| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social | PROCESO DE ADQUISICIONES<br>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES<br>EJECUCION CONTRATO<br><br>**FORMATO INFORME DE SUPERVISION** | CODIGO: F-AD-SC-001<br>VERSION: 1<br>FECHA: 30-mar-2011<br>PÁGINA: 1 de 3 |
|---|---|---|

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230227-132006-46a82-355051040
2023-02-27T16:20:31-05:00 - Pagina 1 de 5

**Datos Generales**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **OO A QUE CORRESPONDE EL INFORME** | 1/02/2023 A 28/02/2023 | | | |
| **orta algun desempeño deficiente o a mejorar?** | SI | | NO | X |
| **NTAJE DE EJECUCION** | **Física** | | **Presupuestal** | |
| | 75.0% | | 64.0% | |

**Datos del Supervisor**

| | |
|---|---|
| **e del supervisor** | MARTHA CLEMENCIA DIAZ TELLEZ |
| **lencia** | SUBDIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO |
| | SUBDIRECTOR(A) DE GESTION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO |
| **Localidad** | NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN |
| **Apoyo supervisión** | DANIELA QUINTERO RICCARDI |

**Datos del contrato supervisado**

| | |
|---|---|
| **Número de Contrato** | 4337 |
| **Fecha de Contrato** | 8/08/2022 |
| **Contratista** | KATHERIN ROCIO DIAZ BARRERA |
| **Cédula de ciudadania o NIT** | 1024541578 |
| **Proyecto** | 7748-Fortalecimiento de la Gestión Institucional y Desarrollo Integral del Talento Humano |
| **Valor** | $20,088,000.00 |
| **Plazo** | 270 DIAS |
| **Fecha Acta Inicio** | 10/08/2022 |
| **Fecha Terminacion Proyectada Contrato** | 9/05/2023 |
| **Adiciones** | 89 DIAS CALENDARIO |
| **Prorrogas** | 0 |
| **Suspensión** | 0 |
| **Objeto** | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SGDTH EN LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA SDIS |

**Seguimiento Contractual**

**1.Cumplimiento del objeto:**

TENIENDO EN CUENTA TODAS LAS OBLIGACIONES PACTADAS DENTRO DEL CONTRATO, EL CUMPLIMIENTO SE HA LLEVADO A CABO DE MANERA REPRESENTATIVA Y SATISFACTORIA.

**2.Grado de cumplimento de las obligaciones:**

| No Obligaciones | Obligaciones | Estado | Obligación |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Desarrollar las inspecciones de seguridad en las Unidades Operativas de la Entidad<br>de acuerdo con los programas y normatividad en Seguridad y Salud en el trabajo,<br>presentar los hallazgos identificados y efectuar seguimiento para el cierre de los<br>mismos. | Satisfactorio | CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON ESTA OBLIGACIÓN |
| 2 | 2. Apoyar en la elaboración de la Matriz de Identificación de Peligros, evaluación y Valoración de los Riesgos de cada una de las Unidades Operativas de la entidad, con la participación de las y los servidores. | Satisfactorio | CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON ESTA OBLIGACIÓN |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230227-182006-4b4da2-355051O4
2023-02-27T16:20:31-05:00 - Pagina 2 de 5

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | 3. Apoyar en el proceso de convocatoria, procesos de formación y socialización de las brigadas de emergencia, y mantener la gestión documental de los planes de emergencias y contingencias de las unidades operativas de la entidad. | Satisfactorio | CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON ESTA OBLIGACIÓN |
| 4 | Acompañar en la realización de las investigaciones de accidentes de trabajo y hacer seguimiento a las acciones de mejora en conjunto del equipo investigador. | Satisfactorio | CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON ESTA OBLIGACIÓN |
| 5 | Contribuir en la complementación de las estrategias para disminuir la accidentalidad de los servidores y contratistas de la entidad acorde a la normatividad legal vigente en materia de SST. | Satisfactorio | CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON ESTA OBLIGACIÓN |
| 6 | Contribuir en los procesos de inducción, reinducción y capacitación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. | Satisfactorio | CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON ESTA OBLIGACIÓN |
| 7 | Brindar apoyo en el desarrollo de actividades requeridas por la SDIS en cualquiera de las sedes y/o unidades operativas y/o en territorio que se requiera, en el marco de su objeto contractual. | Satisfactorio | CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON ESTA OBLIGACIÓN |
| 8 | Presentar los informes de ejecución mensual de forma cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrollada, así como el informe final a la terminación o cesión del contrato. | Satisfactorio | CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON ESTA OBLIGACIÓN |
| 9 | Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y que le sean asignadas por el/la supervisor/a del mismo. | Satisfactorio | CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON ESTA OBLIGACIÓN |

| | |
|---|---|
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | TENIENDO EN CUENTA TODAS LAS OBLIGACIONES PACTADAS DENTRO DEL CONTRATO, EL CUMPLIMIENTO SE HA LLEVADO A CABO DE MANERA REPRESENTATIVA Y SATISFACTORIA. |

**3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

NINGUNA/O

**4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

NINGUNA/O

**5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**

| **Item** | **Periodo de pago**<br>Año-Mes | **Fecha Pago**<br>Día - Mes - Año | **Valor** |
|---|---|---|---|
| Salud | enero de 2023 | 7/02/2023 | $167,400.00 |
| Pension | enero de 2023 | 7/02/2023 | $214,300.00 |
| ARL | enero de 2023 | 7/02/2023 | $7,000.00 |

**6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:**

LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DERIVADAS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEBEN HABERSE DESARROLLADO EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA PODER DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS ESTABLECIDAS DURANTE Y DENTRO DEL PLAZO CONTRACTUAL.

**7. Riesgo en el manejo de los recursos :**

NINGUNA/O

**8. ¿Entregó informe de ejecución?**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SI | X | | NO | |
| Relacionar soportes del Informe: | | | | |
| | | | | |

**9. ¿Procede Pago en este periodo?**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SI | x | | NO | |
| **En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago** | | | | |

**10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

CUENTRA DESCRITA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

**s observaciones relevantes del supervisor:**

NA/O

**Elaboracion:** 27/02/2023

MARTHA CLEMENCIA DIAZ TELLEZ


Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230227-182006-4b4a2-355050104
2023-02-27T16:20:31-05:00 - Pagina 3 de 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230227-182006-4b4da2-35505104
2023-02-27T18:20:31-05:00 - Pagina 4 de 5

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_02_4337_2022_KATHERIN_ROCIO_DIAZ_BARRERA_INFORMESUPERVISION

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230227-182006-4b4da2-35505104
Creación: 2023-02-27 18:20:06
Estado: Finalizado
Finalización: 2023-02-27 18:20:30

Escanee el código para verificación

**Firma: Supervisor Contrato**



MARTHA CLEMENCIA DIAZ TELLEZ
51967645
mcdiazt@sdis.gov.co
Subdirectora de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230227-182006-4b4da2-35505104
2023-02-27T18:20:31-05:00 - Pagina 5 de 5

# REPORTE DE TRAZABILIDAD

2023_02_4337_2022_KATHERIN_ROCIO_DIAZ_BARRERA_INFORMESUPERVISION

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230227-182006-4b4da2-35505104 Creación: 2023-02-27 18:20:06

Estado: Finalizado Finalización: 2023-02-27 18:20:30

Escanee el código para verificación

| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
|---|---|---|---|
| Firma | MARTHA CLEMENCIA DIAZ TELLEZ<br>mcdiazt@sdis.gov.co<br>Subdirectora de Gestión y Desarrollo del | Aprobado | Env.: 2023-02-27 18:20:06<br>Lec.: 2023-02-27 18:20:25<br>Res.: 2023-02-27 18:20:30<br>IP Res.: 186.155.7.19 |