Informe parcial N°	1
Periodo del informe	03/02/2023-02/03/2023
Fecha en que se rinde el informe	08/03/2023
1. INFORME GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista	WILLIAM ANDREY MARTINEZ MARTINEZ
Documento	1.071.163.960
Supervisor	Oscar Alejandro Bello Beltrán
Cargo	Secretario De Despacho Secretaría de deportes
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENTRENADOR DE ESPECIALIZACION DEPORTIVA DE LA ESCUELA DE VOLEIBOL ARENA DE LA SECRETARIA DE DEPORTES DE SOPÓ.
Fecha de suscripción contrato	02/02/2023
Fecha de inicio del contrato	03/02/2023
N° disponibilidad presupuestal	• 202300194
N° Registro presupuestal	• 202300237
Valor inicial del contrato	$ 7.237.824,00
Valor adición	
Plazo de ejecución inicial	4 MESES
Prorroga N°	
Plazo de ejecución final	
Fecha de suspensión	
Fecha de reinicio	
Fecha de terminación	02/06/2023

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en el informe entregado el 08 de marzo de 2023 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Especificas del mismo con el apoyo las actividades de auditoria realizadas por el supervisor de contrato en el periodo comprendido del 03 de febrero al 02 de marzo de 2023.

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA:

Para efectos de la labor de Auditoría, se recibió y revisó lo siguiente:

- Cuenta de cobro No. 01
- Informe de gestión en el periodo comprendido del 03 de febrero al 02 de marzo de 2023.
- Planilla de pago parafiscales (EPS-PENSION-ARL), correspondiente al mes de febrero de 2023.

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION:

GEPoloche

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las obligaciones específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2023-0111

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Realizar la entrega puntual del plan de Sesiones y plan de entrenamiento mensual, de acuerdo a los formatos establecidos.	• Se entrego de manera cumplida, las sesiones programadas para el mes de febrero en los formatos establecidos de mesociclo y sesión de clase como lo solicito el coordinador de escuelas de formación. **Evidencias** ■ evidencia fotografica..jpeg	**CUMPLE** Cumple a satisfacción
Desarrollar 3 sesiones semanales con una intensidad de acuerdo con las actividades establecidas en los programas pedagógicos de entrenamiento para cada una de las categorías asignadas.	• Se desarrollaron 3 sesiones semanales en cada grupo a cargo. los días de las sesiones son martes, jueves y sábados en sus horarios programados ante la secretaria de deportes, cada grupo cuenta con dos horas de entrenamiento. **Evidencias** ■ evindecia fotografica 1.jpeg	**CUMPLE** Cumple a satisfacción
Ejecutar los programas pedagógicos de entrenamiento programados de acuerdo al grupo y a los objetivos proyectados durante el año, con el fin de contribuir al mejoramiento de la disciplina deportiva a cargo.	• Se realizaron los entrenamientos según acorde en la pedagogía del los grupos y niveles en el voleibol playa, planificando, analizando, desarrollando y evaluando el proceso en cada grupo. en el formativo se realizan las sesiones técnicas en fundamentos básicos del golpe del ante brazo y remate, en el grupo avanzado se viene mejorando las capacidades coordinativas y el alterno con gestos técnicos básicos. **Evidencias** ■ evidencia fotografica 2.jpeg	**CUMPLE** Cumple a satisfacción
Hacer uso del aplicativo móvil y app para el registro, planeación, seguimiento y control de las actividades programadas en su plan de entrenamiento.	• En el mes de febrero se hace uso del aplicativo móvil con las inscripciones de los deportistas ingresando los documentos solicitados para participar en la escuela de voleibol playa 2023.adicional el ingreso del mesociclo y sesión de clase, toma de asistencia de la escuela de voleibol playa. **Evidencias** ■ soporte de app.JPG	**CUMPLE** Cumple a satisfacción
Asistir a las reuniones mensuales, de área, asesorías de Metodología y socialización de resultados, valoraciones y controles Multidisciplinarios, como la reunión de fin de mes, las cuales serán informadas al correo electrónico, suministrado por el contratista	• Se asistió a la reunión programada por la secretaria de deportes del Municipio de Sopo, en esta reunión informativa se trataron de varios temas sobre: cuentas de cobro, actualización del sigep 2, afiliación de arl, adicional los formatos y plataformas que asigno el coordinador De escuelas de formación. **Evidencias** ■ Soporte de reunion..jpeg	**CUMPLE** Cumple a satisfacción
Desarrollar las tareas y actividades correspondientes a su disciplina deportiva y categorías asignadas, haciendo uso de los formatos entregados por la coordinación de escuelas de formación deportiva, identificando y estableciendo un índice porcentual de ejecución mes a mes.	• Se entrega el formato de evaluación con el resultado del mes de febrero en los grupos asignados. en base al resultado se planifica para el siguiente mes de marzo en las actividades a ejecutar.	**CUMPLE** Cumple a satisfacción

GEPoloche

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DELSUPERVISOR
Asistir y brindar acompañamiento en el desarrollo de las reuniones, eventos y actividades programadas por la administración y la Secretaria de Deportes a los cuales sea convocado, con sujeción al cronograma que se establezca por la entidad contratante el cual le notificará por los medios utilizados por la secretaria.	• Se asistió a la capacitación de primeros auxilios realizada el día 3 de febrero en la actualización de primer respondiente dictada por el grupo de la defensa civil en un espacio de 7 ama 12 del mediodía. **Evidencias** ▪ Evidencia de capacitacion..jpeg	**CUMPLE** Cumple a satisfacción
Presentar solicitud de salidas deportivas de acuerdo a los lineamientos de la Secretaria de Deportes de Sopó carta de solicitud de apoyo, lista de participantes con nombres apellidos y documento de identidad, convocatoria y/o invitación al evento y permiso de los padres, Formato pronostico (15) días antes.	• No aplica.	**CUMPLE** Cumple a satisfacción
Entregar informe en formato pre y post competencia, registros fotográficos y certificados de participación, tres (3) días hábiles después del evento o competencia, si hubiere el caso	• No aplica.	**CUMPLE** Cumple a satisfacción
Dirigir y acompañar a los deportistas en las diferentes salidas deportivas autorizadas por la Secretaria de Deportes; reportando de manera inmediata al supervisor del contrato cualquier anomalía y/o situación que se presente.	• No aplica.	**CUMPLE** Cumple a satisfacción
Mantener los índices de cobertura para cada uno de los grupos a su cargo, el cual corresponde a 15 deportistas en deportes individuales y 20 deportistas en deportes de conjunto.	• Se cumple con un total de 35 deportistas inscritos a la fecha del 1 de marzo, se espera masificar en el próximo mes de marzo.	**CUMPLE** Cumple a satisfacción
Hacer buen uso y manejo de los materiales deportivos entregados al inicio del contrato y retornarlos a la terminación del contrato en buen estado en la secretaria de deportes del municipio de Sopó	• Se hizo buen uso del material asignado por parte de la secretaria de deportes, así mismo se le hizo mantenimineto y cambio de la malla de la cancha numero 2.	**CUMPLE** Cumple a satisfacción

Número de planilla: 9447640015 **Fecha de pago:** 2023-03-07

Tipo de aporte	Entidad	Ingreso base de cotización	Valor pagado
Entidad promotora de salud	Sanitas	1.160.000,00	145.000,00
Aporte a fondo de pensiones	Colfondos	1.160.000,00	185.600,00
Aporte a riesgos laborales	Positiva	1.160.000,00	28.300,00

FALENCIAS

- No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
CALIDAD DEL SERVICIO	**Logística:** contó con la logística necesaria en cuanto transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato.	NA
	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	Cumple
CUMPLIMIENTO EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	Cumple
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	Cumple

GEPoloche

PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
La respuesta dada a los requerimiento realizados fue oportuna	Cumple

INTERPRETACIÓN	
CALIFICACIÓN	CONFIABLE

OBSERVACIONES

PAGOS REALIZADOS:

FECHA	COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR

VALOR COMPROMISO: $ 7.237.824,00
VALOR EJECUTADO: $ 0,00
VALOR A PAGAR PRESENTE CORTE: $ 1.809.456,00
PORCENTAJE DE AVANCE FINANCIERO: 25 %
SALDO POR EJECUTAR: $ 5.428.368,00

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN:

Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES:

Se procederá a efectuar el primer pago del Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° DI-2023-0111 de 2023 correspondiente al periodo comprendido entre el 03 de febrero al 02 de marzo de 2023 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS ($ 1.809.456,00 MCTE), de acuerdo a la cláusula quinta del referido contrato.

Registro presupuestal: 202300237
Rubros: **2.1-1-2.3.2.02.02.009-4301-1.2.1.0.00** - Servicios para la comunidad, sociales y personales - Ingresos Corrientes De Libre Destinación

Se expide para trámite el pago parcial por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS ($ 1.809.456,00 MCTE), y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARL y pensión, se expide a los 13 días del mes de marzo de 2023.

GEPoloche

OSCAR ALEJANDRO BELLO BELTRÁN
SECRETARIO DE DESPACHO
SUPERVISOR

WILLIAM ANDREY MARTINEZ MARTINEZ
CC. 1.071.163.960
CONTRATISTA

Digitó. Oscar Alejandro Bello Beltrán - Secretaría de deportes

GEPoloche