MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES

EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL No. _____ DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 513 CENACPERSONAL-2022 FIRMADO ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL-CENAC DE PERSONAL Y GLORIA ISABEL GONZALEZ RIVERA , IDENTIFICADO(A) CON LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 60358544, EXPEDIDA EN CUCUTA, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA ECONOMICA EN LA LIQUIDACIONES DE CONVENIOS ENTRE EL MDN, FFMM,EMPRESAS DEL SECTOR MINERO Y LA DIRECCION DE CONVENIOS DE COLABORACION.

LUGAR Y FECHA:	**BOGOTÁ D.C,**
INTERVIENEN:	**DIRECTOR(A) DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL** **GLORIA ISABEL GONZALEZ RIVERA** C.C. No. 60358544 **CONTRATISTA** **SP. GERMAN ERNESTO GONZÁLEZ PERDOMO** Suboficial Seguimiento a la Ejecución DICCO **SUPERVISOR**
ASUNTO:	**LIQUIDACIÓN BILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 513-CENACPERSONAL-2022,SUSCRITO POR EL MINISTERIO DE DEFENSA – EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL Y GLORIA ISABEL GONZALEZ RIVERA IDENTIFICADO(A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 60358544**

El suscrito **DIRECTOR(A) DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL** actuando en nombre y representación del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL CENAC DE PERSONAL**, con **NIT. 900.385.079-8,** por una parte y por la otra **GLORIA ISABEL GONZALEZ RIVERA identificado**(a) con cédula de ciudadanía No. 60358544 en su calidad de **CONTRATISTA**, suscriben la presente **ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 513 CENACPERSONAL-2022**, previa la siguiente información:

I. DATOS DEL CONTRATO

No. DEL PROCESO	**075-CENACPERSONAL-2022**
No. DEL CONTRATO	**513 CENACPERSONAL-2022**
CDP	**No. CDP:7122** **Fecha expedición:21-01-2022** **Unidas/Sub-unidad ejecutora:** CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL **Dependencia:** DICCO **Posición catálogo de** gasto: **15-01-03-085** NOMBRE DEL RUBRO: otros servicios profesionales y /o técnicos **Fuente:** NACIÓN **Recurso:** 16 **Valor: $341.062.997**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	25-01-2021
CRP	**No. CRP: 31422** **Fecha expedición**: 25-01-2022 **Unidas/Sub-unidad ejecutora:** CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DEPERSONAL **Dependencia:** DICCO **Posición catálogo de gasto** A-02-02-02-008-003-09 **Fuente:** NACIÓN **Recurso:** 16 **Valor: $37.400.000**
PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	**No. De póliza:** 25-**46-101019685** **Aseguradora:** Seguros del Estado **Fecha oficio aprobación:** 01-02-2022 **Aprobado por:** CR. LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO– Ordenadora de Gasto
FECHA INICIO EJECUCIÓN	02-02-2022
MODIFICATORIOS	No aplica
PRÓRROGA	No aplica
SUSPENSIÓN (En días calendario)	No aplica
FECHA DE TERMINACIÓN	31-12-2022
VALOR INICIAL	**(TREINTA Y SIETE MILLONES CUATRO MIL PESOS MCTE.) $37.400.000**
VALOR ADICIÓN	No aplica
VALOR TOTAL	**(TREINTA Y SIETE MILLONES CUATRO MIL PESOS MCTE.) $37.400.000**

PAGOS MENSUALES AUTORIZADOS	**(11) ONCE MESES**
OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA ECONÓMICA EN LAS LIQUIDACIONES DE CONVENIOS ENTRE EL MDN, FFMM, EMPRESAS DEL SECTOR MINERO Y LA DIRECCIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN.**
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**Obligación No.1.** Apoyar la revisión desde el área económica de los documentos solicitados por la Dirección de Contratación Estatal del Ministerio de Defensa Nacional, en la etapa previa a la celebración de los convenios tramitados por el Ejército Nacional, de competencia del Secretario General del Ministerio de Defensa Nacional y en la etapa previa a la liquidación de los convenios tramitados por el Ejército Nacional, de competencia de la Directora de Contratación Estatal del Ministerio de Defensa Nacional. **Obligación No. 2.** Gestionar en coordinación con la Dirección de Contratación estatal del Ministerio de Defensa Nacional, ante las diferentes instancias, la efectividad de trámites y procedimientos, que permitan adelantar la revisión, aprobación, suscripción y liquidación de los convenios a celebrar, de manera oportuna para las partes solicitantes. **Obligación No 3.** Apoyar permanentemente el área de comités económicos en los convenios de colaboración con el sector minero y energético de la Dirección de Contratación Estatal del Ministerio de Defensa Nacional, en cuanto a la viabilidad económica para la celebración y liquidación de los convenios gestionados por el Ejército Nacional. **Obligación No. 4.** Informar de manera escrita a la Dirección de Convenios de Colaboración, dentro de los 5 primeros días de cada mes, el estado de las actas de liquidación final de los convenios de colaboración que sean tramitados por el Ejército Nacional. **Obligación No 5**. Verificar los anexos que emita el Ministerio de Defensa Nacional con respecto a las actas de liquidación final de los diferentes convenios tramitados por el Ejército Nacional. **Obligación No 6.** Enviar a la Dirección de Convenios de Colaboración las actas de liquidación final de los convenios tramitados por el Ejército Nacional que se encuentren suscritas por parte del Ministerio de Defensa Nacional, con la correspondiente documentación soporte (conceptos). **Obligación No 7**. Previa coordinación con el supervisor del contrato, apoyar las actividades (reuniones) en las que se tenga por objetivo tratar, mejorar, establecer procedimientos, diseñar mecanismos, y en general, actuaciones tendientes a lograr una mejora en lo pertinente a la suscripción y liquidación de convenios liderados por el Ejército Nacional. **OBLIGACIONES GENERALES:** 1. Apoyar la revisión desde el área económica de los documentos solicitados por la Dirección de Contratación Estatal del Ministerio de Defensa Nacional, en la etapa previa a la celebración de los convenios tramitados por el Ejército Nacional, de competencia del Secretario General del Ministerio de Defensa Nacional y en la etapa previa a la liquidación de los convenios tramitados por el Ejército Nacional, de

	competencia de la Directora de Contratación Estatal del Ministerio de Defensa Nacional. 2. Gestionar en coordinación con la Dirección de Contratación estatal del Ministerio de Defensa Nacional, ante las diferentes instancias, la efectividad de trámites y procedimientos, que permitan adelantar la revisión, aprobación, suscripción y liquidación de los convenios a celebrar, de manera oportuna para las partes solicitantes 3. Apoyar permanentemente el área de comités económicos en los convenios de colaboración con el sector minero y energético de la Dirección de Contratación Estatal del Ministerio de Defensa Nacional, en cuanto a la viabilidad económica para la celebración y liquidación de los convenios gestionados por el Ejército Nacional 4. Informar de manera escrita a la Dirección de Convenios de Colaboración, dentro de los 5 primeros días de cada mes, el estado de las actas de liquidación final de los convenios de colaboración que sean tramitados por el Ejército Nacional. 5. Verificar los anexos que emita el Ministerio de Defensa Nacional con respecto a las actas de liquidación final de los diferentes convenios tramitados por el Ejército Nacional. 6. Enviar a la Dirección de Convenios de Colaboración las actas de liquidación final de los convenios tramitados por el Ejército Nacional que se encuentren suscritas por parte del Ministerio de Defensa Nacional, con la correspondiente documentación soporte (conceptos). 7. Previa coordinación con el supervisor del contrato, apoyar las actividades (reuniones) en las que se tenga por objetivo tratar, mejorar, establecer procedimientos, diseñar mecanismos, y en general, actuaciones tendientes a lograr una mejora en lo pertinente a la suscripción y liquidación de convenios liderados por el Ejército Nacional.
SUPERVISOR:	**SP. GERMAN ERNESTO GONZALEZ PERDOMO-** Cédula de Ciudadanía No. 7715835 Cargo: **SUBOFICIAL SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DICCO** Resolución de nombramiento (**No. 00000044 de fecha 06 de enero de 2022)**

II. GARANTÍA ÚNICA: PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES

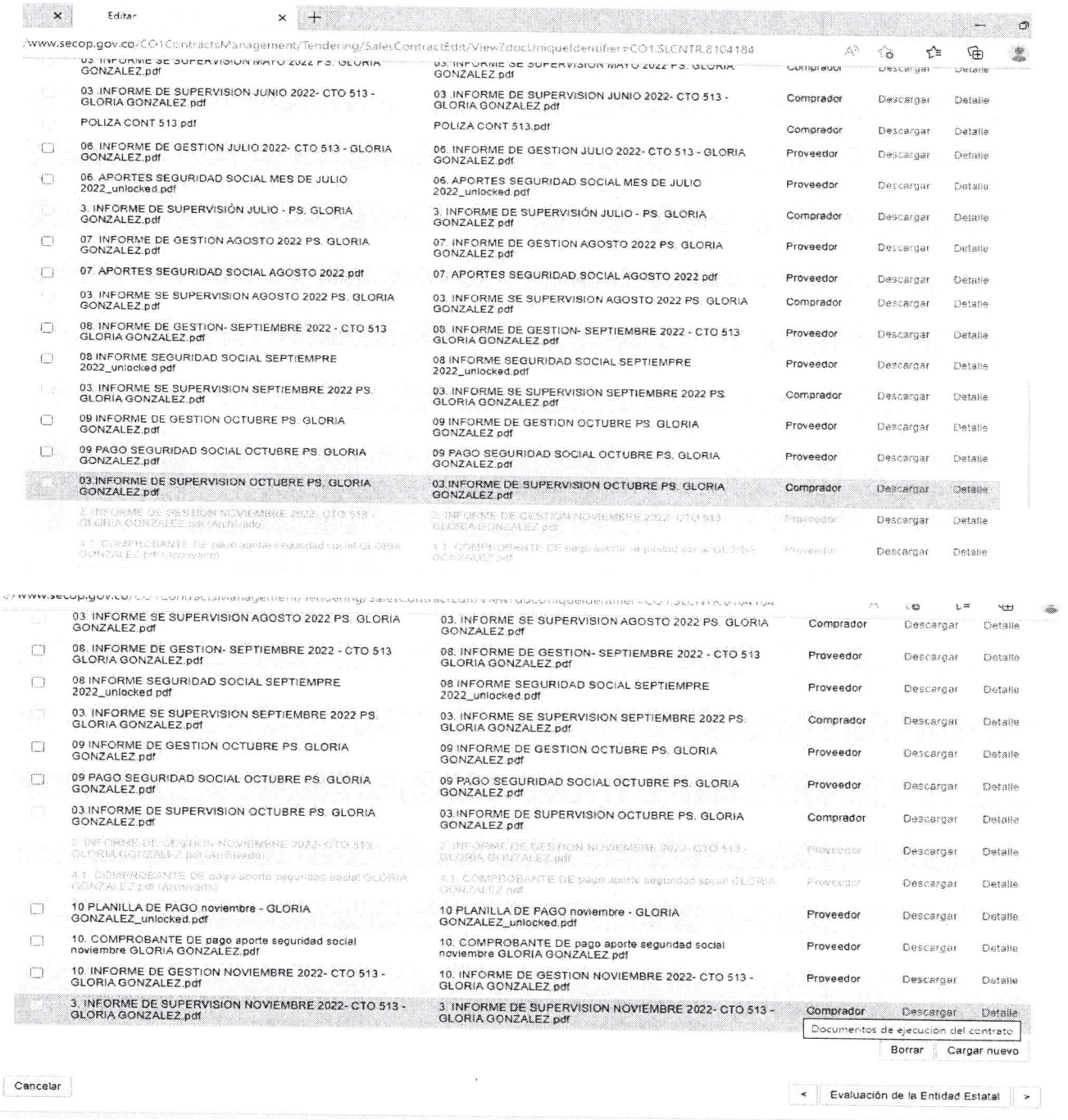
Doc.	Garantía No.	Riesgos asegurados	Valores Amparados	Vigencia de los amparos		Fecha Aprobación
				Inicio	Final	
INICIAL	25-**46-101019685**	Cumplimento del contrato	$3.740.000	01-02-2022	01-07-2023	01-01/2022
		Calidad del servicio	$3.740.000	01-02-2022	01-07-2023	

III. IN FORMES DE SUPERVISION

Mediante los informes de supervisión que se relacionan a continuación, **EL CONTRATISTA** entregó dentro de los plazos establecidos en el contrato los servicios objeto del contrato, así:

No.	INFORME DE SUPERVISION
1	INFORME DE SUPERVISION No. 01 DE FECHA 22-04-2022
2	INFORME DE SUPERVISION No. 02 DE FECHA 22-04-2022
3	INFORME DE SUPERVISION No. 03 DE FECHA 22-04-2022
4	INFORME DE SUPERVISION No. 04 DE FECHA 13-06-2022
5	INFORME DE SUPERVISION No. 05 DE FECHA 13-06-2022
6	INFORME DE SUPERVISION No. 06 DE FECHA 8-08-2022
7	INFORME DE SUPERVISION No. 07 DE FECHA 25-08-2022
8	INFORME DE SUPERVISION No. 08 DE FECHA 3-10-2022
9	INFORME DE SUPERVISION No. 09 DE FECHA 8-11-2022
10	INFORME DE SUPERVISION No. 10 DE FECHA 5-12-2022

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	01. INFORME DE GESTION FEBRERO 2022- CTO 513 - GLORIA GONZALEZ.pdf	01. INFORME DE GESTION FEBRERO 2022- CTO 513 - GLORIA GONZALEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	01 . APORTES SEGURIDAD SOCIAL MES FEBRERO 2022 - CTO 513 - GLORIA GONZALEZ.pdf	01 . APORTES SEGURIDAD SOCIAL MES FEBRERO 2022 - CTO 513 - GLORIA GONZALEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	02. INFORME DE GESTION MARZO 2022- CTO 513 - GLORIA GONZALEZ.pdf	02. INFORME DE GESTION MARZO 2022- CTO 513 - GLORIA GONZALEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	02. APORTE SEGURIDAD SOCIAL MES DE MARZO 2022- GLORIA GONZALEZ_ CTO 513 unlocked.pdf	02. APORTE SEGURIDAD SOCIAL MES DE MARZO 2022- GLORIA GONZALEZ_ CTO 513 unlocked.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	03.INFORME DE GESTION ABRIL 2022- CTO 513 - GLORIA GONZALEZ.pdf	03.INFORME DE GESTION ABRIL 2022- CTO 513 - GLORIA GONZALEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	03.APORTES SEGURIDAD SOCIAL MES DE ABRIL 2022- GLORIA GONZALEZ_unlocked.pdf	03.APORTES SEGURIDAD SOCIAL MES DE ABRIL 2022- GLORIA GONZALEZ_unlocked.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3. INFORME SE SUPERVISION FEBRERO 2022 PS. GLORIA GONZALEZ.pdf	3. INFORME SE SUPERVISION FEBRERO 2022 PS. GLORIA GONZALEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3. INFORME SE SUPERVISION MARZO 2022 PS. GLORIA GONZALEZ.pdf	3. INFORME SE SUPERVISION MARZO 2022 PS. GLORIA GONZALEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3. INFORME SUPERVISION ABRIL PS. GLORIA.pdf	3. INFORME SUPERVISION ABRIL PS. GLORIA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	04. INFORME DE GESTION MAYO 2022- CTO 513 - GLORIA GONZALEZ.pdf	04. INFORME DE GESTION MAYO 2022- CTO 513 - GLORIA GONZALEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	04.APORTES SEGURIDAD SOCIAL MES DE MAYO 2022- GLORIA GONZALEZ.pdf	04.APORTES SEGURIDAD SOCIAL MES DE MAYO 2022- GLORIA GONZALEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	05. INFORME DE GESTION JUNIO 2022- CTO 513 - GLORIA GONZALEZ.pdf	05. INFORME DE GESTION JUNIO 2022- CTO 513 - GLORIA GONZALEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	05. APORTES SEGURIDAD SOCIAL MES DE JUNIO 2022 - GLORIA GONZALEZ.pdf	05. APORTES SEGURIDAD SOCIAL MES DE JUNIO 2022 - GLORIA GONZALEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	03. INFORME SE SUPERVISION MAYO 2022 PS. GLORIA GONZALEZ.pdf	03. INFORME SE SUPERVISION MAYO 2022 PS. GLORIA GONZALEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	03 .INFORME DE SUPERVISION JUNIO 2022- CTO 513 - GLORIA GONZALEZ.pdf	03 .INFORME DE SUPERVISION JUNIO 2022- CTO 513 - GLORIA GONZALEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	POLIZA CONT 513.pdf	POLIZA CONT 513.pdf	Comprador	Descargar	Detalle



IV. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL - CENAC DE PERSONAL

El ministerio de Defensa Nacional- Ejercito Nacional dio cumplimiento a los pagos de los servicios prestados de acuerdo a lo estipulado en el contrato como se relaciona a continuación:

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	17/02/2022 11:39:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	15/02/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.400.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	15/03/2022 9:16:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	15/03/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.400.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	19/04/2022 4:29:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	14/04/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.400.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	13/05/2022 9:09:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10/05/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.400.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	005	13/06/2022 11:22:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10/06/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.400.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	006	12/07/2022 10:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5/07/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.400.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	007	18/08/2022 8:55:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	9/08/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.400.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	008	19/09/2022 10:48:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6/09/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.400.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	009	19/10/2022 7:46:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	8/10/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.400.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 010	010	12 días de tiempo transcurrido (22/11/2022 1:26:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	19 días de tiempo transcurrido (15/11/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.400.000 COP	Rechazada	Detalle
Pago 011	011	12 días de tiempo transcurrido (23/11/2022 9:36:00	29 días de tiempo transcurrido (5/11/2022 12:00:00	3.400.000 COP	Pagado	Detalle

NOTA: El pago realizado en el mes de **Diciembre de 2022** refleja el cumplimiento de lo pactado entre las partes de acuerdo a lo acordado en el contrato en referencia el cual se puede consultar en la carpeta maestra y en la plataforma Secop II.

✓ **OBLIGACIONES LEGALES Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Laborales**

El contratista acreditó durante la ejecución del contrato el cumplimiento de sus obligaciones específicas con respecto al pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido de acuerdo al Decreto 1273 de 2018; así mismo fue ratificado por el supervisor al dejar constancia de la revisión de dicho procedimiento.

BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

BALANCE		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$37.400.000	
VALOR PAGADO		$37.400.000
SUMAS IGUALES	**$37.400.000**	**$37.400.000**

V. CONSTANCIAS

OBSERVACIONES EL CONTRATISTA.

- El contratista manifiesta que el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL –CENAC PERSONAL** cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadasdel contrato No. **513 CENAC PERSONAL-2022**, quedando a Paz y Salvo por todo concepto con el mismo.
- Durante la ejecución del contrato se efectuaron los aportes al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Laborales sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones, el 12,5 % en salud y el 0,522 % para riesgos laborales mes vencido de acuerdo al Decreto 1273.

- Durante la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales no se constituyeron los elementos propios del contrato laboral; tales como subordinación, salario como retribución del servicio y actividad personal del trabajador, conforme lo señala el artículo 23 del C.S.T.

OBSERVACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-EJÉRCITONACIONAL – CENAC PERSONAL:

Atendiendo los informes presentados por el supervisor del contrato, aceptó aplena satisfacción los servicios prestados por el contratista de acuerdo con las características, condiciones y especificaciones establecidas en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 513 CENACPERSONAL-2022**

Por todo lo anterior las partes:

ACUERDAN:

PRIMERO: Liquidar bilateralmente y de mutuo acuerdo el **CONTRATO DE PRESTACIÓNDE SERVICIOS No. 513 CENACPERSONAL-2022** celebrado entre el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL -EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL** con **GLORIA ISABEL GONZALEZ RIVERA identificada** con cédula de ciudadanía N**o.60358544**

SEGUNDO: Con la suscripción de la presente Acta las partes contratantes, **DECLARANRECÍPROCAMENTE ESTAR A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO**, con ocasión del cumplimiento de las obligaciones asumidas dentro del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 513 CENACPERSONAL-2022** objeto de la presente liquidación.

No obstante, por lo anterior el contratista se obliga a responder en caso de cualquier reclamación presentada por terceros, por actividades ejecutadas en desarrollo del Contrato, objeto de la presente liquidación, en relación con la calidad del servicio prestado.

Para constancia se firma la presente acta en Bogotá,

POR EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL – CENAC DE PERSONAL,

DIRECTOR(A) DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

CONTRATISTA,

GLORIA ISABEL GONZALEZ RIVERA
C.C No. 60358544

SUPERVISOR,

SP. GERMAN ERNESTO GONZALEZ PERDOMO-
Cédula de Ciudadanía No. 7715835
SUBOFICIAL SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DICCO