La equidad es de todos · Prosperidad Social	ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: F-AB-3
	PROCESO GESTIÓN DE ADQUISICIONES BIENES Y SERVICIOS	Página 1 de 1

APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL: GRUPO IS COLOMBIA SAS — NIT. No.: 900.192.981-8

N° CONTRATO:	FECHA DEL CONTRATO:			VIGENCIA DEL CONTRATO								No. de expediente Gestor Documental
528 FIP 2022	1	7	2022	DESDE:	7	7	2022	HASTA:	31	12	2022	2100 11510 11510 20

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar el servicio de ajuste metodológico, implementación, seguimiento, sistematización y evaluación del Módulo de Habilidades para la Vida de la Dirección de Transferencias Monetarias y la Subdirección de Transferencias Monetarias Condicionadas, como estrategia para la consolidación de una trayectoria de vida que promueva el bienestar integral de los participantes de los Programas Jóvenes en Acción y Familias en Acción, de acuerdo con los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas por Prosperidad Social – FIP

NUMERO DE INFORME	1	PERIODO DEL INFORME	DESDE	7	7	2022	HASTA	9	8	2022

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	Omar Yesid Vargas Rodríguez - Profesional especializado GIT Jóvenes en Acción Claudia Pureza Perdomo Gómezs - Profesional especializada GIT Territorios y Poblaciones
ÁREA O DEPENDENCIA:	Dirección de Transferencias Monetarias /Subdirección de Transferencias Monetarias Condicionadas

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO

1. Selección y presentación de las hojas de vida del equipo nacional: Profesional de comunicaciones, profesional lider de familias en acción, profesional de diseño, Profesional Operativo y Logístico, Asistente administrativo y contable

2. Capacitación para el equipo humano nacional de lineamientos e insumos necesarios para la implementación del Módulo de Habilidades para la Vida

3. Revisión para la actualización del material requerido conforme al manual de imagen de la entidad, en todos los recursos del sistema de información en línea, garantizando el correcto funcionamiento del mismo como herramienta esencial para la sistematización del Módulo.

4. Retroalimentación del sistema de información previo a la implementación del periodo de atención.

ANEXOS A LA ENTREGA (si los hay)

a) Plan operativo detallado, que especifique las actividades técnicas y el cronograma, desagregado mes a mes, de conformidad con los parámetros establecidos por Prosperidad Social-FIP y el anexo técnico, para la etapa de planeación.

b) Listado del equipo humano de trabajo del nivel nacional y coordinadores territoriales y, con sus respectivos soportes de contratación, que cumplan con el perfil establecido en el Anexo Técnico (matriz única).

c) Memoria y soportes de la capacitación metodológica, operativa, administrativa y técnica - funcional del sistema de información del Módulo de Habilidades para la Vida, dirigida al equipo humano de trabajo del nivel nacional y coordinadores territoriales.

d) Documento que incluya las siguientes propuestas detalladas: a) estrategia de comunicaciones y divulgación, b) campaña de expectativa y lanzamiento del Módulo de Habilidades para la Vida por Programa de atención.

FIRMA DEL CONTRATISTA

CARLOS JULIO GOMEZ

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL O FUNCIONARIO AUTORIZADO

OBSERVACIONES

* En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo

FIRMA DEL SUPERVISOR

Claudia Pureza Perdomo Gómez

FIRMA DEL SUPERVISOR

Omar Yesid Vargas Rodríguez

FIRMA DEL SUPERVISOR

RADICADO
Exclusivo de Gestión Documental