La equidad es de todos · Prosperidad Social	ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: F-AB-3
	PROCESO GESTIÓN DE ADQUISICIONES BIENES Y SERVICIOS	Página 1 de 1

APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL: GRUPO IS COLOMBIA SAS — NIT. No.: 900.192.981-8

N° CONTRATO:	FECHA DEL CONTRATO:			VIGENCIA DEL CONTRATO								No. de expediente Gestor Documental
528 FIP 2022	1	7	2022	DESDE:	7	7	2022	HASTA:	31	12	2022	2100 11510 11510 20

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar el servicio de ajuste metodológico, implementación, seguimiento, sistematización y evaluación del Módulo de Habilidades para la Vida de la Dirección de Transferencias Monetarias y la Subdirección de Transferencias Monetarias Condicionadas, como estrategia para la consolidación de una trayectoria de vida que promueva el bienestar integral de los participantes de los Programas Jóvenes en Acción y Familias en Acción, de acuerdo con los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas por Prosperidad Social – FIP

NUMERO DE INFORME	2	PERIODO DEL INFORME	DESDE	9	8	2022	HASTA	12	9	2022

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	Omar Yesid Vargas Rodríguez - Profesional especializado GIT Jóvenes en Acción Claudia Pureza Perdomo Gómezs - Profesional especializada GIT Territorios y Poblaciones
ÁREA O DEPENDENCIA:	Dirección de Transferencias Monetarias /Subdirección de Transferencias Monetarias Condicionadas

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO

1. Selección y presentación de las hojas de vida de Coordinadores Territoriales y Facilitadores

2. Capacitación para el equipo humano nacional y equipo territorial (Coordinadores y Facilitadores) de lineamientos e insumos necesarios para la implementación del Módulo de Habilidades para la Vida

3. Realización de pruebas y verificación de la información cargada en el Sistema HpV que permita el correcto funcionamiento en las diferentes fases de implementación del Módulo de Habilidades para la Vida

4. Realizar jornadas de revisión del material pedagógico actual y proponer ajustes o mejoras

5. Diseñar una campaña de expectativa y lanzamiento del Módulo en 2022, con el fin de atraer y motivar a los Jóvenes a participar de este proceso.

6. Diagramación de los documentos pedagógicos teniendo en cuenta el manual de imagen de Prosperidad Social y aprobación del equipo supervisor

7.Impresión de las bitácoras una vez aprobados los ajustes metodológicos y diseño

8. Preparar, transportar y disponer de los materiales de trabajo definidos en cada taller o sesión de trabajo del Módulo Presencial en todos los municipios

9. Realizar la programación de horarios y espacios donde se desarrollaran los talleres del Módulo Presencial de Habilidades para la Vida

10. Realizar el proceso de inscripción para la participación efectiva de los jóvenes de los Programas Jóvenes en Acción y Familias en Acción en el Módulo Presencial de Habilidades para la Vida, a través del Sistema de Información de HpV

ANEXOS A LA ENTREGA (si los hay)

a) Listado del equipo humano de trabajo del nivel territorial: facilitadores que implementarán el periodo de atención del Módulo de Habilidades para la Vida, con sus respectivos soportes de contratación de acuerdo con lo indicado en el anexo técnico (matriz única).

b) Memorias y soportes de la capacitación conceptual, metodológica, operativa, administrativa y técnica – funcional del sistema de información del Módulo de Habilidades para la Vida, replicada por los coordinadores territoriales a los facilitadores en el nivel territorial, que incluya: registro fotográfico y actas de asistencia.

c) Informe de monitoreo de las condiciones de salud pública a nivel territorial que puedan llegar a afectar y/o modificar la modalidad de implementación.

d) Informe de ejecución de todas las actividades y productos que hacen parte de la etapa de alistamiento del periodo de atención del Módulo de Habilidades para la Vida.

e) Informe consolidado de los acercamientos territoriales y articulación concertada con los actores locales para el Programa Familias en Acción con los respectivos soportes (actas, listados de asistencia).

f) Propuesta de mecanismo simplificado para la identificación y selección de casos destacados que fueron identificados a nivel municipal y regional, los cuales participarán en los eventos nacionales.

g) Material pedagógico necesario para la implementación del Módulo de Habilidades para la Vida actualizado, mejorado y ajustado incluyendo las actividades propuestas en la estrategia de enfoque diferencial. Este material debe estar diagramado y ajustado al manual de imagen vigente de Prosperidad Social-FIP y disponible a nivel territorial.

h)) Informe de la actualización del material requerido conforme al manual de imagen de la entidad, en todos los recursos del sistema de información en línea, garantizando el correcto funcionamiento del mismo como herramienta esencial para la sistematización del Módulo de Habilidades para la Vida.

FIRMA DEL CONTRATISTA

CARLOS JULIO GOMEZ

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL O FUNCIONARIO AUTORIZADO

OBSERVACIONES

* En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo

FIRMA DEL SUPERVISOR

Claudia Pureza Perdomo Gómez

FIRMA DEL SUPERVISOR

Omar Yesid Vargas Rodríguez

FIRMA DEL SUPERVISOR

RADICADO
Exclusivo de Gestión Documental