PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 28 de febrero de 2023

Señor
CAMILO ANDRES LAVERDE CORREDOR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4561752**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No 4561752 del año 2023

Elizabeth del Socorro Bran Serna, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.441.989 de Rionegro en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Gestión y Desarrollo Empresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($ 39.708.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($ 2.931.500), b) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($ 3.997.500) cada uno. c) Un último pago correspondiente a DICIEMBRE de 2023, por valor de SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($ 666.250)

Plazo: Será hasta el 5 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, TITULADA PRESENCIAL Y/O NO PRESENCIAL, EN LOS PROGRAMAS GESTION Y DESARROLLO DEL CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACION.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	▪ Programa de formación ▪ Proyecto formativo

	establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012.		▪ GFPI-F-018 Formato Planeación ▪ Pedagógica del Proyecto Formativo ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ▪ Lista de aprendices matriculados
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación.	Implementación de la Guía de Inducción Creación del portafolio del aprendiz Reporte Novedad del aprendiz Deserción	▪ Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS, plataforma Blackboard ▪ Resultados Inducción ▪ Portafolio de evidenciasLMS ▪ Plantilla Novedad delAprendiz
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y adistancia)	▪ Participar en jornadas de desarrollo curricular. ▪ Planeación y alistamiento de la formación profesional integral. ▪ Impartir formación en los siguientes programas: Tecnología en Gestión Administrativa (Rionegro) Ficha: 2670140 Competencia: Procesar la información. Tecnología en Gestión Administrativa (Rionegro) Ficha: 2505836 Competencia: Procesar la información. Tecnología en Gestiòn del Talento Humano (Rionegro) Ficha: 2670134 Competencia: Procesar la información. Tecnología Coordinación de Procesos Logìsticos (Rionegro) Ficha: 2526068

			Competencia: Desarrollo de procesos de comunicaciòn oral y escritos en forma eficaz y efectiva teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo..
4	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA.	NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes	NO APLICA
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral Realizar la ejecución de la formación virtual según los parámetros establecidos en la GUIA AVA GFPI-G-014 Realizar el cierre de cada ficha asignada según las orientaciones establecidas en la GUIA AVA GFPI-G-014	▪ Material de Apoyo ▪ Actividades de Aprendizaje ▪ Pruebas de Conocimiento ▪ Juicios evaluativos ▪ Reportes informes
6	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación.	NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes	NO APLICA
7	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación.	Participación en el Semillero de investigación GESTORING en la línea de logistica	▪ Actas Reunión ▪ Ejecución de proyectos
8	Participar en la certificación de la Norma de	NO se ejecutan actividades porque el proceso de	NO APLICA

	Competencia Laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	formación no lo requirió en este mes	
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Desarrollo de formación profesional en ambientes convencionales	Listado de asistencia
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	Promover con los aprendices en los lugares de formación el adecuado uso de los recursos	Listado de asistencia
11	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato, de habérsele dado por parte de la institución.	NO se ejecuta esta actividad porque no se requirió en este mes	NO APLICA
12	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato.	Participación en actividades académicas solicitas por parte de los supervisores	Listado de asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4486487934 de la planilla, operador SOI y periodo Enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Elizabeth del Socorro Bran Serna
Contratista
C.C. 39441989

Recibí a satisfacción:

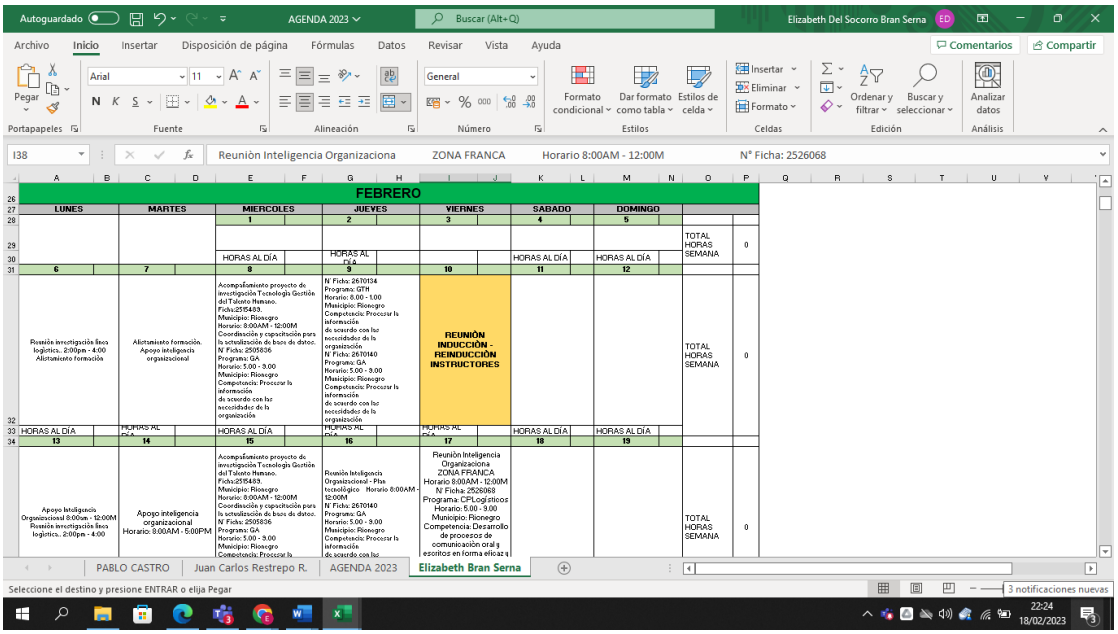
Camilo Andres Laverde Corredor
Supervisor Contrato 4561752 de 2023
Coordinador Académico

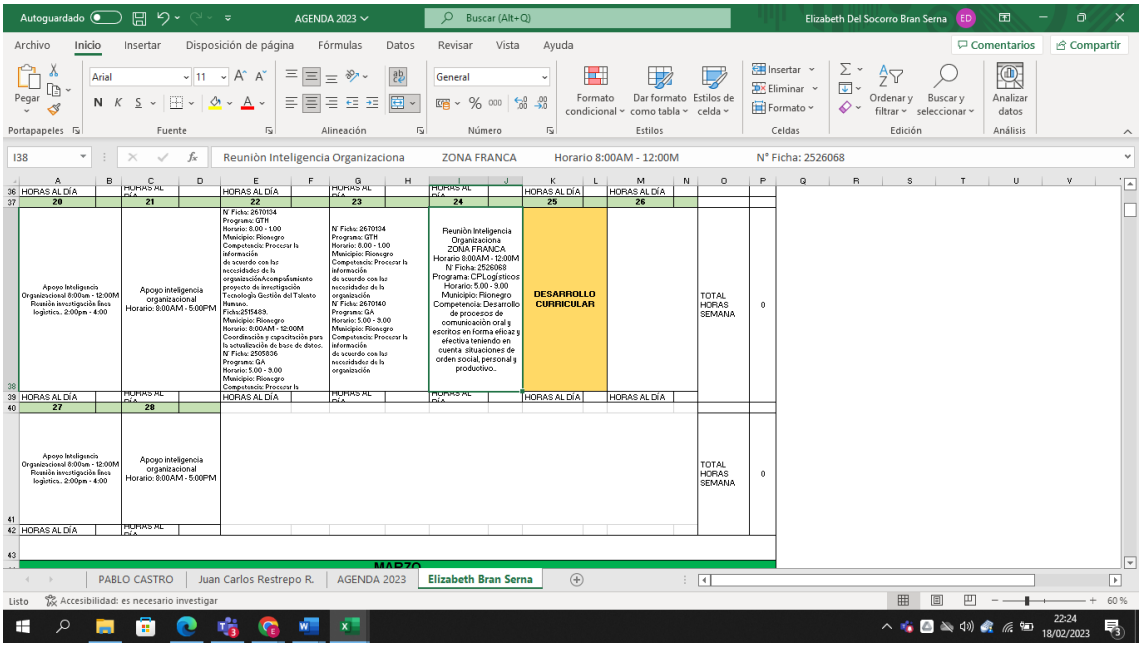
Evidencias aportadas al informe de ejecuciòn contractual

Febrero 2023

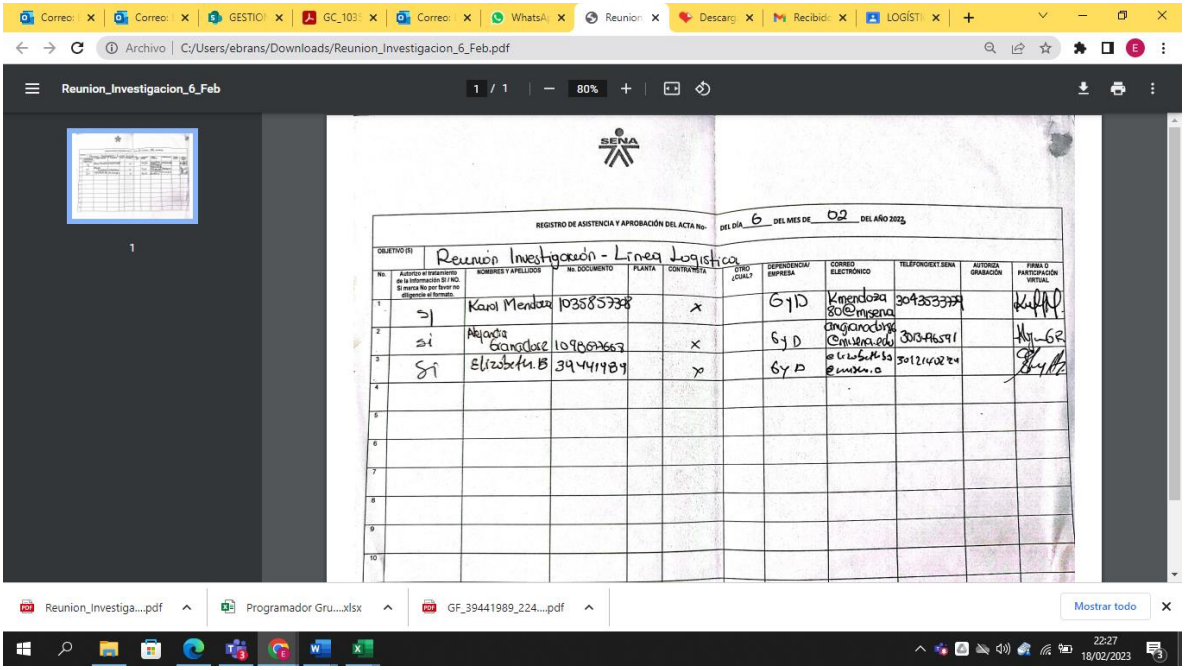
Elizabeth Bran Sena

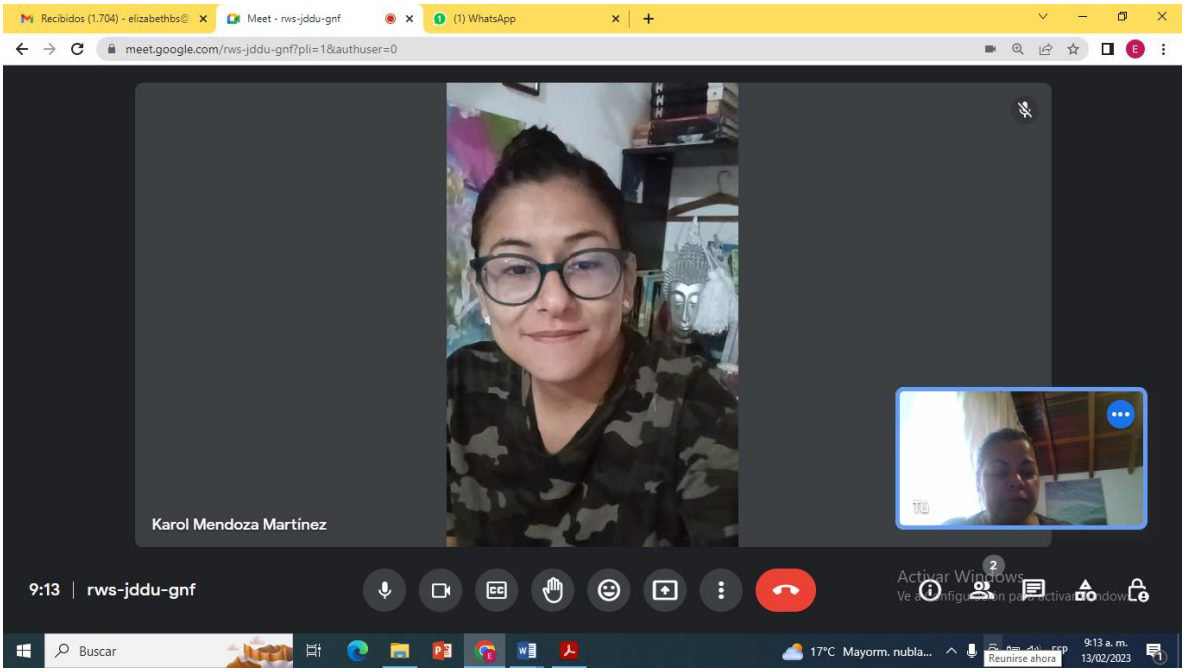
Agenda

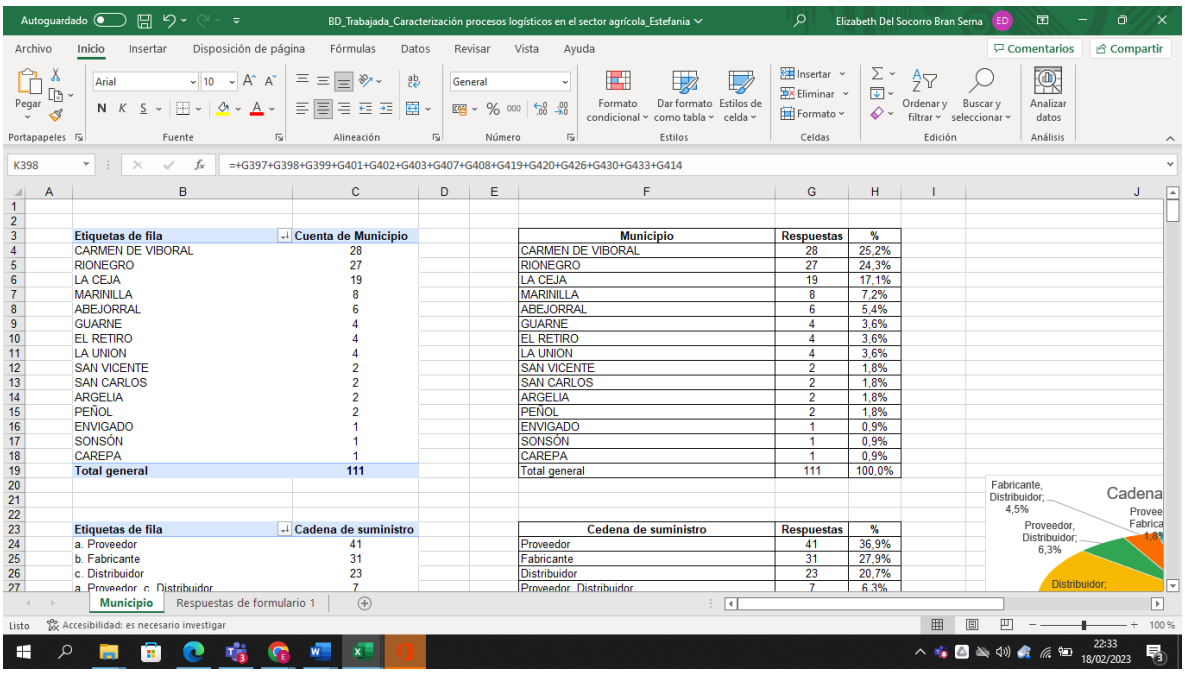




Reuniòn investigaciòn Lìnea logìstica





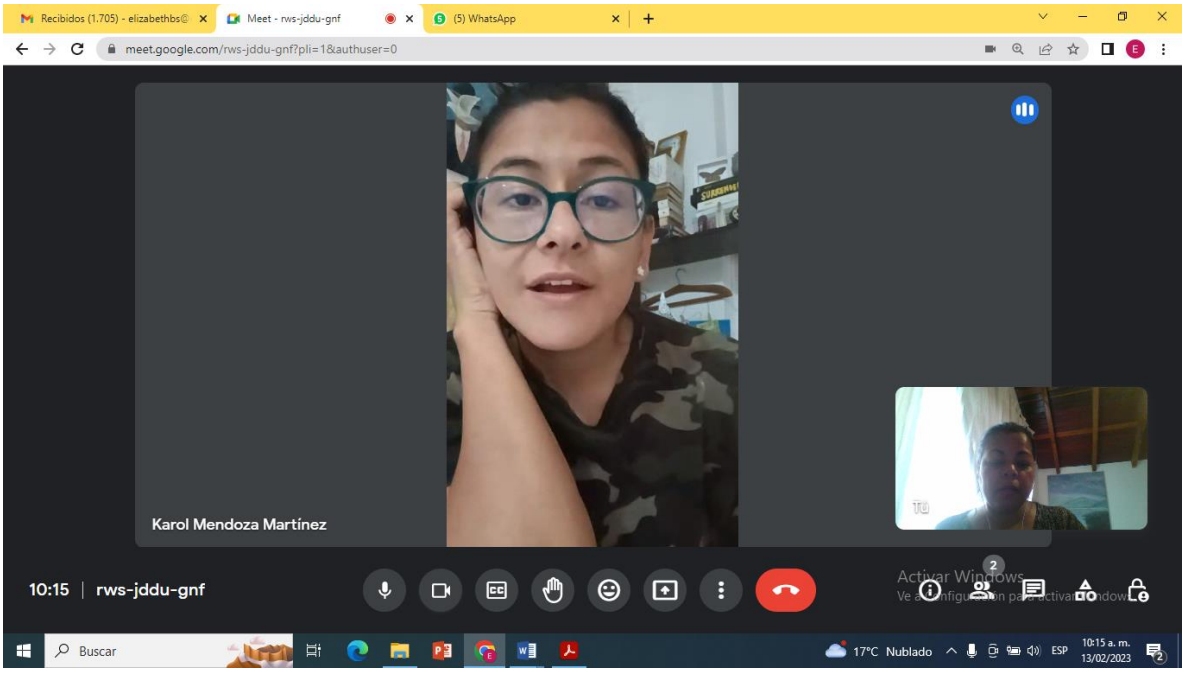


Etiquetas de fila	Cuenta de Municipio
CARMEN DE VIBORAL	28
RIONEGRO	27
LA CEJA	19
MARINILLA	8
ABEJORRAL	6
GUARNE	4
EL RETIRO	4
LA UNION	4
SAN VICENTE	2
SAN CARLOS	2
ARGELIA	2
PEÑOL	2
ENVIGADO	1
SONSÓN	1
CAREPA	1
Total general	111

Municipio	Respuestas	%
CARMEN DE VIBORAL	28	25,2%
RIONEGRO	27	24,3%
LA CEJA	19	17,1%
MARINILLA	8	7,2%
ABEJORRAL	6	5,4%
GUARNE	4	3,6%
EL RETIRO	4	3,6%
LA UNION	4	3,6%
SAN VICENTE	2	1,8%
SAN CARLOS	2	1,8%
ARGELIA	2	1,8%
PEÑOL	2	1,8%
ENVIGADO	1	0,9%
SONSÓN	1	0,9%
CAREPA	1	0,9%
Total general	111	100,0%

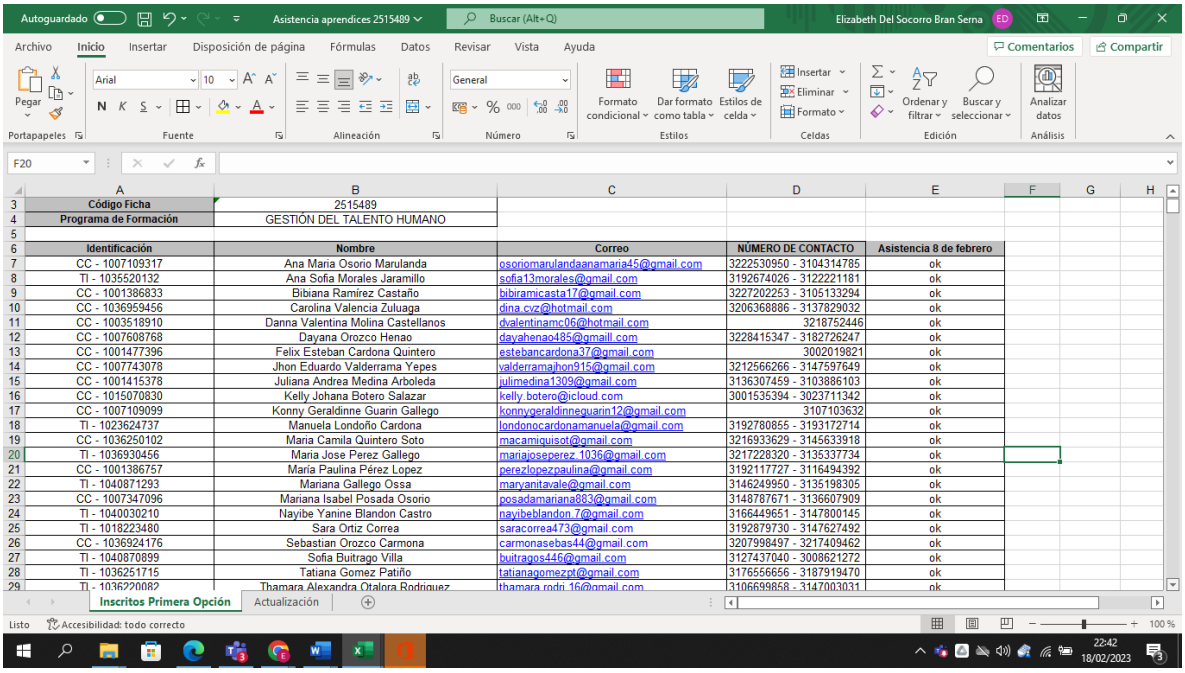
Etiquetas de fila	Cadena de suministro
a. Proveedor	41
b. Fabricante	31
c. Distribuidor	23
a. Proveedor, c. Distribuidor	7

Cedena de suministro	Respuestas	%
Proveedor	41	36,9%
Fabricante	31	27,9%
Distribuidor	23	20,7%
Proveedor, Distribuidor	7	6,3%

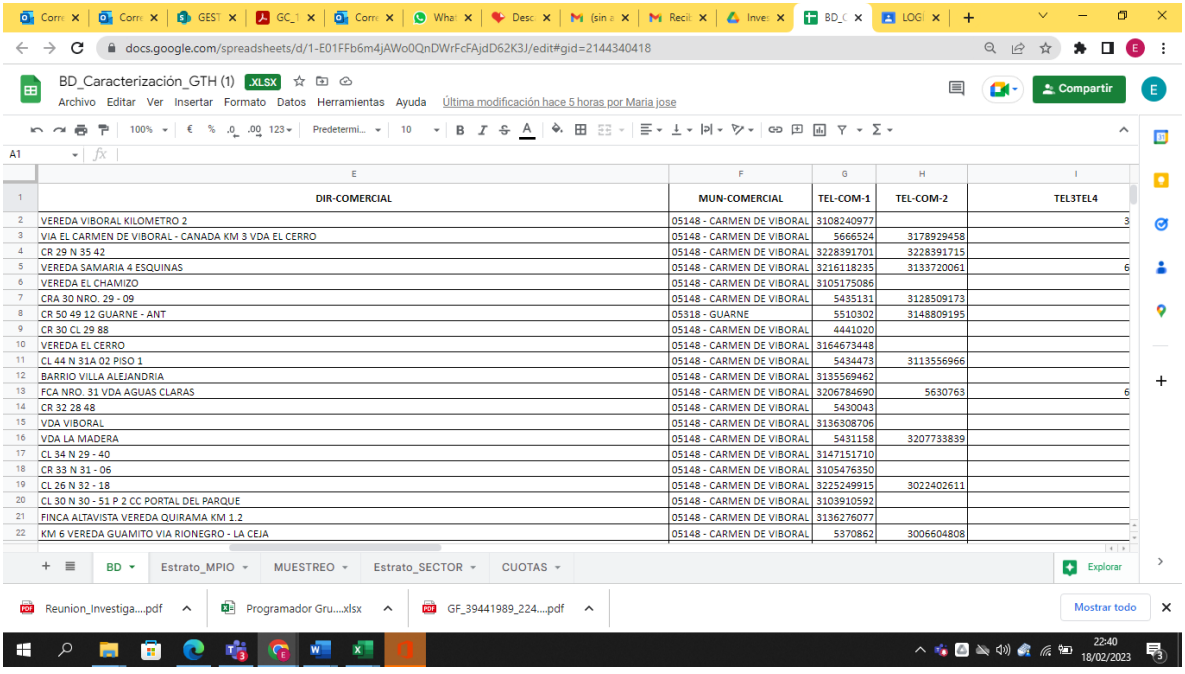


Acompañamiento Proyecto investigaciòn GTH

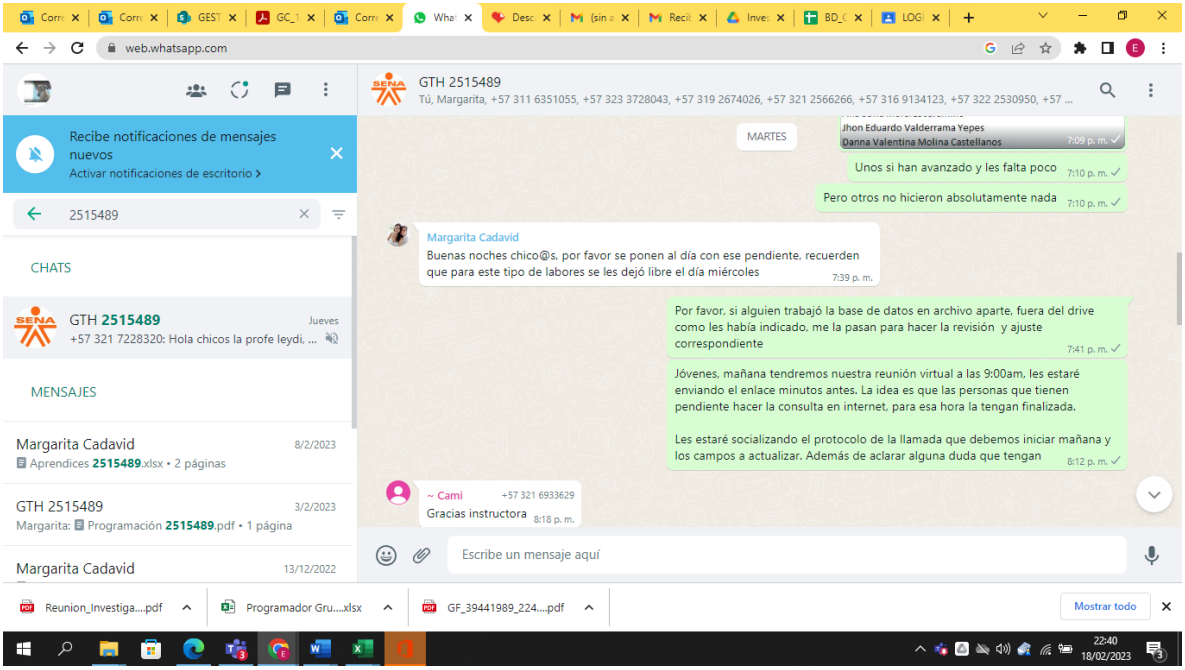
Ficha: 2515489

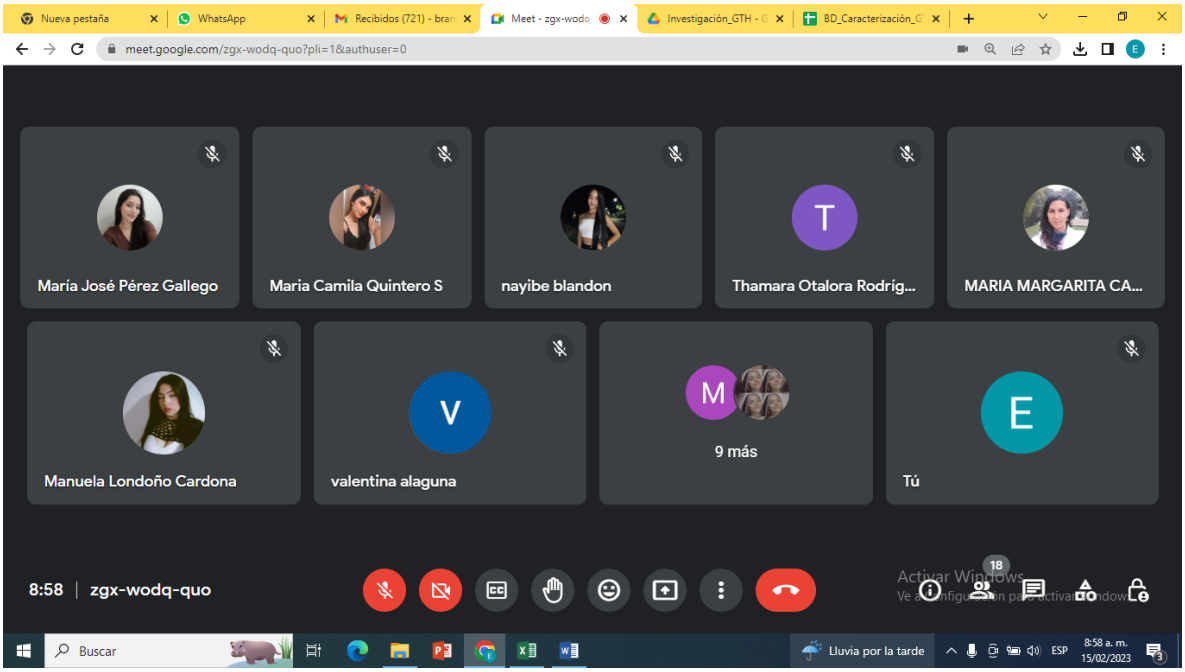


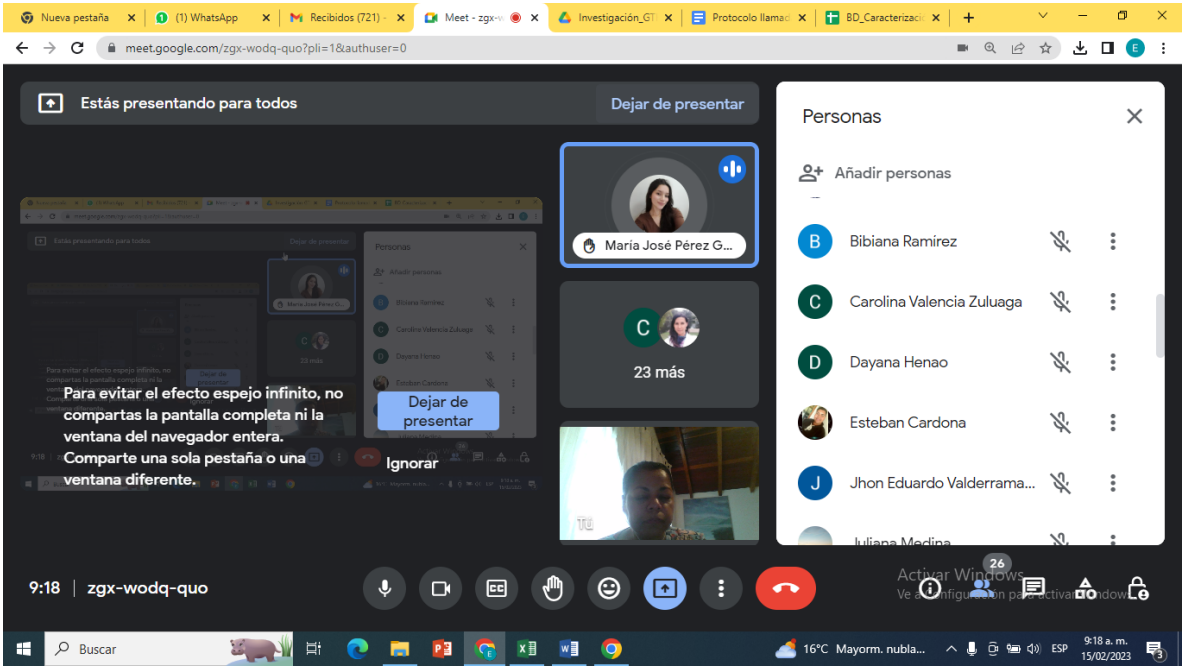
	A	B	C	D	E	F	G	H
3	**Código Ficha**	2515489						
4	**Programa de Formación**	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO						
5								
6	**Identificación**	**Nombre**	**Correo**	**NÚMERO DE CONTACTO**	**Asistencia 8 de febrero**			
7	CC - 1007109317	Ana Maria Osorio Marulanda	osoriomarulandaanamaria45@gmail.com	3222530950 - 3104314785	ok			
8	TI - 1035520132	Ana Sofia Morales Jaramillo	sofia13morales@gmail.com	3192674026 - 3122221181	ok			
9	CC - 1001386833	Bibiana Ramírez Castaño	bibiramicasta17@gmail.com	3227202253 - 3105133294	ok			
10	CC - 1036959456	Carolina Valencia Zuluaga	dina.cyz@hotmail.com	3206368886 - 3137829032	ok			
11	CC - 1003518910	Danna Valentina Molina Castellanos	dvalentinamc06@hotmail.com	3218752446	ok			
12	CC - 1007608768	Dayana Orozco Henao	dayahenao485@gmail.com	3228415347 - 3182726247	ok			
13	CC - 1001477396	Felix Esteban Cardona Quintero	estebancardona37@gmail.com	3002019821	ok			
14	CC - 1007743078	Jhon Eduardo Valderrama Yepes	valderramajhon915@gmail.com	3212566266 - 3147597649	ok			
15	CC - 1001415378	Juliana Andrea Medina Arboleda	julimedina1309@gmail.com	3136307459 - 3103886103	ok			
16	CC - 1015070830	Kelly Johana Botero Salazar	kelly.botero@icloud.com	3001535394 - 3023711342	ok			
17	CC - 1007109099	Konny Geraldinne Guarin Gallego	konnygeraldinneguarin12@gmail.com	3107103632	ok			
18	TI - 1023624737	Manuela Londoño Cardona	londonocardonamanuela@gmail.com	3192780855 - 3193172714	ok			
19	CC - 1036250102	Maria Camila Quintero Soto	macamiquisot@gmail.com	3216933629 - 3145633918	ok			
20	TI - 1036930456	Maria Jose Perez Gallego	mariajoseperez.1036@gmail.com	3217228320 - 3135337734	ok			
21	CC - 1001386757	María Paulina Pérez Lopez	perezlopezpaulina@gmail.com	3192117727 - 3116494392	ok			
22	TI - 1040871293	Mariana Gallego Ossa	maryanitavale@gmail.com	3146249950 - 3135198305	ok			
23	CC - 1007347096	Mariana Isabel Posada Osorio	posadamariana883@gmail.com	3148787671 - 3136607909	ok			
24	TI - 1040030210	Nayibe Yanine Blandon Castro	nayibeblandon.7@gmail.com	3166449651 - 3147800145	ok			
25	TI - 1018223480	Sara Ortiz Correa	saracorrea473@gmail.com	3192879730 - 3147627492	ok			
26	CC - 1036924176	Sebastian Orozco Carmona	carmonasebas44@gmail.com	3207998497 - 3217409462	ok			
27	TI - 1040870899	Sofia Buitrago Villa	buitragos446@gmail.com	3127437040 - 3008621272	ok			
28	TI - 1036251715	Tatiana Gomez Patiño	tatianagomezpt@gmail.com	3176556656 - 3187919470	ok			
29	TI - 1036220082	Thamara Alexandra Otalora Rodriguez	thamara.rodri.16@gmail.com	3106699858 - 3147003031	ok			

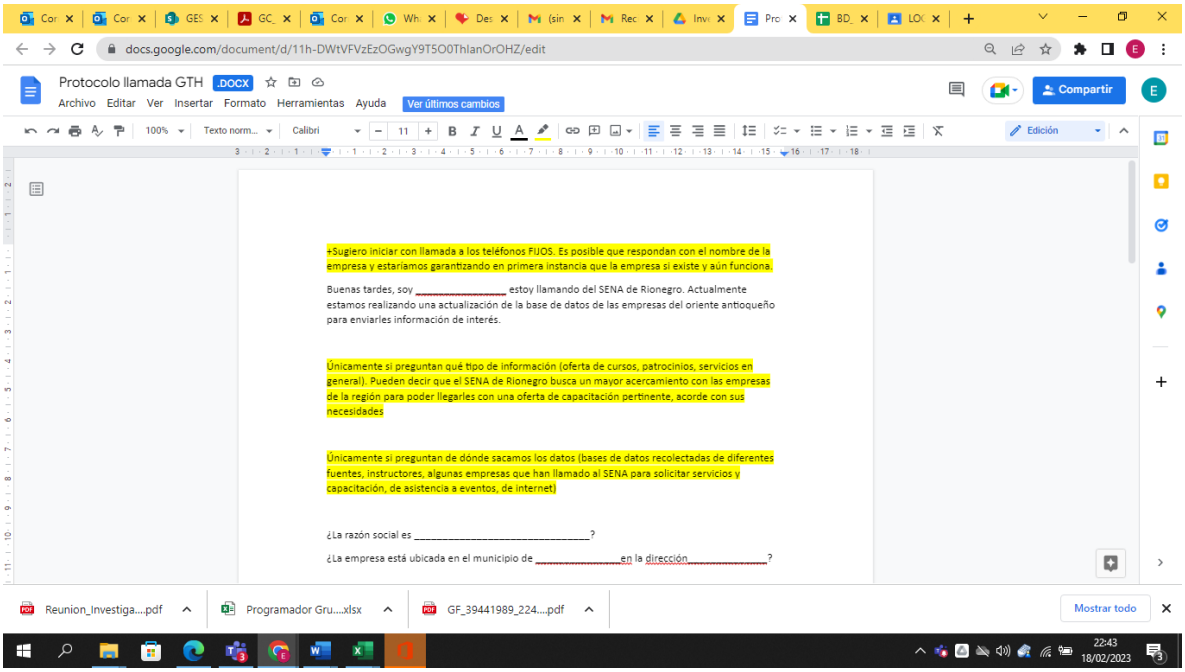


	E	F	G	H	I
1	**DIR-COMERCIAL**	**MUN-COMERCIAL**	**TEL-COM-1**	**TEL-COM-2**	**TEL3TEL4**
2	VEREDA VIBORAL KILOMETRO 2	05148 - CARMEN DE VIBORAL	3108240977		3
3	VIA EL CARMEN DE VIBORAL - CANADA KM 3 VDA EL CERRO	05148 - CARMEN DE VIBORAL	5666524	3178929458	
4	CR 29 N 35 42	05148 - CARMEN DE VIBORAL	3228391701	3228391715	
5	VEREDA SAMARIA 4 ESQUINAS	05148 - CARMEN DE VIBORAL	3216118235	3133720061	6
6	VEREDA EL CHAMIZO	05148 - CARMEN DE VIBORAL	3105175086		
7	CRA 30 NRO. 29 - 09	05148 - CARMEN DE VIBORAL	5435131	3128509173	
8	CR 50 49 12 GUARNE - ANT	05318 - GUARNE	5510302	3148809195	
9	CR 30 CL 29 88	05148 - CARMEN DE VIBORAL	4441020		
10	VEREDA EL CERRO	05148 - CARMEN DE VIBORAL	3164673448		
11	CL 44 N 31A 02 PISO 1	05148 - CARMEN DE VIBORAL	5434473	3113556966	
12	BARRIO VILLA ALEJANDRIA	05148 - CARMEN DE VIBORAL	3135569462		
13	FCA NRO. 31 VDA AGUAS CLARAS	05148 - CARMEN DE VIBORAL	3206784690	5630763	6
14	CR 32 28 48	05148 - CARMEN DE VIBORAL	5430043		
15	VDA VIBORAL	05148 - CARMEN DE VIBORAL	3136308706		
16	VDA LA MADERA	05148 - CARMEN DE VIBORAL	5431158	3207733839	
17	CL 34 N 29 - 40	05148 - CARMEN DE VIBORAL	3147151710		
18	CR 33 N 31 - 06	05148 - CARMEN DE VIBORAL	3105476350		
19	CL 26 N 32 - 18	05148 - CARMEN DE VIBORAL	3225249915	3022402611	
20	CL 30 N 30 - 51 P 2 CC PORTAL DEL PARQUE	05148 - CARMEN DE VIBORAL	3103910592		
21	FINCA ALTAVISTA VEREDA QUIRAMA KM 1.2	05148 - CARMEN DE VIBORAL	3136276077		
22	KM 6 VEREDA GUAMITO VIA RIONEGRO - LA CEJA	05148 - CARMEN DE VIBORAL	5370862	3006604808	

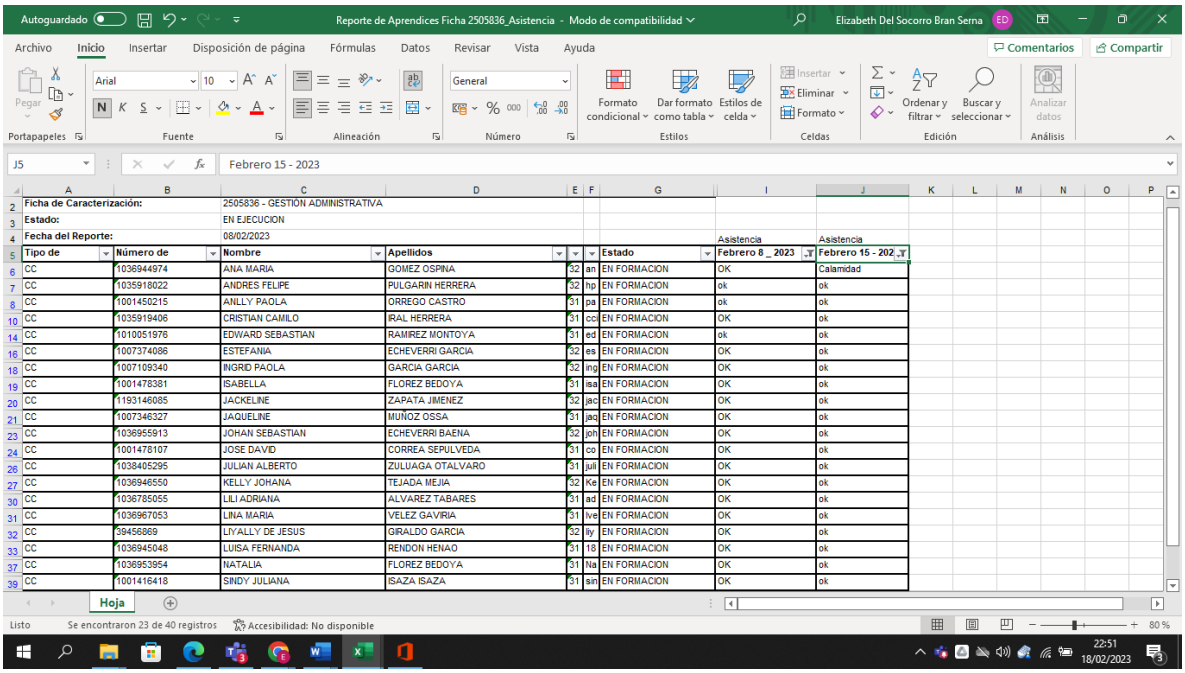

web.whatsapp.com
GTH 2515489
Tú, Margarita, +57 311 6351055, +57 323 3728043, +57 319 2674026, +57 321 2566266, +57 316 9134123, +57 322 2530950, +57 ...
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
2515489
CHATS
GTH 2515489
Jueves
+57 321 7228320: Hola chicos la profe leydi, ...
MENSAJES
Margarita Cadavid
8/2/2023
Aprendices 2515489.xlsx • 2 páginas
GTH 2515489
3/2/2023
Margarita: Programación 2515489.pdf • 1 página
Margarita Cadavid
13/12/2022
MARTES
Jhon Eduardo Valderrama Yepes
Danna Valentina Molina Castellanos
7:09 p. m.
Unos si han avanzado y les falta poco
7:10 p. m.
Pero otros no hicieron absolutamente nada
7:10 p. m.
Margarita Cadavid
Buenas noches chico@s, por favor se ponen al día con ese pendiente, recuerden que para este tipo de labores se les dejó libre el día miércoles
7:39 p. m.
Por favor, si alguien trabajó la base de datos en archivo aparte, fuera del drive como les había indicado, me la pasan para hacer la revisión y ajuste correspondiente
7:41 p. m.
Jóvenes, mañana tendremos nuestra reunión virtual a las 9:00am, les estaré enviando el enlace minutos antes. La idea es que las personas que tienen pendiente hacer la consulta en internet, para esa hora la tengan finalizada.
Les estaré socializando el protocolo de la llamada que debemos iniciar mañana y los campos a actualizar. Además de aclarar alguna duda que tengan
8:12 p. m.
~ Cami
+57 321 6933629
Gracias instructora
8:18 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Reunion_Investiga....pdf
Programador Gru....xlsx
GF_39441989_224....pdf
Mostrar todo
22:40
18/02/2023


meet.google.com/zgx-wodq-quo?pli=1&authuser=0
María José Pérez Gallego
Maria Camila Quintero S
nayibe blandon
Thamara Otalora Rodríg...
MARIA MARGARITA CA...
Manuela Londoño Cardona
valentina alaguna
9 más
Tú
8:58 | zgx-wodq-quo
18
Activar Windows
Buscar
Lluvia por la tarde
ESP
8:58 a. m.
15/02/2023


Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Personas
Añadir personas
María José Pérez G...
Bibiana Ramírez
Carolina Valencia Zuluaga
Dayana Henao
Esteban Cardona
Jhon Eduardo Valderrama...
23 más
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
9:18 | zgx-wodq-quo


Protocolo llamada GTH .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Compartir
+Sugiero iniciar con llamada a los teléfonos FIJOS. Es posible que respondan con el nombre de la empresa y estaríamos garantizando en primera instancia que la empresa si existe y aún funciona.
Buenas tardes, soy _____ estoy llamando del SENA de Rionegro. Actualmente estamos realizando una actualización de la base de datos de las empresas del oriente antioqueño para enviarles información de interés.
Únicamente si preguntan qué tipo de información (oferta de cursos, patrocinios, servicios en general). Pueden decir que el SENA de Rionegro busca un mayor acercamiento con las empresas de la región para poder llegarles con una oferta de capacitación pertinente, acorde con sus necesidades
Únicamente si preguntan de dónde sacamos los datos (bases de datos recolectadas de diferentes fuentes, instructores, algunas empresas que han llamado al SENA para solicitar servicios y capacitación, de asistencia a eventos, de internet)
¿La razón social es _____?
¿La empresa está ubicada en el municipio de _____ en la dirección _____?
Reunion_Investiga....pdf
Programador Gru....xlsx
GF_39441989_224....pdf
Mostrar todo

Formación FICHA: 2505836. Gestión Administrativa. Rionegro

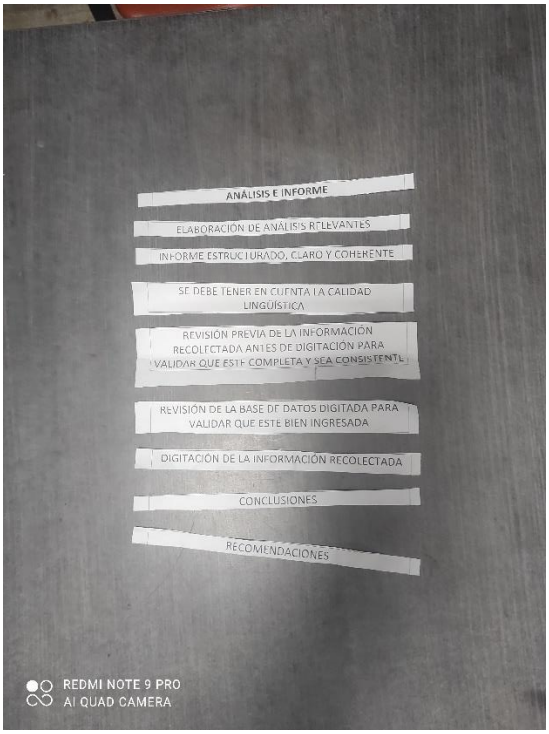


Reporte de Aprendices Ficha 2505836_Asistencia - Modo de compatibilidad

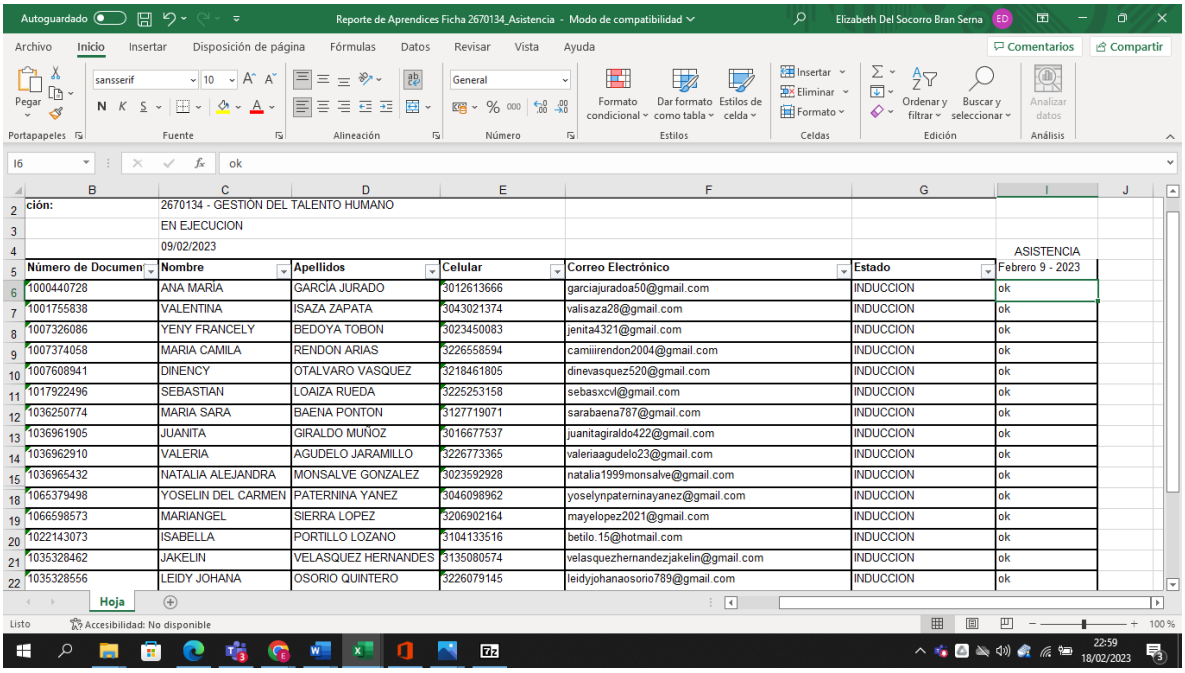
Ficha de Caracterización:	2505836 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA								
Estado:	EN EJECUCION								
Fecha del Reporte:	08/02/2023							Asistencia	Asistencia
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos				Estado	Febrero 8 _ 2023	Febrero 15 - 202
CC	1036944974	ANA MARIA	GOMEZ OSPINA	32	an		EN FORMACION	OK	Calamidad
CC	1035918022	ANDRES FELIPE	PULGARIN HERRERA	32	hp		EN FORMACION	ok	ok
CC	1001450215	ANLLY PAOLA	ORREGO CASTRO	31	pa		EN FORMACION	ok	ok
CC	1035919406	CRISTIAN CAMILO	IRAL HERRERA	31	cc		EN FORMACION	OK	ok
CC	1010051976	EDWARD SEBASTIAN	RAMIREZ MONTOYA	31	ed		EN FORMACION	ok	ok
CC	1007374086	ESTEFANIA	ECHEVERRI GARCIA	32	es		EN FORMACION	OK	ok
CC	1007109340	INGRID PAOLA	GARCIA GARCIA	32	ing		EN FORMACION	OK	ok
CC	1001478381	ISABELLA	FLOREZ BEDOYA	31	isa		EN FORMACION	OK	ok
CC	1193146085	JACKELINE	ZAPATA JIMENEZ	32	jac		EN FORMACION	OK	ok
CC	1007346327	JAQUELINE	MUÑOZ OSSA	31	jaq		EN FORMACION	OK	ok
CC	1036955913	JOHAN SEBASTIAN	ECHEVERRI BAENA	32	joh		EN FORMACION	OK	ok
CC	1001478107	JOSE DAVID	CORREA SEPULVEDA	31	co		EN FORMACION	OK	ok
CC	1038405295	JULIAN ALBERTO	ZULUAGA OTALVARO	31	jul		EN FORMACION	OK	ok
CC	1036946550	KELLY JOHANA	TEJADA MEJIA	32	Ke		EN FORMACION	OK	ok
CC	1036785055	LILI ADRIANA	ALVAREZ TABARES	31	ad		EN FORMACION	OK	ok
CC	1036967053	LINA MARIA	VELEZ GAVIRIA	31	ive		EN FORMACION	OK	ok
CC	39456869	LIYALLY DE JESUS	GIRALDO GARCIA	32	ily		EN FORMACION	OK	ok
CC	1036945048	LUISA FERNANDA	RENDON HENAO	31	18		EN FORMACION	OK	ok
CC	1036953954	NATALIA	FLOREZ BEDOYA	31	Na		EN FORMACION	OK	ok
CC	1001416418	SINDY JULIANA	ISAZA ISAZA	31	sin		EN FORMACION	OK	ok




REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA


ANÁLISIS E INFORME
ELABORACIÓN DE ANÁLISIS RELEVANTES
INFORME ESTRUCTURADO, CLARO Y COHERENTE
SE DEBE TENER EN CUENTA LA CALIDAD LINGÜÍSTICA
REVISIÓN PREVIA DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA ANTES DE DIGITACIÓN PARA VALIDAR QUE ESTÉ COMPLETA Y SEA CONSISTENTE
REVISIÓN DE LA BASE DE DATOS DIGITADA PARA VALIDAR QUE ESTE BIEN INGRESADA
DIGITACIÓN DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA
CONCLUSIONES
RECOMENDACIONES
REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA

Formación FICHA: 2670134. Gestión del Talento Humano. Rionegro



	B	C	D	E	F	G	I	J
2	ción:	2670134 - GESTION DEL TALENTO HUMANO						
3		EN EJECUCION						
4		09/02/2023					ASISTENCIA	
5	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	Febrero 9 - 2023	
6	1000440728	ANA MARÍA	GARCÍA JURADO	3012613666	garciajuradoa50@gmail.com	INDUCCION	ok	
7	1001755838	VALENTINA	ISAZA ZAPATA	3043021374	valisaza28@gmail.com	INDUCCION	ok	
8	1007326086	YENY FRANCELY	BEDOYA TOBON	3023450083	jenita4321@gmail.com	INDUCCION	ok	
9	1007374058	MARIA CAMILA	RENDON ARIAS	3226558594	camiiirendon2004@gmail.com	INDUCCION	ok	
10	1007608941	DINENCY	OTALVARO VASQUEZ	3218461805	dinevasquez520@gmail.com	INDUCCION	ok	
11	1017922496	SEBASTIAN	LOAIZA RUEDA	3225253158	sebasxcvl@gmail.com	INDUCCION	ok	
12	1036250774	MARIA SARA	BAENA PONTON	3127719071	sarabaena787@gmail.com	INDUCCION	ok	
13	1036961905	JUANITA	GIRALDO MUÑOZ	3016677537	juanitagiraldo422@gmail.com	INDUCCION	ok	
14	1036962910	VALERIA	AGUDELO JARAMILLO	3226773365	valeriaagudelo23@gmail.com	INDUCCION	ok	
15	1036965432	NATALIA ALEJANDRA	MONSALVE GONZALEZ	3023592928	natalia1999monsalve@gmail.com	INDUCCION	ok	
18	1065379498	YOSELIN DEL CARMEN	PATERNINA YANEZ	3046098962	yoselynpaterninayanez@gmail.com	INDUCCION	ok	
19	1066598573	MARIANGEL	SIERRA LOPEZ	3206902164	mayelopez2021@gmail.com	INDUCCION	ok	
20	1022143073	ISABELLA	PORTILLO LOZANO	3104133516	betilo.15@hotmail.com	INDUCCION	ok	
21	1035328462	JAKELIN	VELASQUEZ HERNANDES	3135080574	velasquezhernandezjakelin@gmail.com	INDUCCION	ok	
22	1035328556	LEIDY JOHANA	OSORIO QUINTERO	3226079145	leidyjohanaosorio789@gmail.com	INDUCCION	ok	

Resultados de aprendizaje

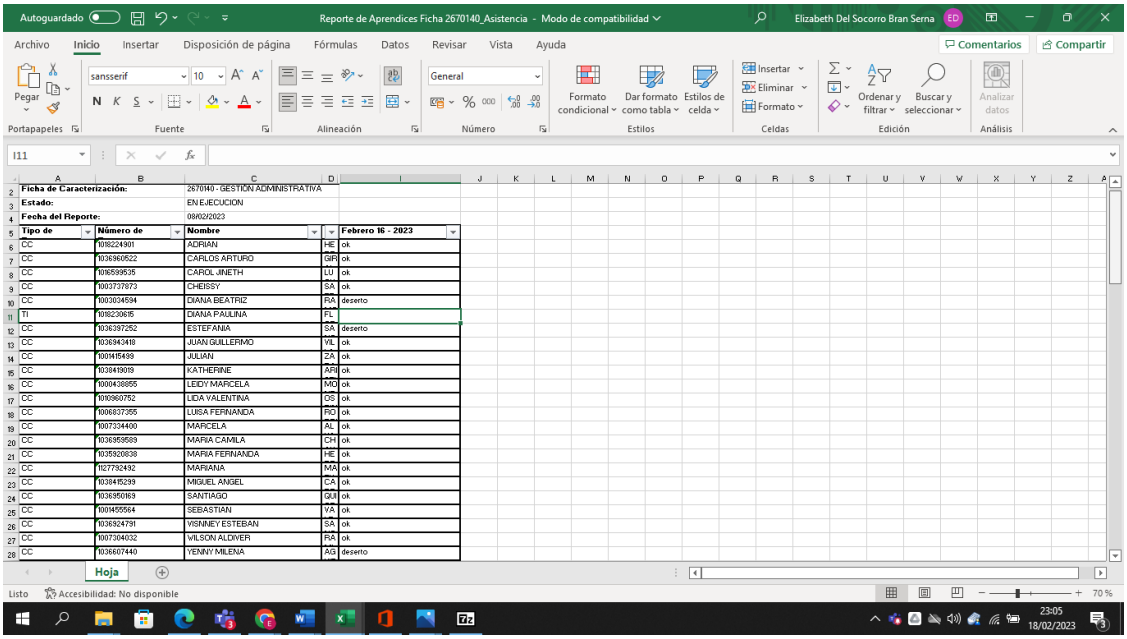
- DETERMINAR METODOLOGÍAS APROPIADAS PARA EL DESARROLLO DE UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.
- FORMULAR ADECUADAMENTE PROBLEMAS DE INVESTIGACIÓN, IDENTIFICANDO SUS CAUSAS Y EFECTOS.
- IDENTIFICAR Y COMPRENDER LA DEFINICIÓN, IMPORTANCIA Y CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.
- PLANTEAR ADECUADAMENTE HIPÓTESIS Y OBJETIVOS PARA DAR SOLUCIÓN A LA PROBLEMÁTICA DE UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN APLICADA




REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA

Formación FICHA: 2670140. Gestión Administrativa. Rionegro



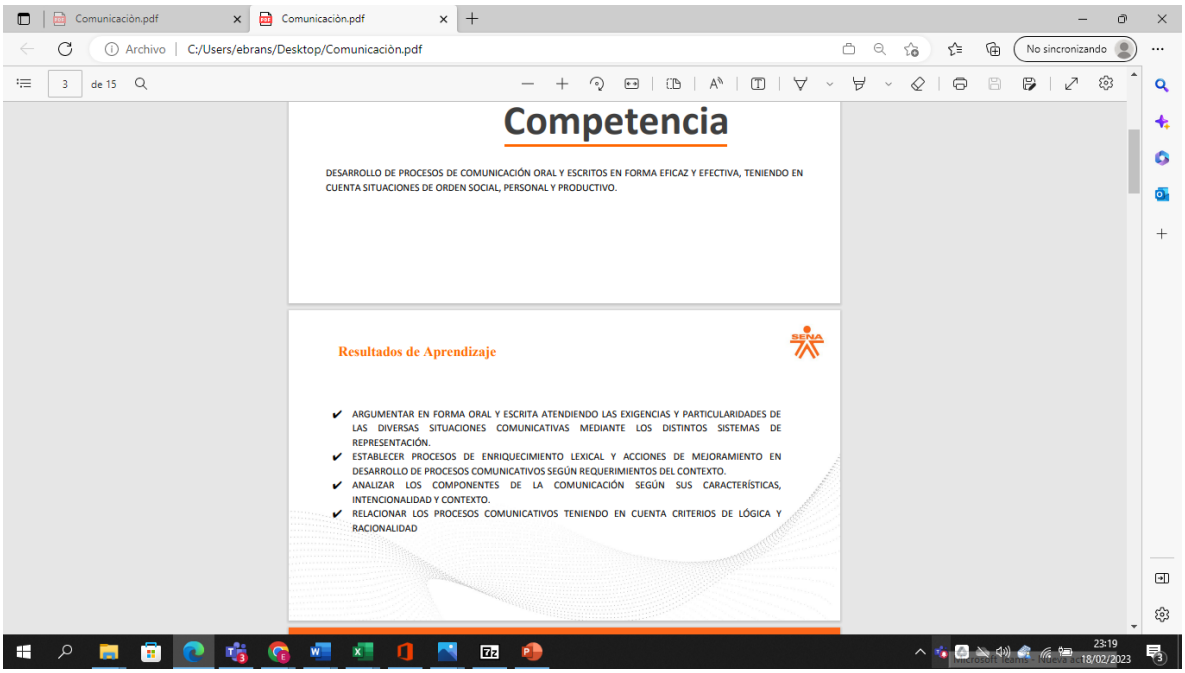
Ficha de Caracterización:	2670140 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
Estado:	EN EJECUCION		
Fecha del Reporte:	08/02/2023		
Tipo de	Número de	Nombre	Febrero 16 - 2023
CC	1082274901	ADRIAN	ok
CC	1036960522	CARLOS ARTURO	ok
CC	1065599535	CAROL JINETH	ok
CC	1007737873	CHEISSY	ok
CC	1003034594	DIANA BEATRIZ	deserto
TI	1082230815	DIANA PAULINA	FL
CC	1036387252	ESTEFANIA	deserto
CC	1036943418	JUAN GUILLERMO	ok
CC	1004115499	JULIAN	ok
CC	1038419019	KATHERINE	ok
CC	1000438855	LEIDY MARCELA	ok
CC	1092960752	LIDA VALENTINA	ok
CC	1006837255	LUISA FERNANDA	ok
CC	1007334400	MARCELA	ok
CC	1036959589	MARIA CAMILA	ok
CC	1035920838	MARIA FERNANDA	ok
CC	1027792492	MARIANA	ok
CC	1038415239	MIGUEL ANGEL	ok
CC	1036950169	SANTIAGO	ok
CC	1004155564	SEBASTIAN	ok
CC	1036924791	YISNNEY ESTEBAN	ok
CC	1007304032	WILSON ALDIVER	ok
CC	1036607440	YENNY MILENA	deserto

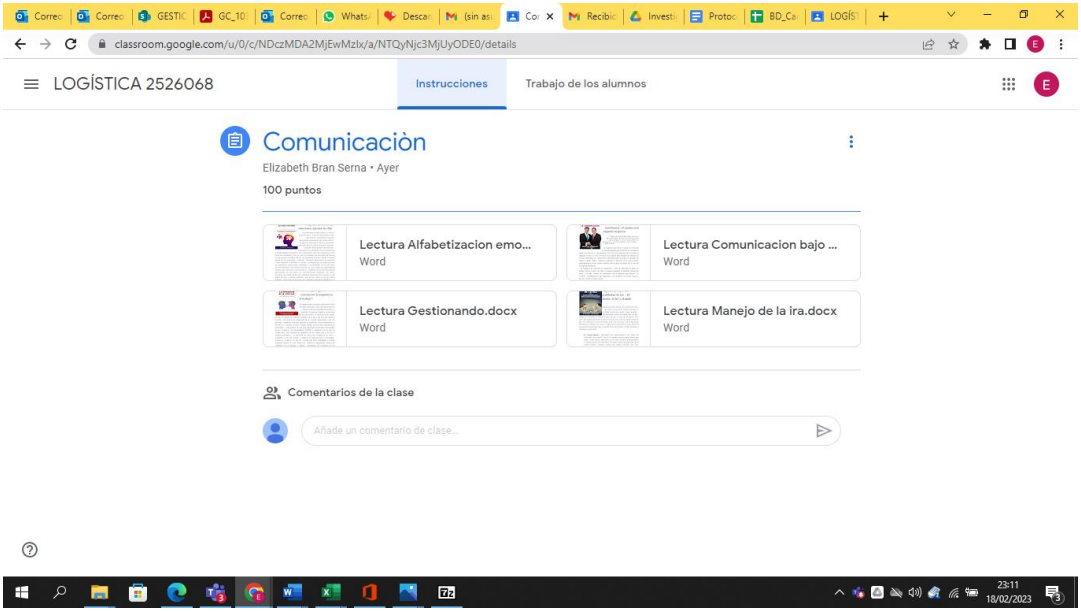



REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA

Formación FICHA: 2526068. Coordinación de Procesos Logísticos. Rionegro

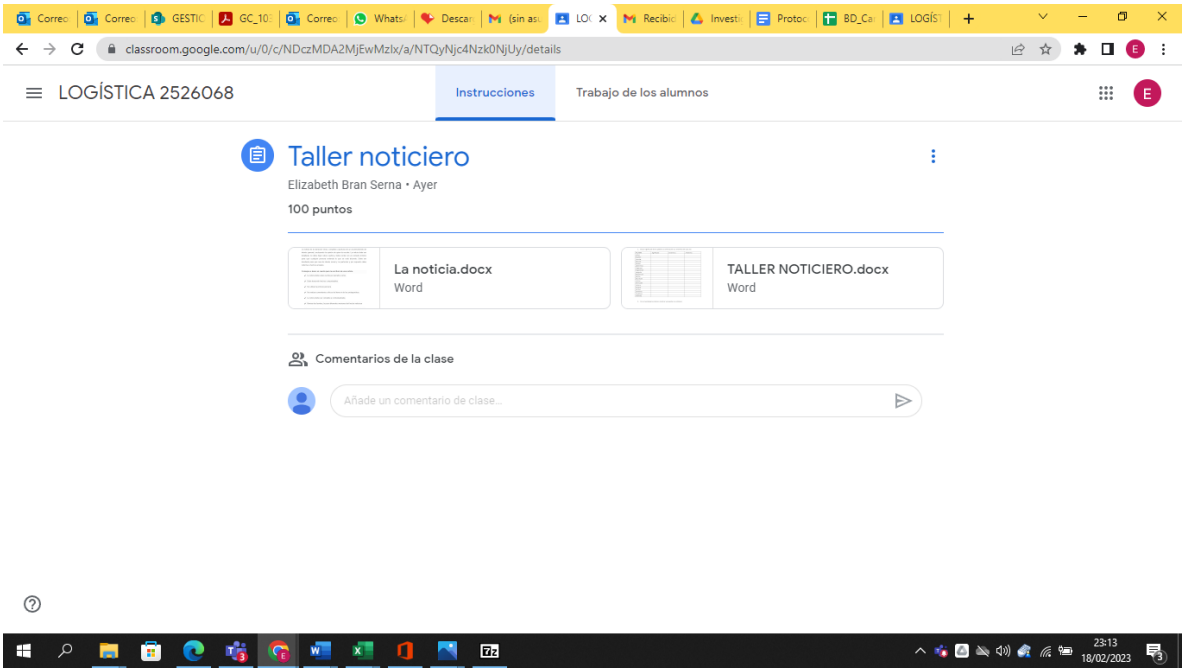




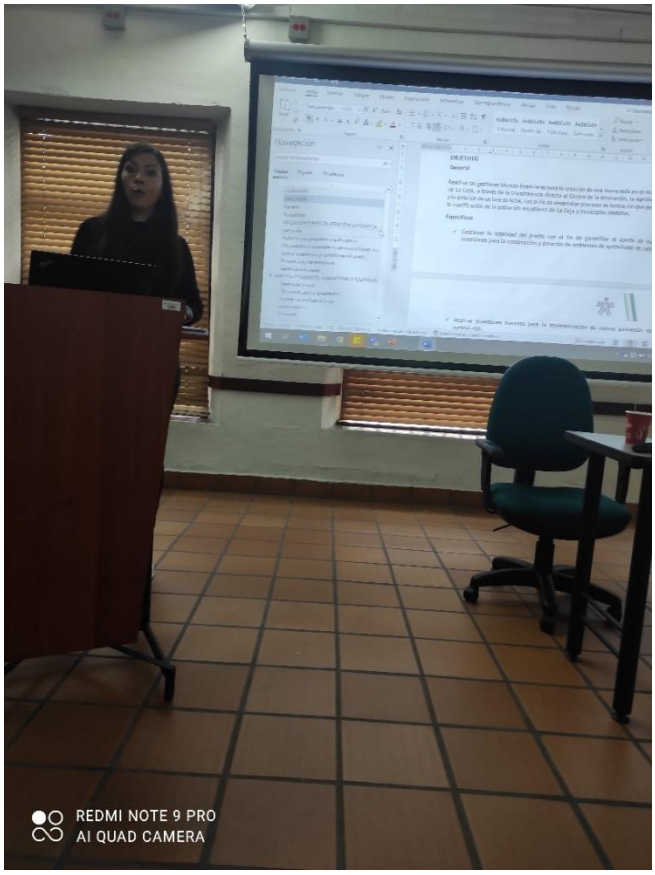

REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA

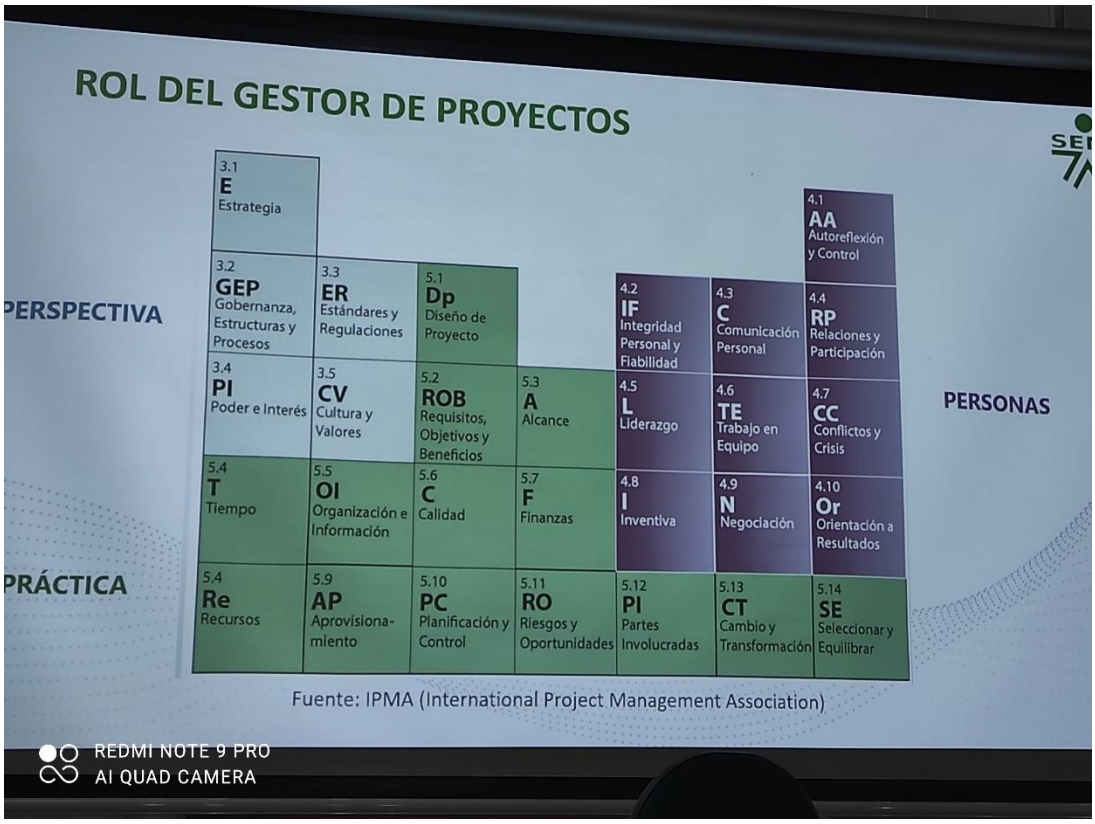

REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA


classroom.google.com/u/0/c/NDczMDA2MjEwMzIx/a/NTQyNjc4Nzk0NjUy/details
LOGÍSTICA 2526068
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Taller noticiero
Elizabeth Bran Serna • Ayer
100 puntos
La noticia.docx
Word
TALLER NOTICIERO.docx
Word
Comentarios de la clase
Añade un comentario de clase...

Reunión Inteligencia organizacional – Plan tecnológico




Tecnoparque nodo Rionegro
SENA
Desarrollo de turbina de generación eólica
Producto cosmético con compuestos de cannabis
Cábanos para perros a partir de codornices de descarte
App para transporte publico masivo
Drones para sistema de vigilancia
Procesamiento de imágenes para trazado de rutas de fumigación en cultivo de café
Dispositivo médico para monitoreo de esfintares
Proceso para recuperación de PET
Desarrollo de platos a partir de hojas de bihao
Instrumentación digital de respaldo para aeronaves
Domos geodésicos a partir de madera teca
Sistema digital de monitoreo de ordeño.
Sistema de captura y medición de ruido en ciudades
App ruta de murales con realidad aumentada
REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA


ROL DEL GESTOR DE PROYECTOS
PERSPECTIVA
PRÁCTICA
PERSONAS
3.1 E Estrategia
3.2 GEP Gobernanza, Estructuras y Procesos
3.3 ER Estándares y Regulaciones
5.1 Dp Diseño de Proyecto
3.4 PI Poder e Interés
3.5 CV Cultura y Valores
5.2 ROB Requisitos, Objetivos y Beneficios
5.3 A Alcance
5.4 T Tiempo
5.5 OI Organización e Información
5.6 C Calidad
5.7 F Finanzas
5.4 Re Recursos
5.9 AP Aprovisiona-miento
5.10 PC Planificación y Control
5.11 RO Riesgos y Oportunidades
4.1 AA Autoreflexión y Control
4.2 IF Integridad Personal y Fiabilidad
4.3 C Comunicación Personal
4.4 RP Relaciones y Participación
4.5 L Liderazgo
4.6 TE Trabajo en Equipo
4.7 CC Conflictos y Crisis
4.8 I Inventiva
4.9 N Negociación
4.10 Or Orientación a Resultados
5.12 PI Partes Involucradas
5.13 CT Cambio y Transformación
5.14 SE Seleccionar y Equilibrar
Fuente: IPMA (International Project Management Association)
REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA