

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.5	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Ingrid Natalia Escobar Aprobado por: Francisco José Guerrero Loaiza	
--	---	---	---

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Subdirección De Acciones Colectivas.	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4239195 de 2022	PERIODO DEL CONTRATO: Fecha de Inicio: 01 de diciembre de 2022 Fecha de Terminación: 28 de febrero de 2023
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital De Salud		PLAZO DE EJECUCIÓN: Tres (03) Meses
CONTRATISTA: Karen Michel Álvarez Rodríguez		PRÓRROGA: Fecha de Inicio: Fecha de Terminación:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): Del 02 al 09 de Enero: Jenny Carolina Peralta Carvajal - Subdirectora de Acciones Colectivas (E) Del 01 al 01 y del 10 al 31 de enero Marcela Martínez Contreras Subdirectora de Acciones Colectivas		SUSPENSIÓN: Fecha de Inicio: Fecha de Terminación: PERIODO DEL INFORME: Del 1 al 31 de enero de 2023.
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados en la Subsecretaría de Salud Pública, para realizar el monitoreo y seguimiento a la gestión efectiva del riesgo en salud y la articulación de los servicios individuales y colectivos derivadas de las Rutas Integrales de Atención en Salud.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 21.992.400
VALOR ADICIÓN:	\$
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	\$ 7.330.800
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 7.330.800
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 7.330.800

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Realizar acompañamiento y apoyo desde su competencia en la orientación técnica de los integrantes del Sistema General de Seguridad Social en Salud —SGSSS y demás entidades responsables de las acciones en salud para que, en el marco de sus competencias y funciones, implementen los programas, acciones de interés en salud	Se convocó desde la Subdirección de Acciones Colectivas a reunión para apropiación conceptual del reporte semanal de activación a la Ruta Materno Perinatal para generar el informe de actividades que se remite al Ministerio de Salud.	2023_01_24-01 Información Semanal Ruta Materno Perinatal
	Se participo en reunión convocada por la Subdirección de Acciones para elaborar formato de recolección de información en el marco de la RPMS.	2023_01_30-01 Acta Reunión Elaboración Formato Recolección RPMS

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.5	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Ingrid Natalia Escobar Aprobado por: Francisco José Guerrero Loaiza	
--	---	---	---

pública, actividades de promoción de la salud, detección temprana, protección específica y gestión compartida del riesgo en salud según lo establecido en las Rutas integrales de atención en salud.		Se anexan evidencias en medio magnético en un (1) CD.
2. Adelantar en articulación con la Subsecretaría de Servicios de Salud y Aseguramiento las diferentes estrategias para la implementación, monitoreo y seguimiento de las rutas integrales de atención en salud que incluye la ruta de promoción y mantenimiento, en el marco del Modelo de Atención en Salud con enfoque territorial, poblacional, diferencial y de género.	Se participó en reunión convocada por la Dirección de Provisión y Servicios de la Secretaría Distrital de Salud, para socializar avance del plan de acción RPMS y presentar las líneas e indicadores creados para el seguimiento de la gestión por equipos territoriales.	2023_01_19-02 Mesa interdependencias implementación Ruta Integral de Atención para la promoción y mantenimiento de la Salud.
	Se participó en reunión convocada por la Subdirección de Acciones Colectivas para revisar informe y tableros de control de la RPMS y canalizaciones.	2023_01_19-02 Reunión RPMS y Canalizaciones
	Se participó en reunión convocada por la Subdirección de Aseguramiento de la Secretaría Distrital de Salud, para revisar y concertar el seguimiento a la atención de pacientes de la RIA Visual y Auditiva en 2023 a las EAPBS del D.C	2023_01_23-02 Reunión preparatoria de Seguimiento RIAS Visual y Auditiva a EAPB 2023 Se anexan evidencias en medio magnético en un (1) CD.
3. Realizar acompañamiento en la implementación de las Rutas de Promoción y Mantenimiento de la Salud en los diferentes entornos y procesos transversales, identificando actividades, indicadores y demás que aporten a la aplicación de las Guías de Atención Integral para las enfermedades de interés de salud pública según las indicaciones de la normatividad vigente.	Desde la Subdirección de Acciones Colectivas se realizó articulación con líderes de Entornos Cuidadores para elaborar matriz con información correspondiente en el marco de la RPMS para consolidar datos y elaborar informe para la Supersalud.	2023_01_13-03 Matriz Informe Ruta de Promoción y Mantenimiento SAC
	Se participó en reunión convocada por la Subdirección de Acciones Colectivas para socializar el avance que se ha tenido en la operación de las RIAS.	2022_01_16-03 Operación RIAS desde SAC
	Se convocó a reunión desde la Subdirección de Acciones Colectivas con líderes de Entornos Cuidadores para construir información pertinente para el plan de la RPMS.	2023_01_22-03 CONSTRUCCION PLAN RPM SAC 2023 Se anexan evidencias en medio magnético en un (1) CD.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.5</p>	<p>Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Ingrid Natalia Escobar Aprobado por: Francisco José Guerrero Loaiza</p>	
---	--	---	---

<p>4. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo o técnico. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), y del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) así como la gestión documental.</p>	<p>Se realizó revisión y validación de información de las actividades e indicadores de canalización reportadas por las Subredes Integradas de Servicios de Salud en la plataforma – GESI.</p>	<p>2023_01_24-4 VALIDACION GESI</p>
<p>5. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionadas con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.</p>	<p>Se realizó revisión y validación de información de las actividades e indicadores de canalización (en el marco de los proyectos de inversión) reportadas por las Subredes Integradas de Servicios de Salud en la plataforma – SEGPLAN.</p> <p>Se participó en reunión convocada por la Subdirección de Acciones Colectivas para socializar el plan de trabajo para los convenios GSP- PSPIC 2023-2024.</p> <p>Se participó en reunión de la Mesa interdependencias para la implementación Ruta Integral de Atención para la promoción y mantenimiento de la Salud.</p>	<p>2023_24_01-04 SEGPLAN diciembre 2022</p> <p>Se anexan evidencias en medio magnético en un (1) CD.</p> <p>2023_01_20_05 SOCIALIZACION_PLAN_TRABAJO_2023_2024.</p> <p>2023_01_19-02 Mesa interdependencias implementación Ruta Integral de Atención para la promoción y mantenimiento de la Salud.</p> <p>Se anexan evidencias en medio magnético en un (1) CD.</p>

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE					
<p>Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:</p>					
<p>DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>					
INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	FAMISANAR	Empresa:	PROTECCION	Empresa:	ARL SURA
Suma cancelada:	366.600	Suma cancelada:	469.200	Suma cancelada:	71.500
No Planilla:	1052469716	No Planilla:	1052469716	No Planilla:	1052469716
Mes(es) cancelado(s):	Enero	Mes(es) cancelado(s):	Enero	Mes(es) cancelado(s):	Enero

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.5</p>	<p>Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Ingrid Natalia Escobar Aprobado por: Francisco José Guerrero Loaiza</p>	
---	--	---	---

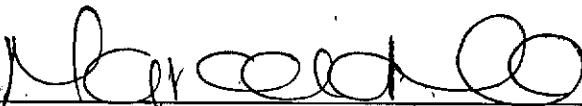
EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN			
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:		Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: KAREN MICHEL ALVAREZ RODRIGUEZ		
	FIRMA: 		
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.024.545.559 de Bogotá		

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
<p>Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 66.67% de ejecución del contrato.</p>	<p>OTRAS OBSERVACIONES:</p>

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO				
<p>En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:</p>				
N.º	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describe la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
9	Afectar las condiciones pactadas en el contrato por cambio normativa		X	Durante el periodo de ejecución no se afectaron las condiciones pactadas en el contrato por cambio normativa.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.5	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Ingrid Natalia Escobar Aprobado por: Francisco José Guerrero Loaiza	
--	--	--	---

10	No iniciar los procesos administrativos de imposición de multas, sanciones o incumplimientos de manera oportuna.		X	Durante el periodo de ejecución no se iniciaron procesos administrativos de imposición de multas, sanciones por incumplimientos.
11	Cualquier adversidad del contratista que impida la ejecución del contrato		X	Durante el periodo reportado no se identificaron adversidades que le impidieran al contratista ejecutar el contrato.

SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: CAROLINA PERALTA CARVAJAL MARCELA MARTINEZ CONTRERAS CAROLINA PERALTA C  FIRMA:
-------------------	--

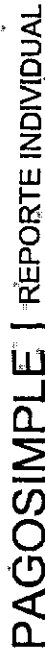
REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: JUAN DE J. PATIÑO FIRMA: 
---------------	--

❖ El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

* Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.

Esta hoja hace parte del informe de actividades del mes de diciembre de 2022 del contrato 4239195 del 2022.



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte

2023-02-07. 09:00:39 PM

Tipo Planilla !

Número Planilla 1052469716

Período Cotización 202301

Período Servicio 202301

Cliente:

PAGADA 2023-02-07 EN HORARIO EXTENDIDO

1. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KAREN MICHEL ALVAREZ RODRIGUEZ		
Documento	CC 1024545559	Dirección	CR 70 SUR #64 A - 34
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3142437122
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTÁ D.C.	Departamento	BOGOTÁ D.C.
Representante Legal		Identificación	
			Total Afiliados 1

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1024545559	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	57	00			ALVAREZ RODRIGUEZ KAREN MICHEL	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

[illegible]

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBSF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION		FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	ARL SURA		SENA	ICBSF	ESAP	MEN	
\$ 469.200	\$ 0	\$ 0	\$ 366.600	\$ 71.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 907.300

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD
ORDEN DE PAGO

No: 226304

Usuario Dilig:
Fecha de Impresión:
Estado:JA3SANCHEZ
03/Q2/2023
GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD
Código:	201
Unidad Ejec:	01
Fecha Diligenciamiento:	21-DEC-22

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	KAREN MICHEL ALVAREZ RODRIGUEZ	Regimen:	SIMPLIFICADO
Dirección:	CR 70 64 A 34 SUR BRR MADELENA	Teléfono y Fax:	
C.C. o NIT:	1024545559	Banco/Sucursal:	AV VILLAS
Cuenta No/Clase:			447721221/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)	No:	4239195	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-NO4239195-PL SP_VIG: DICIEMBRE 2022 - PERIODO DE: 01-dic-2022

Tipo de Orden de Pago:	VIGENCIA
------------------------	----------

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:				IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				
				COP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
				7269	02-3-01-16-01-09-78281901086-1020051	6285	Contratación del Recurso Humano	\$7.330.800,00
VR BRUTO				SETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL OCHOCIENTOS PESOS				\$7.330.800,00

ID Rubro				Fuente	Detalle	Valor
02-3-01-16-01-09-78281901086-1020051				01	12	\$7.330.800,00
Tipo				Com	Objeto	Ingreso
023				20202009	91122	01-5-50-01-01-01

MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE				
Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	\$7.330.800,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	\$7.330.800,00	2-4-36-90-0007	\$146.616,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	\$6.423.500,00	2-4-36-27-0001	\$49.204,00
ESTAMPILLA - EST. PROCULTURA 0,5%	.5	\$7.330.800,00	2-4-36-90-0003	\$36.654,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	\$4.817.625,00	2-4-36-15-0001	\$229.377,00

Valor amortización:				
Id fuente		Detalle		
01		Recursos Del Distrito		
12		OTROS DISTRITO		

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:	
Observaciones	Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)
	Nombre
	Cédula
	Firma

JAZMIN ALEXANDRA SANCHEZ ARISTIZABAL
GESTION DE PAGOSEDSON ERNESTO ROJAS BAYONA
Responsable del Presupuesto

