



Alcaldía Municipal de Soacha

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

CÓDIGO

GF-05-F05

VERSIÓN

1

FECHA DE APROBACIÓN

DD

MM

AA

29

11

2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA.

Fecha de Expedición

DD MM AA

Supervisor o Interventor

DISLEIN WILCHES DUARTE

Cargo: Profesional Universitario

Supervisor o Interventor

Cargo

Telefono o Ext.

#1REFI

Telefono o Ext.

7306060

II. INFORMACION CONTRACTUAL

Nombre o Razon social del contratista

MAYERLLY KATERINE SUA ROMERO

CC / NIT

1.073.696.066

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato O.P.S. Convenio

X

Fecha

27/1/2023

No

392

Fecha de Inicio

28/1/2023

Plazo de ejecucion

Cuatro meses, sin que supere el treinta y uno de diciembre 2023.

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE AUDITORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD, EAPB DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO, CONTRIBUTIVO Y DE EXCEPCIÓN QUE OPERAN DENTRO DEL MUNICIPIO DE SOACHA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde DD/MM/AA

1/2/2023

Hasta: DD/MM/AA

28/2/2023

Informe N°

1

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

PRODUCTOS PRESENTADOS

1. Realizar mensualmente asistencia técnica y verificar mediante la inspección directa la implementación del Sistema Único de Habilitación en cumplimiento de la Resolución 3100 de 2019, búsqueda activa de prestadores que no cumplen con SUH los cuales serán reportados al líder de auditoría en el formato definido por el Departamento, acompañamiento al levantamiento de medidas, entre otras acciones, a los prestadores locales de servicios de salud, profesionales independientes, así como la verificación de los mismos en el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud (REPS), soportar asistencia y seguimiento a mínimo 30 entidades mensualmente.

En el mes de Febrero se realizan 18 visitas de Asistencia técnica en Resolución 3100 / 2019 distribuidas (1) consultorio de Medicina general (2) ambulancias de la ESE Julio Cesar Peñaloza (8) prestadores de Odontología (1) Prestador de endodoncia (5) Prestadores de Ortodoncia (1) Prestador de Optometría.

se soporta por medio de actas de asistencia, las cuales reposan de forma magnetica y fisica en la carpeta del contrato392, Direccion de aseguramiento, Secretaria de salud.

2. Realizar seguimiento Mensual del REPS donde se analice el comportamiento de los prestadores habilitados e identificar los que tengan medidas de seguridad y sanciones, con el fin de realizar mínimo (1) visita a prestadores con medidas mensualmente

Se hace seguimiento mensual al REPS donde se soportan los prestadores habilitados, con medidas y sancionados, relacionados en el siguiente enlace:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/14UsvR33nYnHwHWt6OXssvX4fcGod54mU/edit#gid=1712371009>

se soporta por medio de actas de asistencia, las cuales reposan de forma magnetica y fisica en la carpeta del contrato392, Direccion de aseguramiento, Secretaria de salud.

3. Realizar seguimiento a las solicitudes reportadas por los servicios de urgencias del Municipio que superan las 48 horas sin solución por parte de las Empresas Administradoras de Planes de Beneficio - EAPB del régimen subsidiado o Contributivo, soportar consolidado mensual de seguimiento y reporte de casos a las entidades

Se realiza seguimiento a los casos reportados por parte de los servicios de urgencias del municipio que superan las 48 horas, lo cual para el mes de Febrero no se realizaron solicitudes. Relacionado en el siguiente enlace:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1l65_nN0Qgbfj6cK-2QsvD8K6ZKU2P3lyT0hON0e4RA/edit#gid=2000228075

se soporta por medio de actas de asistencia, las cuales reposan de forma magnetica y fisica en la carpeta del contrato392, Direccion de aseguramiento, Secretaria de salud.

4. Comprobar la implementación y cumplimiento de los diferentes procesos por parte de las EAPB subsidiadas y contributivas que garanticen la prestación de servicios de salud, según requerimientos técnicos y normativos incluidos en el instrumento definido por la dirección de aseguramiento para las asistencias técnicas a entidades administradoras de planes de beneficios, realizar (1) visita a una EAPB al mes, así como solicitar mensualmente los planes de mejora a las entidades que no cumplieron con los criterios evaluados y realizar informes Trimestrales

Se realiza verificación al cumplimiento de los diferentes procesos por parte de las EAPB Ecoopsos mediante el proceso de auditoria Gaudi correspondiente al segundo semestre del 2022, por requerimiento la Supersalud.

se soporta por medio de actas de asistencia, las cuales reposan de forma magnetica y fisica en la carpeta del contrato392, Direccion de aseguramiento, Secretaria de salud.

5. Realizar asistencia técnica y verificar mensualmente mediante inspección directa la implementación del Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad (PAMEC), cumpliendo con los parámetros de ley del S.O.G.C. en los Prestadores Locales Públicos y Privados e incluir la política de seguridad del paciente. Se debe realizar seguimiento mensual mínimo a dos (2) IPS públicas y/o privadas. Soportando avances, desarrollo y cultura organizacional por medio de Acta de asistencia técnica

se realiza seguimiento a la sede de Compartir y San mateo realizando la verificación de capacidad instalada para la prestación de servicios, así mismo verificando proceso de Pamec,

se soporta por medio de actas de asistencia, las cuales reposan de forma magnetica y fisica en la carpeta del contrato392, Direccion de aseguramiento, Secretaria de salud.

6. Realizar inspección directa a las entidades aseguradoras que cumplen con los procesos para la entrega de medicamentos y autorizaciones de procedimientos y medicamentos NO POS y POS dentro de los plazos señalados en las normas vigentes, verificando trazabilidad en la entrega de los medicamentos, visitar 2 servicios farmacéuticos y verificar el proceso, en 1 EAPB mensual

Se realiza verificación al cumplimiento de los diferentes procesos por parte de las EAPB Ecoopsos mediante el proceso de auditoria Gaudi correspondiente al segundo semestre del 2022, adicionalmente se realiza asistencia en Audifarma Terreros para verificación de prestación de servicios farmacéuticos.

se soporta por medio de actas de asistencia, las cuales reposan de forma magnetica y fisica en la carpeta del contrato392, Direccion de aseguramiento, Secretaria de salud.

7. Verificar cuando se requiera mediante inspección directa la prestación de los servicios de salud y calidad en la atención de los servicios de urgencias del municipio

Actividad que no se tiene programada para el mes de Febrero, ya que se realizara bimestral por parte de todo el equipo de auditoria, para realizar la inspeccion de los servicios de urgencias de municipio.

se soporta por medio de actas de asistencia, las cuales reposan de forma magnetica y fisica en la carpeta del contrato392, Direccion de aseguramiento, Secretaria de salud.

8. Consolidar la información de evaluación y medición realizada mensualmente a las EAPB en los procesos normativos, los cuales le servirán de insumo para el Ranking e informe anual de aseguradores y prestadores de Servicios Públicos y Privados del Municipio de las entidades lideradas durante la vigencia

Atravez de las actas de seguimientos mensuales se elaborara de informe anual aseguradores y prestadores de servicios publicos y privados del municipio y asi mismo realizar un Ranking en cuanto a politicas de calidad y prestacion de servicios.

se soporta por medio de actas de asistencia, las cuales reposan de forma magnetica y fisica en la carpeta del contrato392, Direccion de aseguramiento, Secretaria de salud.

9. Gestionar Capacitaciones Bimensuales a prestadores de servicios de salud en temáticas relacionadas con la Resolución 3100 de 2019 o demás temas de Importancia para la adecuada operación de los prestadores de servicios de salud.

Actividad que es bimensual y no esta programada para ejecucion en el mes de Febrero, se llevara a cabo el mes de Marzo con capacitacion para los prestadores inscritos en el REPS.

se soporta por medio de actas de asistencia, las cuales reposan de forma magnetica y fisica en la carpeta del contrato392, Direccion de aseguramiento, Secretaria de salud.

10. Apoyar la canalización, trámite y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias en salud que interpongan los ciudadanos frente a procesos relacionados con prestación de servicios, a través de los medios de petición (presencial, escrita, telefónica)	Se realizan los pagos y/o aportes de seguridad social en salud dentro de los términos normativos vigentes, respuesta a PQRS y participación en producto MIPQ correspondientes al mes de Febrero.	Se anexa por medio de actas de asistencia, los cuales reposan de forma magnética y física en la carpeta del contrato 392. Dirección de aseguramiento, Secretaría de salud.
--	--	--

MAVERLY KATERINE SUA ROMERO

Maverly Katherine Sua
1073493048

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

Disleir Wilches

DISLEIR WILCHES DUARTE
Firma del supervisor



ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA
INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018



SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION

Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	Nombre: DISLEIN WILCHES DUARTE	3004750282
	Cargo: Profesional Universitario	
	Nombre: DEPENDENCIA	Teléfono o Ext.
	SECRETARIA DE SALUD SOACHA	7306060

II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION

Nombre:	7306060
Cargo:	

III. INFORMACION CONTRACTUAL

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
MAYERLLY KATERINE SUA ROMERO	1.073.695.066

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato	O.P.S.	Convenio	Fecha:	Contrato No.
X			27/1/2023	392
FECHA INICIO:			Plazo Inicial	Adición
01/02/2023			Cuatro meses sin que supere el treinta y uno de diciembre 2023.	

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE AUDITORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD, EAPB DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO, CONTRIBUTIVO Y DE EXCEPCIÓN QUE OPERAN DENTRO DEL MUNICIPIO DE SOACHA

V. PERIODO CERTIFICADO

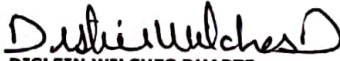
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/2/2023	28/2/2023	1

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

VERIFICACIÓN

1. Realizar mensualmente asistencia técnica y verificar mediante la inspección directa la implementación del Sistema Único de Habilitación en cumplimiento de la Resolución 3100 de 2019, búsqueda activa de prestadores que no cumplen con SUH los cuales serán reportados al líder de auditoría en el formato definido por el Departamento, acompañamiento al levantamiento de medidas, entre otras acciones, a los prestadores locales de servicios de salud, profesionales independientes, así como la verificación de los mismos en el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud (REPS), soportar asistencia y seguimiento a mínimo 30 entidades mensualmente.	En el mes de Febrero se realizan 18 visitas de Asistencia técnica en Resolución 3100 / 2019 distribuidas (1) consultorio de Medicina general (2) ambulancias de la ESE Julio Cesar Peñaloza (8) prestadores de Odontología (1) Prestador de endodoncia (5) Prestadores de Ortodoncia (1) Prestador de Optometria.
2. Realizar seguimiento Mensual del REPS donde se analice el comportamiento de los prestadores habilitados e identificar los que tengan medidas de seguridad y sanciones, con el fin de realizar mínimo (1) visita a prestadores con medidas mensualmente.	Se hace seguimiento mensual al REPS donde se soportan los prestadores habilitados, con medidas y sancionados, relacionados en el siguiente enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/14UsvR33nYnHwHw6OXssyX4fcGod54mU/edit#gid=1712371009
3. Realizar seguimiento a las solicitudes reportadas por los servicios de urgencias del Municipio que superan las 48 horas sin solución por parte de las Empresas Administradoras de Planes de Beneficio - EAPB del régimen subsidiado o Contributivo, soportar consolidado mensual de seguimiento y reporte de casos a las entidades.	Se realiza seguimiento a los casos reportados por parte de los servicios de urgencias del municipio que superan las 48 horas, lo cual para el mes de Febrero no se realizaron solicitudes. Relacionado en el siguiente enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1I85_nN0Qgbf6cK-2QsvD8K6ZKU2P3lyT0hNOe4RA/edit#gid=2000228075
4. Comprobar la implementación y cumplimiento de los diferentes procesos por parte de las EAPB subsidiadas y contributivas que garanticen la prestación de servicios de salud, según requerimientos técnicos y normativos incluidos en el instrumento definido por la dirección de aseguramiento para las asistencias técnicas a entidades administradoras de planes de beneficios; realizar (1) visita a una EAPB al mes, así como solicitar mensualmente los planes de mejora a las entidades que no cumplieron con los criterios evaluados y realizar informes Trimestrales	Se realiza verificación al cumplimiento de los diferentes procesos por parte de las EAPB Ecoopsos mediante el proceso de auditoría Gaudi correspondiente al segundo semestre del 2022, por requerimiento de la Supersalud.
5. Realizar asistencia técnica y verificar mensualmente mediante inspección directa la implementación del Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad (PAMEC), cumpliendo con los parámetros de ley del S O G C. en los Prestadores Locales Públicos y Privados e incluir la política de seguridad del paciente. Se debe realizar seguimiento mensual mínimo a dos (2) IPS públicas y/o privadas. Soportando avances, desarrollo y cultura organizacional por medio de Acta de asistencia técnica	se realiza seguimiento a la sede de Compartir y San mateo realizando la verificación de capacidad instalada para la prestación de servicios, así mismo verificando proceso de Pamec,

6. Realizar inspección directa a las entidades aseguradoras que cumplen con los procesos para la entrega de medicamentos y autorizaciones de procedimientos y medicamentos NO POS y POS dentro de los plazos señalados en las normas vigentes; verificando trazabilidad en la entrega de los medicamentos, visitar 2 servicios farmacéuticos y verificar el proceso. en 1 EAPB mensual.	Se realiza verificación al cumplimiento de los diferentes procesos por parte de las EAPB Ecoopos mediante el proceso de auditoría Gaudi correspondiente al segundo semestre del 2022, adicionalmente se realiza asistencia en Audifarma Terreros para verificación de prestación de servicios farmacéuticos.
7. Verificar cuando se requiera mediante inspección directa la prestación de los servicios de salud y calidad en la atención de los servicios de urgencias del municipio.	Actividad que no se tiene programada para el mes de Febrero, ya que se realizara bimestral por parte de todo el equipo de auditoría, para realizar la inspección de los servicios de urgencias de municipio.
8. Consolidar la información de evaluación y medición realizada mensualmente a las EAPB en los procesos normativos, los cuales le servirán de insumo para el Ranking e informe anual de aseguradores y prestadores de Servicios Públicos y Privados del Municipio de las entidades lideradas durante la vigencia.	Atravez de las actas de seguimientos mensuales se elaborara de informe anual aseguradores y prestadores de servicios publicos y privados del municipio y así mismo realizar un Ranking en cuanto a políticas de calidad y prestación de servicios.
9. Gestionar Capacitaciones Bimensuales a prestadores de servicios de salud en temáticas relacionadas con la Resolución 3100 de 2.019 o demás temas de importancia para la adecuada operación de los prestadores de servicios de salud.	Actividad que es bimensual y no esta programada para ejecución en el mes de Febrero, se llevara a cabo el mes de Marzo con capacitación para los prestadores inscritos en el REPS.
10. Apoyar la canalización, trámite y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias en salud que interpongan los ciudadanos frente a procesos relacionados con prestación de servicios, a través de los medios de petición (presencial, escrito, telefónico)	Se realizan los pagos y/o aportes de seguridad social en salud dentro de los terminos normativos vigentes, respuesta a PQRS y participacion en producto MIPG correspondientes al mes de Febrero
<p>En mi calidad de supervisor, previa verificación de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.</p> <p>Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.</p> <div style="text-align: center;">  DISLEIN WILCHES DUARTE Firma del supervisor </div>	

12

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-02-23, 01:33:47 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Período Cotización: febrero de 2023

Período Servicio: febrero de 2023

Número Planilla: 1052219901

Referencia pago (PIN): 8836640520

PAGADO 23/02/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MAYERLLY KATERINE SUA ROMERO	Dirección	CL 38 #01 - 50
Documento	CC1073695066	Teléfono	3108794837
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	CUNDINAMARCA
Ciudad	SOACHA	Identificación	
Representante Legal		ARP	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales				Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Subtipo Cotización	ING	RET	SEL	TAE	TAP	TOP	VSP	CON	VST	SEI	LVA	VAC	AVP	VCT	BP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP	SEI ADP</

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes KCBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Sakos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 320.000	\$ 250.000	\$ 20.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 590.900	\$ 0	\$ 590.900

Rep.
REVISADO
FINANCIERA SALUD



12

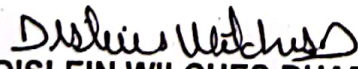
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	Código: GJ-FR-01
	FORMATO: COMPROBACIÓN DE CONTRIBUCIONES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	Versión: 01
	Fecha: 22 NOV 2022	

FECHA: 06 de MARZO de 2023

Se comprueban los siguientes datos:

CONTRATO	N°. 392. del 27 de Enero del 2023.		
CONTRATISTA	MAYERLLY KATERINE SUA ROMERO		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES, DE AUDITORÍA, ASISTENCIA TÉCNICO SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO DE SALUD, EAPB DE RÉGIMEN SUBSIDIADO, CONTRIBUTIVO Y DE EXCEPCIÓN QUE OPEREN DENTRO DEL MUNICIPIO DE SOACHA.		
VALOR DEL CONTRATO	VEINTE MILLONES DE PESOS		
FECHA DE INICIO	01 DE FEBRERO 2023	FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE MAYO 2023
COMPROBACIÓN DE COTIZACIÓN DE FEBRERO			
PLATAFORMA ADMINISTRADORA DE PAGO	PAGO SIMPLE		
NÚMERO DE PLANILLA	1052219901	FECHA	23 de Febrero del 2023.
SALUD	FEBRERO	250.000	ENTIDAD SANITAS
PENSIÓN	FEBRERO	320.000	ENTIDAD PORVENIR
RIESGOS LABORALES	FEBRERO	20.900	ENTIDAD AXXA COLPATRIA

Atentamente,


DISLEIN WILCHES DUARTE
 PROFESIONAL UNIVERSITARIO
 Municipio de Soacha