PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2023

Señor (a)
VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4710675 de 2023**
Coordinador Grupo de Gestión de Administración Educativa
Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial
Sabanalarga – Atlantico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo de 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4712030 DE 2023**

JONATHAN ADIE VILLAFAÑE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.357.196 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Extensionismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: l). un pago correspondiente al mes de MARZO de 2023 por valor de CINCO MILLONES CIENTO DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($5.102.792.oo). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 819843439 del Banco de AVVILLAS, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA para implementar desde el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - CEDAGRO de la Regional Atlántico las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas, organizaciones campesinas -agropecuarias y/o campesinos bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al Programa de Extensionismo Tecnológico acorde a orientaciones de dirección general	Promover y socializar programa de Extensionismo Tecnològico.	Actividad desarrollada en el mes de abril con la apertura de la convocatoria.
2	Realizar contacto inicial de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa.	Contactar a las 12 empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Anexo 1. Evidencia Correo de contacto con organizaciones asignadas.
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados	Socialización invitación de sensibilización de estrategia a . empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Anexo 2. Evidencia Socialización invitación Sensibilización a organizaciones asignadas.
4	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General	Efectuar registro en tiempo real de las actividades desarrolladas con las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Actividad programada una vez se asignen en la plataforma de Dynamic SENA las organizaciones del cuatrimestre
5	Diagnosticar las empresas, organizaciones campesinas- agropecuarias y/o campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de	Construir diagnostico según lineamientos de la estrategia de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o	Actividad programada para la tercera semana del primer ciclo de atención.

	acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	
6	Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas	Construcción plan de mejora de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Actividad programada para la tercera semana del primer ciclo de atención.
7	Medir en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	Evaluar los indicadores elegidos según plan de mejora de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Actividad programada para la semana 11 del primer ciclo de atención.
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.	Ejecutar las asesorías con las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn.	Actividad programada una vez concluya la etapa de sensibilización del programa.
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Ejecutar proceso de finalización de intervención a las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn.	Actividad programada para la finalización del primer ciclo de atención.
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el	Gestionar el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o	Actividad programada para la semana 12 y 13 del primer ciclo de atención.

	cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General	Evidenciar documentalmente según los lineamientos de la estrategia la ejecucion de la misma según las políticas de la institución.	Anexo 3. Documentos coleccionados en la estrategia en el primer ciclo de atención.
12	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional	Participar en las reuniones programadas dentro del programa y de la Direccion Regional asignada.	Anexo 4. Evidencia asistencia a reuniones programadas.
13	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas	Promover acciones que fomenten el crecimiento y mejora de la consultoria.	Actividad programada desde el inicio de la fase Diagnostica.
14	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General	Generar disponibilidad para el desarrollo de la estrategia según lineamientos nacionales..	Anexo 5. Base de datos de empresas.
15	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General	Apoyar y asesorar a los centros de formación en la intervención a organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada cuatrimestre según lineamientos nacionales	Actividad a desarrollar en el siguiente mes.
16	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del Programa de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General	Atender los requerimientos documentales requeridos según lineamientos nacionales.	Actividad a desarrollar según demanda.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9448160743 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

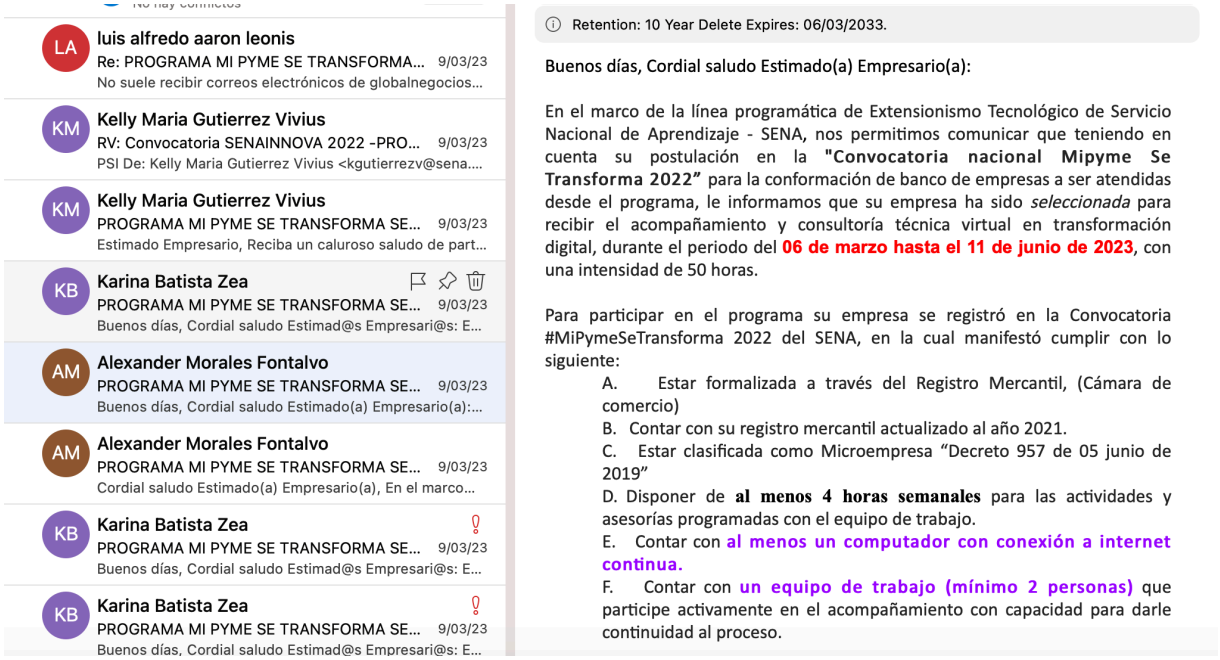
Cordialmente,

JONATHAN ADIE VILLAFAÑE
Contratista
C.C. No. 72.357.196

Recibí a satisfacción:

VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4710675 de 2023
Coordinador Grupo de Gestión de Administración Educativa
Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial
Sabanalarga – Atlantico

Anexo 1. Evidencia Correo de contacto con organizaciones asignadas.



LA luis alfredo aaron leonis
Re: PROGRAMA MI PYME SE TRANSFORMA... 9/03/23
No suele recibir correos electrónicos de globalnegocios...

KM Kelly Maria Gutierrez Vivius
RV: Convocatoria SENAINNOVA 2022 -PRO... 9/03/23
PSI De: Kelly Maria Gutierrez Vivius <kgutierrezv@sena....

KM Kelly Maria Gutierrez Vivius
PROGRAMA MI PYME SE TRANSFORMA SE... 9/03/23
Estimado Empresario, Reciba un caluroso saludo de part...

KB Karina Batista Zea
PROGRAMA MI PYME SE TRANSFORMA SE... 9/03/23
Buenos días, Cordial saludo Estimad@s Empresari@s: E...

AM Alexander Morales Fontalvo
PROGRAMA MI PYME SE TRANSFORMA SE... 9/03/23
Buenos días, Cordial saludo Estimado(a) Empresario(a):...

AM Alexander Morales Fontalvo
PROGRAMA MI PYME SE TRANSFORMA SE... 9/03/23
Cordial saludo Estimado(a) Empresario(a), En el marco...

KB Karina Batista Zea
PROGRAMA MI PYME SE TRANSFORMA SE... 9/03/23
Buenos días, Cordial saludo Estimad@s Empresari@s: E...

KB Karina Batista Zea
PROGRAMA MI PYME SE TRANSFORMA SE... 9/03/23
Buenos días, Cordial saludo Estimad@s Empresari@s: E...

Retention: 10 Year Delete Expires: 06/03/2033.

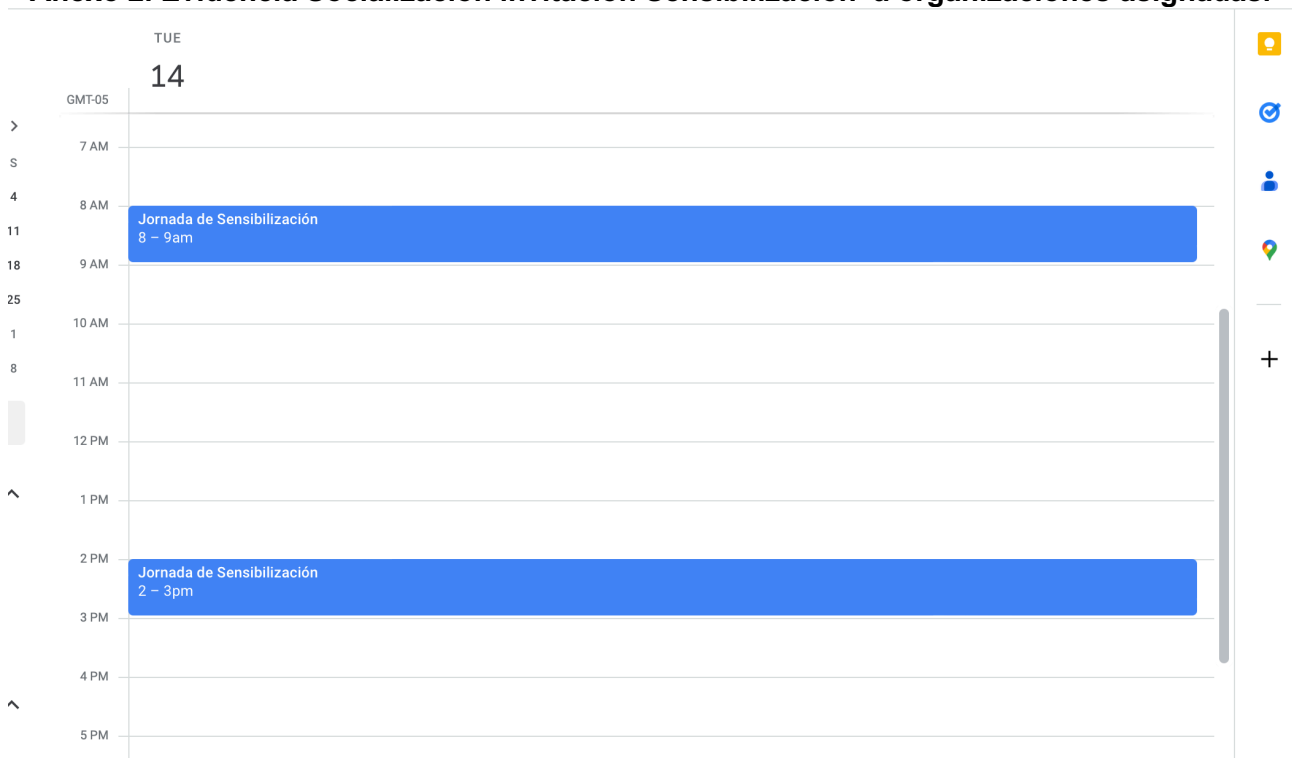
Buenos días, Cordial saludo Estimado(a) Empresario(a):

En el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico de Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, nos permitimos comunicar que teniendo en cuenta su postulación en la **"Convocatoria nacional Mipyme Se Transforma 2022"** para la conformación de banco de empresas a ser atendidas desde el programa, le informamos que su empresa ha sido *seleccionada* para recibir el acompañamiento y consultoría técnica virtual en transformación digital, durante el periodo del **06 de marzo hasta el 11 de junio de 2023**, con una intensidad de 50 horas.

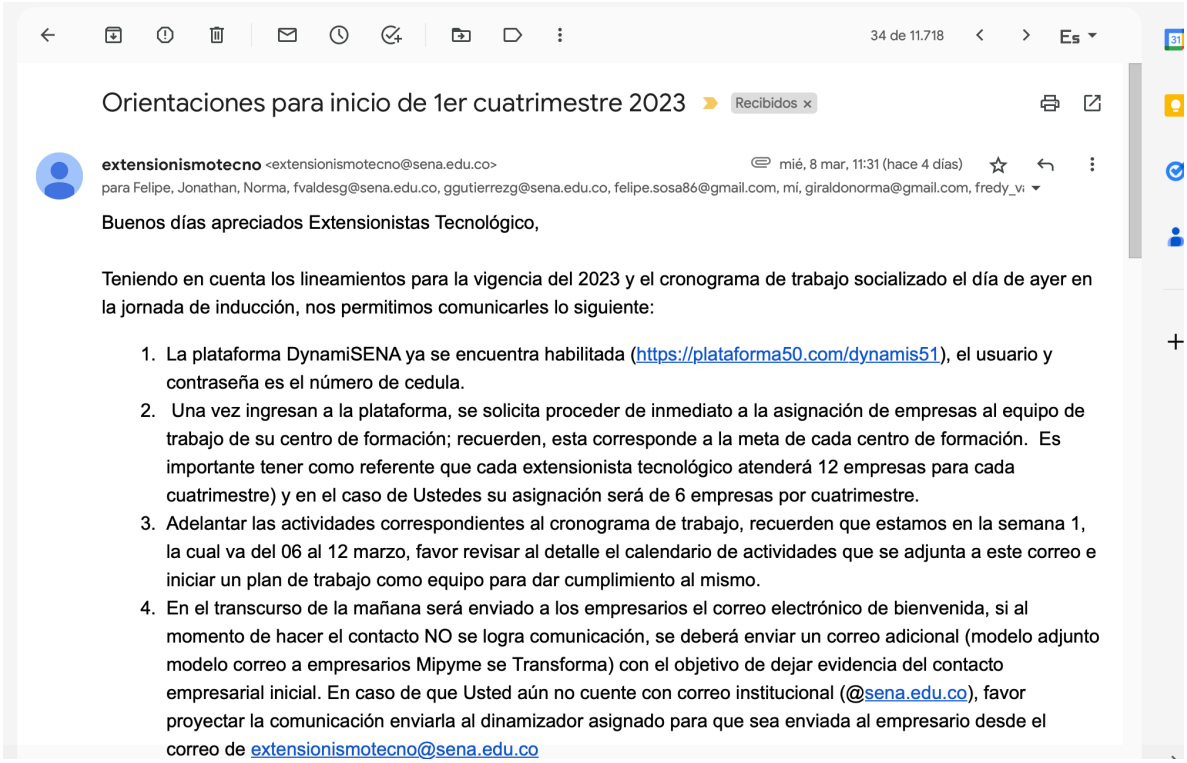
Para participar en el programa su empresa se registró en la Convocatoria #MiPymeSeTransforma 2022 del SENA, en la cual manifestó cumplir con lo siguiente:

A. Estar formalizada a través del Registro Mercantil, (Cámara de comercio)
B. Contar con su registro mercantil actualizado al año 2021.
C. Estar clasificada como Microempresa "Decreto 957 de 05 junio de 2019"
D. Disponer de **al menos 4 horas semanales** para las actividades y asesorías programadas con el equipo de trabajo.
E. Contar con **al menos un computador con conexión a internet continua.**
F. Contar con **un equipo de trabajo (mínimo 2 personas)** que participe activamente en el acompañamiento con capacidad para darle continuidad al proceso.

Anexo 2. Evidencia Socialización invitación Sensibilización a organizaciones asignadas.



Anexo 3. Documentos coleccionados en la estrategia en el primer ciclo de atención.



34 de 11.718

Orientaciones para inicio de 1er cuatrimestre 2023 Recibidos ×

extensionismotecno <extensionismotecno@sena.edu.co> mié, 8 mar, 11:31 (hace 4 días)

para Felipe, Jonathan, Norma, fvaldesg@sena.edu.co, ggutierrezg@sena.edu.co, felipe.sosa86@gmail.com, mí, giraldonorma@gmail.com, fredy_v

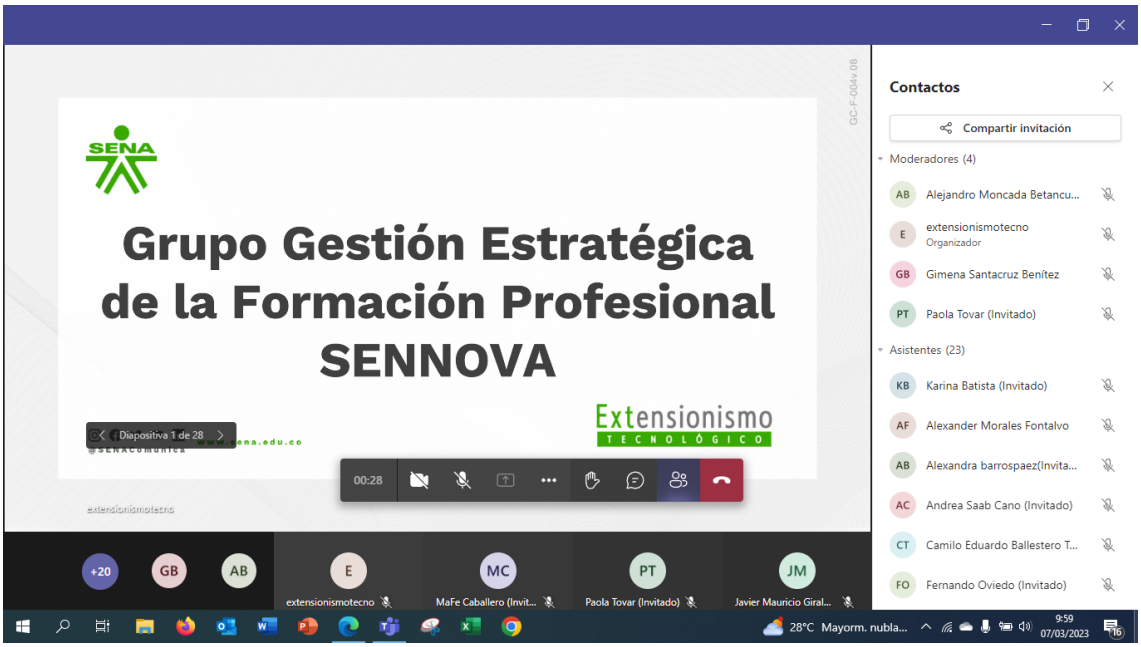
Buenos días apreciados Extensionistas Tecnológico,

Teniendo en cuenta los lineamientos para la vigencia del 2023 y el cronograma de trabajo socializado el día de ayer en la jornada de inducción, nos permitimos comunicarles lo siguiente:

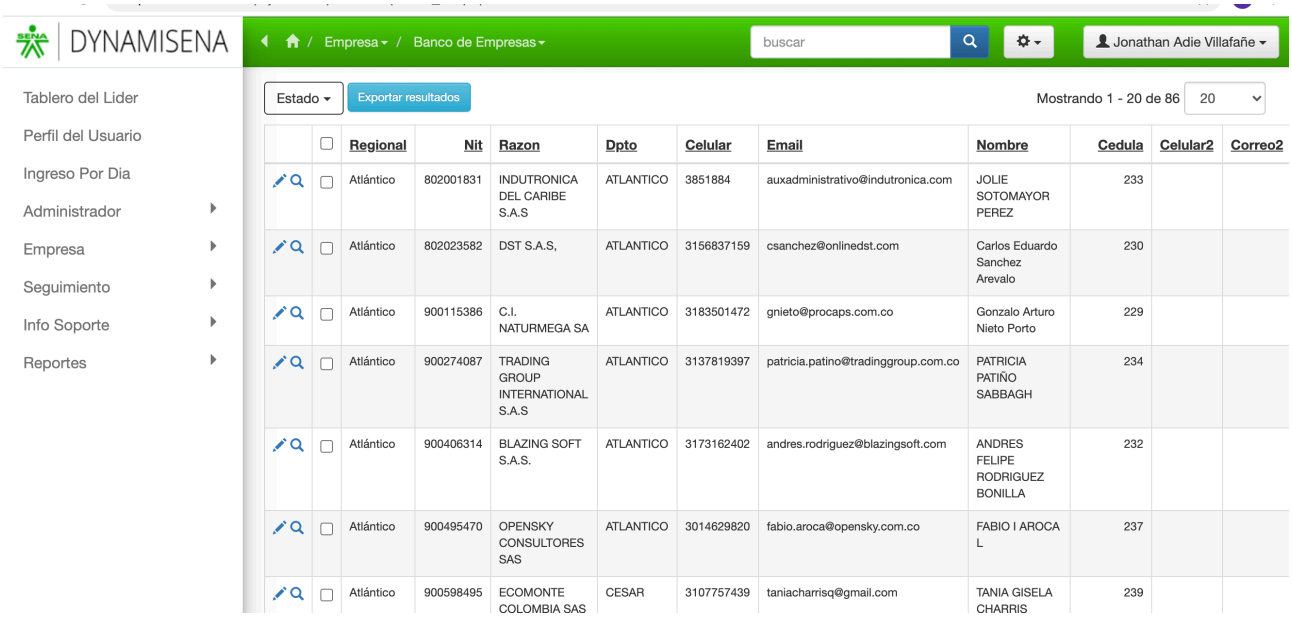
1. La plataforma DynamiSENA ya se encuentra habilitada (https://plataforma50.com/dynamis51), el usuario y contraseña es el número de cedula.
2. Una vez ingresan a la plataforma, se solicita proceder de inmediato a la asignación de empresas al equipo de trabajo de su centro de formación; recuerden, esta corresponde a la meta de cada centro de formación. Es importante tener como referente que cada extensionista tecnológico atenderá 12 empresas para cada cuatrimestre) y en el caso de Ustedes su asignación será de 6 empresas por cuatrimestre.
3. Adelantar las actividades correspondientes al cronograma de trabajo, recuerden que estamos en la semana 1, la cual va del 06 al 12 marzo, favor revisar al detalle el calendario de actividades que se adjunta a este correo e iniciar un plan de trabajo como equipo para dar cumplimiento al mismo.
4. En el transcurso de la mañana será enviado a los empresarios el correo electrónico de bienvenida, si al momento de hacer el contacto NO se logra comunicación, se deberá enviar un correo adicional (modelo adjunto modelo correo a empresarios Mipyme se Transforma) con el objetivo de dejar evidencia del contacto empresarial inicial. En caso de que Usted aún no cuente con correo institucional (@sena.edu.co), favor proyectar la comunicación enviarla al dinamizador asignado para que sea enviada al empresario desde el correo de extensionismotecno@sena.edu.co

Anexo 4. Evidencia asistencia a reuniones programadas.





Anexo 5. Base de datos empresas.



Regional	Nit	Razon	Dpto	Celular	Email	Nombre	Cedula	Celular2	Correo2
Atlántico	802001831	INDUTRONICA DEL CARIBE S.A.S	ATLANTICO	3851884	auxadministrativo@indutronica.com	JOLIE SOTOMAYOR PEREZ	233		
Atlántico	802023582	DST S.A.S,	ATLANTICO	3156837159	csanchez@onlinedst.com	Carlos Eduardo Sanchez Arevalo	230		
Atlántico	900115386	C.I. NATURMEGA SA	ATLANTICO	3183501472	gnieto@procaps.com.co	Gonzalo Arturo Nieto Porto	229		
Atlántico	900274087	TRADING GROUP INTERNATIONAL S.A.S	ATLANTICO	3137819397	patricia.patino@tradinggroup.com.co	PATRICIA PATIÑO SABBAGH	234		
Atlántico	900406314	BLAZING SOFT S.A.S.	ATLANTICO	3173162402	andres.rodriguez@blazingsoft.com	ANDRES FELIPE RODRIGUEZ BONILLA	232		
Atlántico	900495470	OPENSKY CONSULTORES SAS	ATLANTICO	3014629820	fabio.aroca@opensky.com.co	FABIO I AROCA L	237		
Atlántico	900598495	ECOMONTE COLOMBIA SAS	CESAR	3107757439	taniacharrisq@gmail.com	TANIA GISELA CHARRIS	239		