PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2023

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4503620**
Titulada Virtual
Titulada Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: No 4503620 del año 2023

JEAN CARLOS LORA ESCALANTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.432.882 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 76958052894 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en la competencia Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente en la coordinación de TIC y Energía - Formación Titulada Virtual del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS	- Reunión Eef Líder Yesica Gutiérrez - Atención al Chat Ficha ADSI 2382466 - Revisión de RAP - Atención al Chat - Anuncios Motivacionales fichas 2382483 - Revisión de plan de	Se adjuntan pantallazos que evidencian el cumplimiento de las actividades correspondientes al mes de febrero.

	COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE	mejoramiento - Atención al Chat - Calificación de plan de mejoramientos fichas 2374529 - Calificación de plan de mejoramiento ficha 2374529 - Atención al chat ficha 2374579 - Calificación de plan de mejoramiento ficha 2374579 - Calificación de plan de mejoramiento ficha 2374579 gestión Logística - Horarios atención al chat 2382466 - Horarios atención al chat 2382440 - Revisión de RAP de las fichas gestión Logística, gestión de Mercado - Atención al chat 2374529 - Revisión de RAP Gestión Logística - RAPS revisados y aprobados gestión logística 2382483 - Revisión De Actas Según Los Compromisos De La Reunión Eef- Gestión De Mercados 2382494-2374529 - Gestión Logística 2374579-2374744	

	SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE		

	DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14.		

	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS,		

	TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9446914849 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JEAN CARLOS LORA ESCALANTE

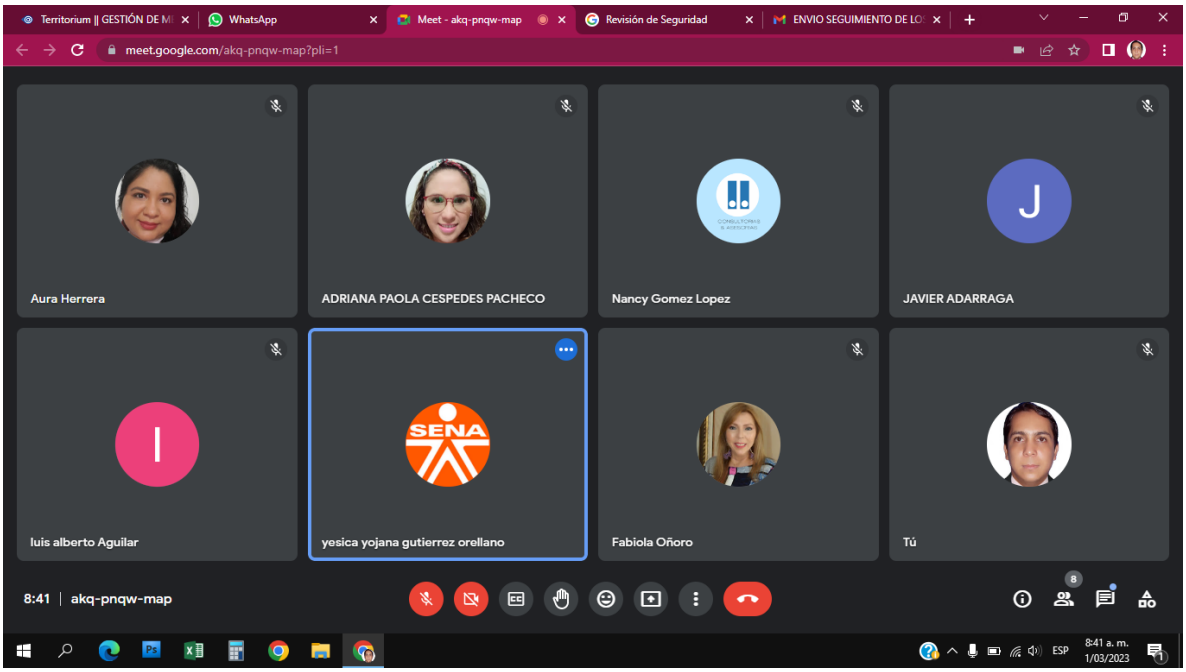
Contratista
C.C. No. 72.432.882

Recibí a satisfacción:

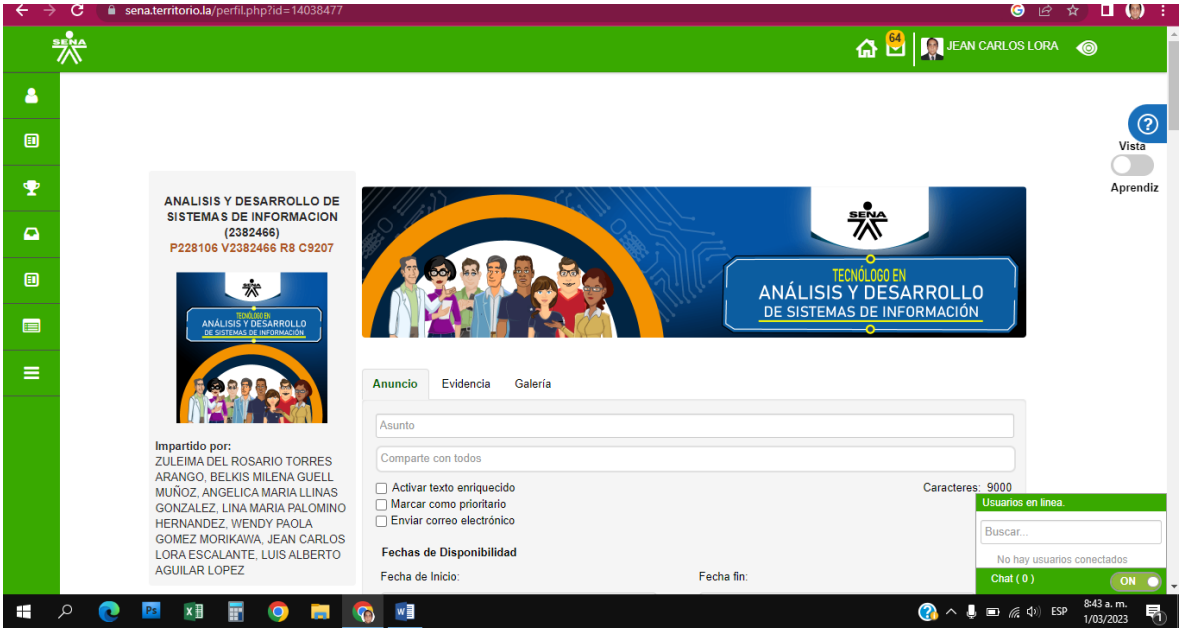
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 4503620 de 2023
Titulada Virtual

EVIDENCIAS Y REGISTRO DE INGRESO MES DE MARZO

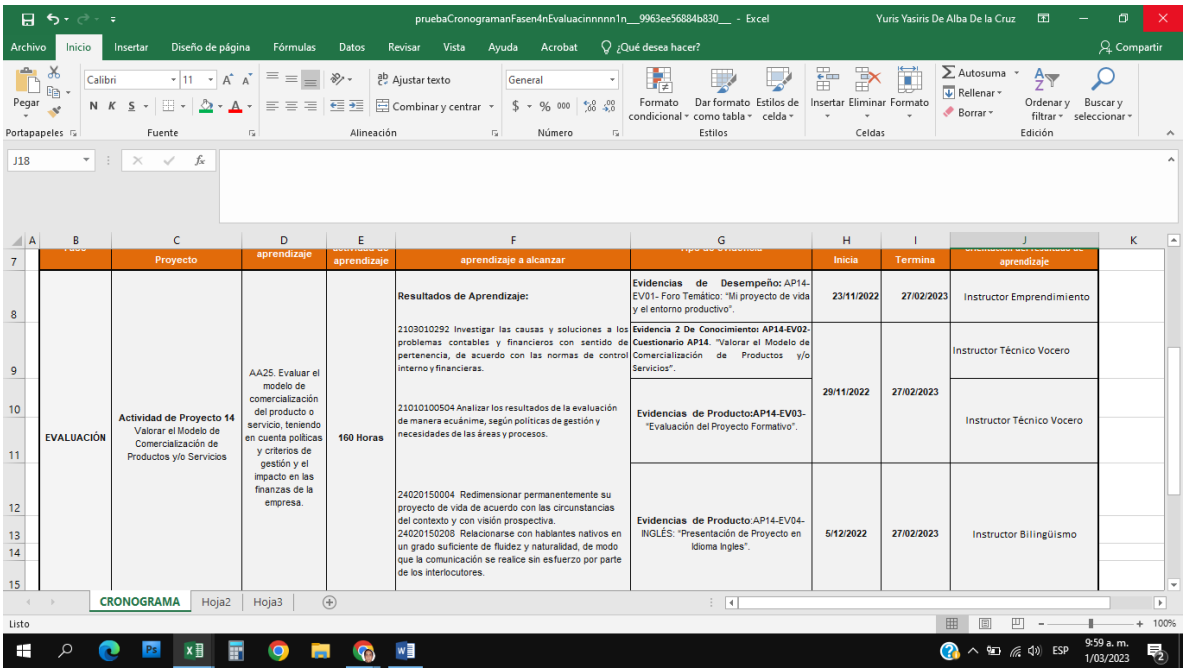
Reunión Eef Líder Yesica Gutiérrez



Atención al Chat Ficha ADSI 2382466

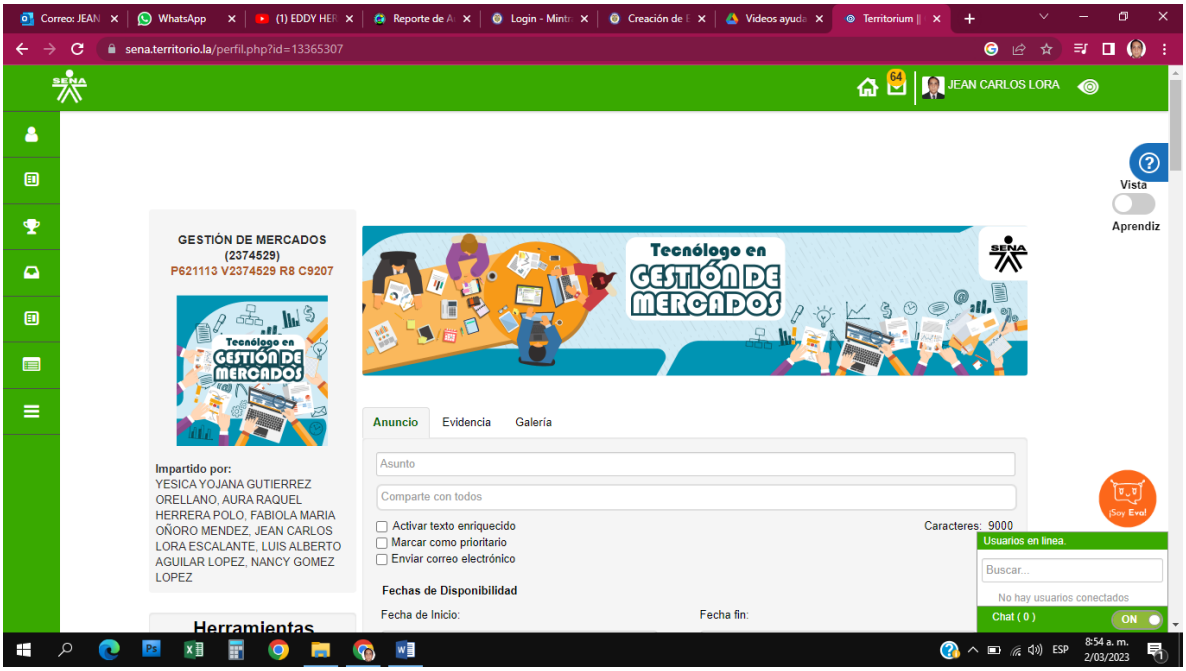


Revisión de RAP



Proyecto	aprendizaje	aprendizaje	aprendizaje a alcanzar		Inicia	Termina	aprendizaje
EVALUACIÓN	Actividad de Proyecto 14 Valorar el Modelo de Comercialización de Productos y/o Servicios	AA25. Evaluar el modelo de comercialización del producto o servicio, teniendo en cuenta políticas y criterios de gestión y el impacto en las finanzas de la empresa.	160 Horas	Resultados de Aprendizaje:	Evidencias de Desempeño: AP14-EV01- Foro Temático: "Mi proyecto de vida y el entorno productivo".	23/11/2022	27/02/2023	Instructor Emprendimiento
				2103010292 Investigar las causas y soluciones a los problemas contables y financieros con sentido de pertenencia, de acuerdo con las normas de control interno y financieras.	Evidencia 2 De Conocimiento: AP14-EV02-Cuestionario AP14. "Valorar el Modelo de Comercialización de Productos y/o Servicios".	29/11/2022	27/02/2023	Instructor Técnico Vocero
				21010100504 Analizar los resultados de la evaluación de manera ecuánime, según políticas de gestión y necesidades de las áreas y procesos.	Evidencias de Producto:AP14-EV03- "Evaluación del Proyecto Formativo".			Instructor Técnico Vocero
				24020150004 Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. 24020150208 Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.	Evidencias de Producto:AP14-EV04- INGLÉS: "Presentación de Proyecto en Idioma Ingles".	5/12/2022	27/02/2023	Instructor Bilingüismo

Atención al Chat



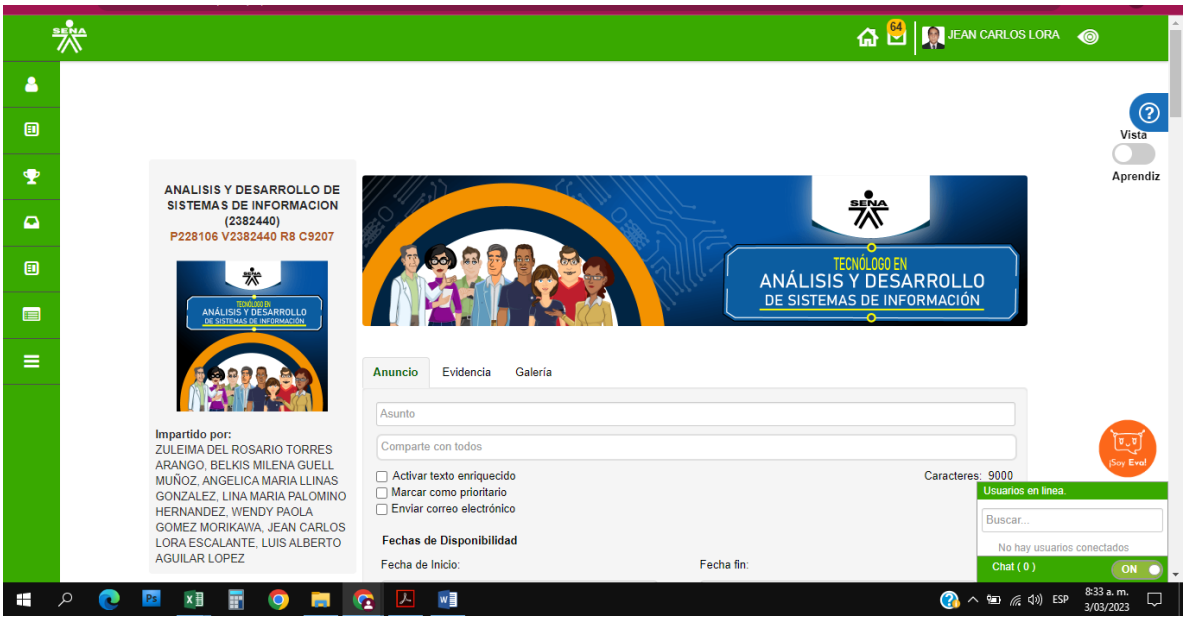
Anuncios Motivacionales fichas 2382483



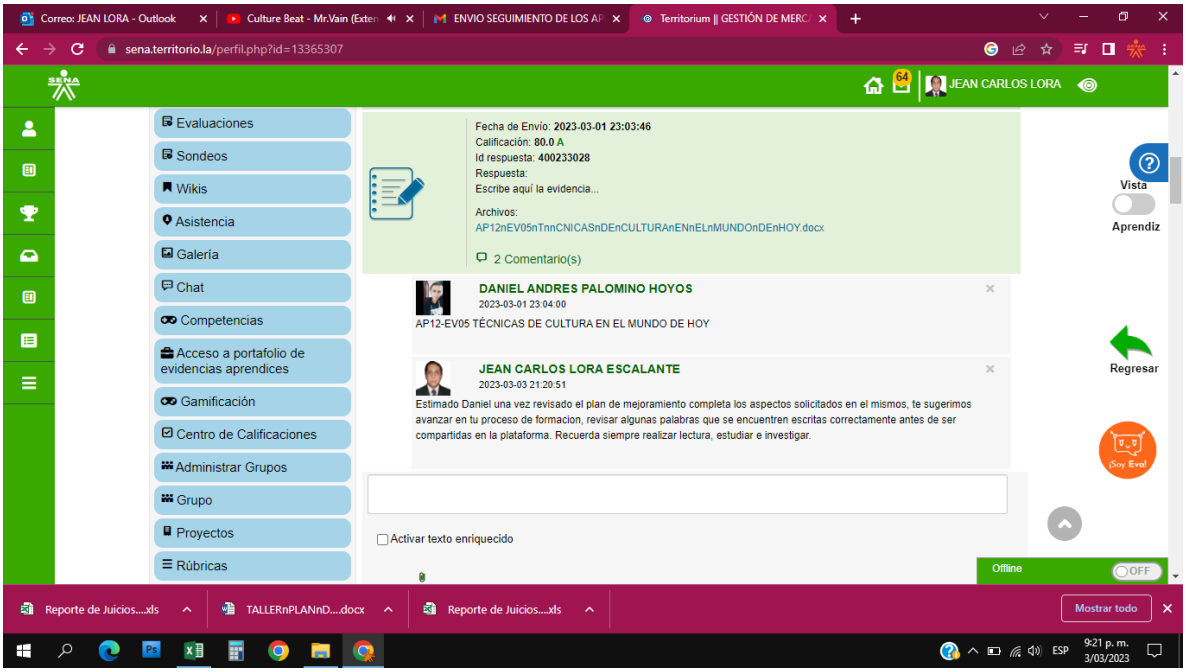
Revision de plan de mejoramiento



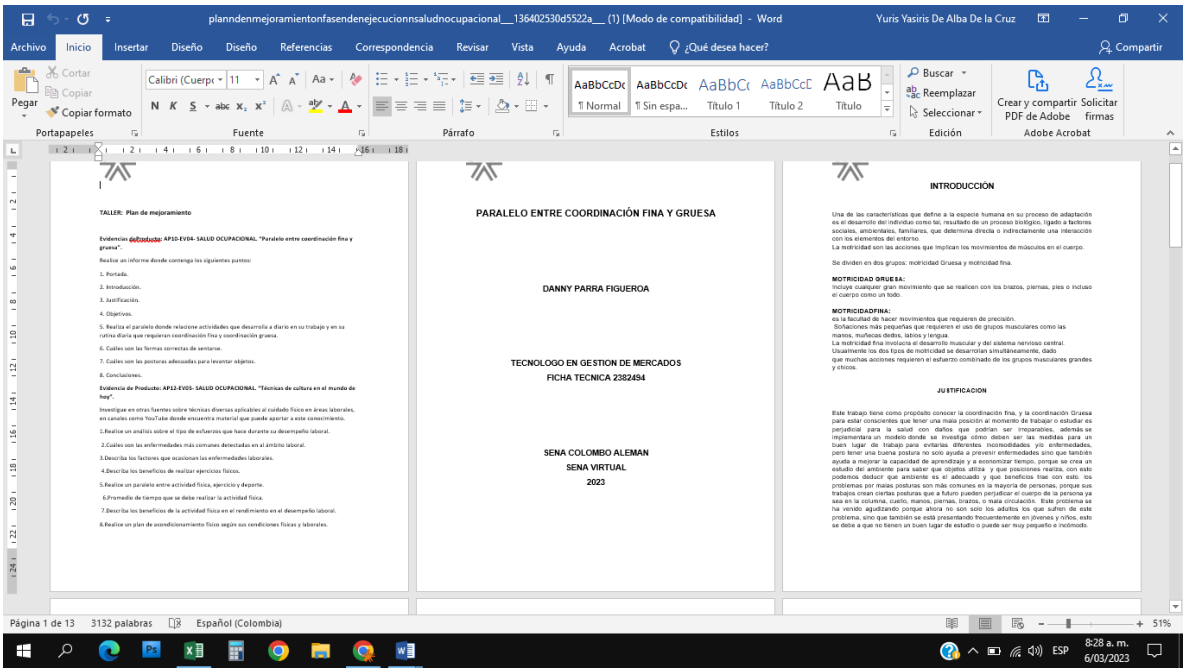
Atención al Chat



Calificación de plan de mejoramientos fichas 2374529



Calificación de plan de mejoramiento ficha 2374529



TALLER: Plan de mejoramiento

Evidencias de producto: AP10-EV04- SALUD OCUPACIONAL "Paralelo entre coordinación fina y gruesa".

Realice un informe donde contenga los siguientes puntos:

1. Portada.
2. Introducción.
3. Justificación.
4. Objetivos.
5. Realiza el paralelo donde relacione actividades que desarrolla a diario en su trabajo y en su rutina diaria que requieran coordinación fina y coordinación gruesa.
6. Cuáles son las formas correctas de sentarse.
7. Cuáles son las posturas adecuadas para levantar objetos.
8. Conclusiones.

Evidencia de Producto: AP12-EV05- SALUD OCUPACIONAL "Técnicas de cultura en el mundo de hoy".

Investigue en otras fuentes sobre técnicas diversas aplicables al cuidado físico en áreas laborales, en canales como YouTube donde encuentra material que puede aportar a este conocimiento.

1.Realice un análisis sobre el tipo de esfuerzos que hace durante su desempeño laboral.
2.Cuáles son las enfermedades más comunes detectadas en el ámbito laboral.
3.Describa los factores que ocasionan las enfermedades laborales.
4.Describa los beneficios de realizar ejercicios físicos.
5.Realice un paralelo entre actividad física, ejercicio y deporte.
6.Promedio de tiempo que se debe realizar la actividad física.
7.Describa los beneficios de la actividad física en el rendimiento en el desempeño laboral.
8.Realice un plan de acondicionamiento físico según sus condiciones físicas y laborales.

PARALELO ENTRE COORDINACIÓN FINA Y GRUESA

DANNY PARRA FIGUEROA

TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS
FICHA TECNICA 2382494

SENA COLOMBO ALEMAN
SENA VIRTUAL
2023

INTRODUCCIÓN

Una de las características que define a la especie humana en su proceso de adaptación es el desarrollo del individuo como tal, resultado de un proceso biológico, ligado a factores sociales, ambientales, familiares, que determina directa o indirectamente una interacción con los elementos del entorno.
La motricidad son las acciones que implican los movimientos de músculos en el cuerpo.

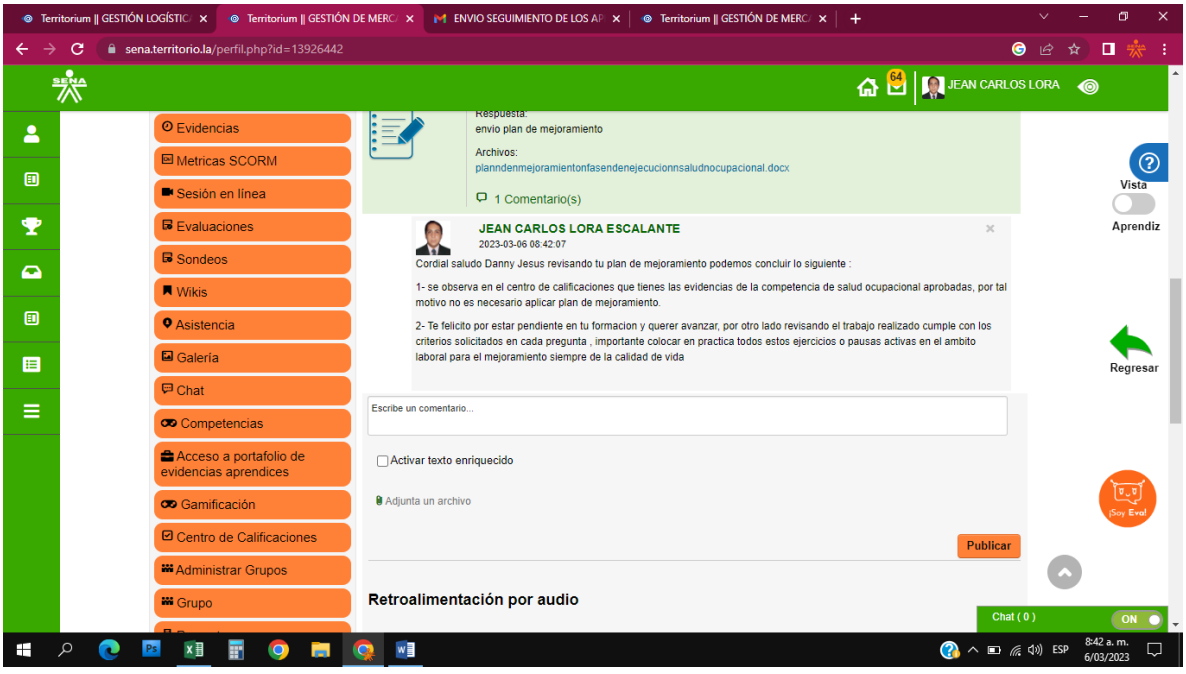
Se dividen en dos grupos: motricidad Gruesa y motricidad fina.

MOTRICIDAD GRUESA:
Incluye cualquier gran movimiento que se realicen con los brazos, piernas, pies o incluso el cuerpo como un todo.

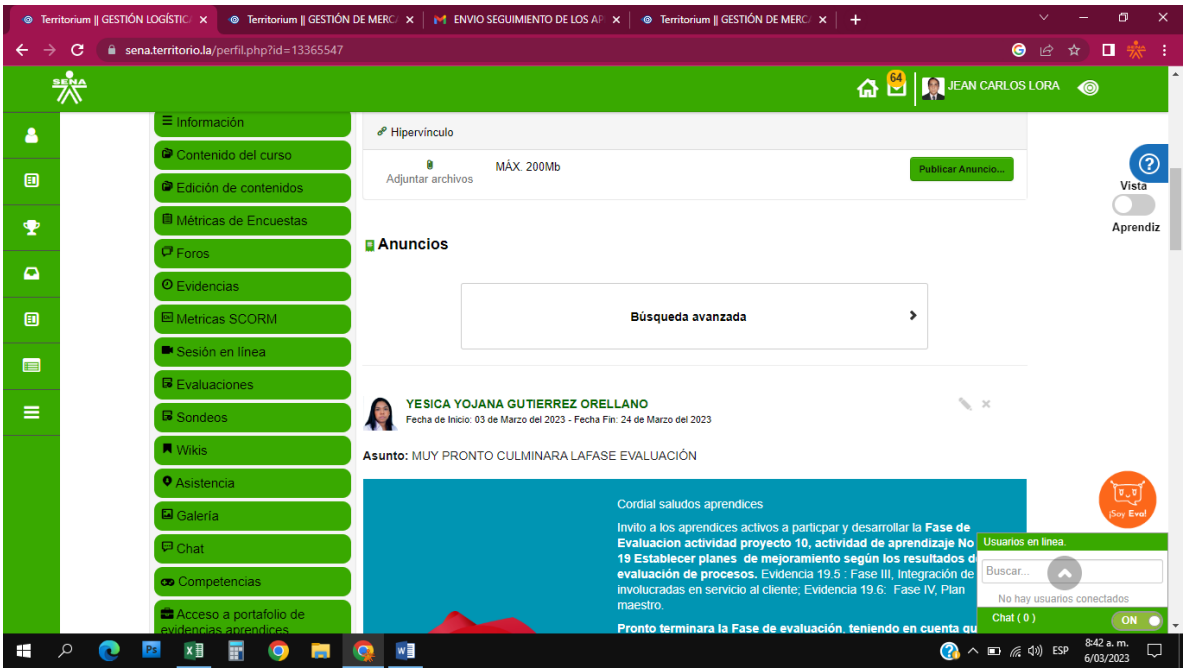
MOTRICIDADFINA:
es la facultad de hacer movimientos que requieren de precisión.
Soñaciones más pequeñas que requieren el uso de grupos musculares como las manos, muñecas dedos, labios y lengua.
La motricidad fina involucra el desarrollo muscular y del sistema nervioso central.
Usualmente los dos tipos de motricidad se desarrollan simultáneamente, dado que muchas acciones requieren el esfuerzo combinado de los grupos musculares grandes y chicos.

JUSTIFICACION

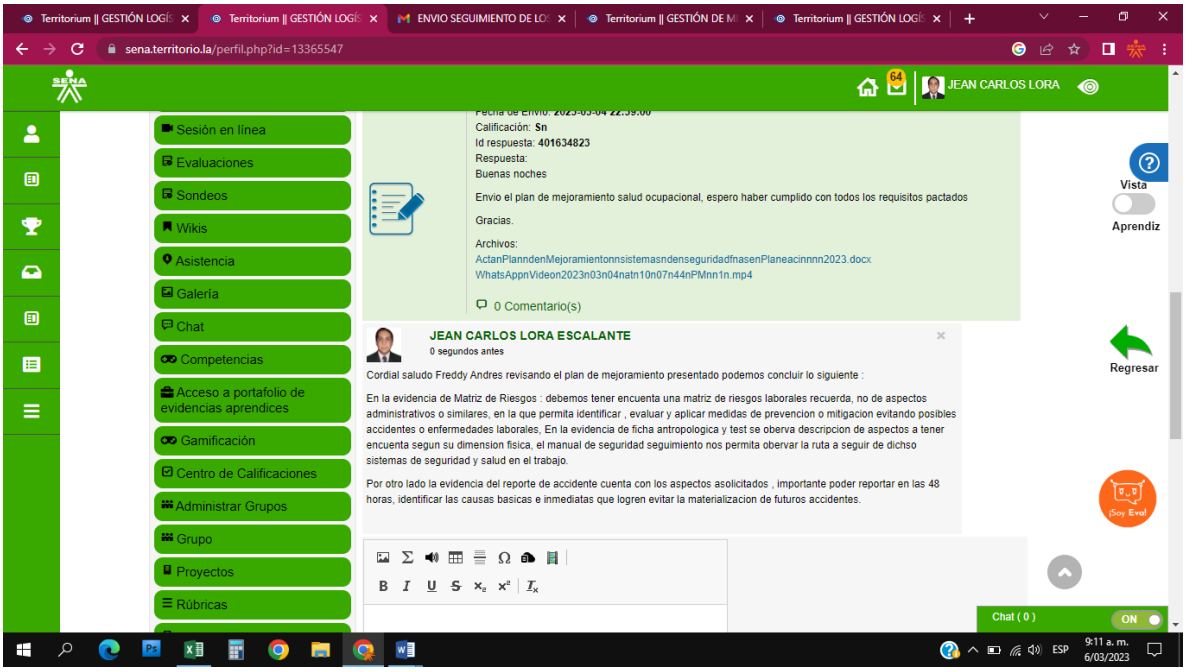
Este trabajo tiene como propósito conocer la coordinación fina, y la coordinación Gruesa para estar conscientes que tener una mala posición al momento de trabajar o estudiar es perjudicial para la salud con daños que podrían ser irreparables, además se implementara un modelo donde se investiga cómo deben ser las medidas para un buen lugar de trabajo para evitarlas diferentes incomodidades y/o enfermedades, pero tener una buena postura no solo ayuda a prevenir enfermedades sino que también ayuda a mejorar la capacidad de aprendizaje y a economizar tiempo, porque se crea un estudio del ambiente para saber que objetos utiliza y que posiciones realiza, con esto podemos deducir que ambiente es el adecuado y que beneficios trae con esto. los problemas por malas posturas son más comunes en la mayoría de personas, porque sus trabajos crean ciertas posturas que a futuro pueden perjudicar el cuerpo de la persona ya sea en la columna, cuello, manos, piernas, brazos, o mala circulación. Este problema se ha venido agudizando porque ahora no son solo los adultos los que sufren de este problema, sino que también se está presentando frecuentemente en jóvenes y niños, esto se debe a que no tienen un buen lugar de estudio o puede ser muy pequeño e incómodo.



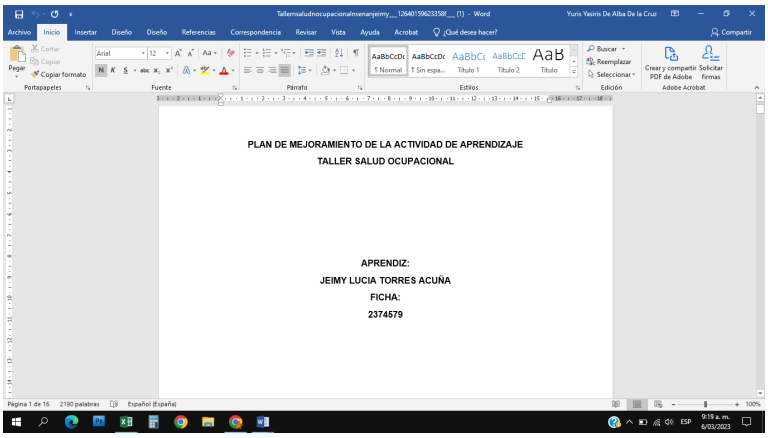
Atención al chat ficha 2374579



Calificacion de plan de mejoramiento ficha 2374579

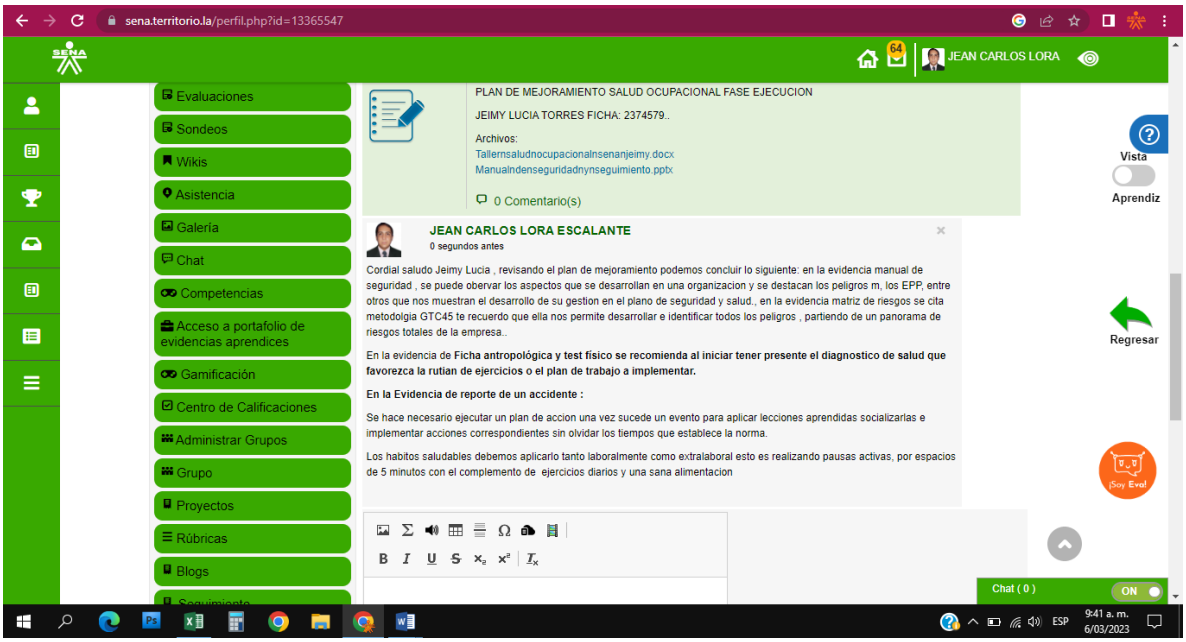


Calificacion de plan de mejoramiento ficha 2374579 gestion Logistica

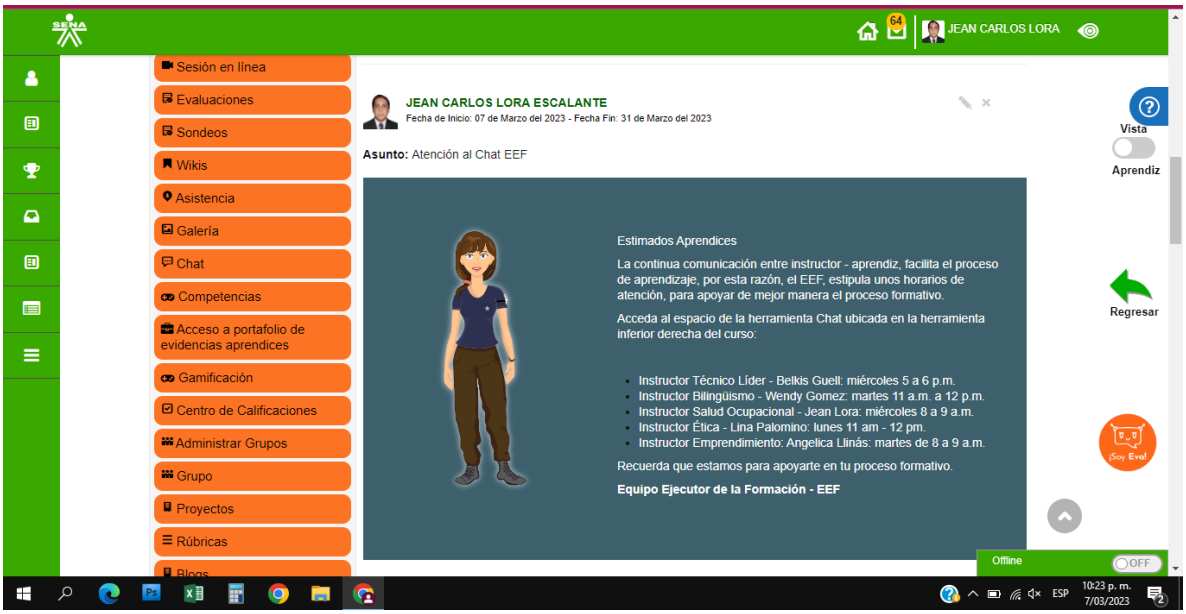


PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
TALLER SALUD OCUPACIONAL

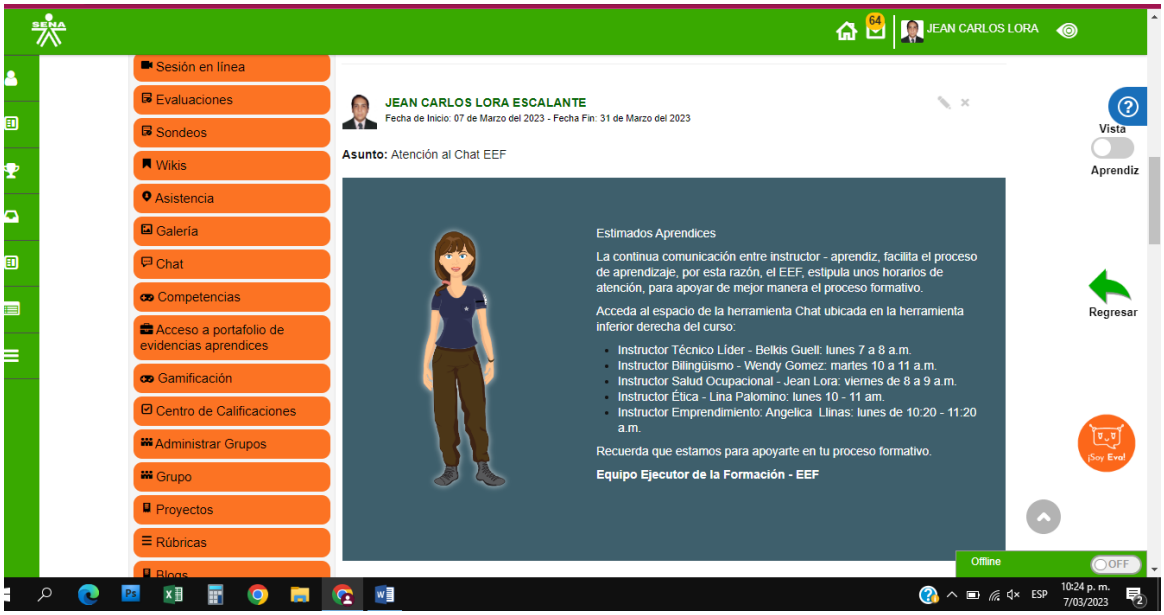
APRENDIZ:
JEIMY LUCIA TORRES ACUÑA
FICHA:
2374579



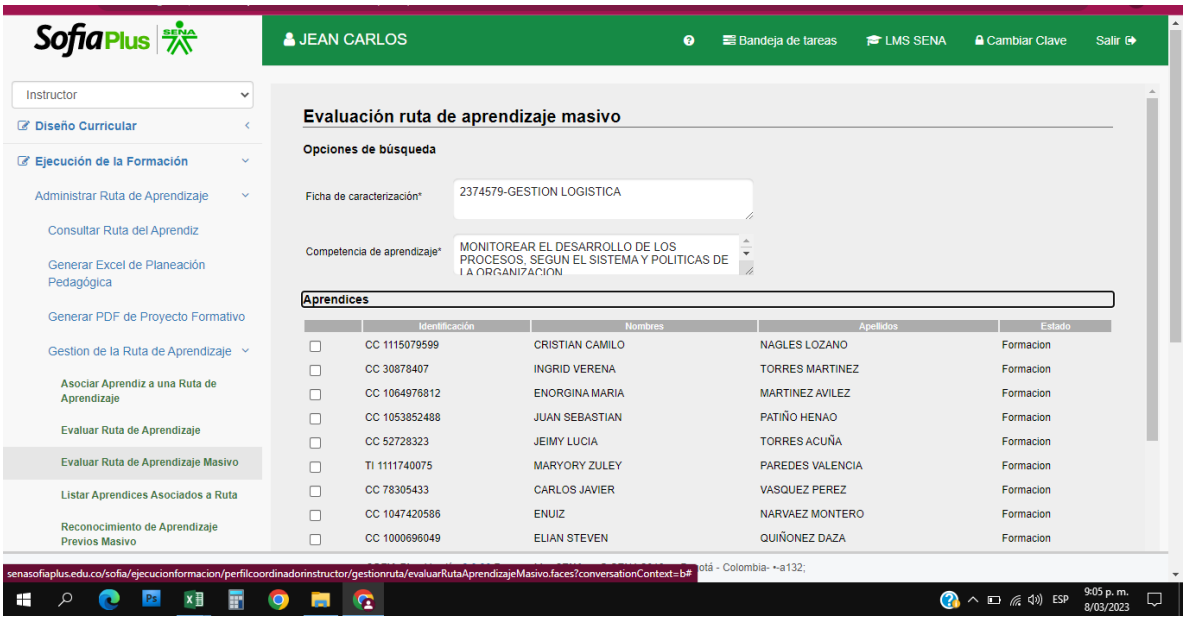
Horarios atención al chat 2382466



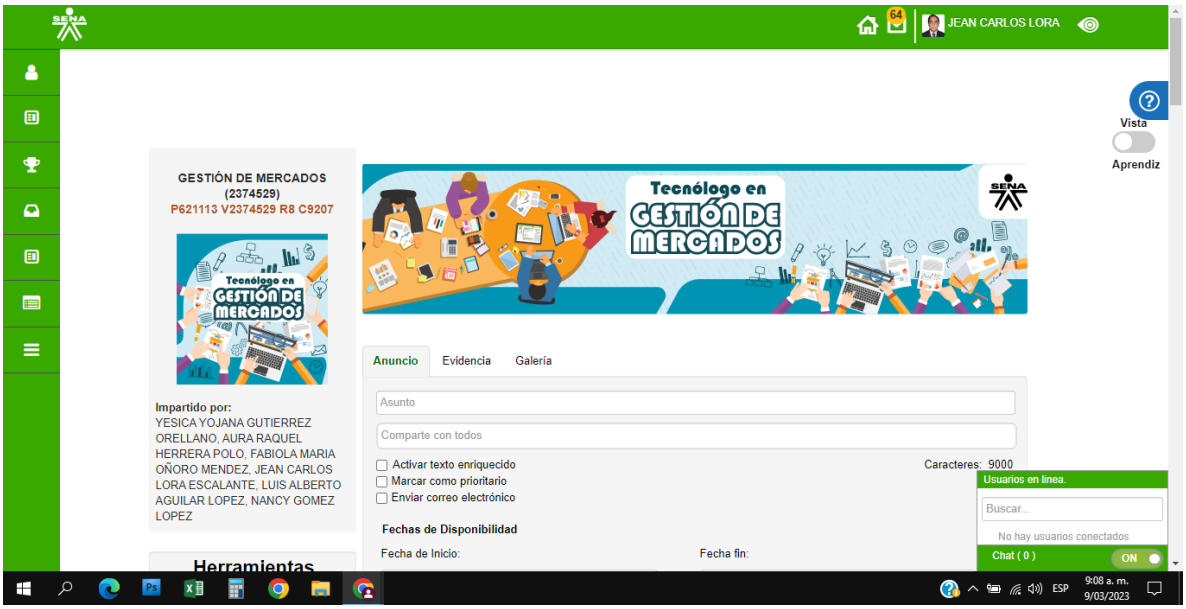
Horarios atención al chat 2382440



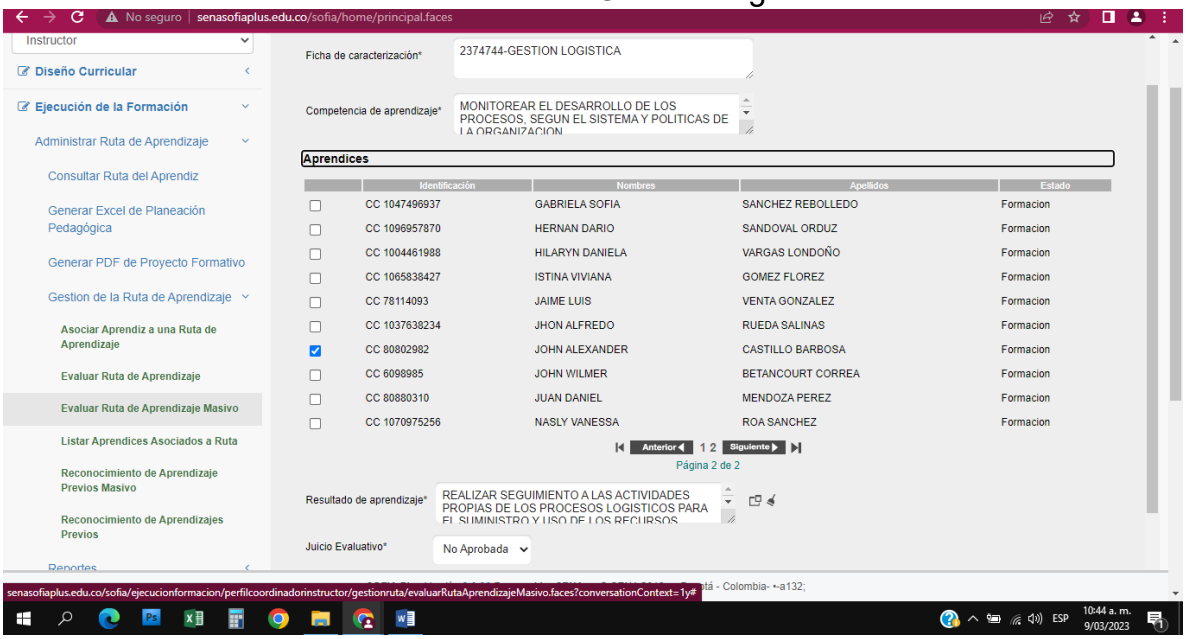
Revisión de RAP de las fichas gestión Logística, gestión de Mercado



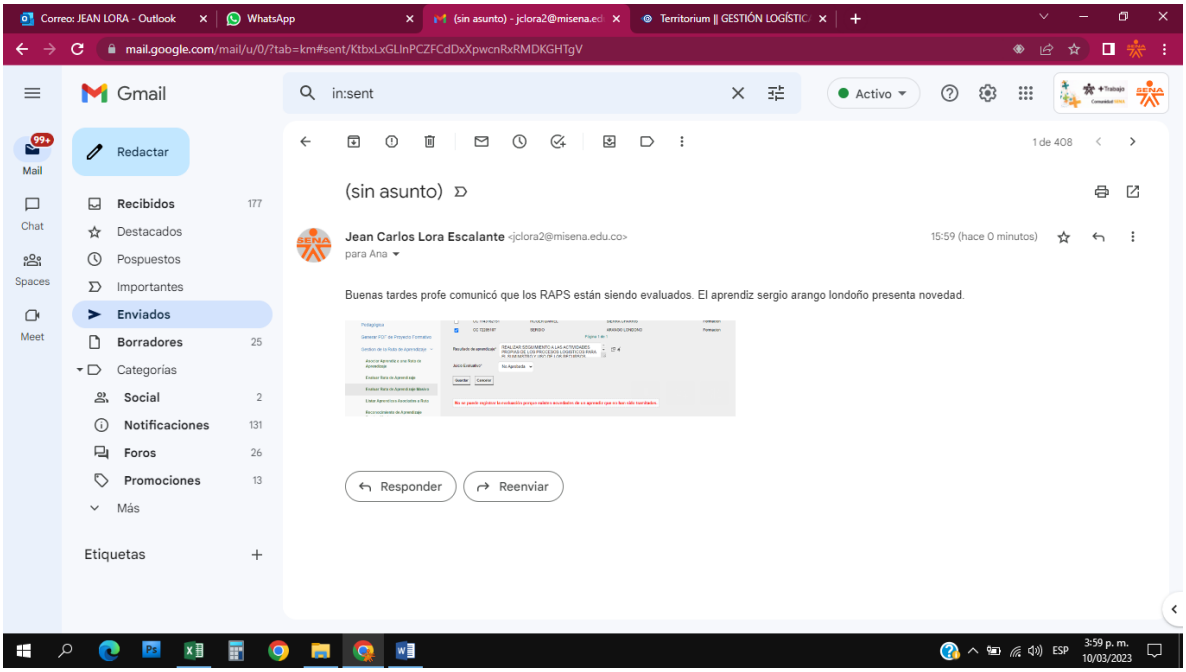
Atención al chat 2374529



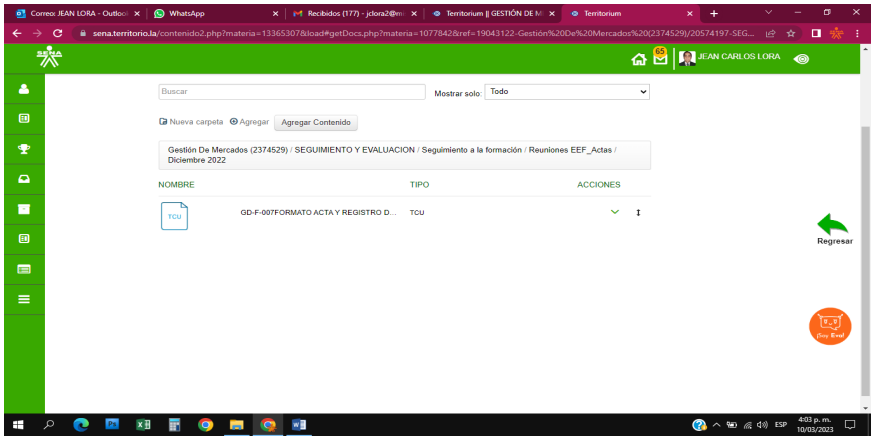
Revisión de RAP Gestión Logística

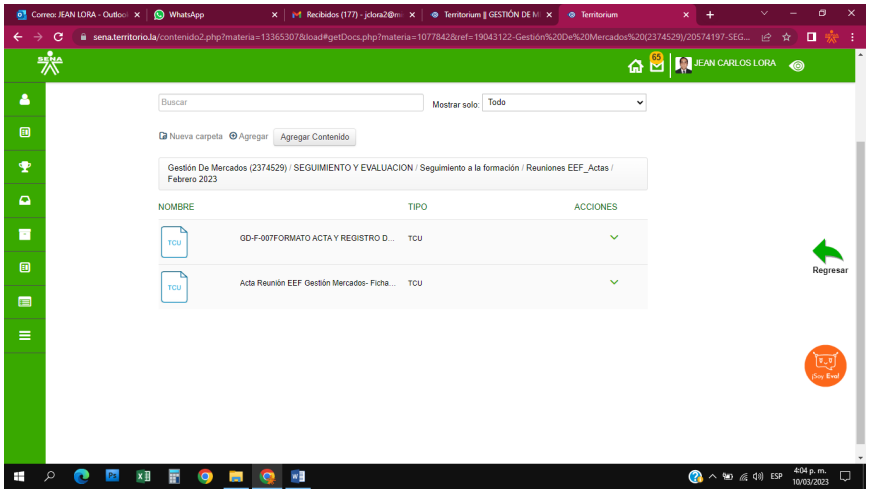


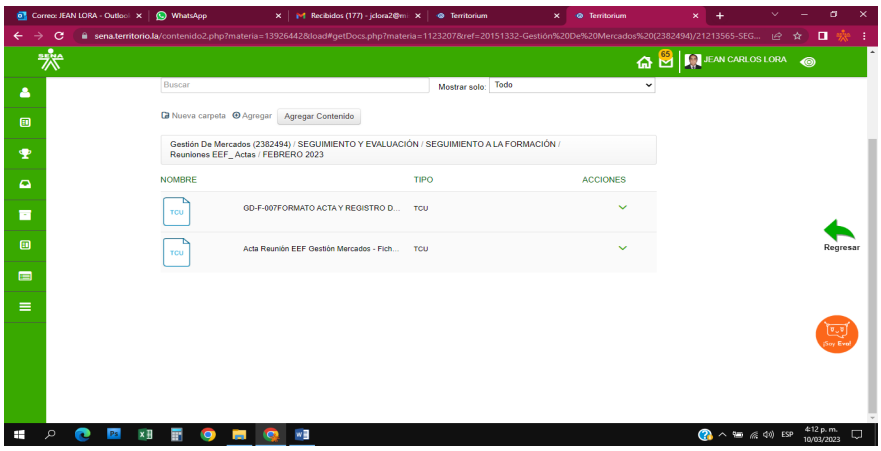
RAPS revisados y aprobados gestion logistica 2382483

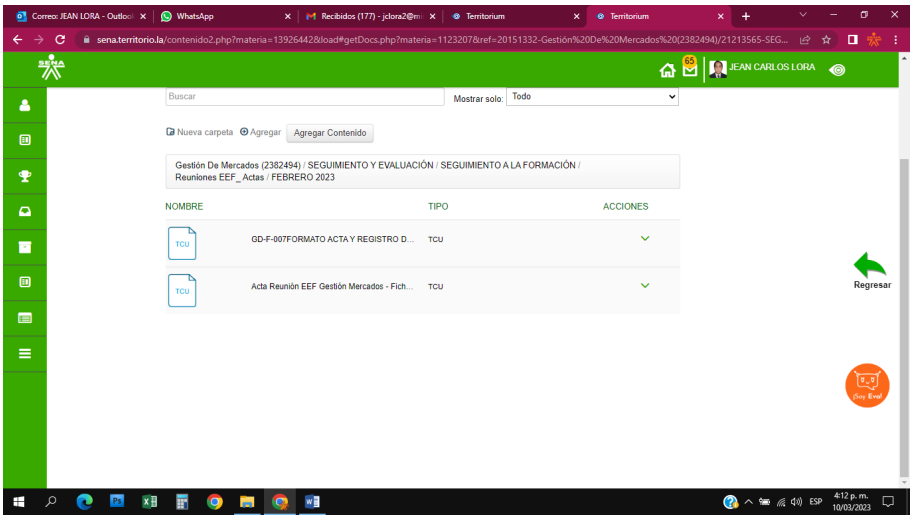


Revisión De Actas Según Los Compromisos De La Reunión Eef- Gestión De Mercados 2382494-2374529

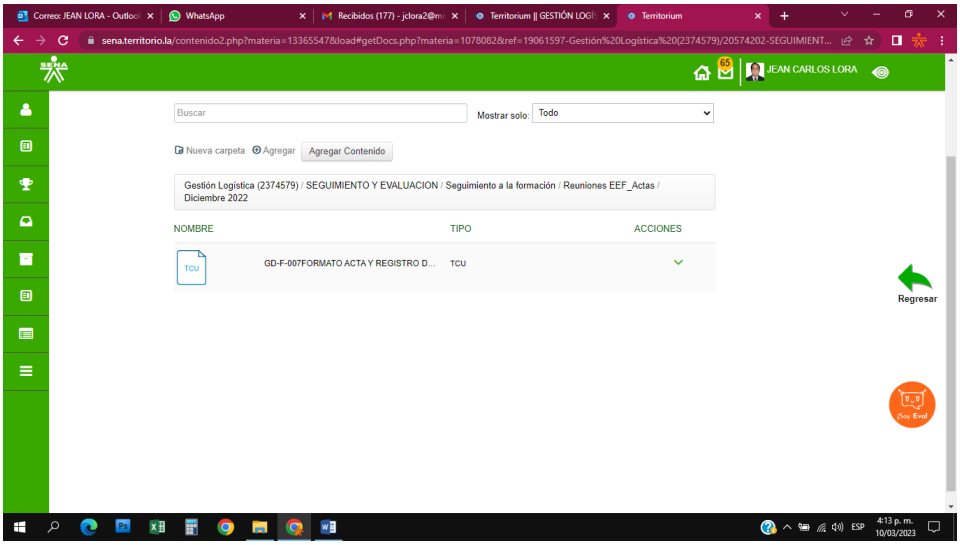


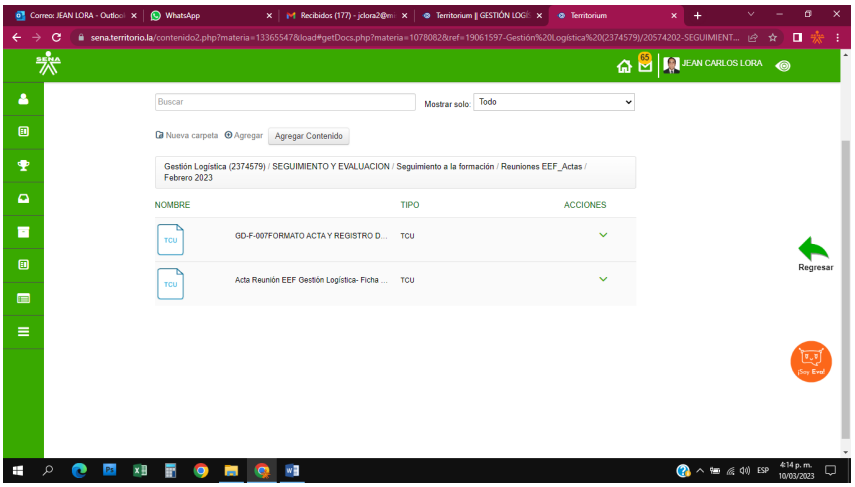


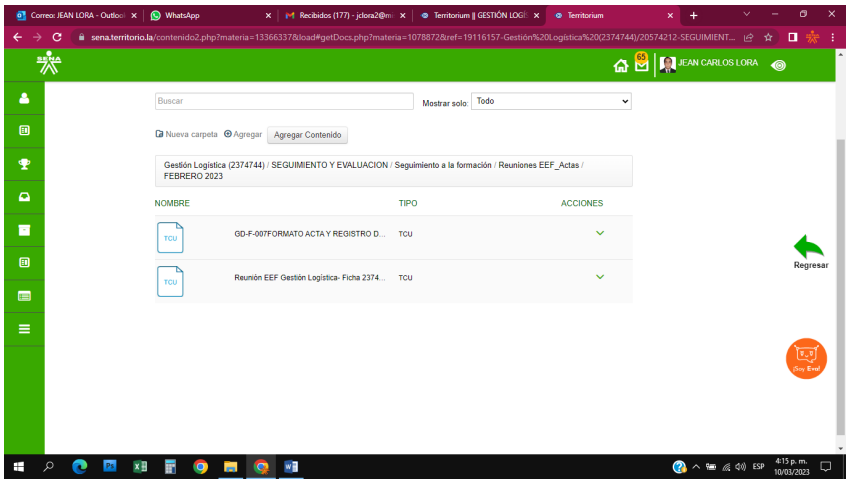


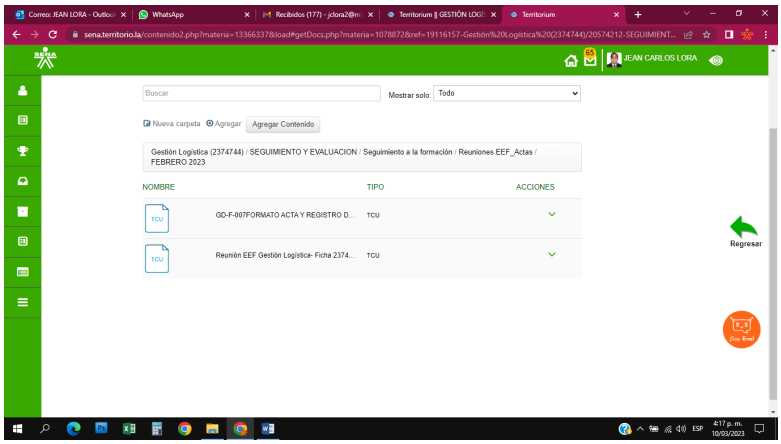


Gestión Logística 2374579-2374744



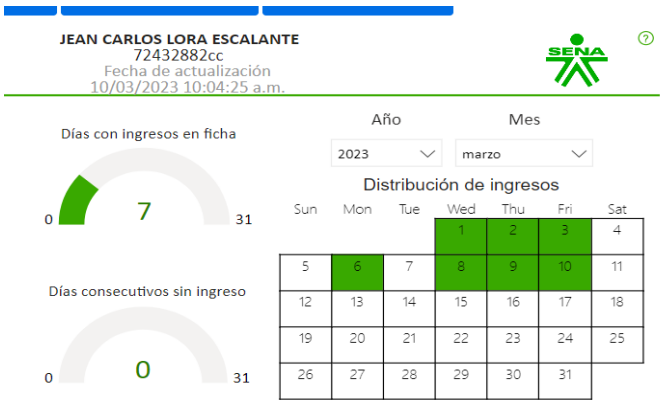

JEAN CARLOS LORA
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Logística (2374579) / SEGUIMIENTO Y EVALUACION / Seguimiento a la formación / Reuniones EEF_Actas / Febrero 2023
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GD-F-007FORMATO ACTA Y REGISTRO D...
TCU
Acta Reunión EEF Gestión Logística- Ficha ...
TCU
Regresar
4:14 p. m.
10/03/2023


JEAN CARLOS LORA
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Logística (2374744) / SEGUIMIENTO Y EVALUACION / Seguimiento a la formación / Reuniones EEF_Actas / FEBRERO 2023
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GD-F-007FORMATO ACTA Y REGISTRO D...
TCU
Reunión EEF Gestión Logística- Ficha 2374...
TCU
Regresar
4:15 p. m.
10/03/2023


JEAN CARLOS LORA
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Logística (2374744) / SEGUIMIENTO Y EVALUACION / Seguimiento a la formación / Reuniones EEF_Actas / FEBRERO 2023
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GD-F-007FORMATO ACTA Y REGISTRO D...
TCU
Reunión EEF Gestión Logística- Ficha 2374...
TCU
Regresar
4:17 p. m.
10/03/2023

Registro de Ingreso

ADSI 2374466



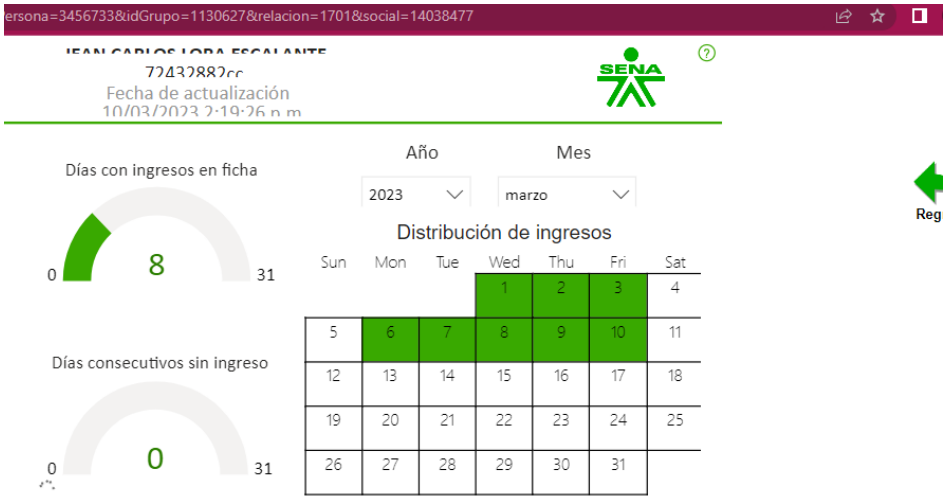
ADSI 2374726



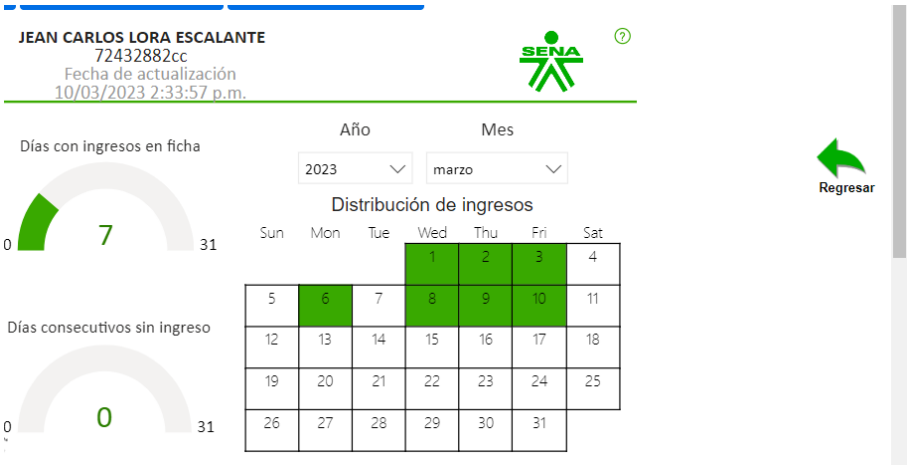
ADSI 2382440



ADSI 2382466



GESTION DE MERCADOS 2374529



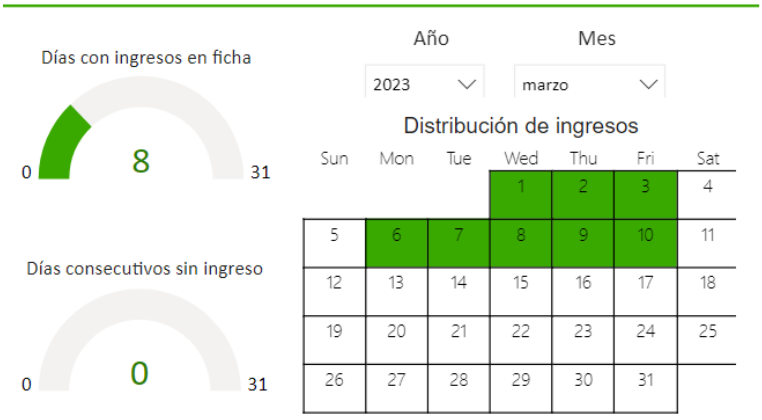
GESTION DE MERCADOS 2382494



GESTION DE MERCADOS 2382494

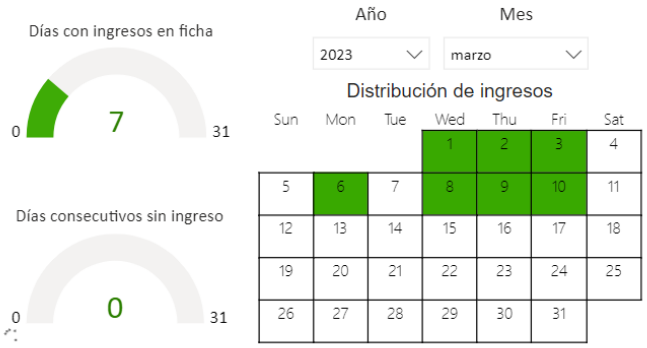


GESTION LOGISTICA 2374579



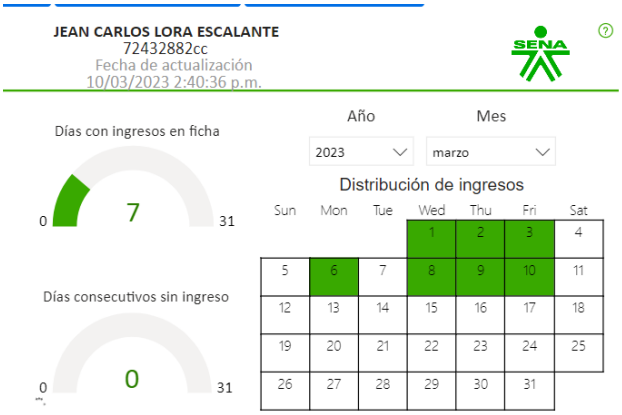
GESTION LOGISICA 2374744

JEAN CARLOS LORA ESCALANTE
72432882cc
Fecha de actualización
10/03/2023 2:40:36 p.m.



Regresar

GESTION LOGISTICA 2382483



Regres

GESTION DE MERCADOS 2382502



Regresar