PA-GLA-R79		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	coralina Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
		CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
Vigencia:	25/08/2014	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
NOMBRE COMPLETO	Kira Juliette Mow Rodríguez	CEDULA/NIT	40992617
NUMERO DE CONTRATO	CD-SCYOA-400-2022	N. COMPROMISO SIIF	NA
VALOR DEL CONTRATO	$ 59.033.736	PERIODO DE PAGO	01-28 Febrero, 2023
FECHA DE INICIO	14 de diciembre de 2022	NUMERO DE PAGO	3 de 18
FECHA DE TERMINACION	04 de junio de 2024	VALOR A PAGAR	$3.279.652
FORMA DE PAGO CONT	Los siguientes pagos se realizarán mes calendario vencido, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato.		
NUMERO DE CDP	FECHA DEL CDP	NUMERO DEL RP	FECHA DEL RP
01027 de 2022	03/10/2022	S401CON-400-22	09/12/2022
RECURSO	RUBRO PRESUPUESTAL	CENTRO DE COSTOS	
Regalías	12039000060030799	N/A	

CODIGO CONTABLE				
CUENTA	DESCRIPCION	COD MEGA PROYECTO	NOMBRE MEGA PROY	SUBPROYECTO
550802	Actividad de recuperación	02	Conservación, ordenamiento de microcuencas	06

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL MES

Atención de consultas, mesas técnicas, apoyo en elaboración y/o revisión de conceptos técnicos, comunicados internos y/o externos y seguimiento general a procesos contractuales relacionados con:
1)Estudios previos convenio interadministrativo y consolidación de documentos de CEMarin (entidad aliada),
2)Elaboración de estudios previos para la contratación de personal requerido para la ejecución del proyecto: investigador y técnicos OE1, y apoyo a la supervisión

Atención de consultas, mesas técnicas, apoyo en elaboración y/o revisión de conceptos técnicos, comunicados internos y/o externos y seguimiento general a procesos relacionados con:
1) Traslado presupuestal para cubrir el excedente requerido para la compra de equipos a la subdirección de calidad y ordenamiento ambiental y posterior envío al área financiera y secretaría general. Documento titulado "ANÁLISIS Y JUSTIFICACIÓN REDISTRIBUCIÓN DE COSTOS"
2) Programación de pagos al jefe de Presupuesto para su cargue en SPGR
3) Solicitud de viabilidad ambiental del proyecto a Subdirección de Mares y Costas como requisito para permiso de instalación de equipos de monitoreo en zona marítima, (permiso de temporal de ocupación ante la Capitanía de Puerto de San Andrés, conforme a la Resolución 0884-2019)
4)Consulta de viabilidad para llevar a cabo un acuerdo de voluntades con la Capitanía de Puerto de San Andrés

Powered by CamScanner

Frente a seguimiento a GESPROY:
15feb2023 - Seguimiento al reporte del Mes de diciembre2022 y enero2023 a GESPROY del Sistema General de Regalías.
Elaboración de concepto/justificación atrasos.

Se requiere solicitar asistencia técnica al DNP para la interpretación y mejor entendimiento de los porcentajes de avance del proyecto en la plataforma Gesproy, y poder ser utilizados de manera correcta en los informes de seguimiento u otros reportes necesarios.

Frente a participación y/o convocatoria de reuniones:
03feb2023 - Participación en asistencia técnica con DNP para consulta sobre redistribución de costos en el presupuesto general del proyecto con el fin de solventar aumento de precios en los equipos de monitoreo contemplados en el proyecto para actividades del OE1.
08feb2023 – Participación en Reunión con Capitanía de Puerto con objeto de socializar proyecto y solicitar la información concerniente a trámites para instalación de equipos de monitoreo y eventual apoyo en transporte para vigilancia de equipos.
27-28feb2023 – Participación en Presentación del proyecto, objetivo, alcance y ejecución física y financiera del mismo en el marco de visita de seguimiento de la Procuraduría según radicado 20231100424 del 24 de febrero de 2023.
16feb2023 – Reunión de seguimiento convocada para revisar avances administrativos del proyecto.
22feb2023 – Reunión de seguimiento de contratación convocada para revisar avances y pendientes contractuales del proyecto.

Frente a los informes:
28feb2023 Informe de actividades #3 de 18 elaborado y presentado (periodo 1-28feb2023)
Elaboración formato de informe de seguimiento a proyecto SGR para reporte de avances interno y/o externo. Se enviará al área encargada de estandarización de formatos para ser incluido en el sistema integrado de calidad.
28feb2023 informe trimestral de seguimiento #1 al proyecto en ejecución (periodo 05dic2023 a 1-28feb2023). Se requiere completar los porcentajes de avance, de acuerdo con los porcentajes de Gesproy. Es necesario solicitar asistencia técnica al DNP para la interpretación y mejor entendimiento de la información de la plataforma.

Frente a las solicitudes requeridos a la entidad por terceros y entidades de control:
Apoyo en la elaboración de Presentación del proyecto, objetivo, alcance y ejecución física y financiera del mismo en el marco de visita de seguimiento de la Procuraduría según radicado 20231100424 del 24 de febrero de 2023.
Apoyo en la consolidación de información y/o evidencias del proyecto en el marco de visita de seguimiento de la Procuraduría

Frente a comunicación a la Subdirección de Calidad y Ordenamiento Ambiental de Coralina:
Comunicación respecto a procesos y/o avances relacionados con:

Powered by CamScanner

PA-GLA-R79		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	coralina Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
		CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
Vigencia:	25/08/2014	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

1)Resultados y/o conclusiones asistencia técnica con DNP para consulta sobre redistribución de costos en el presupuesto general del proyecto con el fin de solventar aumento de precios en los equipos de monitoreo contemplados en el proyecto para actividades del OE1.
2) Traslado presupuestal para cubrir el excedente requerido para la compra de equipos a la subdirección de calidad y ordenamiento ambiental y posterior envío al área financiera y secretaría general. Documento titulado "ANÁLISIS Y JUSTIFICACIÓN REDISTRIBUCIÓN DE COSTOS"
3) Programación de pagos al jefe de Presupuesto para su cargue en SPGR
4) Solicitud de viabilidad ambiental del proyecto a Subdirección de Mares y Costas como requisito para permiso de instalación de equipos de monitoreo en zona marítima, (permiso de temporal de ocupación ante la Capitanía de Puerto de San Andrés, conforme a la Resolución 0884-2019)
5)Consulta de viabilidad para llevar a cabo un acuerdo de voluntades con la Capitanía de Puerto de San Andrés
6)Consolidación información para visita de seguimiento de la Procuraduría

Se mantiene la confidencialidad frente a la información del proyecto.

Carpeta digital y/o física con documentos de seguimiento al proyecto elaborados y/o cargados a la fecha.

Se conoce el sistema integrado de gestión de calidad de la Corporación y se implementa.
Elaboración formato de informe de seguimiento a proyecto SGR para reporte de avances interno y/o externo. Se enviará al área encargada de estandarización de formatos para ser incluido en el sistema integrado de calidad.

DATOS DEL SUPERVISOR						
NOMBRE	DAYANA MITCHELL CELIS					
CARGO	Subdirectora de Calidad y Ordenamiento Ambiental					
FECHA	Febrero/2022	DOCUMENTOS ANEXOS COMPLETOS	SI	x	NO	

Powered by CamScanner

PA-GLA-R86		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN	CORALINA
Vigencia:	31-10-17	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			
NOMBRE CONTRATISTA: KIRA JULIETTE MOW RODRÍGUEZ		**No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:** 40992617	**DEPENDENCIA:** Subdirección de Calidad y Ordenamiento Ambiental
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN: CD-SCYOA-400-2022	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** 14/12/2022	**PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:** Dieciocho (18) meses	
RUBRO PRESUPUESTAL: I2039000060010399 – Regalías	**NÚMERO DEL CDP:** 01027 de 2022	**NÚMERO DEL RP:** S401CON-400-22	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para apoyar en el seguimiento y supervisión a la ejecución del proyecto de inversión de CORALINA *"Aprovechamiento del potencial del agua de mar a través del desarrollo de un prototipo para producción de energía alternativa acoplado a sistema de desalinización de agua de mar en la en la isla San Andrés"*.			
PERÍODO INFORME: 01-28Febrero2023		**INFORME No:** 3 de 18	

OBLIGACIONES/ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	AVANCE / PRODUCTOS GENERADOS DURANTE EL PERIODO Y QUE TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD CONTRACTUAL	UBICACIÓN DEL PRODUCTO RED / EXPEDIENTE FÍSICO
1. Brindar su idoneidad profesional en la supervisión del proyecto del proyecto "Aprovechamiento del potencial del agua de mar a través del desarrollo de un prototipo para producción de energía alternativa acoplado a sistema de desalinización de agua de mar en la en la isla San Andrés", para verificar las actividades técnicas y calidad de los entregables.	***Producto Esperado:*** Realizar el seguimiento y evaluación al 100% de las actividades y entregables del proyecto "Aprovechamiento del potencial del agua de mar a través del desarrollo de un prototipo para producción de energía alternativa acoplado a sistema de desalinización de agua de mar en la en la isla San Andrés".	<u>Avances/Logros:</u> Atención de consultas, mesas técnicas, apoyo en elaboración y/o revisión de conceptos técnicos, comunicados internos y/o externos y seguimiento general a procesos contractuales relacionados con: 1)Estudios previos convenio interadministrativo y consolidación de documentos de CEMarin (entidad aliada), 2)Elaboración de estudios previos para la contratación de personal requerido para la ejecución del proyecto: investigador y técnicos OE1, y apoyo a la supervisión Atención de consultas, mesas técnicas, apoyo en elaboración y/o revisión de conceptos técnicos, comunicados internos y/o externos y seguimiento general a procesos relacionados con: 1) Traslado presupuestal para cubrir el excedente requerido para la compra de equipos a la subdirección de calidad y ordenamiento ambiental y posterior envío al área financiera y	Listados de asistencia Archivo digital Comunicado interno Correos electrónicos Pantallazos reuniones https://drive.google.com/drive/folders/1o76x4MfTUcu2lisPxocvzdKKZi5YrCEJ?usp=share_link

Powered by CamScanner

		secretaría general. Documento titulado "ANÁLISIS Y JUSTIFICACIÓN REDISTRIBUCIÓN DE COSTOS" 2) Programación de pagos al jefe de Presupuesto para su cargue en SPGR 3) Solicitud de viabilidad ambiental del proyecto a Subdirección de Mares y Costas como requisito para permiso de instalación de equipos de monitoreo en zona marítima, (permiso de temporal de ocupación ante la Capitanía de Puerto de San Andrés, conforme a la Resolución 0884-2019) 4)Consulta de viabilidad para llevar a cabo un acuerdo de voluntades con la Capitanía de Puerto de San Andrés	
2. Realizar la revisión de la información mensual generada para el reporte en la plataforma GESPROY del Sistema General de Regalías (SGR), de acuerdo con los plazos estipulados para dichos reportes de avance en la ejecución del proyecto "Aprovechamiento del potencial del agua de mar a través del desarrollo de un prototipo para producción de energía alternativa acoplado a sistema de desalinización de agua de mar en la en la isla San Andrés"	***Producto esperado:*** Revisar el 100% de la información mensual generada para el reporte en la plataforma GESPROY del Sistema General de Regalías (SGR), de acuerdo con los plazos estipulados para dichos reportes de avance en la ejecución del proyecto "Aprovechamiento del potencial del agua de mar a través del desarrollo de un prototipo para producción de energía alternativa acoplado a sistema de desalinización de agua de mar en la en la isla San Andrés"	**Avances/Logros:** 15feb2023 - Seguimiento al reporte del Mes de diciembre2022 y enero2023 a GESPROY del Sistema General de Regalías. Elaboración de concepto/justificación atrasos. Se requiere solicitar asistencia técnica al DNP para la interpretación y mejor entendimiento de los porcentajes de avance del proyecto en la plataforma Gesproy, y poder ser utilizados de manera correcta en los informes de seguimiento u otros reportes necesarios.	Archivo digital Correos electrónicos https://drive.google.com/drive/folders/1o76x4MfTUcu2lisPxocvzdKKZi5YrCEJ?usp=share_link
3. Convocar, liderar y/o participar en las reuniones periódicas de seguimiento del grupo técnico y/o científico del proyecto, y en las reuniones externas para las cuales le haya sido delegada su participación, en el marco de la ejecución del proyecto	***Producto Esperado:*** Convocar, liderar y/o participar en 100% de las reuniones periódicas de seguimiento del grupo técnico y/o científico, y en las reuniones externas para las cuales le haya sido delegada su participación, en el marco de la ejecución del proyecto	**Avances/Logros:** 03feb2023 - Participación en asistencia técnica con DNP para consulta sobre redistribución de costos en el presupuesto general del proyecto con el fin de solventar aumento de precios en los equipos de monitoreo contemplados en el proyecto para actividades del OE1. 08feb2023 – Participación en Reunión con Capitanía de Puerto con objeto de socializar proyecto y solicitar la información concerniente a trámites para instalación de equipos de monitoreo y eventual apoyo en transporte para vigilancia de equipos.	Acta de reuniones Listados de asistencia Archivo digital https://drive.google.com/drive/folders/1o76x4MfTUcu2lisPxocvzdKKZi5YrCEJ?usp=share_link

Powered by CamScanner

		27-28feb2023 – Participación en Presentación del proyecto, objetivo, alcance y ejecución física y financiera del mismo en el marco de visita de seguimiento de la Procuraduría según radicado 20231100424 del 24 de febrero de 2023. 16feb2023 – Reunión de seguimiento convocada para revisar avances administrativos del proyecto. 22feb2023 – Reunión de seguimiento de contratación convocada para revisar avances y pendientes contractuales del proyecto.	
4. Efectuar la supervisión y seguimiento que el proyecto requiera en ciudades distintas a las áreas de su jurisdicción, relacionadas con el desarrollo del proyecto.	***Producto Esperado:*** 100% de la supervisión y seguimiento de carácter técnico o profesional que el proyecto requiera en ciudades distintas a las áreas de su jurisdicción, relacionadas con el desarrollo del proyecto	**Avances/Logros:** No requerido para el periodo de este informe	N/A
5. Mantener actualizado un archivo digital y/o físico de las actas, informes, reportes, registros fotográficos y demás evidencias que soporten el seguimiento a las actividades contempladas en la ejecución del proyecto.	***Producto Esperado:*** Un archivo en físico y digital de los informes, actas, reportes, registros fotográficos y demás evidencias que soporten el seguimiento de las actividades contempladas en la ejecución del proyecto.	**Avances/Logros:** Carpeta digital y/o física con documentos de seguimiento al proyecto elaborados y/o cargados a la fecha.	Archivo digital Archivo físico https://drive.google.com/drive/folders/1o76x4MfTUcu2lisPxocvzdKKZi5YrCEJ?usp=share_link
6. Elaborar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del seguimiento al proyecto.	**Producto Esperado:** Elaborar 100% de los informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del seguimiento al proyecto.	**Avances/Logros:** 28feb2023 Informe de actividades #3 de 18 elaborado y presentado (periodo 1-28feb2023) Elaboración formato de informe de seguimiento a proyecto SGR para reporte de avances interno y/o externo. Se enviará al área encargada de estandarización de formatos para ser incluido en el sistema integrado de calidad. 28feb2023 informe trimestral de seguimiento #1 al proyecto en ejecución (periodo 05dic2023 a 1-	Archivo físico y digital https://drive.google.com/drive/folders/1o76x4MfTUcu2lisPxocvzdKKZi5YrCEJ?usp=share_link

Powered by CamScanner

		28feb2023). Se requiere completar los porcentajes de avance, de acuerdo con los porcentajes de Gesproy. Es necesario solicitar asistencia técnica al DNP para la interpretación y mejor entendimiento de la información de la plataforma.	
7. Apoyar en la respuesta a las peticiones o solicitudes que le sean asignadas, que sean requeridos a la entidad por terceros y entidades de control	***Producto Esperado:*** Apoyar en el 100% de las respuestas a las peticiones o solicitudes que le sean asignadas, que sean requeridos a la entidad por terceros y entidades de control	**Avances/Logros:** Apoyo en la elaboración de Presentación del proyecto, objetivo, alcance y ejecución física y financiera del mismo en el marco de visita de seguimiento de la Procuraduría según radicado 20231100424 del 24 de febrero de 2023. Apoyo en la consolidación de información y/o evidencias del proyecto en el marco de visita de seguimiento de la Procuraduría	Archivo digital https://drive.google.com/drive/folders/1o76x4MfTUcu2lisPxocvzdKKZi5YrCEJ?usp=share_link
8. Comunicar a la Subdirección de Calidad y Ordenamiento Ambiental de Coralina, cualquier tipo de modificación y/o ajuste que el proyecto requiera en materia de tiempo, espacio, y otras circunstancias como resultado de las reuniones con el equipo técnico y/o científico.	***Producto Esperado:*** Comunicar a la Subdirección de Calidad y Ordenamiento Ambiental de Coralina, el 100% de las modificaciones y/o ajustes que el proyecto requiera en materia de tiempo, espacio, y otras circunstancias como resultado de las reuniones con el equipo técnico y/o científico.	**Avances/Logros:** Comunicación respecto a procesos y/o avances relacionados con: 1)Resultados y/o conclusiones asistencia técnica con DNP para consulta sobre redistribución de costos en el presupuesto general del proyecto con el fin de solventar aumento de precios en los equipos de monitoreo contemplados en el proyecto para actividades del OE1. 2) Traslado presupuestal para cubrir el excedente requerido para la compra de equipos a la subdirección de calidad y ordenamiento ambiental y posterior envío al área financiera y secretaría general. Documento titulado "ANÁLISIS Y JUSTIFICACIÓN REDISTRIBUCIÓN DE COSTOS" 3) Programación de pagos al jefe de Presupuesto para su cargue en SPGR 4) Solicitud de viabilidad ambiental del proyecto a Subdirección de Mares y Costas como requisito para permiso de instalación de equipos de monitoreo en zona marítima, (permiso de temporal de ocupación ante la Capitanía de	Acta de reunión Listados de asistencia Archivo digital https://drive.google.com/drive/folders/1o76x4MfTUcu2lisPxocvzdKKZi5YrCEJ?usp=share_link

Powered by CamScanner

		Puerto de San Andrés, conforme a la Resolución 0884-2019) 5)Consulta de viabilidad para llevar a cabo un acuerdo de voluntades con la Capitanía de Puerto de San Andrés 6)Consolidación información para visita de seguimiento de la Procuraduría	
9. Atender durante la supervisión del proyecto las observaciones formuladas por el Ministerio de Ciencias y Tecnología o el Departamento Nacional de Planeación.	***Producto Esperado:*** Atender durante la supervisión del proyecto el 100% las observaciones formuladas por el Ministerio de Ciencias y Tecnología o el Departamento Nacional de Planeación.	**Avances/Logros:** No requerido para el periodo de este informe	N/A
10. Consolidar la información final y hacer entrega de todo el archivo digital y/o físico (actas, informes, registros fotográficos), y demás evidencias que soporten la supervisión y seguimiento del proyecto, de acuerdo con los plazos estipulados para la liquidación y cierre del mismo.	***Producto Esperado:*** Consolidar el 100% de la información final y hacer entrega de todo el archivo digital y/o físico (actas, informes, registros fotográficos), y demás evidencias que soporten la supervisión y seguimiento del proyecto, de acuerdo con los plazos estipulados para la liquidación y cierre del mismo.	**Avances/Logros:** 01-28feb2023 Se continúa con el proceso de consolidación de archivos físicos y digitales referentes al seguimiento del proyecto.	Archivo físico y digital https://drive.google.com/drive/folders/1o76x4MfTUcu2lisPxocvzdKKZi5YrCEJ?usp=share_link
11. Guardar la confidencialidad sobre toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular, por el término de duración del contrato y un año más después de la terminación del mismo.	**Producto Esperado:** Guardar 100% de la confidencialidad sobre toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular, por el término de duración del contrato y un año más después de la terminación del mismo.	**Avances/Logros:** Se mantiene la confidencialidad frente a la información del proyecto.	Archivo físico y digital https://drive.google.com/drive/folders/1o76x4MfTUcu2lisPxocvzdKKZi5YrCEJ?usp=share_link
12. Conocer e implementar el sistema integrado de gestión de calidad de la Corporación.	**Producto Esperado:** Conocer e implementar al 100% el sistema integrado de gestión de calidad de la Corporación.	**Avances/Logros:** Se conoce el sistema integrado de gestión de calidad de la Corporación y se implementa. Elaboración formato de informe de seguimiento a proyecto SGR para reporte de avances interno y/o externo. Se enviará al área encargada de estandarización de formatos para ser incluido en el sistema integrado de calidad.	

DIFICULTADES / OBSERVACIONES:
* El proyecto presenta retraso en 3 actividades del componente científico. Para mayor detalle se puede consultar el informe de seguimiento #1. Allí también se plantea plan de acción y/o mejoramiento para que la Corporación se ponga al día. Sin embargo, se requiere que las áreas de administrativas involucradas en los procesos administrativos,

Powered by CamScanner

especialmente jurídica y contable, apoyen el proyecto dando prioridad a los procesos y evacuando los pasos de manera más ágil.

* Se requiere solicitar asistencia técnica al DNP para la interpretación y mejor entendimiento de los porcentajes de avance del proyecto en la plataforma Gesproy, y poder ser utilizados de manera correcta en los informes de seguimiento u otros reportes necesarios.

PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO PARA LA ENTIDAD:
Por sugerencia de la Procuraduría General de la Nación, como resultado de la visita de seguimiento al proyecto llevada a cabo el pasado 27-28feb2023, se iniciará la consolidación y reporte de informe de seguimiento al proyecto de manera mensual y no trimestral.

Kira Mow Rodríguez
FIRMA DEL CONTRATISTA

San Andrés Isla, febrero de 2023
CIUDAD Y FECHA:

DAYANA MITCHELL CELIS
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRE PERSONA DE APOYO*

*Nombre de quien apoya el proceso de revisión de la información y que los productos reportados para el periodo se encuentren guardados en la red y/o expediente físico. Coordinador/Profesionales Especializados/Contratistas, no Supervisores pero que apoyan al Supervisor.

ANEXOS		
ITEM	**Nombre del Documento Anexo**	**No. de Folios**
1.	Informe mensual de actividades 1 - 01-28feb2023	6
2.	Soporte de Pago Seguridad Social (Salud/Pensión/ARL) mes feb2023	1
3.	Copia de Orden de Contratación CD-SCYOA-400_22	1
4.	Cuenta de cobro #2 (factura electrónica)	1
5.	Documento "ANÁLISIS Y JUSTIFICACIÓN REDISTRIBUCIÓN DE COSTOS" (traslado presupuestal)	6
6.	Informe se seguimiento #1	18

Powered by CamScanner

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40992617		MOW RODRIGUEZ KIRA JULIETTE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Av Juann XXIII #4-205 primer piso	SAN ANDRES-SAN ANDRES	5128701	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1945230261	9447570113	I	2023/03/06	2023/03/01	BANCO AV VILLAS		$2,138,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	40992617	MOW RODRIGUEZ KIRA JULIETTE	25-14	30	$7,000,000	$1,190,000	EPS005	30	$7,000,000	$875,000		0	$0	$0	14-23	30	$7,000,000	$73,100	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			**$7,000,000**	**$1,190,000**			**$7,000,000**	**$875,000**			**$0**	**$0**			**$7,000,000**	**$73,100**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,190,000	$0	$1,190,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$1,190,000	$0	$1,190,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$73,100	$0	$73,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$73,100	$0	$73,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$875,000	$0	$875,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$875,000	$0	$875,000
TOTAL				1	$2,138,100	$0	$2,138,100

KIRA JULIETTE MOW RODRIGUEZ

Y/O UPERNIKAO STUDIO - Since 2004

NIT. 40992617-5

Régimen: No responsable de IVA
Tipo de persona: Natural
AVENIDA JUAN XXIII 4 205 P 1, San Andrés, San Andrés Y Providencia, Colombia
Tel. 6085128701

Este comprobante corresponde al periodo de: 01/02/2023 hasta: 28/02/2023.

Autorización facturación electrónica No. 18764035364540 válida desde 2022-09-01 hasta 2023-03-01 rango desde KMR17 hasta KMR100000

KIRA MOW Y/O UPERNIKAO STUDIO
Formulación y gestión de Proyectos, Publicidad, Producción Audiovisual y Multimedia, Alquiler de equipos audiovisuales

DATOS DEL CLIENTE	
NIT:	827000041-9
Cliente:	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA - CORALINA
Dirección:	AV SAN LUIS BIGHT KM 26, San Andrés, San Andrés Y Providencia, Colombia
Teléfono:	5131130
Email:	serviciocliente@coralina.gov.co

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	
No. de Factura	KMR34
Fecha Emisión	28/02/2023 18:50:12
Fecha Vencimiento	03/03/2023
Moneda	COP Colombia, Pesos
Forma de Pago:	Contado
Medio de Pago:	Transferencia Crédito Bancario
Fecha de Pago:	03/03/2023
Total de Lineas:	1

#	Código	Descripción	U. Medida	Cantidad	Precio U.	IVA	Dcto.	Total
1	1	Servicios Tercer pago según contrato de prestación de servicios No.CD-SCYOA-400-2022 correspondiente al período de febrero del 2023. Dicha suma deberá ser consignada a la cuenta de ahorros No. 860-050533 del Banco AvVillas a nombre de Kira Juliette Mow Rodríguez con Cédula de Ciudadanía 40.992.617 de San Andrés Islas.	WSD	1,00	$3.279.652,00		0,00	$3.279.652,00

Impuesto	Base	Tarifa	Importe

Subtotal:	$3.279.652,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
Total:	$3.279.652,00

CUFE:	47c1dd9640ca8bee8bafa73ab4bbc3c6426b3746553068dccdd25bd8de6024ceec507064d87626fad2772572c8b7e601
Total con letra:	(tres millones doscientos setenta y nueve mil seiscientos cincuenta y dos pesos)

Correo electrónico: mowkira06@gmail.com
Teléfono: 317-7990100
San Andrés Isla, Colombia

Firma Digital: KSOQ/CfCosYCNsqzLwLaYIuWUR3zDxctId/vhEXTjo4/fCgKwu8jOHK3NAI1annA 8Y6f7rXsgXgXy4Xea59Rx8cR/5kvc1PGlEOsspDg6FOhsD2F8W 0au6fOqk4eAr5N 4o5oSHWOifjRu9NxXPkWZPSCdWyi4OcOTskMoIEP1r4XV9DYPyZDJnYgyEXgG6UR jNHkh62wyARfg/guHEVa/h3YqeA2Mo+bzb1 EfGSY4tfSB915mM9v1qcDrBAKt1/b bI6vvlTaEdXGolRu83sotgfV4gKYgQ6DKRmn0vD36/lCLFpgKS2Oh0RcEmWspMJ8 YnR1Xwo5yzmHp1nsr/9h Tw==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Este comprobante corresponde al periodo de: 01/02/2023 hasta: 28/02/2023.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

Software: e-Factura Proveedor tecnológico: cadena. Nit. 890.930.534-0

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

Nit :827.000.031-9

OROEN OE CONTRATACION

No. 401 - CON-400-22

CIUDAD	DIA	MES	AÑO
San Andres (I)	09	DICIEMBRE	22

INFORMACION DEL SUMINISTRADOR DEL SERVICIO

NOMBRE (Persona natural o Persona jurídica)	C.C o NIT
KIRA JULIETTE MOW RODRIGUEZ	40992617
PERSONA DE CONTACTO	**COTIZACION-OFERTA**
KIRA JULIETTE MOW RODRIGUEZ	0

DIRECCION	TELEFONO	EMAIL	FAX
AV JUAN XXIII 4-205 PISO 1	5128701 -...	chinamow@gmail.com	

CONDICIONES COMERCIALES

FORMA DE PAGO:	PLAZO DE ENTREGA:

POLIZA BUEN MANEJO DE ANTICIPO:	CUENTA PARA PAGO:
NO	FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO

GARANTIA DE LOS TRABAJOS:	INCLUYE MATERIALES Y MANO DE OBRA:	SOLICITUD O/S:
SI	0	

SITIO DE REALIZACION DE LOS TRABAJOS:	UNIDAD EJECUTORA:	RUBRO:	C.D.P:
	SAN ANDRES	I2039000060030799	01027-22

ITEM	*DESCRIPCION DEL SERVICIO*	~~VALOR UNITARIO~~	~~VALOR TOTAL~~
1 456	PROFESIONAL ORDENAMIENTO	59,033,736.00	59,033,736.00
	Son: CINCUENTA Y NUEVE MILLONES TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS CON CERO CVS M/CTE.	**SUBTOTAL**	**59,033,736.00**
		TOTAL	**59,033,736.00**

ELABORADO POR:	Vo. Bo.	ACEPTADA POR: