La equidad es de todos · Prosperidad Social	ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: F-AB-3
	PROCESO GESTIÓN DE ADQUISICIONES BIENES Y SERVICIOS	Página 1 de 1

APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL: GRUPO IS COLOMBIA SAS — NIT. No.: 900.192.981-8

N° CONTRATO:	FECHA DEL CONTRATO:			VIGENCIA DEL CONTRATO								No. de expediente Gestor Documental
528 FIP 2022	1	7	2022	DESDE:	7	7	2022	HASTA:	31	12	2022	2100 11510 11510 20

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar el servicio de ajuste metodológico, implementación, seguimiento, sistematización y evaluación del Módulo de Habilidades para la Vida de la Dirección de Transferencias Monetarias y la Subdirección de Transferencias Monetarias Condicionadas, como estrategia para la consolidación de una trayectoria de vida que promueva el bienestar integral de los participantes de los Programas Jóvenes en Acción y Familias en Acción, de acuerdo con los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas por Prosperidad Social – FIP

NUMERO DE INFORME	3	PERIODO DEL INFORME	DESDE	13	9	2022	HASTA	24	10	2022

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	Omar Yesid Vargas Rodríguez - Profesional especializado GIT Jóvenes en Acción Claudia Pureza Perdomo Gómezs - Profesional especializada GIT Territorios y Poblaciones
ÁREA O DEPENDENCIA:	Dirección de Transferencias Monetarias /Subdirección de Transferencias Monetarias Condicionadas

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO

1. Continuar el proceso de inscripción para la participación efectiva de los jóvenes de los Programas Jóvenes en Acción y Familias en Acción en el Módulo Presencial de Habilidades para la Vida, a través del Sistema de Información de HpV

2. Culminar la entrega de materiales de trabajo definidos en cada taller o sesión de trabajo del Módulo Presencial en todos los municipios

3. Programación de talleres para Jóvenes en Acción por municipio y cargado respectivamente en el sistema de información para conocimiento de los participantes.

4. Programación de talleres para jóvenes de Familias Acción por institución educativa y municipio y cargado respectivamente en el sistema de información para conocimiento de los participantes.

5. Espacios físicos preparados para la ejecución de cada uno de los talleres o sesiones del Módulo Presencial de Habilidades para la Vida. Registro fotográfico de talleres.

6. Avance de reporte de talleres realizados para garantizar la certificación de mínimo 65.000 participantes de los Programas Jóvenes en Acción y Familias en Acción en el Módulo de Habilidades para la Vida, con su respectivo análisis.

ANEXOS A LA ENTREGA (si los hay)

a) Reporte de trazabilidad por participante y por Programa, con análisis de resultados e indicadores sociodemográficos del 90% de la meta de certificación de participantes de los Programas Jóvenes en Acción y Familias en Acción en el periodo de atención Módulo de Habilidades para la Vida.

b) Informe de avance en la sistematización de experiencias y casos destacados de la implementación del Módulo de Habilidades para la Vida en el periodo de atención.

c) Informe de monitoreo de las condiciones de salud pública a nivel territorial que puedan llegar a afectar y/o modificar la modalidad de implementación.

c) Informe de avance en el proceso de evaluación del Módulo de Habilidades para la Vida en el periodo de atención para los Programas Jóvenes en Acción y Familias en Acción.

d) Documento de recomendaciones para fortalecer y/o ajustar la metodología del Módulo Habilidades para la Vida, de acuerdo a los resultados obtenidos en el periodo de atención, para los Programas Jóvenes en Acción y Familias en Acción.

e) Informe avances estrategia de comunicaciones del Módulo con los participantes de los Programas Jóvenes en Acción y Familias en Acción.

FIRMA DEL CONTRATISTA

CARLOS JULIO GOMEZ

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL O FUNCIONARIO AUTORIZADO

OBSERVACIONES

* En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo

FIRMA DEL SUPERVISOR
Claudia Pureza Perdomo Gómez

FIRMA DEL SUPERVISOR
Omar Yesid Vargas Rodríguez

FIRMA DEL SUPERVISOR

RADICADO
Exclusivo de Gestión Documental