PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2023

Señor (a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4468316**
Coordinador Automatización
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2023

Referencia: No 4468316 del año 2023

VIVIANA MARGARITA SIERRA DE LEON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.789.833 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 40027105006 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1 Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didacticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo)para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del	Acciones realizadas Firma del contrato 4468316 soportando la documentación requerida. Asistencia a la inducción de instructores donde reforzaron todo el tema relacionado a la	Formación presencial grupos Tsig 22, 23, 25, 26, apoyo formación grupo Tsig 24. Complementario Grupo Visbal. Talleres en clases

	procedimiento y guía de desarrollo curricular. Realizar alistamiento de las actividades de aprendizaje de orientar teniendo en cuenta: ambientes, numero de aprendizaje , disponibilidad de equipos, modalidad de formación y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guia desarrollo del proceso formativo. asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus dispuesto por la entidad. orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las TIC, el trabajo coloborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral. Utilizar herramientas tecnológicas que el SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matricula, cancelación de	formación integral. Grupo: Tsig 22 , Tsig 23 , Tsig 25 Y Tsig 26. Apoyo a formación grupo Tsig 24. Curso complementario Grupo Visbal.	

	matricula en el aplicativo SOFI PLUS de acuerdo con los establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, Indice de deserción y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. Apoyar los procesos relacionados con investigación, ciencia, tecnologia e innovación del Centro de formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar. Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo de máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicio evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas. Cumplir con la entrega de productos a los que se		

	comprometió en la formulación del proyecto aprobado. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el area y/o proceso en el que intervienen; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. Utilizar y cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. Inscribirse y certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función del instructor. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. Apoyar en los procesos de prueba, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices. Firma del contrato 886, soportando la documentación requerida. Asistencia a la inducción de instructores donde reforzaron todo el tema relacionado a la formación integral.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9448157004 de la planilla, Aportes en LInea mes de Febreroo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

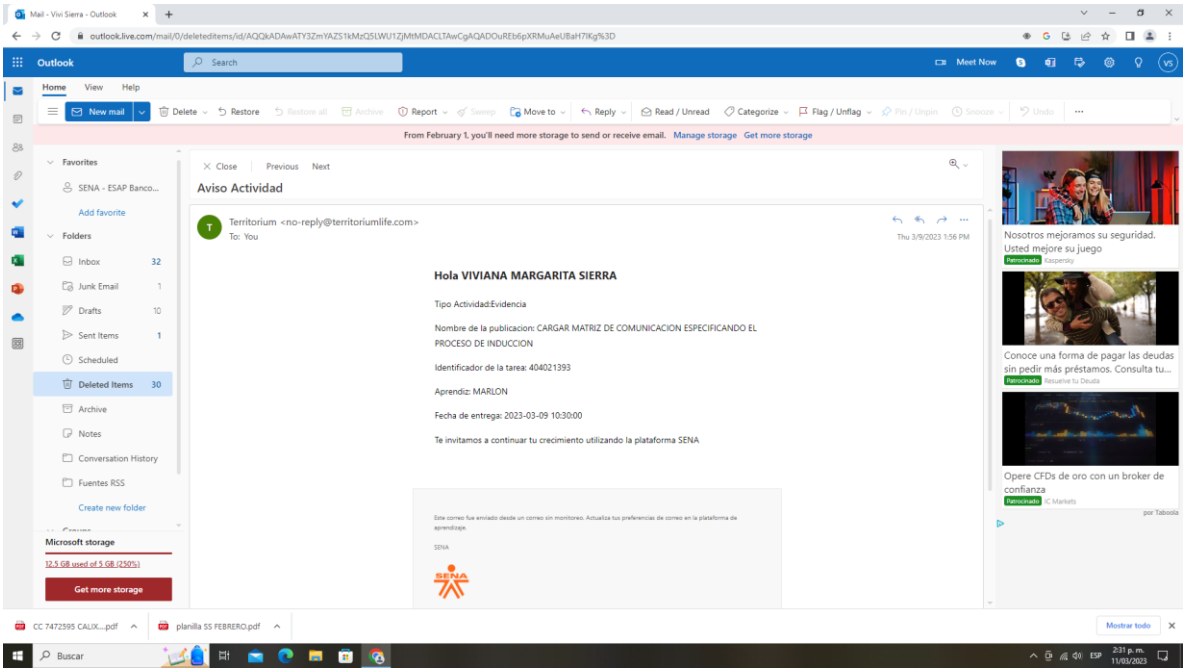
VIVIANA MARGARITA SIERRA DE LEON
Contratista
C.C. No. 32.789.833

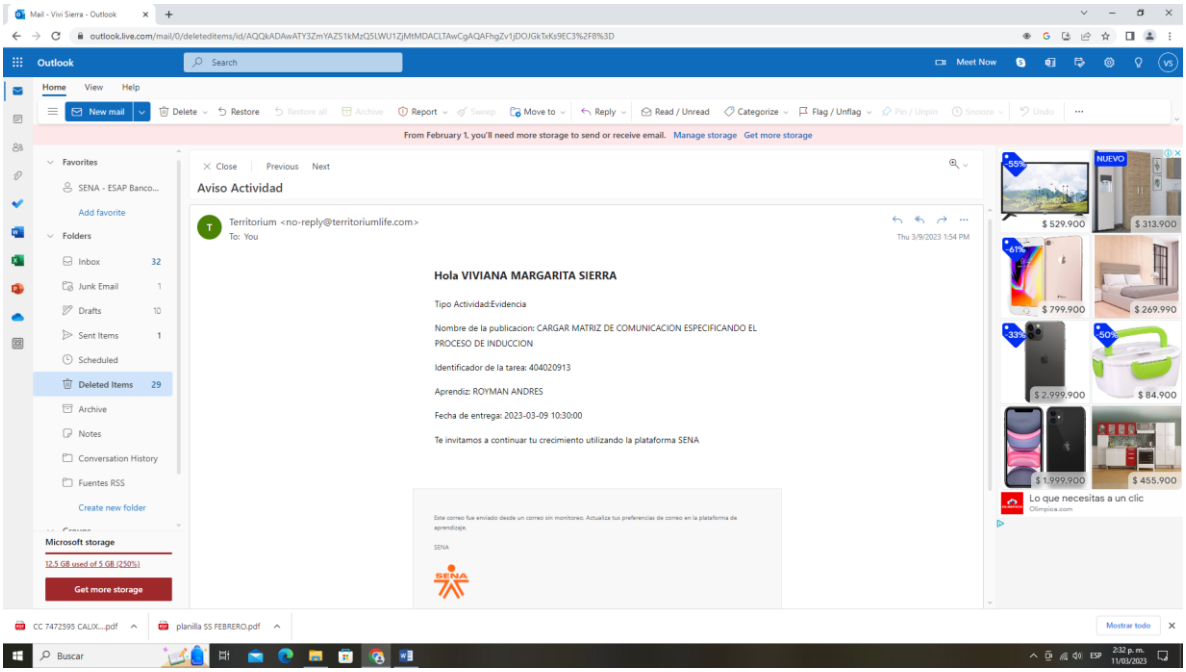
Recibí a satisfacción:

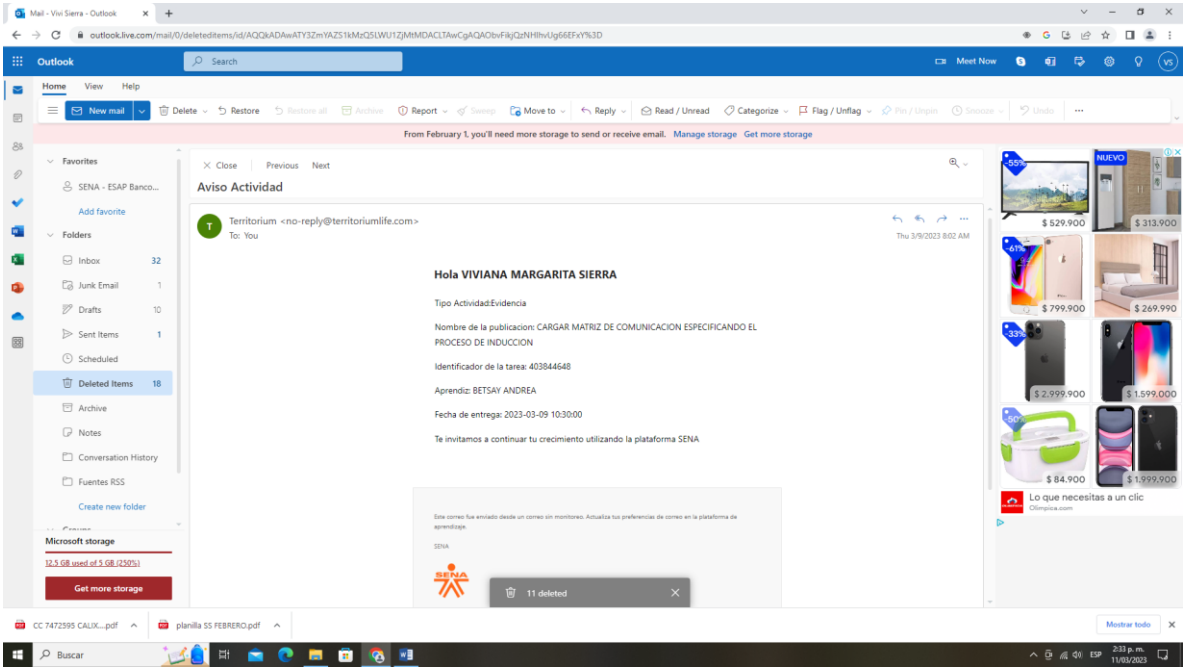
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
Supervisor(a) Contrato 4468316 de 2023
Coordinador Automatización

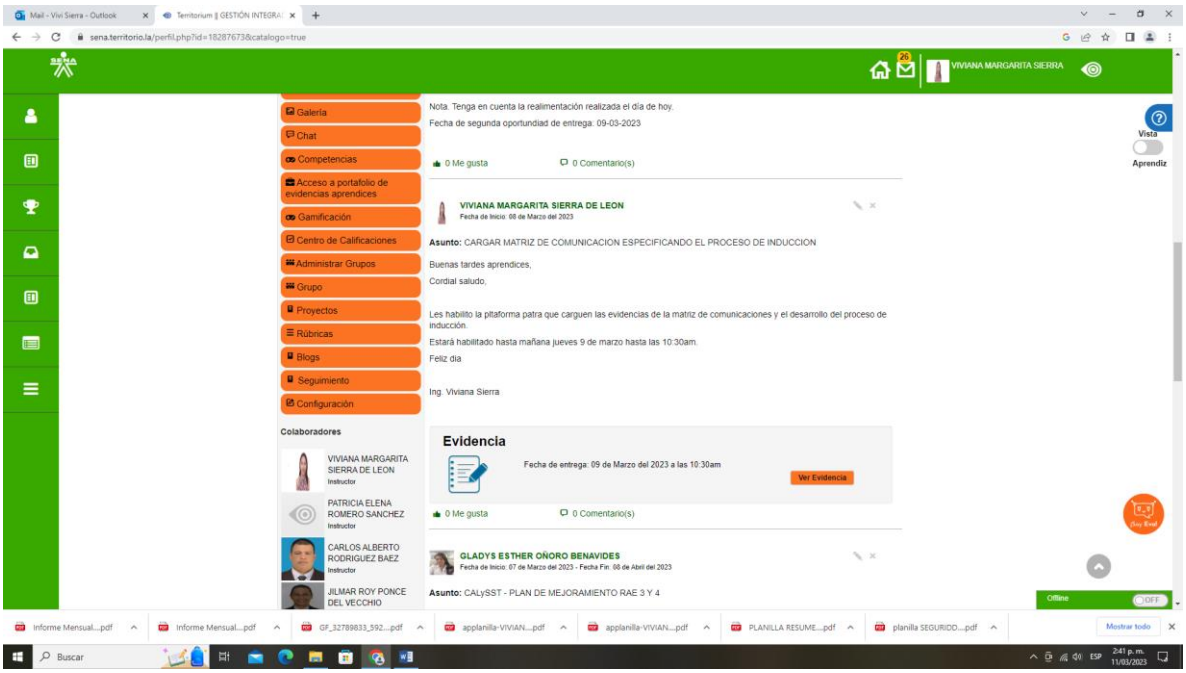
EVIDENCIAS MRZO 2023

Cargue territorio Tsig 23

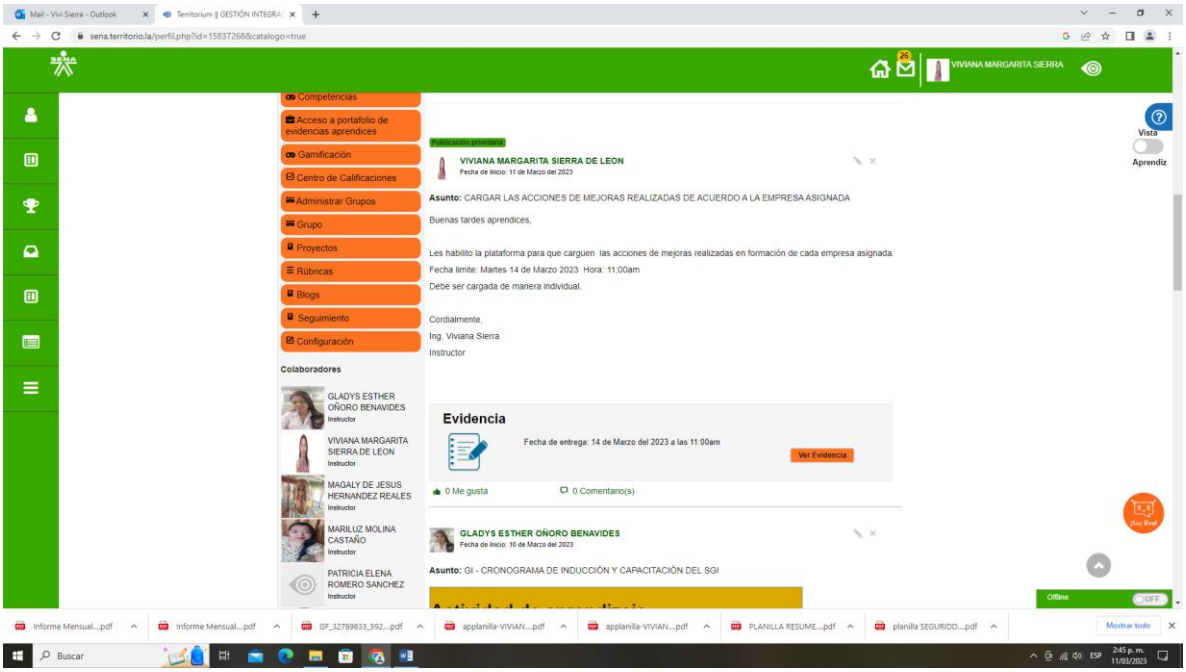




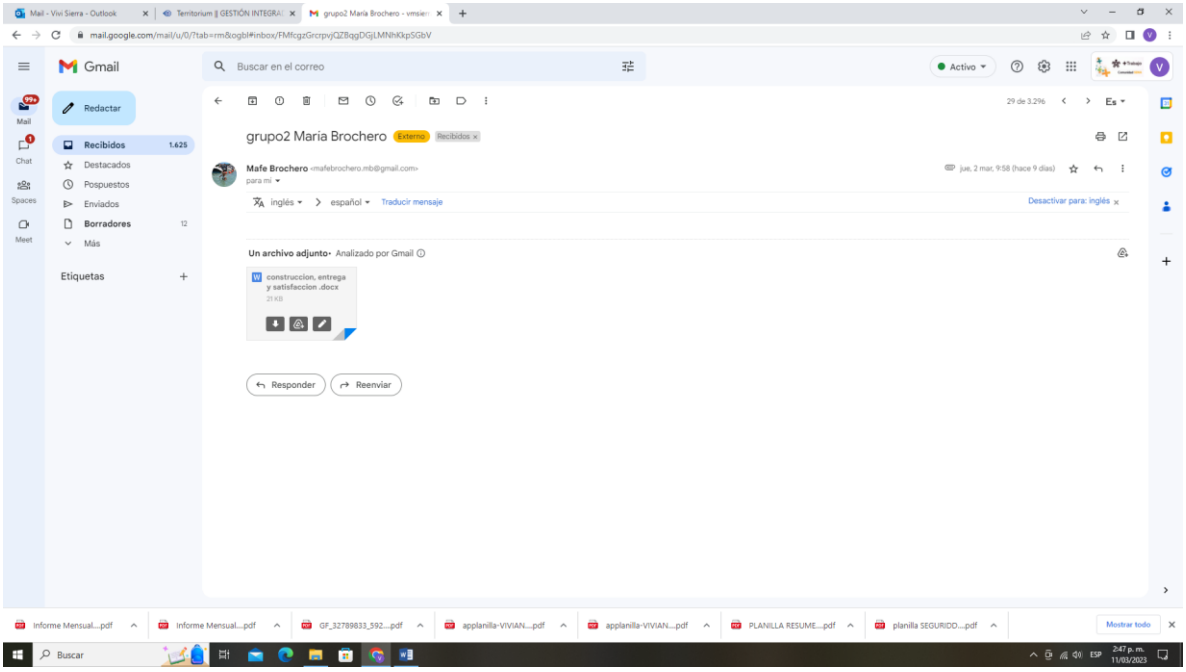

Mail - Vivi Sierra - Outlook
outlook.live.com/mail/0/deleteditems/id/AQQkADAwATY3ZmYAZS1kMzQ5LWU1ZjMtMDACLTAwCgAQAObvFikjQzNHlhvUg66EFxY%3D
Outlook
Search
Meet Now
Home
View
Help
New mail
Delete
Restore
Report
Move to
Reply
Read / Unread
Categorize
Flag / Unflag
From February 1, you'll need more storage to send or receive email. Manage storage Get more storage
Favorites
SENA - ESAP Banco...
Add favorite
Folders
Inbox 32
Junk Email 1
Drafts 10
Sent Items 1
Scheduled
Deleted Items 18
Archive
Notes
Conversation History
Fuentes RSS
Create new folder
Microsoft storage
12.5 GB used of 5 GB (250%)
Get more storage
Close
Previous
Next
Aviso Actividad
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
To: You
Thu 3/9/2023 8:02 AM
Hola VIVIANA MARGARITA SIERRA
Tipo Actividad:Evidencia
Nombre de la publicacion: CARGAR MATRIZ DE COMUNICACION ESPECIFICANDO EL PROCESO DE INDUCCION
Identificador de la tarea: 403844648
Aprendiz: BETSAY ANDREA
Fecha de entrega: 2023-03-09 10:30:00
Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA
11 deleted
$ 529.900
$ 313.900
$ 799.900
$ 269.990
$ 2.999.900
$ 1.599.900
$ 84.900
$ 1.999.900
Lo que necesitas a un clic
CC 7472595 CALIX....pdf
planilla SS FEBRERO.pdf
Mostrar todo
Buscar
2:33 p. m.
11/03/2023

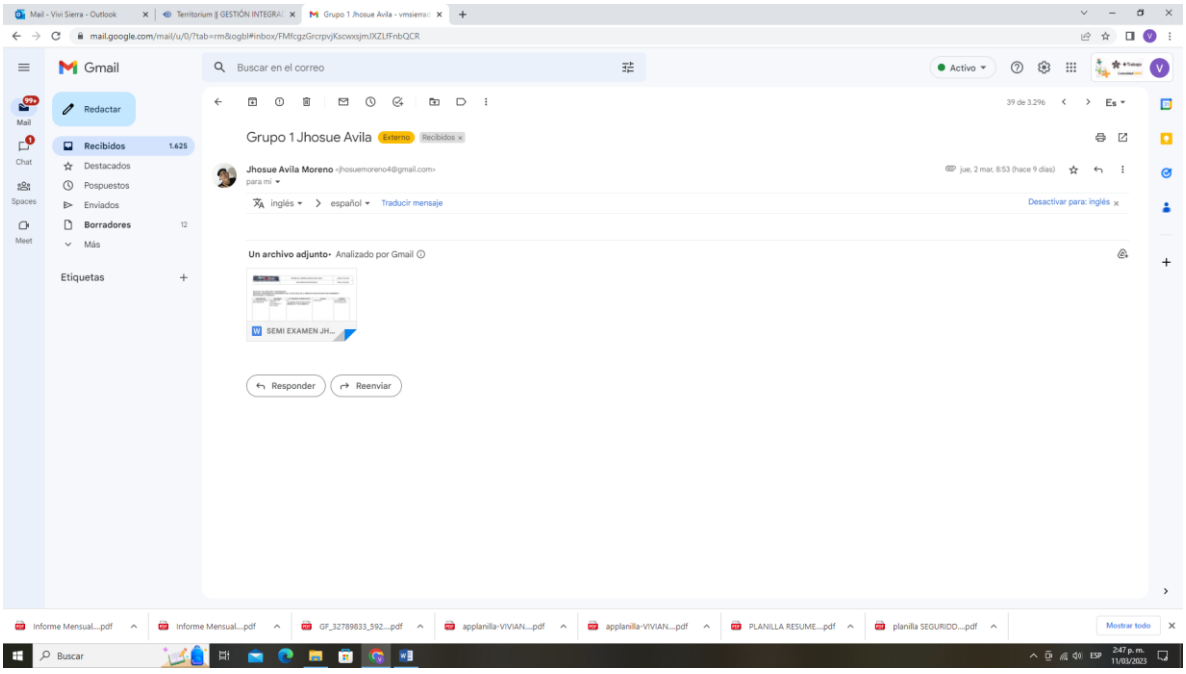

Mail - Vivi Sierra - Outlook
Territorium || GESTIÓN INTEGRAL
sena.territorio.la/perfil.php?id=18287673&catalogo=true
VIVIANA MARGARITA SIERRA
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
VIVIANA MARGARITA SIERRA DE LEON
Instructor
PATRICIA ELENA ROMERO SANCHEZ
Instructor
CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ BAEZ
Instructor
JILMAR ROY PONCE DEL VECCHIO
Nota: Tenga en cuenta la realimentación realizada el día de hoy.
Fecha de segunda oportunidad de entrega: 09-03-2023
0 Me gusta
0 Comentario(s)
VIVIANA MARGARITA SIERRA DE LEON
Fecha de Inicio: 08 de Marzo del 2023
Asunto: CARGAR MATRIZ DE COMUNICACION ESPECIFICANDO EL PROCESO DE INDUCCION
Buenas tardes aprendices,
Cordial saludo,
Les habilito la pltaforma patra que carguen las evidencias de la matriz de comunicaciones y el desarrollo del proceso de inducción.
Estará habilitado hasta mañana jueves 9 de marzo hasta las 10:30am.
Feliz dia
Ing. Viviana Sierra
Evidencia
Fecha de entrega: 09 de Marzo del 2023 a las 10:30am
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES
Fecha de Inicio: 07 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 08 de Abril del 2023
Asunto: CALySST - PLAN DE MEJORAMIENTO RAE 3 Y 4
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Informe Mensual....pdf
Informe Mensual....pdf
GF_32789833_592....pdf
applanilla-VIVIAN....pdf
applanilla-VIVIAN....pdf
PLANILLA RESUME....pdf
planilla SEGURIDD....pdf
Mostrar todo
Buscar
2:41 p. m.
11/03/2023

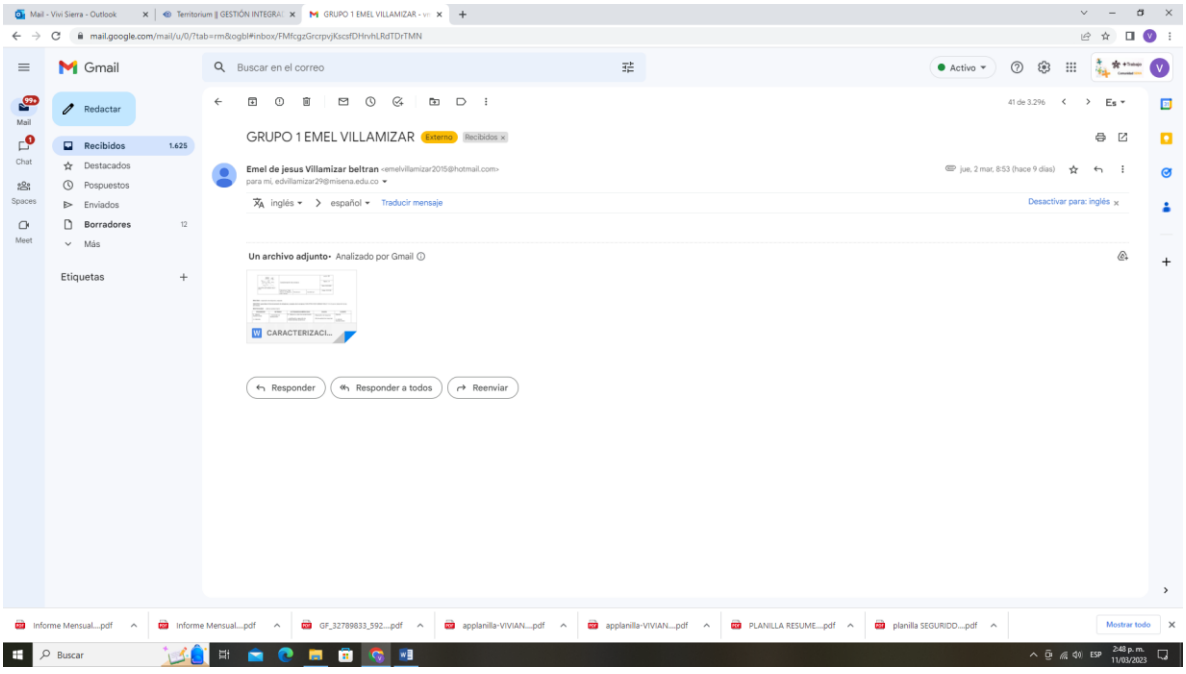
Tsig 22



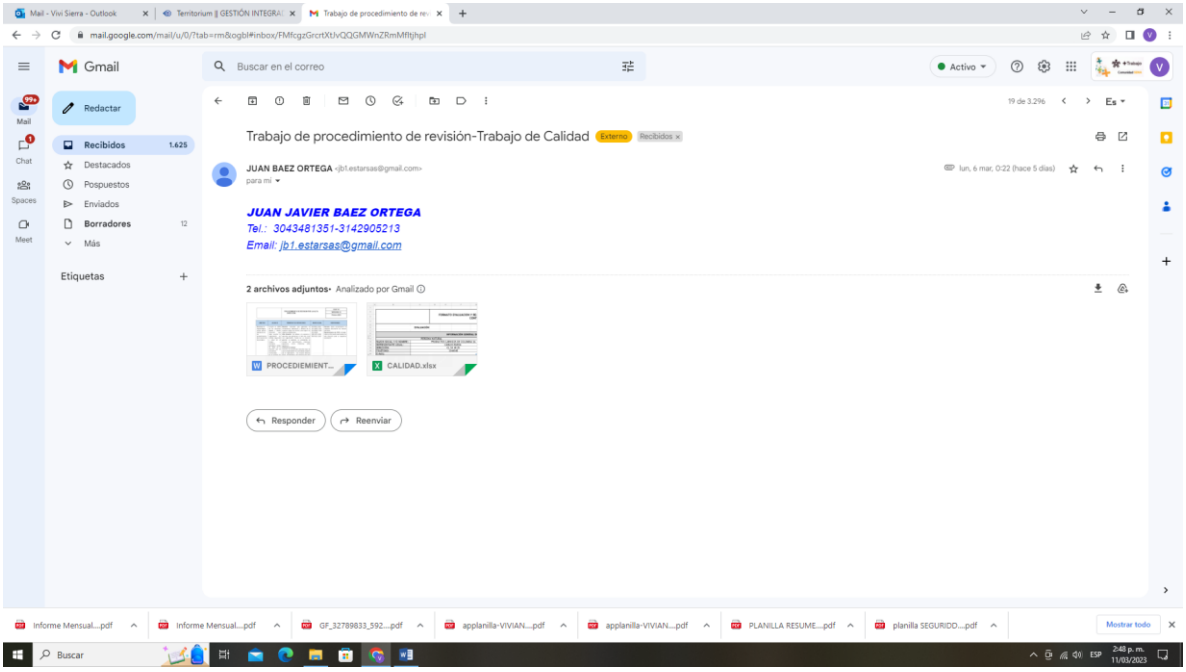
Tsig 25

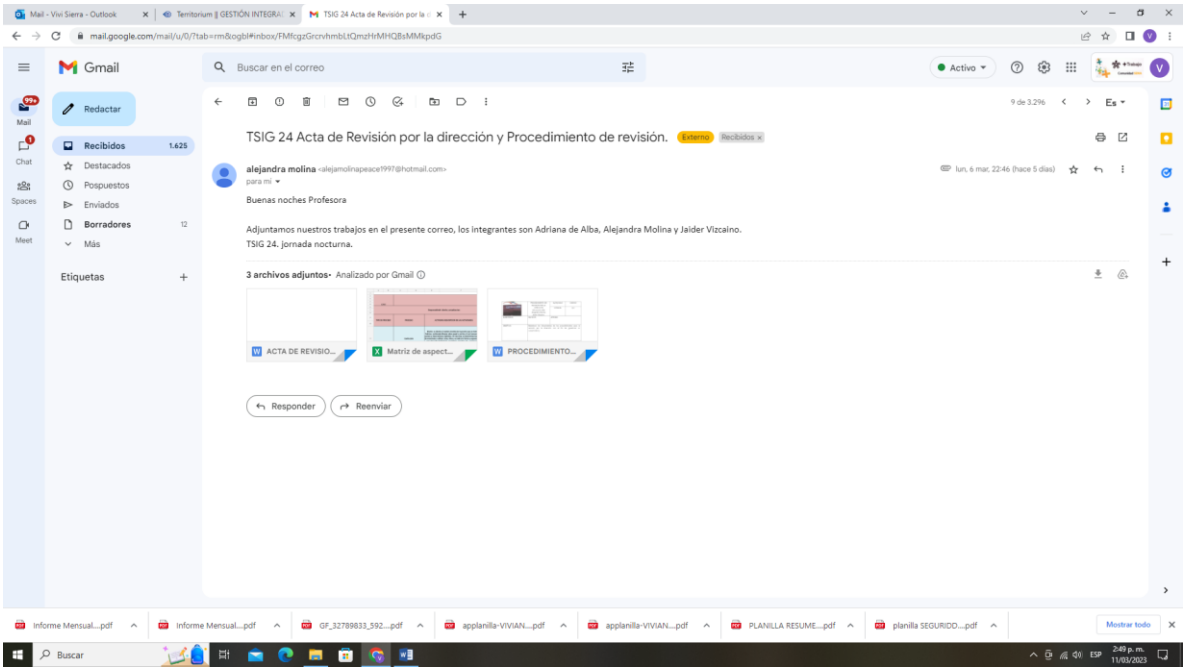


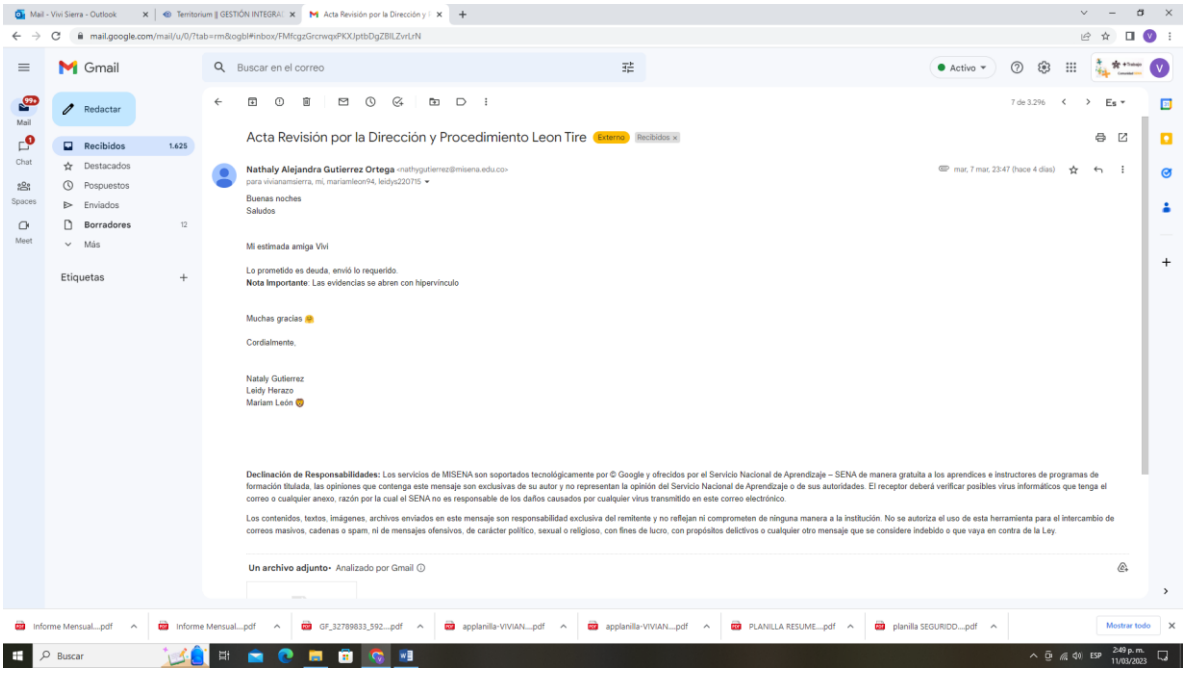

Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 1.625
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 12
Más
Etiquetas
Grupo 1 Jhosue Avila
Externo
Jhosue Avila Moreno
Un archivo adjunto · Analizado por Gmail
SEMI EXAMEN JH...
Responder
Reenviar


Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 1.625
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 12
Más
Etiquetas
GRUPO 1 EMEL VILLAMIZAR
Externo
Emel de jesus Villamizar beltran
Un archivo adjunto · Analizado por Gmail
CARACTERIZACI...
Responder
Responder a todos
Reenviar

Tsig 24


Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 1.625
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 12
Más
Etiquetas
Trabajo de procedimiento de revisión-Trabajo de Calidad
JUAN BAEZ ORTEGA
JUAN JAVIER BAEZ ORTEGA
Tel.: 3043481351-3142905213
Email: jb1.estarsas@gmail.com
2 archivos adjuntos· Analizado por Gmail
PROCEDIEMIENT...
CALIDAD.xlsx
Responder
Reenviar


Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 1.625
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 12
Más
Etiquetas
TSIG 24 Acta de Revisión por la dirección y Procedimiento de revisión.
alejandra molina
Buenas noches Profesora
Adjuntamos nuestros trabajos en el presente correo, los integrantes son Adriana de Alba, Alejandra Molina y Jaider Vizcaino.
TSIG 24. Jornada nocturna.
3 archivos adjuntos· Analizado por Gmail
ACTA DE REVISIO...
Matriz de aspect...
PROCEDIMIENTO...
Responder
Reenviar


Mail - Vivi Sierra - Outlook
Territorium || GESTIÓN INTEGRAL
Acta Revisión por la Dirección y P
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgzGrcrwqxPKXJptbDgZBlLZvrLrN
Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Recibidos 1.625
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 12
Más
Etiquetas
Mail
Chat
Spaces
Meet
7 de 3.296
Acta Revisión por la Dirección y Procedimiento Leon Tire
Externo
Recibidos ×
Nathaly Alejandra Gutierrez Ortega <nathygutierrez@misena.edu.co>
para vivianamsierra, mi, mariamleon94, leidys220715
mar, 7 mar, 23:47 (hace 4 días)
Buenas noches
Saludos
Mi estimada amiga Vivi
Lo prometido es deuda, envió lo requerido.
Nota Importante: Las evidencias se abren con hipervínculo
Muchas gracias
Cordialmente,
Nataly Gutierrez
Leidy Herazo
Mariam León
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.
Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
Informe Mensual....pdf
Informe Mensual....pdf
GF_32789833_592....pdf
applanilla-VIVIAN....pdf
applanilla-VIVIAN....pdf
PLANILLA RESUME....pdf
planilla SEGURIDD....pdf
Mostrar todo
Buscar
ESP
2:49 p. m.
11/03/2023