Villavicencio, 10 de marzo de 2023

Doctora:
PATRICIA BAQUERO TORRES
Secretaria de la Mujer, la Familia y Equidad de Género
Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe
Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	0619 del 10 de febrero de 2023		
Clase de Contrato:	Prestación de servicios profesionales		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	1371 del 10 de febrero de 2023		
Contratista:	Adriana Lucia Eraso Eslava	Nit./c.c.	1.121.875.399
Representante Legal:	N/A	c.c.	N/A
Supervisor:	Erika Paola Cañón Terreros	c.c.	52.267.931
Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha	Resolución No. 012 de 2023 del 10 de febrero de 2012		
Objeto:			
GESTIONAR LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO, EVALUACION Y ACTUALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA DE EQUIDAD DE GENERO PARA LAS MUJERES DEL META.			
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($16.400.000)		
Término Inicial de Ejecución:	CUATRO (4) MESES		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	10/02/2023	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	09/06/2023

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios)			
Tipo de Modificación	Fecha de expedición del documento	Valor (Aplica solo para adiciones)	Tiempo (aplica solo para prórrogas)
Término Total de Ejecución: (Inicial + prórroga)	N/A	Fecha Finalización: (Inicial + prórroga)	N/A
Valor total del contrato, incluyendo adiciones: (Letras y Números)	N/A		
*Diligencie sólo si existen modificaciones, de lo contrario N/A **Inserte filas si requiere			

Periodo de Pago:	Del	10/02/2023		Al	09/03/2023				
Tipo de Pago:	Anticipo		Parcial	X	Final		No. de Pago	1	

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	**Cuatro millones cien mil pesos m/cte. ($4.100.000)**

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto No. 075 de 2021 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			X
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X		
Publicaciones en Secop	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de asuntos contractuales	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones específicas en el periodo del informe:

1. **Realizar seguimiento y evaluación a la implementación de la Política Pública de Equidad de Género para las Mujeres del Meta (PPEGMM) mediante asistencia técnica, entregando informes consolidados. Actividad que debe documentarse debidamente.**

   - La contratista elaboró y envió los oficios por medio de los cuales se solicitó información de acciones orientadas al cumplimiento de la Política Pública de Equidad de Género para las Mujeres del Meta - PPEGMM, para realizar el seguimiento a la implementación de la misma durante el segundo semestre de 2022.

   - La contratista brindó asistencia técnica al municipio de Acacias sobre la implementación y seguimiento a la PPEGMM. Socializó la mencionada política, sus ejes estratégicos, metodología para su seguimiento, así mismo, presentó la matriz por medio de la cual se realiza el seguimiento, explicando cada uno de los criterios de información, así como los enfoques integrados en ella.

- La contratista realizó reunión con la Dra. Aura García, delegada del Instituto de Cultura del Meta para la PPEGMM, donde se adelantó la revisión de los indicadores asignados al Instituto, se aclararon dudas frente a los mismos y se ajustaron las actividades establecidas en el plan de acción de la PPEGMM para la vigencia 2023.

- La contratista realizó un diagnóstico de municipios que cuentan con política pública de equidad de género, encontrando que siete (7) municipios del departamento ya tienen adoptada la política pública mediante acto administrativo. Estos municipios son: Cabuyaro, Castilla La Nueva, Mesetas, Acacias, Cubarral, Vista Hermosa y Puerto López.

- La contratista envió el formato F-PE-31 MATRIZ DE PLAN ACCION Y SEGUIMIENTO A LAS POLITICAS PUBLICAS V2 de seguimiento a la implementación de la PPEGMM durante el primer semestre de 2022, de acuerdo a la solicitud realizada por el DAPD.

- La contratista asistió al Plan de asesoría y monitoreo de los avances en el diligenciamiento de los instrumentos F-PE-30 Ficha de estructuración y monitoreo de las políticas públicas y F-PE-31 Matriz de Plan de Acción y Seguimiento a las políticas públicas, donde se realizó asistencia técnica frente al diligenciamiento del formato en mención con la información del primer semestre de 2022.

2. **Coadyuvar con el diseño y la implementación de las actividades inherentes a la actualización de la PPEGMM. Actividad que debe ser documentada como corresponde.**

- La contratista asistió a reunión con la Dra. Adelaida Suarez del Programa de Gobernabilidad de USAID para coordinar la agenda de trabajo para la actualización de la PPEGMM.

- La contratista participó en reunión con ONU Mujeres para evaluar la posibilidad de realizar un convenio para la actualización de la Política Pública de Equidad de Género para las Mujeres - PPEGMM, así como la creación de un plan de trabajo para este proceso de actualización.

- La contratista coordinó y asistió a reunión con USAID y el Departamento Administrativo de Planeación para revisar el proceso de actualización de la PPEGMM, la conformación del Comité Técnico y las Mesas de Trabajo para cada eje estratégico de política pública.

- La contratista realizó revisión documental del CONPES 4080 Política Pública de Equidad de Género para las Mujeres: Hacia el Desarrollo Sostenible del País para

alinear los ejes estratégicos a las necesidades y problemáticas departamentales mediante la Política Pública de Equidad de Género para las Mujeres del Meta, así mismo, realizó la identificación de líneas de acción, actividades esperadas y responsables.

3. **Apoyar y gestionar la realización del Comité Departamental de Equidad de Género e instancias relacionadas que se requieran a nivel departamental. Actividad que debe documentarse debidamente.**

- En cumplimiento de los compromisos establecidos en la cuarta sesión ordinaria del Comité Departamental de Equidad de Género realizada el 13 de diciembre de 2022, la contratista envió el Acta No. 004 de 2022 correspondiente a la cuarta sesión ordinaria del Comité Departamental de Equidad de Género a los integrantes e invitados del comité para su revisión y observaciones.

4. **Apoyar la elaboración y realización de informes y presentaciones relacionadas con los avances de la implementación y evaluación de la Política Pública de Equidad de Género para las Mujeres del Meta (PPEGMM) cuando se requiera. Actividad que debe ser documentada como corresponde.**

- Durante este primer periodo de ejecución contractual la contratista realizó la solicitud de información de acciones orientadas al cumplimiento de la PPEGMM, una vez recibida y consolidada toda la información, informa será elaborado el informe requerido.

5. **Asistir a reuniones, capacitaciones y/o comités a las que sea designado por el supervisor y elaborar los informes requeridos. Actividad que debe documentarse debidamente.**

- La contratista asistió a consultoría con el Observatorio de Mujeres y Equidad de Género para revisión del estado funcional, indicadores y avance de sus mediciones.

- La contratista asistió técnicamente a la Mesa Municipal de Mujeres de Uribe en la construcción de su plan de acción de la vigencia 2023.

- La contratista asistió técnicamente a la Mesa Municipal de Mujeres de Granada en la construcción de su plan de acción de la vigencia 2023.

- La contratista realizó reunión con la Dra. Angelica Ramírez para revisar el Plan de Acción de la Política Pública de Inclusión de la Población OSIGD, así como la socialización de la metodología para el proceso de elección y conformación de las Mesas Municipales de Población OSIGD.

- La contratista revisó el Acta de Conformación de la Mesa Municipal de Mujeres de Puerto Concordia, así como el Decreto para su creación, realizando las sugerencias correspondientes frente al contenido.

- La contratista asistió a reunión con el Observatorio de la Mujer y Equidad de Género donde se socializaron los avances y se estructuró el plan de trabajo para la vigencia 2023. Socializó también, el proceso de actualización a la PPEGMM que se realizará en la vigencia 2023, bajo los lineamientos del CONPES 4080.

6. **Desarrollar actividades profesionales relacionadas con el objeto y obligaciones que el supervisor designe por su competencia. Actividad documentada como corresponde.**

- La contratista apoyó el desarrollo y la logística de la Feria Financiera que se realizó como un espacio para las mujeres emprendedoras del Meta.

- La contratista apoyó la actividad del Día Naranja para la prevención de la violencia contra la mujer realizada en el Edificio Central de la Gobernación del Meta, donde se socializaron los tipos de violencias, la ruta de atención y las líneas de atención a los funcionarios y visitantes de la entidad.

- La contratista asistió a la capacitación sobre fundamentos básicos de la gestión documental donde se socializó la Ley 594/2000 Ley General de Archivos, ciclo vital del documento, procedimiento de gestión documental, organización documental, tablas de retención documental.

- La contratista apoyó el desarrollo y la logística del evento Jornada de Orientación Ocupacional adelantada con el apoyo del SENA, orientada a las mujeres que buscan un empleo a través del portal dispuesto para ello por la entidad.

- La contratista apoyó el desarrollo y logística del evento de Expo Empleo Mujer, un espacio para las mujeres metenses y la oportunidad de acceder a una oferta laboral.

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	Bueno
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	Bueno
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	Bueno
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	**Bueno**

Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el Certificado del supervisor autorizando el pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 certificado del supervisor autorizando el pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

ERIKA PAOLA CAÑÓN TERREROS
Asesora
Supervisor