PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2023

Señor (a)
ESTELA MERCEDES MERCADO AVILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4473499**
Coordinador Programas Especiales
Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: No 4473499 del año 2023

ALBA LUZ CARDENAS MEZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.879.971 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 76900005734 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Mercadeo y Ventas en la coordinación de Programas Especiales - Desplazados del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, Planeación Pedagógica DEL PROYECTO Y RECURSOS Didácticos (Guías DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE Evaluación Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE Formación	1. Reuniòn con la coordinadora de programas especiales Estela Mercado y el grupo de instructores del programa victimas y vulnerables del centro nacional colombo alemán para inducción del programa y nuevos	Fotografías,acta y lista de asistencia

	Según LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y Guía DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, Número DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE Formación, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS Guías DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE Inducción A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE Inducción VIGENTE Y Guía DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA Solución CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE Autónomo, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS Según LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE Ejecución	lineamientos 2. Visita en los municipios con los lideres y enlaces de las alcaldías para dar a conocer la oferta de la formación complementaria del centro nacional colombo alemán. 3. Indución de las formaciones con los grupos de repelon,sabanagrande y el barrio 7 de agosto. 4. Solicitud de creación de ficha a gestión educativa. 5. Apoyo al grupo de instructores de poblaciones victimas y vulnerables en el seguimiento a la formación, , organizar grupos para las diferentes formaciones, envio de creación de fichas a gestión educativa del grupo de instructores del programa.	

	DE LA Formación PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS Tecnológicas QUE EL SENA BRINDA PARA LA Gestión DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE Matrícula, Cancelación DE Matrícula EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE Evaluación CON BASE EN LA Valoración DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS Características Y LAS PREMISAS DE Evaluación DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA Guía PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE Ejecución DE LA Formación Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR Evaluación AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO Pedagógico DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, índice DE Deserción, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE Formación, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA.		

	10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON Investigación, CIENCIA, Tecnología E Innovación DEL CENTRO DE Formación EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO Máximo DE 3 Días, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA Información Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, Creación DE RUTAS Y Asociación DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE Comprometió EN LA Formulación DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE Divulgación DE CIENCIA Y Tecnología ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE Formación. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE		

	LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL área Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA Ejecución DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, Vehículos, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA Formación. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE Formación PONGA A SU Disposición, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL Ejecución DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE Certificación DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA Función INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (Estructuración DEL PROYECTO, Planeación Pedagógica, Guías DE APRENDIZAJE), Así COMO EN LA Evaluación DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O Selección DE APRENDICES		
2	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, Planeación Pedagógica DEL PROYECTO Y RECURSOS Didácticos (Guías DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE Evaluación Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE Formación	1. Se impartio formación con las siguientes fichas: Mercadeo y ventas 2710296, servicio al cliente 2710300 municipio de repelón. Mercadeo y ventas 2710297 municipio de sabanagrande y servicio al cliente 2710298 barrio	Actas, listas de asistencias y fotografías.

	Según LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y Guía DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, Número DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE Formación, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS Guías DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE Inducción A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE Inducción VIGENTE Y Guía DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA Solución CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE Autónomo, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS Según LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE Ejecución	y de agosto baranquilla. 2. Reunión con la coordinadora de poblaciones especiales Estela Mercado, la tutora Andrea Martínez, Darwin Gallardo tutor y los instructores Carlos Maldonado, Iván Camacho y Alba Cárdenas para lineamientos en oferta de cursos de ofimática, Excel, Word y mantenimiento de equipos de cómputo. 3. Solicitud de creación de ficha a gestión educativa. 4. Reunión con la coordinadora de poblaciones especiales Estela Mercado, el grupo de instructores de poblaciones víctimas y vulnerables y la orientadora ocupacional Mónica bayona, para hacer seguimiento al programa y metas y entrega de materiales de consumo a los instructores. 5. Llamadas a los enlaces de victimas y poblaciones vulnerables d elos municipio para conseguir grupos para formación. 6. Apoyo al grupo de instructores de poblaciones victimas y vulnerables en el seguimiento a la formación, , organizar grupos para las diferentes formaciones, envio de creación de fichas a gestión educativa del grupo de	

	DE LA Formación PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS Tecnológicas QUE EL SENA BRINDA PARA LA Gestión DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE Matrícula, Cancelación DE Matrícula EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE Evaluación CON BASE EN LA Valoración DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS Características Y LAS PREMISAS DE Evaluación DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA Guía PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE Ejecución DE LA Formación Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR Evaluación AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO Pedagógico DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, índice DE Deserción, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE Formación, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA.	instructores del programa.	

	10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON Investigación, CIENCIA, Tecnología E Innovación DEL CENTRO DE Formación EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO Máximo DE 3 Días, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA Información Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, Creación DE RUTAS Y Asociación DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE Comprometió EN LA Formulación DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE Divulgación DE CIENCIA Y Tecnología ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE Formación. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE		

	LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL área Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA Ejecución DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, Vehículos, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA Formación. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE Formación PONGA A SU Disposición, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL Ejecución DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE Certificación DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA Función INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (Estructuración DEL PROYECTO, Planeación Pedagógica, Guías DE APRENDIZAJE), Así COMO EN LA Evaluación DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O Selección DE APRENDICES		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9448034302 de aportes en línea del mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ALBA LUZ CARDENAS MEZA
Contratista
C.C. No. 32.879.971

Recibí a satisfacción:

ESTELA MERCEDES MERCADO AVILA
Supervisor(a) Contrato 4473499 de 2023
Coordinador Programas Especiales

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MARZO 2023

1. Se impartio formación con las siguientes fichas:
Mercadeo y ventas 2710296, servicio al cliente 2710300 municipio de repelón.
Mercadeo y ventas 2710297 municipio de sabanagrande y servicio al cliente 2710298 barrio y de agosto baranquilla.

2. Reunión con la coordinadora de poblaciones especiales Estela Mercado, la tutora Andrea Martínez,Darwin Gallardo tutor y los instructores Carlos Maldonado, Iván Camacho y Alba Cárdenas para lineamientos en oferta de cursos de ofimática, Excel, Word y mantenimiento de equipos de cómputo.

3. Solicitud de creación de ficha a gestión educativa.

4. Reunión con la coordinadora de poblaciones especiales Estela Mercado, el grupo de instructores de poblaciones víctimas y vulnerables y la orientadora ocupacional Mónica bayona, para hacer seguimiento al programa y metas y entrega de materiales de consumo a los instructores.

5. Llamadas a los enlaces de victimas y poblaciones vulnerables d elos municipio para conseguir grupos para formación.

6. Apoyo al grupo de instructores de poblaciones victimas y vulnerables en el seguimiento a la formación, , organizar grupos para las diferentes formaciones, envio de creación de fichas a gestión educativa del grupo de instructores del programa.

EVIDENCIAS

Formación de Mercadeo y ventas ficha 2710296 municipio de repelon





Formación servicio al cliente ficha 2710300 municipio de repelón.





Formación mercadeo y ventas ficha 2710297 municipio de sabanagrande





Formación servicio al cliente ficha 2710298 barrio 7 de agosto en baranquilla





Reunión Marzo 2 Catin metropolitano de barranquilla. Acta n° 4



Reunión Marzo 9 del 2023 , Nodo de energías barranquilla. Acta n° 5



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Marzo 1 del 2023 Repelón

OBJETIVO/TEMA: Formacion Servicio al Cliente

Biblioteca Municipal

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Darly Almanza Avila	22600761	aprendiz	Sena	mariavaleriaalmanza@gmail.	3003823512	Darly Almanza A.
	Yuleidis Morales Ruiz	1002995362	aprendiz	Sena	Yuleidsmoralesruiz@gmail.com	3002914121	Yuleidis M
	Amada Polo Marengo	1131429304	Aprendiz	SENA	Pamadaisabel@gmail.com	3002639667	Amada Polo
	Deya Mercado U.	1002094385	Aprendiz	SENA	mercadourniadeya@gmail.com	3029602361	Deya M
	Yuliana Mercado P	1049538799	Aprendiz	SENA	mercadoY412@gmail.com	3046130890	Yuliana M
	Losdy Mendoza	1046266933	Aprendiz	SENA	Losdy Mendoza@gmail.com.	3166125781	Losdy Mendoza
	Loliana Rodelo Ruiz	22609431	Aprendiz	Sena	LRodeloRuiz@gmail.com	3245932905	LolianaR
	Karen Rodelo Ruiz	1044800356	Aprendiz	Sena	RodeloRuizKarenPaola@gmail.com	3074411433	Karen Rodelo
	Rosmeri Ruiz Rodriguez	1.046.272.117	Aprendiz	Sena	Rosmeriruiz1126@hotmail.com	3007028530	Rosmeri
	Ana Isabel Rodelo Ruiz	1044903140	Aprendiz	sena	RodeloRuizanaisabel@gmail.com	3215807486	Ana Rodelo
	Junior Torrenegra	1.151.471.695	Aprendiz	Sena	Juniortorrenegra12@gmail.com		Junior T.
	Maria Perez Corcantes	1.046.266.886	Aprendiz	SENA	MariP456-1@gmail.com	3202728973	
	Victoria Perez Cervantes	1002.095833	Aprendiz	Sena	VJPerez15@gmail.com	3043553604	Victoria P.
	Fernando Torrecilla Diaz	1043139642	Aprendiz	Sena	Fertortrecilla09@Gmail	3023778158	Fernando T.
	Hadis Morales Jiménez	36.719.960	Aprendiz	SENA	Moralesjimenezhadistatiana@gmail.com	3003713441	Hadis M

GD-F-014 V02

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Maicao 1 dll 2023 Reposición

OBJETIVO/TEMA: Formación Servicio al Cliente

Biblioteca Municipal

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Milva Prent Rojas	1002094666	Aprendiz	SENA	Milvaprent2000@gmail.com	3044713443	Milva Prent
	Marian Prent rojas	1007219772	Aprendiz	SENA	Marionprent20@gmail.com	3215363773	Marian Prent
	Maria Perez Cervantes	1.046.266.818	APrendiz	SENA	maryP9567@gmail.com	3202128873	
	Heidis tatiana morales	36749940	Aprendiz	SENA	Moralesjimenez Heidistatiana@gmail.com	3003713441	Heidis
	Deya Mercado Urrio	1002094385	Aprendiz	Sena	mercadourriadeya@gmail.com	3024607361	Deya
	Amada polo Herrengo	1131429304	Aprendíz	SENA	pamadaisabel@gmail.com	3002639667	Amadabel
	Yuliana Mercado P	1049538799	Aprendiz	Sena	Mercado Y412@gmail.com	3046130890	
	Lesdy Mendoza Escorcia	1046266933	Aprendiz	Sena	Lesdy Mendoza 11@gmil.com	3166465787	Lesdy M.E
	Liliana Rodelo Ruiz	1226609431	Aprendiz	Sena	LRodeloRuiz@gmail.com	3245932905	Liliana R.
	Karen Rodelo Ruiz	1044800356	APrendiz	Sena	RodeloRuizKarenPaola@gmail.com	304871 3232	Karen Rodelo
	Anamilena Rodelo Ruiz	1044460348	Aprendiz	Sena	Rodeloruizanamilena@gmail.com	3215807490	Ana Rodelo
	Vanessa Solano B	1046267193	APrendiz	SENA	Vanessasolanobaradiez@gmail.com	3043904334	Vanessa
	Victoria Perez C.	1002095833	Aprendiz	Sena	VJPerez15@gmail.com	3043553607	Victoria
	Mileidis Narvaez B	1046266291	Aprendiz	Sena	mileidisnarvaez@gmail.com	3052849200	Mileidis
	Yisel Ospino Orozco	1046266313	Aprendiz	Sena	YiselOspinoOrozco@gmail.com	3002719336	Yisel
	Rosmeri Ruiz R.	1.046.272.922	Aprendiz	Sena	rosmeriruiz2226@hotmail.com	3006202538	Rosmeri Ruiz

GD-F-014 V02

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, Marzo 6 de 2023

OBJETIVO/TEMA: Formación Mercadeo y Ventas

Sena San José

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Zulay Diaz V.	1042354399	Aprendiz	Sena San José	diazvillarreal@gmail.com	3004101953	Zulay Diaz
	Valery Chanis	1007133066	Aprendiz	Sena San José	Valery chanis 11@gmail.	3014600134	Valery Chanis
	Rosbelis Gomez	2682635	Aprendiz	Sena San José	Rosbelisgomez15@gmail.com	3178120237	Rosbelis Gomez
	Yarenis Solano	1042350524	Aprendiz	Sena san josé	yarenissolano257@gmail.c	3008947018	Yarenis Solano
	Jorge Luis	1048268	Aprendiz	Sena san José	Jorgeluiscaro662@gmail.c	3107352637	Jorge Luis
	Katerin camargo	1046813008	Aprendiz	Sena san jose	camargokerk@gmail.com	3002943872	Katerin C.
	Jhaira Fonseca	1047335007	Aprendiz	Sena san josé	jhairafonseca820@gmail.com	3004355686	Jhaira Fonseca
	Dalia P. Acosta D.	1001829713	Aprendiz	Sena San josé	daliaacosta447@gmail.com	3136700761	Dalia Acosta.
	Kelly Peñaloza G.	1048221413	Aprendiz	Sena San José	Kellympg997@gmail.com	3016503830	6-03-1997

GD-F-014 V02

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Barranquilla, Marzo 6 del 2023

OBJETIVO/TEMA: Formación Servicio al cliente

Barrio 7 de Agosto

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Maria Hasselbrink M	1127583389			HasselbrinkVB@gmail.com	3245192147	
2	Morelbis Vasquez	5391352			eleannys michel 20@gmail.com	3008762716	Morelbis
3	Yeison Ramirez	1129484008			Yeison Ramirez3021@gmail.com	3057795774	
4	Wendy Arias	22656177	Oficios casa		Wendyariascastro60@gmail.com	3014392470	
5	Valentina Contreras	1143241373				3012843625	Valentina.
6	Gloria medina	1129484846				3023996500	Gloria Medina
7	Yenia Martinez	1073986989			Yeniandrea756@gmail.com	3009476149	
8	Anibal Noriega	7044462360				3042009168	
9	Agny Martinez	PPT=52130923			Agnymartinez18@gmail.com	3016539642	
10	Emily Paola carmona co.	1143239658.				3006441809.	Emily Paola.
11	Brandys yuleth Padilla V.	1002 474386					Brandys Padilla
12	Franklin yesid Perez navarro	1129500373				3005003499	Franklin
13	Estefania Camilo					3025638818	Estefania
14	Eliana Jimenez M	1045707918			Eloj3030@gmail.com	3004229736	
15	Luz Mendoza	25988981				"	luz M.
16	Margarita Alvarez	25989642				"	Margarita
17	Moises Osorio	7217586?			moisesosoriope@gmail.com	3022844127	
18	Leisly Sierra	22588844	Comerciante		leislyRosaGonzalez@gmail.com	3005698455	Pats
19	Ilba Sambrano	39284639	Hogar casa		Ilba Sambrano		
20	Liana Mendoza A	1132234009			Lmendoza2884@gmail.com	3005199061	
21	Rafael Vargas	7@9253426			RV29855@gmail.com	3026111225	Rafael Vargas

siga
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Sabanagrande, Mayo 7 del 2023

OBJETIVO/TEMA: Formacion Mercados y Ventas Sena San Jose

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Kelly Penaloza Gutierrez	1048221413	Aprendizaje	Sena San jose	Kellympg997@gmail.com	3065503830	06-08-1997.
	Zuley Diaz Villareal	1042354399	Aprendiz	Sena san jose	diazvillareal@gmail.com	3004901988	Zuley Diaz
	Delia P. Acosta	1001829713	Aprendiz	Sena San José	deliaacosta447@gmail.com	3136700761	Delia Acosta
	yarenis solano	1042350524	Aprendiz	Sena san jose	yarenissolano2576@gmail.com	3008947018	yarenis solano
	Karen camargo	1046813008	Aprendiz	sena san jose	camargokarenk@gmail.com	3002943872	Karen C.
	Rosbelis Gomez	26826355	Aprendiz	sena san jose	rosbelisgomez15@gmail.com	3178120737	Rosbelis G.
	JORGE luis	1048268707	Aprendiz	SENA SAN JOSE	JORGELUISCA00662@gmail.com	3107352637	JORGE luis
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	SENA S/JOSE	[illegible]	3206296173	[illegible]
	Einner Ramirez Pacheco	1047036760	Aprendiz	Sena S/jose	einnerramirezpacheco03@gmail	3006769246	Einner R.
	Jesica GUETA	1002231664	Aprendiz	Sena S/Jose	Jesicaj2010@hotmail.com	3008064768	
	Jhaira Fontalvo	1047335001	Aprendiz	SENA S/JOSE	Jhairafontalvo820@gmail.	3004355686	Jhaira Fontalvo
	Foley Fernanda De Avila Escobar	1047337188	Aprendiz	SENA S. JOSE	foleyfer1@outlook	3022358888	Foley De Avila
	Jennifer P. Ramirez J	1143447132	Aprendiz	Sena S. Jose	JenniferPramirez@hotmail.com	3004631967	

GD-F-014 V02

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Repelon, Atlantico 8 del 2023

OBJETIVO/TEMA: Formacion Mercadeo y Ventas

Biblioteca Municipal

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Lesdy Mendoza	1016266433	Aprendiz	Sena	Lesdymendoza11@gmail.com	3164623787	Lesdy
2	Naisleth Mercado M	1002095388	Aprendiz	SENA	naisle1p@gmail.com	3126341662	Naisleth M
	Haidis t. Morales Jimenez	36.719.910	Aprendiz	SENA	moralesjimenezthaidis1@gmail.com	3003713491	Haidis t.
	Liliana Rodelo Ruiz	22609431	Aprendiz	Sena	LRodelo Ruiz@gmail.com	3245932905	Liliana Rodelo
	Ana Milena Rodelo Ruiz	1044900348	Aprendiz	sena	rodelo ruiz anamilena@gmail.com	3215407480	Ana Rodelo
	Karen Paola Rodelo Ruiz	1044800358	Aprendiz	sena	rodelo ruiz karenpaola@gmail.com	301 411 1433	Karen Rodelo
	Yoleidis Morales M	1002095362	Aprendiz	Sena	yoleidismorales2@gmail.com	3002914121	yoleidis M.
	Amada polo Barengo	1131429304	Aprendiz	SENA	Pamadaisabel@gmail.com	3002639667	Amada
	Deyci Mercado M.	1002094385	Aprendiz	SENA	mercadomoriadeyci@gmail.com	3024602361	Deyci M.
	Yuliana Mercado P	1049538799	Aprendiz	SENA	mercado1412@gmail.com	3046130890	Yuliana Mercado.
	Paola Ochoa	1151171594	Aprendiz	SENA	Perdomoteranchaci09@gmail.com	3008101598	Paola Ochoa
	Maria Perez Cervantes	1.096.266.86	Aprendiz	SENA	mariaP9567@gmail.com	3202728873	
	Junior Torrenegra	1057428625	Aprendiz	Sena	juniortorrenegra12@gmail.com		Junior T.

GD-F-014 V02

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Repelón, Mayo 8 del 2023

OBJETIVO/TEMA: Formación Servicio al Cliente

Biblioteca Municipal

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Mileidis Narvaez	1046266281	Aprediz		mileidisnarvaez@gmail.com	3052849200	Mileidis
	Leidy Mendoza	1096266933	Aprendiz	Sena	Leidymendoza17@gmail.com	3166405727	Leidy M.C.
3	Naiseth Mercado M	1002095388	Aprendiz	SENA	naisle18@gmail.com	3126341662	Naiseth M.
	Liliana Rodelo Ruiz	1226094331	Aprendiz	Sena	LRodeloRuiz@gmail.com	3245932905	Liliana R.
	Karen Rodelo Ruiz	1044800356	Aprendiz	Sena	RodeloRuizKarenRodelo@gma	3e744114337	Karen Rodelo
	Anamilena Rodelo Ruiz	1044800348	Aprendiz	sena	Rodelo Ruizana milena@gmail.com	3215807480	Ana Rodelo
	Vanessa Solano R	1046267193	Aprendiz	SENA	vanessasolanorondiz@gmail.c	3043904334	Vanessa.
	Deya Mercado UTri	1002094385	Aprendiz	SENA	mercadotradeya@Grey1.com	3024602361	Deya M.
	Juliana Mercado P	1049538799	Aprendiz	SENA	mercado9412@gmail.com	3046130890	Juliana M.
	Amada Polo Marengo	1131429304	Aprendiz	SENA	pamadaisabel@gmail.com	3002639667	Amada
	Heidis t. Morales Jimenez	36719.910	Aprendiz	SENA	MoralesJimenezHeidistatiana@g.mail.com	3003174241	Heidis t. Morales
	Paola Chacin	1154171554	Aprendiz	SENA	perdotexanChacin@gmail.com	3008101598	Paola Chacin
	Yisel Espino Orozco	1046266313	Aprendiz	Sena	YiselEspinoOrozco@gmail.com	3002719336	Yisel Espino
	Yinelis Rodriguez	1046266376	Aprediz	Sena	Yinelisrodriguez35@gmail.com	3042118625	Yinelis

GD-F-014 V02

SENA	**ACTA No. 04**

REUNION INSTRUCTORES 2023 POBLACIONES ESPECIALES

CIUDAD Y FECHA: Barranquilla, Marzo 2 del 2023	**HORA DE INICIO:** **8:30 Am**	**HORA FIN:** 11:30 Am
LUGAR: **Catín Metropolitano**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Nacional Colombo Alemán**	

TEMAS: Lineamientos inscripción Catín

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Reunión con la coordinadora de poblaciones especiales Estela Mercado, la tutora Andrea Martínez, Darwin Gallardo tutor y los instructores Carlos Maldonado, Iván Camacho y Alba Cárdenas para lineamientos en oferta de cursos de ofimática, Excel, Word y mantenimiento de equipos de cómputo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Reunión en el Catín con la coordinadora de poblaciones especiales Estela Mercado, la tutora Andrea Martínez, Darwin Gallardo tutor y los instructores Carlos Maldonado, Iván Camacho y Alba Cárdenas para lineamientos en oferta de cursos de ofimática, Excel, Word y mantenimiento de equipos de cómputo.

1. Se escucharon lineamientos por parte de los administradores del catín para realizar la inscripción de los cursos.
2. Se plantearon lineamientos por parte del Sena para la conformación de los cursos de ofimática, Excel, Word y mantenimiento de equipos de cómputo.
3. Observaciones.

CONCLUSIONES

.

- Se concluyó que los catín van a continuar con los lineamientos de inscripción a los cursos y los instructores también van a llamar a las personas inscritas en los cursos.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Reunión Nodo de Electricidad



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Reunión programas especiales	**Coordinador programas especiales-Estela Mercado**	**Marzo 2 del 2023**
ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**
Alba Luz Cárdenas Meza	**Instructor**	

GD-F-007 V01

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 2 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunion Catin – Programas Especiales

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alba Cardenas M.	32879971		X		CNCA	acsirolenas@sena	3184700330		
	Estela Mercado	32713006	✓			CNCA	emmercadoc@sena.edu.co	3014965101		
	Carlos Maldonado	1047335022		✓		CNCA	cemaldonado@sena.edu.co	3012583362		
	Ivan Camacho	72129575		✓		CNCA	wancamacho@hotmail.com	300202 7750		
	Andrea Machuca	1140853131		✓		Catin	andreamachuca@hotmail.com	3013742856		
	DARWIN GALLARDO	1129572901		✓		CATIN	dagg8619@gmail.com	3015469216		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA	**ACTA No. 05**

REUNION INSTRUCTORES 2023 POBLACIONES ESPECIALES SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE POBLACIONES VICTIMAS Y VULNERABLES

CIUDAD Y FECHA:	**HORA DE INICIO:**	**HORA FIN:**
Barranquilla, Marzo 9 del 2023	**8:30 Am**	11:30 Am
LUGAR: **Nodo de Energías**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Nacional Colombo Alemán**	

TEMAS: SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE POBLACIONES DESPLAZADAS Y VICTIMAS Y ENTREGA DE MATERIALES DE CONSUMO

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Reunión con la coordinadora de poblaciones especiales Estela Mercado, el grupo de instructores de poblaciones víctimas y vulnerables y la orientadora ocupacional Mónica bayona.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Reunión con la coordinadora de poblaciones especiales Estela Mercado, el grupo de instructores de poblaciones víctimas y vulnerables y la orientadora ocupacional Mónica bayona.

1. Se preguntó a cada instructor cuantas fichas tiene en formación y cuantas fichas necesita para el mes de marzo.
2. Se realizaron llamadas a contactos para armas grupos de formación para los instructores que necesitan fichas.
3. . Se entregaron materiales para la formación de consumo (marcadores, borrador y 5 torres y 8 teclados para mantenimiento de computo.
4. Se entregaron cajas de lápices de colores, silicona, exactos, cintas de enmascarar y 6 paquetes de octavos de cartulina a la instructora Jennifer Lafaurie.

CONCLUSIONES

.

- Se concluyó que los instructores que pueden continuar las fichas con otras formaciones van a continuar.
- Los instructores Luis Rubio y José Buelvas, el día viernes 10 de marzo se van a reunir en el nodo de energía para organizar los materiales de formación de consumo y los productos que se van a realizar en los cursos.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Reunión Nodo de Electricidad



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Reunión programas especiales	**Coordinador programas especiales-Estela Mercado**	**Marzo 9 del 2023**
ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**
Alba Luz Cárdenas Meza	**Instructor**	

GD-F-007 V01

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 9 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Reunión Programa Mujeres y Vulnerables Seguimiento

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alba Cardenas	32879971		X		CNCA.	acardenas@sena	3184700330		
	David Arcia	77.175.927		X			darcia@misena.edu	3207672000		
	Walenson Cele	72276157		X		CNCA	Walen.C @hotmail.com	3022078160		
	Octavio Iglesias	72.358.183		X		CNCA.	otiglesias @hotmail.com	3052849008		
	Karen Consuelo	55.248.095		X		CNCA	Karenj84@ gmil.com	3147362715		
	PEDRO MARTINEZ	3715471		X		CNCA	Pmartinez@misena.edu.co	3019020903		
	Jennifer Lafaurie	1.083432717		X		C.N.C.A.	Jenni481@hotmail.	3019740506		
	Jose Bolivar	1069468171		X		C.N.CA	jbolivar1508@gmail.com jbolivar@hotmail.com	3043362361		
	Carlos Maldonado	1047335022		X		CNCA	carlosmaldonado @misena.edu.co	3012583362		
	Ivan Camacho	72129575		X		CNCA	ivancamacho8215 @hotmail.com	3002077750		
	Edgardo Tejeda	8740609		X		CNCA	edgardojoseteja @gmail.com	3043980922		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.