PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2023

Señor (a)
VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4715653 de 2023**
Coordinador Grupo de Gestión de Administración Educativa
Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial
Sabanalarga – Atlantico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4715653 de 2023**

ALEXANDER MORALES FONTALVO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.831.532 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Extensionismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: l). un pago correspondiente al mes de MARZO de 2023 por valor de CINCO MILLONES CIENTO DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($5.102.792.oo) y nueve pagos iguales por CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($5.278.750). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 48339275192 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA para implementar desde el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - CEDAGRO de la Regional Atlántico las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al Programa de Extensionismo Tecnológico acorde a orientaciones de dirección general	Se participa el 7 de marzo en una reunión donde se dan los lineamientos y cronogramas para iniciar con el apoyo de divulgación del programa de extensionismo.	Actividad a desarrollar en el mes de abirl.
2	Realizar contacto inicial de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa.	Contactar inicialmente 6 organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados asignadas en el ciclo de atenciòn	Se envió correo a las 6 organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados asigndas y se llamo a cada contacto suministrado.
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados	Se realizó sensibilización sobre las estrategias y beneficios del programa de extensionismo tecnológico el 14 de marzo al grupo de organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados, contactadas entre 9 y 10 de marzo.	Se evidencia correo de invitación a las 6 organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados, para sensibilización.
4	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General	Registro de cada actividad desarrollada con cada una de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados, asignados y atendidas.	Se evidencia en la plataforma de Dynamic SENA las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados del cuatrimestre
5	Diagnosticar las empresas, organizaciones campesinas-agropecuarias y/o campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	Se realiza el diagnostico con respecto a los lineamientos 2023 para abordar las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados del cuatrimestre e iniciar con las estrategias a cada una.	Se evidencia el desarrollo de los diagnósticos del grupo de organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados, asignados y

			atendidas en el cuatrimestre.
6	Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas	Se desarrolla plan de mejora de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados del cuatrimestre.	Se evidencia en el formato GIC-F-048
7	Medir en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	Evaluar los indicadores elegidos según plan de mejora de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Esta actividad se ejecutara en la semana 11 del primer ciclo de atención.
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.	Se realizán las asesorías con las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en el cuatrimestre.	Se realiza programación después de la sensibilización programada el 14 de marzo.
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Este proceso se desarrollara en la semana de finalización de intervención a las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn.	Se evidenciara en la finalización del primer ciclo de atención del cuatrimestre.
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Se realizara seguimiento para el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Esta actividad se evidenciara en la semana 12 y 13 del primer ciclo del cuatrimestre.
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo	Se organiza la documentación con respecto a los lineamientos 2023	Se inicia recopilación de la documentación desde el primer

	con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General	según las políticas de la institución.	acercamiento con la organización.
12	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional	Se participan en las diferentes reuniones programadas en el mes de marzo.	Se evidencia soportes como fotografías de las diferentes reuniones.
13	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas	Se implementan acciones que promuevan un crecimiento y mejora de la consultoria.	Se realiza desde el inicio de la fase Diagnostica.
14	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General	Se realiza un cronograma con las organizaciones para cumplir con las horas de consultoría con respecto a los lineamientos establecidos.	Calendario con las respectivas fechas de atención.
15	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General	Apoyar y asesorar a los centros de formación en la intervención a organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada cuatrimestre según lineamientos nacionales	Actividad a desarrollar en el siguiente mes.
16	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del Programa de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General	Se cumple con cada una de las solicitudes propias del programa.	Se evidencia estas actividades por medio de los correos enviados.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7869130038 de la planilla, SOI del mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



ALEXANDER MORALES FONTALVO
Contratista
C.C. No. 1.140.831.532

Recibí a satisfacción:

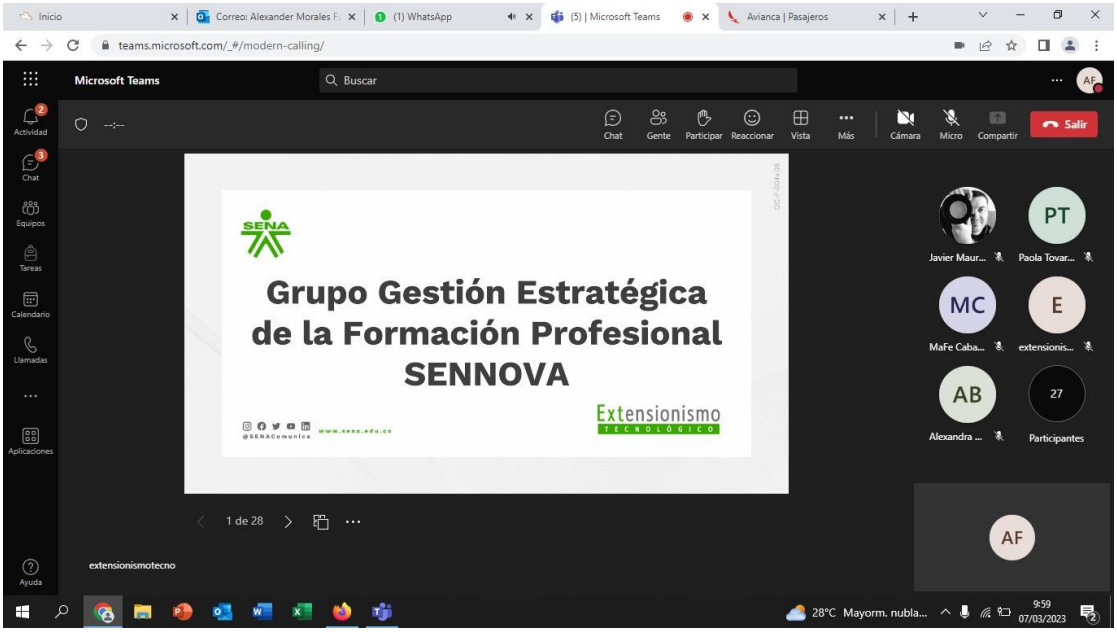
VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4715653 de 2023
Coordinador Grupo de Gestión de Administración Educativa
Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial
Sabanalarga – Atlantico

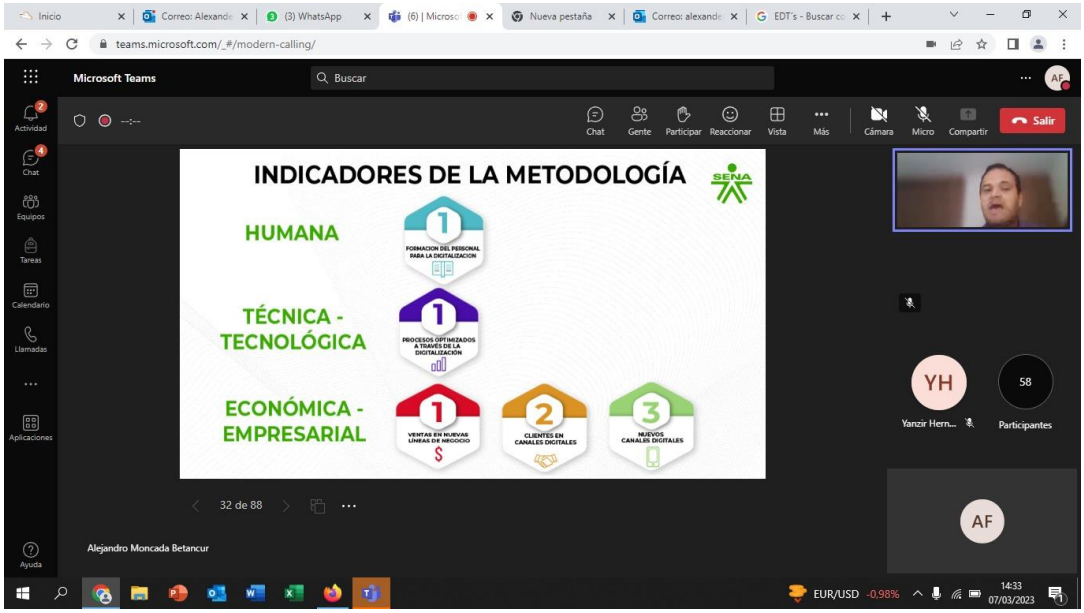
ANEXOS

Reunión con equipo de extensionismo Regional Atlántico el 3 de marzo.



7/03/2023 lineamientos Grupo gestión Estratégica de la Formación Profesional SENNOVA





Correo de primer contacto con organizaciones asignadas 9 de marzo

AF

Alexander Morales Fontalvo

CC: Jonathan Adie Villafañe

Jue 09/03/2023 11:49

Cco: njfore@gmail.com; comercial@isotechq.com.co; andreacpuertab@gmail.com; sema.andres@hotmail.com; elizabeth@mchaileh.com

Buenos días, Cordial saludo Estimado(a) Empresario(a):

En el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico de Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, nos permitimos comunicar que teniendo en cuenta su postulación en la **"Convocatoria nacional Mipyme Se Transforma 2022"** para la conformación de banco de empresas a ser atendidas desde el programa, le informamos que su empresa ha sido *seleccionada* para recibir el acompañamiento y consultoría técnica virtual en transformación digital, durante el periodo del **06 de marzo hasta el 11 de junio de 2023**, con una intensidad de 50 horas.

Para participar en el programa su empresa se registró en la Convocatoria #MiPymeSeTransforma 2022 del SENA, en la cual manifestó cumplir con lo siguiente:

A. Estar formalizada a través del Registro Mercantil, (Cámara de comercio)
B. Contar con su registro mercantil actualizado al año 2021.
C. Estar clasificada como Microempresa "Decreto 957 de 05 junio de 2019"
D. Disponer de **al menos 4 horas semanales** para las actividades y asesorías programadas con el equipo de trabajo.
E. Contar con **al menos un computador con conexión a internet continua.**
F. Contar con **un equipo de trabajo (mínimo 2 personas)** que participe activamente en el acompañamiento con capacidad para darle continuidad al proceso.

Teniendo en cuenta lo anterior, me estaré comunicando telefónicamente en el trascurso del día, al número registrado en el formulario de la convocatoria, desde mi contacto **3043970959** registrado a mi nombre (Alexander Morales Fontalvo).

Una vez aceptado de su parte la participación, le agradecemos el envío de vuelta a este correo, de **una copia de**



Reunión con el equipo de extensionismo de la Regional Atlántico el 8 de marzo

