COPIA CONTROLADA

ANEXO No. 1.
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Ciudad y Fecha, _____

Señores
Gobernación de Caldas
Secretaría de Planeación
Manizales

Nombre o Razón Social: _____

Cédula de Ciudadanía o Nit: _____

Teléfonos: _____. Correo Electrónico: _____

Me permito presentar la oferta relacionada con la Invitación Pública MIC-SP-078-2019, cuyo objeto es: "CONTRATAR EL SERVICIO DE PLC PARA LA AUTOMATIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN DEL EDIFICIO PALACIO AMARILLO DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS"

Además, manifiesto que si resulto elegido desarrollaré el objeto contractual en los términos señalados en los estudios previos, la invitación y la oferta.

Declaro bajo gravedad de juramento:

- Que no me encuentro incurso, (o la persona jurídica que represento) en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado y que me encuentro a Paz y Salvo por todo concepto con el Departamento de Caldas.
- Que conozco las especificaciones técnicas para la ejecución del contrato.
- Que conozco y acepto las condiciones de la Secretaría de Planeación para el perfeccionamiento, legalización, ejecución y liquidación del contrato.
- Que me encuentro a paz y salvo por concepto de seguridad social y parafiscales.
- Que no me hallo en la prohibición contemplada en el artículo 5º de la Ley 1474 de 2011, el cual reza lo siguiente. "Artículo 5º. Quien haya celebrado un contrato estatal de obra pública de concesión, suministro de medicamentos y de alimentos o su cónyuge, compañero o compañera permanente, pariente hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o primero civil o sus socios en sociedades distintas de las anónimas abiertas, con las entidades a que se refiere el artículo 2º de la Ley 80 de 1993, durante el plazo de ejecución y hasta la liquidación del mismo, no podrán celebrar contratos de interventoría con la misma entidad.

_____
Firma del Proponente
Nombre
CC.

COPIA CONTROLADA
SIG

ANEXO No. 2. OPCIONAL.
DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Ciudad y Fecha, _____

Señores
Secretaría de Planeación
Gobernación de Caldas
Manizales

REFERENCIA: Invitación Pública MIC-SP-078-2019.

Los suscritos, _____ (nombre del representante legal) y _____ (nombre del representante legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____(nombre o razón social del integrante) y _____(nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en el proceso de la referencia cuyo objeto es _____-, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de ejecución, liquidación del contrato (que para este efecto se tomará de 2 meses) y un año (1) más).
2. El consorcio está integrado por:

Nombre	Participación (%)*
_____	_____
_____	_____
_____	_____

(*) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual a 100%.

3. El consorcio se denomina CONSORCIO _____.
4. La responsabilidad de los integrantes del consorcio es solidaria.
5. El representante del Consorcio es _____ (indicar el nombre), identificado con c.c. No _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del que fueren necesarias respecto de facultades, contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones, su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes.
6. La sede del Consorcio es:

Dirección: _____.
Correo electrónico: _____.
Teléfono _____.
Telefax _____.

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 2019.

_____
Nombre y firma del Representante del Consorcio

_____
Nombre y firma del representante de cada uno de los integrantes.

COPIA CONTROLADA

ANEXO No. 2A. OPCIONAL.
DOCUMENTO DE UNIÓN TEMPORAL

Ciudad y Fecha, _____

Señores
Secretaría de Planeación
Gobernación de Caldas
Manizales

REFERENCIA: Invitación Pública MIC-SP-078-2019.

Los suscritos, _____ (nombre del representante legal) y _____ (nombre del representante legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____(nombre o razón social del integrante) y _____(nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en el proceso de la referencia cuyo objeto es _____-, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución, liquidación del contrato (que para este efecto se tomará de 2 meses) y un año (1) más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

Nombre del compromiso*	Términos y Extensión	(%) de Participación en la Ejecución del Contrato**
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

(*) Discriminar en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes.
(**) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual a 100%.
3. La Unión Temporal de denomina Unión Temporal _____.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
5. El representante de la Unión Temporal es _____ (indicar el nombre), identificado con c.c. No _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones, su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes.
6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección: _____.
Correo electrónico: _____.
Teléfono _____.
Telefax _____.

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de_____ de 2019.

Nombre y firma del representante de cada uno de los integrantes.
_____
Nombre y firma del Representante de la Unión Temporal.

COPIA CONTROLADA

ANEXO No. 3
OFERTA ECONÓMICA

Señores
Secretaría de Planeación
Gobernación de Caldas
Manizales

Referencia: Invitación Pública MIC-SP-078-2019.

ITEM	DESCRIPCION – CONDICIONES MINIMAS	UND	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	**PLC** - Voltaje de entrada. 12 o 24 VDC - Batería: respaldo de 7 años típico a 25° C, respaldo fr para datos del sistema, incluido datos variables, reemplazable sin abrir el controlador. - Comunicación: RS232: Aislamiento galvánico límites de voltaje a 20 VDC máximo absoluto rango de velocidad de transmisión de 300 a 115200 bps. RS485 aislamiento galvánico límites de tensión 7 a +12VCD máximo. Máximo rango de velocidad de transmisión de 300 a 15200 bps. Tipo de puesto mini-B especificación compatible con USB, a toda velocidad. Rango de velocidad de transmisión de 300 a 115200 bps, cable compatible con USB 2.0, puerto Ethernet. - E/S E numero de E/: hasta 1024 E / S digitales, de alta velocidad y analógicas. - Memoria: extraíble Micro-SD compatible con tarjetas micro-SD rapidas; tienda de registros de datos, alarmas, tendencias, tablas de datos, ladder de copia de seguridad, HMI y SO. - Programa: tamaño de memoria – 2MB, imágenes-80 MB, fuentes- 1MB, tipo de operando. Cantidad símbolo valor, bits de memoria 8192 MB bit. Enteros de memoria 4096 Ml de 16 bits. Enteros largos 512 ml de 32 bits. Doble palabra 256 DW 32 bits sin firmar. Memoria flota 64 MF 32 bits. Temporizadores 384 T de 32 bits. Contadores 32 c de 16 bits. Tablas de datos. Datos RAM dinámicos de 12K(parámetros de receta, registros de datos, etc). Hasta tp 256 K datos flash HMI muestra hasta 1024. - Tiempo de escaneo del programa 9 H sec por 1 K de aplicación típica. - Montaje sobre riel dim. **PANTALLA DE VISUALIZACIOON GRAFICA DE 10"** - Panel montado IP65/NEMA4X (panel frontal) - LCD tipo TFT - Resolución de pantalla, pixeles 800x600(SVGA) - Area de visualización 10.4"	UND	1		

COPIA CONTROLADA

	- Colores 65.536(16 bits) - Pantalla táctil resistiva analógica - Indicación de "toque" - Brillo de pantalla a través del teclado muestra el teclado virtual cuando la aplicación requiere de entrada de datos				
2	**Módulo de Expansión** - Montaje sobre riel dim - Indicadores de estado (PWR) LED verde - Requisitos de alimentación 24 vcc (+/- 4%), 40 mA max	UND	4		
3	**Módulo de Entradas AC** - Montaje sobre riel dim - Indicadores de estado (PWR) LED verde - Indicadores de estado de entradas (PWR) LED verde - Requisitos de alimentación 24 vcc (+/- 4%), 40 mA max - Entradas digitales 120 vac	UND	14		
4	**Modulo Salidas Relé** - Montaje sobre riel dim - Indicadores de estado (PWR) LED verde - Indicadores de estado de salidas (PWR) LED verde - Requisitos de alimentación 24 vcc (+/- 4%), 40 mA max - Entradas digitales relevadas 120 vac NOTA. Todas las salidas (circuitos-teleruptores) que maneja el actual sistema deben ser cubiertos por el nuevo PLC y deben quedar las mismas libres para ser anexados nuevos circuitos. Y se debe poner a funcionar un nuevo servicio que se tiene ya cableado (encendido y apagado de la planta).	UND	13		
5	**Fuente de Alimentación 100-240 vac 24 vdc/20 amp** - Fuentes de alimentación en modo conmutado regulado de 20 A para aplicaciones industriales	UN	2		
6	**INGENIERIA, PROGRAMACION Y MANO DE OBRA** - Programación PLC - Configuración y programación de pantalla HMI - Configuración y programación de protocolo de comunicación Ethernet. - Incluido software de programación de PLC, hmi e interfaz de comunicación y (Tablet, celulares, computadores) supervisión y operación **Software de acceso remoto:** Licencias vitalicias de software para la programación y control web del PLC a través de acceso remoto desde equipos o dispositivos móviles desde o fuera de las instalaciones de la Gobernación de Caldas. - Entrega de planos y backups de programación. - Manual de operación	UN	1		

COPIA CONTROLADA

	- **Capacitación a mínimo cinco (5) funcionarios de la Unidad de sistemas,** mínimo 12 horas **c) PLC** - En instalación y desinstalación del software del PLC en cualquier equipo - En manejo BASICO del contenido, funcionamiento y programación del software del PLC – mínimo 8 horas. **d) Pantalla Táctil y acceso remoto celular o Tablet** - En instalación y desinstalación de la aplicación. - En manejo y operación para encendido y/o apagado de circuitos. - En cambio de horarios de encendido y/o apagado – mínimo 4 horas - Soporte en horarios de 7 a.m. a 9 p.m. durante 1 año, con visitas técnicas cada mes. - Garantía de equipos y mano de obra de 1 año				
SUB-TOTAL					
IVA					
TOTAL					

NOTA: El proponente deberá acreditar si la propuesta incluye IVA o no y el porcentaje del mismo.

VALOR EN LETRAS: _____

_____

VALIDEZ DE LA OFERTA:

Atentamente,

_____
Firma
Nombre
CC.

COPIA CONTROLADA

ANEXO No. 4.
CARTA DE COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Ciudad y fecha

Señores
DEPARTAMENTO DE CALDAS
SECRETARÍA DE PLANEACION
La Ciudad

REFERENCIA: Compromiso Anticorrupción Invitación Pública MIC-SP-078-2019.

[Nombre del representante legal del Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal de [nombre del Proponente], manifiesto en mi nombre y en nombre de [nombre del Proponente] que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la Entidad Contratante para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación _____.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación _____.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación ____ nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los días [dia] del mes de [mes] de 2019.

Firma representante legal del Proponente
Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad:

Los representantes de los integrantes del Proponente plural deben suscribir el presente documento.

COPIA CONTROLADA
SIG

ANEXO No. 5.
CERTIFICADO DE ORIGEN DE ACTIVOS

Ciudad y fecha

Señores
DEPARTAMENTO DE CALDAS
SECRETARÍA DE PLANEACION
La Ciudad

REFERENCIA: Invitación Pública MIC-SP-078-2019.

[Nombre del representante legal del Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal de [nombre del Proponente] y en nombre propio manifiesto que,

Los activos propios, así como los de la Entidad que represento, son de origen lícito.

Firma representante legal del Proponente
Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad:

Los representantes de los integrantes del Proponente plural deben suscribir el presente documento.