MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 1 de 8

CONTRATO CONVENIO	X ☐	NÚMERO:	2023.10.07.002.039
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha [11/01/2023]
OBJETO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA AMBIENTE Y HABITAT EN LA GESTION, DESARROLLO Y EJECUCION DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS Y ESPACIO PUBLICO.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			Secretaría de Infraestructura Ambiente y Hábitat
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	Santiago Bedoya Jiménez
		CEDULA / NIT	1.036.938.407
VALOR INICIAL [$]:			DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ML ($19.698.750,00)
PLAZO:			.CUATRO (4) MESES Y QUIBCE (15) DIAS a partir de la fecha de suscripción del acto de inicio y en todo caso sin exceder el 30 de mayo del 2023
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			2023.10.07.002.039 SECOP II

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: Del 11 de febrero al 10 de marzo de 2023

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº.** 123	**Fecha: Día: 03 Mes: 01 Año: 2023**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO X	**Fecha: N/A**
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día: 11 Mes: 01 Año: 2023	
Duración total del contrato:	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:** 26 **Mes:** 05 **Año:** 2023	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____Mes_____Año_____

2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor ($):
1	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: ____X____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: _____X___

CUENTA	Corriente		Ahorros	X	Número Cuenta: 31937711339	Banco: Bancolombia

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	$19.698.750,00
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$0,00
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$0,00
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$4.377.500,00
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$8.755.000,00

3.1 RENDIMIENTOS			
El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO____X__			
Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

	SI	NO
El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	X	
	No. Planilla: 60896414	

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *Nombre de la entidad)* ____ *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*	SI	NO
	N/A	

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

	SI	NO
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.		
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.	(Marque X)	

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	44,44%
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR	

Nº	Actividades u obligaciones	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Apoyar en todos los procesos de contratación que se adelante en la Secretaría de Infraestructura, Ambiente y Hábitat	Elaboró los estudios previos de la etapa 2 de la circunvalar sur, feria de ganado etapa 2 con la Gobernación de Antioquia.
		Apoyó con el llenado de los formatos de necesidad de contratación para la prórroga y adición de la plaza de mercado.
2	Calcular las cantidades de obra, realizar los APU y los presupuestos para los procesos acompañados y ejecutados por la Secretaría de Infraestructura, Ambiente y Hábitat, y así garantizar que los análisis de precios unitarios sean acordes a los precios del mercado.	Durante el mes del presente informe, el contratista calculó las cantidades de obra del urbanismo de la plaza de mercado, la etapa 2 de la Feria de Ganado, la Etapa 2 de la Circunvalar Sur.
		Durante el mes del presente informe, el contratista revisó el presupuesto del coliseo de lucha, parques del río.
3	Asistir técnicamente los diferentes procesos constructivos	Durante el mes del presente informe el contratista asistió a comités de obra en las obras denominadas plaza de mercado, feria de ganando, circunvalar sur, cubiertas de las placas polideportivas
4	Realizar planos de obras relacionadas con los proyectos que se llevan a cabo en la secretaría	Durante el mes del presente informe el contratista elaboró los planos de los diseños hidráulicos de parques del río, centro cultural.
5	Garantizar el cumplimiento de los cronogramas de obras aprobados	Durante el mes del presente informe el contratista de obra solicitó de manera verbal y escrita el cumplimiento de los cronogramas de obra aportados por los contratistas de los proyectos denominados plaza de mercado, cubiertas de placas polideportivas, identificando atrasos y solicitando planes de acción para retomar la programación inicial
6	Atender gestiones interadministrativas	Durante el mes del presente informe, el contratista de obra atendió junto a los profesionales de gestión predial Municipal, la escrituración de los predios cedidos a la Agencia Nacional de Infraestructura de las fajas ocupadas por la doble calzada
7	Apoyar los procesos de recibo de obra y de liquidación	Durante el mes del presente informe, el contratista de obra apoyó el recibo y liquidación de la obra denominada Muro de la Carrera 15

8	Apoyar en la proyección de respuesta clara y oportuna a los diferentes Derechos de Petición y demás requerimientos	Durante el mes del presente informe, el contratista de obra respondió de manera clara y oportuna los derechos de petición derivados del proyecto doble calzada, solicitudes varias de la Personería Municipal
9	Elaborar conceptos técnicos referentes a temáticas o problemáticas relacionadas con los proyectos de la Secretaría	Durante el mes del presente informe esta actividad no fue solicitada.
10	Hacer enlace con la comunidad impactada para la comunicación y socialización sobre la ejecución de proyectos y con los respectivos encargados de las entidades con las cuales el Municipio tiene convenios vigentes relacionados	Durante el mes del presente informe, el contratista asistió a la socialización de la mejora en el barrio Tahamí, las diferentes reuniones de socialización del proyecto doble calzada y con los comerciantes de la plaza de mercado, atendiendo dudas, inquietudes, dando claridades e informando a la comunidad todo lo relacionado a los proyectos que los impacta directamente.
11	Acompañar en la formulación de proyectos para que sean presentados en las diferentes entidades del orden Regional, Departamental o Nacional	Durante el mes del presente informe, el contratista acompañó la presentación del proyecto denominado parques del río ante la Gobernación de Antioquia, VIVA y Cornare.
12	Atender a los usuarios respecto a dudas relacionadas con los proyectos de la Secretaría	Durante el mes del presente informe, el contratista atendió a diferentes personas de la comunidad en torno a las dudas de los proyectos como el muro de la 15, el muro de la playa, las cubiertas de las placas polideportivas
13	Coadyuvar en todas las actividades de supervisión relacionadas con los procesos que se adelantan en la dependencia	Durante el mes del presente informe, el contratista realizó la supervisión y el apoyo técnico a los proyectos denominados Plaza de Mercado, Feria de Ganado y Cubiertas de las Placas polideportivas, solicitando registro de las buenas prácticas, siendo apoyado por la Interventoría, y validando que se de cumplimiento a los requerimientos técnicos.
14	Ordenar y archivar correctamente la información generada en los procesos que participa de acuerdo a los requerimientos del archivo Municipal	Durante el mes del presente informe el contratista archivó los documentos derivados de las adiciones, prórrogas, suspensiones y aprobaciones de los contratos Plaza de mercado, feria de ganado, circunvalar sur, cubiertas de placas polideportivas.

15	Coadyuvar con las actividades relativas al proceso del Sistema de Gestión de Calidad	Durante el mes del presente informe esta actividad no fue solicitada

OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO:__X_ ✓

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X ✓

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO X ✓

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	

Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación
Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO____ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

1 Informe de ejecución presentado por Santiago Bedoya Jiménez

2 Cuenta de cobro

3 Declaración juramentada

4 Planilla de Seguridad Social

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario de Infraestructura, Ambiente y Hábitat en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

Luis Fernando Suárez Marín

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 1.036.926.326

Walter Darío Muñoz Vélez

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 71.3[illegible].602

La Ceja del Tambo, marzo de 2023 **CUENTA DE COBRO No. 002**

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	SANTIAGO BEDOYA JIMENEZ
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	C.C. 1.036.938.407
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2023.10.07.002.039
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA AMBIENTE Y HABITAT EN LA GESTION, DESARROLLO Y EJECUCION DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS Y ESPACIO PUBLICO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$19.698.750,00
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS
PERIODICIDAD DEL PAGO:	MENSUAL
PERIODO A PAGAR:	Del 11 de febrero al 10 de marzo de 2023
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, AMBIENTE Y HÁBITAT
NOMBRE DEL INTERVENTOR	WALTER DARIO MUÑOZ VELEZ
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	CUATRO MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ML ($ 4.377.500)

Santiago Bedoya J

SANTIAGO BEDOYA JIMENEZ
C.C. 1.036.938.407
DIRECCIÓN: Calle 42ª #85ª-95
TELÉFONO: 3004562991

13.3.23

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

ARUS®
Tecnología • Información • Conocimiento

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-03-07, 12:10:01 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2023
Empresa	SANTIAGO BEDOYA JIMENEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1036938407
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	60896414
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1957199935
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 502.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 280.100	$ 1.700
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 218.800	$ 1.400
		SubTotales:		$ 498.900	$ 3.100
		Total a Pagar:			$ 502.000

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

DECLARACION JURAMENTADA

Municipio de La Ceja, marzo del 2023

Señores
MUNICIPIO DE LA CEJA

Asunto: Declaración juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta.

De manera atenta, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 4, parágrafo 1 del decreto nacional 2271 del 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato No 2023.10.07.002.039 del 11 de enero del 2023.

Para tal efecto de manera libre y espontánea certifico bajo gravedad de juramento que:

a) Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto de retención.

b) El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del 11 de febrero al 10 de marzo de 2023

Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro. 60896414 la cual adjunto, corresponde a este contrato.

c) El monto para disminuir la base de retención en la fuente por concepto de Salud y Pensión,

CONCEPTO	VALOR
Pensión	$ 280.100
Salud	$ 218.800
Total	$ 489.900

Además, certifico bajo gravedad de juramento que NO_X_ he contratado o vinculado para el desarrollo de mi actividad dos o más trabajadores o contratistas durante por lo menos 90 días continuos o discontinuos, según artículo 340 del E.T. Lo anterior en la aplicación del parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

NOMBRES Y APELLIDOS:

SANTIAGO BEDOYA JIMENEZ

FIRMA: Santiago Bedoya J

C.C: 1.036.938.407

Email: santiagobedoyajimenez@gmail.com

	INFORME MENSUAL	

SANTIAGO BEDOYA JIMENEZ
CC: 1036938407

OBJETO DEL CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA AMBIENTE Y HABITAT EN LA GESTION, DESARROLLO Y EJECUCION DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS Y ESPACIO PUBLICO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° 2023.10.07.002.039

11 de febrero al 10 de marzo de 2023

Santiago Bedoya Jiménez
Cargo: Ingeniero Civil

	INFORME MENSUAL	

1. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1.1. INFORMACIÓN GENERAL

OBJETO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA AMBIENTE Y HABITAT EN LA GESTION, DESARROLLO Y EJECUCION DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS Y ESPACIO PUBLICO.
NÚMERO DEL CONTRATO	2023.10.07.002.039
CONTRATISTA ASOCIADO	SANTIAGO BEDOYA JIMENEZ
NIT o C.C	1.036.938.407
SUPERVISOR	WALTER DARIO MUÑOZ VELEZ
PLAZO CONTRACTUAL INICIAL:	CUATRO (4) MESES Y QUIBCE (15) DIAS
FECHA DE INICIO SEGÚN ACTA DE INICIO	11 DE ENERO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN ACTA DE INICIO	26 DE MAYO DE 2023
VALOR ($)	$19.698.750,00
VALOR EN LETRAS	DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ML

1.2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

Nº	**Actividades u obligaciones**	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Apoyar en todos los procesos de contratación que se adelante en la Secretaría de Infraestructura, Ambiente y Hábitat	Elaboré los estudios previos de la etapa 2 de la circunvalar sur, feria de ganado etapa 2 con la Gobernación de Antioquia.
		Apoyé con el llenado de los formatos de necesidad de contratación para la prórroga y adición de la plaza de mercado.
2	Calcular las cantidades de obra, realizar los APU y los presupuestos para los procesos acompañados y ejecutados por la Secretaría de Infraestructura, Ambiente y Hábitat, y así	Durante el mes del presente informe, calculé las cantidades de obra del urbanismo de la plaza de mercado, la etapa 2 de la Feria de Ganado, la Etapa 2 de la Circunvalar Sur.

Santiago Bedoya Jiménez
Cargo: Ingeniero Civil

	INFORME MENSUAL	

	garantizar que los análisis de precios unitarios sean acordes a los precios del mercado.	Durante el mes del presente informe, revisé el presupuesto del coliseo de lucha, parques del río.
3	Asistir técnicamente los diferentes procesos constructivos	Durante el mes del presente informe asistí a comités de obra en las obras denominadas plaza de mercado, feria de ganando, circunvalar sur, cubiertas de las placas polideportivas
4	Realizar planos de obras relacionadas con los proyectos que se llevan a cabo en la secretaría	Durante el mes del presente informe elaboré los planos de los diseños hidráulicos de parques del río, centro cultural.
5	Garantizar el cumplimiento de los cronogramas de obras aprobados	Durante el mes del presente informe solicité de manera verbal y escrita el cumplimiento de los cronogramas de obra aportados por los contratistas de los proyectos denominados plaza de mercado, cubiertas de placas polideportivas, identificando atrasos y solicitando planes de acción para retomar la programación inicial
6	Atender gestiones interadministrativas	Durante el mes del presente informe, atendí junto a los profesionales de gestión predial Municipal, la escrituración de los predios cedidos a la Agencia Nacional de Infraestructura de las fajas ocupadas por la doble calzada
7	Apoyar los procesos de recibo de obra y de liquidación	Durante el mes del presente informe, apoyé el recibo y liquidación de la obra denominada Muro de la Carrera 15
8	Apoyar en la proyección de respuesta clara y oportuna a los diferentes Derechos de Petición y demás requerimientos	Durante el mes del presente informe, respondí de manera clara y oportuna los derechos de petición derivados del proyecto doble calzada, solicitudes varias de la Personería Municipal
9	Elaborar conceptos técnicos referentes a temáticas o problemáticas relacionadas con los proyectos de la Secretaría	Durante el mes del presente informe esta actividad no fue solicitada por el supervisor del contrato.
10	Hacer enlace con la comunidad impactada para la comunicación y socialización sobre la ejecución de proyectos y con los respectivos encargados de las entidades con las cuales el Municipio tiene convenios vigentes relacionados	Durante el mes del presente informe, asistí a la socialización de la mejora en el barrio Tahamí, las diferentes reuniones de socialización del proyecto doble calzada y con los comerciantes de la plaza de mercado, atendiendo dudas, inquietudes, dando claridades e informando a la comunidad todo lo relacionado a los proyectos que los impacta directamente.

Santiago Bedoya Jiménez
Cargo: Ingeniero Civil

	INFORME MENSUAL	

11	Acompañar en la formulación de proyectos para que sean presentados en las diferentes entidades del orden Regional, Departamental o Nacional	Durante el mes del presente informe, acompañé la presentación del proyecto denominado parques del río ante la Gobernación de Antioquia, VIVA y Cornare.
12	Atender a los usuarios respecto a dudas relacionadas con los proyectos de la Secretaría	Durante el mes del presente informe, atendí a diferentes personas de la comunidad en torno a las dudas de los proyectos como el muro de la 15, el muro de la playa, las cubiertas de las placas polideportivas
13	Coadyuvar en todas las actividades de supervisión relacionadas con los procesos que se adelantan en la dependencia	Durante el mes del presente informe, realicé la supervisión y el apoyo técnico a los proyectos denominados Plaza de Mercado, Feria de Ganado y Cubiertas de las Placas polideportivas, solicitando registro de las buenas prácticas, siendo apoyado por la Interventoría, y validando que se dé cumplimiento a los requerimientos técnicos.
14	Ordenar y archivar correctamente la información generada en los procesos que participa de acuerdo a los requerimientos del archivo Municipal	Durante el mes del presente informe archivé los documentos derivados de las adiciones, prórrogas, suspensiones y aprobaciones de los contratos Plaza de mercado, feria de ganado, circunvalar sur, cubiertas de placas polideportivas.
15	Coadyuvar con las actividades relativas al proceso del Sistema de Gestión de Calidad	Durante el mes del presente informe esta actividad no fue solicitada por el supervisor del contrato.

SANTIAGO BEDOYA JIMENEZ
1.036.938.407
Contratista

WALTER DARÍO MUÑOZ VÉLEZ
71.394.602
Supervisor del Contrato

Santiago Bedoya Jiménez
Cargo: Ingeniero Civil