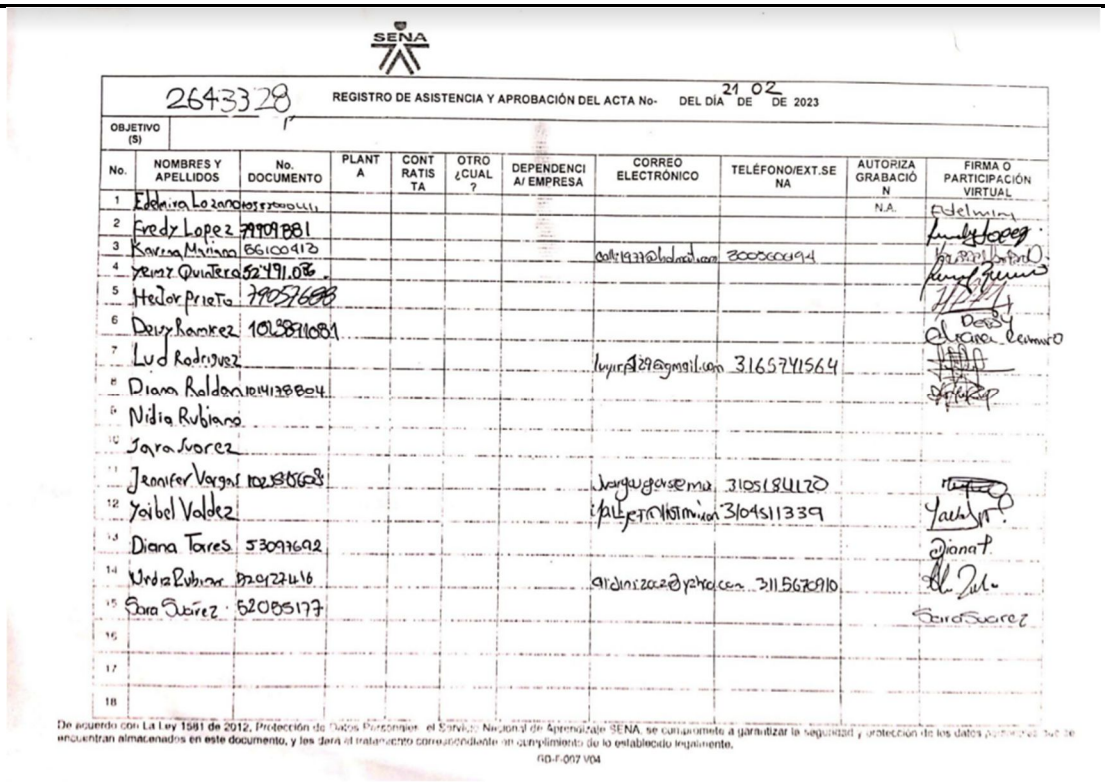
2643328 REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA DE DE 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edelmira Botaro	40370944						3217504145	N.A.	Edelmira
2	Deisy Viviana Ramirez M	1085910481						3174870080		Eliana Ramirez
3	Jenifer Vargas	1023981583						3105184117		
4	Maria Rubiano	52922416						3113670910		
5	Hector Rincon	7705885						3108884034		
6	Sara Suarez	52055177						3219158423		Sara Suarez
7	Fredy Enrique Lopez	7707337						3228466660		
8	Yeimy Quintero	52891056						3057789400		
9	Yubel valdy	1004352822						3104113139		
10	Diana Roldan	6014178804						3208955886		
11	Diana Torres	53097692						3107913034		Diana T
12	Karina Hernandez	56100413						3005606191		
13	Luz Rodriguez	52384466						3165741564		
14										
15										
16										
17										
18										

...erdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se ...ntran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



2643328 REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 21 02 DE 2023

OBJETIVO (5)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edelmira Lozano	[illegible]							N.A.	Edelmira
2	Fredy Lopez	79909881								
3	Karina Mariño	86100912					[illegible]	3005004194		
4	Yeimy Quintero	52491.086								
5	Hector Prieto	79097688								
6	Deiy Ramirez	1023911081								Deiy
7	Lud Rodriguez						luyira829@gmail.com	3165741564		
8	Diana Roldan	1014178804								
9	Nidia Rubiano									
10	Sara Suarez									
11	Jennifer Vargas	1023906685					Jorgugarsema	3105184120		
12	Yoibel Valdez						[illegible]	3104511339		
13	Diana Torres	53097692								Diana T.
14	Ureiz Rubiano	82027416					[illegible]	3115670910		
15	Sara Suárez	52085177								
16										
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dara el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

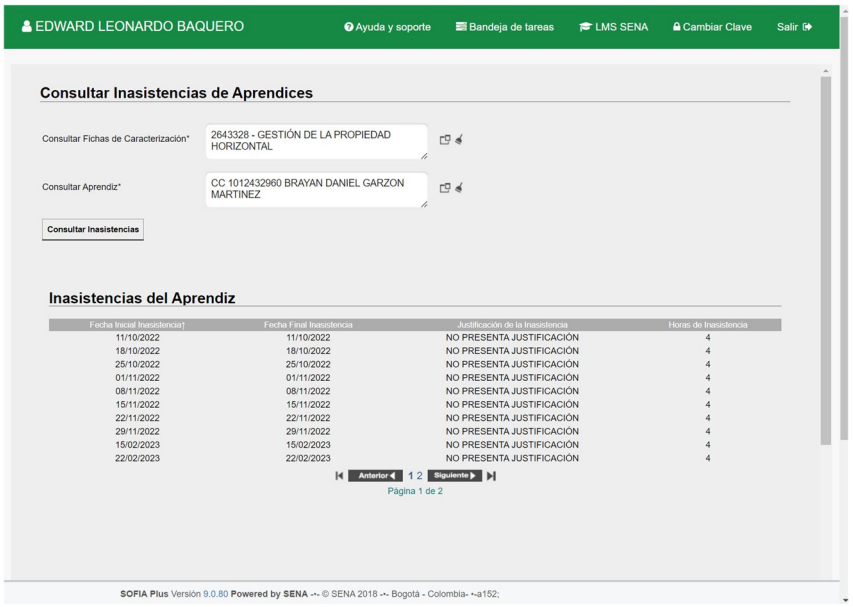


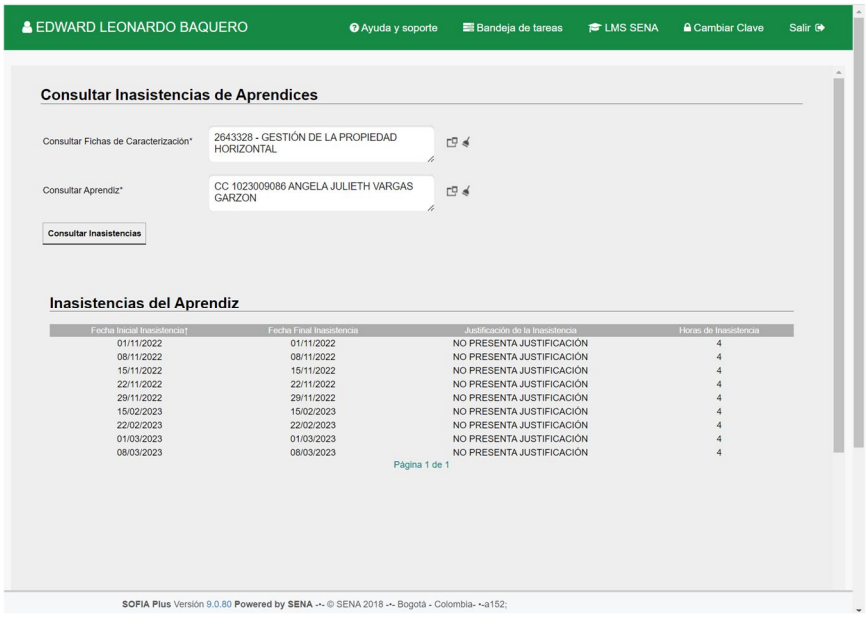
2643328 REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 28 02 DE 2023

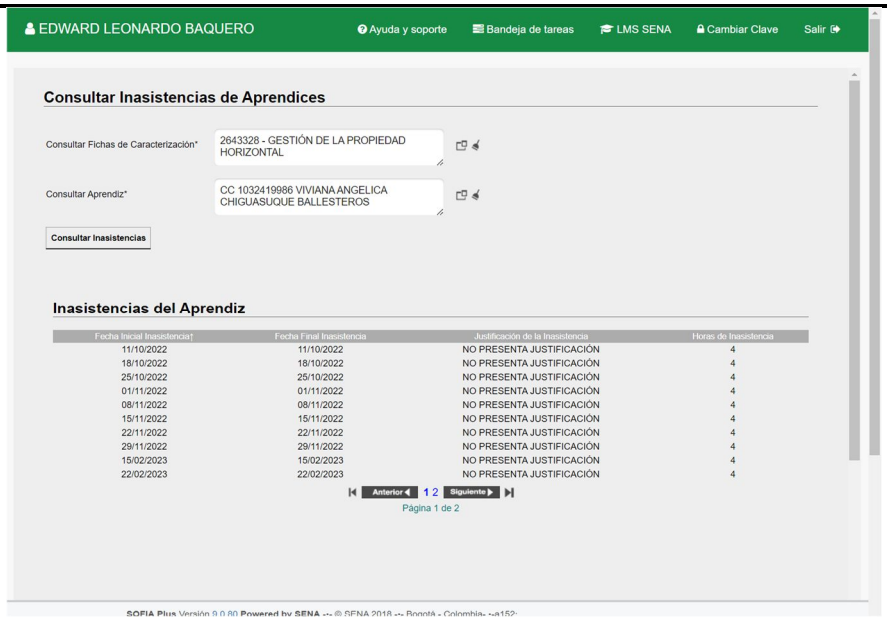
OBJETIVO (5)

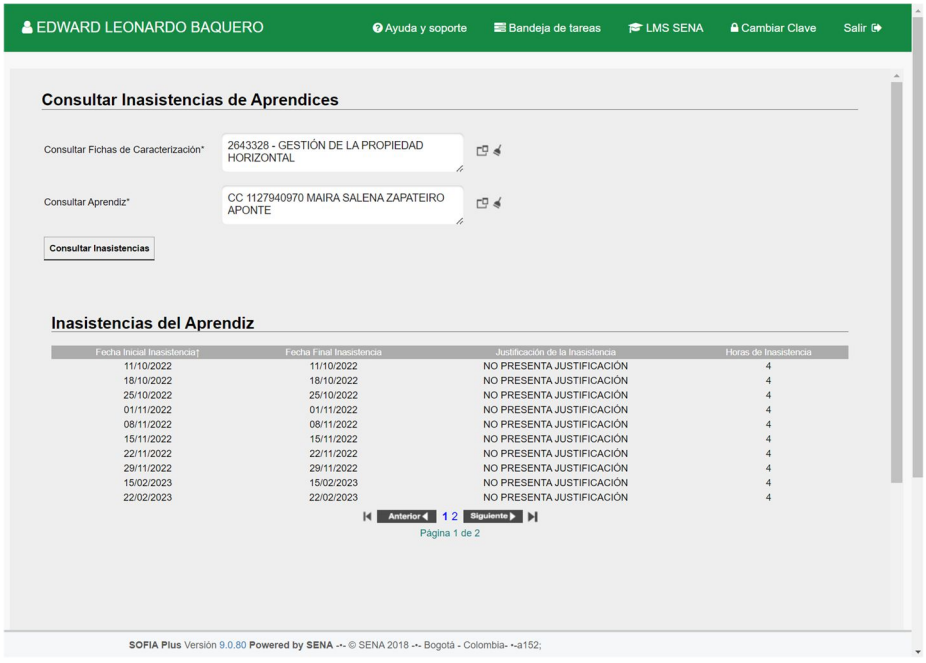
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lud Rodriguez								N.A.	
2	Karina Mariño									Karina Mariño
3	Sara Suarez									Sara Suarez
4	Hector Prieto	79097688								
5	Yoibel valdes	1004332822					Yoibelcfa@hotmail.com	3104511339		Yoibel M.
6	Diana Roldan	1014178804								
7	Diana Torres	53097692								Diana T
8	Fredy Lopez	79909881								
9	Yeimy A Quintero	52491086								

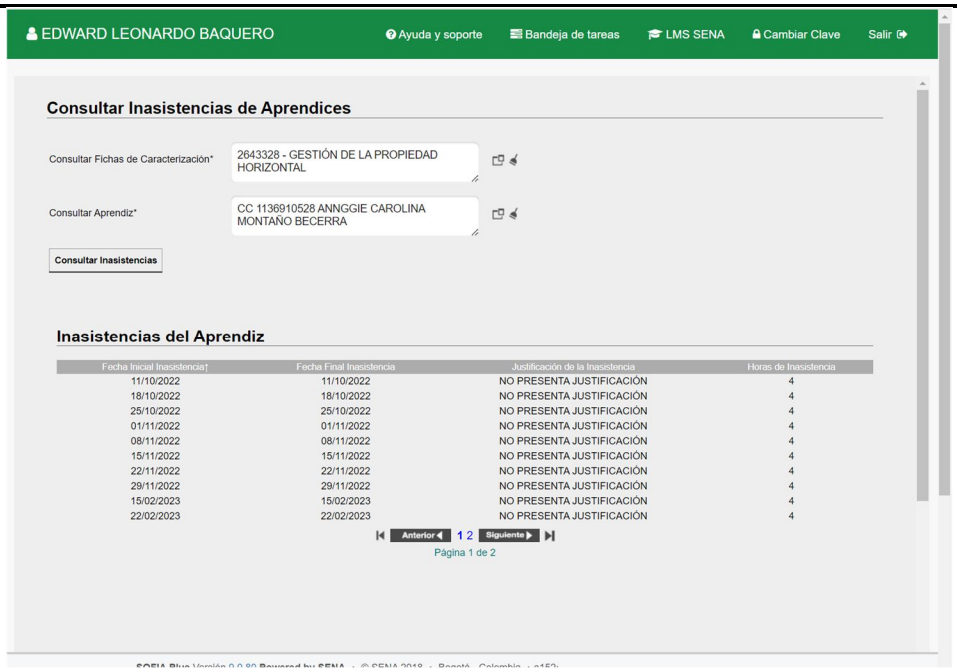
Instructor Leonardo Baquero;

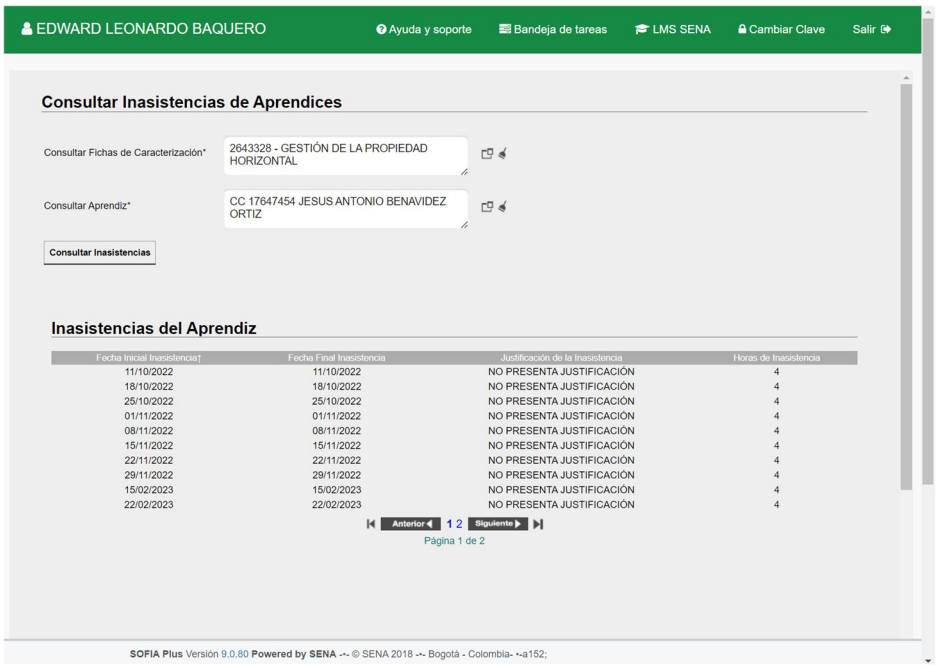


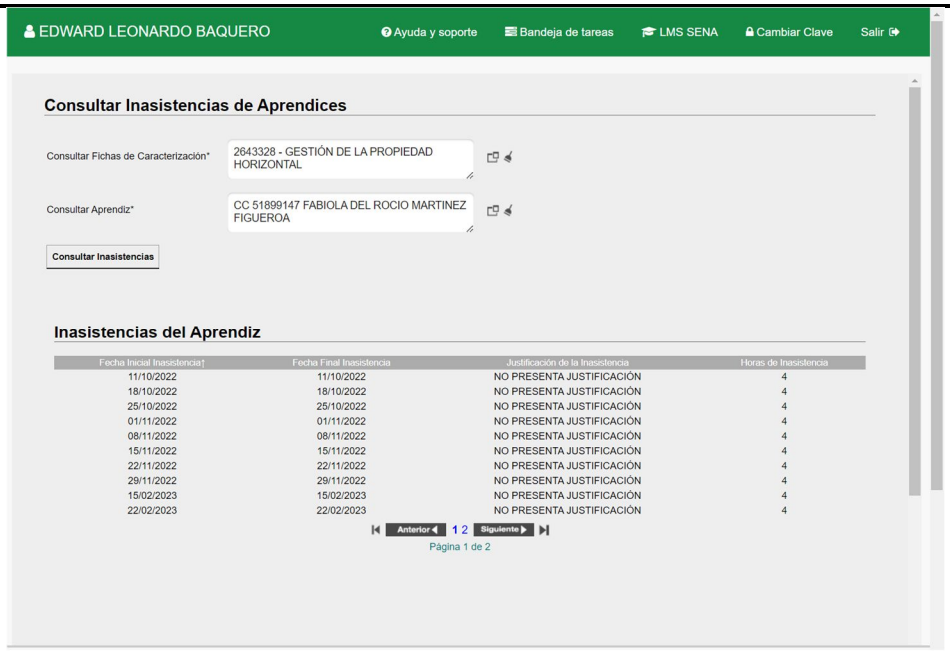


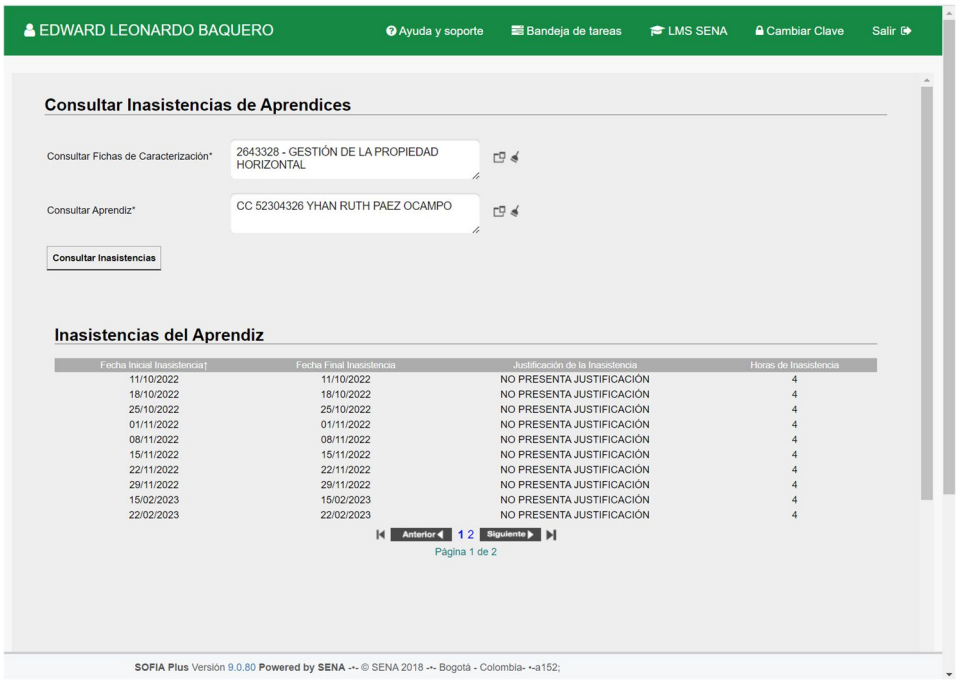

EDWARD LEONARDO BAQUERO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1032419986 VIVIANA ANGELICA CHIGUASUQUE BALLESTEROS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/10/2022 11/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
18/10/2022 18/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
25/10/2022 25/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
01/11/2022 01/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
08/11/2022 08/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
15/11/2022 15/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
22/11/2022 22/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
29/11/2022 29/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
15/02/2023 15/02/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
22/02/2023 22/02/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2

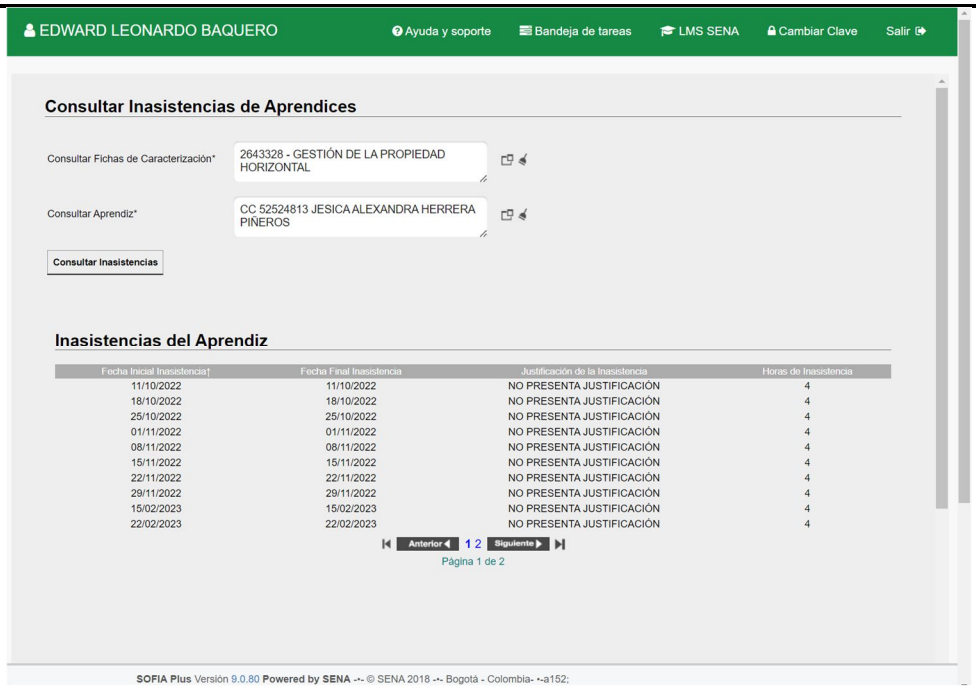

EDWARD LEONARDO BAQUERO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1127940970 MAIRA SALENA ZAPATEIRO APONTE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/10/2022 11/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
18/10/2022 18/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
25/10/2022 25/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
01/11/2022 01/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
08/11/2022 08/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
15/11/2022 15/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
22/11/2022 22/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
29/11/2022 29/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
15/02/2023 15/02/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
22/02/2023 22/02/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a152;

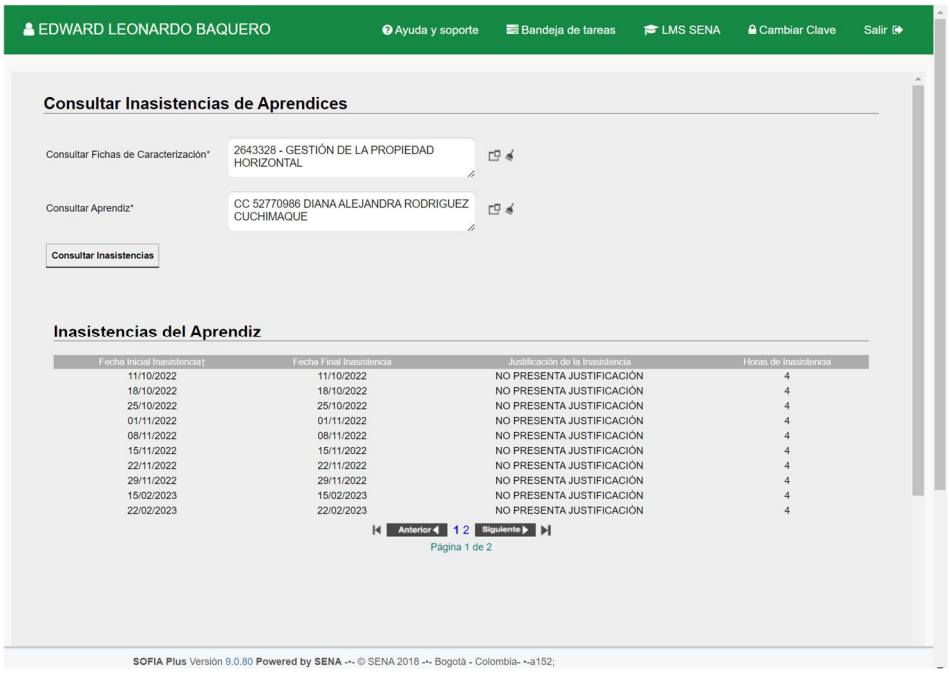

EDWARD LEONARDO BAQUERO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1136910528 ANNGGIE CAROLINA MONTAÑO BECERRA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/10/2022 11/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
18/10/2022 18/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
25/10/2022 25/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
01/11/2022 01/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
08/11/2022 08/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
15/11/2022 15/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
22/11/2022 22/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
29/11/2022 29/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
15/02/2023 15/02/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
22/02/2023 22/02/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2

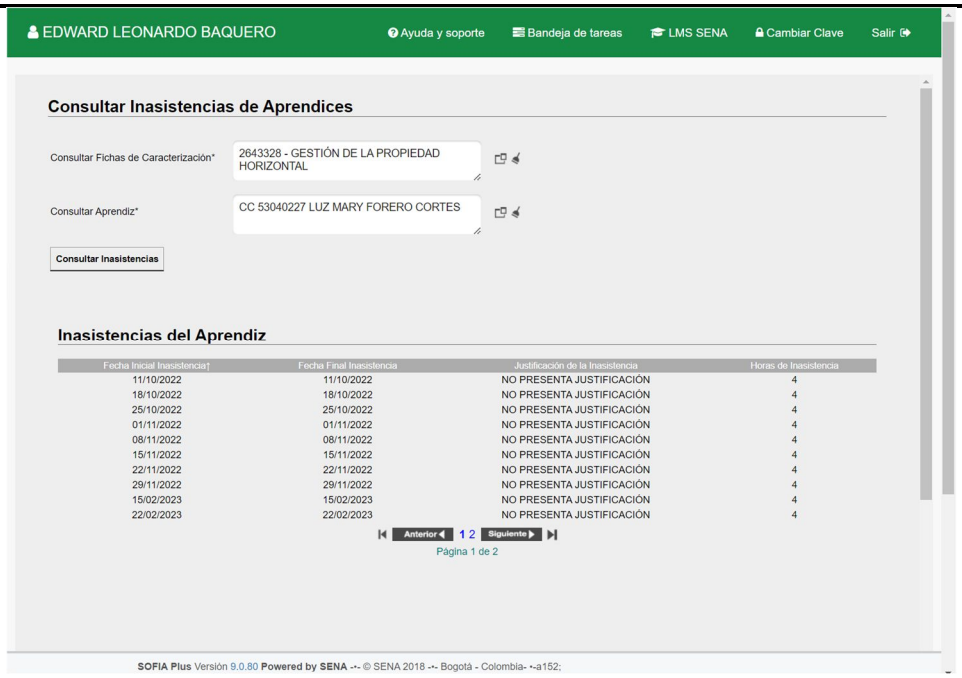

EDWARD LEONARDO BAQUERO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 17647454 JESUS ANTONIO BENAVIDEZ ORTIZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/10/2022 11/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
18/10/2022 18/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
25/10/2022 25/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
01/11/2022 01/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
08/11/2022 08/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
15/11/2022 15/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
22/11/2022 22/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
29/11/2022 29/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
15/02/2023 15/02/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
22/02/2023 22/02/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a152;

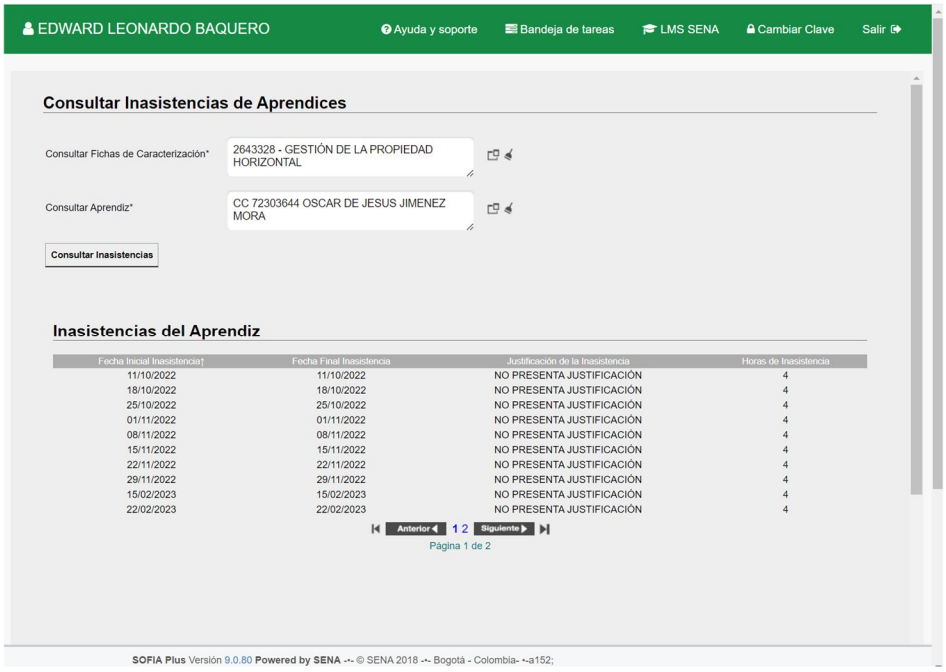

EDWARD LEONARDO BAQUERO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 51899147 FABIOLA DEL ROCIO MARTINEZ FIGUEROA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/10/2022 11/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
18/10/2022 18/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
25/10/2022 25/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
01/11/2022 01/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
08/11/2022 08/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
15/11/2022 15/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
22/11/2022 22/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
29/11/2022 29/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
15/02/2023 15/02/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
22/02/2023 22/02/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2


EDWARD LEONARDO BAQUERO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 52304326 YHAN RUTH PAEZ OCAMPO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/10/2022 11/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
18/10/2022 18/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
25/10/2022 25/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
01/11/2022 01/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
08/11/2022 08/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
15/11/2022 15/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
22/11/2022 22/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
29/11/2022 29/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
15/02/2023 15/02/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
22/02/2023 22/02/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-


EDWARD LEONARDO BAQUERO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 52524813 JESICA ALEXANDRA HERRERA PIÑEROS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/10/2022 11/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
18/10/2022 18/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
25/10/2022 25/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
01/11/2022 01/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
08/11/2022 08/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
15/11/2022 15/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
22/11/2022 22/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
29/11/2022 29/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
15/02/2023 15/02/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
22/02/2023 22/02/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a152;


EDWARD LEONARDO BAQUERO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 52770986 DIANA ALEJANDRA RODRIGUEZ CUCHIMAQUE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/10/2022 11/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
18/10/2022 18/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
25/10/2022 25/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
01/11/2022 01/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
08/11/2022 08/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
15/11/2022 15/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
22/11/2022 22/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
29/11/2022 29/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
15/02/2023 15/02/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
22/02/2023 22/02/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a152;


EDWARD LEONARDO BAQUERO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 53040227 LUZ MARY FORERO CORTES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/10/2022 11/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
18/10/2022 18/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
25/10/2022 25/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
01/11/2022 01/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
08/11/2022 08/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
15/11/2022 15/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
22/11/2022 22/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
29/11/2022 29/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
15/02/2023 15/02/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
22/02/2023 22/02/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a152;


EDWARD LEONARDO BAQUERO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 72303644 OSCAR DE JESUS JIMENEZ MORA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/10/2022 11/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
18/10/2022 18/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
25/10/2022 25/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
01/11/2022 01/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
08/11/2022 08/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
15/11/2022 15/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
22/11/2022 22/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
29/11/2022 29/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
15/02/2023 15/02/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
22/02/2023 22/02/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a152;

1. Relación de aprendices que de acuerdo con el artículo 22. Participación y cumplimiento, numeral 4 **deserción**, se encuentran incursos en alguna de las tres causales contempladas en el reglamento del aprendiz, una vez se confronta la información de asistencia de cada una de las competencias orientadas por los instructores de la ficha en el trimestre en verificación, con el correspondiente registro de las inasistencias en la plataforma Sofía:

   Tener presente que los aprendices que se nombran a continuación ya fueron reportados en el **ACTA No 211-2022, para la gestión de su respectivo proceso de deserción.**

N°	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA SOFIA PLUS
1	CC 1023009086	ANGELA JULIETH	VARGAS GARZON	Formación
2	CC 1136910528	ANNGGIE CAROLINA	MONTAÑO BECERRA	Formación
3	CC 1012432960	BRAYAN DANIEL	GARZON MARTINEZ	Formación
4	CC 52770986	DIANA ALEJANDRA	RODRIGUEZ CUCHIMAQUE	Formación
5	CC 51899147	FABIOLA DEL ROCIO	MARTINEZ FIGUEROA	Formación
6	CC 52524813	JESICA ALEXANDRA	HERRERA PIÑEROS	Formación
7	CC 17647454	JESUS ANTONIO	BENAVIDEZ ORTIZ	Formación
8	CC 1032370828	KAREN EMILIA	GARZON MORA	Formación
9	CC 53040227	LUZ MARY	FORERO CORTES	Formación
10	CC 1127940970	MAIRA SALENA	ZAPATEIRO APONTE	Formación
11	CC 72303644	OSCAR DE JESUS	JIMENEZ MORA	Formación
12	CC 1032419986	VIVIANA ANGELICA	CHIGUASUQUE BALLESTEROS	Formación
13	CC 52304326	YHAN RUTH	PAEZ OCAMPO	Formación

CONCLUSIONES

Agotado el desarrollo del orden del día y lo manifestado por parte de los asistentes a este comité, sin mayor novedad además de las ya mencionadas anteriormente, se procede a dar por terminado el presente.

Se debe realizar el correspondiente proceso de Deserción conforme a los lineamientos del Reglamento del aprendiz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

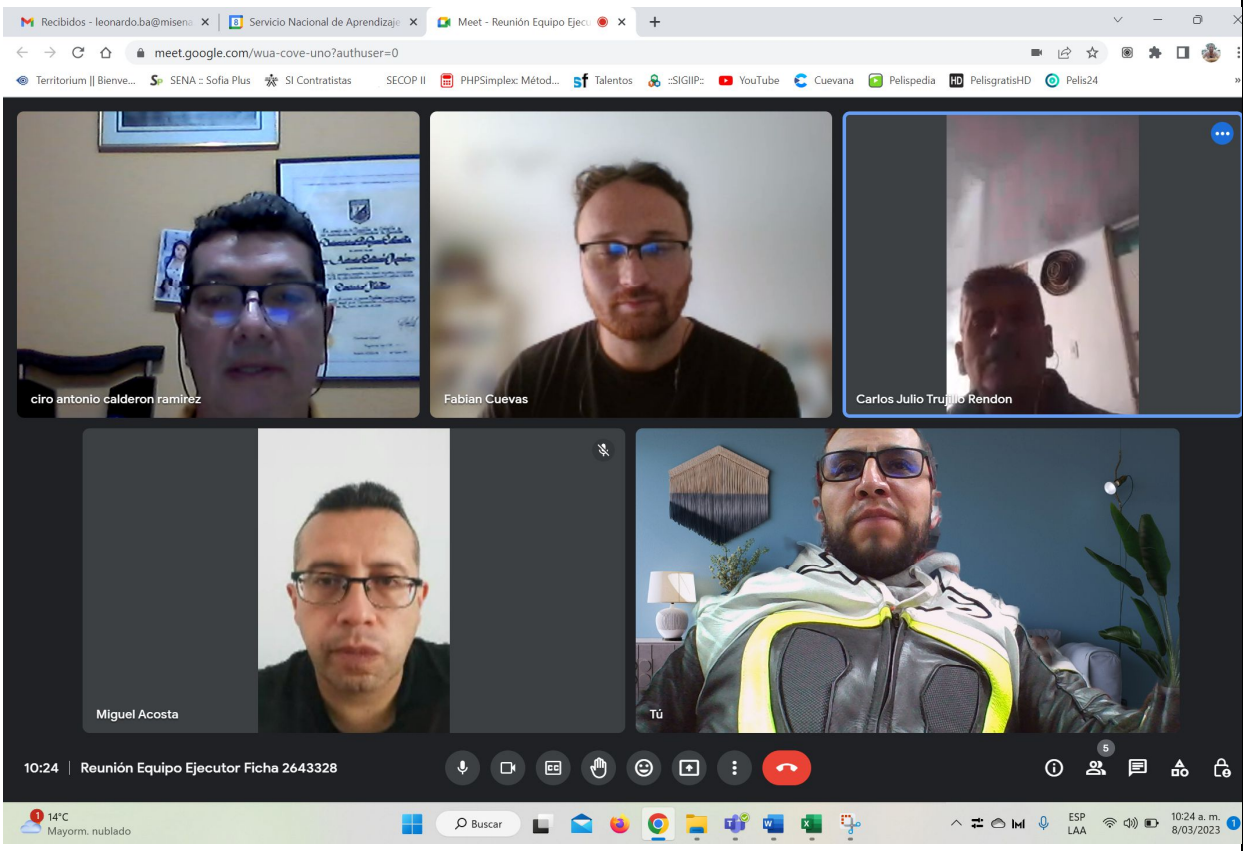
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

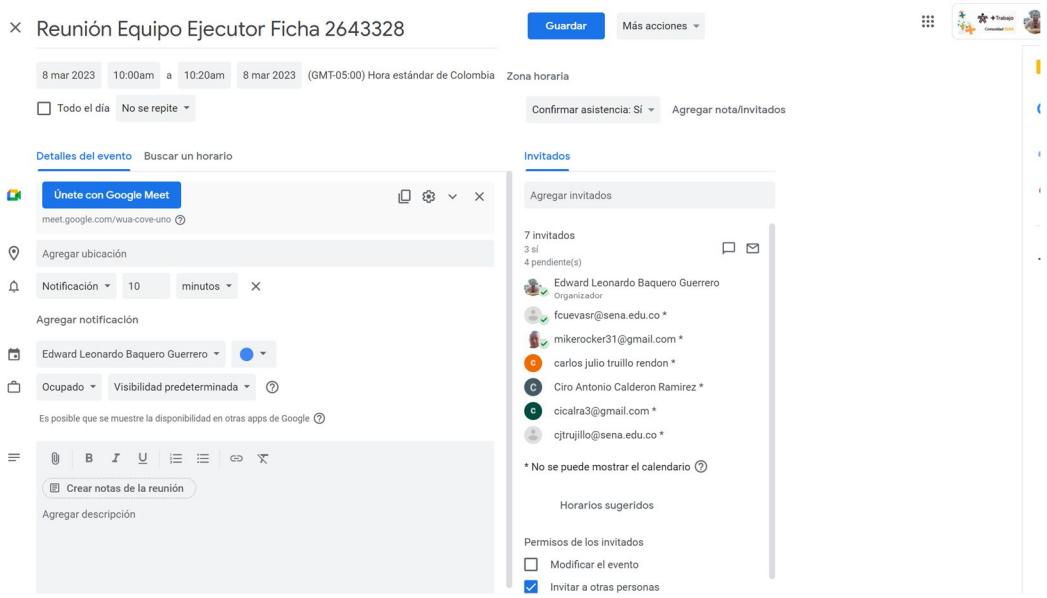
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Gestionar el Acta del Reunión Equipo Ejecutor • Realizar proceso pertinente a Deserción de los 13 aprendices que no se presentaron a formación en la ficha.	Líder de ficha. Coordinación académica	Marzo 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE COMITÉ





CITACION REUNION EQUIPO EJECUTOR