PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2023

Señor (a)
ESTELA MERCEDES MERCADO AVILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4473506**
Coordinador Programas Especiales
Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: No 4473506 del año 2023

PEDRO RAFAEL MARTINEZ DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 3.715.437 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 806706425 AV Villas, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Emprendimiento en la coordinación de Programas Especiales - Desplazados del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, Planeación Pedagógica DEL PROYECTO Y RECURSOS Didácticos (Guías DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE Evaluación Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL	1.LUNES 20,27 DE FEBRERO Y 06 DE MARZO SE IMPARTIO FORMACION PRESENCIAL DE COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR GRUPOS DE PUERTO COLOMBIA Y MAYORQUIN DE 8AM	REGSITROS FOTOGRAFICOS - LISTAS DE ASISTENCIAS – FICHAS ASIGNADAS A CADA UNO DE LOS GRUPOS EN FORMACION – HORARIOS ESTABLECIDOS

	PROGRAMA DE Formación Según LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE Formación, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS Guías DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE Inducción A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE Inducción VIGENTE Y Guía DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE Autónomo, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE	A 12M Y DE 2PM A 6PM 2. MARTES 21 Y 28 DE FEBRERO Y 07 DE MARZO SE IMPARTIO FORMACION PRESENCIAL DE COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR A LOS GRUPOS DE GALAPA Y LA PAYA DE 8AM – A 12.M Y DE 2PM A 6PM 3. MIERCOLES 01Y 08 DE MARZO SE IMPARTIO FORMACION PRESENCIAL A LOS GRUPOS DE PUERTO COLOMBIA Y VILLA SELENE SOLEDAD DE 8AM A 12M Y DE 2PM A 6PM 4. JUEVES 02 Y 08 DE MARZO SE IMPARTIO FORMACION PRESENCIAL A LOS GRUPOS DE GALAPA Y LA PLAYA DE 8AM A 12M Y 2PM A 6PM NOTA : SE REALIZO UNA REUNION DE INSTRUCTORES DE POBLACION VULNERABLE Y DESPLAZADA PARA SOCIALIZAR GESTION DE TIEMPO, FICHAS Y ENTREGA DE MATERIALES	FICHAS ASIGNADAS 2709953 MAYORQUIN,2713460 GALAPA,2709962 VILLA SELENE SOLEDAD,2709966 LA PLAYA,2709970 PUERTO COLOMBIA

	REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS Según LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS Tecnológicas QUE EL SENA BRINDA PARA LA Gestión DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE Matrícula, Cancelación DE Matrícula EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE Evaluación CON BASE EN LA Valoración DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL	COMO apoyo a la formacion 5. VIERNES 03 Y 10 DE MARZO SE IMPARTIO FORMACION PRESENCIAL A LOS GRUPOS DE MAYORQUIN Y VILLA SEKENE SOLEDAD DE 8AM A 12M Y DE 2PM A 6PM	

	APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR Evaluación AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO Pedagógico DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE Formación, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO Máximo DE 3 Días, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA Información Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y Asociación DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS		

	EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE Comprometió EN LA Formulación DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE Divulgación DE CIENCIA Y Tecnología ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE Formación. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL área Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, Vehículos, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU Disposición, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL Ejecución DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE Certificación DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA Función INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN		

	INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (Estructuración DEL PROYECTO, Planeación Pedagógica, Guías DE APRENDIZAJE), Así COMO EN LA Evaluación DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCION DE APRENDICES		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla. 4486434581 operador soi y periodo Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

PEDRO RAFAEL MARTINEZ DIAZ
Contratista
C.C. No. 3.715.437

Recibí a satisfacción:

ESTELA MERCEDES MERCADO AVILA
Supervisor(a) Contrato 4473506 de 2023
Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIAS FORMACION PRESENCIAL GRUPO PUERTO COLOMBIA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 2709970 LUNES 20 Y MIERCOLES 22 DE FEBRERO 2023





EVIDENCIAS FORMACION PRESENCIAL GRUPO LA PAYA COMORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 2709962
MARTES 21 Y JUEVES 23 DE FEBRERO DEL 2023





EVIDENCIAS FORMACION PRESENCIAL GRUPO MAYORQUIN COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 2709953 LUNES 20 Y VIERNES 24 DE FEBRERO DEL 2023





EVIDENCIAS FORMACION PRESENCIAL GRUPO GALAPA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 2713460
MARTES 21 Y JUEVES 23 DE FEBRERO DEL 2023





EVIDENCIAS FORMACION PRESENCIAL GRUPO VILLA SELENE SOLEDAD COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 2709962 MIERCOLES 22 Y VIERNES 24 DE FEBRERO DEL 2023





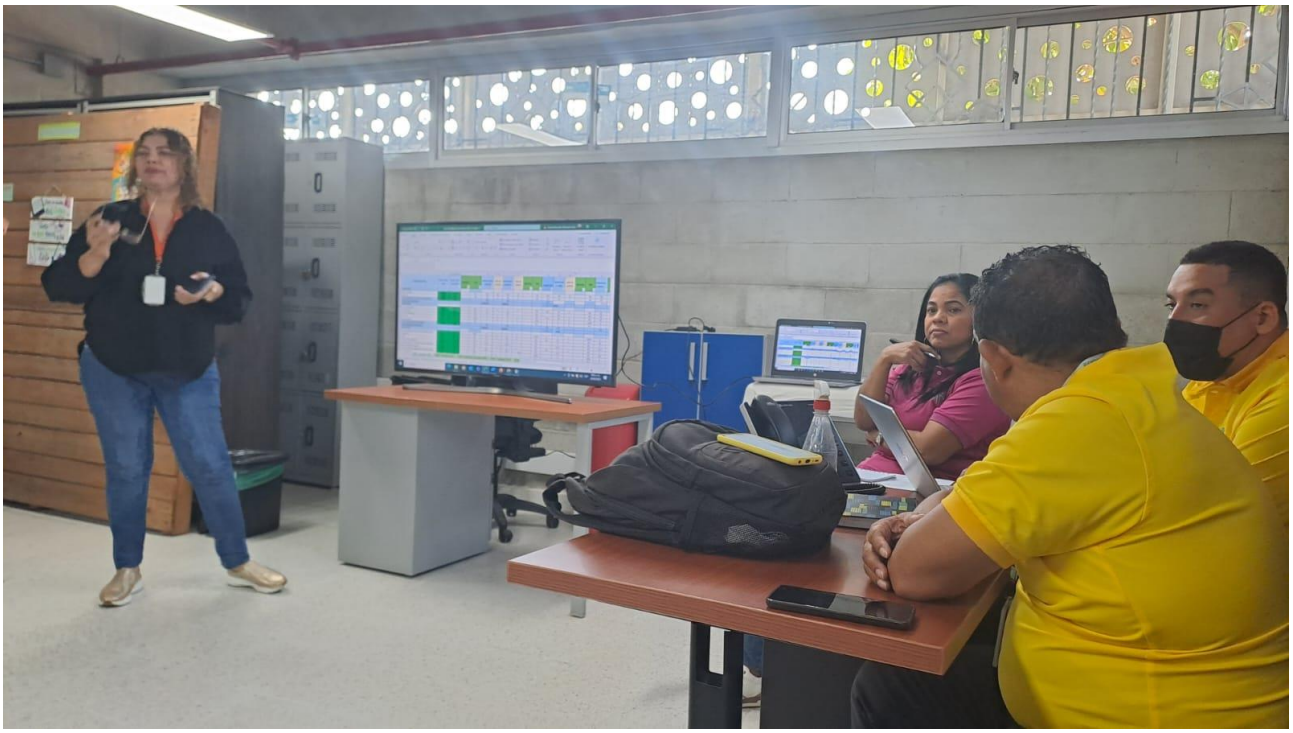
EVIDENCIAS FORMACION PRESENCIAL GRUPO PUERTO COLOMBIA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 2709970 LUNES 27 FEBRERO Y MIERCOLES 01 DE MARZO 2023





EVIDENCIAS FORMACION PRESENCIAL GRUPO LA PAYA COMORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 2709962 MARTES 28 FEBRERO Y JUEVES 02 DE MARZO DEL 2023 NOTA REUNION PRESENTACION LIDER OCUPACIONAL Y METAS A CUMPLIR CON LAS POBLACIONES 2023







EVIDENCIAS FORMACION PRESENCIAL GRUPO MAYORQUIN COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 2709953 LUNES 27 FEBRERO Y VIERNES 03 DE MARZO DEL 2023





EVIDENCIAS FORMACION PRESENCIAL GRUPO GALAPA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 2713460 MARTES 27 FEBRERO Y JUEVES 02 DE MARZO DEL 2023





EVIDENCIAS FORMACION PRESENCIAL GRUPO VILLA SELENE SOLEDAD COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 2709962 MIERCOLES 01 DE FEBRERO Y VIERNES 03 DE MARZO DEL 2023







EVIDENCIAS FORMACION PRESENCIAL GRUPO PUERTO COLOMBIA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 2709970 LUNES 06 Y MIERCOLES 08 DE MARZO 2023





EVIDENCIAS FORMACION PRESENCIAL GRUPO LA PAYA COMORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 2709962
MARTES 07 Y JUEVES 09 DE MARZO DEL 2023





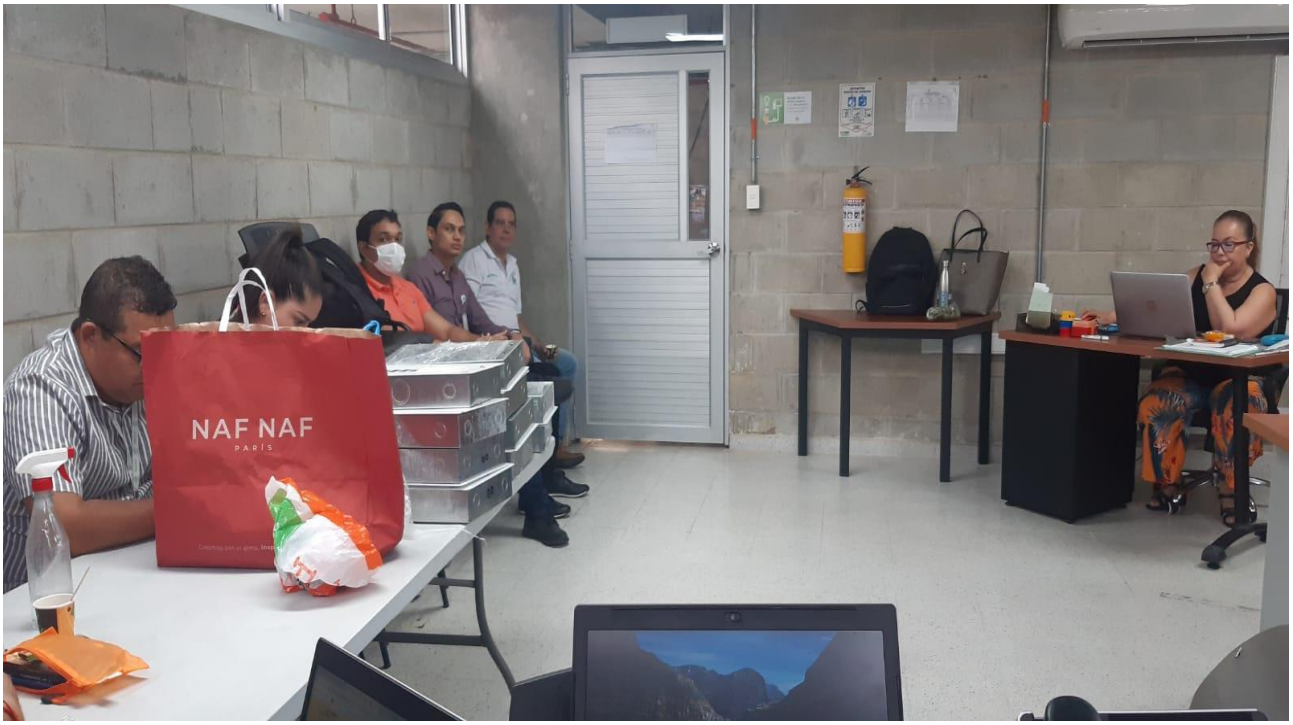
EVIDENCIAS FORMACION PRESENCIAL GRUPO MAYORQUIN COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 2709953 LUNES 06 Y VIERNES 10 DE MARZO DEL 2023





EVIDENCIAS FORMACION PRESENCIAL GRUPO GALAPA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 2713460 MARTES 07 Y JUEVES 09 DE MARZO DEL 2023 NOTA : REUNION DE INSTRUCTORES POBLACION DESPLAZADA PARA SOCIALIZAR FICHAS – GESTION DE TIEMPO Y ENTREGA DE MATERIALES DE APOYO A LA FORMACION NODO DE ELECTRICIDAD BARRIO REBOLO









EVIDENCIAS FORMACION PRESENCIAL GRUPO VILLA SELENE SOLEDAD COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 2709962 MIERCOLES 08 Y VIERNES 10 DE MARZO DEL 2023



