PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 28 de Febrero del 2023

Señor (a)
DENIS SEGUNSO PINTO LUNA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4643241
Coordinador Academico.
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería- Cordoba.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4643241 del año 2023.

NAIRA BEDIS NARVAEZ FUENTES , identificado con la cédula de ciudadanía No. 50.956.180 de CERETÉ en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS ($ 32.475.600) M/Cte., el Sena pagara al contratista de la siguiente manera a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL DOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($962.240). B) Ocho pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS ($3.608.400) c) y un ultimo pago correspondiente al mes de Noviembre por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SESIS MIL CIENTO SESENTA PESOS ($ 2.646.160) M/Cte.

Plazo: Será hasta el 22 de Noviembre de 2023.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR TÉCNICO APORTANDO EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS DE LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS INSTITUCIONALES E INDICADORES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EMPRENDIMIENTO EN EL ÁREA ACUÍCOLA Y DE PESCA - ACUICULTURA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo	Se apoyó proceso de planeación de la oferta formativa – Emprendimiento en la produccion de especies dulces acuícolas. Municipio de San Bernardo del viento	Anexo 1. Formato caracterización , proceso de matricula.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	se esta en proceso alistamiento de la formación Emprendimiento en la produccion de especies dulces acuícolas. Municipio de San Bernardo del viento.	Anexo2. Pantallazo correo electroico envi documentos proceso de matricula.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Se están ejecutando las acciones de formación acorde con la programación asignada usando la estrategia pedagógica bajo la modalidad atención sincronica- de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección	Sofia plus
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro,	Se reportó ante el profesional de apoyo misional las actividades de formación desarrolladas en el mes de Febrero , con el fin de realizar los entregables de acuerdo con la formaciónes matriculadas.	Anexo 1. Formato caracterización , proceso de matricula.

	dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.		
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	No aplica para este mes objeto de cobro, pro que no hemos sido convocado para realizar esta actividad	N/A
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No aplica para este mes objeto de cobro, ya que se esta en proceso de matricula y no se impartio formacion durante el mes.	N/A
7	. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	No aplica para este mes objeto de cobro, ya que se esta en proceso de matricula y alistamiento de las nuevas formaciones.	N/A
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	No aplica para este mes objeto de cobro.	N/A
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las	no aplica para este mes objeto de cobro	N/A

	necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.		
De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:			
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	No aplica para este mes	N/A
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	No aplica para este mes	N/A
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Se asistio a reuniones de inducción y alistamiento de nuevas formaciones convocada por el dinamizador rural y coordinador académico.	Anexo 3 Evidencias fotograficas . Listados de asistencia.
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva	No aplica para este mes	N/A
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	No aplica para este mes	N/A

15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	No aplica para este mes	N/A
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	No aplica para este mes , Se estará presto a evidencias esta información cuando sea el caso.	N/A
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: • Realizar acciones de formación para la ocupación rural • Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. • Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	No aplica para este mes , Se estará presto a evidencias esta información cuando sea el caso.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No (certificado afiliación salud)(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios
Cordialmente,

Firma
NAIRA BEDID NARVAEZ FUENTES
Contratista
C.C. No. 50.956.180 de CERETÉ

Recibí a satisfacción:
Firma
DENIS SEGUNDO PINTO LUN A
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4643241 **de 2023**
Cargo

ANEXO N° 1. Se apoyó proceso de planeación de la oferta formativa

SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION FCDS-0007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

N° FICHA DE CARACTERIZACION: _____ No. SOLICITUD: _____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS.

TIPO DE FORMACION: _____ TITULADA: __ COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: 73420000 VERSION: ___1___ SECTOR: PISCICOLA NAIRA NARVAEZ __(192 H)

COMERCIALIZADOR EVER ALVAREZ (96H).

CONVENIO Alcaldía San Bernardo PROGRAMA: SER

PROGRAMA ESPECIAL: **SENA EMPRENDE RURAL (SER)**

FECHA: INICIO: **10/03/2023** TERMINACIÓN **25/08/2023** TOTAL HORAS: ___**288**__

N° APRENDICES: 26 MUNICIPIO: SAN BERNARDO DEL VIENTO VEREDA: ___ DIRECCIÓN: CTO/ CHIQUI

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES	**MARZO (10,17,24,31) ABRIL (14,21,28) MAYO (5,12,19,26) JUNIO (02,09,16,23,30) JULIO (7,14,21,28) AGOSTO (04,11,18,29).**		
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: NAIRA BEDIS NARVAEZ FUENTES 50.956.180

TELEFONO: _3205431129 EMAIL: nvnarvaez@sena.edu.co

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT N°: _____ TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____ - APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____ MUNICIPIO: San Bernardo del Viento GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro	Limitada		Solidaria	Precooperativas		Instituciones Educativas	
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Pública ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	x
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

06/03/202

INSTRUCTOR DINAMIZADOR RURAL DE CENTRO FECHA DE ENTREGA

Anexo2. Pantallazo correo electroico envi documentos proceso de matricula.



ENVIO LISTADO MASIVO Y FICHA DE CARACTERIZACION

2 archivos adjuntos

N

Naira Bedis Narváez Fuentes

Para: Ludis Maria Carrascal Sierra

Mar 07/03/2023 10:24

ARCHIVO PLANO_ SAN BER...

FICHA_ SAN BERNARDO _ C...

2 archivos adjuntos (192 KB) Guardar todo en OneDrive

Descargar todo

Buenos dias,

Cordial saludo.

envio listado masivo y ficha de caracterizacion devidamente diligenciados para su revision.

Anexo n° 3- Se asistio a reuniones de inducción y alistamiento de nuevas formaciones convocada por el dinamizador rural y coordinador académico.







Listado asistencia reunion.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 27 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunion Induccion Instructores SER - El Porvenir 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Edgar Ariza Q	1064982117		✓		CABP	ariza1042@yahoo.com	3138541861	Si	
32	Victor Vergara	7235168		✓		CABP		3105095795	Si	
33	Nayra Navas	50956180		✓		CABP	nayrabedis@hot	3205431129	Si	
34	Genyl Rodriguez	26229120		✓		CABP	genyl88@gmail.com	3103698897	Si	
35	Mercela Negrete	34989493		✓		CABP	mercelanegrete@gmail.com	3205184892	✓	
36	Alexandra Palma	34973625		✓		CABP		3012829527	Si	
37	Pedro R Soto Fernandez	78033859 3176478469		✓		CABP	pedroraulsoto@gmail.com	3176478468	Si	
38	Maria Martinez	78029427		✓		CABP	m.martinez7775@gmail.com	3202443925	Si	
39	Carmen Cordero	25276783		✓		SER	menesamu@gmail.com	3226216529	Si	
40	Judis Carrasal	45738773		✓		SER. Porvenir		3006722877	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NAIRA BEDIS NARVAEZ FUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
21/02/2023	28/02/2023	OTROS	48,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 48,00

INSTRUCTOR: NAIRA BEDIS NARVAEZ FUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL