PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2023

Señor (a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4591579**
Complementaria
Complementaria
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: No 4591579 del año 2023

CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.835.671 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2023 por valor de (3.768.280). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 48320003850 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: GESTIÓN, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según	reuniones de alistamiento y otros fotos anexas como evidencia	fotos anexas como evidencia

	lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.		
2	2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	acatada	informe mensual
3	3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	acatada	informe mensual
4	4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad	acatada	informe mensual
5	5.Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	acatada	informe mensual
6	6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	acatada	informe mensual

7	7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	acatada	informe mensual
8	8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	acatada	informe mensual
9	9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	acatada	informe mensual
10	10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	acatada	informe mensual
11	11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	acatada	informe mensual
12	12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y	acatada	informe mensual

	asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.		
13	13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	acatada	informe mensual
14	14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	acatada	informe mensual
15	15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	acatada	informe mensual
16	16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	acatada	informe mensual
17	17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	acatada	informe mensual
18	18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	acatada	informe mensual
19	19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	acatada	informe mensual

20	20. Contar con certificación vigente de norma de competencia orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	acatada	informe mensual
21	21. Verificar y registrar asistencia a los aprendices en la herramienta tecnológica de aprendizaje e informar las inconsistencias a la coordinación académica de su correspondencia, con el fin de mantener actualizada la información acorde a las políticas de calidad de la entidad.	acatada	informe mensual
22	22. Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	acatada	informe mensual
23	23. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	acatada	informe mensual
24	24. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	acatada	informe mensual
25	25. Apoyar procesos de registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	acatada	informe mensual
26	26. Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad	acatada	informe mensual

	virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.		
27	27. Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el centro de formación.	acatada	informe mensual
28	28. Entregar al equipo de Sofía, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	acatada	informe mensual
29	29. Hacer evaluación correspondiente a los recursos asignados.	acatada	informe mensual
30	30. Participar en los comités ordinarios y extraordinarios citados de manera formal por la coordinación académica del programa asignado.	acatada	informe mensual
31	31. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Obligaciones generales que deben cumplir los contratistas. a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios en Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. g. Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo	acatada	informe mensual

	establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista. h. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. .		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 9446244317 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL
Contratista
C.C. No. 1.140.835.671

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) Contrato 4591579 de 2023
Complementaria

CARLOS ARTURO CESPEDES

Vista

Aprendiz

MINISTRACION DE
OS HUMANOS (2709446)
29 CO2709446 R8 C9208



por:
dor LMS , CARLOS
CESPEDES MEISEL

erramientas

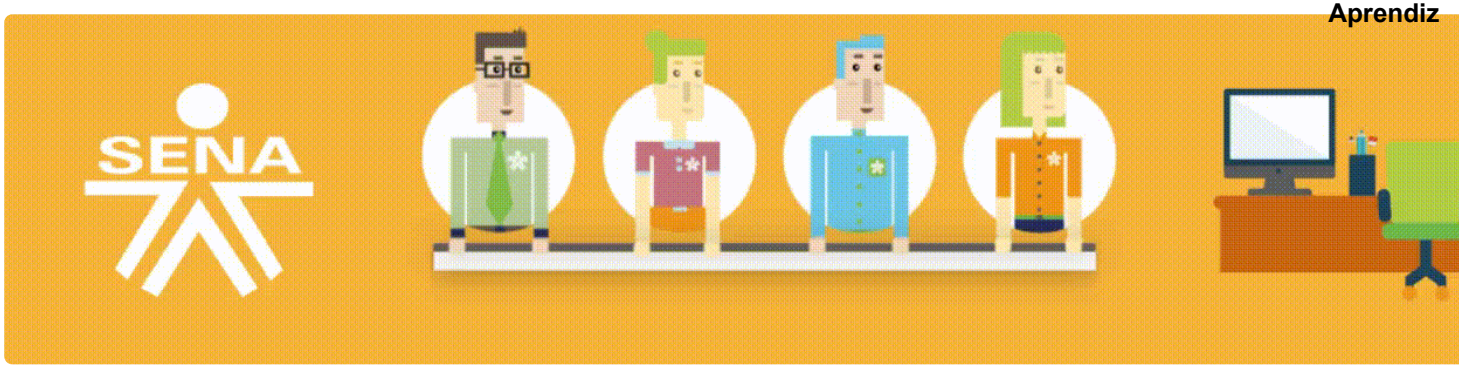
cios

cipantes

nación

enido del curso

ón de contenidos



Anuncio | Evidencia | Galería

Asunto

Comparte con todos

Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico

Caracteres:

¡Soy Eva!

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-03-13 14:44

Fecha fin: 2023-03-13 14:44

Agregar a una carpeta del curso

Offline OFF

CARLOS ARTURO CESPEDES

Adjuntar archivos

MÁX. 200Mb

Publicar Anunci

Vista

Aprendiz

Anuncios

Búsqueda avanzada

CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL

Fecha de Inicio: 12 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 17 de Marzo del 2023

Asunto: APERTURA UNIDAD 4



¡Soy Eva!

Estimados aprendices:

Damos inicio a nuestra cuarta Unidad temática vigente según cronograma desde el 12 de Marzo del 2023 al 1 Marzo del 2023 y tiene como objetivo **RAP-4: "CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALE ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE FUNCIONES"**, en la cual d realizar las siguientes evidencias:

Offline OFF

CARLOS ARTURO CESPEDES

guración

dores

Administrador LMS
Instructor

CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL
Instructor

Estudio de caso: Terminación de un contrato. El caso a resolver lo encuentran en la guía de aprendiza numeral 3.4, ubicada en la Actividad 4.

En Contenido del Curso, Proyecto, encontrarán la **Actividad 4**, la guía de aprendizaje 4, el material de apoyo y los enlaces para el envío de las evidencias anunciadas.

Vista
Aprendiz

Cordialmente,

Carlos Arturo Céspedes Meisel
Instructor

0 Me gusta 0 Comentario(s)

CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL
Fecha de Inicio: 11 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 17 de Marzo del 2023

Asunto: CIERRE UNIDAD 3



¡Soy Eva!

Estimados aprendices:

Offline OFF

activa en el foro temático.

A los aprendices que se encuentran rezagados los invito a integrarse al grupo, revisar el diálogo que ha entablado en los foros y a sentirse en un ambiente de confianza, propicio para el aprendizaje. L esperando con la mejor disposición para orientarlos en lo que necesiten.

Cordialmente,

Carlos Arturo Céspedes Meisel
Instructor



0 Me gusta 0 Comentario(s)

CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL
Fecha de Inicio: 10 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 17 de Marzo del 2023

Asunto: DESARROLLO UNIDAD 3



Estimados aprendices:

Todos tenemos tiempo para aprovechar o para perder y es nuestra decisión qué es lo que hacemos con él. ten en cuenta que una vez pasado, jamás se recupera.

Offline OFF

CARLOS ARTURO CESPEDES

Cordialmente,

Carlos Arturo Céspedes Meisel
Instructor

Vista

Aprendiz

0 Me gusta 0 Comentario(s)

CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL
Fecha de Inicio: 07 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 17 de Marzo del 2023

Asunto: APERTURA UNIDAD 3



Estimados aprendices:

Damos inicio a nuestra Tercera Unidad temática vigente según cronograma desde el 7 de Marzo al 1 Marzo del 2023 y tiene como objetivo **RAP-3: "REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y [illegible] APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES"**, en la cual deben rea las siguientes evidencias:

Foro temático: Características del contrato laboral.

Prueba interactiva: Aplicando el proceso de inducción.

¡Soy Eva!

Offline OFF

formación de las Actividades 3 y 4 donde encontrará información sobre el tema.

En Contenido del Curso, Proyecto, encontrarán la **Actividad 3**, la guía de aprendizaje 3, el material de formac apoyo y los enlaces para el envío de las evidencias anunciadas.

Cordialmente,

Carlos Arturo Céspedes Meisel
Instructor

Vista
Aprendiz

0 Me gusta 1 Comentario(s)



CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL
Fecha de Inicio: 06 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 22 de Marzo del 2023

Asunto: CIERRE UNIDAD 2



¡Soy Eva!

Estimados aprendices:

Finalizamos el día de hoy 6 de Marzo del 2023 nuestra segunda de formación, en la que abordamos el t
"**DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALEN**
a través del desarrollo de las evidencias propuestas y su participación activ

Offline OFF

CARLOS ARTURO CESPEDES

Seguiré atento a resolver sus inquietudes a través de los espacios disponibles para tal fin.

Cordialmente,

Carlos Arturo Céspedes Meisel
Instructor

Vista
Aprendiz

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Ver más+

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

Hour

04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 00

Minutes

00 05 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55

¡Soy Eva!

Offline OFF

CARLOS ARTURO CESPEDES

Vista

Aprendiz

MINISTRACION DE
OS HUMANOS (2709447)
29 CO2709447 R8 C9208

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

por:
ador LMS , CARLOS
CESPEDES MEISEL

erramientas

cios

cipantes

nación

enido del curso

ón de contenidos

Anuncio | Evidencia | Galería

Asunto

Comparte con todos

Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico

Caracteres:

¡Soy Eva!

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-03-13 14:45

Fecha fin: 2023-03-13 14:45

Agregar a una carpeta del curso

Offline OFF

CARLOS ARTURO CESPEDES

Adjuntar archivos

MÁX. 200Mb

Publicar Anunci

Vista

Aprendiz

Anuncios

Búsqueda avanzada

CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL

Fecha de Inicio: 12 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 17 de Marzo del 2023

Asunto: APERTURA UNIDAD 4



¡Soy Eva!

Estimados aprendices:

Damos inicio a nuestra cuarta Unidad temática vigente según cronograma desde el 12 de Marzo del 2023 al 1 Marzo del 2023 y tiene como objetivo **RAP-4: "CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALE ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE FUNCIONES"**, en la cual d realizar las siguientes evidencias:

Offline OFF

CARLOS ARTURO CESPEDES

guración

dores

Administrador LMS
Instructor

CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL
Instructor

Estudio de caso: Terminación de un contrato. El caso a resolver lo encuentran en la guía de aprendiza numeral 3.4, ubicada en la Actividad 4.

En Contenido del Curso, Proyecto, encontrarán la **Actividad 4**, la guía de aprendizaje 4, el material de apoyo y los enlaces para el envío de las evidencias anunciadas.

Vista
Aprendiz

Cordialmente,

Carlos Arturo Céspedes Meisel
Instructor

0 Me gusta 0 Comentario(s)

CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL
Fecha de Inicio: 11 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 17 de Marzo del 2023

Asunto: CIERRE UNIDAD 3



¡Soy Eva!

Estimados aprendices:

Offline OFF

activa en el foro temático.

A los aprendices que se encuentran rezagados los invito a integrarse al grupo, revisar el diálogo que ha entablado en los foros y a sentirse en un ambiente de confianza, propicio para el aprendizaje. L esperando con la mejor disposición para orientarlos en lo que necesiten.

Cordialmente,

Carlos Arturo Céspedes Meisel
Instructor



0 Me gusta 0 Comentario(s)

CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL
Fecha de Inicio: 10 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 17 de Marzo del 2023

Asunto: DESARROLLO UNIDAD 3



Estimados aprendices:

Todos tenemos tiempo para aprovechar o para perder y es nuestra decisión qué es lo que hacemos con él. ten en cuenta que una vez pasado, jamás se recupera.

Offline OFF

CARLOS ARTURO CESPEDES

Cordialmente,

Carlos Arturo Céspedes Meisel
Instructor

Vista

Aprendiz

0 Me gusta 0 Comentario(s)

CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL
Fecha de Inicio: 07 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 17 de Marzo del 2023

Asunto: APERTURA UNIDAD 3



Estimados aprendices:

Damos inicio a nuestra Tercera Unidad temática vigente según cronograma desde el 7 de Marzo al 1 Marzo del 2023 y tiene como objetivo **RAP-3: "REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y [illegible] APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES"**, en la cual deben rea las siguientes evidencias:

Foro temático: Características del contrato laboral.

Prueba interactiva: Aplicando el proceso de inducción.

¡Soy Eva!

Offline OFF

formación de las Actividades 3 y 4 donde encontrará información sobre el tema.

En Contenido del Curso, Proyecto, encontrarán la **Actividad 3**, la guía de aprendizaje 3, el material de formac apoyo y los enlaces para el envío de las evidencias anunciadas.

Cordialmente,

Carlos Arturo Céspedes Meisel
Instructor

Vista
Aprendiz

0 Me gusta 2 Comentario(s)



CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL
Fecha de Inicio: 06 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 22 de Marzo del 2023

Asunto: CIERRE UNIDAD 2



¡Soy Eva!

Estimados aprendices:

Finalizamos el día de hoy 6 de Marzo del 2023 nuestra segunda de formación, en la que abordamos el t
"**DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALEN**
a través del desarrollo de las evidencias propuestas y su participación activ

Offline OFF

CARLOS ARTURO CESPEDES

Seguiré atento a resolver sus inquietudes a través de los espacios disponibles para tal fin.

Cordialmente,

Carlos Arturo Céspedes Meisel
Instructor

Vista
Aprendiz

1 Me gusta 0 Comentario(s)

Ver más+

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

Hour

04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 00

Minutes

00 05 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55

¡Soy Eva!

Offline OFF

CARLOS ARTURO CESPEDES

Vista

Aprendiz

MINISTRACION DE
OS HUMANOS (2709449)
29 CO2709449 R8 C9208



por:
dor LMS , CARLOS
CESPEDES MEISEL

erramientas

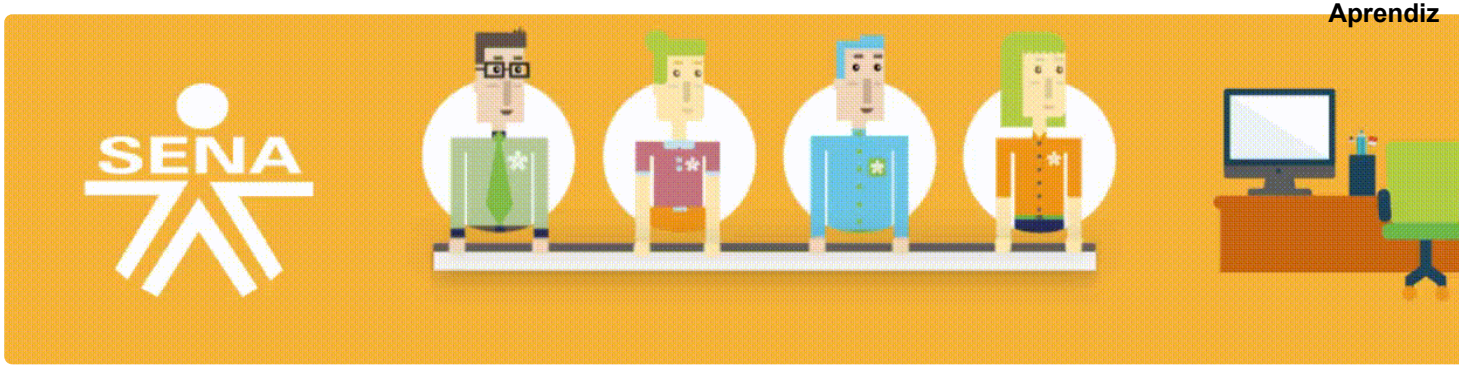
cios

cipantes

nación

enido del curso

ón de contenidos



Anuncio | Evidencia | Galería

Asunto

Comparte con todos

Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico

Caracteres:

¡Soy Eva!

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-03-13 14:46

Fecha fin: 2023-03-13 14:46

Agregar a una carpeta del curso

Offline OFF

CARLOS ARTURO CESPEDES

Adjuntar archivos

MÁX. 200Mb

Publicar Anunci

Vista

Aprendiz

Anuncios

Búsqueda avanzada

CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL

Fecha de Inicio: 12 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 17 de Marzo del 2023

Asunto: APERTURA UNIDAD 4



¡Soy Eva!

Estimados aprendices:

Damos inicio a nuestra cuarta Unidad temática vigente según cronograma desde el 12 de Marzo del 2023 al 1 Marzo del 2023 y tiene como objetivo **RAP-4: "CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALE ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE FUNCIONES"**, en la cual d realizar las siguientes evidencias:

Offline OFF

CARLOS ARTURO CESPEDES

guración

dores

Administrador LMS
Instructor

CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL
Instructor

Estudio de caso: Terminación de un contrato. El caso a resolver lo encuentran en la guía de aprendiza numeral 3.4, ubicada en la Actividad 4.

En Contenido del Curso, Proyecto, encontrarán la **Actividad 4**, la guía de aprendizaje 4, el material de apoyo y los enlaces para el envío de las evidencias anunciadas.

Cordialmente,

Carlos Arturo Céspedes Meisel
Instructor

Vista
Aprendiz

0 Me gusta 0 Comentario(s)

CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL
Fecha de Inicio: 11 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 17 de Marzo del 2023

Asunto: CIERRE UNIDAD 3



¡Soy Eva!

Estimados aprendices:

Offline OFF

activa en el foro temático.

A los aprendices que se encuentran rezagados los invito a integrarse al grupo, revisar el diálogo que ha entablado en los foros y a sentirse en un ambiente de confianza, propicio para el aprendizaje. L esperando con la mejor disposición para orientarlos en lo que necesiten.

Cordialmente,

Carlos Arturo Céspedes Meisel
Instructor



0 Me gusta 0 Comentario(s)

CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL
Fecha de Inicio: 10 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 17 de Marzo del 2023

Asunto: DESARROLLO UNIDAD 3



Estimados aprendices:

Todos tenemos tiempo para aprovechar o para perder y es nuestra decisión qué es lo que hacemos con él. ten en cuenta que una vez pasado, jamás se recupera.

Offline OFF

CARLOS ARTURO CESPEDES

Cordialmente,

Carlos Arturo Céspedes Meisel
Instructor

Vista

Aprendiz

0 Me gusta 0 Comentario(s)

CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL
Fecha de Inicio: 07 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 17 de Marzo del 2023

Asunto: APERTURA UNIDAD 3



Estimados aprendices:

Damos inicio a nuestra Tercera Unidad temática vigente según cronograma desde el 7 de Marzo al 1 Marzo del 2023 y tiene como objetivo **RAP-3: "REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y DAC APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES"**, en la cual deben rea las siguientes evidencias:

Foro temático: Características del contrato laboral.

Prueba interactiva: Aplicando el proceso de inducción.

¡Soy Eva!

Offline OFF

formación de las Actividades 3 y 4 donde encontrará información sobre el tema.

En Contenido del Curso, Proyecto, encontrarán la **Actividad 3**, la guía de aprendizaje 3, el material de formac apoyo y los enlaces para el envío de las evidencias anunciadas.

Cordialmente,

Carlos Arturo Céspedes Meisel
Instructor

Vista
Aprendiz

0 Me gusta 0 Comentario(s)



CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL
Fecha de Inicio: 06 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 22 de Marzo del 2023

Asunto: CIERRE UNIDAD 2



¡Soy Eva!

Estimados aprendices:

Finalizamos el día de hoy 6 de Marzo del 2023 nuestra segunda de formación, en la que abordamos el t
"**DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALEN**
a través del desarrollo de las evidencias propuestas y su participación activ

Offline OFF

CARLOS ARTURO CESPEDES

Seguiré atento a resolver sus inquietudes a través de los espacios disponibles para tal fin.

Cordialmente,

Carlos Arturo Céspedes Meisel
Instructor

Vista
Aprendiz

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Ver más+

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

Hour

04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 00

Minutes

00 05 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55

¡Soy Eva!

Offline OFF

CARLOS ARTURO CESPEDES

Vista

Aprendiz

MINISTRACION DE
OS HUMANOS (2709453)
29 CO2709453 R8 C9208



por:
dor LMS , CARLOS
CESPEDES MEISEL

erramientas

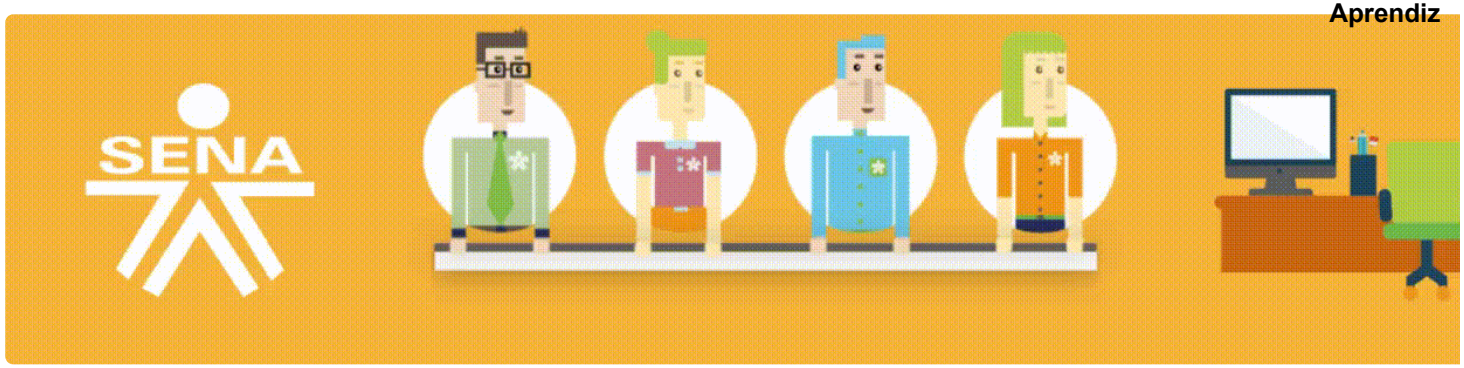
cios

cipantes

nación

enido del curso

ón de contenidos



Anuncio | Evidencia | Galería

Asunto

Comparte con todos

Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico

Caracteres:

¡Soy Eva!

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-03-13 14:46

Fecha fin: 2023-03-13 14:46

Agregar a una carpeta del curso

Offline OFF

CARLOS ARTURO CESPEDES

Adjuntar archivos

MÁX. 200Mb

Publicar Anunci

Vista

Aprendiz

Anuncios

Búsqueda avanzada

CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL

Fecha de Inicio: 12 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 17 de Marzo del 2023

Asunto: APERTURA UNIDAD 4



¡Soy Eva!

Estimados aprendices:

Damos inicio a nuestra cuarta Unidad temática vigente según cronograma desde el 12 de Marzo del 2023 al 1 Marzo del 2023 y tiene como objetivo **RAP-4: "CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALE ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE FUNCIONES"**, en la cual d realizar las siguientes evidencias:

Offline OFF

guración

dores

Administrador LMS
Instructor

CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL
Instructor

Estudio de caso: Terminación de un contrato. El caso a resolver lo encuentran en la guía de aprendiza numeral 3.4, ubicada en la Actividad 4.

En Contenido del Curso, Proyecto, encontrarán la **Actividad 4**, la guía de aprendizaje 4, el material de apoyo y los enlaces para el envío de las evidencias anunciadas.

Vista
Aprendiz

Cordialmente,

Carlos Arturo Céspedes Meisel
Instructor

0 Me gusta 0 Comentario(s)

CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL
Fecha de Inicio: 11 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 17 de Marzo del 2023

Asunto: CIERRE UNIDAD 3



¡Soy Eva!

Estimados aprendices:

Offline OFF

activa en el foro temático.

A los aprendices que se encuentran rezagados los invito a integrarse al grupo, revisar el diálogo que ha entablado en los foros y a sentirse en un ambiente de confianza, propicio para el aprendizaje. L esperando con la mejor disposición para orientarlos en lo que necesiten.

Cordialmente,

Carlos Arturo Céspedes Meisel
Instructor



0 Me gusta 0 Comentario(s)

CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL
Fecha de Inicio: 10 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 17 de Marzo del 2023

Asunto: DESARROLLO UNIDAD 3



Estimados aprendices:

Todos tenemos tiempo para aprovechar o para perder y es nuestra decisión qué es lo que hacemos con él. ten en cuenta que una vez pasado, jamás se recupera.

Offline OFF

CARLOS ARTURO CESPEDES

Cordialmente,

Carlos Arturo Céspedes Meisel
Instructor

Vista

Aprendiz

1 Me gusta 0 Comentario(s)

CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL
Fecha de Inicio: 07 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 17 de Marzo del 2023

Asunto: APERTURA UNIDAD 3



Estimados aprendices:

Damos inicio a nuestra Tercera Unidad temática vigente según cronograma desde el 7 de Marzo al 1 Marzo del 2023 y tiene como objetivo **RAP-3: "REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y DAC APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES"**, en la cual deben rea las siguientes evidencias:

Foro temático: Características del contrato laboral.

Prueba interactiva: Aplicando el proceso de inducción.

¡Soy Eva!

Offline OFF

formación de las Actividades 3 y 4 donde encontrará información sobre el tema.

En Contenido del Curso, Proyecto, encontrarán la **Actividad 3**, la guía de aprendizaje 3, el material de formac apoyo y los enlaces para el envío de las evidencias anunciadas.

Cordialmente,

Carlos Arturo Céspedes Meisel
Instructor

Vista
Aprendiz

0 Me gusta 0 Comentario(s)



CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL
Fecha de Inicio: 06 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 22 de Marzo del 2023

Asunto: CIERRE UNIDAD 2



¡Soy Eva!

Estimados aprendices:

Finalizamos el día de hoy 6 de Marzo del 2023 nuestra segunda de formación, en la que abordamos el t
"**DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALEN**
a través del desarrollo de las evidencias propuestas y su participación activ

Offline OFF

CARLOS ARTURO CESPEDES

Seguiré atento a resolver sus inquietudes a través de los espacios disponibles para tal fin.

Cordialmente,

Carlos Arturo Céspedes Meisel
Instructor

Vista
Aprendiz

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Ver más+

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

Hour

04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 00

Minutes

00 05 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55

¡Soy Eva!

Offline OFF