BIENESTAR FAMILIAR

Gestión Administrativa

ACTA DE REUNION COMITE

ACTA DE INFORME TECNICO NRO 1		
Hora: 10:am	Fecha: 17/03/2022	
Lugar: Fonseca	Centro Zonal No. 3 de Fonseca	
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal No. 3 de Fonseca	
Macro Proceso:	Familia y Comunidad	
Objetivo:	Recibir, revisar, corregir y aprobar informe de los entregables producto de la operación y ejecución del contrato 175 de 2022, como requisito para el primer desembolso correspondiente al 20% de los recursos aportados por el ICBF.	

Desarrollo: En Fonseca en las instalaciones del Centro Zonal se reunieron en la oficina del apoyo a la supervisión de la modalidad Territorios Étnicos con Bienestar, del Centro zonal Fonseca, la Doctora ELBA ROSA CELEDON ROMERO, y la Pedagoga CARMEN LAURA BERNAL SOLANO, en representación de la Fundacion Cottirrawa y después de haber sido informados por el operador que iniciaban operación y autorizado por el Centro Zonal la ejecución del contrato 175 del 2022 a partir del día 1 de febrero del año en curso, y a los 17 día del mes de marzo del 2022, hicieron entrega de los productos para su revisión y aprobación para el primer desembolso correspondiente al 20% como fueron:

1. Matriz Excel en la que conste la relación del Talento Humano a contratar según la unidad de atención establecida en el manual operativo indicando nombre del posible contratista, honorarios, objetos y las hojas de vida con soporte de formación y experiencia en medio digital (profesional psicosocial, profesional en pedagogía y dinamizador comunitario y gestor de oferta). Dicha matriz deberá incluir la información del talento humano que ha recibido el esquema de vacunación completa contra el COVID 19, adjuntando el carnet de vacunación o certificado de vacunación, sin que por el hecho de no contar con el esquema de vacunación constituya causal para no ser contratado. Dando cumplimiento con este entregable.

2. Matriz Excel en la que conste la relación del Talento Humano adicional propio de las comunidades como dinamizadores, sabedores, médicos tradicionales, autoridades tradicionales entre otras al igual que el gestor de oferta para la implementación de la iniciativa comunitaria y el desarrollo del componente de convergencia de oferta. Dicha matriz deberá incluir la información del talento humano que ha recibido el esquema de vacunación completa contra el COVID 19. adjuntando el carnet de vacunación o certificado de vacunación, sin que por el hecho de no contar con el esquema de vacunación constituya causal para no ser contratado. Dando cumplimiento con este entregable.

3. Plan de trabajo participativo actualizado y validado dando relación a las actividades con las condiciones y los tiempos de entrega de los productos de cada fase de la modalidad; que incluya las acciones de asistencia técnica y gestión del conocimiento, las actividades de capacitación, asesoría y seguimiento a realizarse con el talento humano contratado, previa aprobación del icbf. Dando cumplimiento con este entregable.

4. Contrato suscritos con sus respectivos soportes en digital (Documentos que dan cuenta del cumplimiento del perfil, y los demás requeridos por ley). Dando cumplimiento con este entregable

5. Certificación en medio digital o medio físico de la entrega de los elementos de identificación personal al talento humano técnico y administrativo, de conformidad con lo establecido en el manual de imagen corporativo y la directriz presidencial de austeridad del gasto,(previo val de la Oficina de comunicaciones) Dando cumplimiento con este entregable.

6. Plan de capacitación en medio digital medio físico dirigido al talento humano contratado, acorde con la inducción y capacitación dada por el ICBF, acompañado de los listados de asistencia y soporte fotográficos del evento de capacitación e inducción. Dando cumplimiento con este entregable

7. Informe de capacitación del talento humano en los temas de enfoque diferencial de derechos establecidos en el manual operativo de la modalidad T.E.B. Dando cumplimiento con este entregable.

8. Actas de las reuniones o jornadas de socialización, y listados de asistencia en medio digital o medio físico en la que conste la socialización del ,proyecto y el presupuesto aprobado con las autoridades y/o representante de la comunidad y la comunidad, (F28.MO4.PP Formato Acta de Socialización TEB) Formato acta de socialización de la modalidad incluyendo la totalidad de actividades aprobadas para su implementación y el presupuesto asignado a cada una de ellas con una descripción pormenorizada de los insumos a entregar. Dando cumplimiento con este entregable.

9. Diagnostico participativo construido con las familias beneficiarias de la modalidad y el mapa de cambio, a partir de la aplicación de instrumentos y metodología participativa, el abordaje de las dimensiones y el desarrollo de temas y actividades contempladas en la Guía Orientadora de Trabajo en el Hogar, para orientar el desarrollo de los encuentros comunitarios en familias. Dando cumplimiento con este entregable.

10. Propuesta metodológica con la identificación de las estrategias, métodos y actividades que se utilizaran para desarrollar los encuentros comunitarios en familia y los que hagan parte de la iniciativa comunitaria de acuerdo con el manual Operativo de la modalidad y las características establecidas en el Formato F17.MO4.PP Formato propuesta metodológica TEB. Dando cumplimiento con este entregable.

11. Actas o documentos en el que conste la entrega de la Guía Orientadora de Trabajo en el Hogar y las orientaciones y estrategias metodológicas para el desarrollo del 100% de las familias beneficiarias. Deberá ser remitido al supervisor del contrato. Dando cumplimiento con este entregable.

12. Formatos acuerdo de voluntades suscrito con cada familia, como compromiso de participación en el proyecto F34.MO4.PP Formato de acuerdo de voluntades. Dando cumplimiento con este entregable.

13. Formato de seguimiento F1 definido por la Dirección de Familia y Comunidades debidamente diligenciado en el que se evidencie la realización del evento de socialización y la entrega de la Guía Orientadora de Trabajo en el Hogar al 100% de las familias beneficiarias. Dando cumplimiento con este entregable.

14. Documento que dé cuenta de la conformación del Comité de Control Social, anexando listado de personas que lo integran, para lo cual se hará uso del Formato acta de control social (F28.mo4.pp Formato acta de socialización TEB) determinado para esta actividad.. Dando cumplimiento con este entregable.

15. Plan de trabajo convergencia de oferta haciendo uso del Formato F31.MO4.PP Formato plan de trabajo convergencia de oferta TEB. Dicho plan de trabajo debe presentarse al supervisor del contrato y al Comité Técnico Operativo en medio digital o medio Físico. Dando cumplimiento con este entregable.

16. Soporte de la delegación de los integrantes al comité técnico operativo. Dando cumplimiento con este entregable.

17. Acta del comité realizado durante esta etapa, con su respectivo listado de asistencia en medio digital. Dando cumplimiento con este entregable

18. Acta de articulación, virtual y/o presencial, con el ICBF donde se definan las condiciones y entrega de Bienestarina, en los casos que aplique. Dando cumplimiento con este entregable.

19. Presupuesto del contrato que evidencie el flujo de caja del mismo a partir de los ingresos y egresos estimados durante la ejecución del contrato en medio digital Dando cumplimiento con este entregable

Revisado los producto entregado por el operador se firma el acta por medio del cual se da aprobación a los entregables para el primer desembolso correspondiente al 20% de la ejecución del contrato 175 del 2022.

ELBA ROSA CELEDON ROMERO
Apoyo a la supervisión. T.E.B.
Centro Zonal Fonseca

CARMEN LAURA BERNAL S
Pedagoga
Fundación **Cottirrawa**